

ДОГОВІР ПІДРЯДУ № 74-02/10

м. Перечин

« 16 » листопада 2023р.

Комунальне некомерційне підприємство «Перечинська лікарня» Перечинської міської ради Закарпатської області в особі директора Лабича Михайла Івановича, що діє на підставі Статуту (далі – **Замовник**), з однієї сторони, та **Фізична особа-підприємець Генсецький Михайло Петрович** що діє на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію фізичної-особи підприємця Серія ВОО № 40553 (далі – **Виконавець**), з другої сторони, які при одночасному згадуванні іменуються Сторони, а кожн окремо – Сторона, керуючись Законом України «Про публічні закупівлі», Цивільним та Господарським кодексами України, уклали Договір підряду (далі – Договір) про наступне

1. Предмет договору

1.1 Предметом Договору є ДК 021:2015 – 71520000-9 - Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт (Послуги з технічного нагляду) на об'єкті «Капітальний ремонт стоматологічного відділення КНП «Перечинська лікарня» Перечинської міської ради за адресою м. Перечин, вул. Ужанська, 8.Коригування (II черга)»)

1.2 Технічний нагляд за виконанням робіт на Об'єкті здійснюється відповідно до Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 року № 903, інших нормативно-правових актів, що регулюють питання здійснення технічного нагляду та цього Договору.

1.3. Якість послуг, що надаються Виконавцем Замовнику, повинна відповідати стандартам, технічним умовам або зразкам, встановленим для Послуг цього виду.

2. Договірна ціна та порядок розрахунків

2.1 Ціна Послуг, що виконуються Виконавцем за Договором, визначається за згодою Сторін відповідно до Розрахунку надання послуг зі здійснення технічного нагляду (Додаток 2) і становити **20126,40 грн (двадцять тисяч сто двадцять шість грн. 40 коп) без ПДВ**.

2.2 Розрахунки за надані Послуги здійснюються на підставі Актів приймання наданих послуг з здійснення технічного нагляду та обсягів виконаних будівельних робіт протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з дати їх підписання Сторонами.

2.3 Виконавець готує, підписує та скріплює своєю печаткою Акт приймання наданих послуг з здійснення технічного нагляду з деталізованим переліком наданих послуг за вказаний період та у двох примірниках та направляє його на підпис Замовнику.

3 Права та обов'язки Замовника

3.1 Права Замовника

3.1.2 Здійснювати контроль за виконанням зобов'язань, передбачених Договором.

3.1.3 Застосовувати до Виконавця заходи відповідно до умов цього Договору або вимог законодавства у випадку невиконання або неналежного виконання в установлені строки взятих на себе за цим Договором обов'язків.

3.1.4 Ініціювати внесення змін до Договору в частині вартості, обсягів, строків виконання робіт. У разі внесення змін до Договору такі зміни оформлюються укладанням додаткової угоди.

3.1.5 Відмовитись від прийняття наданих Послуг, якщо ці Послуги не відповідають умовам Договору, і вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе обов'язків за Договором.

3.1.6 Інші права:

- ознайомлюватись з веденням виконавчої документації висловити свої претензії по повноті і об'єктивності поданої в ній інформації ходу виконання робіт;

- Замовник має право односторонньо прийняти рішення про перегляд ціни Договору щодо зменшення обсягів окремих складових послуг, у разі відсутності потреби у їх наданні, за умови якщо ці послуги/роботи не були надані до прийняття такого рішення. Замовник може призупинити дію цього Договору або Договір може бути розірваний односторонньо за ініціативою Замовника за таких умов:

- відсутність подальшої потреби в закупівлі послуг;
- відсутність фінансування або відсутності коштів на фінансування за цим Договором;
- неодноразове порушення Виконавцем норм і правил та умов цього Договору;
- та інших передбачених Законами України та обґрунтованих Замовником випадках.

Замовник при прийнятті рішення про призупинення виконання робіт або про розірвання Договору письмово повідомляє про це Виконавця не менше ніж за 10 робочих днів до вступу в дію такого рішення і, якщо протягом цього строку обставини, що зумовили таке рішення, суттєво не змінились, Замовник має право розірвати Договір односторонньо. При цьому укладення Сторонами додаткової угоди не вимагається. При цьому Виконавець відшкодовує збитки, рок що розірвання договору відбулося з його вини.

Усі документи для здійснення кінцевих розрахунків при розірванні Договору пред'являються зацікавленою стороною протягом місяця з моменту прийняття рішення. Протягом 15 днів після пред'явлення необхідних документів і розрахунків проводиться їх оплата або подаються обґрунтовані мотиви відмови.

4. Обов'язки Замовника

4.1.1. Забезпечити безперешкодний доступ Виконавця на будівельний майданчик для здійснення технічного нагляду.

4.2.2. Приймати та підписувати Акти приймання наданих послуг зі здійснення технічного нагляду за умови, що послуги надані якісно та у повному обсязі.

4.2.3. Оплатити Послуги Виконавцю на визначених цим Договором умовах.

5. Права та обов'язки Виконавця

5.1 Права Виконавця

5.1.1 Отримувати безперешкодний доступ до всіх видів робіт у будь-який час протягом всього періоду виконання робіт на Об'єкті.

5.1.2 Вимагати від Підрядника:

- виконання будівельних робіт відповідно до проектної та іншої технічної документації, дотримання вимог нормативно-правових актів та нормативно-технічних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт;
- зупинення робіт у разі застосування конструкцій, матеріалів, деталей та виробів, які не відповідають вимогам нормативних актів та документів;
- проведення лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання – технічним (технологічним) паспортам та своєчасного повідомлення його про такі випробування;
- усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для їх приймання;
- зупинення виконання робіт до оформлення актів огляду прихованих робіт та будівельних робіт у разі виявлення їх неякісного виконання.

5.1.3. Вимагати від Замовника оплати наданих належним чином Послуг відповідно до умов, передбачених цим Договором.

5.2 Обов'язки Виконавця

5.2.1. Здійснювати технічний нагляд за будівництвом об'єкта відповідно до вимог цього Договору.

5.2.2. Здійснювати технічний нагляд якісно та відповідно до вимог чинного законодавства України.

5.1.3 За вимогою Замовника з'явитись на Об'єкт для вирішення питань технічного характеру.

5.2.4. Перевіряти якість та відповідність виконаних будівельних робіт, застосованих конструкцій, виробів, матеріалів та змонтованого обладнання, устаткування і механізмів проектним рішенням, вимогам будівельних норм, стандартів і правил, технічних умов та інших нормативних актів і документів.

- 5.2.5. Проводити разом з підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів.
- 5.2.6. Інформувати Замовника та Підрядника про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів.
- 5.2.7. Перевіряти наявність документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів, устаткування та обладнання, що використовуються під час будівництва об'єкта: технічних паспортів, сертифікатів, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо.
- 5.2.8. Зупиняти роботи: у випадках застосування конструкцій, матеріалів та виробів неналежної якості чи які не відповідають нормативним актам та документам; для оформлення актів на приховані роботи та у разі виявлення недоліків виконання будівельних робіт.
- 5.2.9. Здійснювати контроль за веденням загального журналу виконання робіт.
- 5.2.10. Приймати участь у виробничих нарадах, що проводяться Замовником і стосуються виконання Послуг згідно з умовами цього Договору.
- 5.2.11. Повідомляти відповідний орган державного архітектурно-будівельного контролю для вжиття заходів відповідно до законодавства та інформувати про це Замовника у разі виявлення відхилень від проектних рішень, допущених під час будівництва об'єкта, та відмови підрядника їх усувати.
- 5.2.12. Приймати участь у проведенні перевірки органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю.
- 5.2.13. Перевіряти виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду.
- 5.2.14. Фіксувати результати технічного нагляду за роботами на об'єкті в журналі виконання робіт із зазначенням дефектів, порушень та винних у роботах, виконаних із порушенням, а також зобов'язувати підрядника усунення виявлених дефектів і порушень.
- 5.2.15. Перевіряти та візувати акти приймання виконаних будівельних робіт, змонтованого обладнання та устаткування в частині відповідності обсягів виконаних робіт.
- 5.2.16. Брати участь у підготовці Актів на приховані роботи, приймання закінчених будівництвом об'єктів в експлуатацію.
- 5.2.17. Вести облік обсягів прийнятих будівельних робіт, а також будівельних робіт, виконаних з недоліками.
- 5.2.18. Оформлювати Акти робіт, виконаних з недоліками.
- 5.2.19. Здійснювати контроль за обліком всіх необхідних випробувань, своєчасне реагувати та перевіряти усунення усіх відхилень і невідповідностей.
- 5.2.20. Здійснювати фото та відеофіксацію окремих відповідальних конструкцій та закінчених будівельних робіт, у тому числі прихованих, визначених ДБН А.3.1-5:2016.
- 5.2.21. Своєчасно складати та надавати на перевірку Замовнику Акти приймання наданих послуг зі здійснення технічного нагляду.
- 5.2.22. Забезпечувати облік, зберігання та передачу Замовнику документації (письмова форма/електронний документ), яка складена або отримана Виконавцем у процесі надання Послуг за цим Договором.
- 5.2.23. Надавати Замовнику інформацію у повному обсязі про хід реалізації Договору, у тому числі у письмовій формі/електронним документом.

6. Відповідальність Сторін і порядок вирішення спорів

- 6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно із законодавством України.
- 6.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за Договором, якщо порушення сталося не з їх вини. Сторона не несе відповідальність за порушення умов Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання умов Договору.
- 6.3. Жодна із Сторін не несе відповідальності за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором, якщо таке невиконання чи неналежне виконання зумовлено дією

обставин непереборної сили (пожежа, повінь, землетрус, інші стихійні лиха, війна і військові дії, блокада, страйк, дії органів влади).

6.4 Під обставинами форс-мажору у цьому Договорі Сторони розуміють (обставинами непереборної сили) є надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами договору (контракту, угоди тощо), обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безлади, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо.

6.5 При виникненні форс-мажорних обставин Сторона, виконанню чийх зобов'язань перешкоджають такі обставини, повинна письмово сповістити про це іншу Сторону протягом 10 (десяти) днів з дати їх появи. Достатнім підтвердженням існування форс-мажорних обставин є сертифікат про форс-мажорні обставини виданий Торгово-промисловою палатою України (місто Київ). У цьому разі строк виконання своїх зобов'язань за Договором Стороною, що перебуває під дією форс-мажорних обставин, продовжується на строк дії таких обставин.

6.6 У випадку, якщо дія форс-мажорних обставин триває більш ніж 3 (три) місяці загалом, сторони можуть припинити дію цього Договору за взаємною письмовою згодою, без сплати будь-яких штрафних санкцій.

6.7. Замовник має право відмовитись від прийняття наданих Послуг, якщо ці Послуги не відповідають умовам Договору, і вимагати Виконавця відшкодування витрат Замовника або збитків, понесених Замовником, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе зобов'язань за Договором.

6.8. Усі спори, що виникають з предмету Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.

6.9. У разі неможливості вирішення спорів шляхом переговорів та досудового врегулювання спори вирішуються у судовому порядку відповідно до законодавства України.

7. Антикорупційне застереження

7.1 Сторони зобов'язуються дотримуватись законодавства з протидії корупції та протидії легалізації(відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, включаючи, крім іншого, будь-які і всі наступні закони та нормативно-правові акти, прийняті на виконання відповідних законів (з урахуванням змін і доповнень, що періодично вносяться до таких законодавчих актів) («Антикорупційне законодавство»).

7.2 При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники та/або посередники не здійснюють і не будуть робити будь-яких дій (відмовляються від бездіяльності), які суперечать вимогам Антикорупційного законодавства, в тому числі, утримуються від прямої чи непрямої, особистої та/або через третіх осіб пропозиції, обіцянки, дачі, вимагання, прохання, згоди отримати та отримання хабарів, комерційного підкупу в будь-якій формі (у тому числі, у формі грошових коштів, інших цінностей, майна, майнових прав та/або іншої матеріальної і нематеріальної вигоди) на користь та/або від будь-яких осіб з метою впливу на їх дії (в тому числі й бездіяльність) чи рішення з метою отримання будь-яких неправомірних переваг та/або з іншою неправомірною метою.

7.3 При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники та/або посередники гарантують та зобов'язуються не здійснювати будь-які матеріальні/нематеріальні заохочення, зацікавлення, стимулювання, пропозиції (тобто не

пропонувати, не обіцяти, не надавати грошову винагороду, майно, майнові права, переваги, пільги, послуги, знижки, нематеріальні активи та будь-які інші преференції) працівникам іншої Сторони та особам, які пов'язані будь-якими відносинами з іншою Стороною, що є відповідальними за виконання зобов'язань, передбачених Договором, включаючи їх родичів та інших подібних чи уповноважених осіб, за вчинення ними дій чи бездіяльності з використанням наданих їм повноважень в своїх інтересах та/або в інтересах третіх осіб і всупереч інтересам іншої Сторони.

7.4 При виявленні однією із Сторін випадків порушення вказаних вище положень цього розділу Договору її афілійованими особами та/або працівниками, відповідна Сторона зобов'язується в письмовій формі повідомити про ці порушення іншу Сторону.

7.5 У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують та/або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень умов Договору іншою Стороною, її афілійованими особами, працівниками та/або посередниками, що виражається в діях, які кваліфікуються чинним законодавством як дача або одержання хабара, комерційний підкуп, а також у діях, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію корупції та про протидію легалізації доходів, одержаних злочинним шляхом.

7.6 Після письмового повідомлення, Сторона, що одержала повідомлення, має право призупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або невідбудеться. Це підтвердження повинне бути спрямоване протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання письмового повідомлення відповідною Стороною.

7.7 У разі виникнення у однієї із Сторін розумно обґрунтованих підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких зазначених вище положень розділу цього Договору іншою Стороною, її афілійованими особами та/або працівниками, відповідна Сторона має право направити іншій Стороні запит із вимогою надати коментарі та/або інформацію (документи), які спростовують або підтверджують відповідний факт порушення.

7.8 Сторони Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції та контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння одна одній у цілях запобігання корупції.

7.9 Сторони визнають, що їхні можливі неправомірні дії та порушення умов Договору, зазначених у цьому розділі, можуть спричинити за собою несприятливі наслідки – від пониження рейтингу надійності контрагента до істотних обмежень по взаємодії з контрагентом, аж до розірвання Договору.

7.10 Сторона (її афілійовані особи, працівники та/або посередники), яка здійснила дії, що кваліфікуються чинним законодавством як дача або одержання хабара, підкуп, а також дії, що кваліфікуються як такі, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію корупції та про протидію легалізації доходів, одержаних злочинним шляхом, зобов'язана в повному обсязі компенсувати іншій Стороні всі без виключення штрафи, понесені збитки та витрати, а також в повному обсязі сприяти іншій Стороні у проведенні будь-яких перевірок та розслідувань щодо зазначених вище дій.

8. Строк дії Договору

8.1 Договір набирає чинності з дати його підписання і діє до повного виконання Сторонами зобов'язань за Договором, але не пізніше 31.12.2023 року, а в частині проведення розрахунків-до повного виконання договірних зобов'язань Замовником.

8.2 Умови Договору мають однакову силу для кожної Сторони і можуть бути змінені виключно за взаємною згодою Сторін.

8.3. Внесення змін до Договору здійснюється шляхом підписання між Сторонами Додаткових угод, які є невід'ємними частинами Договору.

8.4. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, які мали місце під час дії Договору.

8.5. У разі дострокового розірвання Договору Сторони зобов'язані здійснити остаточні розрахунки за фактично надані (отримані) Послуги.

8.6. Закінчення строку дії Договору не звільняє Замовника від обов'язку здійснити остаточні розрахунки за надані під час дії Договору Послуги.

9. Конфіденційність

9.1 Сторони зобов'язуються не розголошувати і не передавати третім особам конфіденційну інформацію, отриману одна від одної в ході виконання умов Договору.

9.2 Конфіденційною є будь-яка інформація, що здатна перешкодити виконанню Сторонами Договору, загрожувати їм моральною чи матеріальною шкодою або якщо поширення такої інформації може призвести до її заподіяння.

9.3 Договір, його зміст, а також усі доповнення до нього є конфіденційними документами і не підлягають розголошенню або використанню Сторонами без згоди іншої Сторони, крім випадків, передбачених законодавством.

10. Інші умови договору

10.1. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, визначених пунктом 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», затверджених постановою КМУ від 12.10.2022 № 1178, а саме:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- 2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;
- 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);
- 6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;
- 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;
- 8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов'язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про

закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням цих особливостей.

10.2. При виконанні Договору Сторони керуються його умовами, а також іншими нормативно-правовими актами та нормативними документами.

10.3. Повноваження Виконавця, необхідні для виконання умов Договору, зазначаються при укладенні Замовником договорів будівельного підряду, виконання яких вимагає участі Виконавця в обсягах, визначених цим Договором.

10.4. Усі додаткові угоди і додатки до Договору, підписані Сторонами, є невід'ємною його частиною і підлягають виконанню Сторонами.

10.5. Цей Договір укладений українською мовою у двох оригінальних примірниках мають однакову юридичну силу оригіналу для кожної Сторони.

10.6. Жодна зі Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за Договором третій особі без письмової згоди іншої Сторони.

10.7. У всіх випадках, що не передбачені положенням Договору, Сторони керуються чинним законодавством України.

11. Додатки до Договору

11.1 Додаток 1 Календарний план надання послуг зі здійснення технічного нагляду;

11.2 Додаток 2 Протокол погодження договірної ціни;

11.2 Додаток 3 Розрахунок договірної ціни зі здійснення технічного нагляду.

12 Місцезнаходження, реквізити, підписи Сторін

ЗАМОВНИК

**КНП «ПЕРЕЧИНСЬКА ЛІКАРНЯ»
ПЕРЕЧИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

89200, Закарпатська обл., м. Перечин,

вул. Ужанська, 8

Код за ЄДРПОУ 01992386

р/р UA _____

в ДКСУ м. Києва

МФО 820172

Неприбуткова установа



Директор
М.П.

М.І. ЛАБИЧ

ВИКОНАВЕЦЬ

**ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ
ГЕНСЕЦЬКИЙ МИХАЙЛО ПЕТРОВИЧ**

88000, Закарпатська обл., м. Ужгород,

вул. В. Комендаря, буд. 15 кв. 68

код ЄДРПОУ 2187516998

р/р UA213052990000026000043601908

в АТ КБ «Приватбанк»

МФО 305299

Тел. 0509715900



ФОП
М.П.

М.П. ГЕНСЕЦЬКИЙ

Додаток № 1
до Договору № Тн-02/10
від «16» грудня 2023р.

**Календарний план
надання послуг зі здійснення технічного нагляду**

Найменування об'єкта	Початок	Кінець	Сума (грн) без ПДВ
«Капітальний ремонт стоматологічного відділення КНП «Перечинська лікарня» Перечинської міської ради за адресою м. Перечин, вул. Ужанська, 8.Коригування (II черга)»	З дати підписання договору	31.12.2023 р.	20126,40

ЗАМОВНИК
КНП «Перечинська лікарня»
Перечинської міської ради
Закарпатської області
89200, Закарпатська обл., м. Перечин,
вул. Ужанська, 8
Код за ЄДРПОУ 01992386
р/р UA _____;
в ДКСУ м. Києва
МФО 820172
Неприбуткова установа



Директор

М.І.ЛАБИЧ

ВИКОНАВЕЦЬ
Фізична особа-підприємець
Генсецький Михайло Петрович
88000, Закарпатська обл., м. Ужгород,
вул. В. Комендаря, буд. 15, кв. 68
код ЄДРПОУ 2187516998
р/р UA213052990000026000043601908
в АТ КБ «Приватбанк»
МФО 305299
Тел. 0509715900



М.П.Генсецький

Додаток 2

Додаток 2
до Договору № 74-02/10
від «16» червня 2023 р.

ПРОТОКОЛ
погодження договірної ціни

м. Київ

«16» червня 2023 р.

Комунальне некомерційне підприємство «Перечинська лікарня» Перечинської міської ради Закарпатської області в особі директора Лабича Михайла Івановича, що діє на підставі Статуту (у подальшому «Замовник»), з однієї сторони, та (надалі – «Виконавець») з іншої сторони, разом по тексту «Сторони», досягли домовленості щодо вартості Договірної ціни на здійснення технічного нагляду на об'єкті «Капітальний ремонт стоматологічного відділення КНП «Перечинська лікарня» Перечинської міської ради за адресою м. Перечин, вул. Ужанська, 8. Коригування (II черга)» у сумі 20126,40 грн (двадцять тисяч сто двадцять шість грн. 40 коп) без ПДВ.
Даний протокол складено у 2 (двох) примірниках, що мають однакову юридичну силу.

ЗАМОВНИК

КНП «Перечинська лікарня»
Перечинської міської ради
Закарпатської області

89200, Закарпатська обл., м. Перечин,
вул. Ужанська, 8

Код за ЄДРПОУ 01992386

р/р UA _____;

в ДКСУ м. Києва

МФО 820172

Неприбуткова установа



Директор

М.І.ЛАБИЧ

ВИКОНАВЕЦЬ

Фізична особа-підприємець

Генсецький Михайло Петрович

88000, Закарпатська обл., м. Ужгород,
вул. В. Комендаря, буд. 15, кв. 68

код ЄДРПОУ 2187516998

р/р UA213052990000026000043601908

в АТ КБ «Приватбанк»

МФО 305299

Тел. 0509715900



ФОП

М.П. Генсецький

Додаток № 3 до договору

Розрахунок
вартості послуг з технічного нагляду

№	Найменування	Од. вим. (%)	Кількість	Сума (грн) без ПДВ.
1	Виконання обов'язків з технічного нагляду	%	1,5	20126,40
2.	Всього			20126,40

Всього: 20126,40 грн (двадцять тисяч сто двадцять шість грн. 40 коп) без ПДВ.

ЗАМОВНИК

КНП «ПЕРЕЧИНСЬКА ЛІКАРНЯ»
ПЕРЕЧИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
89200, Закарпатська обл., м. Перечин,
вул. Ужанська, 8
Код за ЄДРПОУ 01992386
р/р UA _____
в ДКСУ м. Києва
МФО 820172
Неприбуткова установа



Директор
М.П.

М.І. ЛАБИЧ

ВИКОНАВЕЦЬ

ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ
ГЕНСЕЦЬКИЙ МИХАЙЛО ПЕТРОВИЧ

88000, Закарпатська обл., м. Ужгород,
вул. В. Комендаря, буд. 15 кв. 68
код ЄДРПОУ 2187516998
р/р UA213052990000026000043601908
в АТ КБ «Приватбанк»
МФО 305299
Тел. 0509715900



ФОП
М.П.

М.П. ГЕНСЕЦЬКИЙ