

с/мт Підволочиськ

Відділ культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Підволочиської селищної ради, в особі начальника відділу *Бабій Інги Василівни*, що діє на підставі *Положення* (надалі іменується - Замовник), з однієї сторони та *Бюро технічної інвентаризації Підволочиського району*, в особі начальника *Марчишина Петра Тарасовича*, що діє на підставі *Статуту* (надалі іменується - Виконавець), з іншої сторони, уклали цей Договір про надання послуг (надалі іменується - Договір) про таке:

1. Предмет Договору

1.1. Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов'язання щодо проведення технічної інвентаризації з виготовленням технічного паспорту на нежитлове приміщення, та внесення в ЄДЕССБ *Підволочиської дитячої музичної школи імені Леся Курбаса*, розташоване за адресою: Тернопільська область, Тернопільський район, с/мт Підволочиськ вул. Шевченка будинок, 18. Замовник зобов'язується оплатити надані послуги шляхом перерахунку.

1.2. Якість наданих Замовнику послуг повинна відповідати вимогам нормативно-технічної документації, які встановлені діючим законодавством за кодом ДК:021:2015 71240000-2. *Архітектурні, інженерні та планувальні послуги*. ка *Марчишина Петра Тарасовича*, що діє на підставі *Статуту* (надалі іменується - Виконавець), з іншої сторони, уклали цей Договір про таке:

2. Права та обов'язки сторін

2.1. Виконавець зобов'язаний:

Забезпечити якість наданих послуг відповідно до вимог, які узгоджені із Замовником (або згідно із вимогами, яким вони звичайно повинні відповідати);

надавати Послуги згідно з інструкцією «Про порядок проведення технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна», затвердженою Наказом Державного комітету будівництва, архітектури і житлової політики України від 24.05.2001 р. №127, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України, 26.07.2018 р. №186 (із змінами) та іншими нормативно-правовими актами.

при неможливості в передбачений Договором строк надати послуги, негайно повідомити про це Замовника.

у разі неякісного надання Послуг, безоплатно виправити виявлені недоліки у визначений Замовником строк;

2.2. Виконавець має право:

отримувати від Замовника інформацію, необхідну для надання послуг за

цим
Договором;

Договором. отримати за надані послуги оплату в розмірах і у строки, передбачені

2.3. Замовник зобов'язаний:

приймати від Виконавця результати надання послуг, якщо надані послуги відповідають умовам Договору, і оплачувати їх в розмірах та в строк, передбачений Договором.

надавати Виконавцю інформацію, необхідну для надання послуг;
при виконанні робіт, пов'язаних із виїздом техніки на об'єкт. Замовник зобов'язаний забезпечити обов'язкову присутність свого представника та надати повний доступ до об'єкту, щодо якого надаються послуги, що є предметом даного Договору.

2.4. Замовник має право:

відмовитись від прийняття результатів надання послуг, якщо надані послуги не відповідають умовам Договору, і вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання.

3. Оплата послуг і порядок їх прийняття

3.1 Загальна вартість послуг за цим Договором становить **4 404 грн. 00 копійок** (**Чотири тисячі чотириста чотири гривень 00 копійок**), без ПДВ. Виконавець не є платником податку на додану вартість.

3.2 За надання передбачених договором послуг замовник сплачує Виконавцю вартість послуг протягом 10 днів з моменту підписання сторонами Акту наданих послуг.

3.3 Підписання Акту наданих послуг Замовником є підтвердженням відсутності претензій з його боку.

3.4 При проведенні взаєморозрахунків Сторони керуються ст. 48 та 49 Бюджетного кодексу України.

4. Відповідальність сторін і вирішення спорів

4.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним в Україні законодавством. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

4.2. Усі спори, що пов'язані із цим Договором, його укладенням або такі, що виникають в процесі виконання умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між сторонами. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такою спору у порядку, визначеному чинним в Україні законодавством.

4.3 За надання передбачених договором послуг замовник сплачує Виконавцю вартість послуг протягом 10 днів з моменту підписання сторонами Акту наданих послуг.

4.4 Підписання Акту наданих послуг Замовником є підтвердженням відсутності претензій з його боку.

4.5 При проведенні взаєморозрахунків Сторони керуються ст. 48 та 49 Бюджетного кодексу України.

5.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до 31.12.2023 року.

5.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

5.3. Зміни в цей Договір можуть бути внесені за взаємною згодою сторін, що оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

5.4. Зміни та доповнення, додаткові угоди та додатки до цього Договору є невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані представниками сторін.

5.5. Усі спори, що пов'язані із цим Договором, його укладенням або такі, що виникають в процесі виконання умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між сторонами.

5.6. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такою спору у порядку, визначеному чинним в Україні законодавством.

6.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

6.2. Якщо відповідний спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

6.3. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

6.4. Зміни та доповнення, додаткові угоди та додатки до цього Договору є невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані представниками сторін.

7.1 Сторона (або сторони) звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання, або неналежне виконання зобов'язань за цим договором, якщо буде доведено, що таке невиконання або неналежне виконання пов'язане з дією форс-мажорних обставин.

7.2 Сторони домовилися, що під форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) вони розуміють надзвичайні та невідворотні за даних умов обставини, які об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами цього Договору.

7.3. Усі спори, що пов'язані із цим Договором, його укладенням або такі, що виникають в процесі виконання умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

7.4. Якщо відповідний спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

7.3 Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов'язана не пізніше п'яти календарних днів з дати їх настання письмово (шляхом направлення цінного листа з описом вкладення та повідомленням про вручення) інформувати іншу Сторону про настання таких обставин та про їх наслідки. Аналогічні умови застосовуються Стороною в разі припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків. Не інформування або несвоєчасне інформування про дію форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) позбавляє відповідну сторону посилатися на їх дію.

7.4 В разі існування форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) понад трьох місяців, будь-яка Сторона має право виступити з ініціативою про перегляд умов цього Договору або його припинення у відповідності до вимог чинного законодавства України для звільнення від відповідальності за договором.

8. Інші умови

8.1 Сторони погодилися, що текст Договору, будь-які матеріали, інформація та відомості, які стосуються Договору, є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони Договору, крім випадків, коли така передача пов'язана з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання Договору або оплати податків, інших обов'язкових платежів, а також у випадках, передбачених чинним законодавством України, яке регулює зобов'язання Сторін Договору.

8.2 Підписуючи даний Договір, уповноважена особа кожної із Сторін надає згоду на обробку персональних даних, які стали відомі (доступні) іншій Стороні в процесі виконання даного Договору з метою реалізації державної політики у сфері захисту персональних даних, урегулювання відносин, пов'язаних з їх захистом під час обробки, забезпечення права на недоторканість, зокрема щодо збирання інформації про особу, у зв'язку з автоматизованою обробкою персональних даних, керуючись Законом України «Про захист персональних даних».

8.3 Взаємовідношення Сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України. Цей договір складений в двох примірниках, по одному примірнику для кожної сторони, які мають однакову юридичну силу.

9. Юридичні адреси сторін

Замовник:

Відділ культури, туризму та з питань діяльності ЗМІ Підволочиської селищної ради
Тернопільська обл. смт. Підволочиськ
вул. Д.Галицького, 35, 47801,
МФО 820172
Тернопільська обл. смт. Підволочиськ
р/р UA:088201720344210012000094624
ДКСУ у м. Кисві
код ЄДРПОУ 40404165
тел. 0354322595

Виконавиць:

Бюро технічної інвентаризації
Підволочиського району
Тернопільська обл. смт. Підволочиськ
вул. Залізнична, буд. 1а, 47801
р/р UA913808050000000026001212936
в АТ «Райффайзен Банк Аваль»
код ЄДРПОУ 21165490
код МФО 380805
тел. 0354322206

Начальник відділу

Інга БАБІЙ

Начальник

БТІ Петро МАРЧИШИН



ЗАТВЕРДЖУЮ :

Начальник БТІ

Петро МАРЧИШИН



АКТ ЗДАЧІ – ПРИЙНЯТТЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ

№ 06 від «07» березня 2023 року

Ми, що нижче підписані «ВИКОНАВЕЦЬ» - БТІ Підволочиського району в особі начальника Марчишина Петра Тарасовича та «ЗАМОВНИК» - Відділ культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Підволочиської селищної ради в особі начальника відділу Бабій Інґи Василівни склали цей акт про те, що Виконавцем були надані послуги в повному обсязі, а саме проведення технічної інвентаризації з виготовленням технічного паспорту на нежитлове приміщення, та внесення в ЄДЕССБ Підволочиської дитячої музичної школи імені Леся Курбаса, яка розташована за адресою: Тернопільська область, Тернопільський район, смт. Підволочиськ вул.. Шевченка буд. 18, а Замовник прийняв виконану роботу.

***Загальна вартість послуг складає 4404 грн. 00 коп.
/Чотири тисячі чотириста чотири грн. 00 коп. / без ПДВ /***

Сторони претензій одна до одної не мають.

Акт складено в двох примірниках

Виконавець:

БТІ Підволочиського району
Тернопільська обл. смт. Підволочиськ
Вул. Залізнична буд. 1а, 47801
Райффайзен Банк «Аваль»
ЄДРПОУ 21165490
МФО 380805
Р/р: UA913808050000000026001212936
Платник на загальній системі
оподаткування без сплати ПДВ
Начальник БТІ:
Петро Марчишин



Замовник :

Відділ культури, туризму
та з питань діяльності ЗМІ
Підволочиської селищної ради
Тернопільська обл. смт. Підволочиськ
вул. Д. Галицького буд. 35, 47801
МФО 820172
Р/р: UA088201720344210012000094624
ДКСУ у м. Києві
ЄДРПОУ 40404165
Начальник відділу:
Інґа БАБІЙ

