**ДОДАТОК 3**

*до Тендерної документації*

**ПРОЄКТ**

ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_

надання послуг із заправки та відновлення картриджів

м. Бориспіль “ \_\_\_\_\_ ”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.

**Управління освіти і науки Бориспільської міської ради Київської області,** в особіначальника управління Шабан Катерини Степанівни, в подальшому «Замовник», яка діє на підставі Положення про управління, з одного боку, та

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в подальшому «Виконавець», в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який (яка) діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, які надалі разом іменуються «Сторони», уклали цей договір (надалі – Договір) про наступне:

**1. ПРЕДМЕТДОГОВОРУ**

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов’язується надати, а Замовник прийняти та оплатити послуги із заправки та відновлення картриджів (ДК 021:2015 50310000-1 «Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки» )(далі – Послуги).

1.2. Склад, обсяг та вартість Послуг визначаються відповідно до Специфікації (Додаток № 1), яка є невід’ємною частиною цього Договору.

**2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ**

2.1. Якість Послуг, які надаються Виконавцем за цим Договором, повинна відповідати технічному регламенту здійснення таких Послуг, що встановлені виробником, а у разі відсутності – вимогам, що зазвичай ставляться до аналогічних Послуг на ринку.

2.2. Якість матеріалів, які використовується під час надання Послуг, повинна відповідати технічним вимогам, визначеним виробником обладнання, що обслуговується.

2.3. Заправка та відновлення картриджів здійснюється сумісним для даного типу картриджу тонером, відновлення – з використанням сумісних для даного типу картриджу витратних матеріалів та запчастин. Недопустима заміна картриджа, що заправляється, на інший картридж (картридж Виконавця тощо).

2.4. Після заправки в картриджах повинен бути стандартний об’єм тонеру, заправка повинна забезпечити контрастний друк, з якісною (без смуг, крапок і рисочок тощо) та чіткою передачею півтонів. Картридж після відновлення та / або заправки повинен відпрацювати заявлений виробником картриджів ресурс без погіршення якості друку.

2.5. Якщо під час приймання результату наданих Послуг та/або протягом гарантійного строку були виявлені недоліки, які роблять непридатним для їх звичайного використання, виконавець зобов’язується здійснити доопрацювання наданих Послуг своїми силами та за свій рахунок.

2.6. Виконавець зобов’язаний підтримувати гарантію якості друку заправлених або відновлених картриджів на весь ресурс картриджів, відповідно до визначених виробником технічних параметрів та надавити гарантію не менше 3 (трьох) місяців з наступного дня після підписання Сторонами Акту приймання-передачі наданих Послуг (надалі – Акт).

**3. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Ціна цього Договору становить **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_коп.), у т.ч. ПДВ \_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.. \_\_ коп.).

3.2. Ціна за Послуги формується згідно чинного законодавства та встановлюється в національній валюті України.

3.3. До ціни Договору включаються всі витрати Виконавця, пов’язані з наданням Послуг, в тому числі: вартість комплектуючих та витратних матеріалів, податки, збори, транспортні витрати та інші платежі.

3.4. Виконавець не може змінювати ціну Послуг, крім випадків коригування ціни Договору відповідно до законодавства України.

3.4. Обсяг наданих Послуг та ціна Договору можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника шляхом укладання додаткової угоди.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Оплата за цим Договором здійснюється Замовником у безготівковій формі на підставі Акту приймання-передачі наданих послуг та Рахунку шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця протягом 10 банківських днів після надходження на реєстраційний рахунок Замовника коштів на цілі, визначені Договором.

4.2. Оплата здійснюється у національній валюті України.

5. НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Термін виконання Послуг не повинен перевищувати 48 годин з моменту подання Замовником або відповідальною особою закладу освіти заявки. Заявки подаються електронною поштою або телефоном.

5.2.Транспортування картриджів здійснюється від місця знаходження закладу освіти до приміщення сервісного центру Виконавця і в зворотному напрямку за рахунок та силами Виконавця.

5.3. Місце надання послуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вказати адресу, телефони, контактну особу Виконавця)

6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1.Прийняти надані Послуги згідно з Актом приймання-передачі.

6.1.2. Своєчасно та в повному обсязі оплатити надані Послуги.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. На одержання достовірної та своєчасної інформації щодо наданих Послуг Виконавцем.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Надати Замовнику визначені цим Договором Послуги.

6.3.2. Забезпечити відповідність наданих Послуг вимогам чинного законодавства.

6.3.3. Забезпечити підготовку та передачу в установленому порядку Акту приймання-передачі наданих Послуг.

6.3.4. Виставити рахунок на оплату на підставі підписаного Сторонами Акту приймання-передачі наданих Послуг.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Отримувати від Замовника усну та письмову інформацію для надання послуг, передбачених цим Договором.

6.4.2. Залучати у разі необхідності третіх осіб для виконання умов цього Договору.

6.4.3. Отримати за надані послуги оплату в розмірах та в строки, передбачені цим Договором.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

**7**.1. У Сторони несуть відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до чинного законодавства України.

**7.**2 У разі порушення договірних зобов’язань Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1% від загальної вартості послуг за кожний день затримки. Нарахування пені здійснюється протягом всього строку порушення зобов’язання. Якщо прострочення виконання зобов’язань перевищує 30 (тридцяти) календарних днів, Виконавець додатково сплачує штраф у розмірі 7,0% від загальної вартості послуг.

7.3 Замовник звільняється від відповідальності за прострочення оплати за Договором у разі, коли прострочення сталося через несвоєчасне надходження коштів з Державного бюджету України та/або тимчасового не проведення платежів органами Державної казначейської служби України.

**8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

8.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до вимог чинного законодавства.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Даний Договір набуває чинності з моменту його підписання і діє до 31.12.2024 р., а в частині проведення розрахунків – до повного виконання.

9.2. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

9.3. Відповідно до Особливостей № 1178 Сторони можуть:

9.3.1. Зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника.

9.3.2. Продовжити дію цього Договору на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в цьому Договорі, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

**10. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили (форс-мажору), які не існували під час укладання цього Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

10.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажору), повинна не пізніше ніж протягом 5 (п’яти) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі та не пізніше, ніж протягом 10-ти робочих днів з моменту їх виникнення, надати докази існування обставин непереборної сили.

10.3. У разі ненадання доказів виникнення обставин непереборної сили в строки, встановлені п. 10.2 Договору, Сторони погодили, що такі обставини не є обставинами непереборної сили.

10.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили (форс-мажору) та строку їх дії є відповідні документи, які видаються регіональним відділенням Торгово-промислової палати України або іншим компетентним органом. Неповідомлення або невчасне повідомлення позбавляє Сторону права посилатися на будь-яке вищезгадане як на підставу, звільнення від відповідальності за невиконання зобов’язань.

10.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили (форс-мажору) продовжується більше ніж 30 робочих днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**11. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ТА САНКЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

11.1. Сторони зобов’язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства України.

11.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

11.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не пойменованими у цьому пункті особами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

11.4. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові повноваження чи пов’язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов’язаних з ними можливостями.

11.5. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

11.6. Виконавець запевняє, що він не є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”).

**12. ДОДАТКИ**

12.1. Невід’ємною частиною цього Договору є:

Додаток 1 – Специфікація.

Додаток 2 – Місце знаходження закладів освіти.

**РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ:**    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МП |  | **ЗАМОВНИК:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МП |

Додаток №1

до Договору №\_\_\_

від \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року

**Специфікація**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування моделі** | **Од. виміру** | **Кількість заправок** | **Ціна за одиницю заправки \_\_\_\_ПДВ, грн** | **Загальна вартість заправок**  **\_\_\_ ПДВ, грн** | **Кількість відновлень** | **Ціна за одиницю відновлення\_\_\_\_ ПДВ, грн** | **Загальна вартість відновлень \_\_\_ ПДВ, грн** |
| 1 | Принтер Canon MF4018, 4730,655С,3010 |  | 65 |  |  | 10 |  |  |
| 2 | Принтер Canon MG3411 |  | 12 |  |  | 2 |  |  |
| 3 | Принтер НР LaserJet 1018 |  | 12 |  |  | 2 |  |  |
| 4 | Принтер НР LaserJet 1131, М134а, M 1132 |  | 45 |  |  | 8 |  |  |
| 5 | БФП Brother MFC-L2720 |  | 24 |  |  | 10 |  |  |
| 6 | Принтер Canon MG5540 |  | 40 |  |  | 6 |  |  |
| 7 | Принтер Epson L350, 325,3060,3050 |  | 41 |  |  | 15 |  |  |
| 8 | Принтер Samsung М2070 |  | 45 |  |  | 4 |  |  |
| 9 | Принтер Canon F166400 |  | 28 |  |  | 4 |  |  |
| 10 | Принтер Samsung МL2165 |  | 22 |  |  | 6 |  |  |
| 11 | Принтер Pentum |  | 24 |  |  | 5 |  |  |
| 12 | Принтер Samsung SCX4300 |  | 20 |  |  | 10 |  |  |
| 13 | БФП HP LaserJet Pro M130fn |  | 30 |  |  | 12 |  |  |
| 14 | Принтер Canon G2415 |  | 42 |  |  | 18 |  |  |
| 15 | БФП Brother DCP-L25120 |  | 21 |  |  | 10 |  |  |
| 16 | Принтер Samsung Xpress C480W, V2020 |  | 12 |  |  | 6 |  |  |
| 17 | Принтер Samsung 5CX-465ON |  | 12 |  |  | 6 |  |  |
| 18 | БФП Canon MF237 w |  | 65 |  |  | 20 |  |  |
| 19 | Копіювальний апарат Canon iR1022A |  | 6 |  |  | 3 |  |  |
| 20 | БФП Brother DCP7010R |  | 6 |  |  | 3 |  |  |
| 21 | Принтер Xerox Phaser 3020 |  | 6 |  |  | 3 |  |  |
| 22 | БФП Xerox WorkCentre 3025 |  | 6 |  |  | 3 |  |  |
| 23 | БФП HP LaserJet Pro MFP M227fdn |  | 10 |  |  | 5 |  |  |
| 24 | БФП Brother DCP-L5500dn |  | 10 |  |  | 5 |  |  |
| 25 | БФП Brother DCP-1602R |  | 10 |  |  | 5 |  |  |
| 26 | Принтер Samsung CLP-510 |  | 14 |  |  | 5 |  |  |
| 27 | БФП Canon LaserBase MF3220 |  | 12 |  |  | 4 |  |  |
| 28 | БФП Brother MFC-L2720DWR) |  | 10 |  |  | 5 |  |  |
| **Разом** | | | **650** |  |  | **200** |  |  |
| **Всього без ПДВ, грн** | | |  | | | | | |
| **ПДВ, грн** | | |  | | | | | |
| **Всього з ПДВ, грн** | | |  | | | | | |

**Заправка картриджа тонером, що включає:**

* первинне тестування картриджа;
* повне розбирання картриджа та очистка від залишків тонера;
* повну (об’єм визначається за моделлю картриджа) заправку тонером, якість якого відповідає технічним умовам виконання Послуг;
* заміну чипа;
* тестування заправленого картриджа.
* Після здійснення заправки картридж маркується фірмовою наклейкою з відмітками про виконані Послуги та упаковується у світлонепроникний пакет.

**Відновлення картриджа, що включає:**

* первинне тестування картриджа;
* повне розбирання та очистку від залишків тонера;
* заміну фотобарабану, заміну леза очищення та інших зношених частин картриджа, очищення блоку формування заряду фотобарабану;
* нанесення змащувальних матеріалів для зменшення коефіцієнта тертя на очищувальне лезо;
* очищення та змащування струмопровідними мастилами електричних контактів;
* тестування відновленого картриджа.
* Після заправки в картриджах повинен бути стандартний об’єм тонера, заправка повинна забезпечити контрастний друк з якісною (без смуг, крапок і рисочок тощо) та чіткою передачею півтонів.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ**:    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МП |  | **ЗАМОВНИК:**    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МП |

Додаток №2

до Договору №\_\_\_

від \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Місце знаходження закладів освіти*** | | |
| *№* | ***Назва закладу*** | ***Адреса розташування*** |
| 1 | Бориспільський ліцей імені Юрія Головатого | 08301 м. Бориспіль,  вул. Героїв Небесної Сотні, 1 тел.(04595) 6 16 44,5 09 24 |
| 2 | Бориспільський ліцей «Патріот» | 08303 м. Бориспіль, вул. Глибоцька, 122  тел.(04595) 6 65 06, 5 14 82 |
| 3 | Бориспільський ліцей «Лідер» | 08302 м. Бориспіль, вул. Головатого, 19  тел. 5 50 28, 6 23 48 |
| 4 | Бориспільський ліцей «Альта» | 08304 м. Бориспіль, вул. Михайла Калмикова, 7  тел. 7 21 03, 7 21 94 |
| 5 | Бориспільський ліцей «ОСНОВА» | 08300 м. Бориспіль, вул. Соборна, 3  тел. (04595) 4 42 40, 6 97 16 |
| 6 | Бориспільський академічний ліцей | 08301 м. Бориспіль, вул. Білодідівка, 30  тел. (04595) 4 52 51 |
| 7 | Бориспільський "Перспектива» імені Володимира Мономаха | 08301 м. Бориспіль, вул. Київський Шлях, 97-а  тел. (04595)6 77 05, 6 12 23 |
| 8 | Бориспільський заклад дошкільної освіти № 1 | 08301 м. Бориспіль, вул. Княгині Ольги, 4  тел. (04595) 5 23 55 |
| 9 | Бориспільський заклад дошкільної освіти № 3 | 08301 м. Бориспіль, вул. Гришинська,1  тел. (04595) 5 21 61 |
| 10 | Бориспільський заклад дошкільної освіти "Веселка" | 08301 м. Бориспіль, вул. Княгині Ольги, 22-а  тел. (04595)5 24 40 |
| 11 | Бориспільський заклад дошкільної освіти "Віночок" | 08304 м. Бориспіль, вул. Привокзальна, 14а  тел. (04595)4 50 54 |
| 12 | Бориспільський заклад дошкільної освіти "Росинка" | 08302 м. Бориспіль, вул. Валерія Гудзя, 14  тел. (04595) 6 95 27 |
| 13 | Бориспільський заклад дошкільної освіти "Сонечко" | 08301 м. Бориспіль, вул. Шевченка, 2-а  тел. (04595) 5 11 50 |
| 14 | Бориспільський заклад дошкільної освіти "Світлячок" | 08305 м. Бориспіль, вул. Френкеля, 8  тел. (04595) 6 22 90 |
| 15 | Бориспільський заклад дошкільної освіти "Журавонька" | 08302 м. Бориспіль, вул. Полтавська, 28  тел. (04595) 7 11 76 |
| 16 | Бориспільський заклад дошкільної освіти "Теремок" | 08304 м. Бориспіль, вул. Михайла Калмикова, 8  тел.(04595) 7 11 76 |
| 17 | Бориспільський заклад дошкільної освіти "Колосочок" | 08303 м. Бориспіль, вул. Глибоцька, 83-а  тел. (04595) 5 22 32 |
| 18 | Бориспільський заклад дошкільної освіти "Берегиня" | 08302 м. Бориспіль, вул. Скіфська, 21  тел. (04595) 4 51 57, 4 51 56 |
| 19 | Глибоцький заклад дошкільної освіти «Колосок» | Київська обл., Бориспільський р-н., с. Глибоке, вул. Молодіжна,2 тел. 3 11 40 |
| 20 | Іванківський заклад дошкільної освіти «Веселка» | Київська обл., Бориспільський р-н., с. Іванків, вул. Братуся,3тел. 3 83 04 |
| 21 | Кучаківський заклад дошкільної освіти «Журавлик» | Київська обл., Бориспільський р-н., с. Кучаків, вул. Пащенкових,18-а тел. 3 51 89 |
| 22 | Лебединський заклад дошкільної освіти «Лебедик» | Київська обл., Бориспільський р-н., с. Лебедин, вул. Шевченка,1 Г тел. 097 326 52 68 |
| 23 | Любарецький заклад дошкільної освіти «Сонечко» | Київська обл., Бориспільський р-н., с. Любарці, вул. Лесі Українки,2 тел. 3 22 71 |
| 24 | Рогозівський заклад дошкільної освіти «Сонечко» | Київська обл., Бориспільський р-н., с. Рогозів, вул. Вітчизняна,2 тел. 3 43 01 |
| 25 | Сеньківський заклад дошкільної освіти «Малятко» | Київська обл., Бориспільський р-н., с. Сеньківка, вул. Вербицького,1 А тел. 3 36 99 |
| 26 | Бориспільський міський центр технічної творчості "Евріка" | м. Бориспіль вул. Київський Шлях, 87  тел. (04595)6 78 95 |
| 27 | Бориспільський центр туризму та краєзнавства учнівської молоді | м. Бориспіль вул.. Київський Шлях, 108  тел. (04595) 6 72 92 |
| 28 | Управління освіти і науки Бориспільської міської ради | м. Бориспіль вул.. Київський Шлях, 35  тел. (04595) 5 40 25 |
| 29 | КП Бориспільський-інклюзивно ресурсний центр | м. Бориспіль вул.. Філатова,17  тел. (044) 333-33-71 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ:**    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МП |  | **ЗАМОВНИК:**    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МП |