

Оголошення про проведення спрощеної закупівлі згідно предмету закупівлі:**Канцтовари код ДК 021:2015: 30190000-7.**

П. № 1-65 таблиці додатку 3 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі відповідає ДК 021-2015 (CPV): 30190000-7 - Офісне устаткування та приладдя різне.

Спрощена закупівля оголошена згідно Закону України «Про публічні закупівлі» з урахуванням Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178

Зміст, №	Визначена замовником інформація
1) найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Найменування: КИЇВСЬКИЙ ПАЛАЦ ДІТЕЙ ТА ЮНАЦТВА Місцезнаходження: 01010, м. Київ, вул. Івана Мазепи, буд. 13 ЄДРПОУ: 02141207 Категорія замовника: підприємства, установи, організації, зазначені у пункті 3 частини першої статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі» Уповноважена особа Замовника, яка здійснює зв'язок з учасниками: Шапаренко Олександр Павлович: тел: (044) 280-84-92, E-mail: kpdu.dzo@i.ua
2) назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі, Код КЕКВ	Канцтовари код ДК 021:2015: 30190000-7. Код КЕКВ: 2210
3) інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі	3.1. Технічні, якісні та кількісні характеристики предмету закупівлі (вимоги до предмету закупівлі) визначено у відповідності до додатку 3 до цього оголошення. 3.2. Учасники повинні надати у складі пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником, в тому числі згідно ч. 14 цього оголошення.
4) кількість та місце поставки товарів	1865 од ; 01010, Україна, м. Київ, вул. Івана Мазепи, 13
5) строк поставки товарів	До 08.05.2023 р.
6) умови оплати	Подія - Поставка товару Тип оплати - Післяоплата Період, (днів) - 15 Тип днів - Календарних Розмір оплати, - 100(%) Опис - Розрахунки за Товар здійснюються на підставі видаткової накладної Поставальника, який виписується у відповідності до заявки Покупця та специфікації. Покупець здійснює оплату за одержаний Товар шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Поставальника протягом 15 календарних днів з моменту отримання Товару. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок за поставлений Товар

	здійснюється протягом 15 банківських днів з дати отримання Покупцем бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій розрахунковий рахунок.
7) очікувана вартість предмета закупівлі	98 859,00 грн. з ПДВ (дев'яносто вісім тисяч вісімсот п'ятдесят дев'ять грн. 00 коп. в т. ч. ПДВ).
8) період уточнення інформації про закупівлю	Буде визначено електронною системою
9) кінцевий строк подання пропозицій	Буде визначено електронною системою
10) перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомих ваг критеріїв	10.1. Єдиним критерієм оцінки згідно даної закупівлі є ціна (питома вага критерію – 100%). Згідно ч. 1 ст. 29 Закону оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критерію і методики оцінки, зазначених у цьому оголошенні, та шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщених у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни пропозиції учасника. Електронний аукціон здійснюється у відповідності з положеннями ст. 30 Закону. 10.2. До оцінки пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цим оголошенням, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів.
11) розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників	Не передбачено
12) розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю	Не передбачено
13) розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі	13.1. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає – 1 відсоток від очікуваної вартості закупівлі. 13.1. Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни.
14) інша інформація	14.1. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений електронний підпис (або кваліфікований електронний підпис)

учасника/уповноваженої особи учасника закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів пропозиції підтверджуються відповідно до умов цього оголошення.

14.2. Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної в цьому оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником. З метою підтвердження відповідності пропозиції вимогам замовника, у складі пропозиції учасник надає в тому числі наступні документи:

- заповнену форму «Пропозиція на участь у спрощеній закупівлі» згідно додатку 2 до цього оголошення;

- повноваження щодо підпису документів пропозиції учасника закупівлі, а так само особи, що наклала електронний підпис (або кваліфікований електронний підпис) на пропозицію, підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів (в тому числі підписувати договір про закупівлю за результатами торгів) – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи із зазначенням її повноважень в такому документі - наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо, а так само разом із копією установчого документу учасника, що містить інформацію щодо повноважень (функцій, тощо) такої особи; для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, а так само разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала вказану довіреність; для фізичних осіб-підприємців, що подають пропозицію від власного імені та особисто підписують документи пропозиції – паспорт або інший документ, що посвідчує особу фізичної особи-підприємця згідно чинного законодавства, а також документ, отриманий таким учасником у встановленому законодавством порядку, сформований програмним забезпеченням Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, що містить відомості з такого реєстру яка має бути датована не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення цієї спрощеної закупівлі;

- лист-згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних;

- з метою підтвердження відповідності товару, що

поставляється, технічним вимогам, учасники закупівлі повинні надати у складі пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником, в тому числі технічну специфікацію згідно вимог цього оголошення, у вигляді порівняльної таблиці згідно додатку 3 до цього оголошення яка повинна містити всі вимоги замовника, визначені вказаним додатком, фактичні параметри запропонованого товару згідно кожної позиції таблиці додатку 3 цього оголошення, позначення про відповідність фактичного показника згідно пропозиції учасника вимогам цього оголошення, або відхилення від таких вимог. Найменування номенклатурної одиниці товару у технічній специфікації вказується учасником із зазначенням його виробника, моделі, тощо;

- розрахунок вартості пропозиції згідно переліку товарів, визначених цим оголошенням, та технічних вимог до їх, якісних та кількісних характеристик, визначених замовником, із зазначенням ціни за одиницю кожного найменування товару, прийнятої до розрахунку кількості кожного найменування товару, та загальної вартості пропозиції, яка повинна відповідати сумі, зазначеній учасником в електронній формі при поданні пропозиції з використанням електронної системи закупівлі;
- довідку у довільній формі з інформацією про раніше укладений аналогічний договір та стан виконання такого договору. Аналогічним вважатиметься договір, предметом закупівлі якого є товари, що входять до відповідного класу згідно Єдиного закупівельного словника ДК 021:2015, згідно якого визначено предмет цієї закупівлі; копію аналогічного договору, інформація про який вказана у зазначеній вище довідці та відгуком від замовника згідно виконання аналогічного договору, копію якого надано у складі пропозиції, що повинен містити інформацію про реквізити такого договору номер та дата укладення, найменування поставлених товарів замовнику, інформацію про виконання учасником своїх обов'язків згідно договору, в тому числі щодо якості, строків постачання, а так само такий відгук повинен бути виданий не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення цієї спрощеної закупівлі;
- гарантійний лист про наявність товару, що є предметом цієї закупівлі, на складі учасника на момент проведення цієї закупівлі та можливість поставки товарів у строки, передбачені замовником у оголошенні про проведення цієї спрощеної закупівлі;
- завірений та заповнений учасником проект договору, що підтверджує погодження учасника з умовами такого договору, згідно з додатком 4 до цього оголошення;
- завірений та заповнений учасником додаток 1 до договору всі позиції згідно додатку 3;
- довідка у довільній формі щодо року виготовлення,

гарантійного терміну використання та найменування виробника кожного найменування запропонованого товару;

- гарантійний лист про те, що учасник не належить до переліку осіб, до яких застосовуються обмежувальні заходи (санкції), в тому числі згідно Закону України "Про санкції";
- оригінал довідки з обслуговуючої учасника банківської установи про відкриття рахунку контрагента із зазначенням реквізитів такого рахунку, яка має бути датована не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення цієї спрощеної закупівлі;
- оригінал довідки з обслуговуючої учасника банківської установи про відсутність (наявність) простроченої заборгованості за кредитами, яка має бути датована не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення цієї спрощеної закупівлі;
- під час виконання договору про закупівлю учасник зобов'язується дотримуватись передбачених чинним законодавством вимог про застосування заходів щодо безпеки та охорони довкілля, в тому числі тих, що передбачені згідно Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища», Закону України «Про відходи». Учасником у складі пропозиції надається інформація у довільній формі щодо зобов'язань учасника дотримуватись зазначених заходів;
- гарантійний лист у довільній формі, згідно з яким учасник гарантує, що інформація надана учасником є достовірною.
- довідка, складена у довільній формі, яка містить відомості про підприємство: - реквізити (адреса – юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів), повне та скорочене найменування учасника; - керівництво (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів) – для юридичних осіб; - форма власності та юридичний статус, організаційно – правова форма (для юридичних осіб); - основні види діяльності;
- для фізичних осіб підприємців: копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду;
- копію свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість / свідоцтво про право сплати єдиного податку (фіксованого податку) або копія витягу з реєстру платників податку на додану вартість / єдиного податку (за наявності);
- копія паспорту (для учасників - фізичних осіб), а саме 1, 2, 3 сторінки та сторінка, що містить відомості про реєстрацію місця проживання - у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, або копія обох сторін паспорту, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копія іншого документа, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від

20.11.2012 №5492-VI (із змінами;

- Довідка, складена у довільній формі про те, що відомості про юридичну або фізичну особу, яка є Учасником не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.

- Пропозиція Учасника якого за результатами аукціону визначена найбільш економічно вигідною та перебуває в статусі «Кваліфікація переможця / Переможець», зобов'язаний протягом 2-х робочих днів надати замовнику на його адресу зразки запропонованого Товару (всі позиції), які є предметом закупівлі. Зразки повинні цілком відповідати технічному опису та мати товарний вигляд (нові). Учасник зобов'язаний надати зразки саме того Товару, що зазначений у Додатку №3.

- у разі якщо пропозиція подається об'єднанням учасників, таким учасником обов'язково надається у складі пропозиції документ про створення такого об'єднання.

14.3. Всі визначені цим оголошенням документи пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «.pdf.», «.jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб'єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).

14.4. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.

14.5. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, згідно змісту проекту договору, визначеного додатком 2 цього

	оголошення. Подання учасником пропозиції на участь у цій спрощеній закупівлі вважатиметься згодою такого учасника зі змістом та істотними умовами договору про закупівлю, що визначені додатком 2 до цього оголошення. 14.6. Переможець закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати: 1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю; 2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. 15.1. Під час проведення спрощеної закупівлі усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою. 15.2. Під час проведення спрощеної закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою.
--	--

Додатки до оголошення про проведення спрощеної закупівлі (які є його невід'ємною частиною):

1. Вимоги до предмету закупівлі (інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмету закупівлі). Додаток 3
2. Проект договору про закупівлю. Порядок змін умов договору про закупівлю. Додаток 4
3. Специфікація Додаток 1
4. Форма «Пропозиція на участь у спрощеній закупівлі». Додаток 2

Примітки:

Товар повинен відповідати технічним та якісним характеристикам відповідно до Додатку № 3 до тендерної документації. Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. (п.1 ст.5 ЗУ "Про публічні закупівлі"). Учасник повинен зазначити конкретну торгову марку або модель запропонованого товару в своїх пропозиціях згідно Додатку 3 оголошення.

Всі завантажені та надані копії документів Учасника повинні бути на фірмовому бланку з обов'язковим зазначенням вихідного номера, дати і завірені підписом керівника підприємства або іншої уповноваженої особи учасника чи підписом фізичної особи – підприємця з розшифровкою прізвища та ініціалів підписанта, словосполучення «згідно з оригіналом» та відбитком печатки учасника (за наявності у разі відсутності печатки такі пропозиції будуть розглядатись). У разі, якщо будь-які із документів, які вимагаються умовами тендерної документації, не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, учасник надає лист із обґрунтованими поясненнями неможливості подання таких документів. В разі відсутності на електронному майданчику вище зазначених документів до початку кваліфікації Учасника, пропозицію якого системою електронних закупівель визначено за запропонованою ціною найнижчою, Замовник залишає за собою право відхилити його пропозицію як таку, що не відповідає вимогам цього Оголошення/Документації.

Додаток 2 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі

Пропозиція на участь у спрощеній закупівлі

Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у спрощеній процедурі закупівлі згідно предмету закупівлі _____ відповідно до вимог, що запропоновані Замовником – _____.

Повна назва Учасника: _____

Юридична адреса: _____

Фактична адреса: _____

Код ЄДРПОУ: _____

Банківські реквізити: _____

П.І.Б. керівника: _____

Уповноважений представник Учасника на підписання документів за результатами закупівлі (посада, прізвище, ім'я, по батькові): _____

Телефон: _____

Особа, відповідальна за участь у торгах (ПІБ, посада, контактні тел.) _____

Ідентифікатор закупівлі: _____

Код закупівлі згідно з ДК 021-2015 (CPV): _____

Електронна адреса: _____

Строк поставки товару: до _____

Рік виготовлення: _____

Вивчивши оголошення про проведення спрощеної закупівлі, ми погоджуємось з усіма його умовами, в тому числі із проектом договору про закупівлю, та подаємо свою пропозицію за нижче наведеною ціною.

Ціна пропозиції: _____

№ За/п	Найменування товару	Од. вим.	Кількість	Ціна без ПДВ, грн.	Сума без ПДВ,* грн.
Сума без ПДВ					
в тому числі ПДВ 20 %					
Всього з ПДВ					

* в разі, якщо Учасник є платником ПДВ

Загальна вартість: _____ (цифрами та прописом), грн.

1. Ознайомившись з технічними вимогами та термінів виконання постачання товарів, послуг що закуповуються, ми маємо можливість і погоджуємось забезпечити замовника товарами, послугою відповідної якості, в необхідній кількості та в установлені замовником строки.

2. Ми погоджуємось дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 2023 року.

3. Разом з цією пропозицією ми погоджуємось з основними умовами договору, які будуть включені до договору про закупівлю.

4. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи підприємства/фізичної

_____ (_____)

особи

/ініціали та прізвище/

Примітка:

1. Форма " Пропозиція на участь у спрощеній закупівлі " оформляється та подається за встановленою замовником формою, учасник не повинен відступати від даної форми.

Додаток 3 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі

Вимоги до предмету закупівлі (інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмету закупівлі)

Найменування товару та технічні характеристики

№	Найменування товару	Од.	Кількість
1	Пластилін 12кол. (240г) Zibi стек ZB.6224	шт	10
2	Скотч ДВОБІЧН. 24мм*10м BM-7505 прозор.основ	шт	10
3	Клей полімерний Дракон 200 мл.	шт	20
4	Крейда 12 кольор. ZB.6703-99	шт	5
5	Скотч (прозор.) 48мм*200" DeltaD3034-01(40мм)	шт	20
6	Скріпки нікел. 28мм (100шт.) BM-5005 без/загиб.	пак	20
7	Олівні 18кол. Zibi ZB 2425	пак	20
8	Набір маркери сухозг. Schneider MAXX 290 (Нім.) кругл. (4шт. ЧСКЗ) для дошок та флінчартів	пак	6
9	Книга обліку (48л.) КЛ# Вигмах BM-2426	шт	20
10	Коректор-ручка BM-1031 (8мл) метал.накл.	шт	10
11	Крейда біла (100шт.) Zibi 6712	шт	5
12	Папка-конв. А4 з/кнопк ПРОЗОР. 4OFFICE 4-208	шт	20
13	Скоби №24/6 (1000шт.) 4-319 4OFFICE	пач	60
14	Скотч 24мм*30м Aхent 3018 (40мм) прозор.	шт	10
15	Книга обліку (096 л.) КЛ# тверд.пер. BM-2400	шт	10
16	Лінійка МЕТАЛ 50см Aхent 7750 сталева	шт	10
17	Клей ПВА 100мл Delta D7122 ковпач.-дозат.	шт	20
18	Ножниц 21,5см BM-4503 пластм.руч рез.вст.	шт	10
19	Скотч (прозор.) 48мм*100" Delta 3032-01	шт	45
20	Набір гелевих ручок Unimax Ultraglide, 8 кольорів	пак	5
21	Гумка Koh-I-Noor Слон 300/40 35х22х8мм	шт	20
22	Скріпки трик. 25мм (100шт.) Вигмах BM-5007	пак.	10
23	Скотч 24мм*30м Aхent 3018 (40мм) прозор.	шт	10
24	Ніж канц. (18мм) BM-4650	шт	10
25	Зажим метал. 25мм (12шт.) Вигмах BM-5304	пак	10
26	Клей-олівець 15г Kores 17153	шт	20
27	Ручка автом. Delta DB2024 пастаСИН.	шт	20
28	Олівець з/гумк. Economix Eco SOFT HB 11317	шт	150
29	Ручка кульк.Economix ICE PEN СИН.E10186-02	шт	150
30	Ручка кульк.Economix RANGE 10138-03 ЧЕРВ. непрозор.оранж.корпус х50	шт	10
31	Ручка кульк.Economix ICE PEN ЧОРН.E10186-01	шт	10
32	Ручка автом. Economix PLUTON E10101	шт	80
33	Ручка гелева Optima FINANTIAL 15637-02 СИН. 0,5мм	шт	10
34	Набір _текст.маркери ОПТИМА О15810 (4шт.) в білестері	пак	10
35	Папка-конв. А4 з/кнопк. НЕПРОЗ. Economix 31305 асорті	шт	40
36	Зажим метал. 15мм (12шт.) Aхent 4408 чорні	пак	20
37	Зажим метал. 32мм (12шт.) Aхent 4403 чорні	пак	20
38	Скоби №10 (1000шт.) 4-318 4OFFICE	пач	40
39	Клей-олівець 36г Economix 41205	шт	10
40	Ножниц22см Economix 40414 пластм.ручки, асиметр.; метал.цвях	шт	10
41	Конверт DL (110 х 220) 0+0 с/к	шт	300
42	Зажим метал. 19мм (12шт.) Вигмах BM-5305 чорні	пак	20
43	Зажим метал. 41мм (12шт.) Вигмах BM-5302 чорні	пак	40
44	Серветки д/оргтехн. (_тубус, 100шт.) Вигмах BM-0803	шт	15
45	Скріпки нікел. 25мм (100шт.) Delta 4112	пач	20
46	Папка-зшивач А4 прозор.верх (_АСОРТ1) Economix	шт	100
47	Калькулятор Citizen CDB-1201	шт	7
48	Ручка автом. Delta DB2057 пастаСИН.	шт	20
49	Ніж канц. (09мм) 4OFFICE 4-314	шт	10
50	Папір Magistr Eco (500арк. 80г/м) ф.А4	пач	150

51	Папір XEROX Premier (80г/м ; 500 арк.) А4	пач	65
52	Папір кольоровий ф.А4 (18арк, 9 кольорів) ZB.1900 одностор	шт	10
53	Папір нотат. НЕПРОКЛ. (БІЛИЙ) 9х9 (1000арк) BM-2276	шт	20
54	Папір для орігамі 10 х 10 см, 10 кольорів, 70 г/м2 127291	шт	20
55	Папір кольор. IQ (80г/м) (ф.А4; 250л. =10цв.по25л.) неон+пастель	пач	20
56	Папір щільн А4 (250г/м 100л.) (ватман)	пач	6
57	Папір кольор. IQ (160г/м) (ф.А4; 250л.) пастель ЖОВТ. YE23	пач	4
58	Папір кольор. IQ (160г/м) (ф.А4; 250л.) пастель РОЗОВ. OP174	пач	4
59	Папір кольор. IQ (160г/м) (ф.А4; 250л.) пастель ЗЕЛ. MG28	пач	2
60	Папір Виготах глянд (А4 180г/м 100л.) BM-2220-4100	пач	5
61	Плівка д/ламінув. (А3) 80мкм (100шт.) Виготах 7704 глянд.	пач	1
62	Плівка д/ламінув. (А4) 80мкм (100шт.) Виготах BM-7723	пач	5
63	Плівка д/ламінув. (65х95мм) 100мкм (100шт.) прозора	пач	5
64	Маркер для/текстиля Centropen 2739 чорний	шт	10
65	Маркер перм. (1мм) Centropen 2686 БІЛИЙ	шт	10

АНАЛОГИ НЕ ПРОПОНУВАТИ

1. Усі товари, вироби (що становлять предмет цієї закупівлі), повинні бути новими, придатними до використання відповідно гарантійного строку придатності, повинні зберігатися у нормальних складських умовах та виготовлені не раніше 2023 року.
2. Товар повинен бути упакований належним чином, що забезпечує його збереження при перевезенні та зберіганні. Упаковка має бути заводською з відповідним маркуванням, бути безпечною при експлуатації, перевезенні та вантажно-розвантажувальних роботах.
3. У разі поставки неякісного товару, товар повертається учаснику, або підлягає обміну за рахунок учасника.
4. Товар повинен відповідати технічним та якісним характеристикам відповідно до додатку № 3 до цього оголошення. Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у закупівлі на рівних умовах.
5. Гарантійний лист про те, що гарантія на товар буде становити не менше 12 місяців з дати підписання видаткової накладної Замовником.

Проект договору про закупівлю

ДОГОВІР №
(проект)

м. Київ

« » _____ 2023 р.

КИЇВСЬКИЙ ПАЛАЦ ДІТЕЙ ТА ЮНАЦТВА (надалі іменується «Замовник»), в особі директора Добровольської Оксани Миколаївни, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та __ (далі іменується «Постачальник»), в особі директора __, що діє на підставі __, з іншої сторони, які надалі разом іменуються Сторонами, керуючись положеннями Цивільного та Господарського кодексів України, Закону України «Про публічні закупівлі» та з урахуванням Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (далі - Особливості), уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник зобов'язується у 2023 році поставити Замовникові товар згідно додатку 1 до цього Договору, а саме: __ (далі - Товар) за цінами, що зазначені у цьому Договорі, а Замовник зобов'язується прийняти Товар за умови його відповідності вимогам цього Договору та сплатити за нього згідно умов цього Договору.

1.2. Постачальник гарантує, що Товар, який є предметом Договору належить йому на праві власності, є новим і не був у використанні, не перебуває під заборорою відчуження, арештом, не є предметом застави та іншим засобом забезпечення виконання зобов'язань перед будь-якими фізичними або юридичними особами, державними органами і державою, а також не є предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого чинним законодавством України.

1.3. Обсяги закупівлі Товару можуть бути зменшені залежно від реального фінансування витрат Замовника.

1.4. Код закупівлі згідно з ДК 021- 2015 (CPV) __.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Замовник зобов'язаний:

2.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплатити за поставлений Товар;

2.1.2. Приймати Товар належної якості згідно умов цього Договору.

2.2. Постачальник зобов'язаний:

2.2.1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим договором;

2.2.2. Забезпечити поставку якісного Товару;

2.3. Постачальник має право:

2.3.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар

3. ЯКІСТЬ ТОВАРУ

3.1. Постачальник повинен поставити Покупцю Товар, якість якого відповідає умовам, встановленим чинним законодавством України до цієї категорії товарів. Технічні, якісні характеристики Товару повинні відповідати діючим нормативним актам (державним стандартам, технічним умовам, тощо). Постачальник гарантує якість та надійність Товару згідно його специфічних властивостей. Постачальник гарантує якість Товарів у цілому. Гарантійний строк на комплектуючі вироби і складові частини вважається рівним гарантійному строку на основний виріб.

3.2. Замовник має право відмовитися від прийняття Товару, який не відповідає за якістю умовам Договору. Товар неналежної якості підлягає обов'язковому поверненню Постачальнику. Постачальник зобов'язаний замінити неякісний Товар на Товар належної якості. Всі витрати, пов'язані із заміною Товару несе Постачальник.

3.3. Якість Товару повинна підтверджуватися сертифікатом відповідності (у випадку, якщо товар підлягає сертифікації) або висновком санітарно-гігієнічної експертизи тощо, копії яких надаються Постачальником при поставці Товару.

3.4. Товари повинні поставлятися комплектно відповідно до вимог цього Договору. У разі поставки некомплектних Товарів Постачальник зобов'язаний на вимогу Замовника доукомплектувати їх у двадцятиденний строк після одержання вимоги або замінити комплектними виробами у той же строк, якщо Сторонами не погоджено інший строк. Надалі до укомплектування Товару або його заміни Замовник має право відмовитися від його оплати

4. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА УМОВИ ОПЛАТИ

4.1. Загальна вартість Товару, що підлягає поставці за цим Договором, становить ____ грн. з / без ПДВ. Ціна за одиницю Товару визначається згідно додатку 1 до цього Договору.

4.2. Замовник здійснює оплату Товару шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Постачальника на підставі підписаних Сторонами видаткових накладних протягом 10 банківських днів з дня підписання вказаних документів за умов наявності відповідних бюджетних асигнувань Замовника та в їх межах.

5. УМОВИ ПОСТАВКИ

5.1. Постачальник здійснює доставку за власний Товару за адресою: ____.

5.2. Товар постачається в тарі (упаковці) згідно з вимогами державних стандартів, технічних умов. Тара повинна забезпечувати збереження Товару під час транспортування до місця призначення, розвантаження транспортного засобу та зберігання.

5.3. Право власності на Товар переходить до Замовника з моменту вивантаження Товару за адресою вказаною в п. 5.1. Договору. Після вивантаження Товару Сторони складають акт приймання-передачі Товару.

5.4. Матеріальні витрати, що виникли при поверненні Товару неналежної якості покладаються на Постачальника.

5.5. Доставка товару здійснюється до __ року.

6. ГАРАНТІЙНІ УМОВИ

6.1. Постачальник гарантує належну функціональність Товару за умови його використання відповідно до інструкції користувача. Постачальник зобов'язаний за свій рахунок усунути дефекти виробу, виявлені протягом гарантійного строку, або замінити Товари, якщо не доведе, що дефекти виникли внаслідок порушення Замовником правил експлуатації або зберігання виробу. У разі усунення дефектів у виробі, на який встановлено гарантійний строк експлуатації, цей строк продовжується на час, протягом якого він не використовувався через дефект, а при заміні виробу гарантійний строк обчислюється заново від дня заміни.

6.2. Гарантійний термін на Товар починає свій перебіг з моменту його передачі Замовнику, та складає гарантійний строк встановлений виробником Товару але не менше ніж 1 рік.

6.3. Під гарантією Сторони розуміють обов'язки Постачальника по заміні Товару, який перестав відповідати технічним та фізико хімічним параметрам заводу-виробника не з вини Замовника.

6.4. Гарантійна заміна виконується Постачальником або іншими уповноваженими особами за рахунок Постачальника. Доставка Товару, заміненого по гарантії, здійснюється за рахунок Постачальника. Гарантійна заміна Товару повинна бути виконана у строк не більше ніж 10 днів з дати виявлення недоліків Товару, що підпадають під дію гарантійних умов.

6.5. Гарантія не поширюється на пошкодження Товару, які виникли внаслідок неправильного зберігання чи використання Товару Замовником.

6.6. Продавець гарантує, що Товар, який постачається за цим Договором, є новим, не був у користуванні. Продавець гарантує, що Товар, який постачається за цим Договором, не має дефектів з причини конструкції, матеріалів або якості роботи або будь-яких дій Продавця, які можуть виявитися під час використання цих Товарів.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СУПЕРЕЧОК

7.1. За невиконання умов Договору сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства України.

7.2. У разі порушення зобов'язань згідно цього Договору, до Сторони, яка допустила таке порушення, застосовуються штрафні санкції у таких розмірах:

за порушення умов зобов'язання щодо якості (комплектності) Товарів стягується штраф у розмірі 20 % вартості неякісних (некомплектних) Товарів;

за порушення строків виконання зобов'язання стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості Товарів, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 7 % вказаної вартості.

7.3. Всі суперечки між Сторонами вирішуються шляхом переговорів. Якщо Сторони не можуть дійти згоди, то суперечка може бути врегульована в порядку визначеному чинним законодавством.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. Цей Договір укладено українською мовою у двох примірниках, по одному примірнику для кожної із Сторін, що мають рівну юридичну силу.

8.2. Усі правовідносини, що пов'язані із визначенням прав та обов'язків Сторін за цим Договором, дійсністю, виконанням та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, відступленням права вимоги та переведенням боргу у зв'язку із цим Договором, регулюються цим Договором, а також звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості. Сторони домовились, що умови виконання зобов'язань Сторонами, що не врегульовані змістом цього договору, врегульовуються згідно Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, що відповідно застосовуються до відносин з приводу укладення, виконання та розірвання договорів купівлі-продажу (поставки).

8.3. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за цим Договором третій стороні без письмової згоди на те іншої Сторони.

8.4. Будь-які зміни та доповнення за цим Договором є невід'ємною частиною цього Договору та мають юридичну силу лише у випадку їх письмового оформлення та скріплення підписами повноважних осіб і печатками. Зміни до Договору оформлюються в такій самій формі, що й Договір, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткового договору. Пропозицію щодо внесення змін до Договору може зробити кожна із Сторін. Пропозиція щодо внесення змін до Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін до Договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування. Відповідь особи, якій адресована пропозиція щодо змін до Договору, про її прийняття повинна бути повною і безумовною, та надається у двадцятиденний строк. Зміна Договору допускається лише за згодою Сторін, якщо інше не встановлено Договором або законом. В той же час, Договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення Договору другою Стороною та в інших випадках, встановлених Договором або законом. У разі зміни Договору зобов'язання Сторін змінюються відповідно до змінених умов щодо предмета, місця, строків виконання тощо.

8.5. Всі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу та можуть враховуватися виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

8.6. Даний Договір вступає в силу з дати його підписання та діє до 31 грудня 2023 року але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором.

8.7. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватись крім випадків, що передбачені згідно ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не

існували під час укладання договору та виникли поза волею сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, інша небезпечна подія).

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за контрактом унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом трьох днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу сторону у письмовій формі.

9.3. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більш як 30 днів, кожна із сторін в установленому порядку має право розірвати договір. У такому разі сторона не має права вимагати від іншої сторони відшкодування збитків.

10. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

10.1. Невід'ємною частиною цього Договору є: Додаток №1 – Специфікація.

11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ПОКУПЕЦЬ:

ПРОДАВЕЦЬ:

Київський Палац дітей та юнацтва

Юр. адреса: 01010, м. Київ,

вул. І. Мазепи, 13

Код ЄДРПОУ: 02141207

IBAN

UA608201720344210003000049374

UA768201720344201003200049374

ИН: 021412026102

Свідчення: 37437521

Тел. (044) 280-02-73

E-mail: kpdu@ukr.net

Директор

Юр. адреса:

ВУЛ.

Код ЄДРПОУ:

IBAN

B

Код банку:

IIIH:

Свідомість:

Тел.

Директор

Добровольська О.М.

M.П.

М.П.

Розділ 2.

Порядок змін умов договору про закупівлю

1. Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, визначених згідно ст. 41 Закону, та оформлюються в такій самій формі, що й договір про закупівлю, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткового договору.

2. Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із сторін договору.

3. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін до договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

4. Відповідь особи, якій адресована пропозиція щодо змін до договору, про її прийняття повинна бути повною і безумовною, та надається у двадцятиденний строк.

5. Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.

6. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, що передбачені згідно ст. 41 Закону.

Додаток №1
до Договору № _____
від « » 2023 р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№	Найменування товару	Одиниця виміру	Кі-сть	Ціна без ПДВ	Сума без ПДВ
Разом без ПДВ:					
ПДВ:					
Всього з ПДВ:					

ПОКУПЕЦЬ:

Київський Палац дітей та юнацтва

Юр. адреса: 01010, м. Київ,

вул. І. Мазепи, 13

Код ЄДРПОУ: 02141207

IBAN

UA608201720344210003000049374

UA768201720344201003200049374

ПН: 021412026102

Свідоцтво: 37437521

Тел. (044) 280-02-73

E-mail: kpdu@ukr.net

Директор

_____ **Добровольська О.М.**
М.П.

ПРОДАВЕЦЬ:

Юр. адреса:

вул.

Код ЄДРПОУ:

IBAN

_____ в

Код банку:

ПН:

Свідоцтво:

Тел.

Директор

_____ М.П.