**Комунальне підприємство «Чернігівводоканал»**

**Чернігівської міської ради**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **"ЗАТВЕРДЖЕНО"**  рішенням Уповноваженої особи  протокол № 1 від 16.03.2023 |

|  |
| --- |
| **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**  на закупівлю товару  ДК 021:2015: 42921320-7 Пакувальні машини  (Установка для пакетування питної води) |

шляхом проведення процедури відкритих торгів з особливостями

м. Чернігів – 2023

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Загальні положення** | |
| 1 | 2 |
| **1. Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерна документація розроблена відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» № 922-VIII від 25.12.2015 зі змінами та доповненнями (далі — Закон) та Постановою КМУ №1178 від 12.10.2022 року «Особливості здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупів ліф», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі — Постанова). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі та Постанові. |
| **2. Інформація про замовника торгів** |  |
| повне найменування | комунальне підприємство «Чернігівводоканал» Чернігівської міської ради |
| місцезнаходження | 14017, м. Чернігів, вул. Жабинського, 15 |
| посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Росла Христина Петрівна, уповноважена особа, інженер з комплектації устаткування й матеріалів відділу матеріально-технічного постачання,  тел. 0952850176, khrosla@water.cn.ua. |
| **3. Процедура закупівлі** | Відкриті торги з особливостями |
| **4. Інформація про предмет закупівлі** |  |
| назва предмета закупівлі | ДК 021:2015: 42921320-7 Пакувальні машини (Установка для пакетування питної води) |
| опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Визначення окремих частин предмету закупівлі (лотів) в межах цієї процедури закупівлі не передбачено. |
| місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | 14017, м. Чернігів , вул. Жабинського, 15 |
| строк поставки товару | до 31.12.2023 року |
| очікувана вартість предмета закупівлі | 5 096 940,00 грн (з ПДВ) |
| **5. Недискримінація учасників** | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах |
| **6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня;  у разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник може зазначити ціну тендерної пропозиції у доларах США; при розкритті тендерних пропозицій ціна такої тендерної пропозиції перераховується у гривні за офіційним курсом до доларів США, установленим Національним банком України на дату розкриття тендерних пропозицій. |
| **7. Інформація про  мову,  якою повинні бути  складені тендерні пропозиції** | Усі документи, що входять до складу тендерної пропозиції учасника та підготовлені безпосередньо учасником, повинні бути складені українською мовою, якщо інше не передбачено умовами цієї тендерної документації.  Учасники – нерезиденти України, які беруть участь у процедурі закупівлі, можуть додатково подати свою тендерну пропозицію, викладену англійською мовою. Тексти на документах повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.  У разі надання учасником будь-яких інших документів, складених іноземною мовою, тендерна пропозиція учасника повинна містити їх переклад українською мовою.  Найменування торгових марок, комерційні найменування, оригінальні патентовані назви, іноземні географічні найменування, найменування юридичних осіб - нерезидентів України, а також найменування та назви міжнародних або іноземних нормативних актів, технічних документів, стандартів, регламентів, директив тощо можуть виконуватися та зазначаються у тендерній пропозиції мовою оригіналу латиницею або кирилицею. |
| **8. Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів** | Ціна, яка є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі не приймається |
| **8. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.  Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у [статті 17](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) цього Закону і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію **Тендерна пропозиція Учасника процедури закупівлі складається з:**  - форми тендерної пропозиції згідно Додатку № 1 тендерної документації.  -переліку документів та інформації  для підтвердження відповідності Учасника кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону «Про публічні закупівлі» **(Додаток № 2 до тендерної документації)**  - переліку документів та інформації  про підтвердження відсутності обставин для відмови в участі у процедурі закупівлі, передбачених статтею 17 Закону «Про публічні закупівлі» **(Додаток № 3 до тендерної документації)**  - інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі технічну специфікацію (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі відповідно **Додатку №4** до тендерної документації;  - проекту Договору про закупівлю згідно **Додатку № 5** тендерної документації із заповненням реквізитів учасника, підписом уповноваженої особи та печаткою;  - інших документів, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї документації згідно **Додатків № 4, 6** тендерної документації.  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи, які вимагаються замовником у тендерній документації, та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» та Постанови КМУ від 03.03.2020 року №193 «Про реалізацію експериментального проекту щодо забезпечення можливості використання удосконалених електронних підписів і печаток, які базуються на кваліфікованих сертифікатах відкритих ключів». Під час подання тендерних пропозицій та створенні даних, особа, яка має повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції, повинна пройти електронну ідентифікацію в електронній системі закупівель за допомогою кваліфікованого електронного підпису (надалі – КЕП) або удосконаленого електронного підпису на незахищеному типі носія (надалі – УЕП) (автентифікацію): після внесення інформації в електронні поля на неї накладається КЕП або УЕП службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичної особи, яка є учасником.  Створити та підписати електронний документ за допомогою КЕП або УЕП можна за допомогою загальнодоступних програмних комплексів, наприклад: https://czo.gov.ua/verify.  Вважатиметеся достатнім виконанням вимог цієї тендерної документації накладання фізичною особою-підприємцем КЕП або УЕП як фізичної особи.  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України “Про електронні довірчі послуги”.  Документи, що вимагаються цією тендерної документацією учасник повинен розмістити (завантажити) в електронній системі закупівель (далі – Система) до кінцевого строку подання тендерної пропозиції у сканованому вигляді.  Документи, що розміщуються учасником в Системі, повинні бути належного рівня зображення та доступні до перегляду. Кожен документ має бути завантажений в Систему у вигляді електронного файлу у форматі розширення pdf, jpeg та/або розширення програм, що здійснюють архівацію даних (WinRAR, 7-Zip). Забороняється обмежувати перегляд документів тендерної пропозиції шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб. Кожен завантажений документ тендерної пропозиції повинен мати назву, яка дозволяє його ідентифікувати.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію. |
| **9. Надання роз’яснень щодо тендерної документації** | **Надання роз’яснень щодо тендерної документації та внесення змін до неї здійснюється замовником відповідно до цього пункту**.  Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| **10. Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.** | Відповідно до п. 19 ч.2 ст. 22 Закону формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме – технічні помилки та описки.  Замовник не відхиляє тендерну пропозицію через допущення учасниками формальних (несуттєвих) помилок.  Перелік формальних помилок:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/внесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду |
| **11. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | **Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.**  До закінчення цього строку Замовник має право вимагати від Учасників продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:  - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї пропозиції, повідомивши про це Замовникові через електронну систему закупівель. |
| **12. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону** | Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від учасника процедури закупівлі/переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності.  [Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp230157?ed=2023_02_17&an=111)  [1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp230157?ed=2023_02_17&an=112)  [2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp230157?ed=2023_02_17&an=113)  [3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією;](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp230157?ed=2023_02_17&an=114)  [4) суб'єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp230157?ed=2023_02_17&an=115) [пунктом 4 частини другої статті 6](https://ips.ligazakon.net/document/view/t012210?ed=2021_09_23&an=44)[,](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp230157?ed=2023_02_17&an=115) [пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції"](https://ips.ligazakon.net/document/view/t012210?ed=2021_09_23&an=377)[, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp230157?ed=2023_02_17&an=115)  [5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp230157?ed=2023_02_17&an=116)  [6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp230157?ed=2023_02_17&an=117)  [7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp230157?ed=2023_02_17&an=118)  [8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp230157?ed=2023_02_17&an=119)  [9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp230157?ed=2023_02_17&an=120) [пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань"](https://ips.ligazakon.net/document/view/t030755?ed=2023_01_01&an=941314) [(крім нерезидентів);](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp230157?ed=2023_02_17&an=120)  [10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp230157?ed=2023_02_17&an=121)  [11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp230157?ed=2023_02_17&an=122) [Законом України "Про санкції"](https://ips.ligazakon.net/document/view/t141644?ed=2022_05_12)[;](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp230157?ed=2023_02_17&an=122)  [12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp230157?ed=2023_02_17&an=123)  [Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp230157?ed=2023_02_17&an=124)  [Переможець процедури закупівлі у строк, що **не перевищує чотири д**ні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому цього пункту. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp230157?ed=2023_02_17&an=125) [Законом України "Про доступ до публічної інформації"](https://ips.ligazakon.net/document/view/t112939?ed=2022_12_01) [та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp230157?ed=2023_02_17&an=125)  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених у п. 2.2. статті 17 Закону шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерних пропозицій  [Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у цьому пункті (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого цього пункту.](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp230157?ed=2023_02_17&an=127)  [У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp230157?ed=2023_02_17&an=128) [частини третьої статті 16 Закону](https://ips.ligazakon.net/document/view/t150922?ed=2022_08_16&an=1270) [(у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб'єктів господарювання на відсутність підстав, визначених цим пунктом.](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp230157?ed=2023_02_17&an=128) |
| **13. Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону** | Наявність фінансової спроможності |
| **14. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію на підтвердження відповідності тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником. Інформація про необхідні технічні, якісні, кількісні та інші вимоги (документи) до предмету закупівлі викладені у Додатку 3 тендерної документації.  Замовник може вимагати від учасників підтвердження того, що пропоновані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації. У разі встановлення екологічних чи інших характеристик товару, роботи чи послуги замовник повинен в тендерній документації зазначити, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким характеристикам.  Якщо учасник не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об’єктивним критеріям. Замовник зобов’язаний розглянути технічний паспорт і визначити, чи справді він підтверджує відповідність установленим вимогам, із обґрунтуванням свогорішення. |
| **15. Інформація про субпідрядника** | **Не передбачається**. Закупівля товару |
| **16. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Розкриття тендерних пропозицій відбувається відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої статті 28 Закону не застосовується).  **Кінцевий строк подання тендерних пропозицій – 24.03.2023 року, 00 год. 00 хв.**  Тендерні пропозиції після закінчення строку подання не приймаються електронною системою. |
| **17. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій відбуваються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої та шістнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 40 Постанови.  Оцінка тендерних пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації та шляхом застосування електронного аукціону.  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”.  Питома вага критерію ціна – 100 (сто) %.  Ціна тендерної пропозиції Учасника означає суму, за яку Учасник передбачає здійснити поставку товару, що є предметом закупівлі, відповідно до вимог Замовника, викладених у цій тендерній документації та додатках до неї.  Ціна Тендерної пропозиції повинна включати всі витрати на сплату усіх податків та зборів, що сплачуються або мають бути сплачені згідно з чинним законодавством України.  **Замовником не приймається до розгляду тендерна пропозиції Учасника, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, відповідно до пункту 28 Постанови.**  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у [частині першій](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print1455272980293320#n295) статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника. За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця та приймає рішення про намір укласти договір згідно з Законом.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження. |
| **18. Відхилення тендерних пропозицій** | **Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель, у разі коли**  **1) учасник процедури закупівлі:**  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону;  - є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”  **2) тендерна пропозиція:**  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  - викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією;  - є такою, строк дії якої закінчився;  - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  **3) переможець процедури закупівлі:**  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону,з урахуванням пункту 44 цих особливостей;  - не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону.  **Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:**   * учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;   -  учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).   Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Постанови та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.  Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).  Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від учасника процедури закупівлі/переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 Постанови, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та цим пунктом.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені статтею 33 Закону та Постановою. |
| **19. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **20. Строк укладання договору** | Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до статті 33 Закону та цього пункту.  Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| **21. Проект договору про закупівлю** | Проект договору складається замовником відповідно до Додатку 4 цієї тендерної документації  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників. |
| **22. Договір про закупівлю. Порядок внесення змін** | **[Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків:](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp230157?ed=2023_02_17&an=65" \t "_blank)**  1) [визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті;](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp230157?ed=2023_02_17&an=66)  2) [перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp230157?ed=2023_02_17&an=67)  3) [перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp230157?ed=2023_02_17&an=68)  **Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:**  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з  оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону. У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням цих особливостей.  Забороняється укладання договорів про закупівлю, що передбачають оплату замовником товарів, робіт і послуг до/без проведення процедур закупівель, крім випадків, передбачених Законом.  **Договір про закупівлю є нікчемним у разі:**  1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 Постанови;  2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 Постанови;  3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та Постанови;  4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 46 Постанови, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням положень Постанови;  5) коли найменування предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником. |
| **22.** **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації замовник відхиляє тендерну пропозицію цього учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув. |

**Додаток № 1**

**до тендерної документації**

**ФОРМА «ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ»**

**(форма, яка заповнюється Учасником та подається на фірмовому бланку за підписом Учасника)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.

1. Повне Найменування учасника:

2. Адреса (юридична, поштова) учасника:

3.Телефон:

4. Прізвище, ім’я, по-батькові посадової особи учасника:

- яку уповноважено на підписання документів у складі пропозиції, контактні телефони *(бажано вказати мобільний телефон),* е-mail:

- яку уповноважено на підписання договору про закупівлю, контактні телефони *(бажано вказати мобільний телефон),* е-mail:

5. Форма власності, юридичний статус підприємства (організації), організаційно-правова форма господарювання, дата утворення, місце реєстрації, спеціалізація

6. Код ЄДРПОУ (для юридичних осіб) (ідентифікаційний номер фізичної особи – платника податків та інших обов'язкових платежів):

7. Реквізити банку/банків (номер рахунку (у разі наявності), найменування банку та його код МФО), у якому (яких) обслуговується учасник: (*у даному пункті зазначаються реквізити банку (банків) у якому (яких) обслуговується учасник)* та інформація про наявність чи відсутність кредитної заборгованості:

8. Предмет закупівлі: ДК 021:2015: 42921320-7 Пакувальні машини (Установка для пакетування питної води)

9. Ціна пропозиції, в тому числі ПДВ\* (зазначити цифрами та словами):

(*при розрахунку ціни пропозиції учасник включає всі витрати*)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Найменування предмету закупівлі відповідно до документації | Найменування товару, запропонованого учасником, виробник, країна походження | Одиниця виміру | Кількість | Ціна за одиницю товару без ПДВ (грн.) | Ціна за одиницю товару з ПДВ\* (грн.) | Сума товару з ПДВ\*(грн.) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
| **Загальна вартість товару без ПДВ\*:** | | | | | |  |
| **крім того ПДВ\*** | | | | | |  |
| **Загальна вартість товару з ПДВ\*:** | | | | | |  |

\*ПДВ нараховується у випадках, передбачених законодавством України.

Посада керівника учасника або уповноваженої ним особи) (підпис) (ініціали та прізвище)

**Додаток № 2**

**до тендерної документації**

**Інформація та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям згідно ст.16 Закону**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям** |
| **1.** | Наявність фінансової спроможності | Для документального підтвердження відповідності цьому кваліфікаційному критерію учасники подають:  1.1. Резиденти України:  1.1.1. Фізичні особи-підприємці: Фінансову звітність за останній звітний період з підтверджуючим документом про здачу звітності до єдиного вікна подання електронних документів ДФС (квитанція №2), коли звіт здається у електронному вигляді, або відмітки оригіналів статистики або ДФС, коли звіт здається у паперовому вигляді  1.1.2. Юридичні особи:  1.1.2.1. Копію балансу та звіту про фінансові результати за звітний рік, що передує року проведення закупівлі з підтверджуючим документом про здачу звітності до єдиного вікна подання електронних документів ДФС (квитанція №2), коли звіт здається у електронному вигляді, або відмітки оригіналів статистики або ДФС, коли звіт здається у паперовому вигляді.  1.1.2.2. Копію балансу та звіту про фінансові результати за останній звітний період – проміжна звітність щоквартальна, наростаючим підсумком з початку звітного року (якщо відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та Постанови Кабінету Міністрів України №419 «Про затвердження Порядку подання фінансової звітності» Учасник подає скорочену за показниками виключно річну фінансову звітність у складі балансу і звіту про фінансові результати – Учаснику до такої фінансової звітності необхідно долучити пояснення у довільній формі про приналежність до такої категорії підприємств з посиланням на норму Закону/Постанови), що передує даті укладення договору з підтверджуючим документом про здачу звітності до єдиного вікна подання електронних документів ДФС (квитанція №2), коли звіт здається у електронному вигляді, або відмітки оригіналів статистики або ДФС, коли звіт здається у паперовому вигляді.  1.1.3. Ті учасники, що працюють менше одного року – копію балансу та звіту про фінансові результати за весь період роботи (з дня державної реєстрації створення Учасника і до дня оголошення цієї процедури закупівлі включно).  1.1.4. Подана учасниками фінансова звітність має бути підписана відповідно до вимог Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні».  1.2. Учасники-нерезиденти – перекладену українською мовою копію відповідного звітного документа, передбаченого законодавством країни їх резиденції. |

**Додаток № 3**

**тендерної документації**

**Інформація про підтвердження відсутності обставин для відмови в участі у процедурі закупівлі, передбачених статтею 17 Закону**

*Вимоги щодо підтвердження відсутності підстав, передбачених цим Додатком, учасники відкритих торгів - нерезиденти виконують їх згідно із законодавством країни, де вони зареєстровані.*

*Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.*

*За надання недостовірної інформації учасник несе відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства.*

**Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, якщо наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону):**

|  | **ВСІ УЧАСНИКИ** | **ПЕРЕМОЖЕЦЬ**  **протягом 4-х календарних днів ЧЕРЕЗ ЕЛЕКТРОННУ СИСТЕМУ** |
| --- | --- | --- |
| 1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі; | Інформація/документи не вимагаються. | Інформація/документи не вимагаються. |
| 2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення; | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Інформація/документи не вимагаються. |
| 3) Керівника учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією; | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача. |
| 4) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів; | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції  <https://amcu.gov.ua/napryami/oskarzhennya-publichnih-zakupivel/zvedeni-vidomosti-shchodo-spotvorennya-rezultativ-torgiv> | Інформація/документи не вимагаються. |
| 5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Знаходиться у володінні МВС України та надається Витяг з інформаційно-аналітичної системи “Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості” з електронного сервісу мвс [vytiah.mvs.gov.ua](http://vytiah.mvs.gov.ua/) |
| 6) Керівник учасника процедури закупівлі, який підписав тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Знаходиться у володінні МВС України та надається Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі, який підписав тендерну пропозицію. Документ повинен бути виданий не раніше дати публікації повідомлення про наміру укласти договір про закупівлю [vytiah.mvs.gov.ua](http://vytiah.mvs.gov.ua/) |
| 7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника; | Інформація/документи не вимагаються. | Інформація/документи не вимагаються. |
| 8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура; | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Інформація/документи не вимагаються. |
| 9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів); | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Інформація/документи не вимагаються. |
| 10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом); | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Інформація/документи не вимагаються. |
| 11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”; | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Інформація/документи не вимагаються. |
| 12) Керівника учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми; | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Знаходиться у володінні МВС України та надається Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію. Документ повинен бути виданий не раніше дати публікації повідомлення про наміру укласти договір про закупівлю [vytiah.mvs.gov.ua](http://vytiah.mvs.gov.ua/) |
| 2.Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій цієї статті, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі в процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків.  Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі. | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав шляхом документального підтвердження:  **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між Учасником та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що Учасник процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. | Документальне підтвердження  **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. |

**Додаток № 4**

**до тендерної документації**

**ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА ІНШІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

**(форма, яка подається за підписом Учасника на фірмовому бланку)**

Мінімальні допустимі технічні параметри установки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Характеристики, встановлені Замовником (вимоги)** | **Характеристики запропоновані Учасником** |
| Вид продукту пакування | Вода питна, підготовлена |  |
| Дозування, л | 0,5 – 1,0 л |  |
| Продуктивність мінімальна | 1200 пакетів/годину |  |
| Продуктивність максимальна | 1500 пакетів/годину |  |
| Ширина плівки пакувальної | 320 мм |  |
| Товщина плівки пакувальної | Від 0,08 – 0,1 мм |  |
| Діаметр котушки плівки | Не більше 330 мм |  |
| Тиск води | Від 2 до 3 бар |  |
| Потужність агрегату | 2,9 кВт |  |
| Напруга живлення | 400В, 50Гц |  |
| Метод знезараження плівки | Ультрафіолет |  |
| Метод знезараження води | Ультрафіолет |  |
| Знезараження хімічне | Перистальтичний насос з витратоміром для дозування дезінфектанту |  |
| Загальний фільтр на вході води | Не більше 0,5 мкм |  |
| Довжина конвеєру для готових пакетів | 1,5 м |  |
| Розміри габаритні без блоку живлення | 1080 \* 1050 \* 2040 мм |  |
| Вага | 500 кг |  |
| Кількість обслуговуючого персоналу | Не більше 1 |  |
| Вимоги для вхідної питної води:  Продуктивність  Стабільний тиск води в діапазоні | До 5 м3/год  Від 2,0 до 5,0 бар |  |
| Перелік операцій, які має виконувати пакувальна машина | Розмотка плівки з рулону;  Нанесення дати випуску;  Формування і повздовжнє зварювання плівки в рукав без мішка;  Дозування води;  Закриття пакету;  Транспортування пакету в транспортні контейнери. |  |

Питна вода та упаковочна плівка мають піддаватись постійному безперервному знезараженню ультрафіолетовим випромінюванням.

Управління установкою має здійснюватись з панелі управління, а продуктивність та потужність має регулюватись вручну за рішенням оператора.

Пристрій нумерування дати (як частина станції) обов’язково має бути в комплекті поставки упаковочної машини.

**ІНШІ ВИМОГИ:**

1. Товар повинен передаватися Замовнику в упаковці, яка відповідає характеру товару, забезпечує цілісність товару та збереження його якості під час перевезення. Упаковка не повинна бути деформованою або пошкодженою. За пошкодження товару під час поставки, що є наслідком неналежної упаковки, відповідальність несе Учасник (Постачальник).

2. Товар повинен бути новим, повністю придатним до використання, та таким, що не перебував у експлуатації за своїм функціональним призначенням, терміни та умови його зберігання не порушені.

3. Місце поставки товару: склад структурного підрозділу Замовника за адресою – м. Чернігів, вул. Жабинського, 15. Поставка товару здійснюється транспортом Учасника за рахунок Учасника (Постачальника).

4. Строк поставки товару: згідно заявки Замовника, не пізніше 4 (чотири) тижнів з моменту отримання заявки.

5. Цінова пропозиція Учасника повинна враховувати всі витрати на транспортування, навантаження та розвантаження, страхування, сплату податків (інших обов’язкових платежів, зборів), пакування та інших витрат, що пов’язані з предметом закупівлі.

6. Умови оплати Товару - протягом 90 (дев’яносто) календарних днів після фактичного отримання Товару та підписання Сторонами видаткової накладної.

(посада керівника учасника або уповноваженої ним особи) (підпис) (ініціали та прізвище)

**Додаток № 5**

**до тендерної документації**

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ\***

**на закупівлю товару**

м. Чернігів **\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***,* надалі іменується «Постачальник», в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Статуту, с однієї сторони та

**Комунальне підприємство «Чернігівводоканал» Чернігівської міської ради**, надалі іменується «Покупець», в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, які в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», керуючись ЗУ «Про публічні закупівлі», Особливостями здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178, уклали цей Договір на закупівлю товару (надалі іменується «Договір»), про наступне:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Постачальник зобов'язується поставити та передати у власність Покупцю - **ДК 021:2015: 42921320-7 Пакувальні машини (Установка для пакетування питної води)**, в кількості та асортименті зазначеній в Специфікації (Додаток № 1), а Покупець зобов'язується прийняти Товар і оплатити його вартість на нижчезазначених умовах Договору.

**2. ЦІНА ТОВАРУ ТА ЗАГАЛЬНА СУМА ДОГОВОРУ**

2.1. Ціна Договору складає\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн

2.2. Ціна Товару, зазначена у цьому Договорі, може бути змінена лише у випадках, передбачених чинним законодавством України у сфері публічних закупівель, за згодою Сторін після попереднього письмового звернення Постачальника, до якого повинні додаватися всі розрахунки та інші обгрунтовуючі матеріали щодо зміни ціни Товару в кожному окремому випадку. У всіх випадках зміни ціни Товару Сторони укладають додаткову угоду до даного Договору, з урахуванням вимог чинного законодавства України.

2.3. У разі зміни курсу іноземної валюти, ціна Товару коригується шляхом перемноження на коефіцієнт, який розраховується за формулою:

к = К1/К2, де

К1 – курс гривні до відповідної іноземної валюти (США, євро) на момент поставки товару Покупцю;

К2 – курс гривні до відповідної іноземної валюти (США, євро) купівлі іноземної валюти на дату заключення цього Договору.

Сторони використовують офіційний курс гривні до іноземни валют, встановлений Національним банком Украни.

**3. УМОВИ ПОСТАЧАННЯ**

3.1. Постачання Товару здійснюється транспортом Постачальника на склад структурного підрозділу Покупця за адресою: 14017, м. Чернігів, Жабинського, 15 за рахунок Постачальника.

3.2. Поставка Товару здійснюється згідно замовлення Покупця у строк не пізніше 4 (чотири) тижнів з моменту отримання заявки..

3.3. Обсяг закупівлі може бути зменшено в залежності від господарських потреб Покупця та його фінансової спроможності.

3.4. Перехід права власності на Товар до Покупця відбувається з моменту передачі йому Товару та підписання накладних на Товар.

3.5. Передача Товару від Постачальника Покупцю здійснюється за належним чином оформленою видатковою накладною, в якій зазначається найменування Товару, що постачається, кількість в одиницях вимірювання, ціна Товару та загальна вартість Товару.

3.6. Датою поставки Товару вважається дата отримання Товару уповноваженим представником Покупця, що підтверджується його підписом на видатковій накладній.

3.7. Комплектація, маркування та упаковка Товару повинні відповідати діючим нормативним документам. Упаковка Товару повинна забезпечувати схоронність Товару при його транспортуванні та зберіганні.

3.8. У разі поставки Постачальником неякісного Товару або будь-якої його партії, такий Товар або партія Товару підлягає заміні на Товар належної якості, визначеної у Договорі, протягом 10-ти календарних днів з дати отримання Постачальником відповідної вимоги (претензії) Покупця. Всі витрати, пов’язані із заміною неякісного Товару на якісний, здійснюються за рахунок Постачальника.

**4. ПРИЙМАННЯ ТОВАРУ ПО КІЛЬКОСТІ ТА ЯКОСТІ**

4.1. Приймання Товару за якістю проходить відповідно до “Інструкції про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення та товарів народного споживання за якістю” № П-7 від 25.04.66 р., за кількістю – відповідно до “Інструкції про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення та товарів народного споживання за кількістю” № П-6 від 15.06.65 р.

**5. УМОВИ ОПЛАТИ**

5.1. Розрахунки за Товар здійснюються на підставі рахунку-фактури Постачальника, який виписується у відповідності до заявки Покупця. Покупець здійснює оплату Товару протягом 90 (дев’яносто) календарних днів після фактичної поставки товару на підставі підписаних обома Сторонами видаткових накладних. Замовник має право здійснювати попередню оплату Товару (часткову або повну).

**6. ЯКІСТЬ ТОВАРУ ТА ГАРАНТІЙНІ УМОВИ**

6.1. Якість Товару, що постачається за даним Договором, повинна відповідати стандартам і ДСТУ та підтверджуватися сертифікатами відповідності та технічними паспортами, виданими компетентними органами або заводом – виробником.

6.2. На поставлений Товар надається гарантійний строк експлуатації, згідно паспорту якості, який обчислюється із дня першого допуску до експлуатації товару Покупцем за участі Постачальника. Покупець має право пред’явити вимогу у зв’язку з недоліками товару, які були виявлені протягом цього строку (ч.3 ст. 680 ЦК України).

6.3. При виявленні Товару, що не відповідає вимогам технічних умов чи стандартів, а також при виявленні дефектів та недоліків Товару в період гарантійного строку, викликається уповноважений представник Постачальника. Уповноважений представник Постачальника повинен прибути за викликом Покупця у 2-денний строк від дати отримання виклику.

6.4. Покупець, якому переданий товар неналежної якості, має право, незалежно від можливості використання товару за призначенням, вимагати від Постачальника за своїм вибором:

1) пропорційного зменшення ціни;

2) безоплатного усунення недоліків товару в розумний строк;

3) відшкодування витрат на усунення недоліків товару.

6.5. У разі істотного порушення вимог щодо якості товару (виявлення недоліків, які не можна усунути, недоліків, усунення яких пов’язане з непропорційними витратами або затратами часу, недоліків, які виявилися неодноразово чи з’явилися знову після їх усунення) Покупець має право за своїм вибором:

1) відмовитися від договору і вимагати повернення сплаченої за товар грошової суми;

2) вимагати заміни товару.

6.6. У разі виявлення Покупцем протягом гарантійного або інших строків, встановлених обов’язковими для сторін правилами чи договором, недоліків, не застережених Постачальником або фальсифікації товару Покупець має право відмовитися від договору і вимагати повернення сплаченої за товар грошової суми (п. 4 ч. 1 ст. 708 ЦК України).

6.7. Строки повідомлення Постачальника про наявність недоліків у товарі регулюються ст. 688 ЦК України, строки позовної давності, що застосовуються до вимог у зв’язку з недоліками проданого товару - ст. 681 ЦК України.

6.8. Якщо недоліки товару виявлені Покупцем після спливу гарантійного строку або строку придатності, Постачальник несе відповідальність, якщо Покупець доведе, що недоліки товару виникли до передання йому товару або з причин, які існували до цього моменту (ч. 5 ст. 680 ЦК України).

6.9. У разі прийняття рішення Покупцем про усунення дефектів та недоліків або заміни Товару в межах гарантійного строку, Постачальник має провести усунення дефектів та недоліків або заміни Товару протягом 20 календарних днів з моменту виявлення недоліків та дефектів, визначених дефектним актом, складеним уповноваженими представниками Сторін або одностороннім актом Покупця, у разі неприбуття представника Постачальника у вказаний в п. 6.3. даного Договору строк. У разі неможливості заміни Товару Постачальник зобов’язується повернути Покупцю сплачену за цей Товар грошову суму протягом 3-х (трьох) банківських днів з моменту отримання вимоги Покупця.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У випадку невиконання або неналежного виконання зобов'язання, що виникає з цього Договору, Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством України.

7.2. За несвоєчасну оплату поставленого Товару, Покупець сплачує Постачальнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період прострочення оплати, від несплаченої суми, за кожен день прострочення. Постачальник залишає за собою право не здійснювати наступні поставки Товару, до моменту повної оплати заборгованості Покупцем.

7.3. У разі порушення строків поставки Товару Постачальник сплачує Покупцю пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості Товару за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості від вартості непоставленого Товару за кожен наступний день такого прострочення.

7.4. Сторона не несе відповідальності за невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, що сталося з вини іншої Сторони чи внаслідок невиконання чи неналежного виконання іншою Стороною умов даного Договору.

7.5. У разі поставки товарів неналежної якості Покупець має право стягнути з Постачальника штраф у розмірі 20% від вартості товару неналежної якості, при цьому гарантійні зобов’язання не припиняються. У разі порушення гарантійних зобов’язань Постачальник сплачує Покупцю штраф у розмірі 10% від вартості поставленого товару.

7.6. Сторони погодили, що Покупець має право на застосування такої оперативно-господарської санкції, як відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов'язання. Оперативно-господарська санкція застосовується у разі порушення Постачальником виконання зобов'язань (в тому числі за етапами поставки), невиконання та/або неналежного виконання договірних зобов'язань, а саме:

- прострочення виконання зобов'язання щодо поставки товару на строк більш ніж 2(ох) календарних днів;

- поставка товару, який не відповідає фізико-механічним властивостям товару;

- виявлення в ході виконання Договору факту подання Постачальником недостовірної інформації, підроблених документів, в тому числі при поданні документів, в яких зазначаються технічні характеристики товарів, правила їх експлуатації, протоколів випробувань (за їх наявності) тощо.

Строк прострочення виконання зобов'язання обчислюється сумарно на підставі положень Договору. Рішення щодо застосування оперативно-господарської санкції, такої як відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Постачальником при порушенні ним зобов‘язань, приймається Покупцем самостійно.

У разі прийняття Покупцем рішення про застосування оперативно-господарської санкції Покупець письмово повідомляє про їх застосування Постачальника на його юридичну адресу, зазначену в Договорі, та надсилає копії листа на електронну адресу Постачальника.

Термін, на який застосовується оперативно-господарська санкція, становить 12 календарних місяців, з дати направлення повідомлення Постачальнику про її застосування.

**8. ДІЯ ОБСТАВИН НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Жодна із Сторін не несе відповідальності перед іншою Стороною за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за даним Договором, якщо це сталось внаслідок дії обставин непереборної сили, які не залежать від волі Сторін, а саме: пожежі, повені, землетрусу або інших стихійних лих, війни, військових дій будь-якого виду, аварійного відключення електроенергії, водопостачання, які роблять неможливими виконання Сторонами своїх зобов'язань, а також прийняття закону або іншого нормативно-правового акту, що забороняє будь-яку дію, передбачену даним Договором.

8.2. Перелік обставин непереборної сили, викладений у п. 8.1, є вичерпним і не підлягає розширеному тлумаченню.

8.3. Сторона, яка потрапила під дію обставин непереборної сили, повинна повідомити письмово іншу Сторону про їх настання, вплив на виконання зобов'язань за Договором та припинення їх дії протягом 5-ти днів з дати настання кожної події. Настання та припинення дії обставин непереборної сили підтверджується довідкою Торгово-промислової палати України або документом іншого компетентного органу.

8.4. Якщо обставини непереборної сили триватимуть більше 2-х місяців, кожна із Сторін має право на розірвання Договору в односторонньому порядку і не несе відповідальності за таке рішення у разі, якщо вона повідомила про це іншу Сторону не пізніше ніж за 15 днів до дати розірвання даного Договору.

До моменту розірвання Договору Сторони повинні провести взаємні розрахунки: Покупець - оплатити Постачальнику вартість фактично поставленого Товару, Постачальник – повернути покупцю кошти, сплачені ним за Товар, який не було поставлено.

**9. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1.Всі можливі спори та розбіжності, що виникають під час дії цього Договору або у зв’язку з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

У випадку неможливості вирішення спору шляхом переговорів він підлягає вирішенню в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

**10. ПОРЯДОК РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

10.1. Даний Договір може бути розірваний:

за згодою сторін;

з вини Постачальника.

10.2. Покупець має право розірвати Договір в односторонньому порядку, шляхом направлення письмового повідомлення Постачальнику у разі:

порушення Постачальником зобов’язань за цим Договором;

з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

10.3. Будь-яка зі Сторін має право розірвати даний Договір в односторонньому порядку, у випадку, якщо інша Сторона стане банкротом, неплатоспроможним, або ліквідується по будь-яким причинам за виключенням реорганізації.

**11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

11.1. Договір набирає чинності з дати його укладення (підписання) сторонами та скріплення печатками і діє до 31 грудня 2023року, а в частині виконання зобов’язань за цим Договором – до моменту повного та належного виконання Сторонами усіх своїх зобов’язань за цим Договором.

11.2. Сторона цього Договору, яка вважає за необхідне змінити цей Договір, повинна надіслати пропозиції про це другій Стороні за цим Договором.

11.3. Сторона цього Договору, яка одержала пропозицію про зміну цього Договору, у 20-денний строк після одержання пропозиції повідомляє другу Сторону про результати її розгляду.

11.4. У разі недосягнення Сторонами згоди щодо зміни цього Договору або в разі неодержання відповіді в установлений строк з урахуванням часу поштового обігу зацікавлена Сторона має право передати спір на вирішення суду.

11.5. Якщо судовим рішенням цей Договір змінено або розірвано, цей Договір вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності даним рішенням, якщо іншого строку набрання чинності не встановлено за рішенням суду.

11.6. Усі додатки, зміни і доповнення до цього Договору дійсні і є його невід’ємною частиною тільки в тому випадку, якщо вони виконані в письмовій формі і підписані уповноваженими представниками обох Сторін.

**12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

12.1. [Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків:](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp230157?ed=2023_02_17&an=65)

[визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті;](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp230157?ed=2023_02_17&an=66)

[перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp230157?ed=2023_02_17&an=67)

[перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp230157?ed=2023_02_17&an=68)

12.2. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладання договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення/ Наявність факту коливання ціни товару на ринку може бути підтверджено Постачальником довідками уповноважених на те органів.

3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування − пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

12.3. Факсимільні копії документів, що підтверджують відповідні зобов’язання Сторін, мають юридичну силу до передачі Сторонами належним чином оформлених оригіналів.

12.4. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

12.5. Після підписання цього Договору всі попередні переговори і листування Сторін стосовно його предмета втрачають силу.

12.6. У випадку зміни свого статусу платника податку, Сторона, у якої відбулися зміни, зобов’язана на протязі п’яти календарних днів з моменту переходу на іншу систему оподатковування, письмово повідомити про зміни іншу Сторону.

12.7. Сторони зобов’язані своєчасно повідомляти одна одну про зміни своїх реквізитів та інших даних, які можуть вплинути на виконання зобов’язань по цьому Договору..

12.8. Цей Договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони.

Додаток №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Специфікація

|  |  |
| --- | --- |
| **13.** Місцезнаходження, банківські реквізити та підписи Сторін  **ПОКУПЕЦЬ:**  **Комунальне підприємство «Чернігівводоканал» Чернігівської міської ради**  14017, м. Чернігів, вул. Жабинського, 15  IBAN:UA 393535530000026004300930431  філія ЧОА АТ «Ощадбанк» м. Чернігів,  код ЄДРПОУ 03358222,  ІПН 033582225263,  св-во ПДВ № 33905739  info@water.cn.ua    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | **ПОСТАЧАЛЬНИК:** |

\*Проект Договору завантажується Учасником процедури закупівлі із заповненням реквізитів, підписом Уповноваженої на це особи та печаткою.

*Форма заповнюється учасником відповідно до номенклатурної назви, одиниці вимірювання та кількості Товару, запропонованого учасником*

Додаток №

до Договору на закупівлю товару №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_р.

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування Товару | Од. вим. | К-ть, | Ціна за од., грн без ПДВ | Вартість, грн без ПДВ. |
| 1 |  |  |  |  |  |
| Разом без ПДВ | | | | |  |
| ПДВ | | | | |  |
| Разом з ПДВ | | | | |  |

**ПОКУПЕЦЬ:**

**Комунальне підприємство**

**«Чернігівводоканал»**

**Чернігівської міської ради**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Додаток № 6**

**до тендерної документації**

**ІНШІ ДОКУМЕНТИ, ЯКІ НАДАЮТЬСЯ УЧАСНИКАМИ В СКЛАДІ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

**1.** Документи, що підтверджують повноваження відповідної особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції (у разі, якщо учасником є юридична особа, то для підтвердження повноважень Учасник надає завірену підписом Учасника копію або оригінал: протоколу/рішення власників чи акціонерів, чи засновників, чи установчих (загальних) зборів та наказу (рішення/розпорядження) про призначення керівника (допускається подання витягів чи виписок з цих документів), а якщо підписувати тендерну пропозицію буде уповноважена Учасником особа додатково необхідно надати довіреність (доручення) керівника Учасника, яка (яке) засвідчує повноваження уповноваженої особи на підпис тендерної пропозиції або інше. Якщо один із вищезазначених документів не передбачений (необов’язковий), учасник повинен надати скановану довідку у довільній формі з викладенням обставин, що обґрунтовують відсутність у нього такого документа. У разі, якщо учасником є фізична особа або фізична особа-підприємець, то повноваження підтверджуються завіреною копією паспорту громадянина та завіреною копією довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру/реєстраційного номеру облікової картки платника податків, а якщо підписувати тендерну пропозицію буде уповноважена таким Учасником особа - необхідно додатково надати довіреність (доручення), яка (яке) засвідчує повноваження уповноваженої особи на підпис тендерної пропозиції).

**2.** Завірена підписом Учасника копія або оригінал Статуту (для юридичних осіб) або іншого установчого документу із змінами та доповненнями (у разі якщо на статуті відсутня відмітка державної реєстрації, необхідно разом із статутом надати копію Опису документів, що надаються державному реєстратору для проведення реєстраційної дії, з кодом доступу до результату надання адміністративних послуг. Якщо Учасник діє на підставі модельного статуту – надається протокол загальних зборів щодо обрання керівника юридичної особи або рішення чи розпорядження власника чи уповноваженої власником особи (відповідно до процедури обрання, яка визначена статутом чи іншими установчими документами), в якому зазначені відомості про провадження діяльності на основі модельного статуту (модельний статут при цьому не надається)).

**3.** Завірена підписом Учасника копія або оригінал витягу (свідоцтва, виписки) з реєстру платників ПДВ - у разі сплати Учасником ПДВ, або завірена підписом Учасника копія або оригінал свідоцтва про право сплати єдиного податку чи копія витягу з реєстру платників єдиного податку – у разі сплати Учасником єдиного податку. У разі, якщо Учасник не є платником податку на додану вартість та платником єдиного податку, тоді він повинен подати довідку у довільній формі з посиланням на конкретні статті законодавства України про те, що відповідно до законодавства України не передбачено наявність у нього зазначених документів.

**4**. Довідка в довільній формі (чи лист-згода) про надання згоди на використання інформації згідно вимог Закону України «Про захист персональних даних», повинна бути підписана особами, щодо яких подано інформацію, визначену відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі».

**5.** При здійсненні публічних закупівель відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі», замовник враховує вимоги Закону України «Про санкції», зокрема в частині заборони здійснення закупівель товарів, робіт і послуг у юридичних осіб – резидентів, інших держав державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких знаходиться у власності іншої держави, а також державних закупівель у інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт, послуг походженням з іноземної держави, до якої застосовано санкції згідно Закону України «Про санкції», у зв’язку з чим **учасник надає у складі тендерної** пропозиції гарантійний лист про те, що учасник не належить до переліку осіб, до яких застосовуються обмежувальні заходи (санкції).

**6.** Відповідно до вимог пп.1 п.1 постанови Кабінету Міністрів України від 03.03.022 № 187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку із військовою агресією Російської Федерації» в якості Учасника не можуть виступати:

- громадяни Російської Федерації,

- юридичні особи, створені та зареєстровані відповідно до законодавства Російської Федерації,

- юридичні особи, створені та зареєстровані відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація, громадянин Російської Федерації або юридична особо, створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації.

Зазначене обмеження не застосовується до громадян Російської Федерації, які проживають на території України на законних підставах та юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером) яких є виключно громадяни Російської Федерації, які проживають на території України на законних підставах, або виключно громадяни України та громадяни Російської Федерації, які проживають на території України на законних підставах.

**З метою підтвердження виконання вимог даного пункту тендерної документації Учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати\*:**

* Інформацію про кінцевого (их) бенефіціарного (их) власника (ів) із зазначенням частки в статутному капіталі;
* Законність підстав проживання на території України кінцевого (их) бенефіціарного (их) власника (ів) – громадянина/громадян Російської Федерації підтверджується наданням у складі тендерної пропозиції одного таких документів:

а) паспорт громадянина колишнього СРСР зразка 1974 року з відміткою про постійну чи тимчасову прописку на території України або зареєстрував на території України свій національний паспорт;

б) посвідку на постійне чи тимчасове проживання на території України:

в) військовий квиток, виданий Російському громадянину, який уклав контракт про проходження військової служби у Збройних силах України;

г) посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні (стаття 1 Закону України «Про громадянство України»

\*Згідно роз’яснення Міністерства юстиції України від 08.03.2022 № 24560/8.1.3/10-22.