**Додаток № 3 до тендерної документації**

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та технічна специфікація до предмета закупівліПослуги з поточного ремонту принтера за кодом ДК 021:2015 – 50310000-1 (Технічне обслуговування та ремонт офісної техніки).**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Найменування** | **Од.** | **Кількість** |
| Заміна\ремонт вузла захоплення паперу монохромного лазерного БФП Xerox WC 3345 – 26 шт.Заміна гуми ролика відділення для Xerox WC 3345- 26 шт.Заміна ролика подачі паперу для Xerox WC 3345 - 26 шт.Ремонт корпусу монохромного лазерного БФП Xerox WC 3345 – 15 шт.Заміна рамки ф'юзера в зборі для Xerox WC 3345 - 7 шт.Заміна дуплексу у зборі для Xerox WC 3345 - 10 шт.Заміна касети для Xerox WC 3345 – 1 шт.Заміна плата панелі керування для Xerox WC 3345 – 1 шт.Заміна\ремонт вузла термозакріплення монохромного лазерного БФП Xerox WC 3345 - 14 шт.Заміна валу гумового для Xerox WC 3345 - 14 шт.Заміна валу притискний для Xerox WC 3345 - 4 шт.Заміна валу тефлоновий для Xerox WC 3345 - 20 шт.Заміна\ремонт сканеру монохромного лазерного БФП Xerox WC 3345 - 1 шт.Заміна ременю лінійки сканування для Xerox WC 3345 - 1 шт.Заміна\ремонт ADF  монохромного лазерного БФП Xerox WC 3345 – 2 шт.Заміна\ремонт вузла захоплення/подачі DADF у зборі для Xerox WC 3345 - 2 шт. | послуга | 1 |

1. До відремонтованої техніки встановлюються наступні вимоги:

- зовнішній вигляд повинен бути без дефектів і явних видимих пошкоджень;

- ресурс роботи техніки повинен бути не меншим від ресурсу встановленим офіційним виробником;

- при роботі техніки не повинні видаватися сторонні звуки, відмінні від звуків, що видаються при роботі нової техніки.

2. На час проведення ремонту техніки, Виконавець повинен надати, кінцевому одержувачу послуг Замовника аналогічну підмінну техніку в робочому стані, щоб забезпечити безперебійність робочого процесу.

3. Замовник має право на проведення відповідної експертизи та/або технічного випробування відремонтованої техніки з метою встановлення відповідності або невідповідності якості наданих послуг.

4. Недотримання перерахованих вище умов з ремонту техніки, є підставою Замовнику для складання рекламації по конкретному інциденту з подальшим розірванням договору.

5. Разом із відремонтованою технікою, Виконавець зобов’язаний надавати гарантійний лист, в якому зазначається рік випуску встановлених запчастин (не раніше першого півріччя 2022 року) та гарантійні зобов’язання (не менше 12 місяців).

**6**. У випадку невідповідності Послуг вимогам до якості, Учасник зобов’язується за власний рахунок усунути недоліки наданих Послуг в строк не пізніше ніж через 3 (три) робочих днів з дати пред’явлення письмової претензії Замовником.

**7.** Всі витрати на вивіз/доставку офісного обладнання та ремонту офісної техніки від Замовника та повернення у зворотному напрямку після надання послуг здійснюється виключно силами та коштами Учасника у встановлені строки.

**8.** Всі витрати на вивіз/доставку, завантаження, розвантаження, транспортних витрат, занесення до приміщення Замовника повинні бути включені до ціни тендерної пропозиції Учасника.

**9.** Обладнання, яке передається Замовником для надання послуг має бути упаковане Учасником таким чином, щоб виключити можливість псування або знищення його під час транспортування, вантажно-розвантажувальних робіт та зберігання.

**10.** **Учасник у складі тендерної пропозиції має надати документи на підтвердження відповідності його пропозиції технічним вимогам, а саме:**

1. З метою запобігання порушення технології при проведенні ремонтних робіт та технічного обслуговування, що призводить до перевитрат коштів та спричиняє передчасний вихід обладнання з ладу, учасникам торгів необхідно надати наступні документи:
2. Завірену копію сертифікату міжнародного зразка, про наявність у учасника процедури закупівлі системи управління якістю ISO 9001:2015, виданого органом з сертифікації систем менеджменту, який офіційно акредитований Національним агентством з акредитації України, у відповідності до вимог ДСТУ EN ISO/IEC 17021-1:2017 (ISO/IEC 17021-1:2015), стосовно продажу електронного, комп’ютерного та периферійного обладнання, устаткування промислового призначення, програмного забезпечення; надання послуг з ремонту та сервісного обслуговування електронного, комп’ютерного та периферійного обладнання, деталей до нього, устаткування зв’язку та промислового призначення; виробництва комп’ютерів персональних, дійсного на момент подання пропозицій;
3. Завірену копію сертифікату міжнародного зразка про наявність у учасника процедури закупівлі системи екологічного управління ISO 14001:2015, виданого органом з сертифікації систем менеджменту, який офіційно акредитований Національним агентством з акредитації України, у відповідності до вимог ДСТУ EN ISO/IEC 17021-1:2017 (ISO/IEC 17021-1:2015), стосовно надання послуг з ремонту та сервісного обслуговування електронного, комп’ютерного та периферійного обладнання, деталей до нього, устаткування зв’язку та промислового призначення; виробництва комп’ютерів персональних, дійсного на момент подання пропозицій;
4. Копію атестату, про акредитацію органу який сертифікував наявність у учасника процедури закупівлі систем менеджменту, щодо відповідності вимогам ДСТУ EN ISO/IEC 17021-1:2017 (ISO/IEC 17021-1:2015), зареєстрованого за індивідуальним номером в Національному агентстві з акредитації України, завірені повноважною особою учасника та скріплені печаткою учасника (за наявності).