|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **«ЗАТВЕРДЖЕНО»**  **Рішенням Уповноваженої особи**  **КП «Київпастранс»**  **протокол №70**  **від «06» лютого 2023 р.**  **зі змінами від «14» лютого 2023 р.**  **протокол №92** |
| **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**  **(НОВА РЕДАКЦІЯ)** | | | |

щодо проведення процедури Відкриті торги

**Газ скраплений (заправка в балони), код 09120000-6 за ДК 021:2015 «Газове паливо»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **І. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон), Закону України «Про санкції», Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі – Постанова № 1178, Особливості) та інших нормативно-правових актів, що регулюють відносини у сфері публічних закупівель.  Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються в значеннях, визначених Законом та Постановою №1178. |
| 2. | Інформація про Замовника торгів: |  |
| 2.1 | повне найменування | Комунальне підприємство «Київпастранс». |
| 2.2 | місцезнаходження | 04070, м. Київ, Подільський район, Набережне шосе, 2 |
| 2.3 | прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | **з питань, що стосуються предмету закупівлі та технічної специфікації** –  Романов Денис Юрійович - начальник відділу з паливно-мастильних матеріалів, 04070, Київ, Подільський р-н, Набережне шосе, 2, тел. (044) 254-66-08, vkvp\_2010@ukr.net  **з питань проведення процедури закупівлі** – Горбач Галина Валеріївна - Уповноважена особа, начальник відділу з публічних закупівель управління правового та кадрового забезпечення, м. Київ, Подільський район, Набережне шосе, 2, тел. (044) 254-66-01, [sakupki@ukr.net](mailto:sakupki@ukr.net)  **з питань укладання договору** – Саєць Павло Анатолійович - начальник договірного відділу, Управління правового та кадрового забезпечення, 04070, м. Київ, Подільський район, Набережне шосе, 2, тел. (044) 254-66-41, [dogovirnuy.kpt@gmail.com](mailto:dogovirnuy.kpt@gmail.com) |
| 3. | Процедура закупівлі | **Відкриті торги** |
| 4. | Інформація про предмет закупівлі: |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | **Газ скраплений (заправка в балони), код 09120000-6 за ДК 021:2015 «Газове паливо»** |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Поділ на окремі частини предмета закупівлі не передбачений.  Учасник подає тендерну пропозицію до предмета закупівлі в цілому. |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Філії та відокремлені підрозділи КП «Київпастранс»  15 000 кг |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | **до 31.12.2023 року включно** |
| 5. | Недискримінація Учасників | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 6. | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є гривня.  *У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент***,** такий Учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| 7. | Інформація  про  мову (мови),  якою  (якими) повинно  бути  складено тендерні пропозиції | Мова тендерної пропозиції – **українська.**  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі "Інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та усі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову.  **Виключення:**  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, в тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимоги, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу). |
| 8. | Розмір мінімального кроку пониження ціни, грн. | Аукціон не проводиться відповідно до постанови КМУ від 30.12.2022 №1495 «Про внесення змін до особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», однак у зв’язку з необхідністю заповнення обов’язкових полів на веб-порталі Уповноваженого органу при формуванні оголошення та відсутності технічної можливості на даний час не заповняти дане поле крок аукціону складає 0,5 % від очікуваної вартості закупівлі. |
| **ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1. | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право **не пізніше ніж за три дні** до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій **не менш як на чотири дні.** |
| 2. | Внесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| 1. | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | 1.1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про загальну вартість пропозиції, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником:  1) **Гарантійний лист щодо виконання зобов’язань** за формою, наведеною у Додатку 1 до тендерної документації;  2) **інформацію та документи, що підтверджує відповідність Учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям** (таблиця 1 Додатку 2 до тендерної документації);  3) **інформацію** відповідно до таблиці 2 Додатку 2 до тендерної документації.  4) **інша інформація та документи**, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї.  1.2. Усі документи (довідки, інформаційні довідки, листи тощо), які складаються безпосередньо Учасником та завантажуються в електронну систему закупівель, повинні бути складені на **фірмовому бланку** та містити: № та дату, посаду, прізвище, ініціали та власноручний підпис уповноваженої особи, а також відбитки печатки\* (у разі наявності).  *\* - ця вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без використання печатки згідно з чинним законодавством.*  **За достовірність наданої інформації та документів відповідальність безпосередньо несе Учасник.**  1.3. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота) *(у разі здійснення закупівлі за лотами).*  1.4 Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.»), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії.  Документ (документи), які надані у складі тендерної пропозиції, мають бути відкриті для загального доступу, тобто не містити паролів.  1.5. **Всім завантаженим файлам повинна бути присвоєна назва, яка відповідає змісту завантаженого документу. Документ розміщений на декількох сторінках повинен бути завантажений одним файлом.**  1.6. Сканований варіант тендерних пропозицій не повинен містити різних накладень, малюнків, (наприклад, накладених підписів, печаток) на скановані документи.  *Подані учасником документи у складі тендерної пропозиції, що не вимагались тендерною документацією, Замовником не розглядаються.*  1.7. Створення та подання учасником документів тендерної пропозиції повинно бути здійснено з урахуванням вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», а також Закону України «Про електронні довірчі послуги» та шляхом накладення на неї ***кваліфікованого електронного підпису* / *удосконаленого електронного підпису КЕП або УЕП***.  Документи тендерної пропозиції, **які надані не у формі електронного документа** (без КЕП/УЕП на документі) **повинні містити:** підпис уповноваженої посадової особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документу (окрім документів, виданих іншими підприємствами/ установами/ організаціями).  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель **із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».**  Замовник перевіряє КЕП/УЕПучасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням [**https://czo.gov.ua/verify**](https://czo.gov.ua/verify)  **Під час перевірки КЕП або УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).**  Недотримання зазначених вимог та/або неможливість перевірити електронний підпис на сайті Центрального засвідчувального органу є підставою для відхилення учасника згідно вимог Закону з урахуванням абз. 6 підпункту 2 пункту 41 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених Постановою № 1178.    1.8. Допущення учасниками формальних (несуттєвих) помилок в тендерній пропозиції не призведе до відхилення їх пропозицій. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  Опис формальних помилок\*:  \*Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 “Про затвердження Переліку формальних помилок”  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  - уживання великої літери (наприклад, м. дніпро замість м. Дніпро);  - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні (наприклад, пропущення ком при виділенні дієприслівникових зворотів);  - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови (наприклад, опавше, застарівше — замість опале, застаріле);  - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах (наприклад, UA-2020-07-04-001106-a замість UA-2020-07-02-001104-a);  - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок (наприклад, гірсь-кий замість гір-ський);  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс (наприклад, молочнокавовий замість молочно-кавовий);  - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі), якщо наявність такої нумерації передбачена умовами тендерної документації (наприклад, кілька сторінок тендерної пропозиції містять номер сторінки 2).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі (наприклад, пропозиція замість пропозиція).  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації (наприклад, подання документу з назвою «Інформація» замість «Довідка»).  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання) (наприклад, подана у складі тендерної пропозиції довідка у довільній формі завірена лише підписом).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації (наприклад, ненадання протоколу зборів засновників, посилання на який наявне у наказі про призначення керівника учасника).  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її електронний підпис (наприклад, подана у складі тендерної пропозиції довідка у довільній формі не завірена підписом та печаткою, при цьому тендерна пропозиція учасника містить електронний підпис).  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера (наприклад, подана у складі тендерної пропозиції довідка у довільній формі щодо відсутності підстав для відмови в участі не містить вихідного номера).  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа (наприклад, подання сканованої копії оригіналу паспорту якості замість сканованої копії).  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані) (наприклад, вул. Воровського замість вул. Бульварно-Кудрявська).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною (наприклад, 200 000,00 (двісті тисяч двісті гривень 00 копійок) замість 200 200,00 (двісті тисяч двісті гривень 00 копійок).  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду (наприклад, подання документу з розширенням .png замість .pdf). |
| 2. | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається |
| 3. | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Не передбачено |
| 4. | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом **90 днів** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій **(пункт 29, частина 1, Стаття 1 Закону).**  До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  - відхилити таку вимогу;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5. | Кваліфікаційні критерії до Учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону | Для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям, визначеним **статтею 16** Закону, Учасник надає документи, зазначені в **таблиці 1 Додатку 2** до тендерної документації.  **Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).**  Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від учасника процедури закупівлі/переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону.  Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, передбачених ч. 1 ст. 17 Закону, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Вимоги до надання документів учасником переможцем закупівлі щодо відсутності підстав, встановлених статтею 17 Закону, визначені у таблиці 3 додатку 2 цієї тендерної документації.  Учасники торгів – нерезиденти для виконання вимог щодо надання документів, подають у складі своєї пропозиції документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані. Такі документи надаються разом із завіреним у встановленому порядку перекладом.  На підставі частини 15 статті 29 Закону, Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. |
| 6. | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) згідно з [**пунктом третім частиною другою**](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) **статті 22** Закону зазначено в ***Додатку 5*** до тендерної документації.  Тендерна пропозиція, що не відповідає зазначеним вище вимогам, буде відхилена відповідно до вимог Закону з урахуванням абз. 2 підпункту 2 пункту 41 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених Постановою № 1178. |
| 7. | Інформація про субпідрядника/ співвиконавця (у випадку закупівлі робіт/послуг) | У разі закупівлі **робіт або** **послуг** Учасник у складі тендерної пропозиції зазначає **інформацію** про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше ніж **20 відсотків** від вартості договору про закупівлю, **або інформацію у довільній формі** щодо незалучення такого (таких) субпідрядника/співвиконавця. |
| 8. | Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції Учасником | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| 9 | Інше | Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку Учасників процедури закупівлі, які отримали цю тендерну документацію у встановленому порядку, буде свідчити, що Учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, **повністю усвідомлюють** зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі. |
| **IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1. | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій  ***20.02.2023 10:00***  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання або ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2. | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | Дата і час розкриття отриманих тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення конкурентної процедури закупівлі.  Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після закінчення строку для подання тендерних пропозицій.  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною. |
| **V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1. | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у цій тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.  Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є «Ціна». Питома вага критерію – 100%.  Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі зазначену в оголошенні про проведення конкурентної процедури закупівлі.  Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.  Учасник визначає ціни на **товар**, що він пропонує **поставити** за Договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат передбачених для **товару** даного виду.  Замовник розглядає на відповідність вимогам тендерної документації тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, ***не повинен перевищувати п’яти робочих днів*** з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до **20** робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до Особливостей замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені законодавством.  ***Аномально низька ціна тендерної пропозиції*** (далі — аномально низька ціна) - ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота)  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, ***повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.***  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного *абзацом п’ятим пункту 38* *Особливостей*.  ***Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:***   1. досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; 2. сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника; 3. отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.   За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням цих особливостей.  *Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.*  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв підставам, установленим частиною першою статті 17 цього Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника згідно пункту 41 Особливостей.  У разі якщо учасник стає переможцем декількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності **в інформації та/або документах,** що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який **не може бути меншим ніж два робочі дні** до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  **Під невідповідністю** в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, **розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією** (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).  **Невідповідністю** в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, **вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником** процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель ***протягом 24 годин*** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. |
| 2. | Супровідна інформація | Учасник **самостійно** одержує всі необхідні дозволи, ліцензії, сертифікати (у тому числі експортні та імпортні) на товари, які пропонується надавати за договором, та інші **документи**, пов’язані з поданням його тендерної пропозиції та несе всі витрати на їх отримання.  **Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.**  До розрахунку ціни  пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі  у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  ***За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України***.  ***Інші умови тендерної документації:***  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій, та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  2. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  3.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  4.  Учасники торгів нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених ***Додатком  1*** та ***Додатком 2*** до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  5.  Факт подання тендерної пропозиції учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках, факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  6. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  7. Учасник, який подав тендерну пропозицію вважається таким, що згодний з проєктом договору про закупівлю, викладеним в ***Додатку 3*** до цієї тендерної документації та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом встановленого строку.  8. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.  9. Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує, що у попередніх взаємовідносинах між Учасником та Замовником оперативно-господарську/і санкцію/ії\*, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє не було застосовано”.  **Примітка:**  *\*У разі застосовування зазначеної санкції Замовник приймає рішення* ***про відмову учаснику*** *в участі у процедурі закупівлі та відхиляє тендерну пропозицію учасника як таку, що не відповідає встановленим*[*абзацом першим*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1422)***частини третьої статті 22*** *Закону України «Про публічні закупівлі» вимогам до учасника відповідно до законодавства.*  10. Пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками.  11. Учасники при подачі тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, ніякі окремі підтвердження не потрібно подавати):  - Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи пов’язані з країною агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  - Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  - Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII..  Також враховувати, що **в Україні забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у юридичних осіб — резидентів Російської Федерації / Республіки Білорусь** державної форми власності, юридичних осіб, створених та/або зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/ Республіки Білорусь, та юридичних осіб, кінцевими бенефіціарними власниками (власниками) яких є резиденти Російської Федерації / Республіки Білорусь, та/або у фізичних осіб (фізичних осіб — підприємців) — резидентів Російської Федерації / Республіки Білорусь, а також публічні закупівлі в інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь, за винятком товарів, робіт і послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності цією постановою.  *У випадку не врахування учасником під час подання тендерної пропозиції, зокрема невідповідність учасника чи товару, зазначеним нормативно-правовим актам, учасник вважатиметься таким, що не відповідає встановленим абзацом 1 частини 3 статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства, а його тендерна пропозиція підлягатиме відхиленню на підставі абз. 6 підпункту 2 пункту 41 Особливостей.* |
| 3. | Відхилення тендерних пропозицій | 1. Замовник **відхиляє тендерну пропозицію** із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно пункту 39 цих особливостей;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом п’ятим пункту 38 особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог абзацу другого пункту 36 цих особливостей;  є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 цих особливостей;  не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 Особливостей.  2. Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  3. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1. | Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся | 1. Замовник **відміняє відкриті торги** у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  2. Відкриті торги **автоматично відміняються електронною системою** закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  3. Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2. | Строк укладання договору | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, **не пізніше ніж через 15 днів** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути **продовжений до 60 днів**.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю **не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| 3. | Проєкт договору про закупівлю | Проєкт договору наведено у **Додатку 3** до тендерної документації. |
| 4. | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п’ятої, сьомої та восьмої статті 41 Закону, та Особливостей.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків:   * визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті; * перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі; * перерахунку ціни та обсягів товарів за результатами електронного аукціону в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.   Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з  оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням цих особливостей. |
| 5. | Дії Замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю або не укладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону | У разі відхилення тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених Постановою № 1178, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та цим пунктом. |
| 6. | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається |

**ДОДАТОК 1**

**до тендерної документації**

**ГАРАНТІЙНИЙ ЛИСТ ЩОДО ВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Відомості про Учасника процедури закупівлі** | |
| Повне найменування Учасника |  |
| Вищий орган управління |  |
| Керівництво (ПІБ, посада, контактні телефони) |  |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ (за наявності) |  |
| Місцезнаходження |  |
| Банківські реквізити |  |
| ІПН Учасника |  |
| Особа відповідальна здійснювати зв'язок з Замовником (ПІБ, посада, контактні телефони) |  |
| Факс (за наявності) |  |
| Електронна адреса (за наявності) |  |
| Адреса власного веб-порталу (за наявності) |  |

1. Ми, (**назва Учасника**), надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю**: Газ скраплений (заправка в балони), код 09120000-6 за ДК 021:2015 «Газове паливо»** відповідно до тендерної документації, у тому числі до технічних, якісних та кількісних характеристик предмета закупівлі **Додатку 5** цієї тендерної документації, до положень проекту Договору **Додатку 3** цієї тендерної документації, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та договору за ціною за результатами аукціону (**з урахуванням витрат на транспортування, поставку, усіх податків, зборів та платежів).**

2. Якщо нас буде визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати Договір із Замовником **не раніше ніж через 5 днів** з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю та **не пізніше ніж через** 15 **днів** з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, відповідно до вимог тендерної документації (в тому числі проекту договору) та нашої тендерної пропозиції.

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (за умови її використання).***

**ДОДАТОК 2**

**до тендерної документації**

**Перелік документів,**

**які вимагаються тендерною документацією**

**Таблиця 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | **Кваліфікаційна вимога** | **Документи, що підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційній вимозі** |
| 1. | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів): | На підтвердження відповідності встановленому критерію учасник надає:   * 1. Скан-копію аналогічного договору (поставка **Газу скрапленого**) з додатками.   1.1.1. Аналогічний договір повинен буди укладений **не раніше** 24.02.2022 р.;  1.2. Первинні документи, що свідчать про поставку аналогічного товару (поставка **Газу скрапленого**) згідно вимог пп. 1.1. (ТТН, видаткова накладна, квитанція про реєстрацію податкової накладної).  1.3. Сканована копія податкової накладної (або в електронному вигляді) до первинних документів, наданих згідно пп.1.2. (надається тільки платниками ПДВ).  1.4. Один з документів, що містить дані для ідентифікації та фактичні значення показників якості товару, отриманих в результаті лабораторних випробувань (технічний паспорт, паспорт якості, паспорт безпеки, тощо) (до будь-якого первинного документу, наданого згідно вимог пп.1.2). |

**Таблиця 2**

**Перелік документів,**

**які надаються УСІМА УЧАСНИКАМИ для підтвердження відповідності**

**вимогам тендерної документації**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | 1.1. **Інформаційна довідка (лист)** **довільної форми** з інформацією про посадову (-их) особу (осіб) Учасника, **уповноважену** (-их) представляти інтереси під час проведення процедури закупівлі, а саме: *підписувати документи тендерної пропозиції; підписувати договір закупівлі за результатами торгів.* |
| 2. | **2.1. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника процедури закупівлі на підписання документів тендерної пропозиції та укладання (підписання) договору про закупівлю:**  2.1.1. **Протокол або витяг з протоколу** загальних зборів щодо обрання керівника юридичної особи (або подовження його повноважень тощо) або **рішення чи розпорядження** власника чи уповноваженої власником особи (відповідно до процедури обрання, яка визначена статутом чи іншими установчими документами);  2.1.2. **Протокол або витяг** з протоколу загальних зборів або **рішення чи розпорядження** власника чи уповноваженої власником особи щодо надання повноважень на підписання (укладення) договору або його затвердження за результатами тендеру у випадках, коли існують відповідні **обмеження** згідно **статуту чи інших установчих документів** щодо підписання (укладення) керівником договорів певного виду, затвердження укладених договорів загальними зборами (чи будь-яким іншим органом управління товариства), в тому числі по сумам (надаються виключно у випадку, якщо статутом чи іншими установчими документами передбачено **певні обмеження**);  2.1.3. **Наказ** про призначення (вступ) (подовження повноважень тощо) **на посаду** (у разі, якщо наказ на призначення не ведеться суб’єктом господарювання – лист від Учасника із зазначенням цього);  2.1.4. **Довіреність**, якщо повноваження особи визначені довіреністю, при цьому документи визначені пп. 2.1.1.- 2.1.3. надаються в повному обсязі на особу, яка надала таку довіреність. |
| 3. | **Статут або інший установчий документ** із змінами (у разі їх наявності)  Вимоги до статуту:  1. Статут повинен містити відмітку державного реєстратора про проведення державної реєстрації.  2. У випадку відсутності відмітки державного реєстратора Учасник повинен надати інформацію з кодом доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, за яким існує можливість переглянути електронну версію документу (ів)  3. Якщо Учасник діє на підставі модельного статуту – надається протокол загальних зборів щодо обрання керівника юридичної особи або рішення чи розпорядження власника чи уповноваженої власником особи (відповідно до процедури обрання, яка визначена статутом чи іншими установчими документами), в якому зазначені відомості про провадження діяльності на основі модельного статуту. |
| 4. | **Свідоцтво** про реєстрацію платника ПДВ або **Витяг** з реєстру платників податку на додану вартість *(для платників ПДВ).* |
| 5. | **Свідоцтво** платника єдиного податку або **Витяг** з реєстру платників єдиного податку (*для платників єдиного податку*). |
| 6. | **Згода** з умовами проекту договору, викладеному в **Додатку 3** до тендерної документації, підписана уповноваженою особою Учасника і скріплена печаткою (для Учасників, які здійснюють діяльність з печаткою) Учасника за формою згідно **Додатку 4** до тендерної документації. |
| 7. | **Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі,** яка повинна відповідати інформації, викладеній у Додатку 5 до оголошення **«Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі».** |
| 8. | У разі якщо тендерна пропозиція подається **об’єднанням** учасників, до неї обов’язково включається **документ** про створення такого об’єднання. |
| 9 | **Забезпечення тендерної пропозиції** згідно вимог тендерної документації: **електронна банківська гарантія** у вигляді електронного документа, скріпленого **КЕП** (кваліфікованим електронним підписом) **банка-гаранта** (якщо передбачено п. 2 р. ІІІ Тендерної документації) |

**Перелік документів та інформації**

**для підтвердження відповідності УЧАСНИКА  вимогам, визначеним у статті 17 Закону**

**ДОКУМЕНТИ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

**Інформація про відсутність підстав, визначених у статті 17 Закону**

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в частині першій статті 17 Закону, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених в частині першій статті 17 Закону, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі.

Заповненням відповідних електронних полів вважається проставлення учасником відмітки в чекбоксі/прапорці/перемикачі або іншому елементі графічного інтерфейсу користувача в залежності від технічної реалізації на майданчику учасника.

Враховуючи, що в електронній системі закупівель не реалізовано технічну можливість самостійно декларувати відсутність підстави, передбаченої частиною другої статті 17 Закону, інформація про відсутність підстави, визначеної частиною другою статті 17 Закону **надається учасником у складі тендерної пропозиції** у довільній формі з урахуванням вимог статті 17 Закону.

Відсутність самостійного декларування є підставою для відхилення учасника згідно абз. 6 підпункту 2 пункту 41 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених Постановою № 1178.

**Таблиця 3**

***Перелік документів для ПЕРЕМОЖЦЯ процедури закупівель, що надаються для підтвердження відсутності підстав визначених статтею 17 Закону:***

**Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, а саме:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | Документ, що підтверджує відсутність підстави, визначеної пунктом 3 частини першої статті 17 Закону, а саме учасник надає інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яку можна отримати  стосовно фізичних осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення за посиланням <https://corruptinfo.nazk.gov.ua/reference/getpersonalreference/individual>  стосовно юридичних осіб за посиланням  <https://corruptinfo.nazk.gov.ua/reference/getpersonalreference/legal>  Зазначений документ повинен містити реквізити для перевірки, зокрема QR-код та/або номер та електронний підпис та/або печатку органу, яким видано документ  Дата документа повинна бути не раніше дати оприлюдненого в електронній системі закупівель оголошення про проведення даної закупівлі. |
| **2.** | Документ, що підтверджує відсутність підстав, визначених пунктами 5, 6 та 12 частини першої статті 17 Закону, а саме учасник надає витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (далі – Витяг), що можна отримати за посиланням <https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing>  Витяг повинен містити реквізити для перевірки, зокрема QR-код та/або номер та електронний підпис та/або печатку органу, яким видано документ  Дата документа повинна бути не раніше дати оприлюдненого в електронній системі закупівель оголошення про проведення даної закупівлі. |
| **3.** | Гарантійний лист, що учасник не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура (пункт 8 стаття 17). |
| **4.** | Довідка довільної форми про відсутність фактів не виконання своїх зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю з замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  або  документальне підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, а саме: документи, які підтверджують, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

\*У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими статтею 17 Закону подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо.

**Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.**

*\*Учасник нерезиденти подають документи, що передбачені вимогами цієї тендерної документації, у відповідності до законодавства країни їх реєстрації. Якщо документ не передбачений законодавством країни реєстрації учасника нерезидента, він подає довідку у довільній формі із обгрунтуванням відсутності відповідного документа. Не надання такої довідки прирівнюється до ненадання відповідного документа.*

**ДОДАТОК 3**

**до тендерної документації**

**ПРОЄКТ**

**ДОГОВІР №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| м. Київ | «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. |

**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КИЇВПАСТРАНС» (КП «КИЇВПАСТРАНС»),** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі Довіреності від \_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, далі – Покупець, з однієї сторони, та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(повна назва контрагента)***,** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(посада, прізвище, ім’я, по батькові в родовому відмінку)*, який діє на підставі Статуту, далі – Постачальник, з іншої сторони, які разом у подальшому іменуються Сторони, а Покупець і Постачальник іменуються окремо Сторона, уклали цей Договір, далі – Договір, про наступне:

**1. Предмет Договору**

1.1. Постачальник зобов’язується поставити та передати у власність Покупцю: **Газ скраплений (заправка в балони), код 09120000-6 за ДК 021:2015 «Газове паливо»**, надалі - Товар, а Покупець сплатити за Товар, визначений в асортименті, кількості та за цінами, які зазначені у Специфікації (Додаток № 1), що додається до цього Договору та є його невід’ємною частиною.

1.2. Асортимент Товару, який поставляється за цим Договором, повинен відповідати вимогам до технічних і якісних характеристик Товару Технічної специфікації Товару згідно з Додатком № 2, який є невід’ємною частиною цього Договору, та вибирається Покупцем, виходячи із виробничих потреб в межах Специфікації (Додаток № 1 до Договору).

1.2.1. Кількість Товару замовляється виходячи із фактичних потреб Покупця в межах ціни Договору.

1.2.2. Кількість та асортимент Товару, наведений в Специфікації Договору, не зобов’язує Покупця замовити Товар в обсязі визначеному Специфікацією.

1.3.  Обсяги закупівлі Товару можуть бути змінені залежно від наявності коштів або виробничих потреб Замовника та у випадках, передбачених законодавством України.

1.4. Мета використання Товару: забезпечення виробничих потреб філій та відокремлених підрозділів КП «КИЇВПАСТРАНС».

**2. Якість товарів**

2.1. Постачальник гарантує, що якість Товару відповідає затвердженим нормам якості для Товару даного виду, діючим на дату укладання цього Договору та вимогам Технічної специфікації Товару (Додаток № 2), який є невід’ємною частиною цього Договору.

2.2. Товар повинен відповідати вимогам охорони праці, екології та пожежної безпеки.

2.3. Товар повинен бути новий.

2.4. Якісно поставлений Товар вважається такий Товар, який відповідає вимогам, що звичайно ставляться до Товару відповідного характеру.

2.5. Приймання – передача Товару за кількістю та якістю здійснюється уповноваженим представником Покупця – Отримувачем з додержанням вимог Інструкції про порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку газів вуглеводневих скраплених для комунально-побутового споживання та автомобільного транспорту затвердженої Наказом Міністерства палива та енергетики України від 03 червня 2002р. № 332 та зареєстрованої в Міністерстві юстиції України від 24 квітня 2003 р. № 331/7652 (в подальшому - Інструкція) та іншого чинного законодавства України з урахуванням умов, передбачених цим Договором.

2.6. Покупець має право звернутися за підтвердженням якості предмету закупівлі до державних органів або відповідних експертних установ, організацій.

**3. Ціна Договору**

3.1. Сума цього Договору (ціна Договору) визначається згідно з Специфікацією (Додаток № 1), що є невід’ємною частиною цього Договору і становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) без ПДВ, крім того ПДВ 7% – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), разом ціна Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) з ПДВ**\***.

***\* Сума Договору вказується з ПДВ у разі якщо контрагент є платником податку на додану вартість на загальних підставах згідно із законодавством України.***

3.2. Ціна на Товар встановлюється в національній валюті України - гривні.

3.3. Сума (ціна) цього Договору може бути змінена за взаємною згодою Сторін, шляхом укладання відповідної додаткової угоди до цього Договору, у випадках передбачених законодавством.

**4. Порядок здійснення оплати**

4.1. Розрахунок за поставлений Товар здійснюється Покупцем у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Постачальника протягом 30 (тридцять) календарних днів з дати підписання видаткової накладної на фактично поставлену окрему партію Товару.

4.2. Ведення бухгалтерського обліку, проведення розрахунків, підписання первинних документів, приймання-передача товарів, за кількістю і якістю, які передбачені цим Договором, виконуються філіями або відокремленими підрозділами КП «Київпастранс», перелік яких зазначається в Додатку № 4, що є його невід’ємною частиною.

**Реквізити для податкової накладної:** «Комунальне підприємство «Київпастранс» філія/відокремлений підрозділ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, номер філії/відокремленого підрозділу \_\_\_\_\_\_, ІПН 317256026560, податковий номер платника податку (код ЄДРПОУ) 31725604.» (заповнюються згідно Додатку №4 до Договору).

**Реквізити для акцизної накладної:** «Комунальне підприємство «Київпастранс» філія/відокремлений підрозділ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, номер філії/відокремленого підрозділу \_\_\_\_\_\_, податковий номер платника податку (код ЄДРПОУ) 31725604, уніфікований номер акцизного складу на який отриманий Товар №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.» (заповнюються згідно Додатку №4 до Договору).

**5. Поставка товару**

5.1. Строк поставки Товару: протягом строку дії цього Договору.

5.2. Поставка Товару здійснюється на умовах DDP згідно з INCOTERMS – 2010 за адресами, перелік яких зазначається в Додатку № 4, який є невід’ємною частиною цього Договору. При цьому Постачальник власними силами та засобами здійснює навантажувальні роботи, вартість яких входять в ціну Договору.

5.3. Поставка Товару здійснюється окремими партіями за письмовою заявкою Покупця (Відділ паливно-мастильних матеріалів КП «КИЇВПАСТРАНС») не пізніше дня отримання заявки або протягом строку, визначеного у самій заявці із зазначенням необхідних найменувань та кількості Товару в межах Специфікації (Додаток № 1 до Договору) виходячи з його виробничої необхідності. Порядок приймання-передачі Товару наведений у Додатку № 3, який є невід’ємною частиною цього Договору.

Надсилання заявки Покупцем та її підтвердження Постачальником здійснюється у робочі дні, згідно законодавства України, за допомогою електронної пошти: Покупця \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ та Постачальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факсимільного зв'язку або іншими засобами зв'язку, що забезпечують фіксацію тексту, і дати заявки, або іншим способом, прийнятим для Сторін.

5.4. Постачальник письмово підтверджує заявку, отриману від Покупця протягом 2 (двох) годин з моменту її отримання.

5.5. У разі відсутності підтвердження Постачальником поставки товару, у термін визначений пунктом 5.4 Договору, або необґрунтованої письмової відмови від виконання заявки, Постачальник вважається таким, що безпідставно не виконав заявку.

5.6. Товар поставляється з такими документами:

5.6.1. Видаткова накладна на Товар;

5.6.2. Товарно-транспортна накладна на Товар;

5.6.3. Завірені копій документів, які засвідчують якісні, технічні характеристики товару, його походження (сертифікатів відповідності; паспортів якості; санітарно-епідеміологічних та гігієнічних висновків та/або інших відповідних документів передбачених законодавством для товарів даного виду) - на вимогу Покупця.

**6. Права та обов’язки Сторін**

**6.1. Покупець зобов’язаний:**

6.1.1. Прийняти поставлений Товар, який відповідає технічним і якісним характеристикам;

6.1.2. Своєчасно та в повному обсязі сплатити за поставлений Товар, який відповідає технічним і якісним характеристикам;

6.1.3. Виконувати належним чином інші зобов’язання, передбачені цим Договором.

**6.2. Покупець має право:**

6.2.1. Достроково розірвати Договір, у разі невиконання зобов’язань Постачальником, повідомивши його про це у строк не пізніше 20 (двадцяти) календарних днів до дати розірвання Договору, Договір вважається розірваним з дати вказаної Покупцем в повідомленні про розірвання Договору.

6.2.2. Контролювати поставку Товару у строки та на умовах, що передбачені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та ціну Договору залежно від наявності коштів або виробничої необхідності, у такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом укладання відповідної додаткової угоди;

6.2.4. Вимагати від Постачальника належного виконання зобов’язань за цим Договором;

6.2.5. Відмовитися від прийняття Товару, у разі виявлення дефектів та вимагати від Постачальника виправлення чи заміни дефектного Товару у строк, обумовлений Договором;

6.2.6. Пред’явити претензію Постачальнику за кількістю та якістю Товару;

6.2.7. Вимагати відшкодування завданих йому збитків, зумовлених порушенням умов цього Договору, відповідно до законодавства України та цього Договору.

**6.3. Постачальник зобов’язаний:**

6.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити якість Товару, що відповідає встановленим нормам якості та технічним вимогам на даний Товар;

6.3.3. Оформляти належним чином супровідну документацію;

6.3.4. Своєчасно за власний рахунок виправити чи замінити дефектний Товар на якісний у термін, визначений Договором;

6.3.5. Відшкодувати завдані Покупцю збитки, зумовлені порушенням умов Договору, відповідно до законодавства України та Договору;

**\***6.3.6. Зареєструвати податкову накладну в Єдиному реєстрі податкових накладних України, у строки, передбачені пунктом 201.10 статті 201 Податкового кодексу України, але не пізніше 14 числа місяця наступного за звітним місяцем та при створенні податкової накладної обов’язково вказувати Комунальне підприємство «Київпастранс» назву та номер філії/відокремленого підрозділу, яким поставлено Товар;

***\* Підпункт 6.3.6 виключити у разі, якщо контрагент є платником єдиного податку згідно із законодавством України.***

6.3.7. Виконувати належним чином інші зобов’язання, передбачені цим Договором.

6.3.8. Призначити відповідальних осіб щодо поставки Товару Покупцю з наданням контактних даних вказаних осіб (номер телефону, електронну адресу).

6.3.9. Зареєструвати або забезпечити реєстрацію акцизних накладних Постачальником-розпорядником акцизного складу або третіми особами - розпорядниками акцизних складів в Єдиному реєстрі акцизних накладних у день здійснення операції з реалізації пального з акцизного складу згідно з пунктом 231.6 статті 231 Податкового кодексу України та при створенні акцизної накладної Постачальником-розпорядником акцизного складу або третіми особами - розпорядниками акцизних складів обов’язково вказувати наступні дані:

- номер філії/відокремленого підрозділу Комунального підприємства «Київпастранс», яким поставлено Товар;

- уніфікований номер акцизного складу в системі електронного адміністрування реалізації пального, на який отримано Товар.

**6.4. Постачальник має право:**

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар;

6.4.2. На дострокову поставку Товару за письмовим погодженням Покупця (Відділом паливно-мастильних матеріалів КП «КИЇВПАСТРАНС»);

6.4.3. Здійснювати робочі контакти із Покупцем (Відділом паливно-мастильних матеріалів КП «КИЇВПАСТРАНС») про організацію поставки Товару.

6.4.4. Достроково розірвати Договір, у разі невиконання зобов’язань Покупцем, повідомивши його про це у строк не пізніше 14 (чотирнадцять) календарних днів до дати його розірвання Договору. Договір вважається розірваним з дати вказаної Постачальником в повідомленні про розірвання Договору;

6.4.5. Вимагати відшкодування завданих йому збитків, зумовлених порушенням умов Договору, відповідно до законодавства України та Договору.

**7. Відповідальність Сторін**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та Договором.

7.2. За порушення термінів поставки Товару Постачальник сплачує Покупцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, за який сплачується пеня, від вартості непоставленого в строк Товару, за кожен день прострочення.

7.3. У разі затримки поставки партії Товару або поставки не в повному обсязі, заявленому Покупцем, Постачальник сплачує штраф у розмірі 100 % вартості недопоставленого Товару.

7.4. За безпідставну відмову від виконання заявки Постачальник сплачує Покупцю штраф у розмірі 10% від суми непоставленого Товару.

7.5. У разі виявлення невідповідності поставленої партії Товару паспорту якості, якщо це підтверджено відповідними документами (актом висновку експертизи уповноваженої організації на надання відповідних послуг), Постачальник повинен за власний рахунок замінити неякісний Товар, сплатити Покупцю компенсацію в розмірі 10 % від вартості поставленої партії Товару та витрати Покупця, пов’язані з залученням відповідних представників державних органів або відповідних експертних установ та організацій.

7.6. У разі виникнення непорозумінь між Покупцем та контролюючими органами з вини Постачальника, останній повинен відшкодувати Покупцю, у повному обсязі, суми грошових зобов’язань з податків, які пред’явлені контролюючими органами у 7 (семиденний) строк з моменту повідомлення, що направляється Покупцем на поштову адресу та/або на електронну адресу Постачальника.

7.7. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарських санкцій в порядку, передбаченому статтями 235 і 237 Господарського кодексу України, у разі невиконання чи неналежного виконання зобов’язань, передбачених цим Договором.

7.7.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов’язань, передбачених цим Договором, Покупцем можуть застосовуватися такі оперативно-господарські санкції:

7.7.1.1. Одностороння відмова від виконання свого зобов’язання Покупцем, із звільненням його від відповідальності за це – у разі порушення зобов’язання другою Стороною. Одностороння відмова від цього Договору у повному обсязі або частково (розірвання Договору) може застосовуватися Покупцем у разі невиконання або неналежного виконання Постачальником зобов’язань, передбачених цим Договором.

7.7.1.2. Відмова від оплати за зобов’язання, яке виконано неналежним чином;

7.7.1.3. Відмова від встановлення на майбутнє будь-яких господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов’язання;

7.8.Відмова від встановлення на майбутнє будь-яких господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов’язання може застосовуватися Покупцем до Учасника за невиконання Постачальником будь-якого одного чи одночасно кількох зобов’язань, передбачених умовами цього Договору.

7.9. У разі застосування оперативно-господарської санкції, передбаченої пп. 7.7.1.1. Договору, цей Договір вважається розірваним через 14 (чотирнадцять) календарних днів з дня направлення Покупцем письмового повідомлення, незалежно від того чи отримано таке письмове повідомлення іншою Стороною.

7.10. Сторони домовились, що Покупцем не відшкодовуються Постачальнику неустойка (штраф, пеня). Сторони домовились, що Покупцем не відшкодовуються Постачальнику збитки.

Сторони встановили інший розмір процентів річних за порушення грошового зобов’язання Комунальним підприємством «Київпастранс» у розмірі 0 (нуль) процентів річних відповідно до статті 625 Цивільного кодексу України.

Сторони домовились, що Постачальник не вимагатиме сплати суми боргу з урахуванням встановленого індексу інфляції.

**8. Обставини непереборної сили**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за Договором, у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше 10 (десяти) календарних днів з моменту їх виникнення, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

8.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 14 (чотирнадцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати Договір.

**9. Вирішення спорів**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку згідно з діючим законодавством України. Досудовий порядок врегулювання спорів не є обов’язковим.

9.3. Сторони домовилися, що у разі виникнення заборгованості Покупця перед Постачальником всі платежі здійснені Покупцем на користь Постачальника зараховуються останнім наступним чином:

9.3.1. оплата за поставлений Товар (основний борг);

9.3.2. оплата штрафних санкцій та інфляційних втрат;

9.3.3. оплата іншої заборгованості.

**10. Строк дії договору**

10.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами і діє **до 31.12.2023 року включно**, але у будь-якому випадку – до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від виконання зобов’язань, які виникли під час дії цього Договору.

10.2. Дія Договору може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому Договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

10.3. Договір укладається і підписується українською мовою у 2-х (двох) автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

**11. Інші умови**

11.1. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Покупця;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору або останнього внесення змін до договору в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;

4) продовження строку дії договору та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Покупця, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;

5) погодження зміни ціни в договорі в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

11.2. З дати підписання Договору попередні домовленості та листування втрачають силу.

11.3. Будь-яка переуступка прав, обов’язків, визначених цим Договором в тому числі – права вимоги за Договором, можлива виключно за письмовим погодженням з іншою Стороною.

11.4. Покупець є платником податку на прибуток на загальних умовах згідно з чинним законодавством України.

11.5. Постачальник є/ не є платником податку на прибуток на загальних умовах згідно з чинним законодавством України.

***\* У разі, якщо контрагент є платником єдиного податку, то в пункті 11.5 визначається % ставка згідно із законодавством України.***

11.6. Зміни та доповнення до Договору вносяться шляхом укладання відповідної додаткової угоди до цього Договору, набувають чинності за умови їх підписання уповноваженими особами обох Сторін та вважаються невід’ємними його частинами.

11.7. Листи, які містять інформацію про застосування штрафних санкцій до будь-якої із Сторін мають юридичну силу та враховуються Сторонами.

11.8. Всі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу та можуть враховуватись виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

11.9. Договір не втрачає чинності, у разі зміни реквізитів Сторін, їх установчих документів, а також зміни організаційно-правової форми тощо. Про зазначені зміни Сторони у письмовій формі зобов’язані протягом 7 (семи) робочих днів повідомити одна одну.

11.10. Своїм підписом під цим Договором кожна зі Сторін Договору відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надає іншій Стороні однозначну беззастережну згоду (дозвіл) на обробку персональних даних у письмовій та/або електронній формі в обсязі, що міститься у цьому Договорі, рахунках, актах, накладних та інших документах, що стосуються цього Договору, з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також для оприлюднення інформації згідно вимог Закону України «Про відкритість використання публічних коштів».

11.11. Сторони зобов′язуються забезпечувати виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних», включаючи забезпечення режиму захисту персональних даних від незаконної обробки та незаконного доступу до них.

11.12. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

**12. Додатки до Договору**

12.1.Невід’ємною частиною Договору є:

12.1.1. Додаток № 1 – Специфікація Товару;

12.1.2. Додаток № 2 – Технічна специфікація Товару;

12.1.3. Додаток № 3 – Порядок приймання - передачі Товару, гарантійні зобов’язання

12.1.4. Додаток № 4 – Перелік адрес та реквізитів філій та відокремлених підрозділів КП «Київпастранс».

**13. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Покупець:**  **КП «КИЇВПАСТРАНС»**  Місцезнаходження: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(у разі наявності);*  Свідоцтво платника ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(у разі наявності);*  IBAN: UA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Посада  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  МП |  | **Постачальник:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(назва контрагента)*  Місцезнаходження: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(у разі наявності);*  Свідоцтво платника ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(у разі наявності);*  IBAN: UA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Посада  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  МП |

**Додаток № 1**

**До Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**від «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_р.**

**Специфікація Товару**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування товару** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю без ПДВ (грн.)** | **Сума всього**  **без ПДВ (грн.)** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Всього без ПДВ:** | | | | |  |
| **Крім того ПДВ 7%:** | | | | |  |
| **Всього з ПДВ:** | | | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Покупець:**  **КП «КИЇВПАСТРАНС»**  Місцезнаходження: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(у разі наявності);*  Свідоцтво платника ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(у разі наявності);*  IBAN: UA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Посада  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  МП |  | **Постачальник:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(назва контрагента)*  Місцезнаходження: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(у разі наявності);*  Свідоцтво платника ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(у разі наявності);*  IBAN: UA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Посада  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  МП |

**Додаток № 2**

**До Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**від «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_р.**

**Технічна специфікація Товару**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування** | **ДСТУ, ГОСТ, ТУ, EN**  **Каталожний номер Кодування/**  **технічні вимоги** | **Країна - виробник товару** | **Код товару згідно з УКТ ЗЕД** |
| 1 |  |  |  |  |

**Технічні вимоги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Покупець:**  **КП «КИЇВПАСТРАНС»**  Місцезнаходження: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(у разі наявності);*  Свідоцтво платника ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(у разі наявності);*  IBAN: UA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Посада  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  МП |  | **Постачальник:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(назва контрагента)*  Місцезнаходження: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(у разі наявності);*  Свідоцтво платника ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(у разі наявності);*  IBAN: UA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Посада  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  МП |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Додаток № 3**  **До Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **від «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_р.** |

**Порядок приймання-передачі Товару, гарантійні зобов’язання**

***Порядок приймання-передачі Товару***

1.1. Датою поставки Товару за Договором вважається відповідна дата підписання Сторонами накладної на фактично поставлений Товар.

1.2. Товар поставляється поетапно, окремими партіями, згідно з письмовими заявками Замовника із зазначенням необхідних найменувань та кількості Товару в межах специфікації.

1.2.1. Постачальник зобов’язаний підтвердити отримання письмової заявки від Покупця будь-яким способом або засобом зв’язку (листом, факсом, електронною поштою тощо). Підтвердженням отримання письмової заявки Постачальником від Покупця може бути оригінальний підпис уповноваженої особи Постачальника на заявці, обмін листами між Сторонами договору, повідомлення факсимільного, електронного або іншого засобу зв’язку.

1.3. Передача-приймання Товару відбувається на території Покупця або його філій та відокремлених підрозділів, перелік адрес яких зазначається в Додатку № 4 до цього Договору.

1.3.1. Уповноважені представники обох Сторін перевіряють відповідність Товару вимогам Договору. За результатами перевірки уповноважені представники Сторін підписують накладну на Товар. Датою поставки Товару за Договором вважається відповідна дата підписання Сторонами накладної на Товар.

1.3.2. У разі виявлення невідповідності Товару вимогам Договору, накладна на Товар Замовником не підписується, при цьому Покупець зобов’язаний в присутності та за підписом уповноваженого представника Постачальника, скласти Акт про невідповідність у двох примірниках, а один з примірників обов’язково надати Постачальнику. Цей Акт є підставою для усунення дефектів та проведення повторного приймання неприйнятої (згідно з Актом про невідповідність) частини Товару. Постачальник зобов’язаний усунути всі знайдені дефекти протягом 5 (п’яти) календарних днів з дати підписання Акту про невідповідність. При цьому строк (термін) поставки Товару не продовжується.

1.4. Право власності Товару від Постачальника до Покупця переходить після передачі Товару та підписання Сторонами накладної на фактично поставлений Товар.

1.5. Ризики випадкової загибелі, втрати або пошкодження Товару переходять до Покупця з моменту передачі Товару Покупцю та підписання Сторонами накладної на фактично поставлений Товар.

1.6. Транспортування Товару проводиться, з заправки Постачальника, що знаходиться за адресою:\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

***\*Заповнюється контрагентом.***

1.7. Упаковка повинна забезпечувати збереження Товару під час перевезення з врахуванням можливих перевантажень при належному та звичайному поводженні.

***Гарантійні зобов’язання***

2.1. Строк гарантії на Товар – не менше 12 місяців з дати поставки Товару.

2.2. Строк виправлення дефектів – 5 (п’ять) календарних днів.

2.3. Покупець має право пред’явити претензію Постачальнику по кількості та якості Товару. Претензія готується і подається у письмовій формі і пред’являється Постачальнику, по кількості – у день прийому-передачі Товару, по якості – у будь-який момент впродовж гарантійного терміну.

У разі виникненні претензій по якості Товару, або інші обставини, що перешкоджають нормальному функціонування Товару за призначенням, далі - Дефекти, що трапилися з вини Постачальника, останній за свій рахунок повинен здійснити додаткову поставку або заміну неякісного Товару протягом 5 (п’яти) календарних днів з дати отримання претензій від Покупця.

2.4. У разі неодноразової поставки неякісного Товару Покупець може розірвати Договір в односторонньому порядку, про що письмово повідомляє Постачальника. Договір вважається розірваним з дати вказаної замовником у повідомленні про розірвання Договору.

2.5. Термін гарантії Товару, що замінений, починається з моменту підписання Сторонами накладної на замінений Товар.

2.6. Якщо Сторони визнають, що виявлені Дефекти не можуть бути виправлені чи замінені та їх виправлення чи заміна потребує більше ніж 5 (п’яти) календарних днів або після початку виправлення виявлених Дефектів мине більше 5 (п’яти) календарних днів, то Покупець має право розірвати Договір в односторонньому порядку, про що письмово повідомляє Постачальника. Договір вважається розірваним з дати отримання Постачальником письмового повідомлення від Замовника.

2.7. У разі розірвання Договору Постачальник зобов’язаний у 10-денний термін з дня відповідного

письмового повідомлення Покупця повернути останньому кошти сплачені за Товар, виявлені Дефекти якого виправити неможливо, та сплатити штраф у розмірі 5% від ціни дефектного Товару.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Покупець:**  **КП «КИЇВПАСТРАНС»**  Місцезнаходження: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(у разі наявності);*  Свідоцтво платника ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(у разі наявності);*  IBAN: UA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Посада  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  МП |  | **Постачальник:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(назва контрагента)*  Місцезнаходження: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(у разі наявності);*  Свідоцтво платника ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(у разі наявності);*  IBAN: UA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Посада  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  МП |

**Додаток № 4**

**До Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**від «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_р.**

**Перелік адрес та реквізитів філій та відокремлених підрозділів КП «Київпастранс»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер філії (структурного підрозділу) для податкових накладних** | | **Найменування філій та відокремлених підрозділів** | **Адреси** | | | |
| 0001 | | КП «Київпастранс»  філія  Тролейбусне ремонтно-експлуатаційне депо № 1 | 03680, м. Київ, вул. Михайла Максимовича, 32-а  банківські реквізити: IBAN:UA293226690000026001300234705 у ТВБВ №10026/0187 філія-Головного управління по м. Києву та Київській області АТ «Ощадбанк», IBAN: UA753204780000026003924898676 в АБ «Укргазбанк», код ЄДРПОУ 03328741, ІПН 317256026560 | | | |
| 0002 | | КП «Київпастранс»  філія  Тролейбусне ремонтно-експлуатаційне депо № 2 | 03057, м. Київ, вул. Довженка,7  банківські реквізити: IBAN:UA263226690000026007300940521 у ТВБВ №10026/0530 філія-Головного управління по м. Києву та Київській області АТ «Ощадбанк», IBAN: UA693204780000026003924898687 в АБ «Укргазбанк», код ЄДРПОУ 03328758, ІПН 317256026560 | | | |
| 0004 | | КП «Київпастранс»  філія  Куренівське тролейбусне ремонтно-експлуатаційне депо | 04073, м. Київ, вул. Сирецька,25  банківські реквізити: IBAN:UA953226690000026005300340275 у ТВБВ №10026/0104 філія-Головного управління по м. Києву та Київській області АТ «Ощадбанк», IBAN: UA973204780000026008924898789 в АБ «Укргазбанк», код ЄДРПОУ 23390156, ІПН 317256026560 | | | |
| 0006 | | КП «Київпастранс»  філія  Трамвайне ремонтно-експлуатаційне депо ім. Шевченка | 03134, м. Київ, пр. Корольова,7  банківські реквізити: IBAN:UA533226690000026004300245229 у ТВБВ №10026/0124 філія-Головного управління по м. Києву та Київській області АТ «Ощадбанк», IBAN: UA393204780000026005924898577 в АБ «Укргазбанк», код ЄДРПОУ 03328793, ІПН 317256026560 | | | |
| 0007 | | КП «Київпастранс»  філія  Дарницьке трамвайне ремонтно-експлуатаційне депо | 02105, м. Київ, вул. Павла Усенка, 6  банківські реквізити: IBAN:UA913226690000026008300235097 у ТВБВ №10026/062 філія-Головного управління по м. Києву та Київській області АТ «Ощадбанк», IBAN: UA823204780000026008924898574 в АБ «Укргазбанк», код ЄДРПОУ 03328729, ІПН 317256026560 | | | |
| 0009 | | КП «Київпастранс»  відокремлений підрозділ  Служба колії | 02105, м. Київ, вул. Павла Усенка, 7/9  банківські реквізити: IBAN:UA373226690000026002300236467 у ТВБВ №10026/026 філія-Головного управління по м. Києву та Київській області АТ «Ощадбанк», IBAN:UA543204780000026007924898627 в АБ «Укргазбанк», код ЄДРПОУ 03328712, ІПН 317256026560 | | | |
| 0020 | | КП «Київпастранс»  філія  Автобусний парк № 2 | 02090, м. Київ, вул. Празька, 7  банківські реквізити: IBAN:UA103226690000026004300236788 у ТВБВ №10026/026 філія-Головного управління по м. Києву та Київській області АТ «Ощадбанк», IBAN: UA253204780000026007924897015 в АБ «Укргазбанк», код ЄДРПОУ 05446692, ІПН 317256026560 | | | |
| 0021 | | КП «Київпастранс»  відокремлений підрозділ  Станція технічного обслуговування автобусів | 03134, м. Київ, вул. Сім’ї Сосніних, 3/5,  банківські реквізити: IBAN:UA283226690000026004300236658 у ТВБВ №10026/0124 філія-Головного управління по м. Києву та Київській області АТ «Ощадбанк», IBAN:UA453204780000026004924898697 в АБ «Укргазбанк», код ЄДРПОУ 38392795, ІПН 317256026560 | | | |
| 0023 | | КП «Київпастранс»  філія  Автобусний парк № 5 | 04128, м. Київ, вул. Туполева, 21  банківські реквізити: IBAN:UA403226690000026008300234463 у ТВБВ №10026/0126 філія-Головного управління по м. Києву та Київській області АТ «Ощадбанк», IBAN:UA293204780000026003924898728 в АБ «Укргазбанк», код ЄДРПОУ 03114336. ІПН 317256026560 | | | |
| 0024 | | КП «Київпастранс»  філія  Автобусний парк № 6 | 02660 м. Київ, вул. Пухівська, 4  банківські реквізити: IBAN:UA843226690000026002300234942 у ТВБВ №10026/066 філія-Головного управління по м. Києву та Київській області АТ «Ощадбанк», IBAN:UA883204780000026008924898660 в АБ «Укргазбанк», код ЄДРПОУ 05511291, ІПН 317256026560 | | | |
| 0026 | | КП «Київпастранс»  філія  Автобусний парк № 8 | 04119, м. Київ, вул. Сім’ї Хохлових, 7/9  банківські реквізити: IBAN:UA753226690000026006300235550 у ТВБВ №10026/0167 філія-Головного управління по м. Києву та Київській області АТ «Ощадбанк», IBAN: UA243204780000026007924898779 в АБ «Укргазбанк», код ЄДРПОУ 03114230, ІПН 317256026560 | | | |
|  | | |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Покупець:**  **КП «КИЇВПАСТРАНС»**  Місцезнаходження: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(у разі наявності);*  Свідоцтво платника ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(у разі наявності);*  IBAN: UA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Посада  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  МП |  | **Постачальник:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(назва контрагента)*  Місцезнаходження: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(у разі наявності);*  Свідоцтво платника ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(у разі наявності);*  IBAN: UA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Посада  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  МП |

**ДОДАТОК 4**

**до тендерної документації**

**Уповноваженій особі**

**КП «Київпастранс»**

**Ми, (назва Учасника),** надаємо безумовну згоду на укладення договору на умовах, викладених у проєкті договору **у Додатку 3** до тендерної документації.

Якщо ми будемо визначені переможцем та Вами буде прийнято рішення про намір укласти з нами договір про закупівлю, ми зобов’язуємося підписати Договір із замовником **не пізніше ніж** **через 15 днів** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та нашої пропозиції за ціною відповідно до результатів аукціону, але **не раніше ніж** **через 5 днів** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

**Ми, (назва Учасника),** підтверджуємо відсутність обставин нормативного, адміністративного чи будь-якого іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню цього договору.

**Ми, (назва Учасника),** гарантуємо, що жодним чином не обмежені у своїх правах та повноваженнях на укладення цього договору, повною мірою усвідомлюємо зміст цього договору. Ми підтверджуємо, що маємо на меті реальне настання наслідків, що обумовлені цим договором, та зобов’язуємось добросовісно виконувати узяті на себе зобов’язання.

Уповноважена особа Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПІБ

(підпис, печатка\*)

**\* -** ця вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без використання печатки згідно з чинним законодавством.

**ДОДАТОК 5**

**до тендерної документації**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ**

**ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

**ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Розширений код ДК021:2015**  **та опис** | **Найменування товару** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Країна походження товару (Заповнити)** |
| 1 | 09122000-0 «Пропан і бутан» | Газ скраплений (заправка в балони) | кг | 15 000 |  |

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Найменування товару** | **Технічні вимоги** |
| Газ скраплений (заправка в балони) | **ДСТУ 4047-2001 Гази вуглеводневі скраплені паливні для комунально-побутового споживання. Технічні умови**  **або еквівалент** |

**Інші технічні вимоги до предмету закупівлі**

1. Учасник гарантує, що якість газу відповідає затвердженим нормам якості та вимогам ДСТУ/ТУ/ГОСТ/EN, тощо; відповідає «Правилам безпеки систем газопостачання України» НПАОП 0.00-1.76-15; «Правилам охорони праці під час експлуатації обладнання, що працює під тиском» (НПАОП 0.00-1.81-18); відповідає вимогам екології, пожежної безпеки та не завдаватиме шкоди навколишньому середовищу.

2. Учасник гарантує надання, на вимогу Замовника завірених копій документів, які засвідчують якісні, технічні характеристики товару, його походження (сертифікатів відповідності; паспортів якості; санітарно-епідеміологічних та гігієнічних висновків та/або інших відповідних документів передбачених законодавством для товарів даного виду).

3. Учасник має надати копію дозвільного документу, який дозволяє виконувати відповідні газонебезпечні роботи, пов’язані з вибухонебезпечним газом, копію дозвільного документу на експлуатацію устаткування, пов'язаного з використанням, зберіганням, транспортуванням вибухонебезпечних і небезпечних речовин. Дозволи мають бути видані уповноваженим органом та дійсними на весь період поставки Товару.

4. Учасник має надати копію ліцензії на право оптової торгівлі пальним, за наявності місць оптової торгівлі пальним дійсну на весь період поставки Товару.

5. Строк випробування зворотніх або обмінних балонів має бути не менш ніж строк випробування балонів наданих замовником, а також балони мають бути без зовнішніх пошкоджень, із справним вентилем, з відповідно газу забарвленням.

6. Порожні балони, що надійшли від Замовника підлягають перевірці Учасником, яка включає огляд з метою виявлення: зовнішніх пошкоджень, наявності залишкового тиску короткочасним відкриттям вентиля, кількості залишків, що не випарувалися (зважуванням), дати чергового опосвідчення, з метою перевірки придатності балона до наповнення.

7. У разі надання Учасником еквіваленту(ів) предмета закупівлі, який(і) вимагається(ються) Замовником, Учасник процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції повинен надати на своєму фірмовому бланку, з № та датою, порівняльну таблицю із зазначенням технічних характеристик запропонованого(их) товару(ів) та предмета закупівлі, який(і) вимагається(ються). Учасник зазначає повне найменування товару, що ним пропонується, із обов’язковим зазначенням торговельної марки(знаку).

*\*Примітка:*

*1. У разі використання в тендерній документації посилання на стандартні характеристики, технічні регламенти та умови, вимоги, умовні позначення та термінологію, пов’язані з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними, європейськими стандартами, іншими спільними технічними європейськими нормами, іншими технічними еталонними системами, визнаними європейськими органами зі стандартизації або національними стандартами, нормами та правилами, після такого посилання слід читати вираз "або еквівалент".*

*У разі використання в тендерній документації посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва, після такого посилання слід читати вираз "або еквівалент".*

*Учасник зазначає повне найменування товару, що ним пропонується, із обов’язковим зазначенням торговельної марки(знаку).*