

Про надання послуг по введенню в експлуатацію, технічному обслуговуванню, реєстрації та адміністрування облікових записів РРО.

ТОВ «Техническая компания ЭВМ Сервис» в особі директора Набокова Петра Михайловича, що діє на підставі Статуту, у подальшому – «Виконавець», та Путивльська міжрайонна державна лабораторія Держпродспоживслужби в особі директора Риндич Олени Миколаївни, що діє на підставі Положення, у подальшому – «Замовник», уклали договір про нижченаведене:

1. Предмет договору.

1.1 «Виконавець» надає «Замовнику» послуги по введенню в експлуатацію, реєстрації та адміністрування облікових записів РРО у системі зберігання і збору даних Інформаційного Еквайєра, технічному обслуговуванню (ТО) та ремонту РРО (ДК 021:2015 код 50310000-1 Послуги з тех. обслуговування РРО) «Замовника» наведених в таблиці нижче (або зазначених у додатку до договору):

№ з/п	Модель РРО / Модема	Заводський номер	Місцевстановлення РРО	Дата виготовлення
1	"Екселіо DP-15"	КФ00007848	Сумська обл., м. Путивль, просп. Іоанна Путивльського, буд.61	12.02.2020 р.
2	"Екселіо DP-25"	КР00011296	Сумська обл., м. Буринь, вул. Ринкова, буд.4	12.11.2017 р.

2. Обов'язки Виконавця.

2.1. Введення РРО до експлуатації.

2.1.1 При введенні РРО до експлуатації, «Виконавець» здійснює:

- а) перевірку конструкції та програмного забезпечення РРО на відповідність модифікації включених до Державного реєстру реєстраторів розрахункових операцій;
- б) занесення фіскального номера у пам'ять реєстратора, програмування обов'язкових реквізитів касового чеку РРО та переведення його у фіскальний режим роботи;
- в) опломбування РРО відповідно до вимог нормативних документів;
- г) видачу «Замовнику» довідки про опломбування реєстратора та акта введення його в експлуатацію;
- д) підключення РРО «Замовника» до Інформаційного Еквайєра.

2.1.2 Укладає з «Замовником» цей договір про технічне обслуговування, копію якого «Замовник» передає в Державну фіскальну службу при реєстрації РРО.

2.1.3 Роботи по введенню РРО в експлуатацію «Виконавець» здійснює у строк, що не перевищує три доби після отримання сервісним центром довідки про резервування фіскального номера.

2.2. Послуги реєстрації та адміністрування.

2.2.1. «Виконавець» заключає угоду з Інформаційним Еквайєром для можливості виконання послуг адміністрування облікових записів РРО «Замовника».

2.2.2. «Виконавець» виконує підключення РРО «Замовника» до Інформаційного Еквайєра через свій доступ до системи «ІЦСО – Онлайн» та персоніфікує їх.

2.2.4. Після персоніфікації «Виконавець» пломбує РРО та виписує необхідні документи.

2.2.5. В подальшому «Виконавець» через систему «ІЦСО – Онлайн» виконує адміністрування облікових записів РРО «Замовника» і сплачує щомісячно Інформаційному Еквайєру згідно свого з ним договору за його послуги.

2.3. **Технічне обслуговування РРО** – це комплекс робіт, передбачених експлуатаційними документами, які виконуються з метою підтримки працездатності РРО.

2.3.1. Щомісячне технічне обслуговування РРО включає в себе:

- а) перевірка збереження цілісності пломб;
- б) перевірка справності шнура та з'єднань зовнішнього блока живлення та контакту в розетці
- в) профілактичні роботи на принтері та клавіатурі згідно настанови з експлуатації
- г) перевірка функціонування та версії програмного забезпечення РРО та модему по контрольному тесту;
- д) інші роботи передбачені експлуатаційною документацією на конкретний РРО;
- е) «Виконавець» не несе відповідальність за якість, наявність та вартість послуг зв'язку, що надаються іншими сторонами.

2.3.2. Після проведення технічного обслуговування «Виконавець» робить запис у журналі РРО про виконання робіт.

2.4. Ремонт РРО.

2.4.1. В разі виходу з ладу РРО Замовника, «Виконавець» виконує ремонт в сервісному центрі за адресою: м. Суми, вул. Робоча, буд.39 згідно свого Прейскуранта.

2.4.2. Під час приймання реєстратора до ремонту, представник сервісного центру «Виконавця» в присутності представника «Замовника» перевіряє його комплектність, заборгованість по договору,

заводський номер, наявність та цілісність засобів контролю, наявність довідки про опломбування реєстратора, книги обліку розрахункових операцій і встановлює характер несправності РРО.

2.4.3. При відсутності довідки про опломбування, приймання РРО до ремонту здійснюється за умови надання **«Замовником»** листа з пояснення причин відсутності довідки.

2.4.4. Після виконання ремонту **«Виконавець»** пломбує РРО та оформлює необхідні документи.

2.5. Опломбування та розпломбування РРО.

2.5.1. Опломбування та розпломбування РРО виконується тільки у випадках передбачених чинним законодавством.

2.5.2. Розпломбування РРО, не пов'язане з ремонтом, здійснюється за листом **«Замовника»** з зазначенням причин та сплачується окремо.

2.6. Інші обов'язки «Виконавця».

2.6.1. **«Виконавець»** надає **«Замовнику»** консультаційну допомогу з питань експлуатації РРО.

2.6.2. **«Виконавець»** за окрему плату здійснює інструктаж касирів **«Замовника»** по роботі з РРО, програмування РРО, роботи по підключенню РРО до комп'ютера та інші, пов'язані з експлуатацією РРО роботи.

2.6.5. **«Виконавець»** за згодою **«Замовника»** та за окрему плату (згідно прейскуранту **«Виконавця»**) здійснює щорічну перевірку РРО відповідно до вимог законодавства. Можливість виконання такої перевірки на місці встановлення РРО залежить від його моделі та визначається **«Виконавцем»**, а також поставляти комплектуючі та касову стрічку до РРО.

2.6.6 **«Виконавець»** здійснює (через угоду з Еквайером) щомісячно адміністрування облікових записів РРО **«Замовника»** в Онлайн системі інформаційного Еквайера, а **«Замовник»** приймає та сплачує цю послугу згідно цього договору.

2.6.7 **«Виконавець»** робить активацію одного блікового запису РРО, адміністрування якого зупинено відповідно до умов цього Договору у системі інформаційного Еквайера за додаткову оплату.

3. Обов'язки Замовника.

3.1. **«Замовник»** забезпечує експлуатацію РРО у відповідності до інструкції з експлуатації та діючого законодавства.

3.2. **«Замовник»** не допускає до роботи на РРО осіб, що не пройшли навчання та інструктаж.

3.3. **«Замовник»** використовує тільки рекомендовані **«Виконавцем»** або Виробником витратні матеріали.

3.4. **«Замовник»** безперешкодно допускає до РРО представника **«Виконавця»** (при пред'явленні посвідчення) для виконання робіт по договору.

3.5. **«Замовник»** зобов'язаний своєчасно та повністю сплачувати рахунки **«Виконавця»** за щомісячні послуги по цьому договору та інші узгоджені роботи та матеріали.

3.6. **«Замовник»** проводить щоденне технічне обслуговування РРО в об'ємі згідно настанові з експлуатації та перевіряє передачу звітної інформації. В разі не передачі такої інформації, необхідно терміново звернутися до **«Виконавця»**.

3.7. **«Замовник»** контролює необхідність та вчасно надає заявку на проведення щорічної перевірки РРО.

3.8. **«Замовник»** зобов'язаний впродовж доби повідомити **«Виконавця»** про зміну місця експлуатації РРО.

3.9. У разі виходу РРО з ладу **«Замовник»** вимикає його та сповіщає про це **«Виконавця»** по телефону: 611-799 або 099-747-77-07 і надалі діє згідно рекомендаціями фахівця сервісного центру.

3.10. У разі встановлення під час ремонту несправності фіскального блоку, **«Замовник»** надає **«Виконавцю»** у письмовому вигляді звітні данні за дні із щомісячних звітів реєстратора за останні три роки для відновлення інформації у новому фіскальному блоці.

3.11 Самостійно виконувати програмування товарів та переведення годинника РРО при переході на літній чи зимовий час.

3.12 У випадку виявлення несправності РРО, припинити роботу та отримати консультацію у фахівців ЦСО. Якщо після консультації несправність не зникла, то діяти згідно рішення фахівця – доставити РРО в ЦСО для ремонту.

4. Вартість робіт та порядок розрахунків.

4.1. Загальна сума договору по технічному обслуговуванні та робіт з адміністрування облікових записів РРО становить **1600,00 грн.**

4.2. Оплата вартості робіт у надурочний час, святкові та вихідні дні регламентується ст. 106, ст. 107 КЗпП і виконується в подвійному розмірі.

4.3 Вартість робіт по ремонту РРО визначає в кожному випадку окремо згідно Прейскуранта **«Виконавця»**.

4.4 Оплата виконаних робіт здійснюється **«Замовником»** щомісячно згідно з рахунком **«Виконавця»**, протягом трьох банківських днів після їх отримання або у вигляді передоплати за період не більше трьох місяців. Вартість технічного обслуговування при перевищенні інфляції більше одного відсотка за квартал, підлягає індексації. Квартальна плата за технічне обслуговування коригується на індекс інфляції на підставі даних *Міністерства фінансів*.

4.5. Виконання робіт не зазначених в розділі 4 цього договору, сплачується **«Замовником»** згідно з діючим прейскурантом **«Виконавця»**.

4.6. **«Виконавець»** має право в односторонньому порядку змінювати вартість робіт, про що повідомляє **«Замовнику»** за **10 календарних днів** до дати введення нової вартості робіт. Зміна вартості робіт оформлюється сторонами Додатковою угодою до цього договору.

5. Відповідальність сторін.

5.1. При несвоєчасній чи неповній оплаті виконаних робіт **«Виконавцем»** або невиконання **«Замовником»** п. 3.5. цього договору, **«Виконавець»** має право одноосібно, без попередження **«Замовника»**, призупинити дію цього договору до повного погашення заборгованості або розірвати цей договір з повідомленням про це **«Замовника»** та Державної фіскальної служби. При цьому **«Виконавець»** може відключити **«Замовника»** від Еквайєра щоб не накопичувати заборгованість з боку **«Замовника»**. **«Виконавець»** не відшкодовує збитки **«Замовнику»** та штрафні санкції, що встановлюються **«Замовнику»** третіми сторонами при зупиненні дії цього договору або його розірванні. **«Замовник»** сплачує пеню **«Виконавцю»** у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день затримки платежу від суми заборгованості.

5.2. В разі відключення **«Замовника»** від Еквайєра, наступне підключення проводиться за окрему плату згідно **Прейскуранту**.

5.3. За невиконання чи неналежне виконання умов даного договору з особистих причин, **«Виконавець»** зобов'язаний відшкодувати **«Замовнику»** завдані цим збитки в розмірі вартості місячного ТО.

5.4. Сплата *штрафних санкцій та відшкодування збитків* не звільняє сторони від виконання зобов'язань за договором.

5.5. Усі суперечки та розбіжності за даним договором сторони вирішують шляхом переговорів

6. Інші умови договору.

6.1. Відповідно до *Закону України «Про захист персональних даних»*, сторони дають згоду та дозвіл на:

6.1.1. Обробку та використання персональних даних, які містяться на паперових та електронних носіях для забезпечення реалізації правових відносин відповідно до діючого *Законодавства України*

6.1.2. Зберігання та передачі персональних даних третім особам здійснюється сторонами відповідно до діючого *Законодавства України*.

6.2. Підписанням договору сторони підтверджують, що отримали повідомлення про включення відомостей про себе до бази персональних даних.

6.3. Одностороння відмова від виконання умов цього договору не допускається крім випадків передбачених п. 5.1. цього договору.

6.4. Договір укладений державною мовою в двох примірниках по одному кожній стороні, які мають однакову юридичну силу.

7. Термін дії договору.

7.1. Договір набирає сили з моменту його підписання сторонами та діє до 31 грудня 2023 року.

В разі відсутності письмового повідомлення про розірвання договору однією із сторін, договір вважається пролонгованим на наступний рік. Дія даного договору застосовується до взаємовідносин, що виникли 01 січня 2023 року, відповідно до ч.3 ст.631 ЦКУ.

7.2. Розірвання договору здійснюється письмовим повідомленням іншої сторони з зазначенням причини розірвання.

7.3. У випадках не передбачених договором, сторони керуються вимогами чинного законодавства України.

8. Юридичні дані Сторін договору

Виконавець:

ТОВ «ТК ЕВМ Сервіс»

Адреса: 40009, м. Суми, вул. Робоча, буд. 39

Тел./факс (0542) 611-799

Код: 13999235 Платник єдиного податку 5 %

Р/р: UA433223130000026000000003811

АТ «Укресімбанку»

Електронна пошта: sumy.evm@gmail.com

Директор

Набоков П.М.

Замовник:

Путивальська мікрайонна державна лабораторія Держпродспоживслужби

Адреса: 41500, Сумська обл., Путивальський р-н, м. Путиваль, вул. Крошівська, буд. 10

Код: 33001416

Р/р: UA258201720343160004000014394

UA418201720343151004200014394

в ДКСУ м. Київ МФО 820172

Директор

Риндич О.М.