

ДОГОВІР № 83

про надання послуг з поводження з побутовими відходами

м. Чернігів

20.01. 2023 року

Комунальне підприємство «АТП-2528» Чернігівської міської ради, що є платником податків на загальних підставах, в особі начальника підприємства Волока Руслана Валерійовича, який діє на підставі Статуту, (далі - Виконавець), з однієї сторони, та Головне управління статистики у Чернігівській області, в особі начальника Ашихміної Діни Іванівни, що діє на підставі Положення про Головне управління статистики у Чернігівській області, затвердженого Наказом Держстату від 10.09.19 року № 101, (далі - Споживач), з другої сторони, уклали цей Договір про нижченаведене.

1. Предмет Договору

1.1 Виконавець зобов'язується згідно з графіком надавати послуги з поводження з побутовими відходами (Код ДК 021-2015 (CPV) 90510000-5 «Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям») (Поводження з побутовими відходами) (а саме з вивезення та захоронення твердих побутових відходів) на підставі рішення виконавчого комітету Чернігівської міської ради від 26 березня 2021 року № 151 «Про визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території міста Чернігова», Постанови НКРЕКП від 07.09.2017 року за №1100 «Про видачу ліцензії з захоронення побутових відходів КП «АТП-2528» та відповідно до Схеми санітарного очищення, затвердженої рішенням виконавчого комітету Чернігівської міської ради від 15 квітня 2016 року № 125 з урахуванням змін від 20 грудня 2019 року, а Споживач зобов'язується своєчасно оплачувати послуги за встановленими тарифами у строки і на умовах, передбачених цим Договором (далі - Послуга).

2. Перелік послуг

2.1 Виконавець надає Споживачеві послуги з поводження з побутовими відходами, а саме - з вивезення твердих побутових відходів, послуги з захоронення на полігоні твердих побутових відходів.

2.2 Послуги з вивезення твердих відходів надаються за контейнерною / безконтейнерною схемами згідно затверджених управлінням житлово-комунального господарства Чернігівської міської ради графіків та умов цього договору.

2.3 Вивезення твердих побутових відходів здійснюється у визначених місцях за:

- контейнерною схемою - з технічно справних контейнерів, розміщених у місцях, визначених компетентними органами місцевого самоврядування, контейнери завантажуються Споживачем, а Виконавцем - в спеціально обладнані транспортні засоби;

- безконтейнерною схемою - Споживач згідно графіку зобов'язаний виставити у місцях, погоджених з Виконавцем, закриті ємності (сміттєзбірні пакети або мішки) з відходами місткістю не більш як 0,12 куб. метра.

2.4 Небезпечні відходи відокремлюються на етапі збирання від інших побутових відходів Споживачем та збираються окремо відповідно до вимог чинного законодавства, передаються Споживачем спеціалізованим підприємствам, що одержали ліцензії на здійснення операцій у сфері поводження з небезпечними відходами.

2.5 Виконавець вивозить побутові відходи відповідно до вимог санітарних норм і правил.

2.6 Тип та кількість спеціально обладнаних для цього транспортних засобів, необхідних для перевезення відходів, визначаються Виконавцем.

3. Вимоги до якості послуг

3.1 Критерієм якості послуг з вивезення побутових відходів є дотримання графіка вивезення побутових відходів, правил надання послуг з поводження з побутовими відходами, інших вимог законодавства щодо надання послуг з вивезення побутових відходів.

4. Права та обов'язки Споживача

4.1 Споживач має право на:

4.1.1) одержання своєчасно та належної якості послуги згідно із законодавством і умовами Договору;

4.1.2) одержання без додаткової оплати від Виконавця інформації про ціни/тарифи на послуги з поводження з побутовими відходами, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни/тарифу, норми надання послуг, порядок надання послуг, графік вивезення побутових відходів та інформації про проведені Виконавцем нарахування плати за послуги (з розподілом за періодами та видами нарахувань) та отримані від Споживача платежі;

4.1.3) відшкодування збитків, завданих його майну, шкоди, заподіяної його життю або здоров'ю внаслідок неналежного надання або ненадання послуг;

4.1.4) усунення Виконавцем виявлених недоліків у наданні послуг у п'ятиденний строк з моменту звернення Споживача;

4.1.5) зменшення в установленому законодавством порядку розміру плати за послуги у разі їх ненадання, надання не в повному обсязі або зниження їх якості;

4.1.6) несплату вартості послуг за період тимчасової зупинки роботи об'єкту на підставі письмової заяви Споживача, письмово погодженої з Виконавцем, яка надається не менше, ніж за три робочих дні до початку зупинки роботи об'єкту;

4.1.7) перевірку кількості та якості послуг в установленому законодавством порядку;

4.1.8) складення та підписання актів-претензій у зв'язку з порушенням правил надання послуг;

4.1.9) розірвання Договору, попередивши про це Виконавця не менш як за два місяці до дати розірвання Договору, за умови допуску Виконавця для здійснення технічного припинення надання послуги.

4.2 Споживач зобов'язується:

4.2.1) укладати Договори про надання послуг у порядку і випадках, визначених законом;

4.2.2) своєчасно вживати заходів до усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;

4.2.3) оплачувати в установленний Договором строк надані йому послуги з поводження з побутовими відходами;

4.2.4) дотримуватись правил пожежної безпеки та санітарних норм;

4.2.5) у разі несвоєчасного здійснення платежів за послуги сплачувати пеню в розмірі, встановленому відповідно до пп. 7.4 цього Договору;

4.2.6) письмово повідомляти про зміну реквізитів, адреси та ін. наданої в Договорі інформації не пізніше ніж за 5 робочих днів з дня такої зміни. У разі порушення Споживачем цього пункту Договору вся відповідальність за негативні наслідки такого порушення покладається на Споживача;

4.2.7) забезпечити роздільне збирання побутових відходів;

4.2.8) визначати разом з Виконавцем місця розташування контейнерних майданчиків, створювати умови для вільного доступу до таких майданчиків, вигрібних ям;

4.2.9) обладнати контейнерні майданчики, утримувати їх у належному санітарному стані, забезпечувати освітлення в темний час доби;

4.2.10) забезпечити належне збирання та зберігання відходів, установлення необхідної кількості контейнерів для завантаження твердих, великогабаритних і ремонтних відходів з урахуванням унеможливлення їх переповнення; утримувати контейнери відповідно до вимог санітарних норм і правил;

4.2.11) обладнати вигрібні ями згідно з вимогами санітарних норм і правил, не допускати скидання до них інших відходів.

4.2.12) забезпечити роздільне збирання твердих побутових відходів з передачею небезпечних відходів відповідно до пп.2.5 Договору;

4.2.13) Споживач зобов'язаний підписати та повернути Виконавцю один підписаний примірник (оригінал) Акту виконаних робіт до 20-го числа місяця, наступного за яким було надано послуги. У випадку неповнення (несвоєчасного повернення) підписаного Акту виконаних робіт і відсутності письмової мотивованої відмови Споживача від підписання цього Акту, такий Акт вважається визнаним Споживачем, а послуга вважається прийнятою в повному обсязі (на вказану в Акті суму).

5. Права та обов'язки Виконавця

5.1 Виконавець має право:

5.1.1) вимагати від Споживача обладнати контейнерні майданчики та забезпечувати утримання у належному санітарно-технічному стані контейнерів, контейнерних майданчиків та вигрібних ям, у разі перебування їх у власності Споживача;

5.1.2) вимагати від Споживача своєчасно збирати та належним чином зберігати відходи, встановлювати передбачену Договором кількість контейнерів з метою запобігання їх переповненню;

5.1.3) вимагати від Споживача забезпечувати роздільне збирання побутових відходів;

5.1.4) припинити/зупинити надання послуг та/або розірвати Договір у разі їх неоплати або оплати не в повному обсязі в порядку і строки, встановлені законом та Договором, крім випадків, коли якість та/або кількість таких послуг не відповідають умовам Договору;

5.1.5) вимагати від Споживача проведення протягом п'яти робочих днів робіт з усунення виявлених неполадок, що виникли з вини Споживача, або відшкодування вартості таких робіт, проведених Виконавцем;

5.1.6) звертатися до суду в разі порушення Споживачем умов Договору;

5.1.7) отримувати інформацію від Споживача про зміну реквізитів, адреси та ін. наданої в Договорі інформації.

5.2 Виконавець зобов'язується:

5.2.1) забезпечувати своєчасність надання, безперервність і відповідну якість послуг згідно із законодавством про житлово-комунальні послуги та про відходи та умовами Договору, у тому числі шляхом створення системи управління якістю відповідно до національних або міжнародних стандартів;

5.2.2) готувати та укладати із Споживачем договори про надання послуг з визначенням відповідальності за дотримання умов їх виконання згідно з типовим Договором;

5.2.3) без додаткової оплати надавати в установленому законодавством порядку необхідну інформацію про ціни/тарифи, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни/тарифу, порядок надання послуг, графік вивезення побутових відходів;

5.2.4) розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги Споживачів і проводити відповідні перерахунки розміру плати за послуги в разі їх ненадання, надання не в повному обсязі, несвоєчасно або неналежної якості, а також в інших випадках, визначених Договором;

5.2.5) вживати заходів до усунення порушень якості послуг у строки, встановлені законодавством;

5.2.6) сплачувати Споживачу у разі ненадання або надання не в повному обсязі послуг неустойку (штраф, пеню) у розмірі, встановленому відповідно до п. 7.6 цього Договору;

5.2.7) своєчасно реагувати на виклики Споживача, підписувати акти-претензії, вести облік вимог (претензій) Споживача у зв'язку з порушенням порядку надання послуг;

5.2.8) своєчасно та власним коштом проводити роботи з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з наданням послуг, що виникли з його вини;

5.2.9) інформувати Споживача не пізніше ніж за 30 днів про намір зміни тарифів на послуги з поводження з побутовими відходами;

5.2.10) мати укладені договори із суб'єктами господарювання, що надають послуги з перероблення та захоронення побутових відходів, та перевозити побутові відходи тільки в спеціально відведені місця чи на об'єкти поводження з побутовими відходами відповідно до правил благоустрою території населеного пункту, розроблених з урахуванням схеми санітарного очищення населеного пункту;

5.2.11) забезпечувати утримання у належному санітарно-технічному стані контейнерів у разі перебування їх у власності Виконавця;

5.2.12) ліквідувати звалище твердих відходів у разі його утворення на контейнерному майданчику через недотримання графіка перевезення, проводити прибирання в разі розсипання побутових відходів під час завантаження у спеціально обладнаний для цього транспортний засіб.

6. Ціна та порядок оплати послуг

6.1 Обсяг надання послуг розраховується Виконавцем на підставі норм, затверджених виконавчим комітетом Чернігівської міської ради від 28 січня 2019 року №21 «Про затвердження норм надання послуг з вивезення твердих побутових відходів у м. Чернігові» або фактичного утворення твердих побутових відходів, виходячи з необхідної кількості контейнерів та періодичності їх вивезення.

6.2 Розрахунок обсягу і вартості послуг наведений у додатку №1 Договору, який є невідомою частиною цього Договору.

6.3 Розрахунковим періодом є місячний період з розрахунку вартості 1/12 річного об'єму надання послуг з урахуванням ПДВ.

6.4 Споживач вносить платіж не пізніше 5 числа періоду, що настає за розрахунковим.

6.5 Послуги оплачуються згідно виставлених рахунків та актів надання послуг через установи банків або в безготівковій формі.

6.6 Плата за послуги Виконавця вноситься на поточний рахунок Виконавця КП «АТП-2528» UA103535530000026005300034057 філія – ЧОУ АТ «Ошадбанк», МФО 353553, код ЄДР 03358216.

6.7 За потреби Виконавець здійснює в 15-тиденний строк перерахунок вартості фактично наданих послуг та повідомляє Споживачеві про його результати.

6.8 У разі зміни вартості послуг Виконавець повідомляє Споживачеві не пізніше ніж за 30 днів із зазначенням причин і відповідних підстав. Таке повідомлення публікується в регіональних засобах масової інформації, на офіційних веб-сайтах Виконавця, Чернігівської міської ради тощо. Зміна тарифів та норм не є підставою для переукладення цього Договору, але є підставою для укладання додаткової угоди.

6.9 Споживач здійснює розрахунки за спожиті послуги за новими тарифами та новими нормами з моменту їх введення згідно чинного законодавства.

7. Відповідальність сторін за порушення умов Договору

7.1 Сторони несуть відповідальність за порушення Договору відповідно до статті 26 Закону України "Про житлово-комунальні послуги".

7.2 У разі ненадання або надання послуг не в повному обсязі, зниження їх якості Споживач викликає Виконавця послуг (його представника) для перевірки кількості та/або якості наданих послуг.

7.3 Акт-претензія складається відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 р. N 1145 "Про затвердження Порядку проведення перевірки відповідності якості надання деяких комунальних послуг та послуг з управління багатоквартирним будинком параметрам, передбаченим Договором про надання відповідних послуг".

7.4 За несвоєчасне внесення плати за послуги Споживач сплачує Виконавцю пеню в розмірі 0,01 відсотка суми простроченого платежу, яка нараховується за кожний день прострочення, але не вище 0,01 відсотка суми боргу за кожен день прострочення. При цьому загальний розмір сплаченої пені не може перевищувати 100 відсотків загальної суми боргу.

7.5 Нарахування пені починається з першого робочого дня, що настає за останнім днем граничного строку внесення плати за послугу відповідно до пп.6.4 цього Договору.

7.6 У разі ненадання або надання не в повному обсязі послуг Виконавець сплачує Споживачу неустойку (штраф, пеню) у розмірі 0,01 відсотка місячної вартості послуг за Договором за кожен окремих випадок.

8. Умови внесення змін до Договору

8.1 Внесення змін до цього Договору здійснюється шляхом укладення Сторонами додаткової угоди, якщо інше не передбачено Договором.

Якщо протягом 30 днів після отримання додаткової угоди про внесення змін до Договору Виконавець/Споживач, який одержав таку угоду від Споживача/Виконавця, не повідомив про свою відмову від внесення змін до Договору та не надав своїх заперечень або протоколу розбіжностей до нього і при цьому Виконавець не припинив надання послуги Споживачу (Споживач вчинив дії, які засвідчують його волю до продовження отримання послуги від цього Виконавця (у тому числі здійснив оплату наданих послуг), зміни до Договору вважаються внесеними у редакції, запропоновані Споживачем/Виконавцем, якщо інше не передбачено Договором.

9. Форс-мажорні обставини

9.1 Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це невиконання є наслідком форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

9.2 Під форс-мажорними обставинами розуміються обставини, які виникли в результаті непередбачених сторонами подій надзвичайного характеру, що включають пожежі, землетруси, повені, зсуви, інші стихійні лиха, вибухи, війну або військові дії, страйк, блокаду, пошкодження мереж сторонніми юридичними чи фізичними особами тощо. Доказом настання форс-мажорних обставин є документ Торгово-промислової палати або іншого компетентного органу.

10. Строк дії, умови продовження та припинення дії цього Договору

10.1 Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами і діє до 31.12.2023 року. Керуючись ст. 631 Цивільного Кодексу України Сторони домовились, що умови цього Договору застосовуються до відносин, що виникли до його укладання, тобто з 01.01.2023 року, а в частині оплати до повного його виконання Сторонами.

10.2 Договір вважається таким, що продовжений, якщо за місяць до закінчення строку його дії жодна зі сторін не заявила про відмову від Договору або про його перегляд, на кожен наступний календарний рік.

10.3. Дія Договору припиняється у разі: прийняття рішення про ліквідацію юридичної особи - Споживача (Виконавця) або визнання його банкрутом; закінчення строку, на який його укладено; якщо одна із сторін повідомила про відмову від договору відповідно до пункту 10.2 цього Договору;

Дія Договору припиняється шляхом розірвання: за взаємною згодою сторін; ініціативою Споживача, відповідно до пп. 4.1.9 п. 4 цього Договору. В частині розрахунків Договір діє до повного погашення заборгованості за надані послуги Виконавцем до дати припинення Договору включно;

за ініціативою Виконавця, відповідно до пп. 5.1.4 п. 5 Договору; за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі порушення істотних умов Договору другою стороною.

У разі розірвання Договору зобов'язання припиняються з моменту досягнення домовленості про розірвання Договору.

11. Прикінцеві положення

11.1 Спори та розбіжності, що можуть виникнути під час надання послуг, якщо вони не будуть узгоджені шляхом переговорів між Сторонами, вирішуються в судовому порядку.

11.2 Цей Договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу. Один з примірників зберігається у Споживача, другий - у Виконавця.

11.3 З введенням в дію даного Договору втрачає силу попередній Договір № 83 від 21.01.2022 року.

11.4 Сторони підтверджують, що відповідно до ст. 207 ЦК України, із зразком підпису керівника Виконавця ознайомлені та що факсимільне відтворення підпису керівника Виконавця є належним аналогом його власноручного підпису і допускається Сторонами цього Договору для використання під час існування договірних відносин між Сторонами цього Договору протягом всього строку його дії.

11.5 Споживач надає право Виконавцю, відповідно до закону України «Про захист персональних даних», безстроково здійснювати обробку персональних даних Споживача у зв'язку з укладанням та виконанням цього Договору.

З Правилами надання послуг з поводження з побутовими відходами та витягами із законодавства про відходи, санітарними нормами і правилами поводження з побутовими відходами та утримання територій населених пунктів

ознайомлений V

Реквізити сторін:

ВИКОНАВЕЦЬ

СПОЖИВАЧ

Комунальне підприємство „АТП-2528” Чернігівської міської ради,
14034, м. Чернігів, вул. 1 Травня, 173
код ЄДР 03358216
ПІН 033582125265

Головне управління статистики у Чернігівській області
код ЄДР 02363072

Юридична та поштова адреса: 14000,
м. Чернігів, вул. Гонча, 37
тел. 0462 675-081, 045-006 (бухгалтерія)
P/P UA 45820172 034314000100000 7464
UA 45820172 034314000100000 7464

п/р UA103535530000026005300034057
філія – ЧОУ АТ «Ошадбанк»,
МФО 353553

тел.: бухгалтерія 0462 94-00-27;
приймальня 0462 93-33-23;
диспетчер 04622 3-14-70;
менеджер 0462 95-82-27.

e-mail: atr2528@ukr.net
Начальник КП „АТП-2528”

Р.В. Волок

МФО

Начальник

П. А. Ашихміна

Додаток №1 до Договору № 83 від 20.01. 2023 року

РОЗРАХУНОК

обсягу надання послуг

№ п/п	Адреса об'єкту "споживача"	Кількість ТПВ на рік (куб.м)	Кількість ТПВ на місяць (куб.м)	Вивезення		
				кількість контейнерів	об'єм одного контейнеру (куб.м)	кількість разів на тиждень
1	вул. Гонча, 37	117,00	9,75	1	0,75	3
	Всього	117,00	9,75			

РОЗРАХУНОК вартості послуг з поводження з побутовими відходами

Найменування послуг	Тариф за 1 куб.м. з ПДВ, грн.	Вартість послуг на рік без ПДВ, грн.	ПДВ (20%) на рік, грн.	Вартість послуг на рік з ПДВ, грн.	Вартість послуг на місяць, без ПДВ, грн.	ПДВ (20%) на місяць, грн.	Вартість послуг на місяць з ПДВ, грн.
вивезення ТПВ	94,44	9207,90	1841,58	11049,48	767,32	153,47	920,79
захоронення ТПВ	52,20	5089,50	1017,90	6107,40	424,12	84,83	508,95

Згідно рішення виконавчого комітету Чернігівської міської ради № 278 від 20.05.2021 року тариф становить з

01.06.2021 року:

за вивезення 1 м³ твердих побутових відходів 94,44 гривень з ПДВ 20%;

за захоронення 1 м³ твердих побутових відходів 52,20 гривень з ПДВ 20% (екологічний податок враховано).

Вартість вивезення великогабаритних та ремонтних відходів за погодинними тарифами на автопослуги, діючими на дату виконання замовлення.

Загальна вартість послуг з поводження з побутовими відходами на січень-липень 2023 рік становить 17156 грн. 88 коп. грн. з ПДВ, у т. ч. кошторисні призначення Споживача - 11433, 64 грн., кошти отримані від орендарів - 5723, 24 грн.

Реквізити сторін

"ВИКОНАВЕЦЬ"

КП „АТП-2528”

код ЄДР 03358216

Начальник КП „АТП-2528”

Р.В. Волок

"СПОЖИВАЧ"

Головне управління статистики у

Чернігівській області

код ЄДР 02363072

Начальник управління

Д.І. Ашихміна