

Фізична-особа підприємець Вернигора Валерій Миколайович (надалі – «Постачальник»), що є платником єдиного податку (2 група), що діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців № 2 069 000 0000 010835 від 20.12.2006р., з іншої сторони та,

Державне підприємство «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України», (далі – «Замовник»), що є платником податку на прибуток за основною ставкою згідно п.136.1 ст.136 ПКУ, в особі Директора **Бабенка Михайла Миколайовича**, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, в подальшому разом – Сторони, уклали даний договір (далі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник зобов'язується виготовити, поставити та змонтувати меблі (далі – Товар) згідно з ДК 021:2015 код **39150000-8 Меблі та пристосування різні**, а Замовник прийняти та оплатити Товар на умовах і в порядку, визначених даним Договором.

1.2. Постачальник гарантує, що Товар належить йому на праві власності, не знаходиться під заборонаю відчуження, арештом, не є предметом застави чи іншим засобом забезпечення виконання зобов'язань перед будь-якими третіми фізичними або юридичними особами, державними органами і державою, а також не є предметом будь-якого іншого забезпечення або обмеження, передбачених чинним законодавством України.

1.3. Відомості про Товар (найменування, одиниця виміру, кількість, ціна) визначені в Специфікації (додаток 1 до Договору), що погоджується Сторонами і є невід'ємною частиною Договору.

2. СТРОКИ ТА УМОВИ ПОСТАВКИ

2.1. Строк поставки Товару, його збирання (за потреби) здійснюється Постачальником протягом 15 робочих днів з моменту здійснення Замовником попередньої оплати за Товар.

2.2. Постачальник здійснює поставку, збирання Товару за адресою: м. Київ, вул. Сім'ї Бродських (Смоленська), 10 (актова зала каб. № 604, 6 поверх,) (далі – місце поставки). Доставка Товару, здійснюється Постачальником у робочі дні Замовника (понеділок – четвер) з 9:00 до 16:00 години, (п'ятниця) з 9:00 до 15:00 годин.

2.3. Поставка Товару, завантажувальні та розвантажувальні роботи, збирання Товару здійснюються Постачальником за власний рахунок.

2.4. Прийом Товару, що поставляється по кількості (комплектності) та якості (те, що можна виявити візуально) здійснюється представниками Постачальника і Замовника в момент поставки Товару, який постачається в зібраному стані, або після збірки Товару, який постачається в розібраному стані. Датою поставки Товару є дата приймання Товару Замовником, зазначена у видатковій накладній на Товар, що підписана уповноваженими представниками Сторін.

2.5. Право власності на Товар і всі ризики втрати, псування та/або пошкодження Товару, переходять від Постачальника до Замовника в момент підписання Замовником видаткової накладної на Товар.

2.6. У разі виявлення невідповідності якості, кількості, маркування, а також упаковки Товару вимогам, передбаченим стандартами, технічними умовами, цим Договором або даними, зазначеними на маркуванні упаковки, а також у відповідних документах, що засвідчують кількість Товару, або якщо виявлено відсутність усіх або будь-яких супровідних документів, Замовник та Постачальник складають відповідний акт з дотриманням процедури, передбаченої у пунктах 3.7. та 3.8. Договору. Після складання акту, допоставка Товару здійснюється у погоджені Сторонами строки, але не може перевищувати 5 робочих днів.

2.7. Замовник має право відмовитись у прийнятті Товару, у випадку відсутності усіх або будь-яких супровідних документів до Товару.

3. ЯКІСТЬ, КОМПЛЕКТНІСТЬ ТА ГАРАНТІЯ ТОВАРУ

- 3.1.** Якість Товару та монтажу повинна відповідати діючим в Україні стандартам ДСТУ, офіційно зареєстрованим технічним умовам (ТУ) на певні види Товарів, або відповідним світовим стандартам DIN, EN, ASTM, якщо вони не суперечать умовам та положенням діючій державній стандартно-правовій базі.
- 3.2.** Товар упаковується Постачальником відповідно до вимог стандартів та технічних умов для забезпечення збереження Товару при транспортуванні і зберіганні. Постачальник зобов'язаний забезпечити Товар упаковкою, необхідною для перевезення Товару.
- 3.3.** Замовник має право відмовитися від прийняття Товару, який не відповідає вимогам визначеним пунктами 3.1 – 3.2 Договору.
- 3.4.** Гарантійний строк на Товар становить 12 (дванадцять) місяців. Протягом гарантійного строку на підставі Дефектного акту, підписаного Сторонами, Постачальник зобов'язаний за свій рахунок усунути недоліки (дефекти), якщо виявлені недоліки (дефекти) сталися з його вини, а не внаслідок порушення Замовником чи третьою особою правил користування та зберігання Товару. Гарантія не розповсюджується на механічні пошкодження Товару. Строк усунення недоліків визначається Сторонами, але не може перевищувати 30 календарних днів з дня складання Дефектного акту. Доставка Товару для проведення гарантійного ремонту та повернення його після усунення недоліків здійснюється за рахунок Постачальника.
- 3.5.** Гарантійний строк починає перебіг з дати підписання видаткової накладної.
- 3.6.** Постачальник гарантує якість Товару у цілому та за кожною окремою частиною.
- 3.7.** У випадку виявлення недоліків (дефектів) Товару протягом гарантійного строку, Замовник зобов'язаний повідомити про це Постачальника в найкоротші строки, а останній зобов'язується наступного дня, з дати отримання від Замовника повідомлення про виявлені недоліки (дефекти) Товару, направити свого представника для з'ясування обставин виникнення недоліків (дефектів) Товару, при цьому Сторони складають та підписують Дефектний Акт, в якому встановлюють причини та терміни усунення недоліків (дефектів) або заміни Товару.
- 3.8.** Якщо Постачальник не з'явиться у строк, визначений п. 3.7 Договору, Замовник вправі скласти такий акт одноособово.
- 3.9.** У разі усунення недоліків (дефектів) Товару гарантійний строк продовжується на час, протягом якого такий Товар не використовувався через недоліки (дефекти), а при його заміні гарантійний строк обчислюється заново від дня заміни.
- 3.10.** Дія гарантійних строків не залежить від строку дії Договору.

4. ЦІНА ДОГОВОРУ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 4.1.** Ціна Договору визначається Специфікацією (Додаток 1 до Договору) і становить **40400 грн. 00 коп.** (сорок тисяч чотириста гривень 00 коп.) без ПДВ та включає всі витрати Постачальника пов'язані з виготовленням, поставкою та збиранням Товару, у тому числі вартість необхідних витратних матеріалів, тощо. Вартість Товару зазначається у видатковій накладній на Товар.
- 4.2.** Замовник здійснює передплату у розмірі 80% від ціни Договору, що становить **32 320 грн. 00 коп.** (тридцять дві тисячі триста двадцять грн. 00 коп.) без ПДВ.
- 4.3.** Остаточний розрахунок у розмірі 20% від ціни Договору Замовник здійснює після отримання Товару, виконання його монтажу, що становить **8 080 грн. 00 коп.** (вісім тисяч вісімдесят грн. 00 коп.) без ПДВ, протягом 5 (п'яти) банківських днів від дати підписання Сторонами Видаткової накладної на Товар.
- 4.4.** Розрахунки за Товар здійснюються в національній валюті України (гривні) у безготівковій формі шляхом перерахування Замовником коштів на поточний рахунок Постачальника, протягом 3 (трьох) банківських днів з моменту підписання Договору. Зобов'язок Замовника щодо оплати Товару вважається виконаним у момент зарахування грошових коштів на поточний рахунок Постачальника.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

- 5.1.** Постачальник зобов'язаний:
- 5.1.1.** Поставити Замовнику Товар, здійснити його монтаж згідно умов цього Договору.

**Управління правового
забезпечення**

5.1.2 При виникненні претензій за кількістю, асортиментом, комплектністю чи якістю Товару, що трапилися з вини Постачальника, останній повинен здійснити за власний рахунок додаткову поставку або заміну неякісного та/або некомплектного Товару протягом 21 (двадцять одного) робочого дня з дати отримання претензій від Замовника.

5.1.3. У разі істотного порушення вимог щодо якості Товару (виявлення недоліків (дефектів), які не можна усунути, недоліків (дефектів), усунення яких пов'язане з непропорційними витратами або затратами часу, недоліків (дефектів), які виявилися неодноразово чи з'явилися знов після їх усунення) Постачальник зобов'язується замінити Товар безоплатно.

5.1.4. Забезпечити виконання монтажу необхідною робочою силою (далі – робітники), обладнанням, матеріалами тощо;

5.1.5. Під час виконання монтажу забезпечити дотримання робітниками правил охорони праці і техніки безпеки, протипожежних вимог, санітарних і протиепідемічних норм, виробничої і трудової дисципліни, а також провести відповідні інструктажі та забезпечити останніх засобами індивідуального захисту;

5.2. Замовник зобов'язаний:

5.2.1. Прийняти Товар, крім випадків, коли він має право вимагати заміни товару або право відмови від договору.

5.2.2. Оплатити Товар згідно з умовами визначеними у цьому Договорі.

5.3. Права Постачальника:

5.3.1. Вимагати від Замовника прийняття Товару, що відповідає умовам визначеним в цьому Договорі.

5.4. Права Замовника:

5.4.1. Вимагати від Постачальника постачання Товару, його монтажу відповідно до умов цього Договору.

5.4.2. У разі поставки Товару більш низької якості, ніж вимагається стандартами, відмовитися від прийняття та оплати такого Товару, а у випадку, коли Товар уже оплачений, вимагати повернення сплаченої суми.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання умов договору відповідно до чинного законодавства та умов цього Договору.

6.2. У випадку порушення Постачальником строків виконання зобов'язань за Договором, Постачальник сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 (нуль цілих одна десята) відсотка вартості Товару, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів додатково стягується штраф у розмірі 7 (семи) відсотків вказаної вартості.

6.3. За порушення Постачальником умов зобов'язання щодо якості (комплектності) Товару, якості монтажу, Постачальник сплачує Замовнику штраф у розмірі 20 (двадцяти) відсотків вартості неякісного (некомплектного) Товару та/або вартості монтажу.

6.4. За порушення строків оплати за Договором Замовник сплачує пеню у розмірі 0,1 (нуль цілих одна десята) відсотка від вартості неоплаченого Товару, за кожен день прострочення, але не більше подвійної облікової ставки Національного банку України, яка діяла у період нарахування пені.

6.5. Постачальник несе відповідальність та відшкодовує Замовнику завдані під час монтажу збитки в повному обсязі.

6.6. Сплата штрафних санкцій Стороною не звільняє останню від обов'язків виконання зобов'язань за Договором.

6.7. Сторона, що порушила майнові права або законні інтереси іншої Сторони, зобов'язана поновити їх, не чекаючи пред'явлення їй претензії чи звернення до суду.

7. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Сторони домовилися, що усі суперечки, що виникають при виконанні умов даного Договору, Сторони намагатимуться врегулювати шляхом переговорів.

7.2. Якщо відповідний спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

Управління правового
забезпечення

7.3. Досудове врегулювання спорів не є обов'язковим.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Даний договір набуває чинності з дати його підписання уповноваженими представниками Сторін та діє до «31» травня 2023 року.

8.2. Дострокове розірвання договору можливе лише у випадках, передбачених чинним законодавством України, або за взаємною згодою Сторін.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)

9.1. Сторона звільняється від відповідальності за часткове або повне невиконання будь-якого з положень цього Договору, якщо таке невиконання стало наслідком причин, що перебувають поза можливістю впливу цієї Сторони, а саме наслідком стихійного лиха, пожежі, війни, страйку, військових дій, громадських безпорядків, що впливають на виконання Стороною зобов'язань за цим Договором (далі – «дія обставин непереборної сили»).

9.2. Дія обставин непереборної сили підтверджується відповідним документом виданим Торгово-промисловою палатою України. Сторона, яка зазнала дії обставин непереборної, повинна невідкладно, але не пізніше 10 (десяти) календарних днів повідомити іншу Сторону про настання таких обставин, якщо тільки саме ці обставини не заважають наданню такого повідомлення. Невиконання цієї умови позбавляє Сторону, яка зазнала дії зазначених обставин, права посилається на них як на підставу для звільнення від відповідальності за невиконання своїх обов'язків за цим Договором.

9.3. Дія обставин непереборної сили автоматично продовжує строк виконання зобов'язань за цим Договором на строк, що дорівнює часу дії таких обставин та ліквідації їх наслідків.

10. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

10.1. Сторони зобов'язуються дотримуватися і забезпечити дотримання вимог антикорупційного законодавства, зокрема їх учасниками, керівниками та працівниками, а також особами, які діють від їх імені.

10.2. Сторони зобов'язуються не робити пропозицію, не санкціонувати обіцянку, не здійснювати незаконних платежів, включаючи надання неправомірної вигоди (грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-як інші вигоди нематеріального характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав), будь-яким фізичним або юридичним особам, включаючи (але не обмежуючись) комерційним підприємствам і організаціям, органам державної влади і місцевого самоврядування, установам, державним службовцям, приватним підприємствам і їх представникам.

10.3. Сторони погодились, що порушення однією із Сторін вищевикладених зобов'язань може розцінюватись як істотне порушення договору, що надає право іншій Стороні на дострокове розірвання договору, шляхом надсилання письмового повідомлення із обґрунтуванням та наданням доказів порушення антикорупційного законодавства. Сторони зобов'язуються не вимагати відшкодування збитків, які були заподіяні таким розірванням договору.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Після підписання цього Договору всі попередні переговори, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

11.2. Усі зміни та доповнення до Договору, а також його дострокове розірвання за згодою сторін є чинними лише у тому випадку, якщо вони оформлені письмово у вигляді додаткових угод, які підписуються обома Сторонами. Усі додаткові угоди є невід'ємними частинами Договору.

11.3. Жодна з Сторін не має права передавати свої права та обов'язки по даному Договору третім особам без письмової згоди іншої Сторони.

Управління правового
забезпечення

11.4. Всі повідомлення, вимоги, заяви та заявки, що надходять від однієї з Сторін на адресу іншої, мають юридичну силу лише в випадку, якщо вони зроблені в письмовій формі та підписані вповноваженими на те представниками Сторін. Сторони також визнають належним повідомлення, що було відправлено факсимільним зв'язком або електронною поштою, за умови що друга Сторона підтвердила факт отримання повідомлення.

11.5. Сторони зобов'язуються повідомляти одна одну про зміни своїх платіжних реквізитів, адрес місцезнаходження, номерів телефонів, статусів платників податків на прибуток у 10 (десяти) денний строк з моменту виникнення відповідних змін.

11.6. У випадках, що не передбачені даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.7. Представники Сторін підтверджують, що мають всі необхідні повноваження для здійснення дій щодо підписання Договору.

11.8. Своїми підписами Сторони підтверджують згоду на обробку своїх персональних даних, подальше їх використання виключно з метою виконання цього Договору протягом строку його дії та повідомлення про їх права, передбачені статтями 8, 21 Закону України «Про захист персональних даних».

11.9. Текст цього Договору складено українською мовою в двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, – по одному примірнику для кожної із Сторін.

11.10. Істотні умови Договору не можуть змінюватись після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених Законом України «Про публічні закупівлі» та цим Договором.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Додаток 1 «Специфікація».

13. АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ПОСТАЧАЛЬНИК

Фізична особа-підприємець

Вернигора Валерій Миколайович

Україна, 04082, м. Київ,

вул. Лугова, 13

реєстраційний номер облікової картки

платника податків – 2777916011

п/р №UA223253650000002600401731064

в АТ «КРЕДОБАНК» м. Київ

МФО 325365

тел.: (067) 929-97-97

e-mail: vmkiev@ukr.net

ЗАМОВНИК

Державне підприємство «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України»

Україна, 03057, м. Київ,

вул. Антона Цедіка, 14

Код ЄДРПОУ 20015794

ІПН 200157926550

Свідоцтво платника ПДВ № 100332775

п/р UA473204780000000026009125608

в АБ "Укргазбанк" м. Київ

МФО 320478

тел.: (044) 202-17-00

e-mail: dec@dec.gov.ua

Фізична особа-підприємець

Валерій ВЕРНИГОРА

М.П.



Директор

Михайло БАБЕНКО

М.П.



Управління правового
забезпечення

Додаток 1
до Договору № 41/1-23
від «29» березня 2023 р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№	Товар	Кількість	Од. виміру	Ціна без ПДВ, грн.	Сума без ПДВ, грн.
1	Стіл конференційний, 2000x800x800мм, товщ. 36мм, кромка 2мм, виробник Egger	2	шт.	17300,00	34600,00
2	Трибуна конференційна, 1140x540мм, товщ. 18мм, кромка 2мм, виробник Egger	1	шт.	5800,00	5800,00
Усього без ПДВ, грн:					40 400,00

ПОСТАЧАЛЬНИК

Фізична особа-підприємець
Вернигора Валерій Миколайович
Україна, 04082, м. Київ,
вул.Лугова,13
реєстраційний номер облікової картки
платника податків – 2777916011
п/р №UA223253650000002600401731064
в АТ «КРЕДОБАНК» м. Київ
МФО 325365
тел.: (067) 929-97-97
e-mail: vmkiev@ukr.net



Фізична особа-підприємець
Валерій ВЕРНИГОРА
М.П.

ЗАМОВНИК

Державне підприємство «Державний
експертний центр Міністерства охорони
здоров'я України»
Україна, 03057, м. Київ,
вул. Антона Цедіка, 14
Код ЄДРПОУ 20015794
ПІН 200157926550
Свідоцтво платника ПДВ № 100332775
п/р UA473204780000000026009125608
в АБ "Укргазбанк" м. Київ
МФО 320478
тел.: (044) 202-17-00
e-mail: dec@dec.gov.ua



Директор
Михайло БАБЕНКО
М.П.