

ДОГОВІР № 35
ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ З ЦЕНТРАЛІЗОВАНОГО
ПОСТАЧАННЯ ХОЛОДНОЇ ВОДИ І ВОДОВІДВЕДЕННЯ

„19„ 01 2024 року

м. Ізяслав

Комунальне підприємство „Ізяславводоканал” Ізяславської міської ради в особі директора Лукасевича Ігора Івановича, що діє на підставі Статуту (далі **Виконавець**), з однієї сторони, і
Державна податкова служба України в особі в.о. начальника Головного управління ДПС у Хмельницькій області (філія ДПС), Зленко Ірини Володимирівни, що діє на підставі довіреності від 01.01.24 № 41199-00-10-01-02-23 (далі – **Споживач**), з другої сторони, уклали цей договір про нижченаведене:

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1. Виконавець зобов'язується своєчасно надавати споживачеві відповідної якості послуги з централізованого постачання холодної води і водовідведення, а споживач зобов'язується своєчасно оплачувати надані послуги за встановленими тарифами у строки і на умовах, що передбачені договором.
- 1.1. Відповідно до статті 631 Цивільного Кодексу України та статті 180 Господарського кодексу України всі умови цього договору розповсюджують свою дію на відносини, які за своєю суттю є предметом Договору та виникли між сторонами з 01.01.2024 р.

СУБ'ЄКТ КОРИСТУВАННЯ ПОСЛУГАМИ

2. Суб'єкти користування послугами:

а) юридична особа, ідентифікаційний код: **44070171**

ОБ'ЄМИ НАДАНИХ ПОСЛУГ ТА ХАРАКТЕРИСТИКА ЗАСОБІВ ОБЛІКУ

- 3.1 За відсутності засобів обліку водопостачання та водовідведення визначена відповідно до Норм витрат води згідно з БНІП 2.04.01-85 в кількості _____ м³/місяць. Приймати каналізаційні стоки з гранично допустимою концентрацією шкідливих речовин в кількості _____ м³/місяць.
- 3.2 Характеристика засобів обліку води:

№ п/п	Вид засобу обліку води	Тип засобу обліку води	Заводський номер	Перше показання	Місце встановлення	Дата встановлення
1	Лічильник _____	Лк-151	427311	_____	Хмельницька обл., Шепетівський р-н., м. Ізяслав, вул. Незалежності, 43	_____ року

ТАРИФИ НА ПОСЛУГИ ТА ЇХ ЗАГАЛЬНА ВАРТІСТЬ

4. Тарифи на послуги становлять:

- 1) з централізованого постачання холодної води 17,20 гривень за 1 куб. метр з ПДВ;
2) з водовідведення 30,12 гривень за 1 куб. метр з ПДВ;

5. Розмір щомісячної плати за надані послуги згідно з нормативами (нормами) споживання на момент укладення цього договору становить _____ гривень, у тому числі за:

- централізоване постачання холодної води _____ гривень за _____ м³/міс.;
- водовідведення _____ гривень за _____ м³/міс.

- 5.1. Сума цього Договору становить **2176 грн. 72 коп.** (дві тисячі сто сімдесят шість гривень 72 копійок) гривень з ПДВ
- централізоване постачання холодної води 791,20 гривень за 46 м³;
- водовідведення 1385,52 гривень за 46 м³.

6. Плата за надані послуги за наявності засобів обліку води справляється за їх показаннями згідно з пунктами 10-13 Правил надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення (далі - Правила). Якщо вести облік води за показами засобу обліку неможливо з причин, що не залежать від споживача та зафіксовані в установленому порядку (зняття засобу обліку виробником, пошкодження скла, корозія циферблата, припинення нормальної роботи засобу обліку через несправності, що виникли в його механізмі, тощо), кількість використаної води за термін відсутності засобу обліку (але не більше 2-х місяців) визначається за середньодобовою витратою за попередні два розрахункові місяці. У разі тривалості роботи засобу обліку менше 2-х місяців кількість води визначається за середньодобовою витратою за період роботи засобу обліку не менше 15 днів.

Після закінчення зазначеного терміну, якщо вести облік води неможливо з вини виробника, подальше визначення обсягів водоспоживання здійснюється відповідно до п. 3.1 договору.

7. У разі зміни тарифів, що діяли на час укладання договору, оплата **Споживачем** наданих йому послуг здійснюється за новими тарифами, без зміни інших умов договору.

Оплата спожитих послуг.

8. Розрахунки за використану воду та водовідведення здійснюються **Споживачем** на основі даних показників водолічильників щомісячно, не пізніше 25 числа поточного місяця, а при відсутності засобів обліку - по розрахунку, авансом 100% вартості визначеної п. 3.1 на протязі першої декади поточного місяця.
9. Послуги оплачуються готівкою та в безготівковій формі.

9.1 Плата за послуги вноситься на розрахунковий рахунок комунального підприємства «Ізяславводоканал» р/р UA51305299000026002026001329 в ХФ «Приватбанк» МФО 305299, код підприємства 14151760.

10 За несвоєчасне внесення плати із споживача стягується пеня у розмірі, встановленому законом 0,5% за кожний день прострочення, але не більше подвійної ставки НБУ.

11. У разі ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі, зниження якості, зокрема відхилення їх кількісних та/або якісних показників від затверджених нормативів (норм) споживання, виконавець проводить перерахунок розміру плати.

ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

12. Споживач має право на:

- 1) отримання своєчасно та належної якості послуг згідно із законодавством та умовами цього договору;
- 2) отримання в установленому законодавством порядку інформації про перелік послуг, їх вартість, загальну суму місячного платежу, структуру тарифів, нормативів (норм) споживання, режиму надання послуг, їх споживчі властивості;
- 3) відшкодування збитків, завданих його майну та/або приміщенню, шкоди, заподіяної його життю чи здоров'ю внаслідок нена належного надання або ненадання послуг;
- 4) зменшення розміру плати в разі ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі, зниження якості, зокрема відхилення їх кількісних та/або якісних показників від затверджених нормативів (норм) споживання;
- 5) усунення виконавцем виявлених недоліків у наданні послуг протягом установленого Кабінетом Міністрів України строку;
- 6) перевірку кількісних та/або якісних показників надання послуг (якість і тиск води) у порядку, встановленому Правилами, іншими актами законодавства України та цим договором. Витрати, пов'язані з перевіркою кількісних і якісних показників надання послуг, відшкодовуються виконавцем у разі обґрунтованості звернення споживача та споживачем - у разі необґрунтованості такого звернення;
- 7) ознайомлення з нормативно-правовими актами у сфері житлово-комунальних послуг;
- 8) внесення за погодженням з виконавцем у договір змін, що впливають на розмір плати за послуги;
- 9) звільнення від плати за послуги у разі їх ненадання та отримання компенсації за перевищення строків проведення аварійно-відбудовних робіт;
- 14) укладення з виконавцем договору про заміну або ремонт технічно несправних санітарно-технічних приладів, пристроїв, обладнання та засобів обліку.

13. Споживач зобов'язаний:

- 1) оплачувати послуги в установлений договором строк;
- 2) забезпечити доступ до відповідної інженерної мережі, арматури, засобів обліку води представників виконавця за наявності в них відповідного посвідчення для:
 - ліквідації аварій - цілодобово;
 - встановлення і заміни санітарно-технічного та інженерного обладнання, проведення технічного та профілактичного огляду, зняття контрольних показань засобів обліку води - згідно з вимогами нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;
- 3) дотримуватися вимог нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;
- 4) забезпечувати цілісність засобів обліку води та не втручатися в їх роботу;
- 5) у разі несвоєчасного внесення плати за послуги сплачувати пеню у встановленому законом та цим договором розмірі;
- 6) проводити за власний рахунок періодичну перевірку, обслуговування та ремонт засобів обліку, у тому числі демонтаж, транспортування та монтаж;
- 7) своєчасно вживати заходів до усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;
- 8) за власний рахунок проводити ремонт та заміну санітарно-технічних приладів, пристроїв та обладнання, що вийшли з ладу з його вини;
- 9) у разі встановлення виконавцем факту несанкціонованого втручання в роботу засобів обліку води, відшкодовувати вартість робіт з проведення їх експертизи, метрологічної перевірки та ремонту згідно із законодавством;
- 10) відшкодовувати виконавцю витрати з проведення аналізу якісних показників послуг у разі необґрунтованості претензій.

14. Виконавець має право:

- 1) нараховувати у разі несвоєчасного внесення споживачем плати за надані послуги пеню у розмірі, встановленому законодавством і цим договором;
- 2) вносити за погодженням із споживачем зміни у цей договір, що впливають на розмір плати за послуги з оформленням додатка до нього;
- 3) вимагати від споживача дотримання нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;
- 4) вимагати від споживача своєчасного усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з вини споживача, або відшкодування вартості відповідних робіт;
- 5) доступу до приміщення споживача для ліквідації аварій, у тому числі несанкціонованого, відповідно до встановленого законом порядку усунення недоліків у роботі санітарно-технічного та інженерного обладнання, його встановлення і заміни, проведення технічного та профілактичного огляду і перевірки показань засобів обліку води відповідно до законодавства;
- 6) у разі виникнення сумнівів щодо правильності показань засобів обліку води звернутися до акредитованої лабораторії для проведення експертизи їх технічного стану та метрологічної перевірки.

15. Виконавець зобов'язаний:

- 1) своєчасно надавати споживачу послуги в установлених обсягах, належної якості, безпечні для його життя, здоров'я та які не спричиняють шкоди його майну, відповідно до вимог законодавства, Правил та цього договору;
- 2) інформувати споживача про адресу та номер телефону диспетчерської, аварійної або аварійно-диспетчерської служби (зазначаються в договорі і рахунках на сплату послуг); 3) надавати споживачеві в установленому порядку інформацію про перелік послуг, їх вартість, загальну вартість місячного платежу, структуру тарифів, нормативи (норми) споживання, режим надання послуг, їх споживчі властивості, якісні показники надання послуг, граничні строки усунення

аварій або інших порушень порядку надання послуг, а також інформацію про Правила (зазначається у цьому договорі, а також розміщується на дошці оголошень у приміщенні виконавця);

4) контролювати установлені міжповіркові інтервали засобів обліку;

5) повідомляти споживача про плановану перерву в наданні послуг через засоби масової інформації, а також письмово не пізніше ніж за 10 днів до її настання (крім перерви, що настає внаслідок аварії або дії непереборної сили) із зазначенням причини та часу перерви в наданні послуг;

6) відновлювати надання послуг за письмовою заявою споживача шляхом зняття протягом доби пломб із запірних вентилів;

7) забезпечувати за заявою споживача взяття у тижневий строк на абонентський облік засобів обліку;

8) усувати аварії та інші порушення порядку надання послуг, а також виконувати заявки споживачів у строк, установлений законодавством і цим договором;

9) вести облік скарг (заяв, вимог, претензій) споживачів щодо кількості та якості надання послуг, а також облік їх виконання;

10) звільняти від плати за послуги у разі їх ненадання та виплачувати компенсацію за перевищення строків проведення аварійно-відбудовних робіт;

11) проводити перерахунок розміру плати за надання послуг у разі ненадання їх або надання не в повному обсязі, зниження якості, зокрема відхилення їх кількісних та/або якісних показників від затверджених нормативів (норм) споживання, в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України та визначеному цим договором;

12) своєчасно проводити за власний рахунок роботи з усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;

13) відшкодовувати збитки, завдані майну та/або приміщенню споживача шкоду, що заподіяна його життю чи здоров'ю внаслідок неналежного надання або ненадання послуг, а також моральну шкоду в порядку та розмірі, які визначаються відповідно до законодавства і цього договору;

16) сплачувати споживачу неустойку (штраф, пеню) у разі ненадання послуг або надання послуг неналежної якості у порядку та у випадках, передбачених законодавством і цим договором;

17) виконувати інші обов'язки відповідно до законодавства та цього договору.

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

16. Споживач несе відповідальність згідно із законодавством і цим договором за:

1) недотримання вимог нормативно - правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;

2) несвоєчасне внесення платежів за послуги - шляхом сплати пені;

3) втручання у роботу засобів обліку води;

4) порушення зобов'язань, установлених законодавством і цим договором.

17. Виконавець несе відповідальність у разі:

1) неналежного надання або ненадання послуг, що призвело до заподіяння збитків, завданих майну та/або приміщенню споживача, шкоди, що заподіяна його життю чи здоров'ю, - шляхом відшкодування збитків;

2) зниження кількісних та/або якісних показників послуг, надання послуг не в повному обсязі - шляхом зменшення розміру плати та виплати споживачеві компенсації за перевищення строків проведення аварійно-відбудовних робіт у розмірі, встановленому законодавством.

3) порушення прав споживачів згідно із законодавством;

4) порушення зобов'язань, установлених цим договором або законодавством

ТОЧКИ РОЗПОДІЛУ, В ЯКИХ ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ ПЕРЕДАЧА ПОСЛУГ ВІД ВИКОНАВЦЯ СПОЖИВАЧЕВІ

18. Точками розподілу, в яких здійснюється передача послуг є :

а) з постачання холодної води – водорозбірний колодязь від якого підключено Споживача, в разі його відсутності – місце підключення до ц/лінії.

б) з водовідведення – перший колодязь до внутрішньо квартильних мереж Споживача.

Порядок встановлення факту неналежного надання або ненадання послуг та розв'язання спорів

19. У разі неналежного надання або ненадання послуг виконавцем споживач повідомляє про це виконавця в усній формі за допомогою телефонного зв'язку чи у письмовій формі за адресами, що зазначені в цьому договорі.

У повідомленні зазначається прізвище, ім'я та по батькові, точна адреса проживання споживача, а також найменування виду неналежно наданої або ненаданої послуги. Повідомлення споживача незалежно від його форми (усна або письмова) обов'язково реєструється представником виконавця у журналі реєстрації заявок споживачів. Представник виконавця зобов'язаний повідомити споживачеві відомості про особу, яка прийняла повідомлення (прізвище, ім'я та по батькові), реєстраційний номер повідомлення та час його прийняття.

20. Представник виконавця, якому відомі причини неналежного надання або ненадання послуг, зобов'язаний невідкладно повідомити про це споживача та зробити відповідну відмітку в журналі реєстрації заявок, що є підставою для визнання виконавцем факту неналежного надання або ненадання послуг.

21. Представник виконавця, якому не відомі причини неналежного надання або ненадання послуг, зобов'язаний узгодити з виконавцем точний час та дату встановлення факту ненадання послуг, надання їх не у повному обсязі або перевірки кількісних та/або якісних показників надання послуг. У разі необхідності проведення такої перевірки у приміщенні споживача представник виконавця повинен з'явитися до споживача не пізніше визначеного у договорі строку.

22. У разі незгоди з результатами перевірки кількісних та/або якісних показників надання послуг споживач і виконавець визначають час і дату повторної перевірки, для проведення якої запрошується представник уповноваженого органу виконавчої влади та/або органу місцевого самоврядування, а також представник об'єднання споживачів. За результатами проведення повторної перевірки складається акт про неналежне надання або ненадання послуг, який підписується споживачем (його представником), представником виконавця, представниками уповноваженого органу виконавчої влади та/або органу місцевого самоврядування, а також представником об'єднання споживачів.

23. За результатами перевірки складається акт-претензія про неналежне надання або ненадання послуг (далі - акт-претензія), який підписується споживачем та представником виконавця згідно з додатком 2 до Правил. Акт-претензія складається у двох примірниках по одному для споживача та виконавця.

24. У разі неприбуття представника виконавця в установлений договором строк для проведення перевірки кількісних та/або якісних показників або необґрунтованої відмови від підписання акта-претензії такий акт вважається дійсним, якщо його підписали не менш як два споживачі.

25. Акт-претензія реєструється уповноваженими особами виконавця у журналі реєстрації актів-претензій згідно з додатком 3 до Правил. Виконавець зобов'язаний розглянути такий акт і повідомити протягом трьох робочих днів споживача про її задоволення або про відмову у задоволенні з обґрунтуванням причин такої відмови. У разі ненадання протягом установленого строку виконавцем відповіді вважається, що він визнав викладені в акті-претензії факти неналежного надання або ненадання послуг. Спори щодо задоволення претензій споживачів розв'язуються у суді. Споживач має право на досудове розв'язання спору шляхом задоволення пред'явленої претензії.

Форс-мажорні обставини

26. Сторони звільняються від відповідальності згідно з цим договором у разі настання дії непереборної сили (дії надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру), яка унеможливило надання відповідної послуги згідно з умовами договору.

Строк дії договору

27. Цей договір набирає чинності з дня його укладення та діє до 31.12.2024 р.. Сторони дійшли спільної згоди, що відповідно до положень статті 631 Цивільного кодексу України, статті 180 Господарського кодексу України, умов цього Договору поширюються на правовідносини, які склалися між Сторонами з 01 січня 2024 року. Договір вважається щороку продовженим, якщо за місяць до закінчення строку його дії однією із сторін не буде письмово заявлено про його розірвання або необхідність перегляду.

28. Договір може бути розірваний достроково у разі:

- зникнення потреби в отриманні послуги або відмови споживача від користування послугами виконавця;
- невиконання умов договору сторонами договору.

29. Договір складено у двох примірниках, один з яких зберігається у споживача, другий - у виконавця.

Телефони спеціального виклику у разі виникнення аварій та інших надзвичайних ситуацій:

- КП «Ізяславводоканал» вул.. Шевченка 19, 4-07-24

Аварійні та ремонтні служби внутрішньобудинкових мереж:

- КП «Житлосервіс» вул.. Станіславського, 2 тел. 4-14-37.

Органи, які відповідно до законодавства здійснюють контроль за дотриманням правил надання послуг з централізованого постачання холодної води і водовідведення:

- Управління містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства обласної державної адміністрації м. Хмельницький, вул.. Водопровідна 75, тел. (22)- 61-64-24

- Хмельницький регіональний центр стандартизації, метрології та сертифікації вул.. Свободи, 7, тел. (22) 76-49-57

- Управління захисту прав споживачів в Хмельницькій обл.. тел. (22) 65-00-48

- Відділ житлово-комунального господарства Ізяславська РДА вул.. Незалежності, 2 тел. 4-29-55

- Виконавчий комітет Ізяславської міської ради вул.. Незалежності, 43 тел. 4-21-32.

АДРЕСИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:

Виконавець:

КП "ІЗЯСЛАВВОДОКАНАЛ"

Україна, 30300, Хмельницька обл., Шепетівський р-н., м. Ізяслав, вул. Шевченка, 19

р/р UA513052990000026002026001329 в ХФ

«Приватбанк» МФО 305299

ЄДРПОУ 14151760

ІПН 141517622088

платник податку на прибуток на загальних підставах

тел. (03852) 4-14-37

ел. пошта: izaslav.wod@ukr.net



Директор

І.І. Лукасевич

Споживач:

Державна податкова служба України

Головне управління ДПС у Хмельницькій області (філія ДПС)

29000, м. Хмельницький, вул. Пилипчука, 17

тел. 0382-701807

ЄДРПОУ – ВП 44070171

р/р UA86820172031306601000140849

у Держказначейській службі України, м. Київ

МФО 820171

В.о. начальника ГУ ДПС

у Хмельницькій області



М.П.

В.В.Зленко/