

ДОГОВІР № 18
про закупівлю Товару

м. Одеса

26» грудня 2022р.

Державна податкова служба України, в особі в. о. начальника Південного міжрегіонального управління ДПС по роботі з великими платниками податків Батрака Олександра Івановича, що діє на підставі Положення про Південне міжрегіональне управління ДПС по роботі з великими платниками податків від 12.11.2020 №643 та довіреності від 17.02.2022 № 91/99-00-10-06-02-23 (далі - Замовник), з однієї сторони, та **Фізособа-підприємець Марієн Лариса Вікторівна** (далі – Постачальник), що діє на підставі власного волевиявлення, паспорт серії КК № 731167, виданий Приморським РВ УМВС України в Одеській обл. 17.10.2001 р., реєстраційний номер облікової картки платника податків 2449001285, свідоцтво про державну реєстрацію серія БО2 № 951013 від 16.04.2009 г., з іншої сторони, разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей договір (далі – Договір) про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник зобов'язується у 2022 році поставити Замовнику у власність комплектувальні вироби для невиробничого обладнання, згідно з кодом ДК021:2015 - 30125100-2 – «Картриджі з тонером (картриджі)» (далі – Товар) відповідно до Специфікації на закупівлю картриджів з тонером (картриджі) (Додаток №1 до Договору, що є невід'ємною частиною Договору), а Замовник – прийняти і оплатити такий Товар на умовах, визначених Договором.

1.2. Обсяг закупівлі Товару може бути зменшено Замовником залежно від реального фінансування видатків.

1.3. Постачальник гарантує, що Товар новий, належить йому на праві власності та не перебуває під заборобою відчуження, арештом, не є предметом застави та іншим засобом забезпечення виконання зобов'язань перед будь-якими фізичними та/або юридичними особами, державними органами і державою, а також не є предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого чинним законодавством України.

2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ

2.1. Якість Товару, маркування, тара (упаковка) по своїм технічним характеристикам та комплектності повинні відповідати вимогам діючих стандартів та технічних умов його виробника, які визначені в документації на Товар і технічним вимогам, які встановлені чинними державними стандартами України, а також повинна бути підтверджена відповідними документами (сертифікатом та/або паспортом та/або висновком державної санітарно-епідеміологічної експертизи тощо, що підтверджує відповідну якість Товару).

2.2. Товар повинен передаватися Замовнику в упаковці, яка відповідає характеру Товару, забезпечує його цілісність та збереження якості під час перевезення з урахуванням можливого перевантаження під час транспортування.

2.3. У разі поставки Товару неналежної якості, Замовник має право відмовитися від прийняття і оплати такого Товару і такий Товар вважається не поставленим.

2.4. Претензії по якості ухвалюються протягом 14 робочих днів з моменту фактичної передачі Товару. Про виявлення ушкоджень упакування й/або Товару Замовник повинен повідомити Постачальника негайно на місці, про що скласти відповідний акт.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору, згідно зі Специфікацією на закупівлю картриджів з тонером (картриджі) (Додаток №1 до цього Договору) становить 50228,58 грн. (п'ятдесят тисяч двісті двадцять вісім грн. 58 коп.) без ПДВ.

3.2. Джерелом фінансування витрат за цим Договором є кошти загального фонду Державного бюджету України, КПКВ 3507010, КЕКВ 2210.

3.3. Ціна на Товар встановлюється у Національній валюті України.

3.4. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін шляхом укладання Додаткової угоди, що є невід'ємною частиною Договору.

3.5. Ціна Товару згідно Договору включає в себе всі витрати Постачальника пов'язані з виконанням цього Договору.

3.6. Бюджетні зобов'язання за Договором виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань на 2022 рік.

4. ПОРЯДОК ПОСТАВКИ ТОВАРУ

4.1. Постачальник зобов'язаний поставити та розвантажити Товар не пізніше 31.12.2022 року, але не раніше дати підписання Договору.

4.2. Місце поставки Товару: 65015, м. Одеса, проспект Шевченка, буд.15/1.

4.3. Товар поставляється в упаковці, яка унеможливило його псування або пошкодження під час транспортування.

4.4. Постачальник несе всі ризики щодо втрати чи пошкодження Товару до моменту передачі його Замовнику.

4.5. Постачальник разом з Товаром надає Замовнику належним чином оформлені документи.

4.6. Відвантаження Товару здійснюється за видатковою накладною.

4.7. Датою поставки є дата підписання уповноваженими представниками Сторін видаткової накладної.

Право власності на поставлений Товар переходить від Постачальника до Замовника з моменту підписання Сторонами видаткової накладної.

4.7. Розвантаження поставленого Товару здійснюється за рахунок Постачальника.

5. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

5.1. Розрахунки за поставлений Товар здійснюються за умови наявності коштів на реєстраційному рахунку Замовника.

5.2. Оплата здійснюється з урахуванням фінансового ресурсу Єдиного казначейського рахунка.

5.3. Розрахунок за фактично поставлений Товар здійснюється в гривні у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника на підставі видаткової накладної протягом 5 (п'яти) банківських днів з дня надходження коштів з державного бюджету на зазначені цілі на реєстраційний рахунок Замовника.

5.4. З урахуванням частини першої статті 23 Бюджетного кодексу України, фінансові зобов'язання Замовника виникають за умови наявності бюджетних призначень на 2022 рік (бюджетних асигнувань).

5.5. У разі затримки у виділенні бюджетних асигнувань розрахунки здійснюються протягом 5 (п'яти) днів з дати отримання Замовником бюджетних асигнувань на здійснення закупівлі на свій реєстраційний рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку до Замовника не застосовуються.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

- 6.1.1. Прийняти Товар наданий Постачальником відповідно до умов цього Договору;
6.1.2. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений Товар, з урахуванням пунктів 5.1-5.3 розділу 5 Договору.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі невиконання або неналежного виконання взятих на себе зобов'язань Постачальником, письмово повідомивши про це Постачальника за 20 календарних днів до дати розірвання Договору з зазначенням дати припинення договору.

6.2.2. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором.

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та ціну Договору, зокрема залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору шляхом підписання додаткових угод, що є невід'ємною частиною Договору.

6.2.4. Повернути видаткову накладну та Акт Постачальнику без здійснення оплати у разі неналежного їх оформлення (відсутність підписів тощо).

6.2.5. Вимагати від Постачальника за його рахунок замінити Товар, якість якого не відповідає вимогам, установленим цим Договором.

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Поставити Товар у строки, встановлені цим Договором.

6.3.2. Поставити Товар, якість якого відповідає умовам, встановленим цим Договором.

6.3.3. За власний рахунок замінити неякісний Товар на Товар належної якості.

6.3.4. Надати Товар для прийому представнику Замовника разом з усіма документами, необхідними для його прийняття на умовах цього Договору.

6.3.5. Нести всі ризики, яких може зазнати Товар при поставці до моменту передачі його Замовнику.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар, з урахуванням пунктів 5.1-5.3. розділу 5 Договору.

6.4.2. На дострокову поставку Товару за письмовим погодженням Замовника.

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником, Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника за 20 календарних днів до дати розірвання.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. У випадку порушення умов зобов'язання щодо якості (комплектності) товарів Постачальник сплачує Замовнику штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних (некомплектних) товарів.

7.3. У випадку порушення строків виконання зобов'язання Постачальник сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості товарів, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

7.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від обов'язку виконати взяті на себе зобов'язання за цим Договором.

7.5. Стягнення штрафних санкцій до Замовника не застосовується у разі:

- внесення змін до розпису Державного бюджету України (скорочення видатків) за Державним фондом бюджетної програми КПКВК 3507010 «Керівництво та управління у сфері податкової політики»;
- безспірного списання коштів державного бюджету у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, щодо видатків бюджету – в межах відповідних бюджетних призначень та наданих бюджетних асигнувань;
- тимчасового зупинення операцій з бюджетними коштами у межах поточного бюджетного періоду;
- не проведення платежів органом Державної казначейської служби України;
- відсутності коштів на єдиному казначейському рахунку на здійснення закупівлі Товару.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін, а саме: пожежі, стихійного лиха, збройного конфлікту, перекриття шляхів руху транспорту внаслідок страйку, рішень органів державної влади, змін у законодавстві, що впливають на виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором або інших обставин, які перебувають поза волею Сторін.

8.2. Сторона, яка зазнала дії обставин непереборної сили, має протягом 5 календарних днів повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

8.3. Якщо дія обставин непереборної сили триває більш ніж тридцять календарних днів поспіль, то Сторони мають право розірвати цей Договір. При цьому збитки, заподіяні припиненням дії Договору, не відшкодовуються й штрафні санкції не нараховуються. За наявності майнових вимог Сторони проводять взаєморозрахунки протягом 7 календарних днів з дати прийняття ними рішення про розірвання Договору.

8.4. У разі істотної зміни обставин, якими Сторони керувались при укладенні Договору, Договір може бути змінено за взаємною згодою Сторін.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У випадку, коли Сторони не придуть до взаємної згоди, спори (розбіжності) вирішується у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

10. ІНШІ УМОВИ

10.1. Відступлення права вимоги та/або переведення боргу за цим Договором однією зі Сторін без письмової згоди другої Сторони третім особам не допускається.

10.2. Зміни до істотних умов цього Договору можуть бути внесені у разі: зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника (п.1 ч. 5 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

10.3. Всі зміни та доповнення до цього Договору вважаються дійсними, якщо вони внесені за взаємною згодою Сторін, письмово оформлені як додаткові угоди до Договору та підписані уповноваженими представниками Сторін.

10.4. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються повідомляти одна одну про зміну своїх адрес та

інших реквізитів, у тому числі банківських, у п'ятиденний строк рекомендованим листом з повідомленням про вручення.

10.5. Взаємовідносини Сторін, що не врегульовані даним Договором, регулюються чинним законодавством України.

10.6. Цей Договір складено у двох примірниках українською мовою, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

10.7. Після підписання Договору всі попередні переговори за ним, листування, угоди та протоколи намірів, які так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу.

10.8. Листування, пов'язане з виконанням, зміною або припиненням дії Договору, повинно здійснюватися рекомендованими листами з повідомленням про вручення за підписом керівників Сторін, їхніх заступників або осіб, спеціально уповноважених для оперативного вирішення питань, які виникають.

10.9. Всі додатки до Договору, підписані обома Сторонами, є невід'ємними частинами Договору.

11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його уповноваженими представниками Сторін і діє до 31.12.2022 року включно, у частині розрахунків та гарантійних зобов'язань – до повного виконання.

11.2. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Невід'ємними частинами Договору є:

12.1.1. ДОДАТОК №1 - Специфікація на закупівлю картриджів з тонером (картриджі).

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ПОСТАЧАЛЬНИК

ФОП Марієн Л.В.
Україна, м. Одеса, Італійський б-р,
буд. 6 кв.32
Р/р UA793282090000026007511836101
в АБ «Південний» м.Одесі., МФО 328209
Ідентифікаційний код 2449001285
Свідоцтво № 951013 від 16.04.2009 г
Тел./факс: 067-744-19-66



Лариса МАРІЄН

ЗАМОВНИК

ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА СЛУЖБА УКРАЇНИ
ПІВДЕННЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ
ДПС ПО РОБОТІ З ВЕЛИКИМИ ПЛАТНИКАМИ
ПОДАТКІВ:
04053, м. Київ, Львівська площа, 8
65015, м. Одеса, пр.-т Шевченка, 15/1
тел. приймальні/факс (0482)-34-48-86
тел. бухгалтерії (0482)-34-53-61
Р/р UA918201720343160001000103130
в ДКСУ м. Київ
ЄДРПОУ 44104032
E-mail: vpp21@ukr.net

В.о. начальника



Олександр БАТРАК

Додаток № 1

до договору на закупівлю

№ 18 від 26.12.2022**Специфікація
на закупівлю картриджів з тонером (картриджі)**

Товар	Од.	Кількість	Ціна без ПДВ	Сума без ПДВ	Ціна з ПДВ
Картридж з тонером Хегох 106K04348	шт	29	1 732,02	50228,58	1 732,02
				Всього:	50228,58

Всього: 50228,58 грн. (п'ятдесят тисяч двісті двадцять вісім грн.58 коп).**Замовник
В.о. начальника**

МП

(підпис)

Олександр БАТРАК**Постачальник****Фізична особа-підприємець**

МП

(підпис)

Лариса МАРІЄН