ДОГОВІР № 230104\133

м. Київ «26» 01 2023 року

Управління (центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, в особі Начальника управління Андріянова Ігоря Олександровича, який діє на підставі Положення (далі – Замовник), з однієї сторони, та

ТОВ «КЮЛОДЖІК МЕІТЕНЕНС», в особі Директора Семенової Ларисси Олексіївни, яка діє на підставі Статуту (далі - Виконавець), з другої сторони, (надалі разом Сторони, а кожна окремо Сторона), відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України, з урахуванням Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 року № 1178 (надалі- Особливості), керуючись п.п. 5 пункту 13 Особливостей, враховуючи необхідність захисту прав інтелектуальної власності, уклали цей Договір (надалі Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується в порядку та на умовах визначених цим Договором, надати Замовнику послуги із підтримки та налаштування програмного забезпечення системи управління чергою, згідно коду національного класифікатора України **ДК 021:2015-72250000-2 «Послуги, пов'язані із системами та підтримкою»** (далі – Послуги), а Замовник зобов'язується в порядку та на умовах визначених цим Договором, прийняти та оплатити вартість отриманих Послуг.

1.2. Обсяг та періодичність послуг визначаються Сторонами згідно Переліку послуг, що надаються (Додаток 3 до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору.

1.3. Вартість послуг, передбачених пунктом 1.1 Договору, визначаються Сторонами згідно Калькуляції вартості послуг (Додаток 2 до Договору), що є невідємною частиною Договору.

1.4. Обсяги закупівлі можуть бути зменшені Замовником в одностороньому порядку, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.

2.ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець повинен надати послуги, якість яких повинна відповідати умовам цього Договору та звичайному рівню якості та нормативам, що на практиці встановлюється законодавством України до подібного роду послуг. Виконавець гарантує, що якість наданих послуг відповідає встановленим законодавством України вимогам, стандартам та нормам.

2.2. У випадку, якщо якість наданих Послуг не задовольняє Замовника, останній має право не приймати такі Послуги, а Виконавець зобовязаний усунути всі недоліки наданих Послуг за власний рахунок.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна (вартість) Послуг за цим Договором вказана в національній валюті України – гривні.

3.2.Загальна ціна Договору становить 46 992 грн. 00 коп. (сорок шість тисяч дев'ятсот дев'яносто дві гривні, 00 копійок) без ПДВ. Виконавець не є платником ПДВ.

3.3. За умов змін власних потреб, Замовник залишає за собою право зменшення ціни Договору залежно від реального фінансування.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ РОЗРАХУНКІВ

4.1. Розрахунки за цим Договором проводяться відповідно до вимог Бюджетного кодексу України. Бюджетні зобов'язання за договором виникають у разі наявності відповідного бюджетного призначення та в межах бюджетних асигнувань, встановлених кошторисами, на відповідний бюджетний період (ст. 23, 48 Бюджетного Кодексу України). Взяття учасником бюджетного процесу такого зобов'язання без відповідних бюджетних асигнувань або з перевищенням повноважень, встановлених цим Кодексом та рішенням про місцевий бюджет, не вважаються бюджетними зобов'язаннями та не підлягають оплаті за рахунок бюджетних коштів. Взяття таких зобов'язань є порушенням бюджетного законодавства. Витрати бюджету на покриття таких зобов'язань не здійснюються.

4.2. Розрахунки із Виконавцем за Послуги здійснюється в безготівковій формі в національній валюті України шляхом перерахування Замовником грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця на підставі належним чином оформленого Акта приймання - передачі наданих послуг (далі – Акт).

4.3. Оплата за надані Послуги відповідно до цього Договору здійснюється протягом 15 (п'ятнадцяти) робочих днів від дати підписання Сторонами відповідного Акта. У разі затримки бюджетного фінансування оплата за надані Послуги здійснюється Замовником протягом 10 (десяти) робочих днів з дня надходження асигнувань на реєстраційний рахунок Замовника для розрахунків за надані Послуги, при цьому штрафні санкції до Замовника при затримці оплати не застосовуються.

4.4. Усі платіжні документи за Договором оформлюються з дотриманням вимог законодавства.

5. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ

5.1. Надання послуг підтверджується шляхом підписання щомісячно Сторонами Акту здачі-приймання наданих послуг.

5.2. Замовник у термін 5 (п'яти) календарних днів з дня одержання Акта про надані послуги зобов'язаний направити Виконавцю підписаний із свого боку Акт або направити Виконавцю письмову мотивовану відмову від приймання послуг.

5.3. У разі мотивованої відмови від прийняття послуг Сторони в термін 10 (десять) календарних днів складають двосторонній Акт з переліком необхідних доробок, термінів та умов їх виконання.

5.4. Кожна із сторін має право внести пропозиції про недоцільність або неможливість подальшого проведення робіт, якщо виявляється неможливість одержання позитивних результатів, або якщо у очікуваних результатах відпала потреба.

Після подання письмової заяви з такою пропозицією «Замовник» і «Виконавець» у 10-денний строк після її отримання зобов'язуються прийняти спільне рішення про зміни умов подальшого продовження робіт або припинення дії угоди.

5.5. Місце надання Послуг – м. Київ, вул. М. Омеляновича-Павленка, 15

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі здійснити оплату за отримані Послуги, в порядку та на умовах, передбачених цим Договором.

6.1.2. Прийняти надані Послуги шляхом підписання Акта.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Контролювати додержання Виконавцем строків надання Послуг, встановлених цим Договором.

6.2.2. Зменшувати обсяг надання Послуг та загальну вартість Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору.

6.2.3. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк за 10 (десять) календарних днів до запланованої дати розірвання Договору.

6.2.4. Повернути Акт Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо).

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання Послуг у строки, встановлені Договором

6.3.2. Забезпечити надання Послуг, обсяг та якість яких відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору.

6.3.3. Вести достовірний облік Послуг, які надаються Замовнику.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги.

6.4.2. У разі тривалої відсутності фінансування – більше 3 місяців, Виконавець має право розірвати цей Договір, письмово повідомивши про це Замовника у строк за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання Договору.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. Сторони несуть відповідальність відповідно до законодавства та умов цього Договору.

7.2. За порушення умов зобов'язання щодо якості надання Послуг за Договором Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 20 % вартості неякісно наданих та/або ненаданих Послуг.

7.3. За порушення строку надання Послуг по Договору, Виконавець сплачує на користь Замовника пеню у розмірі 1 % від вартості ненаданих Послуг за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) календарних днів додатково стягується штраф у розмірі 7 % вказаної вартості.

7.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від виконання взятих на себе зобов'язань за Договором.

8.ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили (форс-мажор), які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, інша небезпечна подія).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом трьох днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є довідка, яка видається Торгово-промисловою палатою України або іншим відповідним державним органом.

8.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більш як тридцять днів, кожна із Сторін у встановленому порядку має право розірвати Договір. У такому разі Сторона не має права вимагати від іншої Сторони відшкодування збитків.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до діючого законодавства України.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

10.1. Даний договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2023 року. Відповідно до ст. 631 Цивільного кодексу України, ст.180 Господарського кодексу України положення (умови) договору застосовуються до правовідносин, які виникли між Замовником до його укладання, а саме з «01» січня 2023 року та діють до повного виконання зобов'язань Сторонами (в частині виконання зобов'язань Замовника щодо здійснення розрахунків за надані послуги).

10.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

10.3. Цей Договір складений українською мовою, в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

11. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології, українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу - по одному для кожної із Сторін.

11.2. Жодна із Сторін не вправі передавати обов'язки за цим Договором третій Стороні без попередньо письмової згоди на це іншої Сторони.

11.3. Дія Договору припиняється:

- за згодою Сторін;
- з інших підстав, передбачених цим Договором та чинним законодавством України.

11.4. Згідно Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України та Закону України «Про публічні закупівлі» істотними (основними) умовами договору є: предмет договору; сума договору; строк дії договору та строк надання послуг, якість послуг.

11.5. Зміна істотних (основних) умов договору може здійснюватися за згодою сторін у випадках, які передбачені пунктом 19 Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178, про що укладається відповідна додаткова угода, яка оприлюднюється відповідно до вимог ст.10 Закону України «Про публічні закупівлі».

11.6. Інші зміни, що не стосуються істотних (основних) умов договору, згідно ЦКУ, ГКУ та ЗУ «Про публічні закупівлі», можуть вноситись шляхом укладання додаткової угоди, яка є невід'ємною частиною цього Договору та вступає в силу після складання та підписання Сторонами без оприлюднення таких змін.

11.7. Офіційна кореспонденція спрямовується Сторонами за адресами вказаними в розділі 13 «Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін».

11.8. Сторони зобов'язуються до виконання умов цього Договору повідомляти одна одну про зміну реквізитів Сторін, вказаних у цьому Договорі та укласти письмово додаткову угоду про такі зміни протягом 7 (семи) робочих днів з моменту настання таких змін.

11.9. Договір не втрачає чинності у разі зміни установчих документів Сторін, а також зміні організаційно-правової форми тощо. Сторони зобов'язуються укласти письмово додаткову угоду про такі зміни протягом 7 (семи) робочих днів з моменту настання таких змін.

11.10. Правовідносини сторін, не врегульовані положеннями цього Договору, регулюються нормами чинного в Україні законодавства.

11.11. Підписанням цього Договору Сторони підтверджують, що вони повідомлені про свої права, мету збору та обробки персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11.12. Відповідно до Закону України «Про відкритість використання публічних коштів» Сторони підтверджують, що надали одна одній взаємну згоду на використання персональних даних через систему «Офіційний портал публічних фінансів України E-data» та «Система електронних державних закупівель ProZorro».

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:
12.1.1. Додаток 1 – Протокол погодження договірної ціни.
12.1.2. Додаток 2 – Калькуляція вартості послуг.
12.1.3. Додаток 3 – Перелік послуг, що надаються.

13.РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:

Виконавець:

ТОВ «КЮЛОДЖІК МЕІТЕНЕНС»

03142, просп. Академіка Палладіна, 44 Б, корп. 8, кім. №19,
код ЄДРПОУ 41105782,
П\р №UA313808050000000026005815696
АТ «Райффайзен Банк»
МФО 380805
Тел/факс +38 044 2217187
e-mail: bookkeeping@qlogic.com.ua
Платник єдиного податку (3 група)

Директор

_____ **/Л.О. Семенова/**

М.П.

Замовник:

Управління (центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації
01010, м. Київ, вул. Михайла Омеляновича-Павленка, 15 , Код ЄДРПОУ 42332873
р/р UA928201720344220001000088039 в Управлінні Державної казначейської служби України у Печерському районі міста Києва,
МФО 820172,
Тел. (044) 280-04-67.
E-mail: buhcnap7@ukr.net

Начальник управління

_____ / І.О. Андріянов /

М.П.

Додаток № 1

Додаток 1
до Договору № 230104\133
від 26. 01. 2023р.

Протокол погодження договірної ціни

Ми, що нижче підписались, **Управління (центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації**, в особі начальника управління Андріянова Ігоря Олександровича, що діє на підставі Положення (далі – **«Замовник»**) та **ТОВ «КЮЛОДЖІК МЕІТЕНЕНС»,** в особі Директора Семенової Лариси Олексіївни, що діє на підставі Статуту (далі – **«Виконавець»**), засвідчуємо, що Сторони дійшли згоди про розмір договірної ціни на послуги із комп'ютерної підтримки (CPV – 021:2015-72250000-2 «Послуги, пов'язані із системами та підтримкою» послуги із підтримки та налаштування програмного забезпечення системи управління чергою) у сумі: 46 992 грн. 00 коп. (сорок шість тисяч дев'ятсот дев'яносто дві гривні, 00 копійок) без ПДВ.

Цей протокол є підставою для взаєморозрахунків і платежів між Виконавцем та Замовником.

Виконавець:

ТОВ «КЮЛОДЖІК МЕІТЕНЕНС»

03142, просп. Академіка Палладіна, 44 Б, корп. 8, кім. №19,
код ЄДРПОУ 41105782,
П\р №UA313808050000000026005815696
АТ «Райффайзен Банк»
МФО 380805
Тел/факс +38 044 2217187
e-mail: bookkeeping@qlogic.com.ua
Платник єдиного податку (3 група)

Директор

_____ **/Л.О. Семенова/**

М.П.

Замовник:

Управління (центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації
01010, м. Київ, вул. Михайла Омеляновича-Павленка, 15 , Код ЄДРПОУ 42332873
р/р UA928201720344220001000088039 в Управлінні Державної казначейської служби України у Печерському районі міста Києва,
МФО 820172,
Тел. (044) 280-04-67.
E-mail: buhcnap7@ukr.net

Начальник управління

_____ / І.О. Андріянов /

М.П.

Додаток № 2
до Договору № 230104\133
від 26. 01. 2023р.

Калькуляція вартості послуг

№ Найменування робіт	Кількість робочих місць системи	Термін надання послуг	Вартість послуг за один місяць, грн. без ПДВ	Вартість послуг на рік грн. без ПДВ
Послуги із підтримки та налаштування програмного забезпечення системи управління чергою, код за ДК 021:2015-72250000-2 «Послуги, пов'язані із системами та підтримкою»	31	Січень–грудень 2023 року	3 916,00	46 992,00
			Всього без ПДВ:	46 992,00

Загальна ціна: 46 992 грн. 00 коп. (сорок шість тисяч дев'ятсот дев'яносто дві гривні, 00 копійок) без ПДВ

Виконавець:

ТОВ «КЮЛОДЖІК МЕІТЕНЕНС»

03142, просп. Академіка Палладіна, 44 Б, корп. 8, кім. №19,
код ЄДРПОУ 41105782,
П\р №UA313808050000000026005815696
АТ «Райффайзен Банк»
МФО 380805
Тел/факс +38 044 2217187
e-mail: bookkeeping@qlogic.com.ua
Платник єдиного податку (3 група)

Директор

_____ /**І.О. Семенова**/

М.П.

Замовник:

Управління (центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації
01010, м. Київ, вул. Михайла Омеляновича-Павленка, 15 , Код ЄДРПОУ 42332873
р/р UA928201720344220001000088039 в Управлінні Державної казначейської служби України у Печерському районі міста Києва,
МФО 820172,
Тел. (044) 280-04-67.
E-mail: buhcnap7@ukr.net

Начальник управління

_____ / І.О. Андріянов /

М.П.

Дсдаток № 3
до Договору № 230104\133
від 26. 01. 2023р.

Перелік послуг, що надаються

№	Послуга	Термін реакції / терміни виконання	Умови	Об'єм / Режим/
1.	Інформаційна підтримка.		В телефонному режимі та електронною поштою.	Без обмежень у рамках поточної підтримуваної версії.
2.	Усунення збоїв, помилок в середовищі функціонування ПЗ.	Реагування до 2 робочих годин	З моменту отримання Заявки.	Без обмежень у рамках поточної підтримуваної версії.
		Усунення збоїв протягом 1 робочого дня	З моменту отримання необхідної інформації, щодо виявленої проблеми.	
		Усунення помилок не більше 10 робочих днів	Усунення виконується після надання всієї необхідної інформації в д Замовника. Надання тимчасового рішення з метою забезпечення працездатності на час виправлення.	
2.	Підготовка та встановлення виправлень.	На момент появи виправлень у Виконавця.	Установка шляхом віддаленого доступу до системи. За наявності віддаленого доступу до системи.	Без обмежень у рамках поточної підтримуваної версії.
			Установка шляхом виїзду сервісного спеціаліста, за підтримки з ЦО.	Не більше 1-го виїзду на місяць.
			Установка шляхом передачі відповідальному спеціалісту Замовника (після завершення гарантії)	Без обмежень у рамках поточної підтримуваної версії.
3.	Прийом аналітичних запитів. Налагодження та параметризація ПЗ.	В терміни погоджені в Заявці.	У вигляді заповненої Заявки по факсу або електронною поштою. (запит статистичних даних, вивантаження даних, налаштування та конфігурація системних даних)	Не більше 4-х Заявок в 1-н місяць. (можливе збільшення Заявок по узгодженню Сторін, за умови не перевищення річного обсягу Заявок)
4.	Підготовка та установка оновлень.	На момент появи оновлень у Виконавця	Установка шляхом віддаленого доступу до системи. При наявності віддаленого доступу до системи.	Без обмежень у рамках поточної підтримуваної версії.
			Установка шляхом виїзду сервісного спеціаліста Виконавця (в період гарантії).	Не більше 1-го виїзду на місяць.
			Установка шляхом передачі відповідального спеціаліста Замовника (після завершення гарантії).	Без обмежень у рамках поточної підтримуваної версії.
5.	Ознайомлення персоналу Замовника з правилами експлуатації ПЗ.	В робочий час. Протягом одного місяця після одержання запиту на організацію ознайомлення.	Ознайомлення проводиться на території Виконавця. Проживання, харчування та транспорт не включені.	Навчання за адресою Виконавця - не більше 1 раз на місяць. Рекомендована кількість спеціалістів Замовника - не більше 2х осіб за одне навчання (можливе збільшення за погодженням Сторін).

			Ознайомлення проводиться віддалено. При наявності віддаленого доступу до системи. (або за адресою Замовника)	Навчання за адресою Замовника - не більше 1 разу у квартал Рекомендована кількість спеціалістів Замовника - не більше 5 осіб за одне навчання (можливе збільшення за погодженням Сторін).

Додатково:

- Виконання поточних сервісних робіт по відновленню працездатності ПЗ, що вийшло з ладу, на підставі Заявки на обслуговування.
- Здійснення щоквартальної перевірки працездатності Програмного забезпечення на місці його встановлення та проведення профілактичних робіт.

Місце проведення робіт:

м. Київ, вул. Михайла Омеляновича-Павленка, 15

Виконавець:

ТОВ «КЮЛОДЖІК МЕІТЕНЕНС»

03142, просп. Академіка Палладіна, 44 Б, корп. 8, кім. №19,
код ЄДРПОУ 41105782,
П\р №UA313808050000000026005815696
АТ «Райффайзен Банк»
МФО 380805
Тел/факс +38 044 2217187
e-mail: bookkeeping@qlogic.com.ua
Платник єдиного податку (3 група)

Директор

_____ **/І.О. Семенова/**

М.П.

Замовник:

Управління (центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації
01010, м. Київ, вул. Михайла Омеляновича-Павленка, 15 , Код ЄДРПОУ 42332873
р/р UA928201720344220001000088039 в Управлінні Державної казначейської служби України у Печерському районі міста Києва,
МФО 820172,
Тел. (044) 280-04-67.
E-mail: buhcnap7@ukr.net

Начальник управління

_____ / І.О. Андріянов /

М.П.