**ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ВОЛИНЬВУГІЛЛЯ»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **РІШЕННЯМ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ**  **ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА «Волиньвугілля»**  **ПРОТОКОЛ № 40**  **ВІД «05» квітня 2023 р.**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Максим Яжборовський** |

**ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІІ**

на закупівлю товарів:

**ДК 021:2015, 24950000-8 спеціалізована хімічна продукція**

**Концентрат для приготування гідравлічних рідин для ДП «Шахта «Бужанська» ДП «Волиньвугілля»**

за процедурою – відкриті торги з особливостями

**Нововолинськ, 2023 р.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **І. Загальні положення** | | | |
| 1 | | 2 | 3 |
| 1 | | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами) (далі – Закон) та постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 № 1178 (далі – Постанова) |
| 2 | | **Інформація про замовника торгів** | |
| 2.1 | | Повне найменування | Державне підприємство «Волиньвугілля» Міністерства енергетики України |
| 2.2 | | Місцезнаходження | Вул. Луцька, 1, м. Нововолинськ, Волинська обл., 45400 |
| 2.3 | | Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | **З технічних питань:** Головко Анатолій Романович, перший заступник директора ДП «Волиньвугілля», директор технічний тел +380673617338,  е-mail: [[**tenderdpvv@gmail.com**](mailto:tenderdpvv@gmail.com)**;**](mailto:vuglezbut@gmail.com;%20)  **З організаційних питань:** Яжборовський Максим Олександрович, Уповноважена особа з проведення процедур закупівель ДП «Волиньвугілля»,+380960005047,  е-mail: [**tenderdpvv@gmail.com**](mailto:tenderdpvv@gmail.com)**.** |
| 3 | | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги з особливостями |
| 4 | | **Інформація про предмет закупівлі** | |
| 4.1 | | Назва предмета закупівлі | **ДК 021:2015, 24950000-8 спеціалізована хімічна продукція**  **Концентрат для приготування гідравлічних рідин.** |
| 4.2 | | Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Опис до предмету закупівлі визначено у **Додатку 4** **Технічне завдання**   |  |  | | --- | --- | | 1 | **Концентрат для приготування гідравлічних рідин.** | |
| 4.3 | | Місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Місце поставки: **Відокремлений підрозділ ДП «Волиньвугілля»**  **ВП «Шахта «Бужанська», вул. Інтернаціональна , 62, с. Бортнів, Володимир-Волинський район, Волинська область, 45310**     |  |  |  | | --- | --- | --- | | Назва | Од. виміру | Кількість | | **Концентрат для приготування гідравлічних рідин.** | кг | 5000 | |
|  | | Строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | **До 30.04.2024 року** |
| 5 | | **Недискримінація учасників** | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 6 | | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня.  У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, учасник має право зазначити ціну тендерної пропозиції у доларах США, рублях (РФ) або євро.  При розкритті тендерних пропозицій ціна такої тендерної пропозиції перераховується у гривні за офіційним курсом до гривні до доларів США, рублів (РФ) або євро, установленим Національним банком України на дату розкриття тендерних пропозицій. |
| 7 | | **Інформація  про  мову (мови),  якою  (якими) повинно  бути  складено тендерні пропозиції** | Усі документи тендерної пропозиції, що складаються безпосередньо учасниками-резидентами України, викладаються українською мовою. При цьому, проектна, технічна документація, яка викладена в оригіналі російською мовою, не потребує перекладу українською мовою.  Тендерні пропозиції підготовлені Учасниками-нерезидентами України можуть бути викладені іншою мовою, при цьому повинні мати завірений переклад українською мовою. У разі розбіжностей з текстом оригіналу перевага надається україномовному тексту.  У разі надання інших документів складених мовою іншою ніж українська мова або російська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою, переклад (або справжність підпису перекладача) - засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| **ІІ. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | | |
| 1 | | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за десять днів до закінчення строку подання тендерних пропозицій звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації.  Усі звернення за роз’ясненнями автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону;  У разі несвоєчасного надання або ненадання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру.  Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель із одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менше як на сім днів.  Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| 2 | | **Унесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше семи днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.  Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| **ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | | |
| 1 | | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інформація від учасника/об’єднання учасників процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації згідно із законодавством, а саме:   * Перелік документів, які вимагаються замовником для підтвердження відповідності пропозиції учасника умовам закупівлі та лист згода на обробку персональних даних **(згідно ДОДАТКУ 1)**; * Інформація та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям **(згідно ДОДАТКУ 2)** *у разі участі у закупівлі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації*; * Інформація щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону **(згідно ДОДАТКУ 3)** *у випадку якщо учасником процедури закупівлі є об’єднання учасників, то на кожного з учасників такого об’єднання надається окрема довідка в довільній формі або за рекомендованою формою наведеною нижче для підтвердження відповідності кожного з учасників такого об’єднання  вимогам, визначеним у статті 17 Закону - інформація подається згідно Додатку 3 до цієї тендерної документації***;** * Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, відповідна технічну специфікацію *(маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі (у разі їх встановлення у тендерній документації ))* **(згідно ДОДАТКУ 4)**; * Цінова пропозиція **(згідно ДОДАТКУ 5)**; * Проект договору та лист погодження зі всіма умовами договору **(згідно ДОДАТКУ 6)**; * Перелік документів для переможця процедури закупівель, що надаються для підтвердження відсутності підстав визначених ч. 6 ст. 17 Закону, **(згідно ДОДАТКУ 7)**; * Інші документи, які передбачені цією тендерною документацією.   Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій документів (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасниката завірені печаткою учасника (в разі її використання).  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки, документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція у **будь-якому випадку** повинна містити накладений **електронний підпис (або кваліфікований електронний підпис)** учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно **Додатку 1** цієї документації.  Замовник перевіряє КЕП/ЕЦП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify>. Під час перевірки КЕП/ЕЦП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено на підставі підпункту 2 пункту 1 частини1 статті 31 Закону.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію(у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)(*у разі здійснення закупівлі за лотами)*.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання та рішення АМКУ про погодження установчих документів та статуту об’єднання учасників.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником.  У разі визначення  переможцем Учасника за кількома лотами, може бути укладений один договір про закупівлю з одним і тим самим Учасником.  В тендерних пропозиціях допускаються формальні (несуттєві) помилки. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки. |
| 2 | | **Забезпечення тендерної пропозиції** | **Не вимагається;** |
| 3 | | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | **Не передбачено;** |
| 4 | | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 120 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник має право:   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції. |
| 5 | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону** | Замовник вимагає від учасників торгів подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16, та відсутності підстав, встановленим статтею 17 Закону (за винятком пунктів 1 і 7 частини першої статті 17 Закону), зокрема:   * **наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій****;** * **наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;** * **наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору;**   ***У разі встановлення кваліфікаційного критерію фінансової спроможності замовник не має права вимагати надання підтвердження обсягу річного доходу (виручки) у розмірі більшому, ніж очікувана вартість предмета закупівлі (пропорційно очікуваній вартості частини предмета закупівлі (лоту) у разі поділу предмета закупівель на частини)).***  ***Якщо для закупівлі робіт або послуг замовник встановлює кваліфікаційний критерій такий як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити потужності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців.***  ***У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації***  Інформація та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, надається учасниками торгів по формі **(згідно ДОДАТКУ 2 цієї тендерної документації\*)**  **\*Вимоги, щодо документального підтвердження інформації про відповідність учасників кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 встановлюються індивідуально, з урахуванням специфіки предмета закупівель.**  Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо:   * замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі; * відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення; * службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією; * суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів; * фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; * службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; * тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника; * учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура; * у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів); * юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом); * учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції"; * службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми; * учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника. * замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.   Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених вище у, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.  Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відповідність підставам, встановленим статтею 17 Закону, у разі якщо така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17> "Про доступ до публічної інформації", та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним.  Інформація про відсутність підстав, визначених у частинах першій і другій статті 17, надається учасниками торгів по рекомендованій формі **(згідно ДОДАТКУ 3)** |
| 6 | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником **(згідно ДОДАТКУ 4)**  Якісні характеристики предмету закупівлі повинні відповідати встановленим/зареєстрованим нормативним актам (встановленим державним стандартам, зареєстрованим технічним умовам України тощо), які передбачають застосування заходів із захисту довкілля. (надається окремим файлом!!!) |
| **7** | **Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)** | Замовник може вимагати від учасників підтвердження того, що пропоновані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації. У разі встановлення екологічних чи інших характеристик товару, роботи чи послуги замовник повинен в тендерній документації зазначити, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким характеристикам.  Якщо учасник не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об’єктивним критеріям. Замовник зобов’язаний розглянути технічний паспорт і визначити, чи справді він підтверджує відповідність установленим вимогам, із обґрунтуванням свогорішення.  Якщо замовник посилається в тендерній документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов’язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам. |
| **8** | **Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | Учасник у складі тендерної пропозиції надає інформацію про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, або інформацію у довільній формі щодо незалучення такого (таких) субпідрядника/співвиконавця (або так само залучення їх в обсязі, що не перевищує 20 відсотків від вартості договору про закупівлю). |
| **9** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **ІV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: 06.03.2023 р.  Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру;  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах.;  Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали. |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів.  Під час розкриття тендерних пропозицій автоматично розкривається вся інформація, зазначена в пропозиціях учасників, та формується перелік учасників у порядку від найнижчої до найвищої запропонованої ними ціни/приведеної ціни.  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до [статті 16](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1250) цього Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених [статтею 17](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) цього Закону. |
| **V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Оцінка тендерних пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації та шляхом застосування електронного аукціону.  **Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі єдиного критерію – ціна тендерної пропозиції.**  Питома вага цінового критерію – 100 %.  *Методика оцінки:*  *Оцінка тендерних пропозицій проводиться за цінами тендерних пропозицій з врахування усіх податків та зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ).*  *Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією визнається така, ціна якої є найнижча за результатами проведення електронного аукціону.*  Після оцінки пропозицій замовник розглядає тендерні пропозиції на відповідність вимогам тендерної документації з переліку учасників, починаючи з учасника, пропозиція якого за результатом оцінки визначена найбільш економічно вигідною. Строк розгляду тендерної пропозиції, яка за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Строк розгляду тендерної пропозиції може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку розгляду тендерної пропозиції замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію з переліку учасників, що вважається найбільш економічно вигідною.  У разі якщо оголошення про проведення процедури закупівлі оприлюднюється відповідно до норм частини четвертої [статті 10 цього Закону](https://kodeksy.com.ua/pro_publichni_zakupivli/10.htm), замовник розглядає тендерні пропозиції на відповідність технічним вимогам, визначеним у тендерній документації, та визначає відповідність учасників кваліфікаційним критеріям до проведення автоматичної оцінки тендерних пропозицій у строк, що не перевищує 20 робочих днів.  За результатами розгляду складається протокол розгляду тендерних пропозицій за формою, встановленою Уповноваженим органом, та оприлюднюється замовником на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до [статті 10 цього Закону](https://kodeksy.com.ua/pro_publichni_zakupivli/10.htm). Після оприлюднення замовником протоколу розгляду тендерних пропозицій електронною системою закупівель автоматично розсилаються повідомлення всім учасникам тендеру та оприлюднюється перелік учасників, тендерні пропозиції яких не відхилені згідно з цим Законом. Дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою автоматично, але не раніше ніж через п’ять днів після оприлюднення протоколу розгляду тендерних пропозицій.  Якщо за результатами розгляду тендерних пропозицій до оцінки допущено тендерні пропозиції менше ніж двох учасників, процедура закупівлі відміняється.  Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  ***Аномально низька ціна тендерної пропозиції*** (далі - аномально низька ціна) - ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота) у разі проведення закупівлі по лотам.  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  - досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  - сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  - отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю згідно з цим Законом.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим [частиною першою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1262) статті 17 цього Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.  Ціна, запропонована учасником в тендерній пропозиції, повинна враховувати всі затрати пов’язані із сплатою податків, обов’язкових платежів, страхування, витрати пов’язані з отриманням необхідних дозволів та ліцензій тощо, згідно з запропонованими умовами поставки, відповідно до положень Цивільного та Господарського кодексів України, з урахуванням особливостей, визначених Законом, Інкотермс 2010.  У разі якщо учасник стає переможцем декількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти. |
| **2** | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.** | Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки, зокрема:   * орфографічні помилки та технічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, які надані учасником; * зазначення назви документу, необхідність у наданні якого передбачена цією документацією, у спосіб що відрізняється від вказаного в цій документації, та який підготований безпосередньо учасником, у разі якщо такий документ за своїм змістом відповідає вимогам цієї документації; * відсутність визначеної замовником інформації (її окремих фрагментів) у змісті певного документу, подання якого вимагається згідно тендерної документації, та за умови наявності такої інформації в повному об’ємі у змісті іншого документу, наданого у складі тендерної пропозиції; * розміщення окремої інформації не на фірмовому бланку підприємства; * інше. |
| **3** | **Інша інформація** | Замовник у тендерній документації може зазначити іншу інформацію відповідно до вимог законодавства, яку вважає за необхідне включити.  Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій, та повинні дотримуватися в своїй діяльності норм чинного законодавства України, в тому числі:  - Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення»  від 14.10.2014р. № 1702-VII;  - Указу Президента України від 15 травня 2017р. №133/2017;  - Постанови Кабінету Міністрів від 16.12.2015р. №1035 «Про обмеження поставок окремих товарів (робіт, послуг) з тимчасово окупованої території на іншу територію України та/або з іншої території України на тимчасово окуповану територію»;  - Постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015р. № 1147 «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації»;  - За підроблення документів, печаток, штампів, та бланків, збут чи використання підроблених документів, печаток, штампів учасник процедури закупівлі несе кримінальну відповідальність згідно ст. 358 Кримінального кодексу України.    Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  До розрахунку ціни  пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції *( у разі встановлення такої вимоги)*. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі  у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені замовником при підготовці цієї закупівлі. |
| **4** | **Відхилення тендерних пропозицій** | Тендерна пропозиція відхиляється замовником у разі якщо:  **1. Учасник:**  - не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим статтею 16 Закону та/або наявні підстави, встановлені частиною першою статті 17 Закону;  - не відповідає, встановленим абзацом першим частиною третьою статті 22 Закону, вимогам до учасника відповідно до законодавства;  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з частиною п’ятнадцятою статті 29 Закону;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  - визначив конфіденційною інформацію, яка не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону;  **2.** **Тендерна пропозиція учасника:**  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмету закупівлі тендерної документації;  - викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією;  - є такою, строк дії якої закінчився;  **3. Переможець:**  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених [статтею 17](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) цього Закону;  - не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до [частини другої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1762) статті 41 цього Закону;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником.  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні норми цього Закону та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. |
| **VІ. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | **Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | **Замовник відміняє тендер у разі:**  - відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  - неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель.  **Тендер автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:**  1) подання для участі:  - відкритих торгах – менше двох тендерних пропозицій;  - конкурентному діалозі – менше трьох тендерних пропозицій;  - відкритих торгах для укладення рамкових угод – менше трьох тендерних пропозицій;  - у кваліфікаційному відборі першого етапу торгів із обмеженою участю – менше чотирьох пропозицій;  2) допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій у процедурі відкритих торгів, у разі якщо оголошення про проведення відкритих торгів оприлюднено відповідно до частини третьої статті 10 Закону, а в разі застосування конкурентного діалогу, другого етапу торгів із обмеженою участю або здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками – менше трьох тендерних пропозицій;  3) відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з Законом.  **Тендер може бути відмінено частково (за лотом).**  **Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся, у разі:**  - якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили;  - скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  **Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся частково (за лотом).**  У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення.  У разі якщо тендер відміняється електронною системою закупівель, відповідно до Закону, інформація про відміну тендеру оприлюднюється автоматично. |
| 2 | **Строк укладання договору** | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю призупиняється. |
| 3 | **Проект договору про закупівлю** | Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі;  Разом з тендерною документацією замовником подається Проект договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов.  Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом.  **Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:**  - відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  - копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.  Проект договору про закупівлю згідно **Додатоку 6** до тендерної документації. **Надається окремим файлом, завіреним Учасником** |
| 4 | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції/пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі або узгодженої ціни пропозиції учасника у разі застосування переговорної процедури, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції/пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі. Договір про закупівлю укладається в письмовій формі, відповідно до положень Цивільного та Господарського кодексів України, з урахуванням особливостей, визначених Законом.  Істотними умовами договору є предмет, ціна, строк дії договору та інші умови, відповідно до норм Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України та особливостей Закону, чи необхідні для договорів даного виду.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії;  3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778) статті 41Закону. *Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.*  Умови договору можуть бути уточнені замовником під час його укладання в частині технічних вимог до продукції, що закуповується, умовам постачання з урахуванням їх особливостей.  Якщо при виготовлені продукції використовуються комплектуючі іноземного виробництва, за бажанням учасника до договору про закупівлю можуть бути включені наступні умови:  – імпортною складовою в структурі ціни вважається вартість використаних в виробництві сировини, матеріалів, запасних частин, тари та т.п. (товару в цілому, якщо останній іноземного виробництва), сплата яких була здійснена в іноземній валюті.  – імпортна складова частина ціни Товару становить \_\_\_% від загальної ціни Договору та підтверджується відповідною довідкою Постачальника про структуру ціни. Відповідальність за достовірність інформації, викладеної в довідці про структуру ціни, несе виключно Постачальник.  – у випадку зміни, на момент здійснення поставки Продукції, офіційного курсу гривні до долару США більше ніж ±5%, по відношенню до офіційного курсу НБУ на момент укладення Договору, ціна Продукції, в частині імпортної складової, підлягає перегляду шляхом укладення Додаткової угоди на підставі звернення зацікавленої Сторони.  Про зміну(и) Постачальник зобов’язаний повідомити Покупця до моменту поставки Продукції та надати відповідне документальне підтвердження. (у якості документального підтвердження Покупцем приймається відповідна митна декларація).  У разі неможливості Постачальником надати Покупцю документальне підтвердження імпортної складової в структурі ціни Продукції або якщо Покупцю буде не достатньо наданих Постачальником документів для такого підтвердження, зміни у Договір не вносяться та ціна в частині імпортної складової не коригується.  Постачальник несе відповідальність, в тому числі в разі нанесення збитків Покупцю, за надання недостовірних даних стосовно необхідності зміни ціни Продукції та відповідно ціни Договору та суми розрахунків, що може бути встановлено у ході перевірки контролюючими органами.  Інформація про імпортну складову та її відсоток має бути зазначена в «Ціновій пропозиції». |
| 5 | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом |
| 6 | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | **Не вимагається;** |

**Додаток 1**

**Перелік документів, які вимагаються замовником для підтвердження відповідності пропозиції учасника/об’єднання учасників умовам закупівлі та лист згода на обробку персональних даних**

**ДК 021:2015, 24950000-8 спеціалізована хімічна продукція**

**Концентрат для приготування гідравлічних рідин.**

|  |
| --- |
| Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки, та завантаження файлів з інформацією (скановані копії документів, які повинні містити підпис керівника/уповноваженої особи учасника та печатку (за наявності)) про спосіб документального підтвердження відповідності учасників установленим критеріям та вимогам згідно із законодавством, а саме:   1. **Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника процедури закупівлі на підписання документів тендерної пропозиції та укладання (підписання) договору про закупівлю:**   1.1. Протокол або витяг з протоколу загальних зборів щодо обрання керівника юридичної особи (або продовження його повноважень тощо) або рішення чи розпорядження власника чи уповноваженої власником особи (відповідно до процедури обрання, яка визначена статутом чи іншими установчими документами);  1.2. Протокол або витяг з протоколу загальних зборів або рішення чи розпорядження власника чи уповноваженої власником особи щодо надання повноважень на підписання (укладення) договору або його затвердження за результатами тендеру у випадках, коли існують відповідні обмеження згідно статуту чи інших установчих документів щодо підписання (укладення) керівником договорів певного виду, затвердження укладених договорів загальними зборами (чи будь-яким іншим органом управління товариства), в тому числі по сумам (надаються виключно у випадку, якщо статутом чи іншими установчими документами передбачено певні обмеження); У випадку, якщо в установчих документах обмеження по сумі виражене не в грошовому еквіваленті, а в будь-якому іншому показнику (наприклад: відсоток від чистого прибутку, відсоток від вартості активів за даними останньої річної звітності та інше), Учасник повинен в складі тендерної пропозиції надати відповідний документ, в якому міститься необхідна та достатня інформація для перевірки Замовником повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі на підписання документів: договору, тендерної пропозиції тощо (наприклад: річна звітність, аудиторський звіт та інше).  1.3. Наказ про призначення (вступ) (продовження повноважень тощо) на посаду (у разі, якщо наказ на призначення не ведеться суб’єктом господарювання – лист від Учасника із зазначенням цього);  1.4. Наказ на призначення або довіреність (якщо повноваження особи визначені довіреністю, при цьому документи визначені пп. 1.1.- 1.3. надаються в повному обсязі на особу, яка надала таку довіреність);   1. **Якщо учасник є акціонерним товариством – інформація щодо акціонерів із зазначенням переліку осіб, які володіють більш ніж 25% статутного капіталу, та зазначенням, якою частиною статутного капіталу вони володіють (у разі, якщо учасник не є акціонерним товариством – така інформація не надається).** 2. **Оригінал або копія ( завірена належним чином) свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або Витягу з реєстру платників податку на додану вартість** *(для платників ПДВ).* 3. **Оригінал або копія ( завірена належним чином)** **свідоцтва платника єдиного податку або Витягу з реєстру платників єдиного податку** *(для платників єдиного податку).* 4. **Завірена належним чином копія Статуту або іншого установчого документа (із змінами у разі наявності) (для юридичних осіб)**   5.1. Статут повинен містити відмітку державного реєстратора про проведення державної реєстрації.  5.2. У випадку відсутності відмітки державного реєстратора Учасник повинен надати інформацію з кодом доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, за яким існує можливість переглянути електронну версію документу (ів)).  5.3. Якщо Учасник діє на підставі модельного статуту – надається протокол загальних зборів щодо обрання керівника юридичної особи або рішення чи розпорядження власника чи уповноваженої власником особи (відповідно до процедури обрання, яка визначена статутом чи іншими установчими документами), в якому зазначені відомості про провадження діяльності на основі модельного статуту.   1. **Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду та/або дубліката картки фізичної особи - платника податків (для фізичних осіб-підприємців).** 2. **Копія всіх сторінок паспорту (для фізичних осіб-підприємців).** 3. **У складі тендерної пропозиції учасник закупівлі надає гарантійний лист у довільний формі про те, що він та товар, який пропонує учасник не належить до переліку, до яких застосовуються обмежувальні заходи відповідно до *Закону України «Про санкції» від 14.08.2014р. № 1644-VII та інші нормативно-правові акти щодо застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій).***   В тендерних пропозиціях допускаються формальні (несуттєві) помилки. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)). |

ПРИМІРНА Форма – лист підтвердження згоди щодо обробки персональних даних

(надається окремим файлом)

**Уповноваженій особі**

**ДП «Волиньвугілля»**

Лист-згода

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я, по-батькові) даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі відкритих торгів, цивільно-правових та господарських відносин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Підпис Прізвище та ініціали

**Додаток 2**

**КВАЛІФІКАЦІЙНІ КРИТЕРІЇ**

**ДК 021:2015, 24950000-8 спеціалізована хімічна продукція**

**Концентрат для приготування гідравлічних рідин.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Кваліфікаційні критерії** | **Перелік документів, які підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям** |
| **Наявність обладнання та матеріально-технічної бази** | Учасник надає довідку довільної форми за підписом керівника, яка підтверджує наявність обладнання та матеріально-технічної бази необхідних для виробництва товару. |
| **Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | Учасник у складі пропозиції надає довідку в довільній формі (підписану керівником та скріплену печаткою (у разі наявності)), що підтверджує наявність працівників відповідної кваліфікації для виробництва товару.  **Довідка про працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № з/п | Посада (робоча професія) | ПІБ | Освіта і спеціальність, розряд (в разі наявності) | Загальний стаж роботи (*років)* | Досвід роботи на аналогічній посаді (*років)* | | 1 |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  |   Уповноважена особа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (посада) (підпис, М.П.) (ініціали та прізвище) |
| **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору** | Довідка довільної форми, підписана керівником та скріплена печаткою учасника (у разі наявності), із зазначенням аналогічних договорів разом з переліком суб’єктів, з якими було укладено такі договори, їхніми адресами та контактними телефонами, сумами договорів та інформацією про стан виконання, тобто підтвердження своєчасності повного виконання цих договорів. Аналогічними договорами вважаються договори на постачання аналогічного товару. |

**Додаток 3**

**Лист-гарантія**

**про відсутність підстав відмови Замовником Учаснику в участі**

**у процедурі закупівлі відповідно до статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі»**

(рекомендована форма)

Ми, /*найменування Учасника*/ (далі - Учасник), в особі */Уповноважена особа/* підтверджуємо, що Замовник не має жодної з підстав для відмови нам в участі у процедурі закупівлі, визначених у частинах першій і другій цієї статті Закону України «Про публічні закупівлі», а саме:

1) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, не була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

2) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

3) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;

4) учасник процедури закупівлі не має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.

*У випадку наявності в учасника заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), що підтверджується згідно інформації, що міститься в електронній системі закупівель та яка сформована у порядку взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України щодо обміну інформацією про відсутність або наявність заборгованості (податкового боргу) зі сплати податків, зборів, платежів, контроль за якими покладено на органи Державної фіскальної служби України, учасник повинен надати інформацію, що підтверджує здійснення останнім заходів щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника*. *Відсутність такого документального підтвердження, свідчить про наявність відповідної підстави для відмови Учаснику в участі у процедурі закупівлі.*

5) Ми /*найменування Учасника*/ підтверджуємо відсутність фактів не виконання своїх зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю з ДП «Волиньвугілля»», що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.

***(Якщо такі факти були, то учасник може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків).***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада уповноваженої особи Учасника* | *підпис та печатка (у разі її використання)* | *прізвище, ініціали* |

* *У випадку якщо учасником процедури закупівлі є* ***об’єднання учасників****, то на кожного з учасників такого об’єднання надається* ***окрема довідка*** *в довільній формі або за примірною формою\* для підтвердження відповідності кожного з учасників такого об’єднання  вимогам, визначеним у статті 17 Закону.*

**Додаток 4**

**Технічні вимоги**

**ДК 021:2015, 24950000-8 спеціалізована хімічна продукція**

**Концентрат для приготування гідравлічних рідин.**

Товар, який поставляється, має бути новим, який не перебував у експлуатації, терміни та умови його зберігання не порушені.

Предмет закупівлі повинен відповідати Державним стандартам України

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Коди продукції**  **ДК021:2015** | **Найменування** | **Відповідність стандарту**  **Вимоги до предмету закупівлі** | **Загальний обсяг поставки**  (од. виміру) |
|  | 24950000-8 - Спеціалізована хімічна продукція | робоча рідина концентрат негорючої гідравлічної рідини типу HFA-E для механізованих кріплень з метою використання у гірничошахтному устаткуванні | Призначення:  Для механізованих гідрокріплень та гідравлічних стійок.  Допуски:  Відповідає критеріям CATERPILAR GLOBAL MINING EUROPE GmbH, KOMATSU MINING GRUP, FAMUR S.A., GLINIK.  Вимоги:  Продукт повинен відповідати нормам РN-C-96047:1998 і PN-EN ISO 12922:2003(U),а також вимогам VII Люксембурзького Протоколу 1994р. Представити сертифікат, який підтверджує маркування продукту позначенням безпеки «В», виданий органом з сертифікації та інші підтверджуючі документи актуальні на момент подання тендерної. Напівсинтетичний концентрат на основі високоочищених мінеральних олив  призначений для приготування важко займистої емульсії яка використовується в якості гідравлічної рідини для шахтних механізованих кріплень , високий антикорозійний захист, стійкість до розвитку мікроорганізмів, високі змащувальні властивості, біологічне розкладання, низька здатність до піноутворення. Продукт не втрачає експлуатаційних характеристик після замерзання та подальшого розмерзання.  Відповідність технічним вимогам:  Запах м’який.  Тара: опломбована бочка 200кг  Технічні характеристики:  Зовнішній вигляд:  1. Прозора рідина бурштинового кольору (PN ISO 2049)  2. Густина при температурі 15°С 0,985 – 1,000 кг\дм³  3. Стабільність при низьких температурах (24год при -2°С):  стабільний  4. Стабільність 0.5%-4% емульсії, в воді X - витримує 2А1R(7 Люкс.Пр. 5.2.1)  5. pH 0,5% емульсії: 8.6-9.6  6. Кінематична в’язкість при 40°С (PN-EN ISO 3104): 40сСт +\-10%  7. Температура помутніння  >50°С  8. Температура замерзання -4°С  9. Коефіцієнт рефрактометра: 2,4+\-10%  10. Температура спалаху, не менше °С: -100  11. Тест на корозію IP 135 (концентрація 0,8%,температура 600С, 24 години. 7 Люк-ій пр-л 7.6) –  відсутність корозії  13.Термін біорозпаду концентрату, (не більше) 28 днів  14.Вплив на ущільнюючі матеріали при 2% емульсіі, 60°С, 7 днів (7 Люк-ій пр-л 5.10):  Акрилонітрилова гумма – NBR -1  Збільшення об\*єму не більше %         5;  Твердість не більше   IRHU               -3;  Етілен пропілен діен мономірна гума EPDM1  Збільшення об\*єму не більше %         2;  Твердість не більше   IRHU               -3;  Нітрил- бутил гума:  Збільшення об\*єму не більше %         6.4;  Твердість не більше   IRHU               -1  12.Рекомендована робоча концентрація, 2%  13.Випадіння твердих частинок (більше 5 мкм) після триденного охолодження 2% емульсіі, яка приготовлена на воді з твердістю 140D не більше 2 мг/100г  18.Зберігає всі властивості після розмерзання  Санітарні вимоги:  \*Вміст бору та його сполук, не більше, мг\м³-1,0  \*Формальдегіди, не більше, мг\м³ - 0,5  \*Збірник нормативно-правових документів з питань гігієни праці та профілактики професійних захворювань.  Приготування емульсії: приготування вручну чи за допомогою автоматичного дозатора шляхом додавання концентрату до води. | **5000**  **кг** |

\* або еквівалент:

***Усі показники еквіваленту мають бути не гіршими, ніж зазначені в цьому переліку, а також сертифікати, які підтверджують маркування продукту позначенням безпеки видані органами з сертифікації, підтверджуючі документи актуальні на момент подання тендерної пропозиції, (тест на взаємодію з еластомірами,корозію,шкідливі елементи і т.д. Відповідність технічним вимогам****.*

**Умови поставки по кожному лоту аналогічні, зокрема:**

Поставка здійснюється на умовах DDP : Відокремлений підрозділ ДП «Волиньвугілля»

ВП «Шахта «Бужанська», вул. Інтернаціональна , 62, с. Бортнів, Володимир-Волинський район, Волинська область, 45310, виробничі потужності (склад) Замовника (Покупця), в період з 08 год. до 16 год. відповідно до Міжнародних правил інтерпретації термінів «Інкотермс – 2010 » в редакції 2010 року

Термін дії поставки: Товар постачається партіями згідно заявки (потреб) Замовника та не менше ніж до кінця 2023 р.

*Посада підпис уповноваженої особи Учасника ПІБ*

**Для підтвердження відповідності тендерної пропозиції учасника технічним та якісним характеристикам предмета закупівлі учасник має надати в складі тендерної пропозиції:** 1. **документи, які свідчать про наявність документального підтвердження того, що Учасник процедури закупівлі має відповідні документи які підтверджують те, що він є (являється) виробником товару або його офіційним представником, дилером, дистриб’ютором уповноваженим представником (дилером, дистриб’ютором тощо):**

1.1 надати лист в довільній формі про виробника продукції із зазначенням його коду ЄДРПОУ, у випадку якщо виробником товару є (являється) виробник-нерезидент, учасник закупівлі повинен надати лист про реєстрацію відповідно до вимог законодавства країни виробника-нерезидента;1.2 якщо Учасник процедури закупівлі являється уповноваженим представником виробника, дилером або дистриб’ютором він повинен надати оригінал або копію укладеного договору та/або дилерського сертифікату та/або довіреності та/або дистриб’юторського листа від виробника або офіційного представника виробника товару на території України, тощо.

**2. наявність документального підтвердження на товар, який пропонується постачати.**

2.1.Учасник торгів на момент постачання продукції повинен надати оригінал документа виробника продукції, що підтверджує якість (формуляр, паспорт, сертифікат якості, етикетка), з відміткою ВТК виробника згідно з діючою програмою забезпечення якості підприємства, а також завірену копію сертифікату відповідності на товари, які знаходяться у Переліку продукції, що підлягає обов’язковій сертифікації в Україні, згідно з наказом №1308 від 06.11.2013 Міністерства економічного розвитку і торгівлі України.

Учасник за його бажанням може надати будь-який додатковий документ про досвід Учасника та його технічні можливості щодо предмету закупівлі.

|  |
| --- |
| **Якісні характеристики предмету закупівлі повинні відповідати встановленим/зареєстрованим нормативним актам (встановленим державним стандартам, зареєстрованим технічним умовам України тощо), які передбачають застосування заходів із захисту довкілля.**  **(надається окремим файлом)** |

**Додаток 5**

**Учасник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(найменування підприємства)**

**Код ЄДРПОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Цінова пропозиція на закупівлю:**

**(надається окремим файлом)**

**ДК 021:2015, 24950000-8 спеціалізована хімічна продукція**

**Концентрат для приготування гідравлічних рідин.**

Повне найменування учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Код за ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. ІПН, № свідоцтва або № витягу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Юридична адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Фактична адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Телефон/факс, електронна пошта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Уповноважена особа учасника процедури закупівлі щодо підпису договору (посада, прізвище, ім’я по батькові, телефон): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Документ, на підставі якого діє уповноважена особа та підписує договори (статут та/або довіреність, тощо): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Інформація про реквізити банківського рахунку, за якими буде здійснюватися оплата за договором:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. Контактна особа учасника процедури закупівлі щодо процедури закупівлі (посада, прізвище, ім’я по батькові, телефон): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вивчивши тендерну документацію та технічні вимоги, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції, за цінами, вказаними в таблиці на суму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (з ПДВ)\*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Найменування товару** | **Одиниця виміру** | **Кіль-кість** | **Ціна за одиницю без ПДВ** | **Ціна за одиницю з ПДВ** | **Загальна вартість** | **Виробник** |
| **Концентрат для приготування гідравлічних рідин.** | кг | 5000 |  |  |  |  |

1. Ціна включає витрати на страхування, транспортування, сплату податків і зборів (обов’язкових платежів). Ціна зазначається у гривнях з ПДВ.

2. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

3. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 120 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. *(Датою розкриття тендерних пропозицій* ***- день закінчення строку подання тендерних пропозицій****).*

4. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції, згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

5. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.

6. Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір із замовником не пізніше ніж через **20** днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та не раніше ніж через **10** днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

7. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

8. Умови оплати – оплата проводиться Замовником шляхом перерахування коштів протягом **30 робочих днів** з моменту отримання замовленої Замовником партії товару.

9. Термін постачання **- Доставка Товару здійснюється на умовах DPP (станція або склад Покупця згідно Правил ІНКОТЕРМС-2020) протягом 5 робочих днів з моменту отримання письмової заявки на конкретну партію Товару.**

***Посада, прізвище, ініціали, власноручний підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (у разі її використання).***

***Увага!!***

*\* У разі надання пропозицій Учасником - неплатником ПДВ або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, то такі пропозиції надаються без врахування ПДВ та у графі «Загальна вартість, грн., з ПДВ» зазначається ціна без ПДВ, про що Учасником робиться відповідна позначка.*

**Примітка:** *вартість за одиницю та загальну вартість пропозиції потрібно заповнювати у гривнях, зазначаючи цифрове значення, яке має не більше двох знаків після коми*

**Додаток 6**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ**

про закупівлю товару за результатами відкритих торгів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(надається окремим файлом)**

м. Нововолинськ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023р.

**Державне підприємство «Волиньвугілля»**, яке є платником податку на прибуток на загальних умовах, іменоване далі «Покупець», в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з однієї сторони, та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** яке є платником \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,іменоване надалі «Постачальник», в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, уклали цей Договір, що іменується надалі «Договір», про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Постачальник зобов'язується поставити Товар, в порядку та на умовах, визначених у Договорі, а саме: **ДК 021:2015, 24950000-8 спеціалізована хімічна продукція**

**Концентрат для приготування гідравлічних рідин.**

*,*аПокупець зобов'язується прийняти вказаний Товар і сплатити за нього узгоджену грошову суму.

1.2. Найменування, одиниці виміру і загальна кількість Товару, його номенклатура, ціна і строк поставки зазначено в Специфікації до Договору (далі – «Специфікація»), яка є його невід’ємною частиною.

1.3. Обсяги закупівлі Товару можуть бути зменшені, залежно від реального фінансування видатків.

**2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ**

2.1. Якість, комплектність, вимоги до Товару повинні відповідати ТУ та/або ДСТУ що встановлюють вимоги до його якості, технічним параметрам, зазначеним в Специфікації, та умовам Договору.

2.2. Вимоги щодо якості, приймання і маркування Товару встановлюються згідно з відповідними стандартами.

2.3. Учасник повинен поставити Замовнику Товар, якість якого відповідає ДСТУ та/або технічним умовам заводу виробника. Учасник зобов'язаний засвідчити якість Товару, який постачається, належними товаросупровідними документами.

2.4. На Товар, що постачається, діє гарантійний термін експлуатації, який обчислюється з дня введення Товару в експлуатацію і складає один рік, але не більше 18 місяців від дати його отримання Замовником, якщо інше не було передбачене технічною документацією. Постачальник гарантує якість товарів в цілому.

2.5. Учасник зобов'язаний за свій рахунок протягом 20 днів усунути дефекти поставленого Товару, виявлені при поставці та протягом гарантійного терміну, або замінити Товар, якщо не доведе, що дефекти виникли внаслідок порушення Замовником правил експлуатації або зберігання Товару. У разі усунення дефектів в Товарі, гарантійний термін експлуатації подовжується на той час, на протязі якого він не експлуатувався через даний дефект, і при заміні Товару гарантійний термін обчислюється наново від дня заміни.

Визначення характеру і причини пошкодження, або непридатності Товару встановлюється на підставі акту технічної експертизи, складеного сторонами.

2.6. Замовник має право відмовитись від прийняття Товару у разі невідповідності його якості, технічного стану і комплектації.

2.7. Вартість тари та упаковки входить у вартість продукції, якщо інше не вказано у специфікації до даного договору.

2.8. При відвантаженні Товару, упаковка і маркування повинна відповідати встановленим стандартам і ТУ, а також забезпечувати збереження Товару під час транспортування.

**3. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Сума Договору складає: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копійок), у тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копійок).**

3.2. Ціна за кожну одиницю Товару встановлена в національній валюті України і зазначена в Специфікації №1 до Договору.

3.3. В ціну Товару включені витрати, пов'язані з виготовленням Товару, тарою (упаковкою), маркуванням і доставкою Вантажоодержувачу.

**4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Покупець сплачує вартість Товару за ціною, зазначеною в Специфікації №1, в Національній валюті України шляхом банківського переказу на розрахунковий рахунок Постачальника.

4.2. Розрахунки за узгоджену партію товару здійснюються в національній валюті України шляхом перерахування грошових коштів Замовником на банківський рахунок Постачальника в наступному порядку: передоплата в розмірі 100 % від загальної суми узгодженої партії товару на протязі 5 (п’яти) календарних днів.

4.3. У випадку невиконання Покупцем умов оплати за Договором, внаслідок відсутності цільового фінансування таких видатків, Покупець звільняється від відповідальності щодо сплати будь-яких господарських санкцій (пеня, штраф тощо), пов'язаних з недотриманням термінів оплати Товару.

4.4. У випадку необхідності, Покупець має право здійснити оплату через власні відокремлені підрозділи, при цьому виконання зобов’язання відокремленими підрозділами Покупця буде вважатися виконанням належною особою в розумінні положень цивільного кодексу України

**5. ПОСТАВКА ТА ПРИЙМАННЯ ТОВАРУ ЗА ЯКІСТЮ І КІЛЬКІСТЮ**

5.1. Строк поставки Товару зазначений в Специфікації. За погодженням з Покупцем, допускається як дострокова поставка так і поставка Товару партіями.

5.2. Доставка Товару здійснюється на умовах DPP (станція або склад Покупця згідно Правил ІНКОТЕРМС-2020) протягом 5 робочих днів з моменту отримання письмової заявки на конкретну партію Товару.

Постачальник не пізніше, ніж за три дні до відвантаження Товару, письмово повідомляє Покупця про заплановану дату поставки Товару, із зазначенням номенклатури та вартості партії Товару, що поставляється.

5.3. Датою постачання вважається дата, яка вказана Покупцем на товаро супроводжу-вальних документах, наданих Постачальником, при його прийманні.

5.4. Вантажоодержувач: **Відокремлений підрозділ ДП «Волиньвугілля», ВП «Шахта «Бужанська», вул. Інтернаціональна , 62, с. Бортнів, Володимир-Волинський район, Волинська область, 45310**

5.5. Ризик випадкового знищення або випадкового пошкодження Товару переходить до Покупця з моменту його передачі Вантажоодержувачу.

5.6. Постачальник гарантує Покупцю, що Товар, який поставляється, вільний від претензій третіх осіб.

5.7. Приймання Товару здійснюється безпосередньо Вантажоодержувачем на його складі, у відповідності до супровідних документів.

5.8. Приймання Товару за якістю та кількістю здійснюється відповідно до порядку, встановленого наступними нормативними документами:

– «Інструкція про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання за кількістю», затверджена постановою Держарбітражу при Раді Міністрів СРСР від 15.06.65 № П-6 з наступними змінами та доповненнями.

– «Інструкція про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання за якістю», затверджена постановою Держарбітражу при Раді Міністрів СРСР від 25.04.66 № П-7 з наступними змінами та доповненнями.

5.9. Якщо, під час приймання Товару буде встановлено, що поставлений Товар за своїми технічними характеристиками або наявній супровідній технічній документації не відповідає нормам, правилам і стандартам, Покупець (Вантажоодержувач) має право в односторонньому порядку відмовитись від подальшого приймання такого Товару та повернути його Постачальнику без будь-яких фінансових наслідків для себе.

5.10. У випадку виявлення недостачі (некомплектності) Товару або поставки неякісного Товару, Постачальник зобов’язаний допоставити (доукомплектувати) відсутню кількість Товару або замінити його на якісний.

5.11. Право власності на Товар переходить від Постачальника до Покупця з моменту підписання Сторонами акту приймання-передачі, який підтверджує виконання Постачальником свого зобов’язання щодо поставки Товару.

5.12. Постачальник зобов'язується письмово повідомити Покупця про готовність Товару до відвантаження, а також на момент відвантаження надати Покупцю (його представнику) наступні документи:

- Рахунки-фактури на Товар;

- Сертифікати (посвідчення) відповідності, якості;

- Накладні та інші товаротранспортні документи;

- Акт прийому-передачі Товару – акт приймання-передачі в трьох примірниках (оригінал), оформлений в розрізі Специфікації;

5.13. Ризик випадкової втрати Товару до моменту передачі його Покупцю за накладною несе Постачальник.

5.14. Постачальник не може відмовитись від поставки Товару згідно письмової заявки Покупця по причині не проведення Покупцем оплати за попередньо отримані партії Товару, кінцевий термін розрахунку за які, відповідно до пункту 4.2. цього Договору, ще не настав.

5.15. Постачальник зобов’язується із застосуванням операційної системи документообігу зареєструвати податкову накладну в єдиному реєстрі податкових накладних протягом 15 (п’ятнадцяти) календарних днів з моменту (дати) виникнення податкового зобов’язання.

5.16. Фактом підтвердження виконання зобов’язань узятих на себе Постачальником відповідно до пункту 5.15. цього Договору – є квитанція (повідомлення) про здійснення електронної реєстрації в єдиному реєстрі податкових накладних отримана за допомогою операційної системи документообігу.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

6.1. Покупець зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати вартість поставленого Товару;

6.1.2. Приймати поставлений Товар у відповідності до умов Договору.

6.2. Покупець має право:

6.2.1. Достроково розірвати Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це останнього не менш ніж за 30 календарних днів;

6.2.2. Контролювати поставку Товару (включаючи його виробництво) в порядку та у строки, встановлені Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяги закупівлі товару та загальну вартість Договору залежно від реального фінансування. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору;

6.2.4. У разі не поставки Товару в строки, обумовлені Договором, Покупець має право відмовитися від подальшого виконання Договору в односторонньому порядку, повідомивши про це Постачальника.

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені Договором.

6.3.2. Забезпечити відповідність якості Товару, що поставляється, умовам Договору.

6.3.3. Якщо протягом гарантійного строку будуть виявлені недоліки поставленого Товару і Покупець письмово повідомить про них Постачальника, Постачальник зобов'язаний за свій рахунок протягом 20 днів здійснити заміну дефектного Товару на Товар відповідної якості.

6.3.4. Своєчасно скласти та зареєструвати податкову(і) накладну(і), в строки, за формою та в порядку, передбаченими законодавством України.

6.3.5. У випадку анулювання реєстрації Постачальника, як платника податку, останній зобов’язаний негайно, але не пізніше 3 (трьох) календарних днів з моменту анулювання вказаної реєстрації податковим органом письмово повідомити про це Покупця.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар;

6.4.2. За погодженням з Покупцем здійснювати дострокову поставку та поставку Товару партіями.

6.5. Сторони зобов’язуються :

6.5.1 Гарантувати, що їхні керівники та інші службові (посадові) особи, які здійснюють повноваження щодо управління їх діяльністю (заступника керівника, головний бухгалтер та його заступники, члени колегіальних органів управління) (далі – керівні особи), не притягалися до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення та/або не були засуджені за злочин, вчинений з корисливих мотивів, а також зобов’язується у разі виникнення зазначених обставин негайно повідомити про це одна одну у письмовій формі.

6.5.2. Гарантувати та зобов’язуються не здійснювати (як безпосередньо, так і через третіх осіб) будь-які матеріальні/нематеріальні заохочення, зацікавлення, стимулювання, пропозиції, тобто не пропонувати, не обіцяти, не надавати грошову винагороду, майно, майнові права, переваги, пільги, послуги, знижки, нематеріальні активи та будь-які інші преференції Покупцю/Постачальнику та особам, які пов’язані будь-якими відносинами з Покупцем/Постачальником, що є відповідальними за умовами поставки, реалізацію, оплату товару та виконання інших зобов’язань, передбачених цим договором, включаючи їх родичів та інших подібних чи уповноважених осіб, за вчинення ними дій чи бездіяльності з використанням наданих їм повноважень в інтересах Постачальника/Покупця та/або в інтересах третіх осіб і всупереч інтересам Покупця/Постачальника.

6.5.3. У разі надходження до Постачальника зі сторони Покупця чи до Покупця зі сторони Постачальника вимог чи пропозицій про отримання матеріальних/нематеріальних заохочень, зацікавлень, стимулювань у формі грошової винагороди, майна, майнових прав, переваг, пільг, послуг, знижок, нематеріальних активів та будь-яких інших преференцій, за вчинення ними певних дій чи бездіяльності з використанням наданих їм повноважень на користь Постачальника або Покупця, сторони зобов’язуються негайно повідомити керівництво підприємств про такі факти.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та Договором.

7.2. За порушення строку поставки Товару за Договором Постачальник зобов’язаний сплатити Покупцю пеню в розмірі 0,1 % вартості не поставленого в строк Товару за кожний день прострочення (включно з днем фактичної поставки, відповідно до видаткової накладної), але не більше 30% вартості несвоєчасно поставленого Товару. Нарахування штрафних санкцій здійснюється за весь період прострочення виконання зобов’язання.

За прострочення поставки Товару понад 30 днів Постачальник додатково сплачує штраф у розмірі 7% вартості несвоєчасно поставленого Товару.

7.3. Постачальник за Договором несе відповідальність за якість Товару. Якщо поставлений Товар не відповідає за якістю стандартам, іншій документації або умовам Договору, а також у випадку недопоставки Товару, Постачальник зобов'язаний власними силами і за свій рахунок здійснити заміну неякісного Товару або допоставити Товар у 20-денний термін. Якщо Постачальник не здійснив заміну невідповідного Товару у зазначений термін, Покупець має право вимагати сплати Постачальником штрафу в розмірі 20% від вартості Товару невідповідної якості.

7.4. У разі односторонньої відмови Постачальника від виконання своїх зобов’язань по Договору, Постачальник зобов’язаний відшкодувати Покупцю усі завдані збитки, пов’язані з неналежним виконанням договору.

7.5. Завдані збитки стягуються у повному обсязі, додатково до штрафних санкцій. Сплата штрафних санкцій та відшкодування збитків не звільняє винну Сторону від виконання договірних зобов'язань в натурі, якщо інше прямо не передбачено чинним в Україні законодавством.

7.6. У разі несвоєчасної реєстрації або відсутності реєстрації податкових накладних в Єдиному реєстрі податкових накладних, для Постачальника, згідно з цим Договором, настає відповідальність у вигляді штрафу у розмірі ПДВ, зазначеного в таких податкових накладних.

Штраф стягується Покупцем шляхом зменшення грошової суми, що підлягає оплаті за відповідним актом - прийманням передачі, на суму ПДВ, зазначену у податковій накладній, яка не зареєстрована у Єдиному реєстрі податкових накладних.

Про факт застосування штрафу, передбаченого цим пунктом, Покупець повідомляє Постачальника шляхом надсилання відповідного листа.

У разі, якщо Постачальник здійснить реєстрацію раніше незареєстрованих податкових накладних, що надасть можливість Покупцю отримати податковий кредит з ПДВ, Постачальник має право вимагати від Покупця повернення сум коштів у розмірі ПДВ, які пройшли реєстрацію в Єдиному реєстрі податкових накладних.

7.7. За порушення строків оплати, зазначених у п. 4.2. договору Покупець сплачує Постачальнику пеню в розмірі одинарної облікової ставки Національного банку України.

**8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі.

8.3. Виникнення обставин непереборної сили та строк їх дії підтверджується висновком Торгово-Промислової Палати України.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 180 днів, кожна зі Сторін у встановленому порядку має право розірвати Договір.

**9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом переговорів та взаємних консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку, передаються у відповідний Господарський суд України за місцем знаходження відповідача, з дотриманням претензійного порядку врегулювання спору.

**10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання та скріплення печатками обома сторонами і діє до 30 квітня 2024 р., а в частині зобов’язань – до повного і належного їх виконання.

10.2. Договір складений і підписаний у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

10.3. Закінчення терміну дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії терміну цього Договору, та виконання діючих зобов'язань.

10.4. Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20% суми, визначеної у договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

**11. ІНШІ УМОВИ**

11.1. Покупець та Постачальник є платниками податку на прибуток на загальних підставах у відповідності до Податкового Кодексу України.

11.2. Якщо одне з положень Договору втратило силу, то це не впливає на дійсність інших положень.

11.3. Після укладення Договору всі попередні договори, переговори, листування за ним, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, які мають відношення до Договору, втрачають юридичну силу.

11.4. Сторони несуть повну відповідальність за правильне зазначення реквізитів у Договорі. У разі зміни місцезнаходження, поштової адреси, інших реквізитів однієї зі Сторін за Договором, остання зобов'язана повідомити іншу Сторону протягом 5 днів із дня змін шляхом направлення листа-повідомлення. У разі не надходження у вказаний у Договорі термін, винна Сторона відшкодовує іншій Стороні всі понесені у зв'язку з цим збитки.

11.5. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за Договором однією зі Сторін третім особам допускається виключно за умови письмового погодження з іншою Стороною.

11.6. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами у повному обсязі, крім випадків зазначених у частині 4, статті 36 Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 р. №922-VIII.

У разі якщо сторони не досягли згоди щодо всіх істотних умов, договір про закупівлю вважається неукладеним.

11.7. Жодна із Сторін не має права передавати свої права і обовязки за даною Угодою третій стороні без отримання на те письмової згоди іншої Сторони.

1. **АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**
   1. При виконанні своїх зобов’язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб.
   2. При виконанні своїх зобов’язань за  Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що порушують вимоги чинного законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.
   3. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього розділу, відповідна Сторона зобов’язана повідомити іншу Сторону в письмовій формі.

**13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

12.1. Специфікація, додаткові угоди та додатки до Договору є його невід’ємною частиною і мають юридичну силу за умови укладення їх у письмовій формі, підписання їх повноважними особами і скріплення печатками обох Сторін.

**14. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

**НА МОМЕНТ УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:**  ДП «Волиньвугілля»  Фактична адреса: 45400, Волинська обл.,  м. Нововолинськ, вул.. Луцька, 1  Юридична адреса: 45400, Волинська обл.,  м. Нововолинськ, вул. Луцька, 1  Телефон: (03344) 40772  Факс: (03344) 40772  E-mail: tenderdpvv@gmail.com  Р/р № UA 403395000000026006870163001  в АТ «ТАСКомБанк»  МФО 339500  ЄДРПОУ 32365965  Св. платника 02608506  ІПН 323659603188  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **(підпис)**  **М.П**. | **ВИКОНАВЕЦЬ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Фактична адреса:  .  Юридична адреса: .  Телефон:  Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/р №2600 в  МФО  ЄДРПОУ  ІПН  Свідоцтво плат. ПДВ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(підпис)**  **М.П.** |

**Специфікація № 1**

**до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.**

**на поставку Товару**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування товару** | **Один.  виміру** | **Кількість** | **Ціна з ПДВ, грн.** | **Загальна вартість, грн.** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Всього:** | | | | |  |
| **У тому числі ПДВ:** | | | | |  |

**Умови розрахунків:** Розрахунки за узгоджену партію товару здійснюються в національній валюті України шляхом перерахування грошових коштів Замовником на банківський рахунок Постачальника в наступному порядку: передоплата в розмірі 100 % від загальної суми узгодженої партії товару на протязі 5 (п’яти) календарних днів.

**Товару**. Оплату за Товар може здійснювати, як Покупець так і Вантажоодержувач.

**Умови постачання:** доставка Товару здійснюється на умовах DPP (станція або склад Покупця згідно Правил ІНКОТЕРМС-2020) протягом 5 робочих днів з моменту отримання письмової заявки на конкретну партію Товару.

Дана специфікація складається у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу та є невід’ємною частиною цього Договору.

**ПОСТАЧАЛЬНИК: ПОКУПЕЦЬ:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ПРИМІРНА Форма – лист підтвердження згоди щодо умов проекту договору

(надається окремим файлом)

**Уповноваженій особі**

**ДП «Волиньвугілля»**

**Лист підтвердження**

**щодо «умов проекту договору»**

Ми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (повне найменування учасника) цим листом повідомляємо про нашу згоду з всіма умовами проекту договору згідно тендерної документації (оголошення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Підпис Прізвище та ініціали

М.П.

**Додаток 7**

Документи для підтвердження відсутності підстав визначених в ст. 17 Закону*,* які **повинен** подати переможець процедури закупівлі через **електронну систему закупівель** у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Підстави передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою цієї статті 17 Закону** | **Спосіб документального підтвердження відсутності підстав згідно статті 17 Закону:** |
| **1** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку  **(пункт 5 частини 1 статті 17 Закону**)  *(для фізичних осіб чи фізичних осіб-підприємців)* | **Довідка у вигляді електронного документу із ЕЦП/КЕП** особи, яка уповноважена на підписання такої довідки **або сканкопія оригіналу або нотаріально завіреної копії довідки, що містить в собі відомості про те,**  що фізичну особу, яка підписала тендерну пропозицію, не було засуджено за злочин вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку. Документ повинен бути виданий не раніше ніж за 30 календарних днів до дати подання Замовнику. Додатково замовник може перевірити довідку на офіційному сайті МВС за посиланням <http://wanted.mvs.gov.ua/test/>. |
| **2** | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.  **(пункт 6 частини 1 статті 17 Закону)** | **Довідка у вигляді електронного документу із ЕЦП/КЕП** особи, яка уповноважена на підписання такої довідки **або сканкопія паперової довідки або сканкопія нотаріально завіреної довідки** про те, що службова (посадова) особа переможця процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію не було засуджено за злочин вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку. Документ повинен бути виданий не раніше ніж за 30 календарних днів до дати подання Замовнику. Додатково замовник може перевірити довідку на офіційному сайті МВС за посиланням http://wanted.mvs.gov.ua/test/ |
| **3** | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(пункт 12 частини 1 статті 17 Закону)** | **1. Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що службову (посадову) особу переможця процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. |
| **4** | Учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.  **(пункт 13 частини 1 статті 17 Закону)** | Інформація про відсутність заборгованості з податків, зборів і платежів у переможця процедури закупівлі перевіряється Замовником в електронній системі закупівель в інформації, що автоматично формується в електронній системі закупівель в результаті взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України.  ***У випадку наявності в учасника заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), що підтверджується згідно інформації, що міститься в електронній системі закупівель, учасник повинен надати інформацію, що підтверджує здійснення заходів щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.*** |
| **5** | Замовник **може прийняти рішення про відмову** учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. **(частини 2 статті 17 Закону)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію що підтверджує відсутність підстави, передбаченої абзацом 1 ч. 2 ст. 17 Закону, або інформація у довільній формі, що підтверджує вжиття заходів для доведення надійності учасника, згідно абзацу 2 ч. 2 ст. 17 Закону. |