

ДОГОВІР № 44_2023

про надання послуг

м. Лубни

« 18 » 01 2023 року

Товариство з обмеженою відповідальністю «Компанія «ЛІАНА», іменоване в подальшому «Виконавець», в особі генерального директора Прокопчука Олега Володимировича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ОПЕРАТОР ГАЗОРОЗПОДІЛЬНОЇ СИСТЕМИ «ЛУБНИГАЗ», іменоване в подальшому «Замовник», в особі генерального директора Кондратенко Ігоря Івановича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, які разом по тексту іменовані «Сторони», а кожна з них окремо – «Сторона», уклали цей договір про надання послуг (далі – Договір), про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується в порядку та на умовах визначених цим Договором надати Замовнику послуги, зазначені в п. 1.2. Договору, а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити такі послуги.

1.2. Найменування послуги: розробка, доопрацювання, поліпшення, супроводження та технічна підтримка до ПП «Автоматизована система обліку споживання і розрахунків за природний газ населенням «Gasolina» та «Особистий кабінет для споживачів природного газу», доопрацювання програмного забезпечення за кодом ДК 021:2015 (CPV) «Єдиний закупівельний словник» — 72260000-5 - Послуги, пов'язані з програмним забезпеченням (далі Послуга).

1.3. Протягом строку дії цього Договору Виконавець зобов'язується надавати послуги, а Замовник приймати та своєчасно оплачувати надані послуги. Обсяги закупівлі послуг, що надаються за цим Договором, можуть бути зменшені Замовником залежно від реального фінансування видатків та його потреб.

1.4. Послуга за цим Договором містить в собі регулярну та додаткову складову. Надання Послуг здійснюється засобами віддаленого доступу з використанням мережі Інтернет.

1.5. Технічні вимоги, обсяг, конкретні види послуг, методи їх надання, строки та вартість послуг, порядок розгляду заявок Замовника та з урахуванням інформації про необхідні технічні, якісні, кількісні та інші характеристики предмета закупівлі узгоджуються згідно умовам цього Договору в Регламенті надання послуг (Додаток №1 до цього договору).

1.6. Виконавець гарантує, що він має усі права, передбачені чиним законодавством України для надання послуг Замовнику.

1.7. Програмне забезпечення «Особистий кабінет для побутових споживачів» є комплексною системою комп'ютерних програм, функціонал та технічні вимоги якої були розроблені та впровадженні на основі інтеграції бази даних з комп'ютерної програми «Автоматизована система обліку споживання та розрахунків за природний газ населенням «Gasolina» (комп'ютерна програма «Gasolina»), яка відповідно до Свідоцтва про реєстрацію авторського права на твір, виданого 17.12.2008 року №26930 має авторські майнові права на комп'ютерну програму «Gasolina», що безпосередньо належать товариству з обмеженою відповідальністю «Компанія «Ліана».

У зв'язку з тим, що авторські майнові права на комп'ютерну програму «Gasolina» належать ТОВ «Компанія «Ліана», Послуга, що є предметом цього Договору, може бути надана виключно ТОВ «Компанія «Ліана».

2. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

2.1. Сторони протягом 3 (трьох) робочих днів з дати підписання цього Договору визначають Відповідальних осіб по цьому Договору і надсилають їх реквізити, а саме: ПІБ, посада, мобільний телефон, адреса електронної пошти, логін в Skype. При зміні відповідальних осіб Сторони мають повідомити про це іншу Сторону протягом 3 (трьох) робочих днів з дати зміни відповідальної особи.

Зазначені в цьому пункті повідомлення Сторона, у якої відбулися зміни надсилає в письмовій формі за допомогою поштового зв'язку або кур'єрської служби та надсилає копію повідомлення на електронну пошту, зазначену в п. 2.2 цього Договору.

2.2. Адреса електронної пошти для повідомлень щодо відповідальних осіб згідно з п. 2.1 цього Договору та надання Заявок щодо Послуги від Замовника: it@lubnygaz.com.ua, від Виконавця: lazarchuk@liana.com.ua, prok@liana.com.ua.

2.3. Надання послуг Виконавцем проводиться в робочі години Замовника та у випадках, передбачених цим Договором. При виявленні збою (відмови) або помилок в роботі програмного забезпечення у неробочі години Замовник повідомляє Виконавця передбаченим Договором способом. Замовник терміново відновлює працездатність програмного забезпечення.

2.4. Послуга, передбачена цим Договором надається Виконавцем на підставі Регламенту надання послуг (Додаток №1 до цього договору).

2.5. Кількісний та вартісний облік наданих Виконавцем послуг Замовнику здійснюється Виконавцем та Замовником. Облік спожитих Замовником послуг ведеться відповідно до прийнятих Виконавцем одиниць вимірювання та вартостей: одиниця зиміру- година, вартість за годину становить 900,00 грн. (дев'ятсот гривень 00 копійок) без ПДВ. Зміна одиниць вимірювання та вартостей погоджується із Замовником шляхом підписання Сторонами додаткової угоди до цього Договору.

2.6. Факт надання послуг, підтверджується належним чином оформленим та підписаним уповноваженими представниками Сторін Актом приймання-передачі наданих послуг.

2.7. До Акту приймання-передачі наданих додаткових послуг Виконавцем додається реєстр виконаних Заявок та копію кожної Заявки із відповідними статусами щодо наданих послуг.

2.8. У випадку відмови Замовника від підписання Акту приймання-передачі наданих послуг, він протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання Акту, зобов'язаний скласти та надіслати на адресу Виконавця письмове обґрунтування відмови від його підписання. У випадку обґрунтованої відмови Замовника від приймання наданих послуг Сторонами складається двосторонній акт з переліком недоліків, необхідних доробок та строків їх усунення та/або виконання.

2.9. Виконавець зобов'язаний за свій рахунок усунути недоліки (дефекти) в строки та порядку, визначені в акті про їх усунення, що складається сторонами протягом 2-х (двох) робочих днів від дати отримання Виконавцем повідомлення Замовника про виявлення недоліків, якщо інше не передбачено цим Договором.

2.10. Підписаний Сторонами Акт приймання-передачі наданих послуг є підставою для здійснення розрахунків за цим Договором.

2.11. З моменту підписання Сторонами Акту приймання-передачі наданих послуг, до Замовника переходить право власності на примірник (копію) інтегрованої в структуру Програмно-апаратного комплексу Доопрацювань ПЗ з метою їх використання за своїм функціональним призначенням для кінцевого споживання.

3. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА СТОРІН

3.1. Виконавець зобов'язаний:

3.1.1. Надавати послуги відповідно до умов цього Договору.

3.1.2. Здійснювати технічну підтримку Програмно-апаратного комплексу Замовника в актуальному стані та здійснювати зміни Програмно-апаратного комплексу з метою удосконалення, модернізації чи створення додаткових сервісів, що забезпечують реалізацію додаткової функціональності ПЗ.

3.1.3. Призначити відповідальних фахівців (менеджерів з проектів) Виконавця, що будуть співпрацювати із Замовником під час вирішення технічних, організаційних та інших питань, пов'язаних з виконанням цього Договору.

3.1.4. Залучати необхідної кількості та кваліфікації обслуговуючий персонал, достатньої для своєчасного виконання умов цього Договору.

3.1.5. Надавати послуги із сервісної (технічної) підтримки ПЗ, зазначеного в Договорі згідно умов цього Договору.

3.1.6. Здійснювати у телефонному режимі та за допомогою ПЗ Skype консультативну та технічну підтримку співробітників Замовника щодо питань налагодження та використання функціоналу Програмно-апаратного комплексу в результаті інтеграції Доопрацювань ПЗ.

3.1.7. За свій рахунок виправляти недоліки у роботі Програмно-апаратного комплексу, доопрацювань ПЗ, у строки, зазначені у цьому пункті, за виключенням тих недоліків, що пов'язані з неправильною роботою співробітників Замовника із Програмно-апаратним комплексом, самостійною зміною Замовником програмного коду, відключенням платформи, на якій розміщено Програмно-апаратний комплекс, за несплату послуг хостингу, будь-яких форс-мажорних обставин передбачених цим Договором. Для встановлення об'єктивних причин збою в роботі Програмно-апаратного комплексу чи Доопрацювань, Замовник зобов'язаний продемонструвати Виконавцю аналогічну ситуацію на відновленій з архівної копії бази даних. Недоліки виправляються Виконавцем протягом однієї доби з моменту їх виявлення.

3.1.8. Усунення недоліків, що не пов'язані з неправильною роботою Програмно-апаратного комплексу та/або доопрацювань ПЗ, здійснюється Виконавцем протягом трьох робочих днів з моменту отримання письмового повідомлення про збій в його роботі.

3.1.9. Здійснювати облік обсягу та розрахунок додаткових послуг, виконаних ним згідно наданих заявок Замовника та завчасно повідомляти відповідального представника Замовника про можливі перевищення суми, вказаної у п. 4.3. цього Договору.

3.1.12. У разі збою в роботі Доопрацювань, що сталися з вини Замовника або третіх осіб, відновлення його роботи здійснюється Виконавцем у строки, визначені додатковою домовленістю Сторін.

3.1.13. Зареєструвати податкові накладні в Єдиному реєстрі податкових накладних згідно п. 201.1 ст. 201 Податкового кодексу України. Якщо Виконавець порушує зобов'язання по реєстрації податкових накладних в Єдиному реєстрі податкових накладних, він зобов'язаний відшкодувати Замовнику збитки.

3.2. Виконавець має право:

3.2.1. Формувати відповідні заявки та вчасно забезпечити Замовника документами, необхідними для надання послуг та для ефективної взаємодії з співробітниками Замовника.

3.3. Замовник зобов'язаний:

3.3.1. Своєчасно сплачувати вартість наданих послуг на умовах, визначених цим Договором.

3.3.2. Протягом трьох робочих днів, що настають з дня, наступного за днем одержання Актів приймання-передачі наданих послуг, підписати їх та надіслати один примірник Виконавцю або у строк, встановлений п. 2.9. цього Договору надати мотивовану відмову від підписання Акту.

3.3.3. Формувати відповідні заявки на доробку

3.3.4. Призначити необхідну кількість відповідальних співробітників для співпраці з фахівцями Виконавця за цим Договором.

3.3.5. Виконувати всі вказівки і доручення Виконавця, що стосуються організації процесу надання послуг за Договором, а також правильної експлуатації й забезпечення працездатності Програмно-апаратного комплексу, які надсилаються на електронну адресу Замовника.

3.3.6. Забезпечувати захист комп'ютерів від проникнення шкідливих програм і вірусів, зберігати архівні копії баз даних Програмно-апаратного комплексу, що розроблені Виконавцем, а також дотримуватись умов використання ПЗ, Доопрацювань для ПЗ, що встановлені Виконавцем.

3.4. Замовник має право:

3.4.1. Контролювати хід виконання умов цього Договору Виконавцем та, у разі необхідності, вимагати звіт про виконання вимог, вказівок і доручень Замовника.

3.4.2. Вимагати від Виконавця надання послуг у строки, встановлені цим Договором.

3.4.3. Контролювати якість та строки надання послуг за цим Договором.

3.4.4. Зменшувати в односторонньому порядку обсяг закупівлі послуг та, відповідно ціну цього Договору, залежно від реального фінансування витратів та потреб.

3.4.5. Відмовитись від приймання послуг, якщо вони не відповідають Технічному завданню та умовам Договору.

3.4.6. Відмовитися від цього Договору в односторонньому порядку, попередивши про це Виконавця за 30 календарних днів до запланованої дати розірвання Договору.

4. ЦІНА ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Ціна цього Договору становить **250 800,00 грн. (Двісті п'ятдесят тисяч вісімсот гривень 00 копійок), без ПДВ.**

4.2. Вартість регулярної складової Послуги, наданої Замовнику за цим договором, становить 20 000,00 грн. (двадцять тисяч гривень 00 коп.), без ПДВ, на місяць. Регламент надання регулярної складової Послуги передбачена Додатком №1 до цього Договору.

4.3. Вартість додаткової складової Послуги, наданої Замовнику за цим договором, становить 900,00 грн. (дев'ятсот гривень 00 копійок.), без ПДВ за одну годину. Виконавець здійснює розрахунок наданих додаткових послуг згідно виконаних Заявок, за місяць. Регламент надання додаткової складової Послуги передбачена Додатком №1 до цього Договору.

4.5. Обов'язок Замовника щодо оплати наданих послуг вважається виконаним з дати зарахування відповідної суми грошових коштів на поточний банківський рахунок Виконавця, вказаний у розділі 12 цього Договору.

4.6. Усі грошові розрахунки (платежі) здійснюються у безготівковій формі шляхом перерахування відповідних сум грошових коштів на поточні банківські рахунки Виконавця. Сплата коштів за надані послуги здійснюється Замовником не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з дати підписання Сторонами Акту приймання-передачі наданих послуг.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, встановлену чинним законодавством України та цим договором.

5.2. Сплата пені та/або штрафу не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за цим Договором.

5.3. Виконавець несе відповідальність за працездатність алгоритмів (налаштувань), створених ним у процесі надання послуг.

5.4. За порушення строків виконання зобов'язань за Договором Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який сплачується пеня, від вартості несвоєчасно виконаного зобов'язання за кожен день прострочення.

5.5. У разі порушення строків виконання зобов'язань за Договором більше, ніж на 10 (десять) робочих днів, Замовник має право застосувати до Виконавця штраф у розмірі 1% від вартості послуг щодо яких допущено прострочення виконання.

5.6. У разі невиконання або неналежного виконання Виконавцем зобов'язань щодо якості наданих послуг та/або надання послуг, що не відповідають Технічному завданню або Регламенту надання послуг, Замовник має право відмовитися від оплати за неякісно надані та/або надані з порушенням Технічного завдання або Регламенту надання послуг послуги із звільненням Замовника від будь-якої відповідальності за такі дії.

5.7. У разі порушення Виконавцем строків надання додаткової складової Послуги по кожній Заявці, вартість Послуги по цій Заявці Замовник має право зменшити оплату вартості надання додаткової складової Послуги по кожній Заявці на 1% за кожний день прострочення надання такої додаткової складової Послуги.

5.8. У випадку порушення Замовником зобов'язання щодо оплати наданої Послуги, Замовник сплачує на користь Виконавця пеню у розмірі облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який сплачується пеня, від вартості невчасно сплаченої суми за кожен день прострочення.

5.9. Виконавець несе відповідальність за надану Послугу, у тому числі з розробки Доробок, які будуть інтегруватися до Програмно-апаратного комплексу, до моменту закінчення дії договору (включаючи термін гарантійної підтримки після проведення етапу впровадження Доопрацювань). Виконавець проводить налаштування Доопрацювань за власний рахунок, якщо при перевірці працездатності, або при експлуатації Доопрацювань, або після впровадження Доопрацювань (протягом гарантійної (технічної) підтримки), помилкова робота призведе до виходу з ладу всього Програмно-апаратного комплексу або її компоненту, що вплине на роботу Замовника.

6. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. Усі спори, що виникають між Сторонами з приводу Договору вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

6.2. Якщо спір не може бути вирішеним шляхом переговорів Сторін, він вирішується в судовому порядку відповідно до норм чинного в Україні законодавства.

7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до 31 грудня 2023 року, а в частині невиконаних зобов'язань та гарантійних зобов'язань - до повного їх виконання Сторонами. Відповідно до ст.631 Цивільного Кодексу України, умови цього договору застосовуються до відносин між Сторонами, які виникли з 02 січня 2023 року.

7.2. Дія Послуг за цим Договором розпочинається з «02» січня 2023 року.

7.3. Дія цього Договору може бути припинена достроково за домовленістю Сторін шляхом укладення відповідної додаткової угоди.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання будь-якого з положень цього Договору, якщо це невиконання стало наслідком причин, що знаходяться поза сферою контролю невиконуючої сторони. Такі причини включають стихійне лихо, екстремальні погодні умови, пожежі, війни, страйки, військові дії, громадське безладдя тощо.

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є сертифікат Торгово-промислової палати України (регіональної тпп).

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

9. ІНШІ УМОВИ

9.1. Всі зміни і доповнення до цього Договору мають силу, якщо вони зафіксовані у письмовій формі і підписані уповноваженими представниками обох сторін.

9.2. Сторони підтверджують, що вони добровільно уклали цей Договір, що кожна з них має необхідний і достатній обсяг дієздатності для його укладення, а особи, які його підписали, мають необхідний і достатній обсяг повноважень.

9.3. Кожна зі Сторін зобов'язується під час виконання всіх зобов'язань і реалізації своїх прав за Договором або у зв'язку з ним діяти у відповідності до загальноприйнятих принципів добросовісності, справедливості, розумності та чесної ділової практики.

9.4. Всі повідомлення, які направляються кожній із Сторін згідно Договору або у зв'язку з ним, складаються у письмовій формі і вважаються переданими якщо надіслані цінним листом. Повідомлення направляються Сторонам за адресами, зазначеними в цьому Договорі.

9.5. Сторони вживають усіх заходів для того, щоб їхні співробітники не розголошували інформацію, яка вважається конфіденційною за цим Договором, без попередньої згоди на це другої Сторони.

9.6. У разі будь-яких змін: юридичного статусу, системи оподаткування, місцезнаходження (податкової адреси), банківських або інших реквізитів (в тому числі адреса електронної пошти), контактів, зазначених в Договорі, Сторони зобов'язані письмово сповістити про це протягом трьох робочих днів з моменту їх настання.

9.7. Жодна із Сторін не має право передавати свої зобов'язання за цим Договором третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони.

9.8. У випадку якщо граничний термін виконання Сторонами зобов'язання за Договором припадає на неробочий день, таке зобов'язання має бути виконане в найближчий за ним робочий день.

9.9. Сторони добровільно надають свою безумовну згоду на обробку будь-яких персональних даних, які стали відомими в результаті виконання цього договору. Обробка включає, але не обмежується, збиранням, реєстрацією, зберіганням, адаптацією, оновленням, використанням, поширенням та знищенням персональних даних. Також Сторони погоджуються з тим, що після підписання цього Договору вони звільняються від зобов'язку отримувати додаткові згоди на передачу персональних даних, необхідних для належного виконання договірних зобов'язань. Сторони договору зобов'язуються при зміні своїх персональних даних негайно повідомляти один одного про це, надаючи, у разі необхідності, відповідні документи.

9.10. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням цього Договору і прямо не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного в Україні законодавства.

9.11. ВИКОНАВЕЦЬ цим стверджує, що з 02.01.2023 року і до припинення або скасування воєнного, надзвичайного стану на території України, він є платником єдиного податку з відсотковою ставкою у розмірі 2 відсотки та здійснює оподаткування освоєні діяльності з урахуванням Закону України «Про внесення змін до Податкового кодексу України та інших законодавчих актів України щодо дії норм на період дії воєнного стану» № 2120-IX від 15.03.2022 року.

9.12. Уповноважені представники Сторін надають згоду Сторонам на обробку їх персональних даних з метою укладення та виконання даного Договору і для реалізації ділових відносин між Сторонами та підписанням даного Договору підтверджують, що повідомлені про володільця персональних даних, склад та зміст зібраних персональних даних, права, визначені Законом України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 року № 2297 – VI, мету збору та осіб яким передаються їх персональні дані.

9.13. Сторони домовились, що за умови технічних можливостей, протягом строку дії Договору, вони мають право використовувати при здійсненні своєї діяльності електронні документи та призначений для цього електронний цифровий підпис (далі - ЕЦП) з дотриманням вимог Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги». Сторони визнають будь-які документи, складені та надані будь-якою Стороною іншій в електронному вигляді із застосуванням ЕЦП як оригінали, що мають юридичну силу. Сторони визнають, що ЕЦП за правовим статусом прирівнюється до власноручного підпису Виконавця та Замовника та має презумпцію його відповідності власноручному підпису. Кожна Сторона вживає всіх необхідних засобів щодо збереження конфіденційності ЕЦП та забезпечення безпечного режиму їх використання. При цьому Сторони встановили, що юридична сила електронного документа не може бути заперечена через те, що інші особи заволоділи та використовують ЕЦП автора та/або підписувача електронного документу, якщо Сторона своєчасно не повідомить іншу про таке заволодіння та про відповідну зміну ЕЦП.

Для підписання та обміну Договірними документами Сторони погодили використовувати сервіс електронного документообігу «М.Е.Дос».

9.14. Цей Договір укладено Сторонами українською мовою у двох автентичних примірниках – по одному для кожної із Сторін.

9.15. До цього Договору додаються додатки та є його невід'ємними частинами:
9.15.2. Регламент надання послуг (Додаток №1).

10. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ТОВ «Компанія «Ліана»

Код ЄДРПОУ 23064646
ІПН 230646402289
місцезнаходження: 21021, м. Вінниця,
вул. 600-річчя, 17
поштова адреса: 21021, м. Вінниця,
вул. 600-річчя, 17
тел.: (0432) 32-70-80
IBAN UA563808050000000026003213609
у АТ «Райффайзен банк Аваль», м. Київ
МФО: 380805

Генеральний директор
ТОВ «Компанія «Ліана»



Олег ПРОКОПЧУК

АТ «ЛУБНИГАЗ»

Код ЄДРПОУ 35524713
ІПН 055247116046
Місцезнаходження: 37503, Полтавська обл.,
м. Лубни, вул. Л. Толстого, 87
поштова адреса: 37503, Полтавська обл.,
м. Лубни, вул. Л. Толстого, 87
тел.: (5361) 6-24-88
IBAN UA583204780000026001924424332
в ПАТ АБ «УКРГАЗБАНК»
МФО: 320478

Генеральний директор
АТ «ЛУБНИГАЗ»



Ігор КОНДРАТЕНКО

1. Регламент надання послуг.

1.1. Надання регулярних послуг:

1.1.1. Виконавець здійснює установку, налаштування, тестування Доопрацювань у структуру Програмно-апаратного комплексу

1.1.2. Виконавець розробляє та впроваджує глобальні оновлення Програмного комплексу (оновлення, які усувають недоліки в роботі окремого функціоналу та оптимізують роботу Програмного забезпечення в цілому) для забезпечення відповідності до законодавства України, оновлення операційних систем у зв'язку з виправленням критичних вразливостей, та згідно своїм планам розвитку Програмно-апаратного комплексу.

1.1.3. Виконавець усуває недоліки, та проводить роботи по виправленню помилок, які виявлені під час експлуатації програмно-апаратного комплексу, та зареєстровані в Системі реєстрації уповноваженими представниками Замовника

1.1.4. Виконавець здійснює консультації щодо особливостей роботи Програмного комплексу в цілому, або його окремих функціональних модулів та технологій.

1.2. Надання додаткових послуг:

1.2.1. При виявленні необхідності у розробці, налаштуванні та тестуванні нових функціональних модулів Програмного забезпечення, відповідальна особа Замовника оформлює Заявку із зазначенням бажаної дати їх впровадження.

1.2.2. Заявка вважається затвердженою за умови зазначення Виконавцем кількості годин та погодження заявки із Замовником.

1.2.3. Початком надання послуги вважається дата її затвердження Замовником.

1.2.4. У разі виникнення обставин, що впливають на обсяг послуг, вказаних в Заявці, Сторона, яка виявила ці обставини, повідомляє про них іншій стороні в найкоротший термін. Виявлені зміни узгоджуються і фіксуються Сторонами в Заявці, що корегує первісну заявку.

1.2.5. Виконавець зобов'язується, в рамках виконання послуг по Заявці, в терміни, що вказані в Заявці, провести повне тестування функціоналу наданих послуг на інфраструктурі замовника (ресурсах, на яких розміщено програмне забезпечення).

ВИКОНАВЕЦЬ

Генеральний директор
ТОВ «Компанія «Ігіана»

Олег ПРОКОПЧУК

ЗАМОВНИК

Генеральний директор
АТ «ЛЮБНИГАЗ»

Ігор КОНДРАТЕНКО



УКРАЇНА
Міністерство освіти і науки України
Державний департамент інтелектуальної власності

СВІДОЦТВО

про реєстрацію авторського права на твір
№ 26930

Комп'ютерна програма "Автоматизована система обліку споживання та розрахунків за природний газ населенням "Gasolina" (Комп'ютерна програма "Gasolina")

(вид, назва службового твору)

Автор(и) Прокопчук Олег Володимирович, Крамченко Віталій Олександрович,
Мухаметов Олександр Петрович

(повне ім'я, псевдонім (за наявності))

Авторські майнові права належать Товариство з обмеженою відповідальністю
"Компанія "Ліана", вул. 600-річчя, 17, м. Вінниця, 21021

(повне ім'я фізичної та/або повне офіційне найменування юридичної особи, адреса)

Дата реєстрації

17.12.2008

Голова Державного департаменту
інтелектуальної власності



М.В.Паладій



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ДЕПАРТАМЕНТ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ

Україна, МСП 03680, Київ-35, вул. Урицького, 45
Тел.: (044) 494-06-06 Факс: (044) 494-06-67

РІШЕННЯ

ПРО РЕЄСТРАЦІЮ АВТОРСЬКОГО ПРАВА НА ТВІР

Державний департамент інтелектуальної власності розглянув заяву
Товариство з обмеженою відповідальністю "Компанія "Ліана", вул. 600-річчя, 17, м.
Вінниця, 21021

(повне ім'я фізичної або повне офіційне найменування юридичної особи, адреса)

заявка від 22.09.2008 № 26952

про реєстрацію авторського права на твір і прийняв рішення зареєструвати авторське
право на службовий твір Комп'ютерна програма "Автоматизована система обліку
споживання та розрахунків за природний газ населенням "Gasolina"(Комп'ютерна
програма "Gasolina"); Прокопчук Олег Володимирович, Крамченко Віталій
Олександрович, Мухаметов Олександр Петрович; Товариство з обмеженою
відповідальністю "Компанія "Ліана"

(вид, повна, скорочена (за наявності) назва твору, повне ім'я, псевдонім (за наявності) автора (ів), повна офіційна назва роботодавця)

Внесення відомостей до Державного реєстру свідоцтв про реєстрацію авторського права на твір та
видача свідоцтва будуть здійснені за умови сплати збору за оформлення і видачу свідоцтва про
реєстрацію авторського права на твір відповідно до п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 27
грудня 2001 року № 1756 "Про державну реєстрацію авторського права і договорів, які стосуються права
на твір".

Якщо протягом трьох місяців від дати одержання заявником рішення про реєстрацію авторського
права на твір Державний департамент не одержав документ про сплату збору за оформлення і видачу
свідоцтва у розмірі та порядку, визначених законодавством, або копію документа, що підтверджує право
на звільнення від сплати зазначеного збору, заявка вважається відхиленою і реєстрація авторського
права та публікація відомостей про реєстрацію Державним департаментом не проводиться.

Голова Державного департаменту
інтелектуальної власності



М.В. Паладій