**ДОДАТОК 1**

*до Тендерної документації*

**«КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ»**

1. **Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності УЧАСНИКА  кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону “Про публічні закупівлі”:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи та інформація, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям** |
| **1** | **Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій** | 1.1. Учасник у Довідці про наявність обладнання та матеріально-технічної бази (таблиця 1) повинен підтвердити наявність у нього обладнання (друкуючої техніки для проведення технічної експертизи та тестування картриджів після заправки або відновлення), матеріально-технічної бази та технологій, яка є у власності Учасника чи така, що використовується Учасником на договірних засадах та підтвердити спроможність Учасника здійснити виконання умов Договору (обов’язкове зазначення офісного приміщення та транспортного(их) засобу(ів)  **Таблиця 1**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№ з/п** | **Найменування обладнання**  **та матеріально-технічна база** | **Кількість** | **Примітка**  **(власність, оренда, тощо)** | | 1 | 2 | 3 | 4 | | 1. |  |  |  |   1.2. На підтвердження наявності в учасника приміщення, вказаного у довідці, учасник у пропозиції надає витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та копію договору на підставі якого відбувалася реєстрація права власності (копія договору надається, якщо право власності реєструвалося на підставі договору) або договір оренди/суборенди\* або договір про співпрацю\* або договір користування\* чи надання послуг\*.  1.3. На підтвердження наявності автотранспорту, вказаного у довідці, Учасник повинен надати :  - свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу зазначеного (их) в довідці (у разі використання власного автотранспорту); або договір оренди транспортного засобу\* та свідоцтво про реєстрацію орендованого транспортного засобу (у разі використання орендованого автотранспорту); або договір лізингу транспортного засобу та свідоцтво про реєстрацію взятого у лізинг транспортного засобу (у разі використання для поставки товару, який є предметом закупівлі транспортний засіб, який перебуває у лізингу);  - договір про надання послуг відповідно до якого залучається транспортний засіб та свідоцтво про реєстрацію залученого транспортного засобу (у разі залучення автотранспорту на підставі договору про надання послуг). Договір повинен бути чинний протягом 2024 року. |
| **2** | **Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід\*** | 2.1. Заповнену довідка у формі, викладеній нижче, що містить  інформацію про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід. **Таблиця 2**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ з/п** | **Посада (робоча професія)** | **Прізвище**  **та ініціали** | **Освіта і спеціальність, розряд (в разі наявності)** | **Загальний стаж роботи (*років)*** | **Досвід роботи на аналогічній посаді (*років)*** | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 1 |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  | |
| **3** | **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)** | 3.1. Довідка про виконання аналогічного договору(ів) та виконаного учасником у повному обсязі, складена і заповнена за формою, наведеною нижче ;  **Таблиця 3**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ з/п** | **№ договору, дата договору** | **Найменування замовника/контрагента, код за ЄДРПОУ, контактні телефони замовника/контрагента** | **Найменування предмету договору** | **Сума договору** | |  |  |  |  |  |   3.2. Для підтвердження інформації учасник повинен надати:  3.2.1. Копію договору з усіма додатками, зазначеного у довідці.  3.2.2. Лист-відгук, виданий контрагентом з яким було укладено договір зазначений у довідці із вказанням дати, номеру договору та інформації про належне виконання договору стосовно якості, кількості та строків щодо виконання аналогічних послуг. |

2. **Інформація про відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей:**

2.1. **Інформація про відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту)**, підтверджується учасником шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції, а саме **шляхом заповнення окремих електронних полів в електронній системі закупівель (проставлення «галочки»).**

2.2. **Інформація про відсутність підстав, визначених в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей**, **надається у вигляді довідки у довільній формі,**

**або**

- документального підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність зазначеної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, а саме: документів, які підтверджують, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.

2.3. У разі участі об’єднання учасників підтвердження відсутності підстав, визначених в пункті 47 Особливостей, здійснюється щодо кожного такого учасника шляхом подання довідки у довільній формі від кожного учасника об’єднання про відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей.

**3. Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей:\***

**3.1.** Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує **чотири дні** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують **відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей**. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

**Документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Переможець процедури закупівлі має надати документ, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої підпунктом 3 пункту 47 Особливостей, - **інформаційну довідку/витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення,** що містить інформацію про те, що **керівника** учасника процедури закупівлі**, фізичну особу,** яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **Документ повинен бути не більше двомісячної давнини давнини від дати подання документа.** |
|  | Документ, що підтверджує відсутність підстав, визначених підпунктами 5 або 6 та 12 пункту 47 Особливостей - **витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості»**, сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо **керівника** учасника процедури закупівлі чи фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.  **Документ повинен бути не більше двомісячної давнини давнини від дати подання документа.** Отримати витяг можна на офіційному сайті МВС за посиланням <https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing>.  Замовник може перевірити витяг на офіційному сайті МВС за посиланням <https://vytiah.mvs.gov.ua/app/checkStatus>. |
|  | Інформація про відсутність підстав, визначених в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей, надається у вигляді довідки у довільній формі. |

*У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників, підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, визначених пунктом 47 Особливостей, подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо.*

**4. Інша інформація встановлена відповідно до законодавства (для УЧАСНИКІВ — юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб — підприємців).**

|  |  |
| --- | --- |
| **Інші документи від Учасника:** | |
| 1. **1**   1 | Якщо тендерна пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу. |
| 1. **22** | **Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми,** у якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. *Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру.* |
|  | 3.1. Довідка довільної форми, за підписом уповноваженої особи учасника та завіреною печаткою (за наявності), яка містить відомості про Учасника:   * реквізити (повна назва, код ЄДРПОУ, місцезнаходження, телефон, факс); * керівник (посада, прізвище, ім’я, по-батькові); * інформація про реквізити банківського рахунку, за якими буде здійснюватися оплата за договором в разі повідомлення про намір укласти договір; * інформація про систему оподаткування учасника (платник податку на прибутокна загальних підставах/латник ПДВ/платник єдиного податку); * Класифікація суб’єкту господарювання (суб’єкт мікропідприємства або малого/середнього/великого підприємства/ не є суб’єктом підприємництва).   3.2. Копія Статуту або іншого установчого документу.  3.3. Копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або витяг з реєстру платників податку на додану вартість – для учасника, який є платником податку на додану вартість або копія свідоцтва про право сплати єдиного податку або витяг з реєстру платників єдиного податку – для учасника, який є платником єдиного податку, завірений учасником.  3.4.Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції/договору (виписка з протоколу зборів засновників або його копія, копія наказу про призначення, довіреність або інші документи);  3.5. Копія паспорту та копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду **(для фізичних осіб-підприємців).**  3.6. Довідка про використання засобів із захисту довкілля. |