

ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ № 642

м. Черкаси

23 лютого 2023р.

ВИКОНАВЕЦЬ: Фізична особа-підприсмець Ковальов Сергій Олександрович, що має статус платника єдиного податку, в особі Ковальова Сергія Олександровича, що діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 03.02.2022р. № 2010350000000119328, з одного боку, і **ЗАМОВНИК:** Комунальне підприємство "Черкасиводоканал" Черкаської міської ради, що має статус платника податку на прибуток на загальних умовах, в особі директора Сухарькова Івана Васильовича, що діє на підставі Статуту, з іншого боку, а разом іменовані "Сторони", у відповідності до діючого законодавства України, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується надати *послуги з перезарядки та відновлення відпрацьованих картриджів до друкуючих пристроїв* за кодом CPV за ДК 021:2015 50320000-4 Послуги з ремонту і технічного обслуговування персональних комп'ютерів (далі - Послуги).

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику Послуги, за цінами вказаними в Специфікації, що наведена в Додатку № 1 до цього Договору, яка є невід'ємною частиною цього Договору.

2.2. Якість послуг, що надаються Виконавцем Замовнику за цим Договором мають відповідати державним стандартам та якості для відповідного виду послуг.

2.3. Місце надання Послуг – м. Черкаси, вул. Б. Хмельницького, 52.

2.4. Перезарядка та відновлення картриджів здійснюється оригінальним (сумісним) для даного типу картриджу тонером, відновлення - з використанням оригінальних (сумісних) для даного типу картриджу витратних матеріалів та запчастин. На вимогу Замовника Виконавець протягом 1 робочого дня зобов'язаний надати документи, що підтверджують сумісність витратних матеріалів та запчастин для заправки та відновлення даних типів картриджів.

2.5. Для перезарядки та відновлення картриджів повинні бути використані високоякісні матеріали таким чином, щоб заправлений картридж забезпечував якісний друк, а саме: кількість друкованих листів відповідала технічним характеристикам заявленим виробником картриджів.

2.6. Після відновлення картриджа, він повинен пройти три перезарядки без заміни запасних частин.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКІВ

3.1. Загальна ціна договору становить **239 580,00грн.** (двісті тридцять дев'ять тисяч п'ятсот вісімдесят гривень 00 копійок), без ПДВ.

3.2. Оплата здійснюється Замовником за фактично надані Виконавцем Послуги на підставі підписаних Сторонами Актів приймання-передачі наданих послуг (далі – Акт), протягом 10 (десяти) банківських днів з моменту отримання Замовником рахунку та Акту.

3.3. Розрахунки за надані Послуги здійснюються Сторонами шляхом безготівкового перерахування Замовником коштів на рахунок Виконавця на підставі отриманого Акту. Грошовою одиницею для розрахунків між Сторонами є гривня.

4. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАВАННЯ ПОСЛУГ

4.1. Після отримання заявки від Замовника, направлену на електронну пошту Виконавця lionserg77@gmail.com, Виконавець повинен протягом 1 (одного) дня прибути за адресою Замовника для отримання від Замовника відпрацьованих картриджів для подальшої перезарядки та відновлення.

4.2. Послуги надаються Виконавцем протягом 1 робочого дня з дня отримання від Замовника відпрацьованих картриджів. Виконавець повертає виконане замовлення за адресою Замовника.

4.3. На кожен заправлений картридж має бути нанесений фірмовий маркер з позначенням дати та кількості перезарядок, відновлень.

4.4. Приймання Послуг, наданих Виконавцем, оформлюється Актом, підписаним уповноваженими представниками Сторін.

4.5. Після закінчення надання послуг Виконавець надає Замовнику два примірники Акту, який останній зобов'язаний протягом 3-х (трьох) робочих днів підписати і один примірник підписаного Акту повернути Виконавцю. У випадку наявності у Замовника заперечень щодо якості та обсягу послуг, наданих Виконавцем, Замовник направляє Виконавцю у письмовій формі мотивоване заперечення. В такому разі Виконавець ліквідує такі недоліки за свій рахунок протягом 1 (одного) дня з дня отримання Виконавцем заперечень від Замовника.

4.6. У випадку не підписання Замовником Акту без будь-яких заперечень, передбачених п.4.5. Договору, надані послуги вважаються прийнятими Замовником та підлягає оплаті у передбаченому Договором періоді.

4.7. Виконавець гарантує якість результату наданих послуг, а також те, що всі матеріали, вироби та конструкції, які використовуються ним при наданні послуг, сертифіковані відповідно до діючих норм та правил затверджених в порядку передбаченому чинним законодавством України.

4.8. У випадку виявлення недоліків або відступів від умов Договору, яких Замовник не міг встановити при звичайному способі їх прийняття (приховані недоліки), у т.ч. ті, що були умисно приховані Виконавцем, під час надання послуг, Замовник негайно інформує про це Виконавця з одночасним складанням дефектного Акту. В такому разі Виконавець ліквідує такі недоліки за свій рахунок протягом 1 (одного) дня з моменту отримання претензії від Замовника.

4.9. Після усунення Виконавцем недоліків, підписується Акт, на підставі якого Замовник здійснює розрахунок з Виконавцем у відповідності до умов цього Договору.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Замовник зобов'язується:

5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані Послуги у строки, у розмірах та на умовах, визначених цим Договором.

5.1.2. Своєчасно надавати Виконавцеві повну інформацію, необхідну для надання Послуг Виконавцем, а також нести відповідальність за достовірність наданої інформації.

5.1.3. Приймати на умовах даного договору надані Послуги згідно з Актом підписаним Сторонами та відповідно до Специфікації (додаток №1 до Договору).

5.1.4. Призначити відповідальних осіб з достатніми повноваженнями та забезпечити їх заміну на випадок їх відсутності.

5.2. Замовник має право:

5.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання Виконавцем своїх зобов'язань, у разі порушення вимог щодо якості, повідомивши про це Виконавця у строк за 5 календарних днів до дати розірвання Договору.

5.2.2. Замовник відповідно до ч.1 ст. 235 Господарського кодексу України за порушення Виконавцем господарських зобов'язань за цим Договором може застосувати оперативно-господарські санкції – заходи оперативного впливу на Виконавця з метою припинення або попередження повторення порушень зобов'язання, що використовується Стороною в односторонньому порядку, а саме: Договір може бути розірваний Замовником в односторонньому порядку в разі не виконання Виконавцем своїх обов'язків, передбачених договором більше ніж 7 календарних днів. Таке дострокове розірвання даного Договору здійснюється Замовником шляхом направлення Виконавцю відповідного письмового повідомлення. Даний Договір у цьому випадку буде розірваний через 5 днів з моменту відправлення Замовником письмового повідомлення.

5.2.3. Контролювати надання Послуг у строки, встановлені цим Договором.

5.2.4. Отримувати якісні Послуги вчасно та в порядку, у строк і на умовах, визначених цим Договором.

5.2.5. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень.

5.3. Виконавець зобов'язується:

5.3.1. Забезпечити надання Послуг у строки, встановлені цим Договором.

5.3.2. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, установленим цим Договором.

5.3.3. Призначити відповідальних фахівців за надання Послуг за цим Договором.

5.3.4. Письмово попереджати Замовника про наявність обставин, незалежних від Виконавця, що можуть загрожувати строкам, можливості та/або якості надання послуг.

5.3.5. Своєчасно інформувати Замовника телефоном, електронною поштою з питань, що виникли у Замовника стосовно Послуг, що надаються. Передана інформація повинна бути достовірною і відображати в собі конкретні дані.

5.3.6. Своїми силами і за власний рахунок усувати усі виявлені Замовником недоліки.

5.4. Виконавець має право:

5.4.1. Отримати оплату за надані Послуги в порядку, у строк та на умовах, визначених цим Договором.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. Сторони приймають на себе виконання зобов'язань, передбачені цим Договором і несуть майнову відповідальність за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором.

6.2. За односторонню необґрунтовану відмову від виконання своїх зобов'язань, Виконавець сплачує штраф у розмірі 10% від суми Договору.

6.3. За порушення терміну виконання послуг Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 20% від вартості ненаданих або несвоєчасно наданих послуг за кожний день прострочення.

6.4. За неналежне виконання або не виконання зобов'язань за цим Договором, що призведе до заподіяння збитків та шкоди Замовнику, Виконавець зобов'язаний відшкодувати заподіяні збитки в повному обсязі.

6.5. В разі відмови Виконавця виправити всі виявлені недоліки на умовах п.4.5 та п.4.8 Договору, Виконавець сплачує Замовнику штраф в подвійному розмірі від вартості цих послуг.

6.6. Виконавець повинен зареєструвати податкову накладну в електронному реєстрі згідно вимог Податкового кодексу України.

6.7. У разі не реєстрації або реєстрації Виконавцем податкової накладної/розрахунку коригування податкової накладної в ЄРПН у строки, що перевищують строки, визначені пунктом 198.6 статті 198 Податкового кодексу України, у зв'язку з чим Замовник втрачає право на нарахування податкового кредиту за відповідною сумою податку, Виконавець за першою вимогою Замовника протягом 7 (семи) календарних днів з дати отримання такої вимоги сплачує Замовнику штраф у розмірі такого податкового кредиту.

7. ПОРЯДОК ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

7.1. Сторони зобов'язані докладати зусиль до вирішення конфліктних ситуацій шляхом переговорів та пошуку взаємоприйнятних рішень.

7.2. Сторона, що порушила майнові права або законні інтереси іншої Сторони, зобов'язана поновити їх, не чекаючи пред'явлення їй претензії чи звернення до суду.

7.3. При недосягненні згоди зі спірного питання, Сторони розглядатимуть спір в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Обставинами непереборної сили за цим Договором визначаються такі обставини: стихія, страйк, оголошена війна, терористичний акт, масові заворушення, буря, повінь, землетрус, вибух. Обставини непереборної сили засвідчуються довідкою, виданою Торгово-промисловою Палатою України, відповідно до чинного законодавства України.

8.2. Обставини непереборної сили автоматично продовжують строк виконання зобов'язань за цим Договором. Якщо зазначені обставини продовжуються більше двох календарних місяців з моменту виникнення таких обставин, то будь-яка з Сторін має право достроково припинити дію цього Договору шляхом його розірвання в односторонньому порядку, відповідно до чинного законодавства України.

8.3. Сторона, що має намір посилатися на обставини непереборної сили, повинна негайно, із застосуванням технічних засобів миттєвого зв'язку (телеграма, факсограма, електронна пошта), письмово повідомити іншу Сторону про наявність таких обставин та їх вплив на виконання зобов'язань за Договором.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Договір вважається укладеним і набирає чинності після його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін та діє по 31.01.2024 року, а в частині зобов'язань, які залишилися не виконані Сторонами, до повного їх виконання.

10. ІНШІ УМОВИ

10.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані з ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладанням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

10.2. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками (за наявності).

10.3. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

10.4. Сторони зобов'язуються протягом 5 (п'яти) робочих днів інформувати одна одну про всі обставини, що загрожують або роблять неможливим виконання зобов'язань за цим Договором та погоджувати заходи по їх усуненню.

10.5. На момент укладення цього Договору Замовник є платником податку на прибуток на загальних підставах, а Виконавець засвідчує, що він оподатковується за спрощеною системою оподаткування відповідно до положень Податкового кодексу України та не є платником податку на додану вартість.

10.6. Після підписання цього Договору всі попередні переговори, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають свою силу.

10.7. Всі зміни та доповнення до цього Договору будуть вважатися дійсними лише в тому випадку, якщо вони здійснені у письмовій формі та підписані особами, уповноваженими на те Виконавцем та Замовником.

10.8. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- 2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;
- 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);
- 6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;
- 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;
- 8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень п.10.9 Договору.

10.9. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для

проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому Договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

10.10. Кожна із Сторін надає згоду на використання та обробку своїх персональних даних та підтверджує, що вона ознайоmlена про свої права передбачені ст. 8 ЗУ "Про захист персональних даних".

10.11. Про зміну юридичних адрес і банківських реквізитів Виконавець і Замовник негайно сповіщають один одного в письмовій формі.

10.12. Цей Договір складений у 2 екземплярах, що мають однакову юридичну силу (по одному для кожної із сторін).

11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ

Фізична особа-підприсмець
Ковальов Сергій Олександрович

18021, м. Черкаси, вул. Гагаріна, буд. 73, кв. 30
ЄДРПОУ 2833507170
IBAN UA783052990000026002041610568
в АТ КБ "Приватбанк"
Не платник ПДВ
Ел. пошта: lionserg77@gmail.com
тел. (097) 987-52-42

ЗАМОВНИК

КП "Черкасиводоканал"
Черкаської міської ради

18036, м. Черкаси, вул. Гетьмана
Сагайдачного, 12
ЄДРПОУ 03357168
IBAN UA653510050000026003317673900
в АТ "УкрСиббанк"
ІПН № 033571623012,
тел. (0472) 37-33-00

ФОП



Сергій КОВАЛЬОВ

Директор



Іван СУХАРЬКОВ

Специфікація

№ п/п	Найменування послуги	Кількість	Од. вим.	Ціна за одиницю без ПДВ, грн	Сума без ПДВ, грн
1	Перезарядка картриджів HP LJ (Q2612A)	32	послуга	70,00	2240,00
2	Перезарядка картриджів HP LJ (CE285A)	450	послуга	70,00	31500,00
3	Перезарядка картриджів HP LJ (CE283A)	20	послуга	70,00	1400,00
4	Перезарядка картриджів HP LJ (CC364X)	200	послуга	400,00	80000,00
5	Перезарядка картриджів HP LJ (Q5942X)	8	послуга	400,00	3200,00
6	Перезарядка картриджів HP LJ (CF59A)	16	послуга	150,00	2400,00
7	Перезарядка картриджів HP LJ (737A)	16	послуга	70,00	1120,00
8	Перезарядка картриджів Canon LBP-810, LBP-1120 (EP 22) або HP LJ 1100 (C4092A)	8	послуга	70,00	560,00
9	Перезарядка картриджів Xerox 109R00725(D3)	8	послуга	80,00	640,00
10	Перезарядка картриджів Brother TN 2175, TN2135	24	послуга	110,00	2640,00
11	Перезарядка картриджів Phaser 3117	8	послуга	70,00	560,00
12	Перезарядка картриджів Neverstop LJ 1000a/1000w/1200a/1200w	160	послуга	180,00	28800,00
13	Перезарядка картриджів туба для Konica Minolta Bizhub 163/164	20	послуга	380,00	7600,00
14	Відновлення картриджів HP LJ (Q2612A)	8	послуга	170,00	1360,00
15	Відновлення картриджів HP LJ (CE285A)	128	послуга	170,00	21760,00
16	Відновлення картриджів HP LJ (CE283A)	12	послуга	170,00	2040,00
17	Відновлення картриджів HP LJ (CC364X)	80	послуга	500,00	40000,00
18	Відновлення картриджів HP LJ (Q5942X)	4	послуга	600,00	2400,00
19	Відновлення картриджів HP LJ (CF59A)	8	послуга	260,00	2080,00
20	Відновлення картриджів HP LJ (737A)	8	послуга	170,00	1360,00
21	Відновлення картриджів Canon LBP-810, LBP-1120 (EP 22) або HP LJ 1100 (C4092A)	8	послуга	170,00	1360,00
22	Відновлення картриджів Xerox 109R00725(D3)	8	послуга	200,00	1600,00
23	Відновлення картриджів Brother TN 2175, TN2135	8	послуга	200,00	1600,00

24	Відновлення картриджів Phaser 3117	8	послуга	170,00	1360,00
Всього без ПДВ:					239 580,00

ВИКОНАВЕЦЬ

Фізична особа-підприсмець
Ковальов Сергій Олександрович
 18021, м. Черкаси, вул. Гагаріна, буд. 73, кв. 30
 ЄДРПОУ 2833507170
 IBAN UA783052990000026002041610568
 в АТ КБ "Приватбанк"
 Не платник ПДВ
 Ел. пошта: lionserg77@gmail.com
 тел. (097) 987-52-42

ЗАМОВНИК

КП "Черкасиводоканал"
Черкаської міської ради
 18036, м. Черкаси, вул. Гетьмана
 Сагайдачного, 12
 ЄДРПОУ 03357168
 IBAN UA653510050000026003317673900
 в АТ "УкрСиббанк"
 ІПН № 033571623012,
 тел. (0472) 37-33-00

ФОП



Сергій КОВАЛЬОВ

Директор



Іван СУХАРЬКОВ