

ДОГОВІР ПОСТАЧАННЯ № 21/2023

смт. Слобожанське

13 листопада 2023 року

Фізична особа-підприємець Гримзіна Ірина Миколаївна, в особі Гримзіної Ірини Миколаївни, діючого на підставі Виписки з ЄДР, (надалі – Постачальник) з однієї сторони, та Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу «Червона шапочка» Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області в особі директора Гнідої Тетяни Вікторівни, діючої на підставі Статуту (надалі – Покупець) з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Придбання продукції, призначеної для нагородження та проведення протокольних заходів:

- ДК 021:2015-18530000-3 - Подарунки та нагороди.

(далі – Товар), а Покупець зобов'язується приймати і оплачувати Товар, який поставляється, відповідно до умов даного Договору.

1.2. Кількість, характеристики, ціна за одиницю і загальна вартість Товару вказані в специфікації, яка є невід'ємною частиною Договору (Додаток № 1).

1.3. Обсяги поставки Товару можуть бути зменшені або збільшені залежно від фактичного обсягу витратів Покупця.

2. АСОРТИМЕНТ, КІЛЬКІСТЬ І ЦІНА ТОВАРУ

2.1. Товар поставляється погодженими партіями, згідно з замовленням Покупця.

2.2. Кількість поставки Товару загалом складає: 20 шт.

2.3. Загальна фактична кількість Товару, поставленого за цим Договором, визначається як загальна сумарна кількість всього Товару, поставленого Постачальником Покупцю протягом всього строку дії цього Договору, на підставі видаткових накладних, підписаних уповноваженими представниками Сторін.

2.4. Кількість, асортимент, одиниця виміру та ціна за одиницю Товару в момент виконання поставки зазначається в видаткових накладних, що мають юридичну силу, на підставі заявок Покупця, оформлених відповідно до діючої комерційної пропозиції (прайс-листа) Постачальника. Сторони уклали специфікацію (у формі додатку №1 до Договору), яка з моменту її підписання і скріплення відбитками печаток Сторін стає невід'ємною частиною Договору.

2.5. Ціна за одиницю Товару може змінюватися, в зв'язку з підвищенням цін, тарифів, у тому числі внаслідок інфляції, тощо. Про зміну ціни Постачальник повідомляє Покупця у порядку, передбаченому п.7.3.1. цього Договору.

3. СУМА ДОГОВОРУ

3.1. Сума Договору складає 2 840,00 грн. 00 коп. (Дві тисячі вісімсот сорок грн. 00 коп.) без ПДВ. Загальна фактична сума Договору визначається як сума по всім здійсненим поставкам за цим Договором відповідно до видаткових накладних, разом узятих за період дії цього Договору, підписаних уповноваженими представниками Сторін.

3.2. Сума Договору може бути зменшена або збільшена залежно від фактичного обсягу витратів Покупця, за взаємною згодою Сторін.

4. ЯКІСТЬ ТОВАРІВ

4.1. Товар поставляється за наявності супровідних документів, що підтверджують його походження, безпечність та якість. Постачальник повинен поставити (передати) Покупцеві Товар, якість якого відповідає умовам ГОСТів, ДСТУ або ТУ та ТУУ, які розроблені на підставі діючого ГОСТу або ДСТУ та підтверджується відповідними документами про якість товару. Без наявності, або у випадку не відповідності супровідних документів щодо якості та безпеки, а також маркування, передбаченого діючим законодавством, Товар не приймається.

4.2. Документи, які засвідчують якість Товару, встановленого законодавством зразка, повинні надаватися Постачальником на кожен партію Товару.

4.3. Товар відвантажується з терміном його придатності до споживання, що визначений нормативними документами для певних видів продуктів харчування.

4.4. Покупець має право, із залученням уповноважених осіб, перевіряти Товар, при цьому Покупець повідомляє Постачальника про повноваження будь-яких представників, залучених для цієї мети.

4.5. Інспектування та випробування Товару проводиться в пункті призначення або в приміщеннях Постачальника. При проведенні перевірок в приміщеннях Постачальника особи, яка проводить інспектування, повинні надаватися необхідні зразки продукції та допомога безкоштовно.

4.6. Покупець залишає за собою право у будь-який час відбирати зразки поставленого Товару для проведення досліджень на відповідність наданим документам щодо якості та безпеки в спеціальних акредитованих на це лабораторіях. Вартість проведення досліджень сплачує Постачальник.

4.7. Якщо Товар, який перевіряється або випробовується, не відповідає нормативним документам, Покупець має право від нього відмовитися, а Постачальник зобов'язаний або замінити Товар, від якого відмовились, на якісний Товар, згідно з вимогами Закону України «Про захист прав споживачів», або усунути всі порушення іншим, погодженим із Замовником способом.

4.8. Тара та упаковка одноразового використання поверненню Постачальнику не підлягають. Тара та упаковка багаторазового використання підлягають поверненню.

5. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

5.1. Розрахунки за отриманий Товар проводяться шляхом оплати Покупцем, після пред'явлення Постачальником видаткової накладної (далі – Накладна), або на основі акта звіряння взаємних розрахунків, підписаного Сторонами, впродовж **10 робочих днів**.

5.2. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за поставлений Товар здійснюється на протязі 5 банківських днів з дня отримання бюджетного призначення на фінансування поставки на реєстраційний рахунок Покупця.

5.3. Усі розрахунки проводяться у безготівковому вигляді за формою платіжного доручення.

5.4. Покупець та Постачальник за потребою, або на вимогу зацікавленої Сторони, звіряють взаєморозрахунки зі складанням акту звіряння розрахунків.

5.5. Покупець не приймає претензій за несвоєчасну сплату, якщо помилки в розрахункових документах допущені Постачальником.

6. ПОРЯДОК І СТРОКИ ПОСТАВКИ

6.1. Товар поставляється погодженими партіями, в кількості, згідно з заявкою Покупця, відповідно до п. 6.2 цього Договору. Заявки надаються Покупцем Постачальнику письмово чи в усному вигляді, та можуть коригуватися Покупцем протягом доби, в залежності від потреби. В заявці обов'язковим є вказання прізвищ представника Покупця, який подає заявку, та представника Постачальника, який підтверджує прийняття заявки.

6.2. Строк поставки Товару: упродовж 1 (одного) дня, згідно заявки, переданої за 2 (два) дні до планової дати поставки.

- 6.3. При відсутності заявки поставка Товару не здійснюється.
- 6.4. Місце поставки (передачі) Товару: **Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу «Червона шапочка» Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області, за адресою: смт. Слобожанське, вул. Будівельників, 10.**
- 6.5. Товар доставляється автотранспортом Постачальника.
- 6.6. Працівники, що супроводжують поставку, здійснюють їх транспортування, завантаження та розвантаження, підлягають обов'язковому медичному огляду. Вони повинні мати особисту медичну книжку встановленого зразка та спеціальний одяг.
- 6.7. Приймання-передача Товару по кількості проводиться відповідно до супровідних поставку Товару документів, по якості – відповідно до документів, що засвідчують його якість.
- 6.8. У разі виникнення претензії за якістю і кількістю поставленої продукції явка представника Постачальника обов'язкова протягом доби.
- 6.9. Претензії пред'являються письмово в момент прийняття Товару та відображаються в акті.
- 6.10. При виникненні претензій щодо кількості чи якості Товару Постачальник повинен здійснити (не пізніше 24 годин з часу отримання претензій від Покупця) до поставку та/або заміну Товару відповідної кількості та/або відповідної якості.
- 6.11. Днем виконання зобов'язань вважається відмітка про отримання продуктів харчування в накладній.
- 6.12. Товар постачається за установленими нормами відвантаження у тарі та упаковці, яка забезпечує їх збереження під час транспортування та відповідає державним стандартам, технічним умовам, іншій нормативно-технічній документації. Товар повинен бути фасованим та маркованим наступним чином: назва нанесена чітко на державній мові, незмивною фарбою і відповідати державним стандартам і технічним умовам.
- 6.13. Право власності на товар і ризик втрати Товару переходить від Постачальника до Покупця з моменту підписання накладної на поставку Товару.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

7.1. Покупець зобов'язаний:

- 7.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений Товар згідно з умовами цього Договору.
- 7.1.2. Приймати поставлений Товар згідно з наданими документами.
- 7.1.3. Контролювати ціни поставленого Товару, строки поставки, якість та кількість товару, що постачаються.
- 7.1.4. Періодично складати акти звіряння щодо поставок товару, які були поставлені в звітному періоді.

7.2. Покупець має право:

- 7.2.1. Достроково, в односторонньому порядку, розірвати цей Договір у разі повторного невиконання зобов'язань Постачальником за цим Договором в частині недопоставки Товару по кількості, поставки Товару не належної якості, або порушення терміну поставки, повідомивши про це його за 10 календарних днів до дати розірвання Договору.
- 7.2.2. Контролювати поставку Товару у порядку, встановленому цим Договором.
- 7.2.3. Зменшувати або збільшувати обсяг поставки Товару та загальну ціну цього Договору залежно від фактичного обсягу видатків Покупця. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору.
- 7.2.4. Повернути накладну Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, а також у разі відсутності на накладній та супровідних документах відбитку печатки, підписів, тощо.

7.3. Постачальник зобов'язаний:

7.3.1. При зміні асортименту та/або ціни Товару повідомити Покупця про відповідні зміни за 3 (три) дні до вступу змін у дію та надати Покупцю документальне підтвердження (новий прайс-лист).

7.3.2. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором.

7.3.3. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору.

7.3.4. Для зберігання Товару мати необхідне торгово-технологічне обладнання та складські приміщення, які повинні відповідати вимогам санітарного законодавства.

7.3.5. Своєчасно направляти до Покупця своїх представників для оперативного вирішення усіх питань, пов'язаних з якісним виконанням зобов'язань за цим Договором.

7.4. *Постачальник має право:*

7.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар.

7.4.2. На дострокову поставку Товару за письмовим погодженням з Замовником.

7.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк не менше ніж за 10 календарних днів до дня розірвання Договору.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. Порушення зобов'язань за Договором є підставою для застосування господарських санкцій, передбачених Господарським кодексом України, іншими законами.

8.2. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за цим Договором.

8.3. У випадку виникнення суперечностей, Сторони складають відповідний акт претензій, який є підставою для подальших узгоджень щодо отримання Товару.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом двох днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органом, уповноваженим видавати такі документи.

9.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 5 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

10.3. Взаємовідносини Сторін, не передбачені цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Цей договір набирає чинності з дати його підписання та діє до **31 грудня 2023 року**. Припинення строку дії цього Договору не припиняє зобов'язання Сторін, що виникли під час його дії, до повного їх виконання.

11.2. Цей Договір укладається і підписується у 2 (двох) примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу з моменту підписання.

11.3. Додатки та доповнення до цього Договору, укладені Сторонами протягом терміну його дії, є невід'ємними частинами цього Договору.

11.4. Договір може бути достроково розірваний за згодою Сторін, за рішенням суду, або за рішенням Замовника у випадку відмови Постачальника від виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів. Протягом строку дії цього Договору Сторони зобов'язуються повідомляти про зміну своїх реквізитів (найменування, місцезнаходження, організаційно-правової форми, банківських реквізитів, тощо) не пізніше ніж через 10 календарних днів після настання таких змін у письмовій формі. Сторона, яка вчасно не повідомила іншу Сторону про зміни, що відбулися, несе ризик настання пов'язаних з цим несприятливих наслідків.

12.2. Умови цього Договору мають однакову юридичну силу для кожної із Сторін і можуть бути змінені за їх взаємною згодою з обов'язковим укладенням додаткової угоди. Зміни і доповнення до цього договору складаються у письмовому вигляді, підписуються сторонами і є невід'ємною частиною цього договору з моменту набрання ними чинності.

12.3. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за цим договором іншій стороні без письмової на те згоди іншої Сторони.

12.4. Згідно вимог Закону України «Про захист персональних даних» Покупець та Постачальник дають згоду на використання (обробку) Покупцем та Постачальником їх персональних даних (у випадках, передбачених Законом) в рамках реалізації цього Договору.

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ФОП «Гримзіна Ірина Миколаївна»

52005 Дніпропетровська обл., Дніпровський р-н.,
смт. Слобожанське, вул. Теплична, буд.36, кв.45
р/р UA32 305299 00000 26009050337084
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК» м. Дніпро,
ІПН 2413200847
Тел. 097-712-77-21
E-mail: fx.obriy@ukr.net



Гримзіна І.М.

ЗДО «Червона шапочка»

52005, Дніпропетровська обл., Дніпровський р-н.,
смт. Слобожанське, вул. Будівельників, 10
р/р UA78 820172 03442 50003000091573
в Держказначейська служба України, м. Київ,
ЄДРПОУ 34358750
Тел. 067-270-60-93
E-mail: dnz1redhat@gmail.com



Директор

Гніда Т.В.

до Договору купівлі-продажу № 21/2023 від 13.11.2023

сmt. Слобожанське

13 листопада 2023 року

Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу «Червона шапочка» Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області, іменованій(а) надалі "Покупець", в особі директора Гнідої Тетяни Вікторівни, що діє на підставі Статуту, з одного боку, та Фізична особа-підприємець Гримзіна Ірина Миколаївна, іменоване в подальшому "Продавець", в особі Гримзіної Ірини Миколаївни, що діє на підставі Виписки з ЄДР, з іншого боку, уклали даний додаток до Договору про наступне:

1. Погодити найменування, характеристики, кількість, ціна і загальна вартість Товару відповідно до Таблиці:

№	Найменування	Одиниця виміру	Кількість	Ціна	Сума
1	Продукції, призначеної для нагородження та проведення протокольних заходів (подарунки)	шт	20	142,00	2 840,00
Всього, грн.:					2 840,00

"ПОКУПЕЦЬ"

ЗДО «Червона шапочка»

Директор



Гніда Т.В.

"ПРОДАВЕЦЬ"

ФОП Гримзіна Ірина Миколаївна

Гримзіна І. М.

