

ДОГОВІР № 73
надання послуг із заправки та відновлення картриджів

м. Бориспіль

“ 12 ” 03 2024 р.

Управління освіти і науки Бориспільської міської ради Київської області, в особі начальника управління Шабан Катерини Степанівни, в подальшому «Замовник», яка діє на підставі Положення про управління, з одного боку, та

Фізична особа – підприємець Тимошевський Ігор Васильович, в подальшому «Виконавець», в особі Тимошевського Ігоря Васильовича, який діє на підставі на підставі виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців номер запису 2010350000000268296 від 27.02.2023, з іншої сторони, які надалі разом іменуються «Сторони», уклали цей договір (надалі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов’язується надати, а Замовник прийняти та оплатити послуги із заправки та відновлення картриджів (ДК 021:2015 50310000-1 «Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки»)(далі – Послуги).

1.2. Склад, обсяг та вартість Послуг визначаються відповідно до Специфікації (Додаток № 1), яка є невід’ємною частиною цього Договору. *UA-2024-02-02-006621-a*

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Якість Послуг, які надаються Виконавцем за цим Договором, повинна відповідати технічному регламенту здійснення таких Послуг, що встановлені виробником, а у разі відсутності – вимогам, що зазвичай ставляться до аналогічних Послуг на ринку.

2.2. Якість матеріалів, які використовується під час надання Послуг, повинна відповідати технічним вимогам, визначеним виробником обладнання, що обслуговується.

2.3. Заправка та відновлення картриджів здійснюється сумісним для даного типу картриджу тонером, відновлення – з використанням сумісних для даного типу картриджу витратних матеріалів та запчастин. Недопустима заміна картриджа, що заправляється, на інший картридж (картридж Виконавця тощо).

2.4. Після заправки в картриджах повинен бути стандартний об’єм тонеру, заправка повинна забезпечити контрастний друк, з якісною (без смуг, крапок і рисочок тощо) та чіткою передачею півтонів. Картридж після відновлення та / або заправки повинен відпрацювати заявлений виробником картриджів ресурс без погіршення якості друку.

2.5. Якщо під час приймання результату наданих Послуг та/або протягом гарантійного строку були виявлені недоліки, які роблять непридатним для їх звичайного використання, виконавець зобов’язується здійснити доопрацювання наданих Послуг своїми силами та за свій рахунок.

2.6. Виконавець зобов’язаний підтримувати гарантію якості друку заправлених або відновлених картриджів на весь ресурс картриджів, відповідно до визначених виробником технічних параметрів та надавати гарантію не менше 3 (трьох) місяців з наступного дня після підписання Сторонами Акту приймання-передачі наданих Послуг (надалі – Акт).

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору становить -158 948,00 грн. (сто п’ятдесят вісім тисяч дев’ясот сорок вісім грн. 00 коп.).

3.2. Ціна за Послуги формується згідно чинного законодавства та встановлюється в національній валюті України.

3.3. До ціни Договору включаються всі витрати Виконавця, пов’язані з наданням Послуг, в тому числі: вартість комплектуючих та витратних матеріалів, податки, збори, транспортні витрати та інші платежі.

3.4. Виконавець не може змінювати ціну Послуг, крім випадків коригування ціни Договору відповідно до законодавства України.

3.4. Обсяг наданих Послуг та ціна Договору можуть бути зменшені залежно від реального фінансування витратів Замовника шляхом укладання додаткової угоди.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

Оплата за цим Договором здійснюється Замовником у безготівковій формі на підставі Акту приймання-передачі наданих послуг та Рахунку шляхом перерахування коштів на банківський рахунок Виконавця протягом 10 банківських днів після надходження на банківський рахунок Замовника коштів на цілі, визначені Договором.

4.2. Оплата здійснюється у національній валюті України.

5. НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Термін виконання Послуг не повинен перевищувати 48 годин з моменту подання Замовником або відповідальною особою закладу освіти заявки. Заявки подаються електронною поштою або телефоном.

5.2. Транспортування картриджів здійснюється від місця знаходження закладу освіти до приміщення сервісного центру Виконавця і в зворотному напрямку за рахунок та силами Виконавця.

5.3. Місце надання послуг: заклади освіти м. Бориспіль, Бориспільського району, Київської області згідно Додатку.

Контактна особа Виконавця – Тимошевський Ігор Васильович, тел. 0997450710.

(вказати адресу, телефони, контактну особу Виконавця)

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Прийняти надані Послуги згідно з Актом приймання-передачі.

6.1.2. Своєчасно та в повному обсязі оплатити надані Послуги.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. На одержання достовірної та своєчасної інформації щодо наданих Послуг Виконавцем.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Надати Замовнику визначені цим Договором Послуги.

6.3.2. Забезпечити відповідність наданих Послуг вимогам чинного законодавства.

6.3.3. Забезпечити підготовку та передачу в установленому порядку Акту приймання-передачі наданих Послуг.

6.3.4. Виставити рахунок на оплату на підставі підписаного Сторонами Акту приймання-передачі наданих Послуг.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Отримувати від Замовника усну та письмову інформацію для надання послуг, передбачених цим Договором.

6.4.2. Залучати у разі необхідності третіх осіб для виконання умов цього Договору.

6.4.3. Отримати за надані послуги оплату в розмірах та в строки, передбачені цим Договором.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У Сторони несуть відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до чинного законодавства України.

7.2 У разі порушення договірних зобов'язань Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1% від загальної вартості послуг за кожний день затримки. Нарахування пені здійснюється протягом всього строку порушення зобов'язання. Якщо прострочення виконання зобов'язань перевищує 30 (тридцять) календарних днів, Виконавець додатково сплачує штраф у розмірі 7,0% від загальної вартості послуг.

7.3 Замовник звільняється від відповідальності за прострочення оплати за Договором у разі, коли прострочення сталося через несвоєчасне надходження коштів з Державного бюджету України та/або тимчасового не проведення платежів органами Державної казначейської служби України.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

8.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до вимог чинного законодавства.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Даний Договір набуває чинності з моменту його підписання і діє до **31.12.2024 р.**, а в разі проведення розрахунків – до повного виконання.

9.2. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

9.3. Відповідно до Особливостей № 1178 Сторони можуть:

9.3.1. Зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника.

9.3.2. Продовжити дію цього Договору на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в цьому Договорі, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

10. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили (форс-мажору), які не існували під час укладання цього Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

10.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажору), повинна не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі та не пізніше, ніж протягом 10-ти робочих днів з моменту їх виникнення, надати докази існування обставин непереборної сили.

10.3. У разі ненадання доказів виникнення обставин непереборної сили в строки, встановлені п. 10.2 Договору, Сторони погодили, що такі обставини не є обставинами непереборної сили.

10.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили (форс-мажору) та строку їх дії є відповідні документи, які видаються регіональним відділенням Торгово-промислової палати України або іншим компетентним органом. Неповідомлення або невчасне повідомлення позбавляє Сторону права посилається на будь-яке вищезгадане як на підставу, звільнення від відповідальності за невиконання зобов'язань.

10.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили (форс-мажору) продовжується більше ніж 30 робочих днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

11. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ТА САНКЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

11.1. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства України.

11.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

11.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті особами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

11.4. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостями.

11.5. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

Виконавець запевняє, що він не є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб'єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”).

12. ДОДАТКИ

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

Додаток 1 – Специфікація.

Додаток 2 – Місце знаходження закладів освіти.

РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ:

Фізична особа – підприємець
Тимошевський Ігор Васильович
08160, Київська обл., Фастівський р-н,
село Гатне, вулиця Вишнева, будинок 1
ПНН:3257218370
р/р № UA223052990000026004030125932
в АТ КБ «ПриватБанк»
МФО 305299
Тел. 0997450710,
e.mail: fop.timoshevsky@gmail.com

ЗАМОВНИК:

Управління освіти і науки Бориспільської
міської ради
код 05408355
08302, м. Бориспіль Київської області,
вул. Київський Шлях, 35
(04595) 5 40 25 (тел/факс)
e-mail: borosvita@ukr.net
р/р UA108201720344260022000025303
UA428201720344290018000025303
UA588201720344281018200025303
UA288201720344251022200025303
UA168201720344230023000025303
UA228201720344200024000025303
в Державній казначейській службі України
МФО 820172

Фізична особа – підприємець



ІГОР ТИМОШЕВСЬКИЙ

Начальник управління



Катерина ШАБАН

Специфікація

№ п/п	Найменування моделі	Од. виміру	Кількість заправок	Ціна за одиницю заправки без ПДВ, грн	Загальна вартість заправок Без ПДВ, грн	Кількість відновлень	Ціна за одиницю відновлення без ПДВ, грн	Загальна вартість відновлень без ПДВ, грн
1	Принтер Canon MF4018, 4730,655C,3010	послуга	65	109,00	7 085,00	10	259,80	2 598,00
2	Принтер Canon MG3411	послуга	12	228,00	2 736,00	2	228,00	456,00
3	Принтер HP LaserJet 1018	послуга	12	133,30	1 599,60	2	266,90	533,80
4	Принтер HP LaserJet 1131, M134a, M 1132	послуга	45	109,00	4 905,00	8	259,80	2 078,40
5	БФП Brother MFC-L2720	послуга	24	117,20	2 812,80	10	174,50	1 745,00
6	Принтер Canon MG5540	послуга	40	150,80	6 032,00	6	150,80	904,80
7	Принтер Epson L350, 325,3060,3050	послуга	41	142,30	5 834,30	15	142,30	2 134,50
8	Принтер Samsung M2070	послуга	45	168,80	7 596,00	4	471,90	1 887,60
9	Принтер Canon F166400	послуга	28	109,00	3 052,00	4	259,80	1 039,20
10	Принтер Samsung ML2165	послуга	22	168,80	3 713,60	6	471,90	2 831,40
11	Принтер Pentum	послуга	24	273,90	6 573,60	5	816,70	4 083,50
12	Принтер Samsung SCX4300	послуга	20	125,60	2 512,00	10	371,50	3 715,00
13	БФП HP LaserJet Pro M130fn	послуга	30	122,00	3 660,00	12	204,70	2 456,40
14	Принтер Canon G2415	послуга	42	228,00	9 576,00	18	228,00	4 104,00
15	БФП Brother DCP-L25120	послуга	21	124,80	2 620,80	10	124,80	1 248,00
16	Принтер Samsung Xpress C480W, V2020	послуга	12	437,40	5 248,80	6	239,80	1 438,80
17	Принтер Samsung 5CX-4650N	послуга	12	179,70	2 156,40	6	427,30	2 563,80
18	БФП Canon MF237w	послуга	65	112,00	7 280,00	20	262,50	5 250,00
19	Копіювальний апарат Canon	послуга	6	235,10	1 410,60	3	309,00	927,00

	iR1022A							
20	БФП Brother DCP7010R	послуга	6	104,00	624,00	3	125,20	375,60
21	Принтер Xerox Phaser 3020	послуга	6	168,80	1 012,80	3	471,90	1 415,70
22	БФП Xerox WorkCentre 3025	послуга	6	168,80	1 012,80	3	471,90	1 415,70
23	БФП HP LaserJet Pro MFP M227fdn	послуга	10	122,00	1 220,00	5	204,70	1 023,50
24	БФП Brother DCP-L5500dn	послуга	10	189,20	1 892,00	5	437,40	2 187,00
25	БФП Brother DCP-1602R	послуга	10	127,10	1 271,00	5	185,30	926,50
26	Принтер Samsung CLP-510	послуга	14	611,20	8 556,80	5	611,20	3 056,00
27	БФП Canon LaserBase MF3220	послуга	12	120,90	1 450,80	4	265,90	1 063,60
28	БФП Brother MFC-L2720DWR)	послуга	10	117,20	1 172,00	5	174,50	872,50
Разом			650		104 616,70	200		54 331,30
Всього без ПДВ, грн			158 948,00					
ПДВ, грн			-					
Всього з ПДВ, грн			-					

Заправка картриджа тонером, що включає:

- ✓ первинне тестування картриджа;
- ✓ повне розбирання картриджа та очистка від залишків тонера;
- ✓ повну (об'єм визначається за моделлю картриджа) заправку тонером, якість якого відповідає технічним умовам виконання Послуг;
- ✓ заміну чипа;
- ✓ тестування заправленого картриджа.
- ✓ Після здійснення заправки картридж маркується фірмовою наклейкою з відмітками про виконанні Послуги та упаковується у світлонепроникний пакет.

Відновлення картриджа, що включає:

- ✓ первинне тестування картриджа;
- ✓ повне розбирання та очистку від залишків тонера;
- ✓ заміну фотобарабану, заміну леза очищення та інших зношених частин картриджа, очищення блоку формування заряду фотобарабану;
- ✓ нанесення змащувальних матеріалів для зменшення коефіцієнта тертя на очищувальне лезо;
- ✓ очищення та змащування струмопровідними мастилами електричних контактів;
- ✓ тестування відновленого картриджа.
- ✓ Після заправки в картриджах повинен бути стандартний об'єм тонера, заправка повинна забезпечити контрастний друк з якісною (без смуг, крапок і рисочок тощо) та чіткою передачею півтонів.

ВИКОНАВЕЦЬ:

Фізична особа – підприємець Тимощевський
Ігор Васильович

Фізична особа – підприємець



Ігор ТИМОШЕВСЬКИЙ

ЗАМОВНИК:

Управління освіти і науки Бориспільської
міської ради

Начальник управління



Катерина ШАБАН