КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО

##### "ЧЕРКАСЬКА МІСЬКА ДИТЯЧА ЛІКАРНЯ"

ЗАТВЕРДЖЕНО

РІШЕННЯМ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ

від «16» березня 2023 року

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А. С. Карпенко

**тендерна документація**

**на закупівлю**

**ДК 021:2015: 33150000-6 — Апаратура для радіотерапії, механотерапії, електротерапії та фізичної терапії (Інгалятор) НК 024:2019: 35457 — Система інгаляційної терапії, без підігріву**

**Черкаси-2023**

|  |
| --- |
| I. Загальні положення  |
| **1** | **2** |
| **1. Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію складено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» № 922-VІII від 25.12.2015 р. в редакції Закону України № 114-IX від 19.09.2019 р. зі змінами (далі – Закон), Постанови Кабінету Міністрів України №1178 від 12 жовтня 2022 року «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі – Постанова) та інших нормативних документів чинного законодавства у сфері публічних закупівель. Терміни та вимоги вживаються в значеннях та редакціях, визначених Законом. Визначальним є текст норм викладений в Законі та Постанові. У разі виявлення положень та/або визначень в тендерній документації, які не відповідають Закону, замовник буде керуватися нормами Закону, які є визначальними. |
| **2. Інформація про замовника торгів**  |    |
| 2.1. повне найменування  | КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ЧЕРКАСЬКА МІСЬКА ДИТЯЧА ЛІКАРНЯ " |
| 2.2. місцезнаходження  | 18010, Черкаська обл., м. Черкаси, вул. Олени Теліги, буд. 4 |
| 2.3. посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками  | ПІБ: Карпенко Анна СергіївнаПосада: уповноважена особа (фахівець з публічних закупівель) Адреса: 18010, Черкаська обл., м. Черкаси, вул. Олени Теліги, буд. 4Тел. +380685920510Email: dml.glavbuh@ukr.net  |
| **3. Процедура закупівлі** | **Відкриті торги з особливостями** |
| **4. Інформація про предмет закупівлі**  |  |
| 4.1. назва предмета закупівлі  | **ДК 021:2015: 33150000-6 — Апаратура для радіотерапії, механотерапії, електротерапії та фізичної терапії (Інгалятор) НК 024:2019: 35457 — Система інгаляційної терапії, без підігріву** |
| 4.2. опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Поділ на лоти не передбачається |
| 4.3. місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)  | 18010, Черкаська обл., м. Черкаси, вул. Олени Теліги, буд. 4 |
| 4.4. строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)  | **до 31.12.2023 року** |
| 4.5. очікувана вартість | **6500,00 грн. (шість тисяч п’ятсот гривень 00 копійок) з ПДВ.****Джерело фінансування –** кошти НСЗУ.**Замовником НЕ приймається до розгляду тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.** |
| **5. Недискримінація учасників**  | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом. |
| **6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня.  |
| **7. Інформація  про  мову (мови),  якою  (якими) повинно  бути  складено тендерні пропозиції** | Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.Під час проведення закупівлі усі документи, що подаються учасником, викладаються українською мовою. Якщо в складі пропозиції закупівлі надається документ, складений на іншій ніж передбачено цим пунктом мові, учасник надає автентичний переклад цього документу. Відповідальність за достовірність перекладу несе учасник. Дана вимога не відноситься до власних назв та/або загальноприйнятих визначень, термінів, малюнків, креслень тощо.Якщо учасник торгів є нерезидентом України, він може подавати свою тендерну пропозицію іншою мовою з обов’язковим перекладом українською мовою. |
| II. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації |
| **1. Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | 1.1. Фізична/юридична особа має право ***не пізніше ніж за 3 (три) дні*** до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен ***протягом трьох днів*** із дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель.1.2. У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг відкритих торгів.1.3. Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель із одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій ***не менш як на чотири дні***. |
| **2. Внесення змін до тендерної документації** | 2.1. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.2.2. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.2.3. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції  |
| **1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції**  | 1.1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність / відсутність підстав, установлених в тендерній документації, та шляхом завантаження:• інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям (**згідно ч. 5 р. ІІІ цієї документації**); • інформацією щодо відсутності підстав, установлених в пункті 44 Особливостей, – **згідно з Додатком 1 до цієї тендерної документації**;• інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідну технічну специфікацію (у разі потреби – плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі) **згідно ч.6 р.ІІІ згідно Додатку 2 тендерної документації**;• належним чином завірену копію або оригінал статуту зі всіма зареєстрованими змінами та доповненнями у разі наявності таких (для юридичних осіб);• завірений переклад витягу з торгового реєстру, тощо (для іноземного учасника);• інформації в довільній формі, що містить погодження учасника щодо укладення договору про закупівлю за результатами відкритих торгів, згідно проекту договору, що запропонований замовником;• цінова пропозиція Учасника (**згідно Додатку 3**);• Для визначення повноважень щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або договору за результатами проведення процедури закупівлі надати: ***для посадових (службових) осіб учасника***, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – копії розпорядчих документів, про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (копія наказу про призначення та/ або протоколу зборів засновників/іншого документу, що підтверджує повноваження, тощо);***для фізичних осіб-підприємців*** – документи згідно чинного законодавства, що підтверджують їх повноваження на підписання тендерної пропозиції разом з копіями паспорту (1-5 сторінки (6 сторінки, якщо вона заповнена) та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, або копією обох сторін паспорту, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копією іншого документу, що посвідчує особу фізичної особи-підприємця згідно чинного законодавства, а так само разом з копіями ідентифікаційного коду фізичної особи-підприємця;***для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника*** під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, зі строком дії не менше ніж до завершення строку дійсності тендерної пропозиції, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність;• документом, що підтверджує надання учасником забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі);• документ про створення такого об’єднання (у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників);• копію відповідного дозволу або ліцензії на провадження відповідної діяльності (у випадках передбачених законодавством, в іншому випадку пояснювальний лист, що відповідний вид діяльності не підлягає ліцензуванню). У разі, якщо термін дії ліцензії має закінчитися найближчим часом, учаснику необхідно надати лист-підтвердження про своєчасне подання документів до відповідної установи щодо її подовження;• інших документів та/або інформації визначені тендерною документацією та додатками.1.2. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота).1.3. Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Скановані документи тендерної пропозиції не повинні містити різних накладень, малюнків (наприклад, накладених підписів, печаток).Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи не застосовується, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України "Про електронні довірчі послуги").Якщо тендерною документацією встановлена вимога щодо надання завіреної учасником копії документу, а учасником надано оригінал цього документу та/або нотаріально посвідчену копію документу, такий документ буде врахований Замовником, як належним чином виконана вимога щодо надання копії документу.1.4. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги», тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити кваліфікований електронний підпис (КЕП) або удосконалений електронний підпис (УЕП).Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа).1.5. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.1.6. При поданні тендерної пропозиції учасники повинні враховувати вимоги Постанови КМУ «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 №1178, а саме: - замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у: громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; - замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності цією постановою. **Учасник процедури закупівлі повинен надати в складі тендерної пропозиції довідку, складену в довільній формі, яка повинна містить інформацію про засновника та кінцевого бенефіціарного власника учасника, зокрема: назва юридичної особи, що є засновником учасника, її місцезнаходження та країна реєстрації; прізвище, ім’я по батькові засновника та/або кінцевого бенефіціарного власника, адреса його місця проживання та громадянство.** *Інформація про кінцевого бенефіціарного власника зазначається в довідці лише учасниками — юридичними особами, які повинні мати таку інформацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відповідно до пункту 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань»*.  |
| **2. Забезпечення тендерної пропозиції**  | Не вимагається |
| **3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** |  Не застосовується |
| **4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними**  | 4.1.Тендерні пропозиції вважаються дійсними не менше ніж 90 календарних днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, який зазначено у оголошенні про проведення процедури закупівлі.4.2. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:відхилити таку вимогу;погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції. |
| **5. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені пунктом 44 Особливостей** | 5.1. Учасник подає як частину своєї пропозиції документи, що підтверджують його кваліфікацію, а саме:**5.1.1. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного\* (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів):**оригінал(-и) або копію(-ї) позитивного відгуку(-ів) від замовника(-ів) аналогічного товару, а також копію (ії) договору (-ів) постачання товару за вищевказаними (-и) відгуками, завірену учасником, разом з копією первинного (-х) документу (-ів), що підтверджує (-ють) фактичне виконання даного договору (приймання-передачу товару) (накладна/акт, тощо). (У відгуці (-ах) обов’язково повинна міститись інформація про фактичне виконання договору).**\**Аналогічним вважається договір, що укладений із замовниками (контрагентами) за результатами конкурсного відбору, інформація про проведення якого була у публічному доступі, або договір, інформація про який знаходиться у публічному доступі. Учасники повинні документально підтвердити факт проведення конкурсного відбору, за яким був укладений договір, наданий у складі пропозиції або здійснити посилання на публічне розміщення інформації про укладений аналогічний договір.****\*\*Аналогічним договором вважається договір на поставку будь-якого товару за ДК 021:2015: 33150000-6 — Апаратура для радіотерапії, механотерапії, електротерапії та фізичної терапії, або товару, який є предметом закупівлі.*Додатково, на підтвердження вищевикладеного Учасник надає довідку в довільній формі про наявність досвіду виконання аналогічного договору, з інформацією про найменування замовника, предмет договору, його номер та дату, а також посилання на публічне розміщення інформації про укладений аналогічний договір.5.2. У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.5.3. Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”;12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.5.4. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого цього пункту.**5.5.** **Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 44 Особливостей.**Спосіб документального підтвердженнязгідно із законодавством відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі **наведено в Додатку 1 до цієї тендерної документації**.Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.5.6. У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників, підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, встановленими пунктом 44 Особливостей, подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо. |
| **6. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником.**Вимоги до предмету закупівлі наведено у ДОДАТКУ 2 документації.** |
| **7. Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт, послуг)** | Не вимагається. |
| **8. Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)** | Не вимагається |
| **9. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| IV. Подання та розкриття тендерних пропозицій |
| **1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій **24.03.2023, 00:00.**Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру.Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах.Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| **2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | 2.1. Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій).2.2. **Відкриті торги проводяться без застосування електронного аукціону.** |
| V. Оцінка тендерної пропозиції |
| **1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.**Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію «Ціна». Питома вага — 100 %.**Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ — у разі, якщо Учасник  не є платником ПДВ.**Тендерна пропозиція, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, не приймається до розгляду.**Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною, щодо її відповідності вимогам тендерної документації.Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення. |
| **2. Інша інформація**  | **Ціни пропозиції****Ціною тендерної пропозиції** вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником. **Вартість пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко та остаточно визначені без будь-яких посилань, обмежень або застережень.**Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів.**Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів та ліцензій, передбачених умовами тендерної документації торгів та самостійно несе усі витрати на їх отримання.**Згідно п. 2 Особливостей аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі — аномально низька ціна) розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом п’ятим пункту 38 Особливостей.Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;2) сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі;3) отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити наступну інформацію:1) перелік виявлених невідповідностей;2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо яких виявлені невідповідності;3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей.Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 44 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі. |
| **3.Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.** | Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:«Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме технічні помилки та описки. Опис формальних помилок:1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:— уживання великої літери;— уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;— використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;— зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю — помилка в цифрах;— застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;— написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;— нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.Приклади формальних помилок:— «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»; — «м.київ» замість «м.Київ»;— «поряд -ок» замість «поря – док»;— «ненадається» замість «не надається»»;— «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»— учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)». |
| **4. Відхилення тендерних пропозицій** | 4.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:1) учасник процедури закупівлі:зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно пункту 39 Особливостей;не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом п’ятим пункту 38 Особливостей;визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог абзацу другого пункту 36 Особливостей;є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);2) тендерна пропозиція учасника: не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 40 Особливостей;є такою, строк дії якої закінчився;є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;3) переможець процедури закупівлі:відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 44 Особливостей;не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 Особливостей.4.2. Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).4.3. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.4.4. У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю |
| **1. Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся** | 1.1. Замовник відміняє відкриті торги у разі:1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення. 1.2. Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.1.3. Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).1.4. Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2. Строк укладання договору** | 2.1. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.2.2. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.2.3. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| **3. Проект договору про закупівлю** | 3.1. Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі.Разом з тендерною документацією замовником подається Проект договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов (Додаток 3).3.2. Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої - п’ятої, сьомої — дев’ятої статті 41 Закону, та Особливостей.3.3. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації.3.4. У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників. |
| **4. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю** | 4.1.Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків:- визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;- перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;- перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.4.2. Істотні умови договору про закупівлю, укладеного відповідно до пунктів 10 і 13 (крім підпункту 13 пункту 13) цих особливостей, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням цих особливостей.4.3. У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону. |
| **5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю**  | 5.1. У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 46 Особливостей. |
| **6. Забезпечення виконання договору про закупівлю**  | Не вимагається. |

**ДОДАТКИ:**

* + 1. **Додаток 1 - Документи, що подаються учасником на підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі.**
		2. **Додаток 2 - Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі.**
		3. **Додаток 3 – Форма «Тендерна пропозиція»**
		4. **Додаток 4 - Проект договору про поставку товару.**

**ДОДАТОК 1**

**ДОКУМЕНТИ, ЩО ПОДАЮТЬСЯ УЧАСНИКОМ НА ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДСУТНОСТІ ПІДСТАВ ДЛЯ ВІДМОВИ В УЧАСТІ У ПРОЦЕДУРІ ЗАКУПІВЛІ**

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, визначених у пункті 44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 44 Особливостей.

**Документи та інформація, які надаються переможцем процедури закупівлі**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Норма Особливостей** | **Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі**ВАЖЛИВО! Фізична особа-підприємець, яка на умовах трудового договору наймає працівників для сприяння йому у здійсненні підприємницької діяльності – **це службова (посадова) особа**.Фізична особа-підприємець, яка НЕ наймає працівників на умовах трудового договору для сприяння йому у здійсненні підприємницької діяльності – **це фізична особа** (відповідно до листа Міністерства юстиції України від 03.11.2006 № 22-48-548). | **Переможець у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, надає замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель:** |
| **підпункт 3 пункту 44 Особливостей** | керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією | **Замовник перевіряє інформацію самостійно**. **У разі, якщо** на дату подання документів переможця Єдиний державний **реєстр** осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення **не працює**, переможець процедури закупівлі має надати інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення або довідку в довільній формі або гарантійний лист про те, що керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією. |
| **підпункт 5 пункту 44 Особливостей**  | фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку | Переможець процедури закупівлі має надати **повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості»** про те, що фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. Документ повинен містити інформацію станом на дату, не раніше ніж за 30 днів до дня оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| **підпункт 6 пункту 44 Особливостей**  | керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку | Переможець процедури закупівлі має надати **повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості»** про те, що керівник учасника процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. Документ повинен містити інформацію станом на дату, не раніше ніж за 30 днів до дня оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| **підпункт 12 пункту 44 Особливостей**  | керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми | Переможець процедури закупівлі **надає повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості»** про те, що керівник учасника процедури закупівлі/фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. Документ повинен містити інформацію станом на дату, не раніше ніж за 30 днів до дня оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| **абзац 14 пункту 44 Особливостей**  | Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. | Переможець надає **довідку в довільній формі** про те, що між ним і замовником не було укладено договору про закупівлю за яким переможець процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договоруабоПереможець процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у абзаці чотирнадцятому пункту 44 Особливостей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього переможець повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**ДОДАТОК 2**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

**ДК 021:2015: 33150000-6 — Апаратура для радіотерапії, механотерапії, електротерапії та фізичної терапії (Інгалятор) НК 024:2019: 35457 — Система інгаляційної терапії, без підігріву**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування медичного виробу** | **Назва та код медичного виробу відповідно до національного класифікатора НК 024:2019 «Класифікатор медичних виробів»** | **Одиниця виміру** | **Кількість** |
| 1 | Інгалятор | 35457 — Система інгаляційної терапії, без підігріву | штуки | 2 |

**І. Номенклатура та обсяги закупівлі:**

**ІІ. Перелік документів, які повинен надати учасник для підтвердження технічних та якісних характеристик предмета закупівлі:**

1. Обладнання повинно бути новим, та таким, що не було у використанні *(у складі пропозиції надати гарантійний лист)*;

2. Доставка, інсталяція та пуск обладнання проводиться за рахунок учасника обов’язково *(у складі пропозиції надати гарантійний лист)*;

3. Гарантійний термін експлуатації, повинен становити не менше ніж 36 місяців з дати введення в експлуатацію *(у складі пропозиції надати гарантійний лист)*;

4. У складі пропозиції надати декларація та сертифікат про відповідність запропонованого учасником обладнання технічним регламентам України або гарантійний лист від учасника про надання копії декларації (сертифікату) про відповідність технічним регламентам України при постачанні обладнання;

5. При постачанні обладнання надати інструкцію користувача українською мовою.

**ІІІ. Технічна специфікація:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** **з/ч** | **Медико-технічні характеристики** | **Відповідність (так/ні) з посиланням на сторінку технічної документації** |
|  | Середній розмір частинок ММАД | 3 мкм |  |
|  | Мінімальна швидкість розпилення | 0.5 мл/хв |  |
|  | Респірабельна фракція | 74 % |  |
|  | Робочий тиск компресора | 180-280 кПа |  |
|  | Довжина повітроносної трубки | 207 см |  |
|  | Рівень шуму | 60 дБ |  |
|  | Об'єм ємності для медикаментів | 2-7 мл |  |
|  | Живлення | Мережа: 220-240 В/50-60 Гц |  |
|  | Тип інгалятора | Компресорний |  |
|  | Особливості | Технологія віртуальних клапанів V.V.T. (Virtual Valve Technology)Мінімальний залишковий об'єм: 0.7 млМожливість застосування різного роду медичних препаратів (антибіотики, гормони)Вологозахищений перемикач запобігаю потраплянню води або ліків |  |
|  | Комплектація | КомпресорНебулайзерна камераЗагубникНазальна канюляДитяча маска (ПВХ)Маска для дорослих (ПВХ)Повітряна трубка (207 см)Комплект фільтрів (5 шт.)Сумка для зберіганняПосібник з експлуатації приладуГарантійний талон |  |
|  | Габарити (ВхШхГ) | 18.5 х 24.5 х 14.5 см |  |
|  | Вага | 2.51 кг |  |
|  | Вид | Стаціонарний |  |
|  | Гарантія | 36 місяців |  |

*Примітка: У разі, якщо у даних технічних та якісних вимогах йде посилання на конкретну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип товару, то вважається, що технічні та якісні вимоги містять вираз «(або еквівалент)».*

Відсутність підтвердження відповіді на будь-який пункт медико - технічних вимог з посиланням на відповідний пункт (сторінку) в технічній документації виробника устаткування буде означати, що такий параметр у учасника відсутній, що призведе до відхилення його пропозиції як такої, що не відповідає медико - технічним вимогам.

**ДОДАТОК 3**

**ФОРМА "ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ"**

*(форма, яка подається Учасником)*

Ми, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(в цьому місці зазначається повне найменування юридичної особи/ПІБ фізичної особи - Учасника)* надаємо свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах на закупівлю за предметом: **ДК 021:2015: 33150000-6 — Апаратура для радіотерапії, механотерапії, електротерапії та фізичної терапії (Інгалятор) НК 024:2019: 35457 — Система інгаляційної терапії, без підігріву.**

Вивчивши тендерну документацію та технічні вимоги на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та Договору за наступною ціною:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Найменування** | **Одиниця виміру** | **Кількість****товару** | **Ціна за одиницю,****грн. з/без\* ПДВ** | **Загальна вартість товару,****грн. з/без \*****ПДВ** |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Загальна вартість предмета закупівлі, грн.без ПДВ** |  |
|  | **ПДВ\*, грн.**  |  |
|  | **Загальна ціна тендерної пропозиції, грн. з ПДВ\*** |  |

*\* для учасників платників ПДВ*

1. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

2. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

3. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.

4. Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір із замовником не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

6. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ДОДАТОК 4**

**Проект договору поставки товару №**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 року**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ іменований надалі Замовник, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, іменований надалі Постачальник, з другої сторони, заключили цей договір про наступне:

1. **Предмет Договору**

1.1. В порядку та на умовах, визначених Договором, Постачальник зобов’язується поставити, а Замовник в порядку та на умовах, визначених Договором, зобов’язується прийняти й оплатити Постачальнику **ДК 021:2015: 33150000-6 — Апаратура для радіотерапії, механотерапії, електротерапії та фізичної терапії (Інгалятор) НК 024:2019: 35457 — Система інгаляційної терапії, без підігріву** (далі за текстом - Товар) за асортиментом і цінами, зазначеними у специфікації, що додається до Договору (додаток до Договору) і є його невід’ємною частиною.

1.2. Обсяги закупівлі Товару можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

**2. Якість Товару**

2.1. Постачальник гарантує якість Товару відповідно до вітчизняних стандартів, нормативно-технічної документації, технічних умов на Товар.

2.2. Якщо протягом гарантійного терміну Товар виявиться неякісним або таким, що не відповідає умовам Договору, Постачальник зобов’язаний здійснити заміну такого Товару ***протягом 10 (десяти) календарних днів*** з дати отримання відповідної письмової претензії від Замовника. Заміна Товару здійснюється Постачальником виключно у випадку неможливості усунення несправності силами та за рахунок Постачальника. Всі витрати, пов’язані із заміною Товару неналежної якості (транспортні витрати та інше), несе Постачальник.

2.3. У випадку виявлення неякісної продукції після отримання, виклик представника Постачальника обов’язковий.

2.4. Гарантії Постачальника щодо якості Товару не розповсюджуються на випадки недодержання правил зберігання Товару Замовником.

**3. Ціна Договору**

3.1. Ціна Товару включає його вартість, витрати по його зберіганню на складі Постачальника, оформленню необхідної документації, транспортуванню Товару до місця, визначеного Договором.

3.2. Ціна Договору становить: ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.***

3.3. Ціна Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.4. Платіжні зобов’язання Замовника перед Постачальником за Договором виникають при наявності у Замовника відповідного бюджетного призначення (бюджетних асигнувань).

**4. Порядок здійснення оплати**

4.1. Розрахунки за Товар здійснюються в національній валюті України – гривні.

4.2.Замовник здійснює оплату за Товар шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника на умовах відстрочки платежу до***30 (тридцяти)* *банківських днів*** з моменту поставки Товару на умовах розділу 5 Договору.

4.3. У разі затримки бюджетного фінансування та/або затримки здійснення платежів не з вини Замовника, розрахунок за надані Послуги здійснюються протягом 3 (трьох) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок та/або можливості здійснити платежі.

**5. Поставка товару**

5.1. Поставка Товару здійснюється Постачальником д*о* ***31.12.2023*** протягом ***10 (десяти)* *календарних днів*** з дати надходження на його адресу письмового замовлення, замовлення на умовах DDP – м. Черкаси, вул. Олени Теліги, буд. 4 («Інкотермс», у редакції 2020 року).

5.2. Датою поставки Товару є дата підписання Замовником накладної (накладних) в місті поставки, вказаному в п.5.1. Договору.

5.3. Постачальник під час поставки Товару надає копії документів які підтверджують можливість введення в обіг та/або експлуатацію (застосування) Товару за результатами проходження процедури оцінки відповідності згідно вимог технічного регламенту.

5.4. Приймання-здача Товару по кількості проводиться відповідно до товаросупровідних документів (накладних), по якості - документів, які засвідчують якість Товару.

5.5. Передання Товару Постачальником здійснюється уповноважену представнику Замовника за умови надання останнім належним чином оформленої довіреності на отримання товарно-матеріальних цінностей.

5.6. Постачальник має право відмовитись від передачі Товару у разі ненадання Замовником довіреності, зазначеної в п.5.5 Договору. Сторони погоджуються з тим, що в такому випадку прострочення терміну поставки Товару відбулось з вини Замовника.

5.7. Перехід права власності на Товар відбувається після виконання Постачальником вимог пунктів 5.1, 5.3 Договору, підписання уповноваженими представниками Замовника і Постачальника всіх товаросупровідних документів.

5.8. Постачальник передає Замовнику Товар в упаковці, яка відповідає характеру Товару, забезпечує цілісність Товару та збереження його якості під час перевезення.

5.9. Кожне найменування Товару повинно бути в упаковці підприємства-виробника з обов’язковим маркуванням терміну придатності. При цьому, пошкодження упаковки та виправлення терміну придатності не допускається.

**6. Права та обов’язки Сторін**

6.1. Замовник зобов’язується:

6.1.1.Своєчасно та у повному обсязі сплатити за поставлений Товар.

6.1.2. Прийняти Товар у порядку та строки, визначені Договором.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати Договір, у разі невиконання Постачальником зобов’язань за Договором, повідомивши його про це протягом *5 (п’яти) днів* з моменту прийняття такого рішення. Договір вважається розірваним на двадцятий день з моменту повідомлення.

6.2.2. Контролювати поставку Товару у терміни, встановлені Договором.

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та ціну Договору залежно від реального фінансування своїх видатків. У такому випадку Сторони вносять відповідні зміни до Договору.

6.2.4. Повернути рахунок Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пунктах 5.3, 5.5 Договору.

6.3. Постачальник зобов’язується:

6.3.1. Забезпечити поставку Товару в асортименті і за цінами, вказаними у додатку до Договору, у строки, встановлені Договором.

6.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, встановленим розділом 2 Договору.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно і в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар.

6.4.2. На дострокову поставку Товару.

6.4.3. У разі невиконання зобов’язань Замовником достроково розірвати Договір, повідомивши його про це протягом *5 (п’яти) днів* з моменту прийняття такого рішення. Договір вважається розірваним на двадцятий день з моменту повідомлення.

**7. Відповідальність Сторін**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами України і Договором.

7.2. Замовник за затримку оплати Товару сплачує Постачальнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, діючої на момент нарахування пені, від вартості неоплаченого Товару за кожен день затримки.

7.3. У разі затримки поставки якісного Товару в обсязі, визначеному Замовником у заявці на поставку якісного Товару, Постачальник сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, діючої на момент нарахування пені, від вартості непоставленого якісного Товару за кожен день затримки. За прострочення поставки якісного Товару за Договором понад *30 (тридцяти) днів* Постачальник, додатково, сплачує Замовнику штраф у розмірі *5% (п’яти відсотків)* від ціни Договору, крім випадків, коли Товар не постачається Замовнику у зв’язку із закінченням його державної реєстрації, яка є обов’язковою згідно вимог чинного законодавства України, або Товар, що вказаний у Специфікації Товару знятий із виробництва. У такому випадку, Постачальник повинен надати Замовнику відповідні підтверджуючи документи.

7.4. Замовник має право виставити претензію по якості Товару на протязі *10 (десяти) днів* з моменту поставки Товару.

7.5. У випадку виникнення супере­чки по якості Товару проводиться його незалежна експертиза в уповноважених на це установах чи організаціях.

7.6 Оплата вартості експертизи Товару сплачується ініціатором проведення експертизи із наступним відшкодуванням винною Стороною.

7.7. У разі підтвердження поставки неякісного Товару, Постачальник зобов’язаний сплатити Замовнику штрафні санкції у розмірі *5% (п*’*яти відсотків)* від загальної вартості неякісного Товару, ї якість якого має відповідати умовам Договору.

7.8. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону, яка їх сплатила від виконання прийнятих нею зобов’язань за Договором.

8. Обставини непереборної сили

8.1. При настанні обставин непереборної сили, тобто неможливості повного або часткового виконання кожною із Сторін зобов’язань за Договором, у тому числі: пожеж, стихійних лих, воєнних дій будь-якого характеру, блокади, актів органів влади й інших органів (введення мораторію, рішень, розпоряджень, постанов та ін.), що робить неможливим виконання зобов’язань за Договором та не залежать від волі Сторін, термін виконання зобов’язань відкладається на час, протягом якого будуть діяти такі обставини.

8.2. Якщо обставини будуть продовжуватися на строк більш ніж 3 (три) календарних місяця, то кожна із Сторін буде мати право відмовитися від виконання своїх зобов’язань за Договором без відшкодування іншій Стороні будь-яких збитків.

8.3. Сторона, для якої створилась неможливість виконання зобов’язань за Договором, повинна негайно, але в будь-якому разі не пізніше *10 (десяти) днів* письмово повідомити інші Сторони про настання і припинення обставин, що перешкоджають виконанню умов Договору. Несвоєчасне повідомлення/неповідомлення про обставини непереборної сили позбавляє відповідну Сторону права посилатися на ці обставини в майбутньому.

8.4. Факти, викладені в повідомленні про настання і припинення обставин непереборної сили, повинні бути підтверджені відповідним сертифікатом Торгово-Промислової Палати України або іншим компетентним органом.

**9. Вирішення спорів**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди з приводу предмета спору шляхом переговорів, то всі спори та розбіжності Сторін щодо виконання умов Договору вирішуються в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

**10. Строк дії Договору**

10.1. Договір вважається укладеною і набирає чинності при умові його підписання Сторонами, скріплення печатками Сторін та діє до 31.12.2023 року

10.2. Дія Договору припиняється при настанні однієї з умов:

1. повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за Договором;
2. за згодою Сторін, яка оформлюються відповідною додатковою угодою до Договору;
3. з інших підстав, передбачених чинним законодавством України, шляхом укладання додаткової угоди до Договору.

10.3. Закінчення терміну дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за її порушення, яке мало місце під час дії Договору.

**11. Внесення змін до Договору**

11.1. Всі зміни та доповнення до Договору оформлюються додатковими угодами до Договору.

11.2. Додаткові угоди та додатки до Договору є його невід’ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

11.3. Підставами зміни Договору, у тому числі, є:

* зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
* погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;
* покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
* продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
* погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів;
* зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;
* зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;
* зміни умов та порядку оплати у разі прийняття після укладення Договору нормативно-правових актів, які регулюють питання оплати за рахунок державних коштів, відповідно до правил, установлених такими актами.

**12. Порядок зміни умов договору**

12.1. Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, зазначених у цьому Договорі та оформляються у письмовій формі шляхом укладення додаткового договору (угоди).

12.2. Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із Сторін Договору.

12.3. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

12.4. Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.

12.5. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами.

12.6. У разі зміни договору зобов’язання сторін змінюються відповідно до змінених умов щодо предмета, місця, строків виконання тощо.

12.7 Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

12.8. У випадках, не передбачених дійсним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

**13. Інші умови**

13.1. Усі правовідносини, що виникають з Договору або пов’язані із ним, регламентуються Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства.

13.2. Після підписання Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, угоди, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу.

13.3. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею в Договорі реквізитів та зобов’язується своєчасно у письмовій формі повідомляти інші Сторони про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов’язаних із ним несприятливих наслідків.

13.4. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншими Сторонами.

13.5. Договір складено при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою, у 2 (двох) автентичних примірниках, які підписані Сторонами на кожній сторінці та мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із Сторін.

14. Додатки до Договору

14.1. Додаток №1 Специфікація Товару.

**14. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін**

ЗАМОВНИК ПОСТАЧАЛЬНИК

**ДОДАТОК № 1**

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

**ДО ДОГОВОРУ ПОСТАВКИ №\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 р.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю, з ПДВ, грн.** | **Загальна вартість, з ПДВ, грн.** |
| **1.** |  |  |  |  |  |
|  |  **ПДВ, грн.** |  |  |  |  |
| **Загальна вартість (сума прописом), в тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  |  **ПОСТАЧАЛЬНИК** |