*Додаток 1*

*до тендерної документації*

**Документальне підтвердження Учасника кваліфікаційним критеріям на виконання вимог статті 16 Закону**

код ДК 021:2015:72250000-2: Послуги, пов’язані із системами та підтримкою

**«Послуги з підтримки автоматизованої системи "Конкурс проєктів НФДУ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Учасник на виконання вимог статті 16 Закону повинен надати, інформацію викладену нижче** |
| **1** | Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід | **Довідка у довільній формі** за підписом уповноваженої посадової особи Учасника з інформацією про працівників, які будуть долучені до виконання умов Договору із зазначенням прізвища, ім’я, по батькові, посади, яку обіймає на підприємстві, спеціальності за освітою, та загального стажу роботи.  |
| **2** | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) | **Довідка у довільній формі**, за підписом уповноваженої посадової особи Учасника з інформацією про виконання аналогічних договорів (не менше одного) за аналогічним предметом закупівлі за 2021-2023 роки із зазначенням дати укладання договору, предмету договору, суми договору, найменування замовника, його адреси та контактного телефону.Аналогічним вважається Договір з надання послуг з підтримки автоматизованої системи, аналогічного до автоматизованої системи "Конкурс проектів НФДУ» (подібне за змістом). Також Учаснику в складі своєї тендерної пропозиції необхідно надати:- копія договору(-ів), зазначеного(-их) в довідці;- копії документів, що підтверджують факт надання послуг (копії всіх актів приймання-передачі послуг) (крім відомостей, що становлять комерційну таємницю). |
| **Інші вимоги:** |
| **1** | Копія документу, що підтверджує повноваження щодо підпису документів  | Засвідчена підписом уповноваженої посадової особи Учасника **копія документу,** що підтверджує повноваження щодо підпису документів пропозиції Учасника та договору (**виписка з протоколу засновників, наказ про призначення, довіреність, доручення** тощо). |
| **2** | Заходи із захисту довкілля | **Довідка, складена у довільній формі**, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та *завірена печаткою Учасника (у разі її використання)* по технічних, якісних характеристиках предмета закупівлі, які передбачають необхідність застосування заходів із захисту довкілля. |
| **3** | Статут (за наявності) | Засвідчена Учасником **копія статуту** зі змінами (у разі їх наявності) або іншого установчого документа. У разі, якщо Учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи (для Учасника-юридичної особи). |
| **4** | Виписка або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб і фізичних осіб-підприємців | **Копія виписки або витягу** з Єдиного державного реєстру юридичних осіб і фізичних осіб-підприємців. |
| **5** | Витяг з реєстру платників податків | **Копія витягу з реєстру платників податку** на додану вартість або **Копія витягу з реєстру платників єдиного податку** (або копія Свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або копія Свідоцтва про право сплати єдиного податку). |
| **6** | Документи для фізичних осіб-підприємців | **Копія довідки** про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб-підприємців). **Копія паспорту** (для фізичних осіб-підприємців). |
| **7** | Довідка з банку | **Копія довідки** з банку про відкриття рахунку. |