

11

ДОГОВІР
про надання послуг
№ 09/03-18

м. Львів

04.03.2023 року

Територіальне управління Державного бюро розслідувань, розташоване у місті Львові (далі - Замовник), в особі Директора Ляшка Руслана Володимировича, який діє на підставі Положення про територіальне управління з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю «ПММ-Сервіс» (далі - Виконавець), в особі директора Хом'яка-Дедишина Остапа Ігоровича, який діє на підставі Статуту, з другої сторони, (далі разом - Сторони, а кожна окремо - Сторона) уклали цей договір (далі - Договір) про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Виконавець зобов'язується за завданням Замовника надати йому: Послуги з прибирання приміщень, які орендує Територіальне управління Державного бюро розслідувань, розташоване у місті Львові за адресою: 79008, м. Львів, вул. М. Кривоноса, 6 (ДК021:2015:90910000-9-Послуги з прибирання) (далі - Послуги), а Замовник зобов'язується прийняти належним чином надані Послуги та оплатити їх на умовах Договору.
- 1.2. Обсяги та ціна (вартість) Послуг визначено у додатку 1 до Договору.
- 1.3. Обсяги Послуг можуть бути зменшені Замовником, зокрема, з урахуванням фактичної потреби Замовника у Послугах та фактичного обсягу видатків Замовника, відповідно до показників постійного (тимчасового) кошторису Замовника. Про зміну обсягу Послуг Замовник повідомляє Виконавця шляхом надсилання на його адресу або вручення уповноваженому представнику Виконавця відповідного письмового повідомлення.
- 1.4. Місце надання Послуг – м. Львів, вул. М. Кривоноса, 6, вул. Угорська, 7а.
- 1.5. Надання Послуг здійснюється за рахунок сил та засобів Виконавця, без залучення до їх виконання інших осіб, якщо інше не буде узгоджено Сторонами додатково.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

- 2.1. Якість Послуг повинна відповідати державним та/або технічним стандартам та/або технічним регламентам, та/або технічним умовам, та/або затвердженим методикам, та/або іншим вимогам діючого законодавства України, та/або вимогам, що звичайно ставляться до послуг відповідного характеру, а також підтверджуватися відповідними документами, які надаються Виконавцем Замовнику в день укладення Договору або в інший строк (термін), який погоджений Сторонами додатково.
- 2.2. Виконавець гарантує, що кваліфікація його працівників, призначених для безпосереднього здійснення Послуг, відповідає кваліфікаційним вимогам, встановленими діючим законодавством України.
- 2.3. Якщо Послуги надані Виконавцем з відступами від умов Договору, які погіршили споживання Послуг, або з іншими недоліками, які роблять його неможливим відповідно до Договору або для звичайного споживання Послуг такого характеру, які були виявлені під час споживання Послуг або під час їх приймання, Замовник має право за своїм вибором:
 - 2.3.1. Відмовитися від приймання Послуг, розірвати Договір, в порядку, встановленому у підпункті 5.1.1 пункту 5.1 Договору, без відшкодування збитків Виконавцю та вимагати від Виконавця відшкодування заподіяних збитків;
 - 2.3.2. Вимагати від Виконавця безоплатного усунення недоліків у Послугах у розумний строк - доопрацювання;
 - 2.3.3. Вимагати від Виконавця пропорційного зменшення ціни Послуг;
 - 2.3.4. Вимагати від Виконавця відшкодування своїх витрат на усунення недоліків, якщо Замовником за свій рахунок їх було усунуто.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОСЛУГ, ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Ціна Договору - ціна (вартість) Послуг, яка погоджена Сторонами у додатку до Договору та становить 289 998,00 грн. (двісті вісімдесят дев'ять тисяч дев'ятсот дев'яносто вісім грн. 00 коп.) , без ПДВ.

3.2. Ціна Договору не може бути змінена Виконавцем протягом строку дії Договору. Ціна Договору може бути змінена за взаємною згодою Сторін. У разі зменшення реального фінансування видатків бюджету, обсяги закупівлі Послуг та ціна Договору відповідно зменшуються, про що Замовник повідомляє Виконавця шляхом надсилання на його адресу або вручення уповноваженому представнику Виконавця відповідного письмового повідомлення.

3.3. Оплата належним чином наданих та прийнятих Послуг здійснюється Замовником протягом 7 (семи) банківських днів з наступного дня після підписання Сторонами акта приймання-передачі наданих послуг (далі - Акт) шляхом перерахування грошових коштів в національній валюті України на розрахунковий рахунок Виконавця, за умови надходження бюджетного фінансування відповідних видатків на рахунок Замовника.

3.4. У разі затримки фінансування, розрахунок за належним чином надані та прийняті Послуги здійснюється протягом 7 (семи) банківських днів з наступного дня після отримання Замовником призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

4. ПОРЯДОК НАДАННЯ, ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ ПОСЛУГ

4.1. Виконавець зобов'язується надавати Послуги протягом кожного робочого дня місяця до завершення дії угоди з 07.03.2023 року до 31.12.2023 року, але не раніше дати укладання договору.

4.2. Строк надання Послуг може бути змінений Сторонами лише за умови укладення додаткової угоди, яка підписується уповноваженими представниками Сторін. Якщо в процесі надання Послуг виявляється неминучість погіршеного споживання або неможливості споживання, або недоцільність подальшого надання Послуг, Виконавець зобов'язується зупинити надання послуг та протягом 1 (одного) робочого дня від дня зупинення надання Послуг погодити із Замовником подальшу доцільність надання Послуг.

4.3. Якщо в процесі надання Послуг виявляється неминучість погіршеного споживання або неможливості споживання, або недоцільність подальшого надання Послуг, Виконавець зобов'язується зупинити надання Послуг та протягом 1 (одного) робочого дня від дня зупинення надання Послуг погодити із Замовником подальшу доцільність надання Послуг.

4.4. Приймання-передача наданих Послуг здійснюється Сторонами шляхом підписання Акта.

4.5. Приймання-передача наданих Послуг здійснюється за адресою: м. Львів, вул. М. Кривоноса, 6, вул. Угорська, 7а.

4.6. Виконавець зобов'язується протягом 10 (десяти) робочих днів з наступного після закінчення надання Послуг надати Замовнику 2 (два) примірника Акта, підписаних уповноваженим представником Виконавця.

4.7. Замовник протягом 7 (семи) робочих днів з наступного дня після отримання 2 (двох) примірників Акта, підписаних уповноваженим представником Виконавця, розглядає Акт, погоджує належним чином надані Послуги, підписує Акт та повертає 1 (один) примірник Акта Виконавцю.

4.8. У разі невідповідності наданих Послуг умовам Договору, Замовник має право не приймати такі Послуги та письмово повідомити про це Виконавця за електронною поштою.

4.9. У разі відмови Замовника від прийняття Послуг, Сторонами протягом 5 (п'яти) робочих днів з наступного дня після відмови Замовника від підписання Акта складається двосторонній акт з переліком необхідних доопрацювань та строком (терміном) їх виконання. Виконавець зобов'язується виконати доопрацювання своїми силами та за свій рахунок, у відповідності до двостороннього акта.

4.10. Підписання Акта Замовником є підтвердженням відсутності у нього претензій щодо обсягу, строків і якості наданих Послуг. Підписаний Сторонами Акт є підставою для оплати належним чином наданих та прийнятих Послуг в порядку та на умовах Договору.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Замовник має право:

- 5.1.1. Достроково розірвати Договір, направивши Виконавцю заяву про односторонню відмову від Договору за 7 (сім) календарних днів до запланованої дати розірвання Договору. У такому випадку Договір буде вважатися припиненим через 7 (сім) календарних днів з наступного дня після направлення Виконавцю заяви про односторонню відмову від Договору;
- 5.1.2. Контролювати надання Послуг у строки, встановлені Договором;
- 5.1.3. У будь-який час перевірити хід і якість Послуг, не втручаючись у діяльність Виконавця;
- 5.1.4. Своєчасно та у повному обсязі приймати від Виконавця якісно надані Послуги;
- 5.1.5. Отримати від Виконавця відшкодування збитків, у разі їх заподіяння, внаслідок невиконання чи неналежного виконання Виконавцем обов'язків, встановлених Договором або діючим законодавством України;
- 5.1.6. Відмовитись від оплати Послуг, які не замовляв.

5.2. Замовник зобов'язується:

- 5.2.1. На письмовий запит Виконавця надати інформацію, необхідну для надання Послуг;
- 5.2.2. Приймати належним чином надані та передані Послуги згідно з Актом;
- 5.2.3. Своєчасно та у повному обсязі сплачувати належним чином надані та передані Послуги;
- 5.2.4. Виконувати належним чином інші зобов'язання, визначені Договором або діючим законодавством України.

5.3. Виконавець має право:

- 5.3.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за належним чином надані та передані Послуги;
- 5.3.2. На дострокове надання Послуг за письмовим погодженням із Замовником;
- 5.3.3. Ініціювати питання щодо внесення змін у Договір або його розірвання за домовленістю Сторін або рішенням суду.

5.4. Виконавець зобов'язується:

- 5.4.1. Здійснити та передати Послуги належним чином: своєчасно, в повному обсязі, якісно та з дотриманням умов Договору;
 - 5.4.2. Інформувати Замовника про будь-які обставини, що заважають виконувати обов'язки за Договором або діючим законодавством України;
 - 5.4.3. Не чинити дій, що суперечать умовам Договору і завдають збитків іншій Стороні;
 - 5.4.4. Виконувати належним чином інші зобов'язання, визначені Договором або діючим законодавством України.
- 5.5. Права і обов'язки за Договором можуть бути передані третім особам виключно за письмовою угодою Сторін.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 6.1. Сторона, яка порушила свої договірні зобов'язання, повинна негайно усунути ці порушення.
- 6.2. Сторони несуть відповідальність за неналежне виконання або невиконання умов Договору згідно з умовами Договору та вимогами діючого законодавства України.
- 6.3. Винна в невиконанні та/або неналежному виконанні своїх зобов'язань за Договором Сторона зобов'язана відшкодувати іншій Стороні всі заподіяні таким невиконанням та/або неналежним виконанням шкоду та збитки, підтверджені належним чином, у повній сумі понад штрафні санкції.
- 6.4. У разі порушення Виконавцем зобов'язання щодо якісного надання Послуг, Виконавець зобов'язується сплатити Замовнику штраф у розмірі 10 % від ціни Договору та відшкодувати йому збитки, викликані неякісним наданням Послуг, у повній сумі понад штрафні санкції.
- 6.5. У разі порушення Виконавцем зобов'язання щодо дотримання строків надання Послуг, Виконавець зобов'язується сплатити Замовнику неустойку у розмірі 1 % від ціни Договору від дня, коли зобов'язання мало бути виконано, за кожен день прострочення.
- 6.6. У разі прострочення Замовником зобов'язання з оплати належним чином наданих та прийнятих Послуг понад 12 (дванадцять) місяців, Виконавець має право вимагати у Замовника сплатити суму боргу з урахуванням встановленого індексу інфляції, пені у розмірі 0,01 % та 0,03 % річних від простроченої суми за період, який починається з наступного дня після спливу 12-

місячного строку та припиняється через 3 (три) місяці з наступного дня після початку нарахування санкцій, але сума нарахованих санкцій не повинна перевищувати 0,5 % від простроченої суми.

6.7. Штрафні санкції підлягають стягненню у повному обсязі незалежно від відшкодування збитків. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону від виконання взятих на себе зобов'язань.

6.8. Замовник звільняється від відповідальності за несвоєчасну оплату наданих Послуг у випадку, якщо це сталося внаслідок затримки фінансування.

7. ПІДСТАВИ ЗВІЛЬНЕННЯ ВІД ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань, якщо доведуть, що порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) - надзвичайних та невідворотних обставин, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами Договору, обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами.

7.2. Сторона, яка посилається на форс-мажорні обставини, зобов'язана не пізніше 2 (двох) робочих днів від дня настання форс-мажорних обставин в письмовій формі за допомогою електронних засобів зв'язку сповістити іншу Сторону про настання дії цих обставин та не пізніше 14 (чотирнадцяти) робочих днів від дня настання форс-мажорних обставин підтвердити настання форс-мажорних обставин оригіналом документа Торгово-промислової палати України або уповноваженої нею регіональної торгово-промислової палати, або іншого компетентного органу, в якому зазначені обставини, що настали, та строк (термін) їх дії. Про припинення обставин повідомляється у таких же порядку та строки.

7.3. У разі неповідомлення або несвоєчасного повідомлення Стороною про настання форс-мажорних обставин іншої Сторони, Сторона втрачає права посилається на такі обставини як на підставу, що звільняє її від відповідальності за невиконання або несвоєчасне виконання зобов'язань за Договором.

7.4. Сторони погодили, що настання форс-мажорних обставин не є підставою для невиконання або неналежного виконання Сторонами зобов'язань, строк виконання яких настав до дня виникнення таких обставин, а також звільнення Сторін від відповідальності за таке невиконання або неналежне виконання.

7.5. У разі якщо форс-мажорні обставини тривають більше ніж 60 (шістдесят) днів, кожна із Сторін має право виступити з ініціативою про розірвання Договору.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. Усі спори, розбіжності, що виникають під час дії Договору або у зв'язку з ним, Сторони вирішують шляхом переговорів між ними. У випадку неможливості вирішення спору шляхом переговорів, він підлягає вирішенню в судовому порядку згідно з діючим законодавством України.

9. ІНФОРМАЦІЯ З ОБМЕЖЕНИМ ДОСТУПОМ

9.1. Сторони погодили, що інформація, отримана ними у процесі укладення Договору, виконання зобов'язань за Договором та надання Послуг, а також закінчення Договору та/або припинення зобов'язань за ним, є конфіденційною інформацією, яка може використовуватися виключно для цілей виконання умов Договору, з дотриманням діючого законодавства України, не може розголошуватись і передаватись третім особам протягом строку дії Договору та після його виконання, закінчення або припинення зобов'язань за ним, окрім інформації, яку Замовник подає відкрито (оприлюднює) згідно з положеннями Закону України «Про Державне бюро розслідувань».

9.2. Сторони зобов'язуються надавати конфіденційну інформацію третім особам лише за наявності письмової згоди іншої Сторони, крім інформації, яку Сторона відповідно до діючого законодавства України надає на запит уповноваженого суб'єкту або виконання рішення суду. У разі надання конфіденційної інформації на запит уповноваженого суб'єкту або виконання рішення суду, Сторона письмово повідомляє про це іншу Сторону протягом 3 (трьох) робочих днів від дня задоволення запиту або виконання рішення суду.

9.3. Підписуючи Договір, фізичні особи надають згоду на обробку Сторонами персональних

даних з метою виконання зобов'язань за Договором, у межах, необхідних для виконання Договору, та з дотриманням діючого законодавства України з питань захисту персональних даних.

9.4. Сторони погодили, що персональні дані фізичних осіб, отримані у процесі виконання Сторонами Договору, обробляються Сторонами з метою виконання зобов'язань за Договором, у межах, необхідних для виконання Договору, та з дотриманням діючого законодавства України з питань захисту персональних даних.

9.5. Виконавець забезпечує дотримання режиму інформації з обмеженим доступом сторонніми виконавцями, які можуть бути залучені до надання Послуг за попереднім письмовим погодженням із Замовником.

9.6. За розголошення інформації з режимом обмеженого доступу, Сторони несуть відповідальність відповідно до діючого законодавства України.

10. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

10.1. У процесі укладення Договору та виконання зобов'язань за Договором Сторони зобов'язуються дотримуватися вимог законодавства України у сфері запобігання корупції та затверджених (погоджених) антикорупційних програм, запобігати вчиненню корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією, працівниками Сторін, здійснювати контроль за дотриманням працівниками Сторін вимог щодо недопущення виникнення конфлікту інтересів.

10.2. Виконавець гарантує, що його керівник та інші службові (посадові) особи, які здійснюють повноваження щодо управління його діяльністю, не притягалися до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення та/або не були засуджені за злочин, вчинений з корисливих мотивів, а також зобов'язується у разі виникнення зазначених обставин негайно повідомляти про це Замовника у письмовій формі.

10.3. Виконавець гарантує та зобов'язується не здійснювати, як безпосередньо, так і через третіх осіб, будь-які матеріальні або нематеріальні заохочення, зацікавлення, стимулювання, пропозиції, тобто не пропонувати, не обіцяти, не надавати грошову винагороду, майно, майнові права, переваги, пільги, послуги, знижки, нематеріальні активи та будь-які інші преференції працівникам Замовника та особам, які пов'язані будь-якими відносинами з Замовником, що є відповідальними за умови виконання зобов'язань, передбачених Договором, включаючи їх родичів та інших подібних чи уповноважених осіб, за вчинення ними дій чи бездіяльності з використанням наданих їм повноважень в інтересах Виконавця, та/або в інтересах третіх осіб і всупереч інтересам Замовника.

10.4. У разі надходження до Виконавця зі сторони працівників Замовника, вимог чи пропозицій про отримання матеріальних/нематеріальних заохочень, зацікавлень, стимулювань у формі грошової винагороди, майна, майнових прав, переваг, пільг, послуг, знижок, нематеріальних активів та будь-яких інших преференцій, за вчинення ними певних дій чи бездіяльності з використанням наданих їм повноважень на користь Виконавця, останній зобов'язаний негайно повідомити Замовника про такі факти. Порухення Стороною або її працівником вимог законодавства України у сфері запобігання корупції та/або затверджених (погоджених) антикорупційних програм під час укладення Договору та/або виконання зобов'язань за Договором є істотним порушенням умов Договору та підставою для розірвання Договору в порядку, встановленому у підпункті 5.1.1 пункту 5.1 Договору. Факт порушення вимог законодавства України у сфері запобігання корупції та/або затверджених (погоджених) антикорупційних програм Стороною або її працівником під час укладення Договору та/або виконання зобов'язань за Договором повинен бути встановлений відповідно до діючого законодавства України.

10.5. У разі розірвання Договору або визнання його недійсним за рішенням суду, внаслідок порушення Стороною або її працівником вимог законодавства України у сфері запобігання корупції під час укладення Договору та/або виконання зобов'язань за Договором, Сторона, яка допустила такі порушення, позбавляється права на відшкодування збитків, які можуть бути або були заподіяні таким розірванням Договору або визнанням його недійсним.

11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ. ЗМІНА ТА ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ. ПРИПИНЕННЯ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

11.1. Сторонами в порядку та формі, встановленими діючим законодавством України, досягнуто згоди щодо всіх істотних умов Договору.

11.2. Сторони гарантують, що укладення та виконання ними Договору не суперечить діючому законодавству України, зокрема, щодо отримання усіх необхідних дозволів та/або погоджень, а також цілям діяльності Сторін, положенням їх установчих документів чи інших нормативно-правових та/або розпорядчих актів. Виконавець гарантує наявність у нього всіх дозвільних документів (ліцензій, дозволів, сертифікатів), які необхідні для виконання зобов'язань за Договором.

11.3. Сторони гарантують, що представник Сторони, який підписує Договір, має всі передбачені діючим законодавством України, установчими та/або розпорядчими документами, довіреністю повноваження представляти Сторону і підписувати від її імені Договір.

11.4. Договір є укладеним після його підписання уповноваженими представниками уповноваженими представниками Сторін та скріплення печатками Сторін.

11.5. Сторони погодили, що датою укладення Договору вважається дата зазначена у верхньому правому куті першої сторінки Договору. Договір набирає чинності з дати його укладення.

11.6. Строк дії Договору встановлюється з дати укладення Договору та діє до 31.12.2023 року. Дію даного договору може бути продовжено на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початок наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної у договорі.

11.7. Договір укладений українською мовою у 2 (двох) примірниках, що мають ідентичний зміст і однакову юридичну силу, по 1 (одному) примірнику Договору для кожної Сторони.

11.8. Сторона відповідає за правильність вказаних нею у Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення - несе ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

11.9. Документи за Договором (акти, заяви, повідомлення, запити, вимоги тощо) направляються за адресами, вказаними у Договорі, рекомендованими поштовими відправленнями або кур'єрською доставкою, за виключенням випадків, передбачених Договором.

11.10. Після укладення Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються Договору, втрачають свою юридичну силу.

11.11. Недійсність окремого положення Договору з підстав, передбачених діючим законодавством України, не тягне за собою недійсності всього Договору. У випадку, якщо будь-яке положення Договору стає недійсним на підставі, передбаченій діючим законодавством України, Сторони зобов'язуються провести переговори з метою зміни положень Договору, що стали недійсними, положеннями, що дозволяють належно виконати зобов'язання за Договором.

11.12. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються діючим законодавством України.

11.13. Зміни до Договору можуть бути внесені лише за домовленістю Сторін, що оформлюється додатковою угодою до Договору, за виключенням випадків, передбачених Договором.

11.14. Додаткові угоди та додатки до Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у спосіб та формі, передбаченими Договором.

11.15. Розірвання Договору в односторонньому порядку не допускається, за виключенням випадків, передбачених Договором.

11.16. У разі зміни або розірвання Договору зобов'язання змінюється або припиняється з моменту досягнення домовленості про зміну або розірвання Договору, якщо інше не встановлено Договором чи не обумовлено характером його зміни.

11.17. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

11.18. Сторони погодили, що зобов'язання припиняється виконанням, проведенням належним чином, або на інших підставах, встановлених Договором або діючим законодавством України.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. До Договору додається та є його невід'ємною частиною: Додаток №1.

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

«ЗАМОВНИК»	«ВИКОНАВЕЦЬ»
Територіальне управління Державного бюро розслідувань, розташоване у м. Львові Юридична адреса: 79008, м. Львів, вул. М. Кривоноса, 6 ЄДРПОУ 42334907 IBAN UA 568201720343170001000092493 в ГУ ДКСУ у Львівській області МФО 820172 Директор Р.В. Ляшко 	Товариство з обмеженою відповідальністю «ПММ-Сервіс» 01014, м. Київ, вул. Звіринецька, 47 ЄДРПОУ 39972021 Р/р UA103052990000026003050269396 в АТ КБ «ПриватБанк» МФО 305299 Директор Хом'як-Дедишин О.І. 

**Послуги з прибирання приміщень, які орендує Територіальне управління
Державного бюро розслідувань, розташоване у місті Львові за адресою: 79008, м. Львів,
вул. М. Кривоноса, 6 (ДК021:2015:90910000-9-Послуги з прибирання)**

1.1 Надання послуг передбачає здійснення комплексу робіт, спрямованих на забезпечення утримання в належному санітарному стані внутрішньобудинкових службових приміщень Замовника не менше ніж двома працівниками.

1.2 Виконавець визначає ціну послуг, які він повинен виконати, з урахуванням понесених витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені. До розрахунку ціни входять усі види послуг визначені переліком. Послуги прибирання здійснюється з використанням миючих та дезинфікуючих засобів, туалетного паперу та паперових рушників, мішків для сміття та інших витратних матеріалів та інвентарю Виконавця.

1.3 Виконавець забезпечує спецодягом працівників за власний рахунок.

1.4 Виконавець повинен забезпечити надання послуг згідно вимог чинного законодавства України: норм з охорони праці, оплати праці, інструкцій з пожежної безпеки, норм з охорони навколишнього природного середовища, тощо.

**Послуги щодо прибирання приміщень будуть здійснюватися Виконавцем у
приміщеннях Територіального управління Державного бюро розслідувань,
розташованого у місті Львові**

Вид приміщень	Площа, м ²	Графік прибирання
Службові приміщення Територіального управління Державного бюро розслідувань, розташованого у місті Львові, за адресою: м. Львів, вул. Кривоноса, 6:	1568,05	Робочі дні у період з 09:00 до 16:00.
службові кабінети	912,5	
коридори	617,05	
санвузли	38,5	
Службові приміщення Територіального управління Державного бюро розслідувань, розташованого у місті Львові, за адресою: м. Львів, вул. Угорська 7а.	70,5	Один раз на тиждень з 11:00 до 14:00
Загальна вартість послуг		289998,00 грн (без ПДВ)

Перелік послуг:

- а) Щоденне підтримуюче прибирання.
- б) Машинне прибирання.
- в) Хімічистка килимів та м'яких меблів.

Щоденне прибирання включає:

- Прибирання службових кабінетів, технічних та підсобних приміщень включає: протирання всіх доступних горизонтальних поверхонь меблів, підвіконня, опалювальних приладів; збір пилу з предметів інтер'єру (окрім оргтехніки); вологе прибирання підлоги; протирання дверей, дверних ручок; протирання дзеркальних та скляних поверхонь; очистка урн від сміття, збір сміття до сміттєзбірників.

- Прибирання коридорів та сходів включає: вологе та сухе прибирання підлоги; протирання поверхонь сходів; очистка легких забруднень на стінах; збір сміття до сміттєзбірника.

- Прибирання санвузлів включає: очистка та миття сантехніки; очистка забруднень на стінах; протирання та поліровка дзеркал, аксесуарів; очистка урн для сміття, збір сміття до сміттєзбірників.

Прибирання конференц-залу проводиться 2 рази на тиждень, або додатково за вимогою Замовника.

Мийка скла та вікон водостійких рам, волога протирка неводостійких рам, проводиться 1 раз на 3 місяці з внутрішньої сторони. У разі необхідності сухе видалення плям, відтисків пальців. З зовнішньої сторони проводиться мийка вікон 1 раз на 6 місяців.

Машинне прибирання – проводиться 1 раз на рік у серпні.

Хімчистка килимів та м'яких меблів - проводиться 2 рази на рік у квітні та жовтні.

2. Вимоги щодо якості послуг.

Усі поверхні повинні бути очищені від пилу, плям, відбитків пальців та після прибирання повинні зберігати цілісність, колір та структуру.

Прибирання не повинно створювати незручності для виконання посадових обов'язків працівників Замовника.

Надання послуг після поточного ремонту та усунення наслідків аварійних ситуацій входить у вартість щоденних прибирань та не оплачуються Замовником додатково.

«ЗАМОВНИК»	«ВИКОНАВЕЦЬ»
Територіальне управління Державного бюро розслідувань, розташоване у м. Львові Юридична адреса: 79008, м. Львів, вул. М. Кривоноса, 6 ЄДРПОУ 42334907 IBAN UA 568201720343170001000092493 в ГУ ДКСУ у Львівській області МФО 820172 Директор _____ Р.В. Ляшко 	Товариство з обмеженою відповідальністю «ПММ-Сервіс» 01014, м. Київ, вул. Звіринська, 47 ЄДРПОУ 39972021 Р/р UA103052990000026003050269396 в АТ КБ «ПриватБанк» МФО 305299 Директор _____ Хом'як-Дедишин О.І. 