**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЕНЕРА ВІННИЦЯ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням уповноваженої особи

протокол № 19 від 01.02.202 р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.С. Обертюх

# ДОКУМЕНТАЦІЯ

**щодо проведення відкритих торгів з особливостями**

**Послуги з віддаленого доступу до програмної білінгової системи (білінг побутових та юридичних споживачів електричної енергії та природного газу)** **у вигляді онлайн-сервісу, а також технічної підтримки системи**

за кодом ДК 021:2015

**72260000-5 Послуги, пов’язані з програмним забезпеченням**

**м. Вінниця - 2024 р.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Оголошення про проведення спрощеної закупівлі** | |
| 1. Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178 (далі – Особливості). Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються в значеннях, визначених Законом. |
| 1. Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, його категорія | ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЕНЕРА ВІННИЦЯ», 21037, м. Вінниця, вул. Пирогова,131, код ЄДРПОУ 41835359,  юридична особа/суб’єкт господарювання, який здійснює діяльність в окремих сферах господарювання, зазначених в пункті 4 частини першої статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі» |
| 1. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості зазначаються стосовно кожного лоту) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частини предмета зкупівлі (лотів) (за наявності) | **Послуги з віддаленого доступу до програмної білінгової системи (білінг побутових та юридичних споживачів електричної енергії та природного газу)** **у вигляді онлайн-сервісу, а також технічної підтримки системи** за кодом ДК 021:2015 **72260000-5 Послуги, пов’язані з програмним забезпеченням**  код згідно основного словника національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник», затвердженого наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 23 грудня 2015 року № 1749 – 4531. |
| 1. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі | Пропозиції учасників повинні задовольняти вимоги до предмету закупівлі, визначені Додатком 2 до даної документації.  Учасники закупівлі повинні надати у складі пропозиції погоджені технічні вимоги до предмету закупівлі (Додаток 2 до даної документації) та проєкт договору (Додаток 3 до даної документації). |
| 1. Кількість та місце поставки товарів/обсяг і місце виконання робіт/обсяг і місце надання послуг | 1 послуга  Вінницька область |
| 1. Строк поставки товарів/ виконання робіт/надання послуг | до 31.12.2024р. |
| **7. Умови оплати** | Покупець здійснює розрахунки за фактично отриманий товар протягом 90 робочих днів з моменту отримання послуги та підписання Сторонами здавально-приймальних документів на свій вибір або шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника, або шляхом видачі простого векселя (векселів). Вексель (векселі) видаються Постачальнику на суму фактично отриманної послуги. Номінальна вартість векселя (векселів) не повинна бути більше суми фактично отриманих послуг. В момент (день) оформлення векселя (векселів) зобов’язання оплатити отриману послугу у Покупця припиняються та виникає новий обов’язок оплатити вексель (векселі). Вексель (векселі) передається за актом прийому-передачі. Постачальник зобов’язаний прийняти оформлений вексель (векселі) та підписати акт прийому-передачі. |
| **8.** Очікувана вартість предмета закупівлі | **1 050 000,00 грн. з ПДВ.** |
| **9. Період уточнення інформації про закупівлю** | Чотири дні з дати оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів з особливостями. |
| **10.Кінцевий строк подання пропозицій** | 09.02.2024р. до 00:00 год; |
| **11. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв** | Оцінка пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі єдиного критерію **«Ціна»** , питома вага критерію «Ціна» складає 100%. |
| **12. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників** | **Пропозиція супроводжується забезпеченням пропозиції**:  вид забезпечення пропозиції: **електронна банківська гарантія**;  розмір забезпечення пропозиції: **31500,00 грн.**  строк дії забезпечення пропозиції: не менше ніж 90 днів з дати розкриття пропозицій.  Електронний документ повинен бути складений із дотриманням вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» і Закону України «Про електронні довірчі послуги», містити КЕП уповноваженої особи банку-гаранта та повинен дозволяти перевірку такого підпису.  Банківська гарантія може надаватись: разом з файлом «p7s» (із накладенням КЕП) або у вигляді файлу в форматі, придатному для перевірки достовірності видачі банківської гарантії банком та накладення КЕП уповноваженої посадової особи банку-гаранта.  Банківська гарантія оформлюється в банку, який має ліцензію Національного банку України (далі – НБУ), крім банків щодо яких прийнято рішення НБУ про визнання неплатоспроможними.  Електронна банківська гарантія – безвідклична, безумовна банківська гарантія, оформлена відповідно до вимог постанови Правління НБУ від 15.12.2004 № 639 «Про затвердження Положення про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземних валютах» (зі змінами, внесеними з Постановами НБУ № 8 від 09.02.2017, № 5 від 25.01.2018) та з урахуванням вимог Наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 14.12.2020 року №2628 «Про затвердження форми і Вимог до забезпечення тендерної пропозиції/пропозицій.  Реквізити для оформлення банківської гарантії:  поточний рахунок IBAN:  ­­­UA153005280000026007455062892  у ­­­­АТ «ОТП Банк» МФО 300528  Гарантія повинна бути безвідкличною та безумовною. Банківська гарантія не має містити умов, що ускладнюють або унеможливлюють задоволення вимог замовника з отримання грошових коштів від гаранта по забезпеченню, наданому учасником у формі тендерної гарантії, в тому числі, умов окремих угод між банком-гарантом та учасником, вимог щодо надання листів або інших документів за підписом учасника або третіх осіб, що підтверджують факт настання гарантійного випадку.  Гарантія не може бути відкликана гарантом. Банківським установам рекомендовано вказувати у колонтитулах тендерної гарантії посилання на програмний комплекс, яким накладено КЕП або вказати метод перевірення справжності гарантії.  Тендерна пропозиція, що не супроводжується забезпеченням (в т.р. якщо надане учасником забезпечення не відповідає вимогам тендерної документації), відхиляється замовником.  Усі витрати, пов’язані з наданням забезпечення тендерної пропозиції, здійснюються за рахунок Учасника.  Застереження щодо випадків, коли забезпечення пропозиції не повертається учаснику:  - відкликання пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого пропозиції вважаються дійсними;  -непідписання договору про закупівлю учасником, який став переможцем процедури відкритих торгів з особливостями;  -ненадання переможцем процедури закупівлі забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією/оголошенням про проведення закупівлі.  Забезпечення пропозиції повертається учаснику протягом п'яти банківських днів з дня настання однієї з підстав:  - закінчення строку дії забезпечення пропозиції, зазначеного в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів з особливостями;  - укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем закупівлі;  - відкликання пропозиції до закінчення строку її подання;  - закінчення процедури закупівлі в разі неукладення договору про закупівлю із жодним з учасників, які подали пропозиції. |
| **13. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю** | **Учасник-переможець не пізніше дати укладення договору про закупівлю повинен внести на рахунок Замовника забезпечення виконання договору у вигляді грошових коштів (застави) в розмірі 5% вартості договору про закупівлю та укласти договір застави в редакції згідно Додатку 4.**  Замовник повертає забезпечення виконання договору про закупівлю після виконання учасником-переможцем договору, у разі визнання судом результатів процедури закупівлі або договору про закупівлю недійсними та у випадках, передбачених пунктом 21 Особливостей, а також згідно з умовами, зазначеними в договорі, але не пізніше ніж протягом п’яти робочих днів з дня настання зазначених обставин.  Кошти, що надійшли як забезпечення виконання договору (у разі якщо вони не повертаються), підлягають перерахуванню на рахунок Замовника.  Ненадання Учасником-переможцем забезпечення виконання договору буде розцінено як відмова переможця від підписання договору про закупівлю та тягне за собою наслідки відповідно до абзацу 4 підпункту 3 пункту 44 Особливостей.  Розрахунковий рахунок Замовника буде уточнюватись при укладенні договору застави.. |
| **14. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону у межах 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі** | 0,5% очікуваної вартості предмета закупівлі. |
| **15.** Інша інформація | Перелік документів, які повинні подати учасники відкритих торгів з особливостями в складі своєї пропозиції:  1. Пропозицію, складену за формою згідно Додатку 1 до даної документації;  2.Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника процедури закупівлі на укладання (підписання) договору про закупівлю;  3.Погоджені технічні вимоги до предмету закупівлі згідно Додатку №2 до оголошення;  4.Погоджений проект договору згідно Додатку №3 до оголошення;  5. Погоджений проект договору застави згідно Додатку 4.  6.Інші документи, передбачені цією документацією:  - завірена учасником копія діючого Статуту (у останній редакції) або сканований оригінал,  - виписка (або витяг) з реєстру платників податку;  - лист-гарантія, за підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою (у разі її використання) про те, що учасник не належить до переліку осіб, до яких застосовують обмежувальні заходи (санкції);  - лист-згода з умовами договору;  - загальна довідку у довільній формі, яка містить відомості про підприємство**,** із зазначенням найменування, адресних та платіжних реквізитів, системи оподаткування, та інша додаткова інформація про учасника, яку учасник вважає за необхідно зазначити;  - копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (учасник має право надавати документи, видані в паперовому вигля­ді, або сформовані в електронній фор­мі (відтворені на папері) відповідно до законодавства).  7. Не менше 2-ох копій договорів про надання аналогічних послуг, що підтверджують факт надання таких послуг більше двох років та наявність досвіду надання аналогічних послуг в енергетичному секторі (не менше двох років);  8. Довідка в довільній формі, що підтверджує спроможність надання послуг власними силами.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує **чотири дні** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6, 12 частини першої та в абзаці чотирнадцятому цього пункту 47 Особливостей, Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів, а саме:   * Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», виданий на службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, чи фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі. Витяг повинен бути виданий не раніше ніж за 30 днів до дати подання таких документів Замовнику в електронній системі закупівель; * Довідка про те, що керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;   - Довідка про те, що учасник не має невиконаних зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю з замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору, або довідка про те, що учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей, вживає заходи для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. До довідки додаються підтверджуючі документи сплати або зобов’язання сплатити відповідні зобов’язання та відшкодувати завдані збитки.  Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію. Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції. Всі визначені оголошенням про проведення відкритих торгів з особливостями документи пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  Відповідно до пункту 44 Особливостей Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 Особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог абзацу другого пункту 40 Особливостей;  є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 цих особливостей;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей.   Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.   1. Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені пунктом 47 Особливостей.   Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  Усі документи (довідки, інформаційні довідки, листи тощо), які складаються безпосередньо Учасником та завантажуються в електронну систему закупівель, повинні бути складені на фірмовому бланку та містити номер та дату, посаду, прізвище, ініціали та власноручний підпис уповноваженої особи, а також відбитки печатки\* (у разі наявності).  \*Ця вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.  Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям, наявність/відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей і в цій тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації, а саме:  - інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі;  - документів, що підтверджують повноваження відповідної особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції;  - інших документів, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї документації.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію.  Всі визначені оголошенням про проведення відкритих торгів з особливостями документи пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «.pdf», «.jpeg», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію) та на пропозицію в цілому.  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи, які вимагаються замовником у Тендерній документації, та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» та Постанови КМУ від 03.03.2020 року №193 «Про реалізацію експериментального проекту щодо забезпечення можливості використання удосконалених електронних підписів і печаток, які базуються на кваліфікованих сертифікатах відкритих ключів». Під час подання тендерних пропозицій та створенні даних, особа, яка має повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції, повинна пройти електронну ідентифікацію в електронній системі закупівель за допомогою кваліфікованого електронного підпису (надалі – КЕП): після внесення інформації в електронні поля на неї накладається КЕП службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичної особи, яка є учасником.  Створити та підписати електронний документ за допомогою КЕП можна за допомогою загальнодоступних програмних комплексів, наприклад: <https://czo.gov.ua/verify>.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |

**Уповноважена особа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ДОДАТОК 1**

**до документації**

**ФОРМА «ПРОПОЗИЦІЯ»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Відомості про учасника відкритих торгів з особливостями** | |
| Повне найменування учасника |  |
| Керівництво (ПІБ, посада, контактні телефони) |  |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ (за наявності) |  |
| Місцезнаходження |  |
| Банківські реквізити |  |
| Особа відповідальна здійснювати зв'язок з замовником (ПІБ, посада, контактні телефони) |  |
| Факс (за наявності) |  |
| Електронна адреса (за наявності) |  |

Ми, (**назва учасника**), надаємо свою пропозицію щодо участі у спрощеній закупівлі на **Послуги з віддаленого доступу до програмної білінгової системи (білінг побутових та юридичних споживачів електричної енергії та природного газу)** **у вигляді онлайн-сервісу, а також технічної підтримки системи.**

Ознайомившись з оголошенням та технічними вимогами до предмету закупівлі, ми маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та договору за наступними цінами (з урахуванням витрат на транспортування, поставку, усіх податків, зборів та платежів):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування | Країна виробник | Од. вим. | К-ть | Ціна з ПДВ (грн.) | Сума з ПДВ (грн.) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всього, грн. з ПДВ | | | | |  |

***Примітки:***

*\* Ціна та сума мають бути зазначені у гривнях та після коми повинно бути не більше двох знаків.*

*\*\* Для платників ПДВ*

Якщо ми будемо визнані переможцем відкритих торгів з особливостями, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір із замовником не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог оголошення (в тому числі проєкту договору) та нашої пропозиції.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Керівник підприємства – учасника спрощеної закупівлі або інша уповноважена посадова особа | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(підпис) МП (за наявності)* | *(ініціали та прізвище)* |

***Примітки:*** *Форма оформлюється учасником на фірмовому бланку*

**ДОДАТОК 2**

**до документації**

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

**до предмету закупівлі**

**Послуги з віддаленого доступу до програмної білінгової системи (білінг побутових та юридичних споживачів електричної енергії та природного газу)** **у вигляді онлайн-сервісу, а також технічної підтримки системи.**

Забезпечення надання послуг щодо розрахунків за спожиту електричну енергію та природний газ, що включає:

* Підготовку, обробку та завантаження до програмної системи договірних даних споживачів електричної енергії та природного газу, їх точок обліку, історичних даних по споживанню електричної енергії та природного газу, розрахунків за спожиті енергоносії, конфігурування системи щодо забезпечення вимог Замовника до розрахунків із споживачами електричної енергії та природного газу;
* Надання віддаленого доступу працівникам Замовника до системи, а також здійснення технічної підтримки, що включає будь-які зміни, оновлення, доповнення, розширення функціоналу, що відповідатиме поточним вимогам бізнес-процесів Замовника, з одночасним виявленням та усуненням недоліків;
* Внесення, редагування та збереження в Програмній системі договірних даних споживачів електричної енергії та природного газу, їх точок обліку та історичних даних по споживанню електричної енергії та природного газу;
* Обробку та завантаження до Програмної системи необхідних для виконання розрахунків даних, в тому числі, отриманих від інших суб’єктів ринку електроенергії або природного газу, платформи DataHub, платформи MMS або інших, визначених Замовником сторонніх сервісів;
* -Завантаження, ведення та аналітика в Програмній системі погодинних даних купівлі та продажу обсягів споживання електроенергії на різних сегментах ринку;
* Завантаження, ведення та аналітика в Програмній системі поденних даних купівлі та продажу обсягів споживання природного газу;
* Виконання одиничних та масових розрахунків в Програмній системі юридичних і побутових споживачів універсальної послуги, споживачів за тарифом «Вільні Ціни» (диференційований розрахунок згідно індивідуальних комерційних пропозицій), побутових  та юридичних споживачів природного газу;
* Імпорт та обробку даних щодо монетизації пільг та субсидій побутових споживачів електроенергії та природного газу;
* Формування рахунків за спожиту електричну енергію і природний газ в форматі PDF, та модифікація блоку реклами для різних категорій споживачів за вимогою Замовника;
* Можливість надсилати рахунки у форматі PDF на e-mail адреси споживачів;
* Підтримку масової розсилки рахунків на e-mail адреси споживачів(побутових та юридичних);
* Підтримку функціоналу електронного цифрового підпису для підписання документів:
* договорів, заяв-приєднань, комерційних пропозиції або інших додаткових угод зі споживачами;
* актів прийому-передавання товарної продукції та рахунків;
* актів звірки взаєморозрахунків;
* попереджень про відключення;
* Наявність в Програмній системі аналітичного блоку звітності, що включає регламентні звіти, які необхідно формувати Замовнику згідно вимог нормативних документів, та конструктор звітів (можливість працівників Замовникам сформувати базові аналітичні вибірки потрібної інформації);
* Підтримку роботи Програмної системи на будь-якій платформі (крос-платформеність);
* Роботу Програмної системи на робочих станціях Замовника з різними операційними системами без необхідності встановлення окремого програмного додатку для роботи в Програмній системі;
* Повноцінну роботу Програмної системи, включаючи клієнтські робочі місця у веб-браузері;
* Повноцінну роботу програмного комплексу на мобільних пристроях та планшетах;
* Забезпечення віддаленого доступу працівників Замовника до Програмної системи;
* Надання консультаційних послуг по адмініструванню системи управління базами даних та серверу застосувань Замовника з моменту початку їx промислової експлуатації Замовником;
* Надання рекомендацій, методичних матеріалів та інструкцій щодо використання та організації експлуатації Програмної системи;
* Надання консультаційних послуг щодо користування Програмною системою;
* Виявлення та усунення недоліків;
* Аналіз лог-файлів Програмної системи для пошуку та усунення проблем і їх причин;
* Виправлення помилок в даних Замовника, що виявлені в ході промислової експлуатації Програмної системи;
* Відновлення працездатності Програмної системи після збоїв та відмов;
* Розробку специфікацій, впровадження нової та розширення існуючої функціональності Програмної системи;
* Внесення змін в Програмну систему у відповідності до змін законодавства, які відносяться до вже реалізованої в Програмній системі функціональності;
* Тестування версій;
* Оновлення версій Програмної системи без додаткових дій та без втручання зі сторони Замовника в процес оновлення;
* Забезпечення безвідмовної інтеграції з інформаційно-аналітичними системами, які використовує Замовник, а саме: Кол-центр та особистий кабінет споживача електроенергії.

*В складі пропозиції Учасники повинні надати довідку в довільній формі, що підтверджує/гарантує спроможність надання послуг власними силами.*

**ДОДАТОК №3**

**до оголошення**

**Проект договору**

**про надання послуг № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (надалі – Виконавець), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, та

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (надалі «Замовник»), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони,

надалі разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей договір про надання послуг (надалі – Договір) про наступне:

**1. Предмет Договору**

1.1. За цим Договором Виконавець зобов’язується надати Замовнику відповідно до Календарного плану з надання послуг (Додаток № 1), що є невід’ємною частиною Договору, послуги з віддаленого доступу працівників Замовника до програмної білінгової системи (білінг побутових та юридичних споживачів електричної енергії та природного газу) (надалі – система) у вигляді онлайн-сервісу (надалі – Послуги), що включають наступне:

1.1.1. Підготовку, обробку та завантаження до програмної системи договірних даних споживачів електричної енергії та природного газу, їх точок обліку споживання електричної енергії та природного газу , історичних даних по споживанню електричної енергії та природного газу та розрахунків за спожиту електричну енергію та природного газу, конфігурування системи щодо забезпечення вимог Замовника до розрахунків із споживачами електричної енергії та природного газу згідно пункту 1 Календарного плану (Додаток № 1 до цього Договору).

1.1.2. Віддалений доступ працівників Замовника до системи, а також здійснення технічної підтримки, що включає будь-які зміни, оновлення, доповнення, розширення функціоналу, що відповідатиме поточним вимогам бізнес-процесів Замовника, з одночасним виявленням та усуненням недоліків, консультуванням щодо користування системою згідно пункту 2 Календарного плану (Додаток № 1 до цього Договору).

1.2. Замовник зобов’язується приймати і оплачувати надані йому Виконавцем Послуги згідно умов цього Договору.

**2. Договірна ціна та порядок здійснення оплати**

2.1. Загальна договірна ціна за цим Договором визначається у гривнях на основі Кошторису (Додаток № 2 до цього Договору), включає усі необхідні витрати Виконавця, пов’язані із виконанням цього Договору, та становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_ копiйок), у тому числі ПДВ 20% у розмірі \_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_ копiйок), з яких:

2.1.1. вартість Послуг згідно п.1 Кошторису (Додаток № 2 до цього Договору) становить \_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_- гривень \_\_ копiйок), у тому числі ПДВ 20% у розмірі \_\_\_ грн (\_\_\_\_\_гривня \_\_ копiйок);

2.1.2. вартість Послуг згідно п.2 Кошторису (Додаток № 2 до цього Договору) за десять розрахункових періодів, які складають відповідно десять календарних місяців, становить \_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_- гривень \_\_ копiйок), у тому числі ПДВ 20% у розмірі \_\_\_ грн (\_\_\_\_\_гривня \_\_ копiйок);

2.1.2.1. вартість Послуг за один (кожен) розрахунковий період, який складає один календарний місяць, становить \_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_ гривнi \_\_ копiйок), у тому числі ПДВ 20% у розмірі \_\_\_\_ грн (\_\_\_\_ гривень \_\_ копiйок).

2.2. Оплата послуг здійснюється Замовником у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів у національній валюті України на поточний банківський рахунок Виконавця, зазначений у р. 7 цього Договору. Замовник має право здійснювати авансову оплату послуг за цим Договором.

2.3. Факт надання послуги та її об’єм згідно пункту 1 Календарного плану (Додаток № 1 до цього Договору). підтверджується Актом надання послуг, який підписується Сторонами не пізніше 5 (п’яти) календарних днів після закінчення строку виконання послуги.

Факт надання послуг та їх об’єм згідно пункту 2 Календарного плану (Додаток № 1 до цього Договору). підтверджується Актом надання послуг, який підписується Сторонами не пізніше 5 (п’яти) календарних днів після закінчення розрахункового періоду , в якому були надані послуги.

У разі не підписання Замовником відповідного Акту у строк, зазначений у цьому пункті, послуги за цим Договором вважаються наданим і прийнятим Замовником без заперечень та підлягають оплаті у строк та порядку, визначених у п. 2.4 цього Договору.

2.4. Замовник зобов’язаний протягом 90 (дев’яносто) робочих днів з дати підписання відповідного Акту, або з дати настання строку для підписання Акту, здійснювати оплату послуг у розмірі, зазначеному у п. 2.1 цього Договору.

2.5. Датою повного виконання Замовником зобов’язань з оплати за цим Договором є дата зарахування 100% суми грошових коштів, вказаної у п. 2.1 цього Договору, на поточний рахунок Виконавця.

**3. Обов’язки Сторін**

3.1. Обов’язки Виконавця:

3.1.1. Своєчасно та якісно надавати послуги згідно з умовами договору.

3.1.2. При виникненні обставин, що перешкоджають належному виконанню своїх зобов’язань, згідно з цим Договором, терміново повідомити про це Замовника.

3.1.3. Складати та передавати Замовнику Акти про надання послуг.

3.2. Обов’язки Замовника:

3.2.1. Приймати від Виконавця послуги, що надаються згідно з цим Договором.

3.2.2. Після контролю за достовірністю Актів про надання послуг, наданих Виконавцем, підписувати ці Акти у п’ятиденній строк з моменту їх одержання.

3.2.3. Оплачувати послуги, на умовах та у порядку, зазначеному у р. 2 цього Договору.

**4. Відповідальність Сторін**

4.1. У випадку порушення своїх зобов’язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність визначену цим Договором та чинним законодавством. Порушенням зобов’язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов’язання.

4.2. Сторони не несуть відповідальність за порушення своїх зобов’язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається не винуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов’язання.

4.3. Жодна із Сторін не несе відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов’язань по цьому Договору, якщо це невиконання чи неналежне виконання зумовлені дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини, зобов’язана не пізніше 10 календарних днів з дати настання таких обставин повідомити у письмовій формі іншу Сторону та протягом двох робочих днів після отримання надати сертифікат Торгово-промислової палати України.

4.4. За одноразову необґрунтовану відмову від виконання своїх зобов’язань винна Сторона на вимогу іншої Сторони сплачує на користь такої Сторони штраф у розмірі 0,1% від вартості послуги

4.5. За недотримання строків оплати послуг, зазначених у п. 2.4 цього Договору, Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі 1 % від суми прострочення (але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла протягом усього періоду прострочення), за кожний день прострочення за увесь період прострочення.

4.6. Виконавець зобов’язується надати Замовнику податкові накладні, складені в електронній формі з дотриманням умови щодо реєстрації у порядку, визначеному законодавством, з електронним підписом уповноваженої особи, та зареєстровані в Єдиному реєстрі податкових накладних в строк не пізніше визначеного Податковим кодексом України. Замовник для реєстрації та обміну податковими накладними використовує програмний комплекс "M.E.Doc IS".

4.7. Виконавець протягом встановленого законодавством терміну для реєстрації податкових накладних або розрахунків коригування складає електронну податкову накладну або розрахунок коригування до податкової накладної та надсилає її відповідними каналами електронного зв’язку на узгодження Замовнику. Замовник після отримання від Виконавця направленої на узгодження електронної податкової накладної або розрахунку коригування до податкової накладної зобов’язаний протягом одного робочого дня узгодити отриманий ним документ і направити його в цей же строк Виконавцю для реєстрації в ЄРПН. У разі, якщо після реєстрації Виконавцем узгодженої Замовником електронної податкової накладної або розрахунку коригування до податкової накладної, Замовник втратить право на податковий кредит, якщо це не пов’язано з обставинами, що залежали від Виконавця, Виконавець звільняється від будь-якої відповідальності за таку втрату.

4.8.У випадку порушення Виконавцем граничного терміну реєстрації податкових накладних в ЄРПН, який дозволяє включення до податкового кредиту Замовника суми податку на додану вартість (надалі – ПДВ), Замовник має право нарахувати Виконавцю штраф у розмірі суми ПДВ за відповідною податковою накладною, а Виконавець зобов’язується на вимогу Замовника сплатити зазначений штраф протягом 5 (п’яти) календарних днів з дня направлення Виконавцеві відповідної вимоги Замовника.

**5. Конфіденційна інформація**

5.1. Будь-яка інформація про діяльність однієї із Сторін цього Договору, яка стане відомою іншій Стороні цього Договору у зв’язку з підписанням та/або виконанням, та/або припиненням цього Договору, а також цей Договір і всі додатки, доповнення та зміни до нього є конфіденційною інформацією (надалі – Конфіденційна інформація).

5.2. До Конфіденційної інформації Сторони відносять будь-яку інформацію, якою Сторони будуть обмінюватись з метою належного виконання своїх зобов’язань за цим Договором, а також персональні дані фізичних осіб, які можуть бути передані у зв’язку з виконанням Сторонами цього Договору. Сторони гарантують, що отримання персональних даних, інші можливі дії з такими даними, у зв’язку з виконанням цього Договору, будуть здійснюватися Сторонами при повному дотриманні ними законодавства України про захист персональних даних, у тому числі Закону України «Про захист персональних даних».

5.3. Конфіденційна інформація може представляти собою інформацію в будь-якій формі – письмовій або усній, охоплюючи, без обмежень, інформацію, яка зберігається на будь-яких носіях, графічну та письмову інформацію.

5.4. Замовник зобов’язується не надавати співробітникам Виконавця інформації більше ніж необхідно для виконання умов цього Договору.

5.5. Сторони зобов’язалися не розголошувати третім особам Конфіденційну інформацію про умови цього Договору, а також здійснювати всі залежні від них заходи для унеможливлення доступу до вищезазначеної інформації третіх осіб, крім випадків, коли така інформація:

5.5.1. була отримана будь-якою із Сторін не на конфіденційній основі з джерела, яке не є Стороною за цим Договором, за умови, що це джерело не пов’язане угодами про не розголошування конфіденційної інформації з будь-якою із Сторін або її представниками;

5.5.2. надається у випадках, передбачених чинним законодавством України, включаючи, але не обмежуючи, обов’язкове розголошування умов цього Договору під час перевірок державними органами. У такому випадку Сторони повинні впродовж 3 (трьох) робочих днів письмово попередити одна одну про необхідність розголошення такої інформації і прийняти спільне рішення відносно процедури та об’єму розголошення Конфіденційної інформації.

5.6. Положення розділу 5 цього Договору продовжують діяти після припинення терміну дії цього Договору ще протягом 3 (трьох) років, за винятком інформації, яка стала або є загальновідомою.

**6. Термін дії Договору та інші умови**

6.1. Цей Договір набирає чинності з дати підписання і діє до 31 грудня 2024 року, але у будь-якому випадку до моменту належного та повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором.

6.2. До Договору можуть вноситись зміни або доповнення за взаємною згодою Сторін шляхом підписання додаткової угоди, з урахуванням обмежень, передбачених п.19 Постанови Кабінету Міністрів Україні від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення закупівель товарів, робіт, послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».

6.3. Цей Договір може бути розірваний за взаємною згодою Сторін. Одностороннє розірвання цього Договору можливе лише у випадках, передбачених цим Договором та законодавством України.

6.4. Кожна із Сторін має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку, попередньо письмово повідомити про це другу Сторону за 20 (двадцять) календарних днів.

6.5. Усі спори, що пов’язані з цим Договором вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Якщо спір не може бути вирішений шляхом переговорів, він вирішується у судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору, визначеному відповідним чинним законодавством України.

6.6. Цей Договір укладено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із Сторін.

6.7. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються нормами чинного законодавства.

6.8. Після підписання цього Договору усі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

6.9. Додатками до цього Договору та його невід’ємною частиною є:

6.9.1. Додаток № 1 "Календарний план".

6.9.2. Додаток № 2 "Кошторис".

**7. Місцезнаходження та реквізити Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Адреса: | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Адреса: |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**   **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **м.п.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **м.п.** |

Додаток № 1

до Договору про надання послуг

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р

**Календарний план**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування** | **Вартість без ПДВ, грн.** | **Строк виконання** | **Результат** |
| 1 | Підготовка, обробка та завантаження до програмної системи договірних даних споживачів електричної енергії та природного газу, їх точок обліку споживання електричної енергії та природного газу, історичних даних по споживанню електричної енергії та природного газу та розрахунків за спожиту електричну енергію та природній газ, конфігурування системи щодо забезпечення вимог Замовника до розрахунків із споживачами електричної енергії та природного газу |  | до 29.02.2024 року | Акт наданих послуг |
| 2 | Віддалений доступ працівників Замовника до системи а також здійснення технічної підтримки, що включає будь-які зміни, оновлення, доповнення, розширення функціоналу, що відповідатиме поточним вимогам бізнес-процесів Замовника, з одночасним виявленням та усуненням недоліків, консультуванням щодо користування системою |  | з 01.03.2024, щомісячно, до 31.12.2024 року | Акт наданих послуг |

**Замовник: Виконавець:**

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**   **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **м.п.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **м.п.** |

Додаток № 2

до Договору про надання послуг

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р

**Кошторис**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування** | **Кількість** | **Ціна, грн.без ПДВ** | **Сума,**  **грн. без ПДВ** |
| 1 | Підготовка, обробка та завантаження до програмної системи договірних даних споживачів електричної енергії та природного газу, їх точок обліку споживання електричної енергії та природного газу, історичних даних по споживанню електричної енергії та природного газу та розрахунків за спожиту електричну енергію та природній газ, конфігурування системи щодо забезпечення вимог Замовника до розрахунків із споживачами електричної енергії та природного газу | 1 |  |  |
| 2 | Віддалений доступ працівників Замовника до системи а також здійснення технічної підтримки, що включає будь-які зміни, оновлення, доповнення, розширення функціоналу, що відповідатиме поточним вимогам бізнес-процесів Замовника, з одночасним виявленням та усуненням недоліків, консультуванням щодо користування системою | 10 |  |  |
|  | **Всього без ПДВ, грн.** | |  |  |
|  | **ПДВ, 20% грн.** | |  |  |
|  | **Всього з ПДВ, грн.** | |  |  |

**Замовник: Виконавець:**

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**   **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **м.п.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **м.п.** |

**ДОДАТОК №4**

**до оголошення**

**ДОГОВІР ЗАСТАВИ**

м. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далі - Заставодержатель), з однієї сторони, і

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(найменування Заставодавця)

в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(найменування документа, номер, дата та інші необхідні реквізити)

(далі - Заставодавець), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір застави, (далі - Договір), про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. У відповідності до цього Договору Заставодержатель має право у разі невиконання Заставодавцем своїх зобов'язань, визначених в договорі про закупівлю, що буде укладений з учасником-переможцем за результами проведеної закупівлі (ідентифікаційний номер в ЦБД - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (далі – Договір про закупівлю), одержати задоволення своїх вимог за рахунок передбачених в пункті 2.1 цього Договору грошових коштів (далі - предмет застави).

2. ПРЕДМЕТ ЗАСТАВИ ТА УМОВИ ЇЇ НАДАННЯ

2.1. Предметом застави є грошові кошти в сумі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2. Заставодавець зобов’язується особисто перерахувати грошові кошти, зазначені в пункті 2.1 цього Договору, в повному обсязі на рахунок Заставодержателя, зазначений в розділі 10 цього Договору, протягом 1 робочого дня після укладення даного Договору.

Належним виконанням зобов’язання Заставодавця щодо передачі в заставу грошових коштів вважається зарахування на поточний рахунок Заставодержателя, зазначений в розділі 9 цього Договору, грошових коштів у сумі зазначеній в пункті 2.1 цього Договору.

2.3. Наступна застава предмету застави допускається за письмовою згодою Заставодержателя.

2.4. Заставодавець втрачає право розпорядження грошовими коштами, які перебувають у заставі, на час їх перебування на рахунку Заставодержателя.

2.5. Заміна предмета застави може здійснюватися тільки за згодою Заставодержателя.

2.6. Усі витрати, пов'язані з наданням забез­печення виконання зобов’язань по Договору про закупівлю, покладаються на Заставодавця.

3. УМОВИ ПОВЕРНЕННЯ (НЕПОВЕРНЕННЯ) ЗАСТАВИ

3.1. Предмет застави не повертається Заставодержателем Заставодавцю у разі:

3.1.1 невиконання Заставодавцем взятих, згідно Договору про закупівлю, зобов’язань щодо строків поставки товарів/виконання робіт/надання послуг;

3.1.2. невиконання Заставодавцем взятих, згідно Договору про закупівлю, зобов’язань щодо якості поставлених товарів/виконаних робіт/наданих послуг;

3.1.3. відмови Заставодавця від поставки товарів/виконання робіт/надання послуг згідно Договору про закупівлю.

3.2. Заставодержатель повинен повернути предмет застави Заставодавцю шляхом його перерахування на рахунок Заставодавця, зазначений в розділі 10 цього Договору, протягом п’яти банківських днів з дня настання підстави для повернення предмета застави у разі:

3.2.1. повного виконання сторонами Договору про закупівлю;

3.2.2. розірвання чи припинення дії Договору про закупівлю за взаємною згодою сторін чи за рішенням господарського суду, яке набрало законної сили;

3.2.3. закінчення строку дії Договору про закупівлю при умові відсутності порушень зі сторони Заставодавця взятих на себе зобов’язань.

4. ПОРЯДОК ЗВЕРНЕННЯ СТЯГНЕННЯ НА ПРЕДМЕТ ЗАСТАВИ

4.1. Сторони домовились, що звернення стягнення на предмет застави за цим Договором, здійснюється за рішенням Заcтаводержателя, якщо інше не передбачено чинним законодавством.

4.2. Право Заставодержателя на звернення стягнення на предмет застави виникає в момент настання будь-якого з випадків, зазначених в пунктах 3.1.1, 3.1.2 та 3.1.3 цього Договору.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами України та цим Договором.

5.2. Заставодержатель не несе відповідальності за затримку зарахування грошових коштів в рахунок застави на поточний рахунок Заставодержателя.

5.3. У разі порушення Заставодавцем п. 2.2 Договору, він зобов’язаний сплатити на користь Заставодержателя штраф у розмірі 0,5 % суми, визначеної в пункті 2.1 даного Договору.

6. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. Будь-який спір, що виникне щодо цього Договору або в зв’язку з ним, підлягає передачі на розгляд в господарські суди України і розглядається в установленому порядку згідно з чинним законодавством і умовами цього Договору.

7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін і діє протягом строку дії Договору про закупівлю.

7.2. Строк дії Договору може бути зменшений в разі повернення (не повернення) предмету застави у випадках, передбачених розділом 3 цього Договору.

7.3. Даний Договір за згодою Сторін може бути розірвано достроково шляхом укладення додаткової угоди до нього, в якій визначається порядок та строки повернення (не повернення) предмету застави.

8. УМОВИ ДОГОВОРУ ПРО ЗАХИСТ КОНФІДЕНЦІЙНОЇ ІНФОРМАЦІЇ

8.1 Конфіденційна інформація – це відомості, які знаходяться у володінні, користуванні та/або розпорядженні кожної із Сторін і можуть поширюватися за її згодою та у визначеному нею порядку відповідно до передбачених нею умов, а саме відомості про фінансові, технічні, виробничі, комерційні, організаційні, правові та інші аспекти її діяльності, зокрема ті, що складають комерційну таємницю, у тому числі отримані Стороною, що отримує інформацію, на будь-якому носієві, а також в усній формі, та визначені Стороною, яка розкриває, як конфіденційна інформація або комерційна таємниця, а також інформація, одержана Стороною в результаті аналізу, узагальнення, систематизації чи будь-якої іншої подібної обробки зазначених вище відомостей.

Зобов’язані особи – працівники Сторін, що отримують доступ до Конфіденційної інформації для виконання завдань, пов’язаних з виконанням цього Договору.

8.2. Сторони дійшли згоди, що інформація, отримана Сторонами на виконання зазначеного Договору, є Конфіденційною і щодо неї діє режим комерційної таємниці згідно чинного законодавства та цього Договору.

Конфіденційними є також відомості технічного, організаційного, комерційного, виробничого та іншого характеру.

Не є конфіденційною інформація про умови цього Договору.

8.3. Сторони зобов’язуються забезпечити нерозголошення та захист одержаної у межах виконання даного Договору Конфіденційної інформації.

8.4. Кожна із Сторінзаявляє та гарантує, що їй, її зобов’язаним особам Конфіденційна інформація необхідна тільки для виконання Договору та не буде використовуватися для будь-яких інших цілей.

8.5. Сторони зобов’язуються протягом строку дії договору та 3 (трьох) років після припинення дії цього Договору не розголошувати, не розкривати, не допускати поширення та захищати конфіденційну інформацію від доступу будь-яких третіх осіб.

8.6. Сторони мають право надати доступ до Конфіденційної інформації тільки обмеженому колу своїх працівників – зобов’язаним особам, яким необхідно мати доступ до неї з метою виконання Договору.

8.7. Конфіденційна інформація може бути розкрита Стороною на підставі законної вимоги органу державної влади або рішення суду, при цьому Сторона, що розкриває конфіденційну інформацію, зобов’язана негайно повідомити іншу сторону про факт отримання вимоги про надання такої інформації.

8.8. Відповідальними особами, які мають право розкрити та передати інформацію на виконання цього Договору та отримати інформацію:

від Заставодержателя, є: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адреса електронної пошти:

від Заставодавця, є: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; адреса електронної пошти: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

8.9. Сторони несуть відповідальність за порушення умов даного розділу Договору, розголошення або не здійснення захисту одержаної Конфіденційної інформації, в тому числі, і за будь-які дії зобов’язаних осіб, які призведуть до зазначених порушень.

8.10. У разі порушення зобов’язань за цим пунктом Договору, у тому числі відповідальними особами, вказаними в пункті 8.8 Договору, втрати ними документів та інших носіїв Конфіденційної інформації, Сторона, що порушила умови Договору, повністю відшкодовує збитки, понесені іншою Стороною та додатково сплачує штраф у розмірі 50 000,00 (п’ятдесят тисяч) гривень.

9. ІНШІ УМОВИ

9.1. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

9.2. Жодна із Сторін не може передавати свої права та обов’язки по цьому Договору третім особам без письмової згоди іншої Сторони Договору.

9.3. Всі зміни і доповнення до цього Договору оформлюються додатковими угодами за підписом уповноважених представників та скріплюються печатками Сторін.

9.4. Сторони зобов’язуються письмово повідомляти одна одній про зміну свого місцезнаходження та банківських реквізитів, номерів телефонів, зазначених в цьому Договорі, реорганізацію, припинення юридичної особи, а також про усі інші зміни, які здатні вплинути на реалізацію Договору та на виконання зобов'язань за ним, у 5-ти денний строк з дня виникнення відповідних змін.

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН: