

Договір № 19
про закупівлю поліграфічної продукції

с. Терешки

“ 23 ” 02 2023 р.

Фізична особа – підприємець Гребеникова Лариса Володимирівна, що діє на підставі витягу з ЄДР юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, іменована надалі «Постачальник», з одного боку, та Виконавчий комітет Терешківської сільської ради Полтавського району Полтавської області, в особі сільського голови Турпійка Віталія Петровича, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Положення "Про виконавчий комітет та виконавчі органи Терешківської сільської ради Полтавського району Полтавської області " названий в подальшому «Замовник», з іншого боку, керуючись Постановою Кабінету міністрів України від 12.11.2022р., №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі - Особливості), в подальшому разом іменуються "Сторони", а кожна окремо – «Сторона», уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Постачальник зобов'язується передати у власність Замовнику визначену цим Договором поліграфічну продукцію, а саме: *Картка первинного обліку – 200шт.*, (Надалі – Товар), а Замовник зобов'язується прийняти товар та сплатити за нього грошову суму, зазначену в цьому Договорі.
- 1.2. Код ДК 021:2015: 22820000-4 — «Бланки».
- 1.3. Право власності на товар у Замовника виникає з моменту сплати його повної вартості Постачальнику.
- 1.4. Загальна сума Договору складає 890,00 грн. (Вісімсот дев'яносто гривень 00 копійок) без ПДВ.

2. УМОВИ ПОСТАЧАННЯ

- 2.1. Постачання товару здійснюється транспортом Постачальника;
- 2.2. Прийом товару зі сторони Замовника має право здійснювати посадова особа (за умов наявності паспорту) уповноважена на це відповідною довіреністю, що надається Постачальнику;
- 2.3. Прийом товару Замовником здійснюється по якості та кількості згідно з накладною в присутності представника Постачальника;
- 2.4. У випадку доставки товару транспортом Постачальника, доставка здійснюється до офісу, складу чи іншого приміщення, Замовника зобов'язаний забезпечити вільний під'їзд до місця розвантаження товару;
- 2.5. Місце поставки товару: 38762, с. Терешки, вул. Шевченка, 1-А.

3. ЦІНА, ПОРЯДОК І ФОРМА РОЗРАХУНКІВ

- 3.1. Товар відпускається Замовнику за ціною, узгодженою сторонами і зазначеною у накладних;
- 3.2. Розрахунки за товар проводяться відповідно до п. 1 ст. 49 Бюджетного кодексу України та здійснюються Замовником згідно виписаних накладних шляхом перерахування Замовником грошей на розрахунковий рахунок Постачальника, після отримання товару.
- 3.3. Покупець зобов'язаний перерахувати кошти, згідно виділених бюджетних коштів на передбачені цілі – не пізніше 10 банківських днів з дня отримання товару.
- 3.4. Датою здійснення платежу вважається дата надходження коштів на поточний рахунок Постачальника.
- 3.5. В разі виникнення заборгованості, грошові кошти, сплачені Замовником, зараховуються в такий черзі:
 - в першу чергу кошти зараховуються як сплата дебіторської заборгованості, що виникла у Замовника перед Постачальником;
 - в другу чергу кошти зараховуються як розрахунки за товар.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

- 4.1. Постачальник зобов'язаний:
 - на вимогу Замовника надати йому копії відповідних сертифікатів на товар;
- 4.2. Постачальник має право:
 - своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений товар;
 - на дострокову поставку товарів за письмовим погодженням Замовника;у разі невиконання зобов'язань Замовником, Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк не менше, ніж за 14 днів.
- 4.3. Замовник зобов'язаний:
 - своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений товар, прийняти замовлений товар згідно з накладною;
 - при виявленні недоліків товару (недостача, надлишок, виробничий брак чи пересортиця) повідомити про це Постачальника не пізніше 3 (трьох) днів з моменту отримання товару. Претензії щодо недоліків товару не приймаються і не розглядаються Постачальником, якщо вони були подані пізніше чим за 3 (три) дні з моменту отримання товару Замовником.
- 4.4. Замовник має право:
 - у разі невиконання зобов'язань Постачальником, Замовник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Постачальника у строк не менше, ніж за 14 днів.
 - зменшити обсяг закупівлі товару та загальну суму цього Договору, в залежності від реальної потреби. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

5. ФОРС – МАЖОР

- 5.1. Сторона звільняється від визначеної цим договором та (або) чинним в Україні законодавством відповідальності за повне або часткове порушення договору, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин, визначених у цьому договорі.
- 5.2. Під форс-мажорними обставинами у цьому договорі розуміються будь-які надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін (землетруси, повені, урагани, вибухи, пожежі, масові епідемії, епізоотії, війна, воєнні дії, масові страйки тощо, а також видання нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні чи обмежуючі заходи названих органів, які унеможливають виконання сторонами цього договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню).
- 5.3. Сторона, що має намір послатися на форс-мажорні обставини зобов'язана невідкладно із урахуванням можливостей технічних засобів миттєвого зв'язку та характеру існуючих перешкод повідомити іншу сторону про наявність форс-мажорних обставин та їх вплив на виконання цього договору.
- 5.4. Якщо у зв'язку із форс-мажорними обставинами та (або) їх наслідками виконання цього договору є тимчасово неможливим і така неможливість триває протягом 3 (трьох) місяців і не виявляє ознак припинення, то цей договір може бути розірваний в односторонньому порядку будь-якою Стороною шляхом направлення за допомогою поштового зв'язку письмової заяви про це іншій Стороні.
- 5.5. Сторона не звільняється від відповідальності за несвоєчасне виконання зобов'язань, якщо обставини, визначені п. 5.2. цього Договору, настали у період прострочення виконання зобов'язання.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 6.1. За невиконання або неналежне виконання умов даного договору сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України;
- 6.2. За несвоєчасну оплату товару Замовник сплачує Постачальнику за вимогою останнього пеню в розмірі 0,1% за кожен день прострочення від вартості несплаченого товару.

7. РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

- 7.1. Всі спори з приводу даного договору сторони зобов'язуються вирішувати шляхом переговорів. У випадку, якщо сторонам не вдалося досягти згоди, то спір вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

8. ІНШІ УМОВИ

- 8.1. При зміні платіжних реквізитів сторони повинні негайно повідомити одна одну.
- 8.2. Договір може бути довгостроково припинений Постачальником шляхом письмового повідомлення Замовника, не пізніше, як за 20 днів до дати розірвання, що передбачається.
- 8.3. Даний договір складено українською мовою в двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу – по одному для кожної Сторони.

9. ДІЯ ДОГОВОРУ

- 9.1. Договір підписується уповноваженими представниками Сторін та скріплюється печатками Сторін.
- 9.2. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до 31 грудня 2023 року.
- 9.3. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.
- 9.4. Зміни у Договорі можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до Договору.
- 9.5. Зміни до Договору набувають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до Договору.
- 9.6. Додаткова угода до цього Договору оформлюється у письмовому вигляді, підписується уповноваженими представниками Сторін.
- 9.7. Всі додаткові угоди до даного договору є його невід'ємними частинами.

10. АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ, ПІДПИСИ СТОРІН

Замовник

Виконавчий комітет Терешківської сільської ради Полтавського району Полтавської області

Адреса: 38762 с. Терешки вул. Шевченка, 1-А, Полтавського району Полтавської області

Код ЄДРПОУ: 42143829

р/р: UA538204720344260002000095243

МФО 820172 в ДКСУ м. Київ

Ел. адреса: radatereshki.org@gmail.com

Тел.: +38(066)96-00-352

Сільський голова

Віталій ТУРПІТЬКО

Постачальник

Фізична особа – підприємець Гребеникова Л.В.

Юридична адреса: 36000, м. Полтава, вул.Старий Поділ, будинок 3А, кв.7

Реєстраційний номер облікової картки платника податків 2385704485

Тел/факс (0532) 508470

п/р UA523510050000026004059925700

в АТ «УКРСИББАНК»

Платник єдиного податку другої групи

Фізична особа – підприємець

Лариса ГРЕБЕНИКОВА