

Департамент соціального захисту населення

Миколаївська обласна державна адміністрація

**МИКОЛАЇВСЬКИЙ ГЕРІАТРИЧНИЙ ПАНСІОНАТ**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

**Протокольним рішенням Уповноваженої особи**

12.01.2023 № 6

|  |
| --- |
| ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ |
|  |

по процедурі **ВІДКРИТІ ТОРГИ (з особливостями)**

**ТЕПЛОВА ЕНЕРГІЯ**

**ДК 021:2015 – код 09320000-8** - Пара, гаряча вода та пов’язана продукція

м. Миколаїв – 2023

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **I. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог [Закону](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) України «Про публічні закупівлі» 922-VIII, чинний, Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (надалі – Особливості) |
| 2 | Інформація про замовника торгів |  |
| 2.1 | Повне найменування | [МИКОЛАЇВСЬКИЙ](https://www.dzo.com.ua/companies/120315) ГЕРІАТРИЧНИЙ ПАНСІОНАТ |
| 2.2 | місцезнаходження | Місце поставки : вул. Казарського,буд.4, м. Миколаїв, Миколаївська обл. 54007 |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Світлана Пшенична – головний бухгалтер, уповноважена особа,  тел. +380667901030, e-mail: mgp\_pansionat@ukr.net  54007, Україна, Миколаївська область, Миколаїв, вул.Казарського,4 |
| 3. | Процедура закупівлі | відкриті торги з особливостями |
| 4. | Інформація про предмет закупівлі |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | Теплова енергія «ДК 021:2015 – код 09320000-8 - Пара, гаряча вода та пов’язана продукція» |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому. |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Місце поставки : вул. Казарського,буд.4, м. Миколаїв, Миколаївська обл. 54007  Кількість: обсяг поставки складає - 1100,0 Гкал. |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | січень – 31 грудня 2023р. (включно) |
| 5.  . | Недискримінація учасників | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах  *Замовником при здійсненні державних закупівель враховано вимоги* Закону України «Про санкції» та інших законодавчих актів. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій, та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України, в тому числі: Закону України «Про санкції» від 14.08.2014 р. № 1644-VII, Рішення РНБО від 28.04.2017 р. введеного в дію Указом Президента України від 15.05.2017 р. № 133/2017 «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)» згідно додатків; Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдженню зброї масового знищення» від 14.10.2014 р. №1702-VII; Постанови Кабінету Міністрів України від 16.12.2015р. № 1035 «Про обмеження поставок окремих товарів (робіт, послуг) з тимчасово окупованої території на іншу територію України та/або з іншої території України на тимчасово окуповану територію» *та підтвердити цю відповідність довідкою довільної форми.* |
| 6. | Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції | Валютою пропозиції конкурсних торгів є національна валюта України - гривня. |
| 7. | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції | Усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та підготовлені безпосередньо учасником процедури закупівлі (далі Учасник) повинні бути складені українською мовою.  Всі інші документи (в тому числі інформація щодо підтвердження відповідності товару вимогам Документації, що мають відношення до тендерної пропозиції можуть бути складені як українською так і російською мовами, а у разі надання цих документів іншою іноземною мовою (крім російської), вони повинні бути автентично перекладені на українську мову. Переклад  повинен бути засвідчений підписом перекладача та печаткою\* Учасника торгів, або засвідчений нотаріально (на розсуд Учасника).  Визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| **II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації** | | |
| 1. | Процедура  надання роз'яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за десять днів до закінчення строку подання тендерних пропозицій звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації. Усі звернення за роз'ясненнями автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру.  Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на сім днів. |
| 2. | Внесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 цього Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше семи днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.  Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону |
|  | **III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | |
| 1. | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель. Документ з тендерною пропозицією подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником), та завантаження файлів з:  - інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам замовника (Додаток № 4);  - інформацією щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону (Додаток №5);  - інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, в тому числі плани, креслення, малюнки, опис предмета закупівлі та інші документи, у разі якщо вони встановлені вимогами в Додатку №2.  - іншими документами, відповідно до вимог тендерної документації.  Документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, та документи, що містять технічній опис предмета закупівлі, подаються в окремому файлі.  Документи, що вимагаються цією тендерною документацією учасник повинен розмістити (завантажити) в електронній системі закупівель (далі – Система) до кінцевого строку подання тендерних пропозицій у сканованому вигляді у форматі pdf, docx, ppt, pptx, jpeg, png та/або розширення програм, що здійснюють архівацію даних. Забороняється обмежувати перегляд цих файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб.  Тендерну пропозицію (за формою Додатку № 1), кожний Учасник надає у складі пропозиції .  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендернійдокументації частини предмета закупівлі (лота)).  **У разі неможливості надання учасником окремих документів, він надає лист-пояснення з зазначенням причини неможливості надання такого документу з обов’язковим посиланням (як обґрунтування) на норми чинного законодавства України.**  Для ідентифікації сканованих документів тендерної пропозиції, учасник має називати файли скорочено по імені документу та надати у складі тендерної пропозиції **реєстр скан-копій документівта називати файли відповідно до номеру документу, зазначеному в реєстрі.**  Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій/пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України ["Про електронні документи та електронний документообіг"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15) та ["Про електронні довірчі послуги"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19).  Якщо у складі тендерної пропозиції наявна вимога Замовника надання оригіналу документа, то учасник надає лише сканований оригінал документа.  Якщо у складі тендерної пропозиції наявна вимога Замовника надання нотаріально завірену копію документа, то учасник надає в складі тендерної пропозиції лише скановану нотаріально завірену копію документа, при цьому такий документ не завіряється та не підписується учасником.  Документи, що розміщуються учасником в Системі, повинні бути належного рівня зображення та доступні до перегляду.  Документи тендерної пропозиції не повинні містити різних накладень, малюнків, рисунків (наприклад, накладених підписів, печаток) на скановані документи, що розміщуються учасником в Системі.  Якщо завантажені в Системі документи сформовані не у відповідності з вимогами тендерної документації, або мають неякісне, неповне, нечітке зображення, мають частково сканований документ та інше, замовник може прийняти рішення про відхилення тендерної пропозиції такого учасника.  **Опис формальних помилок:**  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Приклади формальних помилок:  - «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  - «м. київ» замість «м. Київ»;  - «поряд-ок» замість «поря-док» ;  - «ненадається» замість «не надається»;  - «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»;  - учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat).  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. |
| 2. | Забезпечення тендерної пропозиції | не вимагається |
| 3. | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | не вимагається |
| 4. | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом **120 днів** з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції |
| 5 | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону | Документально підтверджена інформація про відповідність учасника кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону згідно з **додатком 4** до тендерної документації.  Документально підтверджена інформація про відповідность пропозиції учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону згідно з **додатком 5** до тендерної документації. |
| 6. | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником у **додатку №2.**  Пропозиція учасника повинна відповідати умовам даної тендерної документації. |
| 7. | Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **IV. Подання та розкриття тендерних пропозицій** | | |
| 1. | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій 20.01.2023року, отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру; електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу;  тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали. |
| 2. | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів з особливостями |
|  | **V. Оцінка тендерних пропозицій та визначення переможця** | |
| 1. | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | Критерії та методику оцінки визначають відповідно до частини третьої статті 29 Закону.  Оцінку тендерних пропозицій здійснюють автоматично електронною системою закупівель на основі єдиного критерію **–** «ціна».  Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів [ у тому числі податку на додану вартіст (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ].  Оцінку тендерних пропозицій електронна система закупівель проводить автоматично  Електронна система закупівель автоматично розраховує аномально низькі ціни тендерних пропозицій.  Відомості про розмір мінімального кроку пониження ціни у відсотках або грошових одиницях.  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обгрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію у разі, якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом першим цієї частини.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції/пропозицій замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю згідно з цим Законом.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах:  1) що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 цього Закону;  2) на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю.  Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити таку інформацію:  1) перелік виявлених невідповідностей;  2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо якої (яких) виявлені невідповідності;  3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження. |
| 2. | Інша інформація | Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у частині першій статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.  Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй тендерній пропозиції несе учасник.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції, в такому разі учасник надає в складі тендерної пропозиції довідку, складену в довільній формі, в якій зазначає законодавчі підстави неподання такої інформації.  Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпортних) та інших документів, пов’язаних із поданням пропозиції, та самостійно несе всі витрати за їх отримання.  Учасник самостійно несе відповідальність за формування ціни пропозиції та формує ціну у відповідності до вимог чинного законодавства та тендерної документації. До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції та **витрати, пов’язані з укладанням договору**, у тому числі і ті, що пов'язані із його нотаріальним посвідченням. Зазначені витрати сплачуються за рахунок учасника.  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку Учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що Учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі. |
| 3. | Відхилення тендерних пропозицій | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, якщо:  1) учасник процедури закупівлі:  не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим статтею 16 цього Закону та/або наявні підстави, встановлені частиною першою статті 17 цього Закону;  не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 цього Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з частиною п’ятнадцятою статті 29 цього Закону;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 цього Закону;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 цього Закону;  2) тендерна пропозиція учасника:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією;  є такою, строк дії якої закінчився;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 цього Закону;  не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 цього Закону;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником.  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні норми цього Закону та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. |
| **VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1. | Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися | Замовник відміняє тендер у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень, які неможливо усунути.  Тендер автоматично відміняється електронною системою закупівель відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі», з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 р. №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».  Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся, у разі:  1) якщо здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії непереборної сили;  2) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг.  У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення.  У разі відміни тендеру з підстав, визначених частиною другою статті 32, електронною системою закупівель автоматично оприлюднюється інформація про відміну тендеру. |
| 2. | Строк укладання договору | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладання договору про закупівлю призупиняється. |
| 3. | Проект договору про закупівлю | Проект договору зазначено у **Додатку 3** до тендерної документації. |
| 4. | Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю | Договір про закупівлю укладається відповідно до умов цієї тендерної документації та тен­дерної пропозиції переможця в письмовій формі у вигляді єдиного документа.  Істотними умовами договору про закупівлю є умови про предмет, ціну, строк дії договору та порядок зміни його умов, а також умова щодо взяття зобов’язань виключно в межах бюджетних асигнувань відповідно до статті 48 Бюджетного кодексу України.  Остаточну редакцію договору про закупівлю замовник складає з огляду на особливості пред­мета закупівлі та результати аукціону на базі проекту договору про закупівлю, що є додатком 3 до цієї тендерної документації, та надсилає переможцеві в електронній формі в день повідо­млення йому про прийняття замовником рішення про намір укласти з ним договір. Переможець повинен підписати два примірники договору в строки, визначені пунктом 2 «Строк укладення договору» цього розділу, та в день підписання передати замовникові один примірник договору.  Непідписання переможцем договору та/або непередання одного примірника цього договору у вказаний строк буде розцінено як відмова переможця від укладення договору про закупівлю, що спричиняє наслідки, передбачені частиною 7 статті 33 Закону, а саме: у разі відмови пере­можця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документа­ції або неукладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 цього Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув.  Умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, окрім випадків, передбачених ст. 41 Закону. **За цим пунктом учасник повинен надати у складі пропозиції відповідний лист-згоду.** |
| 5. | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або не-укладання договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений Законом, або ненадання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених ст. 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію цього учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених 33 статтею. |
| 6. | Забезпечення виконання договору про закупівлю | не вимагається |

**ДОДАТОК** № 1

**ФОРМА " ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ "**

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах з особливостями на закупівлю «Теплова Енергія» (Пара, гаряча вода та пов’язана продукція) за ДК 021:2015 - 09320000-8 «Пара, гаряча вода та пов’язана продукція» згідно з технічними та іншими вимогами Замовника.

Вивчивши тендерну документацію, кваліфікаційну документацію та технічну специфікацію, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у тендерній пропозиції за такими цінами:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Найменування  товару | Одиниця  виміру | Кількість | Ціна за одиницю товару без ПДВ (грн.) | Ціна за одиницю товару з ПДВ (грн.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| теплова енергія | Гкал | 1100 |  |  |
| Загальна вартість товару без ПДВ2: | | | |  |
| крім того ПДВ2: | | | |  |
| Загальна вартість товару з ПДВ2: | | | |  |

*\*У разі надання пропозиції Учасником-неплатником ПДВ або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, то такі пропозиції надають без врахування ПДВ та в графі «Загальна вартість, грн» зазначають ціну без ПДВ, про що учасник робить відповідну позначку.*

До рішення про намір укласти договір Ваша тендерна документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо Вами буде прийняте рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Якщо Вами буде прийняте рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системи закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (за наявності).

**ДОДАТОК №2**

до тендерної документації

**Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі**

1. Предмет закупівлі повинен бути поставлений учасником відповідно до Закону України «Про теплопостачання» № 2633-IV від 02.06.2005 року (зі змінами) , «Про ліцензування певних видів господарської діяльності» від 02.03.2015р. № 222-VIII , чинного законодавства України та повинен забезпечувати:

- нормативну температуру повітря у приміщеннях відповідно до КТМ 204 України 244-94;

- безпечну дію усіх видів устаткування та обладнання, задіяних в технології надання послуг, дотримання правил техніки безпеки та протипожежної безпеки.

2. Учасник зобов’язаний встановити тимчасові споруди (далі ТС) або провести реконструкцію існуючої будівлі , дотримуючись чинного законодавства України в частині майнових відносин, та здійснити їх устаткування необхідним технологічним обладнанням.

3. Учасник зобов’язаний укомплектувати установку теплової енергії захисними пристроями та приладами комерційного обліку теплової енергії, обліку спожитої електроенергії та води . Учасник самостійно веде розрахунки за спожиту електроенергію, водопостачання та водовідведення із відповідними постачальними організаціями.

4. При виробництві теплової енергії несе повну відповідальність з виконання правил техніки безпеки, протипожежної безпеки згідно діючого законодавства та діючого природоохоронного закондавства.

5. Забезпечення необхідною кількістю та якістю (температура згідно СНіП) теплоносія (Товару). Забезпечення необхідним тиском теплоносія на вводах.

6. Забезпечення кваліфікованим персоналом згідно діючих норм чисельності працюючих на підприємствах теплоенергетики.

7. Призначення відповідальної особи за справний стан і безпечну експлуатацію котлів із числа інженерно-технічних працівників, які пройшли перевірку знань в установленому порядку.

8. Забезпечення збереження майна, переданого йому в експлуатацію.

9. Наявність ліцензії на виробництво та постачання теплової енергії завірені постачальником.

10. Учасник, який обраний переможцем процедури та із яким укладено договір самостійно на протязі 10-ти робочих днів з дня укладення договору приступає до встановлення необхідного технологічного обладнання на об’єкті та підключає його до існуючих комунікацій відповідно до виданих Замовником технічних умов за власні кошти та власними силами. У випадку розірвання договору надання послуг з теплопостачання Учасник за власні кошти проводить від’єднання від мереж, демонтаж та вивіз обладнання в термін до 15-ти робочих днів. Замовник не відшкодовує Учаснику вартість обладнання та будівельних конструкцій (фундаменти та інше), яке не підлягає демонтажу.

11. Обслуговування зовнішніх теплових мереж та внутрішньобудинкових теплових мереж здійснюється згідно з Актом розмежування балансової належності між Замовником та Учасником.

12.Учасник повинен своєчасно надавати замовнику послуги належної якості, що є безпечними для життя, здоров'я та які не спричиняють шкоди майну замовника, відповідно до вимог законодавства в установлених обсягах.

13. Замовник передає Учаснику, із яким укладено договір про закупівлю, будівлю котельні та необхідне допоміжне обладнання для виробництва теплової енергії на умовах сервітуту.

14. Учасник процедури розраховує свою пропозицію із врахуванням необхідної кількості Гкал, яка встановлена Замовником у даному оголошені. Учаснику забороняється встановлювати будь – які інші платежі (абонентська плата та інше), які мають бути сплачені Замовником. У разі встановлення Учасником додаткових платежів, які будуть сплачуватися Замовником, окрім Гкал, то така пропозиція буде відхилена, як така що не відповідає технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі.

**В складі пропозиції відкритих торгів з особливостями учасник зобов’язаний надати розрахунок вартості за 1 Гкал теплової енергії, затвердженого належним чином.**

15. Період поставки – січень- 31 грудня 2023 року (включно).

16. Обсяги закупівлі та терміни виконання можуть коригуватись Замовником відповідно до фактичного обсягу видатків Замовника.

*.*

**ДОДАТОК №3**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ № \_\_\_\_\_\_\_**

**про закупівлю теплової енергії**

м. Миколаїв “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у подальшому іменується "Споживач", в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

у подальшому іменується "Постачальник", в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з другої сторони, (в подальшому разом іменуються "Сторони") керуючись нормами чинного законодавства України, з урахуванням цінової пропозиції учасника процедури закупівлі (Постачальника), уклали цей Договір (надалі іменується – “Договір”) про наступне:

**1.Предмет договору**

1.1. Постачальник зобов'язується з дотриманням вимог законодавства, відповідно до умов даного Договору відпустити Замовникові теплову енергію в гарячій воді: код класифікатора **ДК 021:2015 - 09320000-8** **– Пара, гаряча вода та пов’язана продукція (теплова енергія,),** (надалі – теплова енергія), а Замовник - прийняти і оплатити її вартість за діючими тарифами в строки та на умовах цього Договору.

1.2. Кількість планового обсягу закупівлі теплової енергії зазначається в Специфікації (Додаток 1 до Договору) і становить – 1 100,00Гкал**.**

1.3. Постачальник зобов'язується протягом січня-грудня 2023 року постачати теплову енергію, у обсязі зазначеному в пункті 1.2. цього договору, а Споживач - прийняти і оплатити її вартість за діючими тарифами в строки та на умовах цього Договору. Обсяги закупівлі теплової енергії можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

1.4**.**Дата початку надання теплової енергії визначається відповідно заявки, наданої Споживачем.

1.5. Температурний режим теплопостачання повинен бути забезпечений в межах санітарних норм. Зміна температурного режиму теплопостачання може бути проведена за допомогою відповідної письмової заявки в межах обсягів постачання теплової енергії, щодо яких виділено реальне фінансування видатків.

1.6. Під час виконання умов цього Договору, а також вирішення всіх питань, що не обумовлені цим Договором, Сторони зобов'язуються керуватися чинним законодавством України, «Правилами користування тепловою енергією», «Правилами технічної експлуатації теплових установок і мереж» іншими актами, що регулюють правовідносини передбачені даним Договором.

1.7. Місце поставки: 5407, Україна, м. Миколаїв, вул. Казарського, 4.

**2. Якість товарів, робіт чи послуг**

2.1. Споживач повинен отримувати теплову енергію, якісні характеристики якої відповідають державним стандартам, технічним вимогам відповідно до чинного законодавства, яким Сторони керуються в процесі укладення та виконання умов даного Договору;

**3. Сума, визначена у договорі**

3.1. Ціна цього Договору складається з суми очікуваної вартості обсягів місячних поставок теплової енергії протягом терміну дії даного Договору та становить**:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сума прописом грн. 00 коп.), крім того ПДВ 20% - \_\_\_\_\_\_ грн., всього з ПДВ **– \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сума прописом грн. 00 коп.).** Зобов’язання сторін Договору виникають лише в межах та в разі фактичної наявності фінансування.

3.2. Сума цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.3.Сума встановлюється в національній грошовій одиниці України.

3.4. Загальна сума вартості Договору складається з місячних сум вартості договірних обсягів постачання теплової енергії

3.5. Споживач бере зобов’язання з отримання теплової енергії та її оплати тільки в межах бюджетних призначень та фактично виділених асигнувань. До затвердження річного кошторису, платіжні зобов’язання виконуються у межах, встановлених тимчасовим кошторисом.

**4. Порядок здійснення оплати**

4.1. Розрахунки проводяться шляхом: оплати у безготівковій формі Споживачем вартості наданої теплової енергії згідно акту протягом 30 днів з моменту отримання акту.

Розрахунки проводяться шляхом перерахування коштів на р/р Постачальника.

4.2. До рахунку додається акт обсягів використаної теплової енергії.

4.3.Теплова енергія вважається наданою Постачальником та прийнятою Споживачем з моменту підписання акту, згідно умов Договору.

**5. Права та обов'язки сторін**

5.1**. Споживач** зобов'язаний:

5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за отриману теплову енергію.

5.1.2. Споживач зобов’язаний підтримувати у справному стані внутрішньобудинкові системи опалення і гарячого водопостачання та зовнішні теплові мережі, повідомляти Постачальника про виявлення несправності та інші неполадки в роботі системи. Споживач зобов’язаний забезпечити дотримання встановлених вимог щодо забезпечення збереження тепла на Об’єкті.

5.1.3.Споживач повинен допускати представника Постачальника для контролю за технічним станом внутрішньобудинкових систем опалення і гарячого водопостачання, перевірки придатності їх до експлуатації.

5.2. **Споживач** має право:

5.2.1. Контролювати надання теплової енергії у строки, встановлені цим Договором;

5.2.2. Зменшувати обсяг закупівлі та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

5.2.3. Повернути рахунок Постачальника без здійснення оплати у разі неналежного оформлення документів, зазначених у п. 4.2. розділу ІV Договору (відсутність печатки, підписів, тощо);

5.2.4. Споживач має право доступу до котельні Постачальника для перевірки показів лічильника теплової енергії. Доступ до лічильника та перевірка показів відбувається у присутності представника Постачальника. За результатами перевірки Сторони складають акт.

5.2.5. У разі припинення споживання теплової енергії Споживач повідомляє про це Постачальника (в письмовій формі) за 20 робочих днів і здійснює повний розрахунок з Постачальником згідно з умовами цього Договору, після чого Постачальник припиняє подачу теплової енергії. На відшкодування, згідно з законодавством України, збитків, завданих внаслідок порушення його прав. У разі ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі, зниження якості, зокрема відхилення їх кількісних та/або якісних показників від затверджених нормативів (норм) споживання, виконавець проводить перерахунок розміру плати про що складається акт в присутності та за підписом уповноваженої особи Постачальника.

5.2.6. У разі порушення Постачальником умов договору в частині постачання теплової енергії Споживач має право викликати представника Постачальника за письмовим зверненням для складання та підписання акта, у якому зазначаються терміни, види порушень тощо. За результатами складеного акта при необхідності виконується перерахунок.

5.3**. Постачальник** зобов'язаний:

5.3.1. Постачальник несе відповідальність перед Споживачем за безперебійне постачання теплової енергії, яка надається відповідно до температурного графіку під час опалювального періоду-сезону і технічний стан теплопроводів до точки розділу.

5.4. **Постачальник** має право:

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надану теплову енергію.

**6. Відповідальність сторін**

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та цим Договором.

6.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань за Договором Постачальник сплачує Споживачу штрафні санкції у вигляді пені в розмірі 0,1 % від вартості теплової енергії за кожен день прострочення.

6.3.У разі непостачання, з вини Постачальника, теплової енергії, за яку Споживачем було здійснено оплату, Постачальник на вимогу Споживача, протягом 20 робочих днів, повертає сплачені кошти з урахуванням індексу інфляції.

6.4. У разі виникнення будь-яких претензій до Споживача з вини Постачальника з боку контролюючих, дозвільних або інших державних органів щодо оформлення, монтажу, підключення, запуску, експлуатації устаткування котельної або поставок теплової енергії, з застосуванням до Споживача будь-яких штрафних, матеріально-грошових, або інших санкцій Постачальник зобов’язується їх погасити, у разі прийняття відповідного судового рішення, що набрало законної сили протягом 30 робочих днів з дня направлення відповідного судового рішення до виконання в установленому законодавством порядку.

6.5. У разі порушення **Споживачем** строку оплати, визначеного п. 4.1. Договору, **Спожива**ч сплачує Постачальникупеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми вартості теплової енергії, за кожний день затримки оплати, за весь період прострочення.

6.6..Сплата пені та/або штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання взятих на себе зобов’язань по даному Договору.

6.7. Споживач звільняється від відповідальності у разі відсутності своєчасного фінансування відповідних витрат.

6.8. Будь-які порушення умов цього Договору в частині постачання теплової енергії фіксуються актами, які підписуються обома Сторонами. Якщо Сторона ухиляється від підписання акту, такий акт підписується не менш ніж трьома представниками іншої Сторони та негайно направляється на адресу такої Сторони, або вручається під розписку її повноважному представнику. На підставі складеного акта, Сторонами при необхідності може бути здійснений перерахунок кількості чи вартості відпущеної теплової енергії.

**7. Обставини непереборної сили**

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом семи днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються ТПП України.

7.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 40 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Постачальник повертає Замовнику кошти протягом трьох банківських днів з дня розірвання цього Договору.

**8. Вирішення спорів**

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

8.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**9. Строк дії договору**

9.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до 31.12.2023 р., але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх обов’язків. Строк дії договору за згодою сторін може бути продовжений, про що укладається додаткова угода.

9.2. Відповідно до ст. 631 Цивільного кодексу України Сторони домовились, що що умови договору застосовуються до відносин між ними, які виникли до його укладення, а саме: з 01.01.2023 року

9.3. Термін дії договору за згодою сторін може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20-ти відсотків суми договору, строк дії якого не закінчився, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

9.4. Зміни у Договір мають бути внесені у випадках, передбачених умовами Договору та іншим за взаємною згодою Сторін, що оформляється додатковою угодою до цього Договору, яка укладається у письмовій формі, підписується Сторонами та засвідчується печатками (у разі їх використання).

9.5. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

**10. Інші умови**

10.1.Взаємовідносини сторін, не врегульовані цим договором, регулюються чинним законодавством України.

10.2. Істотні умови Договору за згодою Сторін можуть бути змінені у таких випадках:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

10.3. У випадку зміни регульованого органами місцевої влади тарифу на теплову енергію ціна за одиницю Товару може бути збільшена за згодою Сторін за умови, що така зміна не призведе до збільшення загальної суми Договору. В такому випадку Сторони вносять відповідні зміни до Договору шляхом підписання додаткової угоди з одночасним зменшенням загальної кількості Гкал.

**11. Додатки до договору**

11.1. Специфікація, додатки та доповнення до цього договору, підписані Сторонами протягом терміну його дії, є невід’ємними частинами цього договору.

**12. Інші умови**

12.1. Керуючись законом України “Про захист персональних Даних” Сторони розуміють, що вся інформація про їх представника, яка міститься в даному Договорі є персональними даними, тобто даними, які використовуються для ідентифікації такого представника. Представник однієї Сторони, погоджується з тим, що такі дані зберігаються у іншої Сторони для подальшого використання відповідно до чинного законодавства України та для реалізації ділових відносин між Сторонами.

12.2. Даний договір є підставою для укладення договору оренди або договору сервітуту з Постачальником послуг на майданчик Замовника для розташування модульної котельні.

**13. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін**

**Замовник: Постачальник**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Юридична адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  IBAN UA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банк\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Споживач має статус \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | | --- | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Юридична адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  IBAN UA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банк\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Постачальник має статус \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адреса електронної пошти:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адреса електронної пошти:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  (підпис)                                               (П.І.Б.)  м.п. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  (підпис)                                               (П.І.Б.)  м.п. |

**Додаток № 1 до Договору**

**№ \_\_\_\_\_\_\_від “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ р.**

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№з/п** | **Найменування** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю, з/без ПДВ, грн.** | **Загальна вартість, з/без ПДВ, грн.** |
| **1** | Теплова енергія | **Гкал** | **1100,00** |  |  |
| **ВСЬОГО, з ПДВ, грн.:** | | |  | | |
| **ПДВ 20%, грн.:** | | |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| -------------------------------------------------------  \*заповнюється Постачальником згідно обраної системи оподаткування |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Від Замовника:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **МП** | **Від Постачальника:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **МП** |

**ДОДАТОК №4**

до тендерної документації

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ  ВІД УЧАСНИКА ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ  ВІДПОВІДНОСТІ  ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Документи, що надаються (завантажуються в Систему) Учасником** |
| **1. Документи на підтвердження відповідності Учасника кваліфікаційним критеріям:** | |
| **Кваліфікаційні критерії та вимоги, встановлені замовником відповідно до ст. 16 Закону** | * довідка в довільній формі з переліком механізмів та обладнання, які необхідні для вироблення теплової енергії; * копію документів , які підтверджують наявність механізмів та обладнання; * копія відповідної ліцензії на виробництво та постачання теплової енергії завірені постачальником.   Учасник за власним бажанням може надати додаткові матеріали про його відповідність кваліфікаційним критеріям. |
| **2. Документи на підтвердження відповідності пропозиції Учасника умовам Документації:** | |
|  | Документ на підтвердження повноваження посадової особи або представника Учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції Учасника підтверджується випискою з протоколу засновників/учасників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом. |
|  | Загальні відомості про Учасника (**Додаток №6**). |
|  | Лист-згода (оформлений на бланку підприємства, із зазначенням вихідного номера та дати, підписаний керівником та скріплений печаткою) щодо кількісних та технічних характеристик предмета закупівлі наведених у **Додатку №2** |
|  | Проект договору (**Додаток №3**) відповідно до наданої форми. |
|  | Лист-згода з умовами проекту договору. |
|  | Лист-згода, що в ціну пропозиції включені усі податки та збори [ у тому числі податок на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ)] |
|  | Надання документа на посвідчення особи. Скановану копію з оригіналу документа (у кольоровому вигляді сторінок паспорта уповноваженої (уповноважених) особи(осіб)) на підписання документів пропозиції та/або договору ( а саме сторінки 1-6 та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки. Або двосторонню копію паспорта громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копію іншого документа, передбаченого ст. 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від. 20.11.2012 №549VI(зі змінами) та довідку про присвоєння ідентифікаційного коду/облікової картки фізичної особи-платника податків |
|  | Скановану з оригіналу копію Статуту із змінами (в разі їх наявності) або іншого установчого документу. У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи. У разі, якщо державна реєстрація учасника була здійснена після 01.01.2016 року, то учасник має право надати опис документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення державної реєстрації юридичної особи із зазначенням унікального коду, що дає можливість доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, у тому числі до установчих документів юридичної особи. В описі документів повинні бути зазначені: унікальний код, веб-сайт за яким Замовник має можливість перевірити установчі документи юридичної особи, дата формування витягу, а також підпис та ініціали державного реєстратора, який здійснює державну реєстрацію юридичної особи. (*вимога встановлюється до Учасників торгів - юридичних осіб*). |
|  | Лист у довільній формі щодо системи оподаткування. |
|  | Лист-згода на обробку персональних даних Учасника. На вимогу Закону України «Про захист персональних даних» Учасник повинен надати в складі пропозиції згоду (лист в довільній формі) на обробку персональних даних (із їх зазначенням) посадової особи учасника, що підписала документи пропозиції (в т.ч. збирання, зберігання і поширення). В листі-згоді на обробку персональних даних мають бути зазначені: прізвище, ім’я та по-батькові особи, її місце проживання, ідентифікаційний код та паспортні дані (серія, №, ким і коли виданий). |
| **12.** | Документи для підтвердження відповідності пропозиції учасника вимогам, визначеним у статті 17 (Додаток № 5). |
| **13.** | Лист-згода на те, що Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю надасть копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом |
| **14.** | Лист-згода на те, що Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю надаст відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю. |

**ДОДАТОК № 5**

до тендерної документації

**ДОКУМЕНТИ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА ВИМОГАМ, ВИЗНАЧЕНИМ У СТАТТІ 17 ЗАКОНУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника або відмовити в участі у переговорній процедурі закупівлі (крім випадків, зазначених у пунктах 2,4,5 частини другої статті 40 цього Закону) в разі, якщо:** | **Учасник на виконання вимоги статті 17 Закону повинен надати інформацію, викладену нижче** | **Переможець на виконання вимоги статті 17 Закону повинен надати інформацію, викладену нижче** |
| 1 | Відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення (п. 2 ч. 1 ст. 17 Закону) | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі.  Відкритий реєстр за посиланням– <https://corruptinfo.nazk.gov.ua/> (знаходиться на сайті НАЗК) | Інформація про відсутність підстави надається за підписом уповноваженої особи та завірена печаткою (у разі її використання)  Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі, а також для підтвердження роздруковує її.  Відкритий реєстр за посиланням– <https://corruptinfo.nazk.gov.ua/> (знаходиться на сайті НАЗК) |
| 2 | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності **за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією**  (п. 3 ч. 1 ст. 17 Закону) | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі.  Відкритий реєстр за посиланням– <https://corruptinfo.nazk.gov.ua/> (знаходиться на сайті НАЗК) | Інформація про відсутність підстави надається за підписом уповноваженої особи та завірена печаткою (у разі її використання)  Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі, а також для підтвердження роздруковує її. Відкритий реєстр за посиланням – <https://corruptinfo.nazk.gov.ua/> (знаходиться на сайті НАЗК) |
| 3 | Суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів  (п. 4 ч. 1 ст. 17 Закону) | Замовник може самостійно перевірити таку інформацію в Зведених відомостях про рішення органів АМКУ щодо визнання вчинення суб’єктами господарювання порушень законодавства про захист економічної конкуренції у вигляді антиконкурентних узгоджених дій, які стосувалися спотворення результатів торгів (тендерів), а також щодо можливого подальшого судового розгляду цих рішень, їх перевірки, перегляду органами Антимонопольного комітету України (на офіційному сайті АМКУ [www.amc.gov.ua](http://www.amc.gov.ua) в розділі «Діяльність у сфері публічних закупівель») | Замовник може самостійно перевірити таку інформацію в Зведених відомостях про рішення органів АМКУ щодо визнання вчинення суб’єктами господарювання порушень законодавства про захист економічної конкуренції у вигляді антиконкурентних узгоджених дій, які стосувалися спотворення результатів торгів (тендерів), а також щодо можливого подальшого судового розгляду цих рішень, їх перевірки, перегляду органами Антимонопольного комітету України (на офіційному сайті АМКУ [www.amc.gov.ua](http://www.amc.gov.ua) в розділі «Діяльність у сфері публічних закупівель») |
| 4 | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів, **(зокрема, пов’язаний з хабарництвом та відмиванням коштів),** судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку  (п. 5 ч.1 ст. 17 Закону) | Інформацію про відсутність підстави надають у довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (у разі її використання) | Електронна довідка, або довідка, або нотаріально завірена копія документа (-ів), виданого відповідним органом (МВС), який має такі повноваження, про те, що фізична особа, до кримінальної відповідальності не притягується, не знятої чи не погашеної судимості не має та в розшуку не перебуває.Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.  Додатково замовник може перевірити довідку на офіційному сайті МВС за посиланням <http://wanted.mvs.gov.ua/test/> |
| 5 | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів**(зокрема, пов’язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів)**, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку  (п. 6 ч.1 ст. 17 Закону) | Інформацію про відсутність підстави надають у довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (у разі її використання) | Електронна довідка, або довідка, або нотаріально завірена копія документа (-ів), виданого відповідним органом (МВС), який має такі повноваження, про те, що службова (посадова) особа переможця процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), до кримінальної відповідальності не притягується, не знятої чи не погашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.  Додатково замовник може перевірити довідку на офіційному сайті МВС за посиланням <http://wanted.mvs.gov.ua/test/> |
| 6 | Учасник процедури закупівлі визначений у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура  (п.8 ч.1 ст. Закону) | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі.  Відкритий реєстр за посиланням –  <http://kap.minjust.gov.ua/services/registry> (знаходиться на офіційному сайті Мін'юсту) | Інформація про відсутність підстави надається за підписом уповноваженої особи та завірена печаткою (у разі її використання)  Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі, а також для підтвердження зберігає її. Відкритий реєстр за посиланням– <http://kap.minjust.gov.ua/services/registry> (знаходиться на офіційному сайті Мін'юсту) |
| 7 | У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена п.9 ч.2 ст.9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» **(крім нерезидентів)**  (п. 9 ч. 1 ст. 17 Закону) | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі.  Відкритий реєстр за посиланням –  <https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch>(знаходиться на офіційному сайті Мін'юсту) | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі, а також для підтвердження зберігає її.  Відкритий реєстр за посиланням– <http://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch> (знаходиться на офіційному сайті Мін'юсту) |
| 8 | **Учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель полсугаів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції»**  **(п.11 ч.1 ст.17 Закону)** | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі. | Замовник не вимагає |
| 9\* | **Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми**  **(п.12 ч.1 ст.17 Закону)** | Інформацію про відсутність підстави надають у довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (у разі її використання) | Довідка,видана Міністерством внутрішніх справ України, для надання фізичним особам відомостей про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України |
| 10\* | **Учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника**  **(п.13 ч.1 ст.17 Закону)** | Інформацію про відсутність підстави надають у довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (у разі її використання) | Інформація про відсутність підстави надається за підписом уповноваженої особи та завірена печаткою (у разі її використання)  Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель. |
| 11\* | **Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору**  **(ч.2 ст.17 Закону)** | Інформацію про відсутність підстави надають у довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (у разі її використання) або Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій цієї статті, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.  Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі | Інформація про відсутність підстави надається за підписом уповноваженої особи та завірена печаткою (у разі її використання). Переможець процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій цієї статті, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.  Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі |

*\*Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другої цієї статті. Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством щодо відсутності підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другої цієї статті, визнається замовником для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі через електронну систему закупівель.*

*Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель.*

*Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 3, 5, 6, 8, 12 і 13 частини першої та частиною другою цієї статті.*

*У разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 цього Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених у частині першій цієї статті.*

**ДОДАТОК №6**

до тендерної документації

**Загальні відомості про Учасника**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | **Загальні відомості про Учасника торгів** | **Відповіді** |
| 1 | Повне найменування Учасника для юридичних осіб або прізвище ім’я по батькові (для фізичних осіб) |  |
| 2 | Форма власності |  |
| 3 | Юридична адреса |  |
| 4 | Місцезнаходження:  Поштова адреса: |  |
| 5 | Телефон, факс: |  |
| 6 | Код ЄДРПОУ або ідентифікаційний номер для фізичних осіб |  |
| 7 | Індивідуальний податковий номер (для платника податку на додану вартість) |  |
| 8 | Назва банку (банків) та банківські реквізити: |  |
| 9 | Відомості про керівника (П.І.Б., посада, контактний телефон) |  |
| 10 | Перелік контактних осіб та їх телефони, які уповноважені діяти від імені Учасника і які мають право підписувати юридичні документи щодо виконання зобов’язань за результатами торгів. |  |
| 11 | Основна спеціалізація, напрямки діяльності. |  |
| 12 | Назва та адреса головного підприємства, дата утворення, місце реєстрації (при наявності). |  |