ДОГОВІР № 3
на супровід програмного забезпечення

м. Черкаси „24” 01 2023р.

ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО „МЕДІНФОСЕРВІС” в особі директора Ізосімової Ірини Миколаївни, надалі “*ВИКОНАВЕЦЬ*”, що діє на підставі Статуту, та Комунальне некомерційне підприємство „Шаргородський центр первинної медико-санітарної допомоги” надалі “*ЗАМОВНИК*”, в особі В.о. головного лікаря Незгоди Наталії Петрівни, що діє на підставі Статуту з іншої сторони, уклали даний Договір про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. *ЗАМОВНИК* доручає, а *ВИКОНАВЕЦЬ* приймає на себе зобов’язання з надання послуг по супроводу програмного забезпечення - комп`ютерної програми та бази даних „Облік медичних кадрів України” (надалі в договорі - “Система управління базою даних” або скорочено „СУБД”). Код відповідно національного класифікатора України ДК 021:2015 “Єдиний закупівельний словник”: 72260000-5 - “Послуги, пов’язані з програмним забезпеченням”.

Країна походження програмного забезпечення та СУБД – Україна. Виконавець є суб’єктом мікропідприємництва.

2. Зобов’язання Сторін

2.1. *ВИКОНАВЕЦЬ зобов`язується:*
2.1.1. Забезпечити супровід програмного забезпечення та СУБД протягом дії договору:
2.1.2. Забезпечувати телефонні консультації з відповідальними працівниками закладу по роботі з СУБД.
2.1.3. Надавати методичну допомогу по виявленню дублюючих і додаткових записів в довідниках та їх виправленню.
2.1.4. Надавати методичну допомогу по перевірці бази даних, формуванню протоколу помилок.
2.1.5. Надавати методичну допомогу по виконанню функції імпорту бази даних закладу в територіальний реєстр.
2.1.6. Проводити консультації, а у разі необхідності – роботи по відновленню функціонування програми та структури бази даних після комп`ютерних збоїв та аварій.
2.1.7. Проводити поновлення версій програми, СУБД протягом терміну дії договору.
2.1.8. Забезпечувати виправлення виявлених програмних помилок.
2.2. *ЗАМОВНИК зобов`язується:*
2.2.1. Визначити робітника, уповноваженого вирішувати поточні питання по договору з боку ЗАМОВНИКА.
2.2.2. Дотримуватись правил роботи з програмним забезпеченням.

3. Порядок надання послуг

3.1. *ЗАМОВНИК*, у разі необхідності у виконанні послуг, визначених у п. 2.1 даного Договору, повідомляє про це *ВИКОНАВЦЯ*.
3.2. *ВИКОНАВЕЦЬ зобов`язаний:*
3.2.1. протягом дня надати телефонну консультацію або методичну допомогу при особистому зверненні *ЗАМОВНИКА*;
3.2.2. протягом 3 робочих днів визначитись із обсягом, трудомісткістю і можливими термінами виконання замовлення на складні види послуг, про що повідомити ЗАМОВНИКА;
3.2.3. протягом, не більше 10 робочих днів, виконати складні види послуг (відновленню функціонування програми та структури бази даних після комп`ютерних збоїв, аварій та інш.).
3.3. Виконані послуги оформляються актом здачі – прийняття наданих послуг.
3.4. Термін надання послуг – **протягом 2023 року**.

4. Порядок розрахунків

4.1. Загальна вартість договору становить **2200,00 грн. (Дві тисячі двісті гривень 00 копійок), без ПДВ**, відповідно до ст. 292 ПКУ.
4.2. Оплата проводиться на підставі акту здачі – прийняття наданих послуг.

5. Відповідальність сторін

5.1. За невиконання чи неналежне виконання своїх обов’язків за цим договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.
5.2. За невиконання чи неналежне виконання своїх обов'язків за цим договором винна сторона сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочення згідно діючого законодавства.

6. Вирішення суперечок

6.1. У частині відношень, не урегульованих цим Договором, сторони будуть керуватися чинним законодавством України.
6.2. Сторони докладуть всіх зусиль для вирішення всіх суперечок за цим Договором або у зв’язку з ним, шляхом переговорів.
6.3. Всі суперечки між Сторонами, із яких не було досягнуто згоди, передаються на розгляд і остаточне вирішення суду, або господарського суду.

7. Форс-мажор

7.1. Сторони звільняються від відповідальності щодо виконання умов Договору у випадку виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили). Сторона, яка не може виконати умови Договору через виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), повинна повідомити про це іншу сторону протягом доби.
7.2. Настання непереборної сили має бути засвідчено компетентним органом, що визначений чинним в Україні законодавством.

8. Термін дії Договору й умови його розірвання

8.1. Цей Договір набирає сили з моменту укладення договору і діє до **31.12.2023 року**, а в частині фінансових розрахунків – до повного виконання зобов’язань.
8.2. Розірвання цього Договору допускається:
8.2.1. за погодженням сторін;
8.2.2. за рішенням суду у випадку систематичного невиконання однією із сторін своїх зобов’язань за цим Договором;
8.2.3. розірвання Договору не звільняє Сторони від виконання взятих зобов’язань, що виникли за період дії цього Договору.
8.3. Договір складений у двох примірниках, які мають рівну юридичну силу, по одному екземпляру у кожної зі Сторін.

Реквізити та підписи Сторін

ВИКОНАВЕЦЬ

ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО „МЕДІНФОСЕРВІС”
Юридична адреса: 18007 м. Черкаси, вул. Б.Хмельницького, 52, к.17
Поштова адреса : 18000, м. Черкаси, вул. Б.Вишневецького, 34, а/с 85
т.(0472)[illegible]-51, 095 8001996, admin.infomed@ukr.net
р/р UA[illegible]3808050000000026000[illegible]30641 в АТ „Райффайзен Банк Аваль” м.Київ. Код ЄДРПОУ 33006821
Директор
__________ Ірина.ІЗОСІМОВА
„24” 01 2023р.
М.П.

МЕДІНФОСЕРВІС 33006821

ЗАМОВНИК

КНП „Шаргородський ЦПМСД”
23500, Вінницька обл., м. Шаргород,
вул. Чорновола 9а
р/р UA[illegible]052990000026004036108878
в АТ КБ „Приватбанк” МФО 305299
ІПН 37[illegible]7002261, ЄДРПОУ 37337707
__________ Незгода Н.П.
„__” 01 2023р.
М.П.

Код 37337707