**ДОДАТОК №4**

**ДО ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ**

**ФОРМА "ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ"**

*(подається на фірмовому бланку (за наявності) учасника)*

*Учасник не повинен вносити будь-які зміни до змісту форми, окрім заповнення полів форми,*

*призначених для внесення інформації.*

Ця пропозиція подається відповідно до тендерної документації на закупівлю:

**Послуги з харчування закладів освіти (кейтерингові послуги)**

**код ДК 021:2015: 55520000-1 – Кейтерингові послуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  1 | Повне найменування учасника |  |
| 2 | ЄДРПОУ / Ідентифікаційний код або реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті) |  |
| 3 | Місцезнаходження/ юридична адреса: |  |
| вулиця/проспект/ провулок/площа |  |
| номер будинку/номер кімнати (офісу) |  |
| область |  |
| район |  |
| місто |  |
|  район у місті |  |
| селище/село |  |
| індекс |  |
| країна |  |
| 4 | Адреса фактичного перебування учасника: |  |
| вулиця/проспект/ провулок/площа |  |
| номер будинку/номер кімнати (офісу) |  |
| область |  |
| район |  |
| місто |  |
| район у місті |  |
| селище/село |  |
| індекс |  |
| країна |  |
| 5 | Контактний телефон (код - номер) |  |
| 6 | Телефакс (код - номер) |  |
| 7 | Електронна пошта для листування |  |
| 8 | Банківські реквізити учасника для укладання договору: |  |
| Номер рахунку |  |
| Найменування установи банку |  |
| МФО |  |
| 9 | Керівник учасника: |  |
| Посада |  |
| ПІП повністю |  |
| Робочий телефон |  |
| 10 | Посадова особа або представник учасника уповноважені підписувати документи тендерної пропозиції: |  |
| Посада |  |
| ПІП повністю |  |
| Контактний телефон |  |
| 11 | Податковий статус |  |
| 12 | Інформація про використання печатки у господарській діяльності (Так, використовується/Ні, не використовується) |  |

Якщо тендерна пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу.

Вивчивши тендерну документацію, технічні, якісні та кількісні вимоги до Послуги, ми, уповноважені на підписання договору про закупівлю (далі - Договір), маємо можливість та погоджуємося виконати усі вимоги замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції, за цінами, вказаними в таблиці:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Категорії учнів,яким надано послугу** | **Кількість послуг** | **Обсяг послуги за період,****дітодні** | **Грошова норма, грн.** | **Загальна сума без ПДВ, грн.** | **ПДВ,****грн.** | **Загальна сума із ПДВ,****грн.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  РАЗОМ | Х |   | Х |  | 0,00 |  |
| **Загальна вартість пропозиції без ПДВ** |  |
| **Вартість пропозиції**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн., у тому числі ПДВ\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

(*цифрами та прописом*)

*Увага\* У разі надання пропозицій Учасником - не платником ПДВ, такі пропозиції надаються без врахування ПДВ, про що Учасником робиться відповідна позначка.*

1. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції або відмінити торги згідно з умовами тендерної документації.

2. Ми зобов’язуємося укласти Договір із замовником не пізніше ніж через **15** днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та не раніше ніж через **5** днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

***Посада, прізвище, ініціали, власноручний підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою (у разі її використання)*\*\**.***