

Договір №2/ю
про надання правничої допомоги

м. Бердичів

«22» лютого 2024 р.

Адвокат, Березовенко Віталій Петрович, який діє підставі Свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю №ЖТ 001146 від 19 грудня 2019 року, (надалі - Адвокат) з однієї сторони і **Ружинська селищна рада Бердичівського району Житомирської області в особі селищного голови Біляк Людмили Олександрівни**, яка діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні (надалі - Клієнт) з другої сторони, разом «Сторони» уклали цей Договір за наступних умов:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Адвокат, задля захисту інтересів Клієнта (у тому числі – його посадових та службових осіб), бере на себе зобов'язання:

- надавати на постійній основі Клієнту комплексну правничу допомогу (абонентське обслуговування): правову інформацію, консультації і роз'яснення з правових питань, в тому числі з питань цивільного, господарського, адміністративного, земельного, кримінального законодавства; провадити правовий супровід діяльності Клієнта;

- надавати Клієнту правову допомогу щодо захисту прав та інтересів останнього в судах, органах державної влади, на підприємствах, в установах, організаціях всіх форм власності та підпорядкування (ведення справи), а також представляти інтереси Клієнта та здійснювати його захист в правоохоронних та контролюючих органах;

- організовувати ведення претензійно-позовної роботи по матеріалах, що підготовлені Клієнтом;

а Клієнт зобов'язується сплатити гонорар (винагороду) за надану правову допомогу та компенсувати фактичні витрати на її надання в обсязі та на умовах, визначених Договором.

1.2. Під визначенням Клієнт слід розуміти – Ружинська селищна рада, виконавчий комітет Ружинської селищної ради, посадові та службові особи Ружинської селищної ради, у тому числі – Ружинський селищний голова, виконуючі обов'язки старост/старости Ружинської селищної ради.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ АДВОКАТА

2.1 Адвокат на виконання умов цього Договору має право:

- пред'явлення позову, заяв, їх підписання, а також подання та підписання відзиву, заперечень на позов; повної або часткової відмови від позовних вимог, визнання повністю або частково позову, зміни підстав або предмета позову; знайомитися з матеріалами справи, робити з них витяги, знімати копії, брати участь у судових засіданнях, подавати докази, брати участь у дослідженні доказів, заявляти клопотання, давати усні та письмові пояснення, укладати мирову угоду, оскаржувати (у тому числі – підписувати) рішення, постанови державних органів та правоохоронних органів, органів судового слідства та прокуратури, рішення суду, ухвали, постанови місцевих та апеляційних судів загальної юрисдикції, місцевих і апеляційних господарських та адміністративних судів, оскаржувати (у тому числі – підписувати) у касаційному порядку ухвали та постанови ухвали та постанови апеляційних судів загальної юрисдикції до Верховного Суду, пред'являти від імені Клієнта всі необхідні документи, заяви, пояснення, пред'являти виконавчі документи до стягнення, а також користуватися іншими процесуальними правами, наданими законодавством України. Обмеження прав на вчинення окремих процесуальних дій немає;

- ведення від імені Клієнта переговорів та попереднього узгодження всіх процесуальних питань, подання та підпису всіх документів, необхідних для використання повноважень, включаючи позовні та інші заяви, скарги, тощо, а також інших документів, що стосуватимуться прав та законних інтересів Клієнта, сплачувати платежі та виконувати будь-які дії в межах наданих йому повноважень, пов'язані з веденням справи в суді;

- здійснювати юридичне супроводження перевірок контролюючих органів, представництво та захист інтересів клієнта в правоохоронних та контролюючих органах, структурних підрозділах органів внутрішніх справ України та Національної поліції, в

органах прокуратури, Служби безпеки України, Національного антикорупційного бюро, Національного агентства запобігання корупції, Спеціалізованій антикорупційній прокуратурі, Державному бюро розслідувань будь-яких інших правоохоронних органах України, в житлово-комунальних органах, в органах виконавчої влади, місцевої влади та місцевого самоврядування та їх структурних підрозділах будь-якого рівня та будь-якої направленості, у фондах, інспекціях, адміністраціях, комісіях та комітетах, в органах БТІ, органах державної реєстрації, нотаріату, тощо. перед приватними особами тощо;

- надавати консультації відносно порядку відвідання Клієнта посадовими особами, контролюючими і правоохоронними органами, у тому числі роз'яснення міри необхідних дій з боку керівництва в таких ситуаціях;

- здійснювати представництво та захист інтересів Клієнта, його посадових осіб у порядку та на підставах, визначених параграфами 3-5 глави 3 Кримінального процесуального Кодексу України;

- оскарження в адміністративному чи судовому порядку актів проведених перевірок, постанов за результатами розгляду справ про адміністративні правопорушення про накладення заходів відповідальності;

- здійснювати усні та письмові консультації з правових питань та довідки з чинного законодавства України (у тому числі - дистанційно з використанням технічних можливостей мобільного зв'язку та електронної пошти);

- надавати консультаційні послуги з досудового врегулювання спорів, пошуку альтернативних шляхів вирішення спору;

- надавати консультаційні послуги на будь-якій стадії судового процесу;

- проводити юридичний аналіз спірної ситуації;

- здійснювати захист від протиправних дій посадових осіб органів державної влади та правоохоронних органів;

- переписки з правоохоронними та судовими органами, в інтересах Клієнта;

- надання Клієнту правової інформації, консультацій і роз'яснень з правових питань, правового супроводу його діяльності в будь-якому статусі;

- правовий супровід діяльності Клієнта як юридичної особи та органу місцевого самоврядування;

- інформувати Клієнта про порушення законодавства, допущені його працівниками;

- збирати відомості про факти, які можуть бути використані як докази: запитувати і отримувати документи або їх копії від підприємств, установ, організацій, об'єднань, а від громадян за їх згодою;

- доповідати клопотання і скарги на прийомі у посадових осіб та отримувати від них письмові мотивовані відповіді на ці клопотання і скарги;

- бути присутнім при розгляді поданого клопотання і скарг на засіданні колегіальних органів і давати пояснення щодо суті клопотання і скарг;

- надавати інші види послуг, які пов'язані з адвокатською діяльністю та виконанням умов даного Договору.

2.2. При виконанні зазначених в п. 2.1 обов'язків Адвокат керується цим Договором і відповідним чинним законодавством та гарантує таку якість юридичних послуг, що відповідає вимогам, які звичайно ставляться до послуг такого роду.

2.3. Послуги, надані Адвокатом, можуть виконуватись та надаватись Клієнту, у вигляді друкованої продукції, на магнітних та електронних носіях, через телефонні мережі, поштою, у тому числі – електронною, та в усній формі.

2.4. На підтвердження факту надання Адвокатом Клієнту правової допомоги відповідно до умов цього Договору складається акт приймання-передачі адвокатських послуг і направляється Клієнту.

3. ОBOB'ЯЗКИ КЛІЄНТА

3.1. Клієнт зобов'язаний:

- а) своєчасно забезпечувати Адвоката всім необхідним для виконання його обов'язків за цим Договором, в тому числі документами у потрібній кількості примірників, нормативними актами, що регулюють діяльність Клієнта, транспортними засобами;

б) надавати в повному обсязі на вимогу Адвоката достовірну і вичерпну інформацію про діяльність Клієнта, необхідну для виконання Адвокатом його обов'язків за цим Договором;

в) надати адвокату перелік осіб, які уповноважені від імені Клієнта давати усні та письмові доручення Адвокату про надання правової допомоги;

г) оплачувати витрати Адвоката, необхідні для виконання його обов'язків за цим Договором, понесені в інтересах Клієнта (обов'язкові платежі, витрати на відрядження, тощо);

д) оплачувати послуги Адвоката в порядку та на умовах, визначених цим Договором;

е) підписати акт приймання-передачі адвокатських послуг протягом трьох днів з моменту отримання. Якщо протягом п'яти днів зауважень по вказаному акту не надійшло, він вважається підписаним;

є) не розголошувати інформацію про діяльність Адвоката, отриману в ході виконання цього договору.

3.2 Клієнт має право вимагати дотримання Адвокатом режиму конфіденційності стосовно всієї інформації, отриманої останнім в ході надання правової допомоги.

4. ПОРЯДОК ОПЛАТИ ПОСЛУГ АДВОКАТА

4.1. За виконання обов'язків по наданню правової допомоги (абонентське обслуговування Клієнта), передбачених даним Договором, Клієнт проводить щомісячну виплату гонорару, кратну 16363,00 (шістнадцять тисяч триста шістдесят три) грн/міс.

4.2. Загальна сума Договору становить 179993 (сто сімдесят дев'ять тисяч дев'ятсот дев'яносто три) грн 00 коп.

4.3. До 5 числа місяця, що слідує за місяцем, в якому надавалась правова допомога, Адвокат складає Акт виконаних робіт, який є підставою для оплати послуг Адвоката за цим Договором. Адвокат залишає за собою право в односторонньому порядку надати весь обсяг або частину роботи безоплатно.

4.4. Щомісячна виплата гонорару підлягає сплаті на підставі Актів приймання - передачі наданих послуг і оплачується Клієнтом шляхом банківського переказу на поточний рахунок Адвоката, зазначений у цьому Договорі протягом п'яти робочих днів з дати підписання сторонами Акту приймання – передачі наданих послуг.

4.5. У разі необхідності, за попередньою домовленістю між сторонами, Клієнт оплачує Адвокату витрати Адвоката, необхідні для виконання його обов'язків за цим Договором, понесені в інтересах Клієнта (обов'язкові платежі, витрати на відрядження, тощо). Сума додаткових витрат погоджується сторонами додатково без укладення письмових додаткових угод.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ДОГОВОРУ

5.1. У випадку порушення Договору, Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та (або) чинним законодавством України.

5.2. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

5.3. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності).

5.4. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

6. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

6.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

7. ДІЯ ДОГОВОРУ

7.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до 31.12.2024 р., а в частині розрахунків - до повного виконання.

7.2. Зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою письмовою угодою до цього Договору. Зміни до цього Договору набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.

7.3. Договір може бути в будь-який час припинений за взаємною згодою Адвоката і Клієнта. Припинення Договору за взаємною згодою Сторін оформлюється актом прийому-передачі послуг, що має бути оформленим не пізніш через три робочих дні після досягнення згоди про припинення договору. У випадку дострокового припинення Договору за взаємною згодою сторін адвокату виплачується гонорар в розмірі місячної оплати за послуги. В разі припинення договору з наведених вище підстав оплата послуг за останній місяць дії договору не повертається..

7.4. Клієнт може в будь-який час і з будь-яких причин (або без їх пояснення) розірвати Договір в односторонньому порядку. Розірвання Договору в односторонньому порядку не звільняє Клієнта від необхідності виплатити Адвокату гонорар, крім випадку розірвання Договору через невиконання чи неналежне виконання своїх обов'язків Адвокатом. В разі припинення договору з наведених вище підстав оплата послуг за останній місяць дії договору не повертається.

7.5. Адвокат має право достроково розірвати Договір з клієнтом за наявності однієї з наступних обставин:

- протягом дії договору Клієнт в своїй господарській діяльності вчиняє дії спрямовані на порушення чинного законодавства і відмовляється припинити їх вчинення, не зважаючи на роз'яснення адвоката;

- Клієнт використовує правову допомогу, що йому надається адвокатом, для полегшення вчинення злочину;

- Клієнт, не зважаючи на роз'яснення адвоката, наполягає на досягненні позитивного результату, який через нові або нововиявлені обставини є об'єктивно недостижним;

- Клієнт порушує обов'язки, покладені на нього Договором, в тому числі щодо виплати гонорару та покриття фактичних витрат Адвоката;

- Клієнт всупереч порадам адвоката вчиняє дії, що роблять неможливим досягнення позитивного результату в наданні адвокатом послуг;

- фізичний або психологічний стан адвоката позбавляє його можливості належним чином продовжувати виконання Договору.

7.6. Одностороннє розірвання Договору оформлюється підписанням договору прийому-передачі послуг, що має бути направлений ініціатором розірвання Договору і підписаний та скріплений печаткою іншої Сторони не пізніше ніж через три робочих дні після його отримання.

7.7. У випадку припинення або дострокового розірвання Договору за ініціативою однієї з Сторін, на вимогу Клієнта адвокат повертає невикористану суму коштів, призначених для покриття його фактичних витрат, пов'язаних з наданням правової допомоги, та надає звіт про використання виділених коштів на ці цілі. Невикористані кошти мають бути перераховані на рахунок Клієнта не пізніше ніж через три робочих дні після направлення Клієнтом відповідної вимоги. Вимога Клієнта про повернення коштів має бути заявлена не пізніш як через місяць з моменту припинення чи одностороннього розірвання Договору.

7.8. Закінчення строку дії цього Договору, його дострокового припинення чи розірвання не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

8. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

8.1. При виникненні форс-мажорних обставин сторони звільняються від виконання своїх зобов'язань за цим договором на період дії зазначених обставин. Під форс-мажорними обставинами сторони визнають події надзвичайного характеру, що не залежать від волі сторін, а саме: війна і воєнні дії, пожежі, повені, інші стихійні лиха або природні явища, страйки і масові безладдя, дії і рішення органів державної влади і управління, а також будь-

які інші обставини, що не залежать від волі сторін, якщо кожне з таких обставин унеможливує належне виконання сторонами умов цього Договору.

8.2. Сторона, яка внаслідок форс-мажорних обставин, що наступили, не може виконати свої зобов'язання за цим договором, повинна негайно, але не пізніше трьох робочих днів, повідомити про це іншу Сторону і на першу вимогу протягом 10 робочих днів представити іншій стороні документ, що підтверджує дію форс-мажорних обставин.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

9.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

9.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних з цим несприятливих наслідків.

9.4. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.

9.5. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

9.6. Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

9.7. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

10. ПІДПИСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Адвокат

Березовенко Віталій Петрович

Свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю ЖТ № 001146 від 19.12.2019 р.

ЄДРПОУ/ДРФО 2840203818

Адреса: Житомирська обл., м.Бердичів, вул.Героїв України, буд.17

р/р UA103052990000026210026400358

в АТ КБ «Приватбанк

e-mail: vitbernews@ukr.net

Тел.: +38 (096) 300-21-33

Підпис



Березовенко В.П.

Клієнт

Ружинська селищна рада

ЄДРПОУ 04344707

Адреса: Житомирська обл., Бердичівський район, смт Ружин, вул.Незалежності, буд.2

р/р UA 47820172031401056301030421

в ДКСУ м.Київ, МФО 820172

Тел.: +38 (067) 979-22-80

E-mail: 04344707@mail.gov

Біляк Л.О.

