**ДОДАТОК № 1**

**до тендерної документації**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО СПОСІБ ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ УЧАСНИКІВ ВСТАНОВЛЕНИХ ЗАМОВНИКОМ КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ ВІДПОВІДНО ДО СТАТТІ 16 ЗАКОНУ З УРАХУВАННЯМ ОСОБЛИВОСТЕЙ**

**1. Учасники в складі тендерної пропозиції документально підтверджують наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, які є необхідними для виконання робіт за предметом закупівлі, наступними інформацією та документами:**

*\* Під час закупівлі робіт або послуг у разі встановлення кваліфікаційного критерію, такого як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців*

* 1. Довідкою за підписом керівника або особи уповноваженої учасником на підписання тендерної пропозиції **про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, які є необхідними для виконання робіт за предметом закупівлі** та її документальним підтвердженням згідно наведеної нижче форми:

**ТАБЛИЦЯ №1**

**ДОВІДКА ПРО НАЯВНІСТЬ ОБЛАДНАННЯ (ТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ, БУДІВЕЛЬНИХ (ДОРОЖНІХ) МАШИН, МЕХАНІЗМІВ ТА УСТАТКУВАННЯ), МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ ТА ТЕХНОЛОГІЙ, ЯКІ Є НЕОБХІДНИМИ ДЛЯ ВИКОНАННЯ РОБІТ ЗГІДНО ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування обладнання, матеріально-технічної бази, технологій\* | Тип/марка/модель(за наявності) | К-сть, шт | Правовий статус набуття \*\* | Документ,підтверджуючий право набуття \*\*\* | Примітка |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* |
|  |  |  |  |  |  |  |

\*Учасники обов’язково включають у Довідку обладнання (транспортні засоби, будівельні (дорожні) машини, механізми та устаткування), матеріально-технічну базу та технології, необхідні для виконання робіт згідно предмету закупівлі.

\*\* якщо учасник є власником, зазначається – «власний», в інших випадках зазначається – «право користування»;

\*\*\* якщо учасник є власником, зазначається номер свідоцтва про реєстрацію або іншого документу, що підтверджує право власності (обліку); якщо учасник не є власником, зазначається: номер свідоцтва про реєстрацію або іншого документу, що підтверджує право власності (обліку), а також номер та дата договору, на підставі якого перебуває в користуванні та найменування контрагента, який зазначений у такому договорі.

В якості документального підтвердження інформації, зазначеної у Довідці, учасник надає:

- *сканкопії свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів або (якщо обладнання, матеріально-технічна база та технології не підлягають державній реєстрації) інший документ, що підтверджує право власності (обліку).*

На обладнання, матеріально-технічну базу та технології, які відображені у Довідці як такі, що перебувають в користуванні, учасник додатково надає:

* *сканкопії договорів (з усіма додатками, зазначеними в договорі, як невід'ємні, та додатковими угодами/договорами за наявності таких), що підтверджують право користування (оренди/суборенди, лізингу/сублізингу, надання послуг чи інших правочинів, передбачених чинним законодавством України). Такі договори мають бути укладені на строк, що дорівнює або перевищує строк виконання договору про закупівлю, або містити умови про можливість пролонгації строку його дії на строк надання послуг;*
* *сканкопії актів приймання-передачі або інших документів, які підтверджують факт отримання учасником обладнання, матеріально-технічної бази, технологій відповідно до наданих договорів (у разі, коли вимогами чинного законодавства України та/або умовами зазначених договорів передбачено їх складання).*

У випадку, якщо контрагент учасника по договору, що підтверджує право користування, не є власником обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, що відображені у такому договорі, учасник додатково надає:

* *сканкопії договорів (з усіма додатками, зазначеними в договорі, як невід'ємні, та додатковими угодами/договорами за наявності таких), укладених між контрагентом учасника по договору, що підтверджує право користування та власником обладнання, матеріально-технічної бази, технологій, зазначених у такому договорі. Такі договори мають бути укладені на строк, що дорівнює або перевищує строк виконання договору про закупівлю, або містити умови про можливість пролонгації строку його дії на строк надання послуг;*
* *сканкопії актів приймання-передачі або інших документів, які підтверджують факт отримання контрагентом учасника по договору, що підтверджує право користування, обладнання, матеріально-технічної бази, технологій відповідно до наданих договорів (у разі, коли вимогами чинного законодавства України та/або умовами зазначених договорів передбачено їх складання).*
1. **Учасники в складі тендерної пропозиції документально підтверджують наявність досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) наступними інформацією та документами:**
	1. Довідкою за підписом керівника або особи уповноваженої учасником на підписання тендерної пропозиції про **наявність досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)** та її документальним підтвердженням згідно наведеної нижче форми:

**ТАБЛИЦЯ №3**

**Довідка про НАЯВНІСТЬ Досвіду виконання АНАЛОГІЧНого(ИХ) договору(ів)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування, адреса, телефон та прізвище, ім’я по батькові керівника контрагента (замовника) | Номер та дата укладення аналогічного\* договору, предмет договору та строк дії договору (з\_\_ до\_\_) | Ціна договору та сума виконання договору | Обсяг виконаних робіт за договором (по видах) |
| Найменування робіт | Одиниця виміру | Кількість |
|  |  |  |  |  |  |

 ***\*Аналогічним договором є договір на виконання робіт згідно предмету закупівлі конкретно за ДК 021:2015: 45230000-8  Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь укладений і виконаний протягом трьох років з дати оголошення закупівлі.***

Наявність в учасника досвіду виконання аналогічного(их) договору(ів) документально підтверджується в складі тендерної пропозиції наступними документами:

*- сканкопiєю(ями) аналогічного(их) договору(ів) (з усіма додатками, зазначеними в договорі, як невід'ємні, та додатковими угодами/договорами за наявності таких), інформація по якому (яких) відображена в Довідці;*

*- сканкопiєю(ями) підписаної(их) контрагентом (замовником) Довідки(ок) про вартість виконаних будівельних робіт (форма КБ-3) або іншого документу, що підтверджує вартість виконаних робіт, передбаченого аналогічним договором;*

*- сканкопiєю(ями) підписаних контрагентом (замовником) Актів приймання виконаних будівельних робіт (форма КБ-2в) або іншого документу, що підтверджує приймання виконаних робіт, передбаченого аналогічним договором;*

*- сканкопiєю(ями) позитивного(их) відгуку(ів) замовника(ів) за наданим(и) аналогічним(и) договором(ами), у якому(их) обов’язково має бути зазначено: дата та вихiдний номер відгуку, реквізити договору (номер та дата укладання), предмет договору, ціна договору та сума виконання договору, а також iнформацiя про якiсть виконаних робiт, дотримання термінів виконання, відсутність з боку замовника претензій або судових позовів щодо невиконання або неналежного виконання умов договору***.**

**3. Учасники в складі тендерної пропозиції документально підтверджують наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід\* наступними інформацією та документами:**

*\* Під час закупівлі робіт або послуг у разі встановлення кваліфікаційного критерію, такого як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців*

**3.1.** Довідкою за підписом керівника або особи уповноваженої учасником на підписання тендерної пропозиції про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід та її документальним підтвердженням згідно наведеної нижче форми:

**ТАБЛИЦЯ №4**

**ДОВІДКА ПРО Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Прізвище,ім`я, по батьковіпрацівників | Посада\* | Штатний /цивільно-правова угода | Примітка |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
|  |  |  |  |  |

\*Учасники обов’язково включають у Довідку працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для виконання робіт за предметом закупівлі в кількості осіб, не менше, ніж зазначено нижче, а саме:

**Інженерно-технічні працівники**, в кількості осіб, не менше ніж зазначено нижче:

*- головний інженер або інша особа, яка здійснює технічне керівництво діяльністю будівельної організації – 1 особа;*

*- виконавець робіт або інша особа, яка виконує його функції – 1 особа;*

*- інженер з охорони праці (або служби охорони праці або відповідального за виконання функцій служби охорони праці) -1 особа.*

* 1. На підтвердження наявності інженерно-технічних працівників надати скан-копії наказів про прийняття на роботу.
	2. Кваліфікація інженера з охорони праці (або служби охорони праці або відповідального за виконання функцій з служби охорони праці) підтверджується посвідченнями з охорони праці, з долученням протоколів (витягів з протоколів) про проходження такого навчання та посвідченням про проходження навчання з питань пожежної безпеки.

3.4. Якщо учасник залучатиме потужності інших суб’єктів господарювання, як субпідрядників/співвиконавців для підтвердження своєї відповідності кваліфікаційним критеріям таким, як наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід то такий учасник підтверджує їх наявність у субпідрядників/співвиконавців документами, які є аналогічними документам, встановленими для Учасників у відповідності до умов пунктів 3.2 – 3.4. А також, надає у складі тендерної пропозиції оригінал(-и) листа-підтвердження (листів-підтверджень) від субпідрядників/співвиконавців із зазначенням замовника та учасника закупівлі, підтверджуючого виконання робіт (надання послуг) як субпідрядник/співвиконавець протягом періоду виконання робіт (надання послуг) за предметом закупівлі (вказати конкретну назву предмету закупівлі) із зазначенням ПІБ та посад працівників субпідрядника/співвиконавця, що залучатимуться до виконання робіт (надання послуг).

***ПРИМІТКА! У разі, якщо на одного працівника покладається декілька функцій – надати інформацію щодо переліку таких функцій.***

Учасники в складі тендерної пропозиції обов’язково надають згоду (лист довільної форми) на обробку та використання персональних даних працівників, інформація по яких відображена учасником в Довідці.