**Додаток 4**

**до тендерної документації**

**ПРОЄКТ договору №\_\_\_\_**

на технічне обслуговування ліфтів

**м.** Київ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

**Державне підприємство «Центр оцінки та інформації»,** в особі виконуючого обов’язки директора Вовка Євгена Валентиновича, що діє на підставі наказу Міністерства юстиції України № 689/к від 24.05.2023 р. та Статуту (далі - Замовник), з однієї сторони, та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далі - Виконавець), з іншої сторони, що разом іменуються Сторони, а кожна окремо – Сторона,

на підставі Закону України «Про публічні закупівлі», Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», уклали цей договір (далі - Договір) про таке:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

* 1. Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе обов’язок по організації та виконанню **Послуг з технічного обслуговування ліфтів, код ДК 021:2015 50750000-7 «Послуги з технічного обслуговування ліфтів»** (далі - ТО ліфтів), на об'єктах Замовника відповідно до Додатку 1, який є невід'ємною частиною Договору. Замовник, в свою чергу, приймає та оплачує виконані Виконавцем роботи.
  2. Час виконання ТО ліфтів з 8.00 до 17.00 години (відповідно до графіку роботи Виконавця), за винятком вихідних та святкових днів. Непланові зупинки ліфтів, що виникають протягом неробочого часу та у вихідні і святкові дні усуваються ліфтовою аварійною службою (далі - ЛАС).
  3. ТО ліфтів здійснюється відповідно до вимог діючого Положення про систему технічного обслуговування та ремонту ліфтів в Україні КД 36.1-001-2000, затвердженого наказом Держбуду України від 10.04.2000 № 73 «Про затвердження державних нормативних документів» (далі – Положення). Відповідно до умов Положення виконується комплекс робіт попереджувального характеру у плановому порядку з метою забезпечення безперебійної та безпечної роботи ліфтів, а також запобігання передчасного зношування обладнання і підтримання належного технічного стану, що відповідає вимогам «Правил будови і безпечної експлуатації ліфтів» (далі – ПББЕЛ), затверджених наказом Державного комітету України з промислової безпеки; охорони праці та гірничого нагляду від 01.09.2008 № 190 «Про затвердження Правил будови і безпечної експлуатації ліфтів», наказу Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 09.11.2006 року № 369 «Про затвердження Порядку встановлення вартості технічного обслуговування ліфтів та систем диспетчеризації" (надалі – Порядок № 369), технічної документації та інструкцій з експлуатації заводів-виробників.

1. **Вартість Договору ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**
   1. **Загальна вартість договору** складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), у тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).
   2. Вартість технічного обслуговування ліфтів на **місяць** наведено у Додатку 1, який є невід'ємною частиною Договору.
   3. **Строк надання послуг:** з 01 січня 2024 року до 31 грудня 2024 року.
   4. Розрахунки за виконані роботи здійснюються Замовником щомісячно, в національній валюті України, шляхом перерахування грошових коштів, вказаних в п. 2.1. даного Договору, на розрахунковий рахунок Виконавця не пізніше 10 (десятого) числа місяця, що є наступним після періоду, в якому виконано відповідні роботи.
   5. Днем оплати вважається день надходження коштів на рахунок Виконавця.
   6. Поточні надходження коштів від Замовника зараховуються в рахунок погашення заборгованості за період, який вказаний в призначенні платежу. Якщо кошти надійшли і призначення платежу є незрозумілим, або не містить посилання на місяць та рік, за який сплачується, то кошти зараховуються в рахунок погашення заборгованості за найбільш раннім строком виникнення.
   7. Додаткові роботи, не передбачені даним Договором, можуть виконуватися по узгодженню Сторін шляхом оформлення окремого договору.
   8. Незаплановані відновлювальні роботи, які виникли у результаті порушень Правил користування ліфтами, розкрадання, псування обладнання, підпалів, порушення енергопостачання, залиття атмосферними опадами ліфтового обладнання, тощо, а також заміна зношених складових частин ліфта (електродвигун, редуктор, канатотяговий шків, шафа керування, троса, купе кабіни, тощо) виконуються за окремими договорами згідно наказу Державного комітету України з питань житлово- комунального господарства № 150 від 10.08.2004 року «Про затвердження Примірного переліку послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій та послуг з ремонту приміщень, будинків, споруд» (надалі – Примірний перелік послуг № 150).
   9. Вартість матеріалів та запасних частин, які використовуються з метою підтримки ліфтів у належному стані, оплачується додатково Замовником.
2. **ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**
   1. *Замовник зобов'язаний:*
      1. Своєчасно оплачувати роботи та послуги Виконавця.
      2. Наказом призначити особу, відповідальну за організацію експлуатації ліфтів. Ця особа повинна мати відповідну кваліфікацію і пройти атестацію в установленому порядку.
      3. Забезпечувати якісне і надійне електропостачання ліфтового обладнання.
      4. Забезпечити експлуатацію ліфтів у відповідності до їх призначення і вантажопідйомності.
      5. Вживати заходи із запобігання попадання вологи в машинні (блочні) приміщення (далі – МП, БП), шахти, приямки ліфтів.
      6. Своєчасно проводити будівельні та ремонтні роботи посадочних площадок, машинних і блочних приміщень ліфтів. Зазначені роботи виконувати по узгодженню з Виконавцем.
      7. Постійно забезпечувати нормативну освітленість посадочних площадок ліфтів, підходів до них, а також температурний режим в машинних (блочних) приміщеннях ліфтів від +50 до +400 С.
      8. Проводити роз'яснювальну роботу серед пасажирів про Правила користування ліфтами, дбайливе ставлення до ліфтового обладнання.
      9. Забезпечити зберігання ліфтового обладнання.
      10. Забезпечувати відвідання персоналом Замовника машинних і блочних приміщень тільки з відома відповідальних осіб Виконавця.
      11. Проводити цілодобовий контроль за роботою ліфтів з реєстрацією заявок на усунення несправностей ліфтів та своєчасну передачу цих заявок Виконавцю для усунення несправностей.
      12. Організовувати експертне обстеження ліфтів, строк експлуатації яких перевищує 25 років.
      13. За наявності пропускної системи на об'єкті Замовника забезпечити обслуговуючий і технічний персонал Виконавця відповідними перепустками за поданням останнього.
      14. Виконувати в установлені терміни приписи органів Держпраці та спеціалізованої організації щодо порушень Правил будови і безпечної експлуатації ліфтів.
      15. Припинити експлуатацію ліфтів у випадках, передбачених пунктом 9.7.15. ПББЕЛ та п. 3.2.11. даного Договору.
      16. За запитом Виконавця надавати йому необхідну технічну документацію на ліфти (паспорти, технічні описи, інструкції по експлуатації, електричні схеми), пристосування, що входять до складу поставки ліфту заводом-виробником.
   2. *Виконавець зобов'язаний:*
      1. Забезпечити безперебійну та безпечну роботу ліфтів відповідно до Положення.
      2. Своєчасно виконувати комплекс робіт з ТО ліфтів навченим і атестованим персоналом.
      3. Проводити технічний огляд ліфтів (крім первинного та позачергового у разі закінчення граничного строку експлуатації, виникнення аварії), брати участь у перевірках, які проводяться органами Держпраці України.
      4. Вносити в паспорти ліфтів записи, що стосуються обов’язків Виконавця.
      5. Сприяти Замовнику в оформленні актів технічного стану ліфтів для їх заміни.
      6. Сприяти виявленню осіб, які порушують Правила експлуатації, допускають навмисне псування ліфтового обладнання, інформувати Замовника для прийняття заходів по усуненню виявлених порушень;
      7. Здійснювати контроль за виконанням Замовником обов'язків, згідно вимог ПББЕЛ і Договору.
      8. Зупиняти роботу ліфтів, з обов’язковим письмовим попередженням Замовника, у разі виявлення грубих порушень пасажирами правил експлуатації та невиконання Замовником своїх обов’язків, а також незадовільного технічного стану ліфту, який не гарантує безпечного перевезення пасажирів.
      9. Здійснювати вивільнення пасажирів з кабін ліфтів, що аварійно зупинилися, цілодобово. Реагування аварійної служби при застряганні пасажирів - протягом 60 хвилин з моменту отримання заявки (ДСТУ EN81-28:2009, додаток В).
      10. Проводити ремонтно-відновлювальні роботи на ліфтах у разі їх навмисного псування, розкрадання обладнання за окремими договорами, укладеними з Замовником, в термін, передбачений збірником ВБН Д.2.8-204.02-2004, що затверджений наказом Державного комітету з питань житлово-комунального господарства від 01.03.2004 № 42.
      11. Письмово попереджати Замовника про необхідність припинення експлуатації ліфтів, які не гарантують безпечного перевезення пасажирів і експлуатації обладнання при:
3. недодержанні вимог та грубих порушеннях пасажирами Правил експлуатації ліфтів (перевезення негабаритних і пожежно-небезпечних вантажів, будівельних матеріалів, тощо);
4. проникненні сторонніх осіб у шахту, МП, БП;
5. виявленні недостатніх знань обслуговуючого персоналу Замовника і порушенні ним посадових інструкцій;
6. відсутності ліфтерів, операторів, де вони передбачені умовами експлуатації;
7. наявності перешкод у підходах до МП і БП ліфтів;
8. несправності електричної мережі і захисних пристроїв до головного ввідного пристрою в МП і БП ліфта;
9. протіканні покрівлі, підвищеної вологості та порушенні температурного режиму у шахтах, МП ліфтів;
10. відсутності освітлення на посадочних площадках, в МП, БП та підходах до них;
11. виявленні технічних несправностей та відхилень від вимог ПББЕЛ на ліфтах.
12. **ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ РОБІТ**
    1. В останній день поточного місяця Виконавець надає Замовнику Акти здачі-прийняття виконаних робіт з зазначенням їх вартості.
    2. Замовник підписує Акти здачі-прийняття робіт (надання послуг), засвідчує підпис печаткою і, в разі відсутності зауважень щодо виконаних робіт, протягом 3 (трьох) робочих днів повертає примірник Акту здачі-прийняття робіт (надання послуг) Виконавцю, або в цей же термін надає Виконавцю мотивовану письмову відмову у прийнятті послуг. У випадку неповернення Виконавцю підписаного Акту здачі-прийняття робіт (надання послуг) або письмової відмови, роботи вважаються виконаними якісно та у повному обсязі і підлягають оплаті Замовником. Виконавець не перевіряє дійсність підписів на Актах здачі-прийняття виконаних робіт. Підпис вважається поставленим належною особою, якщо він завірений печаткою з ідентифікаційним кодом Замовника.
    3. Виконавець не перевіряє дійсність підписів на Актах здачі-прийняття виконаних робіт. Підпис вважається поставленим належною особою, якщо він завірений печаткою з ідентифікаційним кодом Замовника.
    4. Дні простою ліфтів через технічні несправності з вини Виконавця відображаються в Актах простою, що підписуються обома Сторонами та додаються до Акту здачі-прийняття виконаних робіт, і не оплачуються Замовником.
    5. Дні простою ліфтів з вини Замовника сплачуються Замовником Виконавцю у повному обсязі.
    6. Дні тимчасового простою ліфтів з незалежних від Замовника чи Виконавця причин, Замовник не оплачує при умові направлення Виконавцю листа про тимчасове зняття ліфтів з технічного обслуговування. При цьому Замовник несе повну відповідальність за технічний стан та безпеку обладнання згідно з правилами ПББЕЛ.
13. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**
    1. Стягнення штрафних санкцій здійснюється на підставі чинного законодавства України.
    2. У відповідності до ст. 259 Цивільного кодексу України Сторони домовилися, що до вимог про стягнення неустойки (штрафу, пені) за даним Договором буде застосовуватися позовна давність строком у три роки.
    3. Виконавець несе відповідальність за незаплановані зупинки ліфтів, що сталися з його вини.
    4. Кожна незапланована зупинка ліфта повинна бути засвідчена письмовим актом. Однак в акті не фіксуються незаплановані зупинки ліфтів, які виникли з наступних причин:
       1. При експлуатації ліфта більше 25 років;
       2. При знятті з виробництва заводами-виробниками ліфтів обладнання, яке вийшло з ладу;
       3. При виконанні планових регламентних робіт;
       4. При неможливості усунути дефект обладнання, який був допущений заводом-виробником ліфту;
       5. При виході з ладу лебідки, яка експлуатується понад встановлений виробником строк експлуатації.
    5. Замовник несе відповідальність за несвоєчасні розрахунки з Виконавцем за виконані роботи на ліфтах і сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку від суми заборгованості за кожний прострочений день.
    6. У разі несплати робіт з ТО ліфтів протягом понад одного місяця від терміну, обумовленому в договорі, Виконавець має право призупинити дію договору до повного погашення боргу, письмово попередивши про це Замовника.
    7. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від подальшого виконання договірних зобов'язань за даним Договором.
    8. У випадку порушення Замовником умов п. 3.2.10. даного Договору, або у випадку самовільного відключення Замовником ліфту/ліфтів, Виконавець не несе відповідальності за його/їх подальший технічний стан та безпеку обладнання згідно з правилами ПББЕЛ, а також за наслідки, що будуть спричинені таким відключенням.
    9. В усьому іншому, що не передбачене даним Договором, Сторони керуються нормами Цивільного та Господарського кодексів України, іншими законодавчими й нормативними актами України.
14. **КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ**
    1. Сторони визнають, що текст даного Договору й додатків до нього і їх зміст не підлягають розкриттю третім особам, за винятком працівників, консультантів, радників і зв'язаних осіб Сторін, яким необхідна така інформація для забезпечення виконання Договору, а також випадків, передбачених законом.
    2. Кожна зі Сторін відповідальна за дотримання її працівниками, консультантами, радниками й зв'язаними особами умов цієї Статті.
    3. Якщо будь-якій Стороні буде запропоновано на вимогу державного органа розкрити будь-яку конфіденційну інформацію, то ця Сторона повинна негайно письмово повідомити іншу Сторону, для того щоб остання змогла скористатися передбаченим законодавством способом для запобігання такому розкриттю. Якщо, під час відсутності таких заходів, перша Сторона зобов'язана за законом або на вимогу вповноваженого державного органа надати таку конфіденційну інформацію, то ця Сторона повинна в максимально короткий строк письмово повідомити іншу Сторону про конфіденційну інформацію, що підлягає розкриттю, і повинна прикласти всі зусилля, щоб одержати гарантії того, що використання такої конфіденційної інформації буде відповідати її характеру й призначенню.

**7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

* 1. Сторони звільняються від матеріальної відповідальності за порушення договірних зобов`язань, якщо вони зумовлені форс-мажорними обставинами (дією непереборної сили), до яких належать: війна, воєнні дії, пожежі, повені, інші стихійні лиха чи сезонні природні явища, прийняття нормативних актів, що унеможливлюють виконання Сторонами своїх зобов`язань та інших обставин, які не залежать від волі Сторін.
  2. Факт настання та тривалість форс-мажорних обставин повинні підтверджуватись довідкою Торгово-промислової палати України.
  3. Сторона, яка не має можливості виконувати свої зобов`язання через форс-мажорні обставини, повинна повідомити про це іншу Сторону протягом 10 календарних днів з дати їх настання. Несвоєчасність повідомлення про форс-мажорні обставини позбавляє цю Сторону права посилатись на них надалі, як на підставу невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за цим договором.
  4. Якщо форс-мажорні обставини діють протягом трьох місяців підряд, то кожна із Сторін матиме право в односторонньому порядку розірвати цей Договір, письмово попередивши іншу Сторону не менш як за 10 календарних днів до розірвання. У такому разі жодна із Сторін не матиме права на відшкодування іншою Стороною можливих збитків

**8. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

8.1. Усі спори або розбіжності, що виникають між Сторонами за цим Договором або в зв’язку з ним, вирішуються шляхом переговорів. Сторони дійшли згоди, що претензійний порядок є обов’язковим.

8.2. У разі недосягнення взаємної згоди між Сторонами, спори підлягають розгляду в судовому порядку відповідно до чинного законодавства.

**9. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ**

9.1. Цей Договір набуває чинності з 01 січня 2024 року та діє до 31 грудня 2024 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

**10. ІНШІ УМОВИ**

10.1. Внесення змін або доповнень до цього Договору здійснюється за взаємною згодою Сторін і оформляється додатковими угодами до цього Договору, що підписуються Сторонами та скріплюються їх печатками. Сторона ініціює внесення змін до цього Договору та укладання додаткової угоди шляхом направлення листа із відповідним обґрунтуванням та проханням іншій Стороні.

10.2. Додаткові угоди до цього Договору, додатки до нього є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

10.3. Умови цього Договору не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків:

1. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

10.4. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів. Сторони зобов’язуються у термін п’ять робочих днів повідомити іншу Сторону про зміни юридичної і фактичної адреси, зміни у банківських реквізитах, заплановану реорганізацію або ліквідацію. У випадку реорганізації, Сторона у термін п’ять робочих днів зобов’язується підписати з іншою Стороною додаткову угоду, в якій визначити подальший порядок взаємин між Сторонами.

10.5. Права і обов’язки за цим Договором не можуть бути передані (відступлені) Стороною третім особам без письмової згоди іншої Сторони.

10.6. Одностороння відмова від виконання умов цього Договору та одностороннє розірвання цього Договору не допускаються, крім випадків, передбачених чинним законодавством України та цим Договором.

10.7. У всьому іншому, не передбаченому умовами цього Договору, Сторони керуються нормами чинного законодавства України.

10.8. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

10.9. Цей Договір, заявки, специфікації, рахунки, первинні бухгалтерські документи, додатки, додаткові угоди та інші документи за Договором можуть складатися в електронній формі та підписуватися Сторонами кваліфікованими електронними підписами (КЕП) в будь-якому з таких сервісів: «Вчасно» (vchasno.com.ua), «Paperless» (paperless.com.ua), M.E.Doc та інші. Електронні документи вважаються одержаними адресатом з моменту надсилання, якщо відправник не отримає автоматичне повідомлення про те, що електронний документ не надіслано.

**11. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

11. Невід'ємною частиною цього Договору є:

Додаток 1 – Вартість технічного обслуговування ліфтів на місяць.

**12. РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:**  **Державне підприємство**  **«ЦЕНТР ОЦІНКИ ТА ІНФОРМАЦІЇ»**  02002, м. Київ, вул. Є. Сверстюка, 15  код ЄДРПОУ 00209131  р/р UA253226690000026003300769955  в АТ «Ощадбанк»  р/р UA823348510000000026007225332  у ПУМБ ПАТ  ІПН: 002091326535  Статус платника податку на прибуток  на загальних підставах  тел. (044) 517-70-20  **В. о. директора**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Євген ВОВК** | **ВИКОНАВЕЦЬ:**  Місце реєстрації: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Місцезнаходження: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел./факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

# Додаток 1

# до Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на технічне обслуговування ліфтів

від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 року

Вартість технічного обслуговування ліфтів на місяць

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Адреса ліфта | Реєстр. № | Тип ліфта | Кількість зупинок | Тип дверей | Швидкість м/с | В/П | Рік устан. | Станція керування | Наявність диспетч. | Відстань від ОП | Вид обсл. | Вартість ТО,  грн. з ПДВ |
| 1 | м. Київ,  вул. Євгена Сверстюка, 15 | 11829 | вантажо-пас. | 12 | автомат. | 1 | 1000 | 1980 | релейна | дисп | 11 | повне |  |
| 2 | м. Київ,  вул. Євгена Сверстюка, 15 | 11830 | вантажо-пас. | 12 | автомат. | 1 | 1000 | 1980 | релейна | дисп | 11 | повне |  |
| 3 | м. Київ,  вул. Євгена Сверстюка, 15 | 11831 | вантажо-пас. | 12 | автомат. | 1 | 1000 | 1980 | релейна | дисп | 11 | повне |  |
| 4 | м. Київ,  вул. Євгена Сверстюка, 15 | 11832 | вантажо-пас. | 12 | автомат. | 1 | 1000 | 1980 | релейна | дисп | 11 | повне |  |
| 5 | м. Київ,  вул. Січових Стрільців, 73 | 19949 | пас | 16 | автомат. | 1,4 | 1000 | 1987 | релейна | дисп | 2 | повне |  |
| 6 | м. Київ,  вул. Січових Стрільців, 73 | 19950 | пас | 16 | автомат. | 1,4 | 1000 | 1987 | релейна | дисп | 2 | повне |  |
| 7 | м. Київ,  вул. Січових Стрільців, 73 | 19947 | пас | 17 | автомат. | 1,4 | 1000 | 1987 | релейна | дисп | 2 | повне |  |
| 8 | м. Київ,  вул. Січових Стрільців, 73 | 19948 | пас | 17 | автомат. | 1,4 | 1000 | 1987 | релейна | дисп | 2 | повне |  |
| 9 | м. Київ, вул. Костанай-ська, 6 | 10017 | пас | 9 | автомат. | 0,71 | 320 | 1987 | редут. | дисп |  | повне |  |

Загальна вартість \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

у т. ч. ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вартість послуг з Технічного обслуговування ліфтів розраховановідповідно до «Порядку встановлення вартості технічного обслуговування ліфтів та систем диспетчеризації», затвердженого наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 09.11.2006 року № 369.

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАМОВНИК:  Державне підприємство  «ЦЕНТР ОЦІНКИ ТА ІНФОРМАЦІЇ»  В. о. директора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Євген ВОВК | ВИКОНАВЕЦЬ: |