**ОГОЛОШЕННЯ**

**для проведення закупівлі через систему електронних закупівель**

1.Замовник:

1.1. Найменування – Київський фаховий коледж прикладних наук

1.2. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ - 00301931.

1.3. Місце знаходження - 01042, м. Київ, вул. Джона Маккейна, 29.

1.4.Реєстраційний рахунок замовника – UA288201720344201003200015609, UA128201720344210003000015609, банк «ГУДКСУ у м. Києві», код МФО: 820172.

1.5. Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками (прізвище, ім'я, по батькові, посада та адреса, номер телефону та телефаксу із зазначенням коду міжміського телефонного зв'язку, e-mail) – **Уповноважена особа Київського фахового коледжу прикладних наук,**  головний бухгалтер – Ройко Людмила Олександрівна, 01042, м. Київ, вул. Джона Маккейна, 29, тел.:  +38 (044) 529-01-62, е-mail : kdtlp@ukr.net.

2. Розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість предмета закупівлі:

**36 119,00 (тридцять шість тисяч сто дев’ятнадцять грн. 00 коп.)** з урахуванням ПДВ.

3. Інформація про предмет закупівлі:

3.1.Найменування предмета закупівлі: **ДК 021:2015 72260000-5 Послуги, пов’язані з програмним забезпеченням (Послуги з адміністрування (обслуговування) програмного забезпечення).**

3.2 Опис предмета закупівлі, в тому числі необхідні технічні та інші параметри **(технічні вимоги до товару – Додаток № 2 до оголошення).**

3.3. Кількість товарів або обсяг надання послуг: **1 послуга**

3.4. Місце поставки товарів: **Джона Маккейна, 29, м. Київ, 01042**

3.5. Строк поставки товарів або надання послуг: **до 31 грудня 2023р.**

3.6. Дата та час закінчення подання запитів на уточнення та/або запитань щодо закупівель: Відповідно до електронних форм.

3.7. Дата та час початку подання пропозицій: Відповідно до електронних форм.

3.8. Дата та час закінчення подання пропозицій: Відповідно до електронних форм.

3.9. Дата, час проведення електронного реверсивного аукціону та його умови: Аукціон розпочинається автоматично в призначений системою день та час.

4.Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження: **Учасник повинен надати в електронному (сканованому) вигляді в складі своєї пропозиції документи, зазначені в Додатку 3 .**

5. **Крок аукціону, грн.: 190,00 грн.**

6**. Інша інформація:**

**Додатки до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі через електронну систему закупівель:**

Додаток №1 – Вимоги до оформлення пропозиції.

Додаток №2 – Технічні вимоги

Додаток №3 – Вимоги до кваліфікації учасника.

Додаток №4 – Форма цінової пропозиції.

Додаток №5 – Інформація про учасника.

Додаток №6 – Проєкт Договору

**Додаток №1** до Оголошення

про проведення закупівлі через систему електронних закупівель

**ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ПРОПОЗИЦІЇ**

**Пропозиція, яка подається Учасником процедури закупівлі в електронному (сканованому) вигляді у форматі pdf., повинна містити:**

- заповнену форму інформації про Учасника торгів пропозиції згідно з **Додатком 5**;

- заповнену форму пропозиції згідно з **Додатком 4**.

Учасник процедури закупівлі повинен надати в складі пропозицій документи, які підтверджують відповідність пропозиції Учасника технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі, які зазначені у **Додатку 2**.

Для підтвердження кваліфікаційних вимог до учасника, Учасник у складі своєї пропозиції надає документи зазначені у **Додатку 3**.

Учасник повинен зазначати у пропозиції загальну вартість товару/послуг (з двома десятковими знаками, без округлень) без ПДВ, крім того ПДВ, загальну вартість товару/послуг з ПДВ. Ціна пропозиції учасника означає загальну вартість товару/послуг з ПДВ, за якою учасник передбачає постачати товар/надавати послуги Замовнику.

Учасник визначає ціну на товар/послуги, який він пропонує постачати/надавати за договором, з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені. До розрахунку ціни входять послуги щодо транспортування, вантажні роботи тощо. Не врахована учасником вартість окремих послуг не сплачується Замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні його пропозиції.

**Електронний аукціон (пониження ціни)  проводиться в гривні  з урахуванням ПДВ.**

**Договір з вітчизняним учасником не платником ПДВ укладається в гривнях без урахування ПДВ.**

**Вартість пропозиції повинна бути чітко визначена.**

Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів.

До ціни пропозиції не включаються витрати на оплату послуг консультанта за юридичний та інформаційний супровід процедури закупівлі.

Будь-які витрати, понесені учасником-переможцем процедури закупівлі у зв’язку з участю у процедурі закупівлі та укладенням Договору не вважаються збитками і не підлягають відшкодуванню учаснику.

**Додаток №2** до Оголошення

про проведення закупівлі через систему електронних закупівель

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

на надання послуг з адміністрування (обслуговування) програмного забезпечення

 *(код за ДК 021:2015 72260000-5 «Послуги, пов’язані з програмним забезпеченням»).*

**Послуги з адміністрування (обслуговування) програмного забезпечення, а саме: технічна підтримка програмного забезпечення - комп’ютерна програма «Українська бухгалтерська система УБС» повинна включати:**

- аналіз базових налаштувань програмного забезпечення (далі по тексту ПЗ);

- забезпечення актуальності ПЗ у разі змін в законодавстві (виключно Закони України);

- створення та/чи зміна комплектів вихідних форм та звітів;

- постачання/передача оновлень ПЗ, у разі необхідності їх створення та передачі;

- консультації по використанню програмного забезпечення за телефоном "гарячої лінії";

- забезпечення своєчасного та оперативного усунення технічних проблем в функціонуванні програмного забезпечення.

**Послуги з адміністрування (обслуговування) програмного забезпечення, а саме: супроводження комп’ютерної програми «Українська бухгалтерська система УБС» повинні включати:**

- консультації щодо експлуатації програмного забезпечення;

- послуги щодо переустановки програмного забезпечення та заміни версій/конфігурацій програмного забезпечення;

- послуги щодо налаштування програмного забезпечення, що не несуть зміни його програмного коду чи функцій захисту інформації програмного забезпечення (зовнішні налаштування);

- інші послуги пов’язані з експлуатацією програмного забезпечення за узгодженням сторін;

- надання послуг щоденно з 9-00 до 17-30, окрім суботи та неділі, а також святкових та неробочих днів згідно законодавству України;

- обсяг годин має складати не менше 20 годин виїзних консультацій.

**ПЗ має забезпечувати:** роботу із значними обсягами даних і великим числом користувачів та широкі можливості забезпечення високої продуктивності роботи; обробку таблиць, формування XML-документів; функціональні можливості, що дозволяють знизити вартість і складність управління різними модулями ПЗ; налагодження процедури резервування бази даних.

ПЗ повинне мати належний рівень інформаційної безпеки (наявність дійсного на момент подачі пропозиції позитивного експертного висновку на відповідність вимогам нормативних документів з технічного захисту інформації Державної служби спеціального зв’язку та захисту інформації України).

**СПЕЦИФІКАЦІЯ НАДАННЯ ПОСЛУГ**

| № з/п | Найменування | Одиниці виміру | Кількість |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Послуги з адміністрування (обслуговування) програмного забезпечення у складі: |
| 1.1. | технічна підтримка програмного забезпечення - комп’ютерна програма «Українська бухгалтерська система УБС» 4 робочих місця (2 бази даних) в складі модулів: Бухгалтерія, Заробітна плата з додатковими програмними функціями: XML-документи, Контракти на навчання з розширенням конфігурації додатковою програмною функцією Імпорт е-лікарняних з ПФУ | послуга | 1 |
| 1.2. | Супроводження комп’ютерної програми «Українська бухгалтерська система УБС» | година | 20 |

**Додаток №3** до Оголошення

про проведення закупівлі через

систему електронних закупівель

**ВИМОГИ ДО КВАЛІФІКАЦІЇ УЧАСНИКА**

**Учасник повинен надати в електронному (сканованому) вигляді у форматі pdf або** [**jpg**](https://api.openprocurement.org/api/0.8/tenders/f81876b4711f402dafee095b76a9232b/bids/656d4d732bc54d7baf518dda1d4d47fc/documents/fdc3560d304b4d69820bd69166a0b184?download=83bbfb3d13d54e4883e3954856c4ae5a)**в складі своєї пропозиції наступні документи:**

* Копія виписки або витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб і фізичних осіб–підприємців;
* Копія статуту (для юридичних осіб);
* Копія довідки про включення до ЄДРПОУ (для юридичних осіб);
* Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб);
* Копія паспорту (для фізичних осіб);
* Копія документу, яким визначено право підпису договорів керівником/уповноваженою особою (протокол або виписка з протоколу зборів засновників/наказ про призначення/довіреність або інший документ).
* Цінову пропозицію;
* Проект Договору;
* Контактна інформація компанії-учасника (із зазначенням реквізитів учасника: назви, коду ЄРДПОУ, місцезнаходження, поштової адреси, відомостей про контактну особу (прізвище, ім’я, по-батькові, посада, контактний телефон));
* Копії документів, які свідчать про якість товарів/послуг, що пропонуються Учасником (сертифікат якості (якщо предмет закупівлі підлягає сертифікації), посвідчення/паспорт якості, висновки державної санітарно-епідеміологічної експертизи, тощо), встановлені діючим законодавством;
* Довідка у довільній формі про можливість надання послуг Замовнику, що визначені у технічних вимогах, та про наявність у учасника майнових прав на програмне забезпечення - комп’ютерна програма «Українська бухгалтерська система УБС»;
* Аналогічні договори з аналогічними замовниками.

Наведені вище документи повинні бути розміщені на електронному майданчику не пізніше дня завершення аукціону. Дана вимога зумовлена обмеженим часом для оцінки документів Учасників.

**У випадку, якщо вищезазначені документи не будуть додані до Вашої пропозиції (або пояснення в довільній формі про відсутність одного з документів), Замовник не буде її приймати до розгляду незалежно від ціни, яку Ви запропонуєте.**

**Додаток №4** до Оголошення

про проведення закупівлі через

систему електронних закупівель

*Форма пропозиції, яка подається Учасником на фірмовому бланку (за наявності).*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**Форма ЦІНОВОЇ пропозиції\***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва підприємства/фізичної особи), надає свою пропозицію щодо участі у закупівлі:**ДК 021:2015 72260000-5 Послуги, пов’язані з програмним забезпеченням** *(***Послуги з адміністрування (обслуговування) програмного забезпечення)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Відомості про підприємство** | Повне найменування учасника – суб’єкта господарювання |
|  | Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ |
|  | Реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів) |
| **Вартість пропозиції** | Учасник вказує загальну вартість предмету закупівлі (стартова сума аукціону) в гривнях цифрами та прописом без ПДВ та з урахуванням ПДВ. |
| **Термін надання послуги** | Учасник вказує термін надання послуг  |
| **Відомості про особу (осіб), які уповноважені представляти інтереси Учасника** | (Прізвище, ім’я, по батькові, посада, контактний телефон). |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Найменування предмету закупівлі** | **Одиниці виміру**  | **Кількість** | **Ціна за одиницю** **без ПДВ (грн.)** | **Сума без ПДВ (грн.)** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| **Всього (грн.):** |  |
| **Сума ПДВ (грн.):** |  |
| **Всього з ПДВ (грн.)** |  |

* *Всі Учасники в стандартній формі подають цінову пропозицію. У разі пониження ціни під час аукціону, Учасник, який став переможцем має надати оновлену цінову пропозицію (відповідно до результатів аукціону) у день проведення аукціону.*
* *Ціна та Сума мають бути відмінними від 0,00 грн., та вказані з двома знаками після коми.*

Ознайомившись з технічними вимогами та вимогами щодо кількості та термінів поставки товару(надання послуг), що закуповується, ми маємо можливість і погоджуємось забезпечити поставку товару (надавати послугу) відповідної якості, в необхідній кількості та в установлені замовником строки.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу пропозицію, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Разом з цією пропозицією ми надаємо документи, передбачені у Додатку 3 до цього Оголошення (скановані копії в форматі pdf або [jpg](https://api.openprocurement.org/api/0.8/tenders/f81876b4711f402dafee095b76a9232b/bids/656d4d732bc54d7baf518dda1d4d47fc/documents/fdc3560d304b4d69820bd69166a0b184?download=83bbfb3d13d54e4883e3954856c4ae5a)) на підтвердження заявлених вимог.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи

підприємства/фізичної особи, завірені печаткою

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) мп

**Додаток №5** до Оголошення

про проведення закупівлі через

систему електронних закупівель

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО УЧАСНИКА**

1. Повне найменування учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Скорочена назва учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Юридична адреса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.Поштова адреса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Телефон, факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Банківські реквізити учасника в обслуговуючому банку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 7. Ідентифікаційний код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Організаційно-правова форма: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Інформація про посадових осіб, які відносяться до керівного складу та мають право на укладання договору про закупівлю з наданням підтверджуючих документів (документів, що підтверджують правомочність на укладання договору про закупівлю), а також інші службові (посадові) особи учасника, яких уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення закупівлі та/або здійснювати зв'язок з замовником.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Повна назва посади** | **Прізвище, ім’я,****по батькові (повністю)** | **Контактний номер телефону (телефаксу)** | **Е-mail** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| *1. Посадова особа, яка має право на укладення договору:* |
| *……………...* |  |  |  |
| *2. Інші службові (посадові) особи:* |
| *……………...* |  |  |  |
| *……………...* |  |  |  |

Згода відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.10 № 2297-VI даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про здійснення державних закупівель», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платника податку, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифіковані дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у запиті, цивільно-правових та господарських відносинах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(підпис) уповноваженої особи Учасника, завірений печаткою (у разі наявності)*

**Додаток №6** до Оголошення

про проведення закупівлі через систему електронних закупівель

ДОГОВІР №\_\_\_

м. Київ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, іменоване надалі Виконавець, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, і

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надалі Замовник, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_з іншої сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Замовник доручає і оплачує, а Виконавець надає послуги з адміністрування (обслуговування) програмного забезпечення (далі - Послуги), у складі:

1.1.1. технічна підтримка програмного забезпечення - комп’ютерна програма «Українська бухгалтерська система УБС»;

1.1.2. супроводження комп’ютерної програми «Українська бухгалтерська система УБС»/

1.2. Послуги за цим Договором визначено на основі Єдиного закупівельного словника ДК 021:2015 за кодом 72260000-5 «Послуги, пов’язані з програмним забезпеченням».

2. Права та обов'язки Сторін

2.1. Замовник має право:

2.1.1. Контролювати надання послуг Виконавцем у строки та порядок, встановлені цим Договором;

2.2. Виконавець має право:

2.2.1. На дострокове виконання зобов’язань та отримання плати за надані Послуги;

2.2.2. Залучати третіх осіб для виконання своїх зобов'язань за цим Договором;

2.2.3. Отримувати від Замовника інформацію, необхідну для надання Послуг Виконавцем за цим Договором.

2.2.4. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату згідно розділу 4 цього Договору;

2.2.5. Виключно з дозволу та у присутності Замовника, у разі потреби, мати можливість обмеженого доступу до необхідної інформації для надання послуг за цим Договором, без можливості використання цієї інформації за відсутності Замовника.

2.3. Замовник зобов'язаний:

2.3.1. Забезпечити Виконавця необхідною інформацією та матеріалами.

2.3.2. Надати персоналу Виконавця доступ до місця виконання зобов’язань за умови дотримання вимог внутрішнього трудового розпорядку, техніки безпеки, правил охорони праці, пожежної безпеки на робочих місцях, що діють у Замовника;

2.3.3. Оплатити належним чином Послуги, надані Виконавцем в сумі, визначеній п. 4.1 цього Договору;

2.3.4. На умовах п.2.2.5, за потреби, надавати можливість Виконавцю обмеженого доступу до необхідної інформації для надання послуг за цим Договором.

2.4. Виконавець зобов'язаний:

2.4.1. Своєчасно надавати Послуги, передбачені предметом даного Договору належним чином та в повному обсязі.

3. Порядок та умови виконання та прийняття Послуг.

3.1. Надання Послуг оформлюється шляхом підписання Акту здачі-прийняття наданих послуг (далі по тексту «Акт»).

3.2. Акт оформлюється після завершення надання Послуг за Договором чи за відповідний етап Договору.

3.3. Замовник протягом п'яти днів з дня отримання Акту зобов'язаний підписати його, тим самим підтвердивши виконання Послуг або направити Виконавцю мотивовану відмову.

3.4. У разі мотивованої відмови Замовника, Сторони складають двосторонній акт з переліком необхідних доопрацювань і терміну їх виконання.

3.5. Підписання сторонами Акту є підтвердженням того, що Послуги були надані Виконавцем у повному обсязі, а їх якість повністю задовольняє Замовника.

3.6. Замовник зобов'язаний оплатити Послуги, надані Виконавцем протягом 6-ти робочих (банківських) днів з дня підписання Акта, в сумі, визначеній у відповідному Акті, але в межах вартості Договору, визначеною п.4.1 цього Договору.

4. Вартість Послуг та порядок розрахунків

4.1. Загальна вартість наданих Послуг, згідно з цим Договором, становить **\_\_\_\_\_\_\_\_гривень (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн., 00 коп.).** Вартість відповідної послуги за цим Договором визначена у Специфікації надання послуг (Додаток №2 до цього Договору).

4.2. Розрахунки між Сторонами здійснюються виключно в національній валюті України.

4.3. Розрахунки між Сторонами здійснюються на підставі підписаних Сторонами Актів.

4.4. Розрахунки за надані послуги між Сторонами можуть здійснюватись поетапно, на підставі підписаних Сторонами Актів за фактично надані послуги.

4.5. Оплата здійснюється шляхом перерахування суми, яка вказана в п. 4.1 цього Договору на розрахунковий рахунок Виконавця протягом 6-ти банківських днів з дня підписання Акту.

5. Відповідальність Сторін та порядок вирішення спорів

5.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання зобов’язань, передбачених цим Договором, згідно чинного законодавства України.

5.2. Виконавець не несе відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов’язань, передбачених цим Договором, якщо причиною цього є невиконання Замовником своїх зобов’язань, що передбачені цим Договором.

5.3. Виконавець не несе відповідальності за результати звітності Замовника. Перевірка правильності даних бухгалтерського обліку та звітності є обов'язком Замовника.

5.3. При ненаданні в обумовлений строк послуг відповідно цього Договору з вини Виконавця, Виконавець сплачує Замовнику неустойку у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, за який сплачується неустойка, від вартості послуг за цим Договором, за кожен день прострочення виконання зобов’язання та за весь час невиконання зобов’язання. Загальна сума неустойки не може перевищувати п’яти відсотків від вартості послуг за цим Договором.

5.4. Всі спірні питання, що виникають при виконанні цього Договору, повинні вирішуватися шляхом переговорів між Сторонами.

5.5. Якщо Сторонам не вдалося досягти згоди протягом 30 днів, суперечка передається на розгляд до Господарського суду за місцем знаходження відповідача. Зустрічні позови повинні передаватися на розгляд до того ж Господарського суду.

6. Форс-Мажорні обставини

6.1. Сторона, яка порушила умови цього Договору, повністю звільняється від відповідальності, якщо причиною такого порушення стали обставини, що знаходяться поза сферою контролю, про існування яких ця Сторона не знала і не повинна була знати в момент укладення Договору, за умови, що зазначені обставини зробили виконання Стороною своїх обов'язків неможливим. Такими обставинами, іменовані надалі "Форс-Мажор", є: стихійні лиха, екстремальні погодні умови, пожежі, військові дії будь-якого роду, страйки, які забороняють акти влади, та інші обставини подібного роду.

6.2. Сторона, що не виконала свої зобов'язання за цим Договором, повинна негайно письмово повідомити іншу Сторону про виникнення Форс-Мажору та вжити всіх заходів для зменшення збитків іншої Сторони.

6.3. У разі виникнення Форс-Мажору, строк виконання зобов’язань за Договором продовжується на час дії Форс-Мажору.

7. Конфіденційність

7.1. Під час дії Договору Сторони вживають необхідних заходів для забезпечення конфіденційності отриманої від іншої сторони технологічної, фінансової, комерційної та іншої інформації і вживають необхідні заходи, щоб зберегти отриману інформацію від розголошення відповідно до чинного законодавства України.

8. Термін дії Договору

8.1. Даний Договір набуває чинності з дати підписання, і діє до «31» грудня 2023 р.

8.2. Одна із Сторін має право розірвати цей Договір, повідомивши про це іншу Сторону не пізніше, ніж за 30 днів до розірвання.

9. Прикінцеві положення

9.1. Відповідно до Закону України "Про захист персональних даних", Сторони дають згоду на використання їх персональних даних іншою Стороною, у зв'язку зі вступом у договірні відносини.

9.2. Договір може бути змінений і доповнений за взаємною згодою Сторін. Зміни та доповнення повинні бути викладені письмово, у вигляді додаткових угод до цього Договору.

9.3. Виконавець керується законодавством, що діє на момент укладення Договору, а також враховує зміни у чинному законодавстві, що сталися під час надання Послуг.

9.4. Виконавець не несе відповідальності, а Замовник не має права вимагати відшкодування збитків, якщо після надання Послуг виникнуть недоліки внаслідок об'єктивних причин (зміна обстановки, чинного законодавства тощо).

9.5. Відповідно до статті 631 Цивільного кодексу та статті 180 Господарського кодексу Сторони домовились, що умови цього Договору застосовуються до відносин, які виникли між сторонами до його укладення.

9.6. Виконавець є \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9.7. В іншому, що не передбачено цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України, що діє на момент укладення Договору.

10. Додатки до Договору

10.1. Додатки до цього Договору є його невід’ємними частинами.

10.2. Протокол погодження договірної ціни (Додаток №1).

10.3. Специфікація (Додаток №2).

11. Місце знаходження та банківські реквізити Сторін

|  |  |
| --- | --- |
| ВИКОНАВЕЦЬ | ЗАМОВНИК |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Додаток №1

до Договору №\_\_\_

від «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.

ПРОТОКОЛ

ПОГОДЖЕННЯ ДОГОВІРНОЇ ЦІНИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, іменоване надалі Виконавець, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, і

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надалі Замовник, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, засвідчуємо, що Сторонами досягнуто згоди про договірну ціну на послуги з адміністрування (обслуговування) програмного забезпечення у сумі \_\_\_\_\_\_\_\_гривень (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн., 00 коп.).

Даний протокол є невід'ємною частиною Договору №\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2023 р.

Даний протокол є підставою для виконання розрахунків та платежів між Замовником та Виконавцем після надання Послуг та підписання актів здачі-прийняття послуг.

|  |  |
| --- | --- |
| ВИКОНАВЕЦЬ | ЗАМОВНИК |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Додаток №2

 до Договору №\_\_\_

від «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ НАДАННЯ ПОСЛУГ

| № з/п | Найменування | Кількість (послуг) | Ціна за од., грн., | Ціна, грн.,  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Послуги з адміністрування (обслуговування) програмного забезпечення у складі: |
| 1.1. | технічна підтримка програмного забезпечення - комп’ютерна програма «Українська бухгалтерська система УБС» 4 робочих місця (2 бази даних) в складі модулів: Бухгалтерія, Заробітна плата з додатковими програмними функціями: XML-документи, Контракти на навчання з розширенням конфігурації додатковою програмною функцією Імпорт е-лікарняних з ПФУ | 1 |  |  |
| 1.2. | супроводження комп’ютерної програми «Українська бухгалтерська система УБС», година | 20 |  |  |
|  | Разом: | Х | Х |  |

 Вартість послуг за цим Договором становить \_\_\_\_\_\_\_\_гривень (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн., 00 коп.).

|  |  |
| --- | --- |
| ВИКОНАВЕЦЬ | ЗАМОВНИК |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |