**КАРЛІВCЬКЕ ВИРОБНИЧЕ УПРАВЛІННЯ**

**ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА**

**Карлівське ВУЖКГ**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

**Протокол** **Уповноваженої особи**

*Карлівського виробничого управління*

*житлово-комунального господарства*

10.08.2022 №2

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення спрощеної закупівлі (умови визначені в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимоги до предмета закупівлі)**

1.**Найменування**, **місцезнаходження** та **ідентифікаційний код** замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його **категорія:**

1.1. найменування замовника: ***Карлівське виробниче управління житлово-комунального господарства***

1.2.місцезнаходження замовника: ***39500, Полтавська обл., м .Карлівка, пров. Горького, 6***

1.3. ідентифікаційний код замовника: ***03351591***

1.4.категорія замовника: юридичні особи, які є підприємствами, установами, організаціями (крім тих, які визначені у [пунктах 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n795) і [2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n796) цієї частини) та їх об’єднання, які забезпечують потреби держави або територіальної громади, якщо така діяльність не здійснюється на промисловій чи комерційній основі, за наявності однієї з таких ознак:

юридична особа є розпорядником, одержувачем бюджетних коштів;

2.Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності):

**Експлуатаційне утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення: поточний ремонт асфальтобетонного покриття шляхопроводу в м.Карлівка Полтавського району Полтавської області**

**код за ЄЗС ДК 021:2015 *45230000-8 Будівництво трубопроводів, ліній звязку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь.***

3.Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі:**Згідно Додатку 2.**

4. Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг:

4.1. кількість товарів або обсяг робіт чи послуг: ***1 послуга.***

4.2. місце поставки товарів або місце виконання робіт чи надання послуг: ***39500, Полтавська обл., м. Карлівка, шляхопровід***

5.Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг: **до *30 вересня 2022 року***

6.Умови оплати:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подія | Опис | Тип оплати | Період,  (днів) | Тип днів | Розмір  оплати,  (%) |
| Надання послуг | Розрахунки за надані послуги здійснюються в межах фактичних надходжень на реєстраційний рахунок Замовника шляхом перерахування коштів на рахунок Виконавця на підставі виставлених рахунків від Виконавця, протягом 30 (тридцяти) банківських днів після підписання Сторонами Акту приймання виконаних будівельних робіт (форма КБ-2в) та Довідки про вартість виконаних будівельних робіт (форма КБ-3). | Післяплата | 30 | банківські | 100 |

7.Очікувана вартість предмета закупівлі: ***197 000,00 грн. (Сто девяносто сім тисяч грн. 00 коп.) з ПДВ.***

8. Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель) \*: ***16.08.2022 року до 00:00 години***

9. Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю) \*: ***19.08.2022 року до 00:00 години***

10.Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: ***«Ціна» -* єдиний критерій оцінки, питома вага критерію – 100%.** Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною. Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною.

11.Розмір надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати): ***не вимагається***

11.1.Умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати): ***не вимагається***

12.Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати): ***не вимагається***

13.Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі: ***0,5% (985,00грн)***

14. Джерело фінансування: ***кошти місцевого бюджету***

15. Прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками: ***Зубко Наталія Петрівна, уповноважена особа з питань організації та проведення спрощених закупівель, головний економіст Карлівського ВУЖКГ, 39500, Полтавська обл, м.Карлівка, пров. Горького, 6, тел.: 050-401-07-49, e-mail: karlivske.vuzhkg@ukr.net***

**Інша інформація:**

Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни, які використовуються в цьому оголошенні, вживаються у значенні, наведеному в Законі.

**УВАГА!!!**

**Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники спрощеної закупівлі подають пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:**

**1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;**

**2) пропозиція учасника повинна бути підписана КЕП;**

**3) якщо пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП на пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.**

**Винятки:**

**1) якщо електронні документи пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП.**

**Зверніть увагу: документи пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).**

**Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням КЕП. Замовник перевіряє КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником КЕП відповідно до умов оголошення про проведення спрощеної закупівлі учасник вважається таким, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.**

Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію*.* У разі подання більше ніж однієї пропозиції замовник відхиляє пропозицію учасника згідно пункту 1 частини 13 статті 14 Закону, а саме: замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.

Строк дії пропозиції, протягом якого пропозиції учасників вважаються дійсними становить 90 днів із дати кінцевого строку подання пропозицій.

Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. У разі якщо учасник або переможець відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати якийсь із вказаних в оголошенні документ, то він **надає лист-роз’яснення в довільній формі** в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ії роз'яснення/нь державних органів.

Пропозиція учасника повинна містити достовірну інформацію. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі виявлення та/або отримання інформації про невідповідність інформації в пропозиції учасника вимогам визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі та/або вимогам до предмета закупівлі, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.

Пропозиція учасника спрощеної закупівлі та усі документи, які передбачені вимогами оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимогами до предмета закупівлі складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі), які надаються Учасником у складі пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі та які учасник додатково надає на власний розсуд.

Фактом подання пропозиції учасник - фізична особа чи фізична особа-підприємець, яка є суб’єктом персональних даних, надає свою безумовну згоду суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю у закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.

В усіх інших випадках, фактом подання пропозиції учасник – юридична особа, що є розпорядником персональних даних, підтверджує наявність у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник спрощеної закупівлі, що подав пропозицію.

У разі якщо пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.

Фактом подання пропозиції учасник підтверджує, що він протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів. У випадку якщо в зведених відомостях Антимонопольного комітету України щодо спотворення результатів торгів буде виявлено учасника, то пропозиція цього учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі».

**Відхилення пропозиції учасника:**

***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:***

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.\*

**Відміна закупівлі:**

***Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:***

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

***Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:***

1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

замовником ***протягом одного робочого дня*** з дня прийняття замовником відповідного рішення;

електронною системою закупівель ***протягом одного робочого дня*** з дня ***автоматичної*** відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

**Строк укладання договору про закупівлю:**

Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але \* не пізніше ніж через 20 днів.

Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.

У разі відмови переможця спрощеної закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог оголошення про проведення спрощеної закупівлі, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону та ч. 7 ст. 33 Закону.

**Порядок укладення договору про закупівлю, його умови.**

Проєкт Договору про закупівлю викладено в ***Додатку 3*** до цього Оголошення.

Договір про закупівлю укладається відповідно до норм [Цивільного](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та [Господарського Кодексів України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/436-15) з урахуванням особливостей, визначених Законом.

Остаточна редакція договору про закупівлю складається замовником на основі проєкту договору про закупівлю, що є Додатком 3 до цього Оголошення, та надсилається переможцю у спосіб, обраний замовником. Переможець повинен підписати 2 примірники договору про закупівлю у строки, визначені частиною 3 цього розділу та у день підписання передати замовнику один примірник договору про закупівлю. Непідписання переможцем договору про закупівлю та/або не передання одного примірника цього договору про закупівлю у вказаний строк буде розцінено як відмова переможця від укладення договору про закупівлю, що спричиняє наслідки передбачені п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону (***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:*** учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю).

Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі. **У випадку перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі, переможець до укладення договору про закупівлю надає Замовнику відповідний перерахунок.**

**Переможець спрощеної закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:**

1. Відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;

У випадку ненадання інформації про право підписання договору про закупівлю

учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі пункту 3 частин 13 статті 14 Закону.\*

**Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.**

Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.

До формальних (несуттєвих) помилок відносяться:

* розміщення інформації не на фірмовому бланку підприємства;
* невірне (неповне) завірення або не завірення учасником документу згідно вимог цього оголошення. Наприклад: завірення документу лише підписом уповноваженої особи.
* самостійне виправлення помилок та/або описок у поданій пропозиції під час її складання Учасником.
* орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції. Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок;
* недодержання встановлених форм згідно Додатків до цього оголошення, але зміст та вся інформація, яка вимагалась Замовником, зазначені у наданому документі/документах;
* зазначення невірної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цього оголошення. Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення;
* відсутність інформації в одних документах, однак наявність цієї інформації в інших документах у складі пропозиції;
* інші формальні (несуттєві) помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції.

**ДОДАТОК 1**

**Кваліфікаційні вимоги до Учасника та перелік документів, які їх підтверджують**

Для підтвердження відповідності кваліфікаційним вимогам Учасник повинен подати через електронний майданчик у систему Prozorro у складі своєї пропозиції (скановані в форматі Portable Document Format) наступні документи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Документ** | **Вимоги до документу** |
|  | Наявність обладнання та матеріально-технічної бази та працівників відповідної кваліфікації | 1.1. Інформаційна довідка щодо наявності обладнання та матеріально-технічної бази, необхідної для виконання робіт (за формою 1).  **форма 1**  **Довідка про наявність обладнання та матеріально-технічної бази**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Найменування обладнання / матеріально-технічної бази (із зазначенням виду та марки ТЗ) | Кількість, од. | Власне чи орендоване | |  |  |  |  |   Керівник або уповноважена особа (назва посади, прізвище, ініціали, підпис, відбиток печатки (у разі використання) Учасника.  1.2. Інформаційна довідка щодо наявності достатньої кількості працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для виконання робіт (за формою 2).  **форма 2**  **Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Прізвище, ініціали | Посада | Стаж роботи на зазначеній посаді (роки місяці) | Трудовий договір, договір ЦПХ, інше | |  |  |  |  |  |   Керівник або уповноважена особа (назва посади, прізвище, ініціали, підпис, відбиток печатки (у разі використання) Учасника  Кількість інженерно-техніічних працівників, дорожніх робітників, машиністів Учасника повинна бути достатньою для надання послуг за предметом закупівлі. |
| **2.** | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору | 2.1. Інформаційна довідка із зазначенням інформації щодо договору(ів) на виконання робіт, що є аналогом предмета закупівлі, протягом 2018-2022 років (не менше 1 (одного) за відповідний період) за формою 3.  Аналогічний договір – це Договір про надання послуг з поточного ремонту асфальтобетонного покриття вулично-дорожньої мережі.  форма 3  **Довідка про досвід виконання аналогічного договору(ів)**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Замовник, адреса, телефон, ПІБ керівника | Предмет договору | Сума договору, грн | Дата та номер договору | Стан виконання | |  |  |  |  |  |  |   Керівник або уповноважена особа (назва посади, прізвище, ініціали, підпис, відбиток печатки (у разі використання) Учасника  2.2. Учасник має надати скановану копію аналогічного договору(ів), вказаного в довідці по формі 3 з Додатками, якщо такі Додатки зазначені в умовах Договору, акту виконаних робіт форми КБ-2в та довідки про вартість виконаних робіт форми КБ-3.  2.3. Учасник має надати скановану копію листа-відгука від замовника, зазначеного в довідці за формою 3.  *(у разі якщо підприємство новостворене, - надати лист довільної форми про те що за період ведення господарської діяльності не було укладено відповідних договорів).* |
| **3.** | Підтвердження правомочності на укладення договору про закупівлю. | 3.1. Для юридичних осіб сканована копія установчого документа (статут/засновницький договір/положення або ін.)  3.2. У випадку наявності в Статуту чи іншому установчому документів обмежень на вчинення дій пов’язаних з подачею пропозиції та підписання договору, надати згоду на вчинення цих дій.  3.3. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції:  **для керівника учасника** – випискою з протоколу зборів засновників або копією протоколу зборів засновників, копією наказу про призначення, а/або іншим документом, що підтверджує повноваження керівника учасника;  **для іншої посадової особи учасника** – довіреності (доручення) керівника учасника на ім’я уповноваженої особи учасника та виписки з протоколу зборів засновників або копією протоколу зборів засновників та копією наказу (витягу з наказу) про призначення керівника, який надав довіреність (доручення), та/або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника, яка надала довіреність (доручення);  (для фізичної особи, у тому числі фізичної особи-підприємця не вимагається) |
| **4.** | Цінова пропозиція | 4.1. Учасником подається цінова пропозиція згідно Додатку 2 до Оголошення.  4.2. На підтвердження відповідності цінової пропозиції Учасника техніним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником, Учасник повинен надати у складі пропоизції:  - підписану форму «Технічна специфікація» згідно додатку 3 до Оголошення  - договірна ціна, зведений кошторис, локальний кошторпис, підсумкову відомість ремірсів до локального кошторису, розрахунок загально-виробничих витрат до локального кошторису (у форматі pdf та imd або інший формат договірної ціни, який має бути сумісним з іншими прогрпамамим для розрахунку договірних цін, локальних кошторисів тощо. |
| **5.** | Інші документи. | 5.1. Копія свідоцтва про державну реєстрацію (у разі наявності) або, у разі відсутності, надати копію Виписки / Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.  5.2. Копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або свідоцтва про сплату єдиного податку (у разі відсутності надати копію Витягу з реєстру платників податку на додану вартість/ єдиного податку).  5.3. Лист-згода з умовами договору про закупівлю, проєкт якого міститься в Додатку 4 до Оголошення, складений в довільній формі..  5.4. Гарантійний лист щодо погодження з технічними, якісними вимогами, наведеними в додатку №3.  5.5. У складі пропозиції учасники повинні подавати скановану копію ліценції (з переліком видів робіт) та/або дозволів, виданих уповноваженим державним органом необхідних для надання послуг Учасником, вказаних в технічному завданні (Додаток 3 до Оголошення).  У разі якщо даний вид робіт не підлягає ліцензуванню, такий Учасник надає лист-пояснення в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вищезазначених документів.  5.6. Лист – згода у довільній формі на обробку персональних даних.  5.7. Лист у довільній формі щодо застосування заходів із захисту довкілля.  5.8. Гарантійний лист в довільній формі такого змісту:  “Даним листом підтверджуємо, що зазначити найменування Учасника  не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю».  5.9. Довідка (інформація) про відсутність застосування санкцій, передбачених статтею 236 ГКУ наступного змісту:  “Даним листом підтверджуємо, що у попередніх взаємовідносинах між Учасником **(повна назва Учасника)** та Замовником оперативно-господарську/і санкцію/ії, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє не було застосовано”.  Примітка:  *\*У разі застосовування зазначеної санкції Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у закупівлі та може відхилити пропозицію учасника як таку, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі відповідно до п. 1 ч. 13*  *ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі».*  5.10 Інші документи від учасника, які можуть підтвердити кваліфікацію підприємства та працівників, досвід співпраці з іншими організаціями, що в подальшому буде розцінено замовником як гарантія стабільності підприємства та відповідальності керуючого персоналу Учасника. |

***Відповідно до п.2 ст. 41 Закону України «Про внесення змін до Закону України «Про публічні закупівлі» та деяких інших законодавчих актів України щодо вдосконалення публічних закупівель» № 114-IX від 19.09.2019 Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:***

***1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;***

***2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.***

**ДОДАТОК 2**

**КОМЕРЦІЙНА ПРОПОЗИЦІЯ**

(Форма пропозиції, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

|  |  |
| --- | --- |
| **Відомості про учасника процедури закупівлі** | |
| Повне найменування Учасника |  |
| Керівництво (ПІБ, посада, контактні телефони) |  |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ |  |
| Юридична адреса: |  |
| Фактична адреса: |  |
| Особа, відповідальна за участь у торгах (ПІБ, посада, контактні тел.) |  |
| Тел/факс |  |
| Електронна адреса |  |
| Вартість пропозиції: | сума цифрами та прописом, в тому числі ПДВ (сума цифрами та прописом) або без ПДВ. |

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у спрощеній закупівлі **«Експлуатаційне утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення: поточний ремонт асфальтобетонного покриття шляхопроводу м.Карлівка Полтавсьткого району Полтавської області»** , ДК 021:2015 – 45230000-8«Будівництво трубопроводів, ліній звязку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь», згідно з технічними та іншими вимогами Замовника закупівлі.

Вивчивши всі вимоги Замовника на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на загальну суму( (сума цифрами та прописом) гривень, в тому числі ПДВ (сума цифрами та прописом) гривень / або без ПДВ.

Учасник визначає ціну з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, а також витрат на транспортування. До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі здійснення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю.

Якщо рішенням Замовника пропозиція \_\_\_\_\_\_\_ (назва Учасника) буде визнана переможцем тендеру (торгів), ми зобов’язуємося підписати Договір із Замовником відповідно до норм законодавства, протягом строку дії пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

Учасник гарантує та підтверджує виконання послуг в терміни, визначені цим оголошенням про проведення закупівлі за спрощеною процедурою.

Факт подання пропозиції учасником вважається безумовною згодою на обробку поданих персональних даних. Відповідальність за неправомірну передачі замовнику персональних даних, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

відповідальна особа Учасника підпис

ДОДАТОК 3

ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | | | |
| **На «Експлуатаційне утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення: поточний ремонт асфальтобетонного покриття шляхопроводу в м.Карлівка Полтавського району Полтавської області»** | | | | | | |
|  | | |  | | | |
| Учасник під час надання послуг відповідає:  - за достовірність та відповідність заявленим характеристикам матеріалів і комплектуючих;  - за дотримання правил охорони праці;  - за своєчасне прибирання робочих місць і вивезення будівельного сміття;  - за збереження цілісності обладнання та матеріалів, які знаходятьсчя в зоні надання послуг.  Учасник визначає ціну пропозиції з урахуванням всіх видів та обсягів послуг, що повинні бути надані. Ціна пропозиції повинна включати всі витрати Учасника, зокрема сплату податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, вартість матеріалів, страхування, інші витрати.  При складанні ціни пропозиції вартість матеріальних ресурсів приймається учасником за цінами, які не перевищують орієнтовний рівень цін внутрішнього ринку України, з урахуванням їх якісних характеристик, строків та обємів постачання. | | | | | | |
|  | | |  | | | |
| **Кількісні характеристики предмета закупівлі** | | | | | | |
| №  п/п | Найменування робіт і витрат | | Одиниця  виміру | Кількість | Примітка | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | |
| 1 | Ямковий ремонт асфальтобетонного покриття дорiг  одношарового товщиною 50 мм, площею ремонту понад 5 м2 до 25м2  м2 | | м2 | 196 |  | |
| 2 | Ямковий ремонт асфальтобетонного покриття дорiг  одношарового товщиною 50 мм, площею ремонту до 5м2 | | м2 | 30 |  | |

**Вимоги:**

1.Договірна ціна повинна відповідати ціні, яку запропонував учасник за результатами електронного аукціону.

Розрахунок договірної ціни повинен відповідати вимогам Кошторисної норми Україним у будівництві «Настанова з визначення вартості будівнимцтва», затвердженої наказом Мінрегіону від 01.11.2021 року №281.

2. Гарантійний термін експлуатації покриття дороги після проведення його поточного ремону повинен станровити не менше 12 місяців з дати підписання Акту приймання виконаних будівельних робіт (ф.КБ-2в).

2. Учасник у складі тендерної пропозиції подає лист в довільній формі щодо згоди з вимогою Замовника:

- Учасник зобов’язується надати послуги з поточного ремонту асфальтобетонного покриття з дотриманням державних стандартів, норм, правил у сфері безпеки та охорони дозвілля і безпеки дорожнього руху.

- Учасник зобов’язується після надання послуг забезпечити прибирання та вивіз сміття з території виконання робіт протягом 1 (одного) дня.

- Учасник самостійно забезпечує збереження власних матеріалів, інструментів, обладнання, необхідного для виконання робіт.

- Учасник несе відповідальність за пошкодження комунікаційних та інжерених мереж, а також іншого майна, яке знаходиться на території виконання робіт.

ДОДАТОК 4

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ**

**Д О Г О В І Р № \_\_\_**

**про надання послуг**

м. Карлівка « » 2022 р.

**Карлівське виробниче управління житлово-комунального господарства**, в особі начальника **Гончаренко Любов Іванівни**, що діє на підставі Статуту (далі – Замовник), з однієї сторони, і **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Виконавець), з іншої сторони, (разом іменуються – Сторони), керуючись Цивільним і Господарським кодексами України, уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

**1. Предмет Договору**

1.1. В порядку і на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов’язується власними та залученими силами і засобами надати послуги по об’єкту: **«Експлуатаційне утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення: поточний ремонт асфальтобетонного покриття шляхопроводу м.Карлівка Полтавського району Полтавської області**, (далі – послуги), а Замовник зобов'язується оплатити надані послуги за умови їх належного виконання.

Код за ДК 021:2015 (CPV): 45230000-8 (Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь).

1.2. Обсяги закупівлі Послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

1.3. Строк надання Послуг: до 30 вересня 2022 року.

1.4. Місце надання Послуг: шляхопровід, м.Карлівка Полтавського району Полтавської області.

1.5. Виконавець повинен надавати Послуги власними силами та засобами – кваліфікованими працівниками з використанням необхідного обладнання та якісних матеріалів та обладнання, якість яких відповідає вимогам відповідних діючих державних, міжнародних стандартів та технічним умовам виробника обладнання.

1.6. Результатом наданих Послуг є підписання акту приймання виконаних будівельних робіт, який підтверджує належну якість та комплектність наданих Послуг.

**2. Якість наданих послуг**

2.1. Виконавець гарантує відповідність якості застосованих матеріалів (з пред'явленням сертифікатів), виконаних Послуг вимогам державних стандартів, технічних умов і інших нормативних актів та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.

2.2. Виконавець забезпечує гарантійний термін щодо наданих Послуг – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ місяців, протягом яких зобов'язується проводити гарантійні ремонтні роботи, з дати підписання Акту приймання виконаних будівельних робіт (ф. КБ-2в).

2.3. Виконавець усуває виниклі в гарантійний період недоліки за свій рахунок при умові дотримання технічних умов експлуатації дорожнього покриття. При цьому термін усунення не повинен перевищувати 10 (десяти) робочих днів.

2.4. Перебіг гарантійного терміну переривається на час простою (неможливості використання) дорожнього покриття у зв’язку з усуненням Виконавцем виявлених недоліків

**3. Ціна Договору**

3.1. Ціна договору є динамічною і становить \_\_\_\_\_\_\_грн (прописом), в т.ч. ПДВ \_\_\_грн (прописом), та включає всі витрати Виконавця.

3.2. Вартість надання послуг визначена відповідно вимогам Кошторисної норми України у будівництві «Настанова з визначення вартості будівництва», затвердженої наказом Мінрегіону від 01.11.2021 року №281 та інших діючих нормативних документів.

3.3. Обсяги послуг та ціна Договору можуть бути змінені в процесі ремонту, шляхом укладання додаткової угоди до Договору.

**4. Порядок здійснення оплати**

4.1.Розрахунки за надані послуги здійснюються в межах фактичних надходжень на реєстраційний рахунок Замовника шляхом перерахування коштів на рахунок Виконавця на підставі виставлених рахунків від Виконавця, протягом 30 (тридцяти) банківських днів після підписання Сторонами Акту приймання виконаних будівельних робіт (форма КБ-2в) та Довідки про вартість виконаних будівельних робіт (форма КБ-3).

4.2. У разі наявності недоліків Сторони складають двосторонній протокол з переліком необхідних доробок та термінів їх виконання. Вимоги до виконання доробок повинні бути пред’явлені Замовником протягом 3-х робочих днів з дня отримання акта виконаних робіт КБ-2в. Акт виконаних робіт підписаний лише Виконавцем є недійсним.

4.3. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані послуги здійснюється протягом 5 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок. Допускається відстрочка платежу до 60 днів, якщо інше не запропоновано Виконавцем.

4.4. Бюджетні зобов’язання за договором у Замовника виникають тільки в разі затвердження відповідних бюджетних асигнувань.

4.5. Розрахунки за надані послуги здійснюються на підставі ст.ст. 48, 49 Бюджетного кодексу України.

**5. Терміни виконання**

5.1. Виконавець розпочинає надання послуги протягом 3-х (трьох) календарних днів з моменту підписання Договору.

5.2. Термін виконання послуг: до 30 вересня 2022 року.

5.3. Послуги можуть бути надані Виконавцем достроково.

5.4. При виникненні обставини, які не залежать від Виконавня та перешкоджають йому своєчасно надати послуги, Виконавець має невідкладно повідомити Замовника. Рішення Сторін подовжити строк надання послуг оформлюється шляхом укладення у письмовій формі додаткової угоди, в якій вказуються обставин, що стали підставою для її укладення.

5.5. Обставини, які перешкоджають наданню послуг у встановлений Договором термін, що не залежить від Виконавця та дають йому право на перегляд строків, є обставини: форс-мажору та обставини, за які відповідає Замовник (відсутність фінансування з бюджету, виникнення додаткових робіт не передбачених Договором).

5.6. У разі затримки фінансування Сторони мають право призупинити взяті на себе обов’язки по Договору до моменту виділення асигнувань з бюджету або інших джерел фінансування на данні види послуг.

**6.Права та обов'язки сторін**

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги;

6.1.2. Приймати у встановленому Договором та чинним законодавством порядку надані послуги за умови, що послуги надано належним чином і в погоджений строк, у тому числі достроково, відповідно до п. 5.2. Договору.

6.1.3. Негайно повідомити Виконавця про виявлені недоліки в роботі.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем передбачених Договором, повідомивши про це його у строк не пізніше ніж за 5 (п’ять) робочих днів;

6.2.2. Контролювати надання Послуг;

6.2.3. Забезпечити здійснення у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Виконавця, технічний нагляд і контроль за ходом, якістю та обсягами виконання робіт;

6.2.4. Повернути рахунок Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених в п. 4.1. Договору (відсутність печатки, підписів тощо);

6.2.5. Відмовитися від прийняття наданих послуг у разі виявлення недоліків, які виключають можливість використання об’єкту відповідно до його призначення, і не можуть бути усунені Виконавцем, Замовником або третьою особою;

6.2.6. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень;

6.2.7. Відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Виконавець своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим;

6.2.8. Відмовитися від Договору в будь-який час до завершення надання послуг, оплативши Виконавцю виконану частину послуг;

6.2.9. Ініціювати внесення змін у Договір, або вимагати його розірвання та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Виконавцем умов Договору.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору;

6.3.3. Забезпечити надання послуг за Договором із дотриманням будівельних норм і правил, що діють на території України. Оформити згідно законодавства України виконавчу документацію, акти прихованих робіт, протоколи випробувань тощо, що входять до компетенції Виконавця, необхідні для здачі об'єкту в експлуатацію;

6.3.4. Забезпечити в будь-який час допуск на об’єкт Замовника, інженера технагляду для контролю виконання робіт;

6.3.5. Надати Замовнику документи, щодо якості та вартості матеріалів і обладнання, що використовуються на об'єкті;

6.3.6. При наданні послуг дотримуватися необхідних заходів протипожежної безпеки, техніки безпеки, з охорони праці та довкілля протягом всього терміну проведення, відповідно до діючих норм та правил;

6.3.7. Забезпечити збереження матеріалів та обладнання, результатів виконаних робіт в робочий час на об’єкті надання послуг;

6.3.8. Виконавець гарантує відповідність виконаних робіт санітарним правилам та нормам, а також гарантує якість закінчених робіт та можливість їх експлуатації протягом 5 (пяти) років.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати плату за надані послуги;

6.4.2. У разі невиконання зобов’язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати Договір, повідомивши про це Замовника у строк не пізніше ніж за 5 (п’ять) днів;

**7. Відповідальність Сторін.**

7.1. За невиконання зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність згідно законодавства України.

7.2. За кожен день затримки здачі виконаних робіт Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1% від суми договору, а за прострочення понад 30 днів, додатково стягується штраф у розмірі 25% від ціни Договору.

7.3. Сплата пені не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за Договором у повному обсязі.

7.4. Якщо порушення строків оплати послуг пов’язано із затримкою бюджетного фінансування або затримкою здійснення платежу органом, що здійснює казначейське обслуговування Замовника, до Замовника не може бути застосовано заходів матеріальної відповідальності (штраф, пеня, тощо), передбачених даним Договором або положеннями діючого законодавства.

**8. Обставини непереборної сили**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 90 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір..

**9. Вирішення спорів**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**10. Строк дії договору**

10.1. Договір вважається укладеним з моменту його підписання та діє до **31 грудня 2022** року, або до повного виконання умов договору Сторонами.

10.2. Цей Договір складений у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу - по одному для кожної із Сторін.

**11. Інші умови**

11.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

11.2. Умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків передбачених Законом України «Про публічні закупівлі».

11.3. Цей договір набуває чинності з моменту його підписання і діє до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим договором.

11.4. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно в 3 (трьох денний терміну) з моменту настання таких змін в письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

11.5. Усі зміни та доповнення до Договору, а також його дострокове розірвання за згодою сторін є чинним лише у тому випадку, якщо оформлені письмово у вигляді додаткових угод, які підписуються обома Сторонами. Усі додаткові угоди є невід’ємними частинами Договору.

11.6. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов’язки за цим Договором третім особам без письмової згоди іншої Сторони.

11.7. Кожна Сторона даного Договору відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надає іншій Стороні однозначну беззастережну згоду (дозвіл) на обробку персональних даних у письмовій та/або електронній формі в обсязі, що міститься у даному Договорі, рахунках, актах, накладних та інших документах, що стосуються даного Договору, з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також підтверджує, що отримала повідомлення про включення персональних даних до бази персональних даних іншої Сторони, та що повідомлена про свої права, як суб’єкта персональних даних, які визначені ст..8 Закону України «По захист персональних даних», а також мету збору цих даних та осіб, яким ці дані передаються.

Сторони зобов’язуються забезпечувати виконання вимог ЗУ «Про захист персональних даних», включаючи забезпечення режиму захисту персональних даних від незаконної обробки та не законного доступу до них, а також забезпечувати дотримання прав суб’єкта персональних даних згідно з вимогами ЗУ «Про захист персональних даних».

11.8. Цей Договір складено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної зі Сторін, які мають рівну юридичну силу.

**12. Додатки до Договору**

12.1. До Договору додаються додатки, які є його невід'ємною частиною:

1) Договірна ціна;

**13. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін**

**Замовник: Виконавець:**

|  |  |
| --- | --- |
| Карлівське виробниче управління житлово-комунального господарства  39500, Полтавська обл, м.Карлівка, пров.Горького, 6  р/р UA958201720344360016000044876  в ГУДКСУ в м.Києві МФО 820172  код ЄДРПОУ 03351591  ІПН 033515916127  Тел: 05346-21690 |  |

**Начальник**

**Карлівського ВУЖКГ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л. І. Гончаренко \_\_\_\_\_\_\_\_\_ /