|  |  |
| --- | --- |
|  | **ДОДАТОК № 2**  **до тендерної документації** |

**Форма**

**«Тендерна пропозиція»**

*(на фірмовому бланку учасника)[[1]](#footnote-1)\**

|  |  |
| --- | --- |
| **Кому:** відділ житлово-комунального господарства Уманської міської ради | |
| **Відкриті торги на закупівлю послуг:**  **Проведення заходів по боротьбі з омелою,** код національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» – 77310000-6 – Послуги з озеленення територій та утримання зелених насаджень | |
| **Відомості про учасника процедури закупівлі** | |
| Найменуваннята ідентифікаційний код учасника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань |  |
| Керівництво | *Прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності), посада, контактний телефон* |
| Місцезнаходження |  |
| Електронна адреса |  |
| **Тендерна пропозиція** | |
| Ми,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(назва учасника)*, надаємо свою пропозицію щодо участі у тендері на закупівлю за зазначеним вище предметом закупівлі, згідно з технічними та іншими вимогами Замовника.  Вивчивши тендерну документацію (необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики до предмета закупівлі, кваліфікаційні критерії та інші вимоги Замовника), на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у тендерній пропозиції на загальну суму\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[2]](#footnote-2)\*\*грн, у тому числі: ПДВ[[3]](#footnote-3)\*\*\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.  1. До розгляду нашої пропозиції, тендерна документація Замовника разом з нашою тендерною пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо ми будемо визначеними переможцем, то візьмемо на себе зобов’язання виконати всі умови, передбачені Договором.  2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 календарних днів з дня розкриття тендерної пропозиції, Наша пропозиція буде обов’язковою для нас і може бути визначена переможною Замовником у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.  3. Ми погоджуємося з умовами, що Замовник можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Замовник не обмежений у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для нього умовами.  4. Ми погоджуємося підписати Договір із Замовником не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, відповідно до вимог тендерної документації та нашої тендерної пропозиції.  У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.  Керівник організації – учасника процедури закупівлі  або інша уповноважена посадова особа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(підпис)*  *(Власне ім’я, ПРІЗВИЩЕ)* | |

1. \* у разі наявності фірмового бланку. [↑](#footnote-ref-1)
2. \*\* цифрами та прописом. [↑](#footnote-ref-2)
3. \*\*\* якщо учасник не платник ПДВ, то зазначається без ПДВ. [↑](#footnote-ref-3)