**ДОДАТОК 1**

*до тендерної документації*

**Увага УЧАСНИКАМ!!! Всі документи тендерної пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель *(шляхом завантаження скан-копій або оригіналів, або електронних документів в електронну систему закупівель).***

1. **Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності УЧАСНИКА  кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону “Про публічні закупівлі”:**

***Таблиця 1***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям\*\*** |
| **1.** | **Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій\***  *\* Під час закупівлі робіт або послуг у разі встановлення кваліфікаційного критерію, такого як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників / співвиконавців* | 1. 1.1. Довідка, що містить інформацію про наявність у учасника обладнання та/або матеріально-технічної бази необхідної для виконання умов договору про закупівлю (в тому числі, не менше двох транспортних засобів пристосованих для перевезення школярів, середньої та великої місткості) у вигляді таблиці, в якій зазначається:      1. найменування одиниці обладнання та/або матеріально-технічної бази; 2. марку та модель транспортних засобів, їх реєстраційний номер; 3. одиниця виміру; 4. кількість одиниць; 5. технічний стан; 6. форма власності.   1.2. Скан-копії свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів, вказаних у довідці п.п. 1.1. Таблиці 1 Додатку 1 до тендерної документації, у разі орендованих транспортних засобів додатково надаються скан-копії договору оренди транспортного засобу (з додатками).  1.3. Поліс (-и) обов’язкового страхування цивільно-правової відповідальності на транспортні засоби, вказані у довідці, наданій відповідно до вимог п.п. 1.1. Таблиці 1 Додатку 1 до тендерної документації.  1.4. Копія (-ї) протоколу (-ів) перевірки технічного стану транспортних засобів, вказаних у довідці, наданій відповідно до вимог п.п. 1.1. Таблиці 1 Додатку 1 до тендерної документації.  1.5. Копія(-ї) договору(ів) щодо технічного обслуговування транспортних засобів, вказаних у довідці, наданій відповідно до вимог п.п. 1.1. Таблиці 1 Додатку 1 до тендерної документації.  В разі, якщо в учасника в штаті є працівники (не менше 2-х працівників), які виконують технічне обслуговування, то надається копія наказу про призначення та/або копія трудової книжки та/або копія трудового договору з такими працівниками.  1.6. Копія договору учасника з медичною установою або іншою установою, яка має такого працівника, щодо проведення перед рейсового медичного огляду водіїв.  В разі, якщо в учасника в штаті є медичний працівник, то надається копія наказу про призначення та/або копія трудової книжки та/або копія трудового договору та/або інший документ, який надає право працівнику проводити перед рейсові (після рейсові) медичні огляди. |
| **2.** | **Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід\***  *\* Під час закупівлі робіт або послуг у разі встановлення кваліфікаційного критерію, такого як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців*. | 2) 2.1. Довідка, що містить інформацію про наявність в учасника власних або залучених працівників відповідної кваліфікації, які мають знання та досвід, необхідні для виконання договору про закупівлю.  2.2 Копії документів, що підтверджують право водіїв, вказаних учасниками у довідці згідно п.п. 2.1. Додатку 1 до тендерної документації, керувати автомобілем категорії «B», «Д».  2.3 Копії документів, які підтверджують досвідченість водіїв, вказаних учасниками у довідці згідно п.п. 2.1. Додатку 1 до тендерної документації. Стаж  керування  транспортним засобом таких водіїв повинен складати не менше, як три роки (запис в трудовій книжці, наказ тощо). |
| **3.** | **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів** | 3.1. На підтвердження досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) Учасник має надати:  3.1.1. Довідку, що містить інформацію про наявність документально підтвердженого досвіду виконання не менше 1-го аналогічного договору. Довідка повинна містити інформацію про номер, дату, предмет і суму договорів; найменування, код ЄДРПОУ (РНОКПП) та адресу контрагентів за такими договорами, а також – прізвище, ім’я, по-батькові та номер телефону контактної особи таких контрагентів.  ***Аналогічними договорами в розумінні цієї документації є договори про надання послуг спеціалізованих автомобільних перевезень пасажирів.***  3.1.2. Скан-копії не менше 1 (одного) аналогічного договору, зазначеного в довідці згідно п.п. 3.1.1. Додатку 1 до тендерної документації в повному обсязі та підписаного акту виконаних робіт (наданих послуг) згідно наданого аналогічного договору.  3.1.3. позитивний лист-відгук (або рекомендаційний лист тощо) (не менше одного) від контрагента згідно з аналогічним договором, який зазначено в довідці згідно п.п. 3.1.1. Додатку 1 до тендерної документації та надано у складі тендерної пропозиції про належне виконання такого договору з посиланням на номер, дату і предмет такого договору та із зазначенням якості виконання учасником процедури закупівлі договірних зобов’язань. Такий лист повинен надаватися на фірмовому бланку контрагента (у разі використання) та містити дату його надання. |

**2. Підтвердження відповідності УЧАСНИКА** (в тому числі для об’єднання учасників як учасника процедури)  вимогам, визначеним у пункті 44 Особливостей\*.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 44 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), **шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав** в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Учасник  повинен надати **довідку у довільній формі** щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 44 Особливостей. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону *(у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі)*, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених цим пунктом.

**3. Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у пункті 44 Особливостей:\***

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 44 Особливостей.

Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.

**3.1. Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги** згідно п. 44 Особливостей\* | **Переможець торгів на виконання вимоги** згідно п. 44 Особливостей\* **(підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | \*Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 44 Особливостей)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення** керівника\* **учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **2** | \*Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку.  (підпункт 6 пункт 44 Особливостей) | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника\* учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію.**  **Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.** |
| **3** | \*Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 44 Особливостей)** |
| **4** | \*Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 44 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**3.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги** згідно пункту 44 Особливостей\* | **Переможець торгів на виконання вимоги** згідно пункту 44 Особливостей\* **(підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | \*Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 44 Особливостей)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення** керівника\* **учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **2** | \*Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(підпункт 5 пункт 44 Особливостей)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.**  **Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.** |
| **3** | \*Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 44 Особливостей)** |
| **4** | \*Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 44 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**4.Інша інформація встановлена відповідно до законодавства (для УЧАСНИКІВ - юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців).**

*(Документи, зазначені в цьому Додатку 1, в повному обсязі повинні бути завантажені в Систему у вигляді сканованих копій до кінцевого строку подання тендерних пропозицій.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інші документи від Учасника:** | | |
| **1** | Довідка «ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА», яка містить відомості про Учасника (за формою, яка в Додатку 1.1. до ТД) |
| **2** | Заповнена форма «Тендерна пропозиція» (за формою згідно Додатку № 1.2. до ТД) |
| **3** | Письмова згода учасника з проєктом договора (за формою згідно Додатку 1.3. до ТД) |
| **4** | **Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми,** у якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. *Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного харктеру.* |
| **5** | **Виписка** (свідоцтво) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців, або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців |
| *Для юридичних осіб* | | |
| **6** | Статутний документ юридичної особи (статут або установчий акт – для осіб приватного права та положення – для осіб публічного права) (остання зареєстрована редакція) із змінами *(у разі їх наявності). (Для юридичних осіб)*  Відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» та деяких інших законодавчих актів України щодо децентралізації повноважень з державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» від 26.11.2015р. №834-VIII, у разі, якщо державна реєстрація установчого документу чи змін до нього, була здійснена після 13.12.2015р. додатково необхідно надати копію «Опису документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення реєстраційної зміни» з відповідним кодифікатором реєстраційної дії в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань. |
| **7** | Документ на підтвердження повноважень керівника учасника або уповноваженої ним особи (представництва повноважень за довіреністю) щодо укладення договору про закупівлю (протокол зборів (засідань тощо) засновників, довіреність (доручення), наказ, лист авторизації тощо); у разі наявності в установчих документах певних обмежень (за строком, сумою тощо) – надати документ (рішення, протокол, дозвіл тощо), який надає право укласти такий договір).  *У випадку надання довіреності – довіреність повинна містити право на укладення* ***договору про закупівлю.*** |
| **8** | Документ на підтвердження повноважень керівника учасника або уповноваженої ним особи (представництва повноважень за довіреністю) щодо підписання документів, що входять до складу тендерної пропозиції (протокол зборів (засідань тощо) засновників, довіреність (доручення), наказ, лист авторизації тощо); у разі наявності в установчих документах певних обмежень (за строком, сумою тощо) – надати документ (рішення, протокол, дозвіл тощо), який надає право підписувати документи, що входять до складу тендерної пропозиції.  *У випадку надання довіреності – довіреність повинна містити право на підпис документів, що входять* ***до складу тендерної пропозиції*** |
| *Для фізичних осіб* | | |
| **9** | Паспорт громадянина України фізичної особи-підприємця (а саме сторінки 1-6 та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, завірений належним чином, або паспорт громадянина України (а саме обидві сторони ID-картки), якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копія іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492­VI) |
| **10** | Довідка про присвоєння ідентифікаційного номера  *Або*  Картка платника податків, в якій зазначено реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків |
| **11** | *У випадку, якщо тендерна пропозиція підписана не фізичною особою-підприємцем, що є Учасником*  Документ на підтвердження повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі на підписання документів, що входять до складу тендерної пропозиції ( довіреність (доручення), наказ, лист авторизації тощо), який надає право підписувати тендерну пропозицію.  *У випадку надання довіреності – довіреність повинна містити право на підпис документів, що входять* ***до складу тендерної пропозиції*** |

***Примітки:***

*Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців,* ***не подаються ними у складі тендерної пропозиції****.*

*Для спрощення розгляду та оцінки пропозиції, у випадку неподання документів, Учасником надаються* ***роз’яснення в довільній формі*** *із**зазначенням підстав ненадання кожного з таких документів. У випадку ненадання такого* ***роз’яснення*** *Замовник залишає за собою право перевірити законодавчі підстави ненадання кожного з таких документів.*

*Вимоги щодо наявності відтисків печатки не стосується Учасників, які здійснюють діяльніст(посада особи) (підпис) (розшифрування підпису (прізвище, ім’я, по батькові))*

*М.П. (у разі наявності)*

**Додаток 1.1.**

**до тендерної документації**

**ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА**

**Відомості про Учасника**

(для юридичної особи)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Повне найменування Учасника | | | |
| 2. | Скорочене найменування Учасника | | | |
| 3. | Юридична адреса Учасника | | | |
| 4. | Фактична адреса Учасника | | | |
| 5. | Керівництво (прізвище, ім’я по батькові, посада) | | | |
| 6. | Моб. телефон | Факс | Електронна пошта | Веб – сторінка |
| 7. | Форма власності | | | |
| 8. | Юридичний статус | | | |
| 9. | Організаційно-правова форма | | | |
| 10. | Основні види діяльності | | | |
| 11. | Місце реєстрації | Рік реєстрації | | |
| 12. | Банківські реквізити для укладання договору: р/р банк МФО ЄДРПОУ | | | |
| 13. | Уповноважений представник Учасника на підписання документів тендерної пропозиції | | | |
| 14 | Уповноважений представник Учасника на підписання договору за результатами торгів | | | |

**Заповнення усіх пунктів даного додатку є обов’язковим!**

**У разі відсутності інформації ставиться прочерк.**

*Підпис керівника або уповноваженої особи Учасника - юридичної особи, фізичної особи – підприємця, завірені печаткою (при наявності) .*

**Відомості про Учасника**

(для фізичної особи)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Прізвище, ім'я, по батькові |
| 2. | Паспортні дані (серія, номер паспорта, ким і коли виданий) |
| 3. | Місце проживання |
| 4. | Поштова адреса |
| 5. | Ідентифікаційний номер фізичної особи - платника податків та інших обов'язкових платежів - для фізичної особи |
| 6. | Моб.телефон |
| 7. | Факс |
| 8. | Адреса електронної пошти |
| 9. | Найменування банку, що обслуговує Учасника |
| 10. | Поточний (розрахунковий) рахунок |
| 11. | МФО |

**Заповнення усіх пунктів даного додатку є обов’язковим!**

**У разі відсутності інформації ставиться прочерк.**

*(посада особи) (підпис) (розшифрування підпису (прізвище, ім’я, по батькові))*

*М.П. (у разі наявності)*

**Додаток 1.2.**

**до тендерної документації**

**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ**

Предмет закупівлі**: Послуги з обслуговування автомобільним транспортом(послуги з перевезення учнів та вчителів) ДК 021:2015 :60130000-8 – Послуги спеціалізованих автомобільних перевезень пасажирів.**

маршрут : «смт. Літин-Гімназія с. Малинівка-с. Вишенька-с. Балин-с.Садове (верхнє)- філія I-IIст. с. Селище» та зворотньо.

1. Повне найменування учасника – суб’єкта господарювання

2. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ

3. Поштова адреса (місце знаходження)

4. Телефон, факс, e-mail:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Найменування закладу** | **Назва маршруту** | **Кількість учнів, що підвозяться** | **Кількість учителів, що підвозяться** | **Всього пасажирів, що підвозяться** | **Кількість днів підвозу** | Початок роботи на маршруті (відправлення), год. | Закінчення роботи на маршруті (прибуття), год | **Довжина маршруту прямий напрямок, км** | **Довжина маршруту зворотний напрямок, км** | **Вартість 1 дня підвозу**  **без ПДВ**  **(з ПДВ)** | **Загальна сума, за послугу, без ПДВ**  **(з ПДВ)** |
| **1.Гімназія c.Малинівка;**  **2.Філія I- IIст. с.Селище Літинського Ліцею - ОЗЗСО №2** | **смт. Літин-Гімназія с.Малинівка . с.Вишенька - с.Балин-с.Садове (верхнє)- філія I-IIст. с. Селище**  та зворотньо. | 42 (24+18) | 7 | 49 | 62 | 7:30 | 16:30 | 45,7 | 45,7 |  |  |

**Загальна вартість пропозиції : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривні \_\_\_ коп.), з ПДВ або без ПДВ**

1. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

2. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

3. Ми зобов’язуємося укласти договір про закупівлю не раніше 5 днів та не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника - переможця.

*(посада особи) (підпис) (розшифрування підпису (прізвище, ім’я, по батькові))*

*М.П. (у разі наявності)*

*Примітки:*

*- у разі надання пропозиції учасником - не платником ПДВ, або на товар не нараховується ПДВ згідно з чинним законодавством (про що обов’язково має бути додатково подано пояснення), такі пропозиції надаються без врахування ПДВ та відомості заповнюються в тендерній пропозиції без ПДВ;*

**Додаток 1.3. до тендерної документації**

**Лист – згода**

**Згода на обробку персональних даних**

На виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р. № 2297-УІ я, громадянин України

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ПІБ)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року народження, паспорт серії № \_\_\_\_\_\_\_\_ виданий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р., адреса реєстрації:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю згоду Відділу освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради (адреса місцезнаходження: 22300, Україна, Вінницька область, смт.Літин, вул.Соборна,32 ) на обробку моїх персональних даних. Ця згода видана на невизначений термін.

Під обробкою персональних даних я розумію збір, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, уточнення (оновлення, зміну), використання, поширення, знеособлення, знищення і будь-які інші дії (операції) з персональними даними (ст. ст. 12-15 Закону України «Про захист персональних даних»)

Під персональними даними я розумію будь-яку інформацію, що відноситься до мене як до суб’єкта персональних даних, у тому числі прізвище, ім’я, по батькові, рік, місяць, дата і місце народження, адреса, інша інформація необхідна для участі в процедурі закупівлі та укладання договору.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(П.І.Б. повністю, підпис)

Цим я також повідомлений, що мої персональні дані включені в базу персональних даних «Договори» Відділу освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради. Зміст моїх прав відповідно до ст. 8 як суб’єкта персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» мені відомо і зрозуміло.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(П.І.Б. повністю, підпис)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_р.

**Додаток 1.4.**

**до тендерної документації**

*Форма заповнюється Учасником та надається*

*у складі пропозиції Учасника*

**ПИСЬМОВА ЗГОДА УЧАСНИКА**

Ми (я), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(найменування Учасника)*, пітверджуємо наступне:

1. Ми погоджуємося з проєктом договору, що викладений у Додатку №3 до цієї Тендерної документації (далі – ТД) на закупівлю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Якщо буде прийнято рішення про намір укласти договір про закупівлю товару \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ми зобов'язуємося укласти Договір про закупівлю відповідно до вимог Замовника, цієї тендерної документації (далі- ТД) та умов Тендерної пропозиції (далі – ТП) за результатами аукціону не раніше ніж через 5 (п`ять) днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 15 (п`ятнадцять) днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

3. Ми погоджуємося дотримуватися умов нашої ТП протягом 90 (дев’яносто) днів з дати розкриття ТП. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і Замовник може прийняти рішення про намір укласти договір про закупівлю у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

4. Ми погоджуємося з тим, що у разі визначення нас переможцем та ненадання у визначений ТД термін договору, ми відмовляємося від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог ТД або укладення договору про закупівлю, а наша ТП підлягає відхиленню.

5. Ми погоджуємося з тим, що у разі визначення нас переможцем та ненадання або надання з порушенням вимог ТД документів, дозволів, ліцензій, які відповідно до умов ТД надаються переможцем до укладання договору про закупівлю, ми відмовляємося від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог ТД або укладення договору про закупівлю, а наша ТП підлягає відхиленню.

6. Ми погоджуємося з тим, що у разі визначення нас Переможцем та надання документів згідно з вимогами Додатків №2, №3 цієї тендерної документації з порушенням терміну або вимог, передбачених ТД, переможець вважається таким, що не надав документи, що підтверджують відсутність підстав, передбачених вимогам, визначеним у пункті 44 Особливостей.

**Керівник організації – учасник**

**процедури закупівлі або \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**інша уповноважена (посадова) особа** (*підпис) МП \* (ініціали та прізвище)*

*\*Ця вимога не стосується осіб, які здійснюють діяльність без печатки, згідно з чинним законодавством*