



Головне управління Національної поліції у м. Києві

ЗАТВЕРДЖЕНО

Уповноваженою особою

Головного управління

Національної поліції у м. Києві

протокол № 1 від «01» грудня 2022 р.

_____ **Артем ФЕДОРИЩЕВ**

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

по процедурі **ВІДКРИТІ ТОРГИ** (з особливостями)

НА ЗАКУПІВЛЮ

**ДК 021:2015 – 18110000-3 Формений одяг
(Куртка спеціальна)**

**м. Київ
2022 рік**

№	І. Загальні положення	
1	Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон) та «Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», затверджених постановою Кабінету міністрів України від 12.10.2022 №1178 (далі – Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. Тендерна документація формується замовником відповідно до вимог статті 22 Закону з урахуванням Особливостей.
2	Інформація про замовника торгів	
2.1	повне найменування	Головне управління Національної поліції у м. Києві
2.2	місцезнаходження	01601, м. Київ, вул. Володимирська, 15
2.3	прізвище, ім'я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв'язок з учасниками	Завідувач сектором з організації закупівель управління логістики та матеріально-технічного забезпечення Головного управління Національної поліції у м. Києві Федорищев Артем Юрійович, 01601, м. Київ, тел. (044) 271-95-16, факс: (044) 271-92-16, e-mail – 104urz@ukr.net
3	Процедура закупівлі	Відкриті торги (з особливостями)
4	Інформація про предмет закупівлі	
4.1	назва предмета закупівлі	ДК 021:2015 – 18110000-3 Формений одяг (Куртка спеціальна)
4.2	опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції	Закупівля на лоти не поділяється
4.3	місце, де повинні бути надані послуги, їх обсяги	Згідно технічної специфікації (додаток 3 до тендерної документації) та/або проєкту договору (додаток 6 до тендерної документації) У разі коли оприлюднення в електронній системі закупівель інформації про місце надання послуг (оприлюднення якої передбачено Законом) несе загрозу безпеці замовника, така інформація може зазначатися як найменування населеного пункту, в якому надаються послуги.
4.4	строки поставки товарів	Згідно технічної специфікації (додаток 3 до тендерної документації) та/або проєкту договору (додаток 6 до тендерної документації)
5	Недискримінація учасників	Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах

		закупівель на рівних умовах. Під час проведення відкритих торгів тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи.
6	Інформація про валюту, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції	Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України – гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно умов договору про закупівлю.
7	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції	Мова тендерної пропозиції – українська. Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад іншою мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою. Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов'язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування. Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знака для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою. Виключення: 1. Замовник не зобов'язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу. 2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу.
8	Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена	Замовник не приймає до розгляду тендерну пропозицію, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. ----- Якщо замовник не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток

	замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів	перевищення, або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації, то замовник відхиляє таку тендерну пропозицію відповідно до абзацу тринадцятого пункту 41 Особливостей.
II. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації.		
1	Порядок надання роз'яснень щодо тендерної документації	Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель. У разі несвоєчасного надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів. Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник розміщує роз'яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні.
2	Порядок внесення змін до тендерної документації	Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше чотирьох днів. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.
III. Інструкція з підготовки тендерних пропозицій.		
1	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у

		разі їх встановлення замовником), наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону. ----- Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи, які вимагаються замовником у додатку 4 до Тендерної документації, та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронні довірчі послуги» та іншого діючого законодавства. Під час подання тендерних пропозицій та створенні даних, особа, яка має повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції, повинна пройти електронну ідентифікацію в електронній системі закупівель за допомогою кваліфікованого електронного підпису (надалі – КЕП) або удосконаленого електронного підпису на захищеному типі носія (надалі – УЕП) (автентифікацію): <i>Якщо учасником є юридична особа:</i> - КЕП або УЕП службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, - або - КЕП або УЕП фізичної особи - представника учасника процедури закупівлі за довіреністю, дорученням або іншим документом, що уповноважує її. <i>Якщо учасником є фізична особа-підприємець:</i> - КЕП або УЕП фізичної особи ----- Замовником не вимагається від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України "Про електронні довірчі послуги". ----- Повноваження на підпис документів тендерної пропозиції та внесення інформації в електронні поля тендерної пропозиції підтверджуються документально згідно додатку 4 до Тендерної документації. ----- Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота). Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання
--	--	--

		тендерних пропозицій. ----- У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання. ----- Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, можуть не подаватись у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення. ----- Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону. Для забезпечення виконання цих вимог, учасники, при поданні інформації та документів тендерної пропозиції, не визначають їх як конфіденційні. Відповідальність за достовірність та зміст інформації, викладеної в документах, які подані у складі тендерної пропозиції, несе учасник.
2	Розмір та умови надання забезпечення тендерних пропозицій	<i>Не вимагається</i>
3	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	<i>Не застосовуються</i>
4	Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними	Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, який зазначено у оголошенні про проведення процедури закупівлі. ----- До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право: - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції. ----- У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовника через електронну систему закупівель.
5	Кваліфікаційні критерії процедури закупівлі	Замовник вимагає від учасників процедури закупівлі подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям згідно додатку 1 цієї тендерної

		документації. У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації. ----- Під час здійснення закупівлі товарів замовник може не застосовувати до учасників процедури закупівлі кваліфікаційні критерії, визначені статтею 16 Закону, про що зазначається у додатку 1 цієї тендерної документації. У разі закупівлі послуг або робіт замовник вимагає від учасників процедури закупівлі подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційному критерію (кваліфікаційним критеріям) відповідно до статті 16 Закону.
6	Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі	Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, встановлені статтею 17 Закону: 1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі; 2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення; 3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією; 4) суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів; 5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; 6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; 7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури

		закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника; 8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура; 9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів); 10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом); 11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції"; 12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми; 13) учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника*. *Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від учасника процедури закупівлі/переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності. Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування
--	--	---

	завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі. ----- Для учасників: Інформація про відсутність підстав, визначених у статті 17 Закону з урахуванням пункту 44 Особливостей, надається згідно додатку 2 до тендерної документації. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в абзаці першому пункту 44 Особливостей, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених в абзаці першому пункту 44 Особливостей, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу четвертого пункту 44 Особливостей. ----- Для субпідрядників/співвиконавців: У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб'єктів господарювання на відсутність підстав (у разі застосування до учасника процедури закупівлі), визначених у частині першій статті 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону). ----- Для об'єднань учасників: У разі участі об'єднання учасників підтвердження відсутності підстав, визначених у статті 17 Закону з урахуванням пункту 44 Особливостей, здійснюється щодо кожного такого учасника. ----- Для переможця процедури закупівлі: Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону (згідно додатку7). Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення
--	--

		відкритих торгів. Відповідно до пункту 44 Особливостей Замовник зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).
7	Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)	Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим характеристикам та вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником (згідно додатку 3 до тендерної документації). Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі та технічні специфікації до предмета закупівлі визначені замовником з урахуванням вимог, визначених частиною четвертою статті 5 Закону.
8	Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)	Згідно додатку 3 до тендерної документації (у разі потреби).
9	Інформація про субпідрядника/співвиконавця	У разі закупівлі робіт або послуг згідно умов цієї тендерної документації учасники в тендерній пропозиції зазначають інформацію (повне найменування, місцезнаходження та код ЄДРПОУ) щодо кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю.
10	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій.
IV. Подання, розкриття, розгляд та оцінка тендерної пропозиції		
1	Кінцевий строк подання тендерних пропозицій	Кінцевий строк подання тендерних пропозицій - 09 грудня 2022 року. ----- Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій, у якому відображається інформація про надані тендерні пропозиції, а саме: 1) унікальний номер оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєний електронною системою закупівель; 2) найменування та ідентифікаційний код учасника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців

		та громадських формувань; 3) дата та час подання тендерної пропозиції. ----- Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель.
2	Дата і час розкриття тендерної пропозиції	Дата і час розкриття тендерних пропозицій, та дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель. Розкриття тендерних пропозицій відбувається відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої статті 28 Закону не застосовується).
V. Оцінка тендерної пропозиції		
1	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених у цій тендерній документації шляхом застосування електронного аукціону. Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону. Критеріями оцінки є ціна. Питома вага критерію – 100%. ----- Після оцінки тендерних пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам тендерної документації тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною. Розгляд та оцінка тендерних пропозицій відбувається відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої та шістнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) із урахуванням положень пункту 40 Особливостей. Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п'яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення. У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені статтею 33 Закону та Особливостями. ----- Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних

		пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої та шістнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 40 Особливостей. ----- Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції. ----- Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до положень, визначених статтею 33 Закону та пунктом 46 Особливостей. Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель. ----- У разі якщо учасник стає переможцем декількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об'єднавши лоти.
2	Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції	Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції. Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надасть належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного цим пунктом. Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про: 1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; 2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника; 3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.
3	Порядок підтвердження інформації	Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною першою статті 17

		Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.
4	Виправлення невідповідностей в інформації та/або документах	Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель. Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо. Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов'язаних з виконанням рішення органу оскарження.
5	Інша інформація та опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок.	Витрати пов'язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції учасник несе самостійно. До розрахунку ціни тендерної пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції. Зазначені витрати сплачуються учасником. Понесені витрати учасника не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися). ----- Допущення учасниками формальних (несуттєвих) помилок в тендерній пропозиції не призведе до відхилення їх пропозицій. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції. Перелік формальних помилок визначений у додатку 8 до тендерної документації. ----- Учасники процедури закупівлі при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми:

		- Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187; - Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426; - Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII. У випадку неврахування учасником під час подання тендерної пропозиції, зокрема наявної невідповідності учасника чи товару, зазначеним нормативно-правовим актам, тендерна пропозиція такого учасника вважатиметься такою, що не відповідає вимогам, встановленим в тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону, а його тендерна пропозиція підлягатиме відхиленню на підставі абзацу 6 підпункту 2 пункту 41 Особливостей. У разі здійснення закупівлі автомобілів, меблів, іншого обладнання та устаткування, мобільних телефонів, комп'ютерів державними органами, а також установами та організаціями, які утримуються за рахунок державного бюджету, учасники при формуванні ціни пропозиції повинні враховувати вимоги постанови Кабінету Міністрів України № 332 від 04.04.2001 р. Документ з тендерною пропозицією подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), та завантаження файлів (в сканованому вигляді в форматі PDF (Portable Document Format)). Всі документи подані Учасником у складі пропозиції повинні відображатись в автоматизованій системі "ProZorro" в повному обсязі (без ретушування/замазування ,тощо). В разі подання учасником документів у складі пропозиції інформація з яких буде відображатись не в повному обсязі (будуть наявні замазування, ретушування тощо), пропозиція буде визнана такою, що не відповідає умовам Замовника та підлягатиме відхиленню.
6	Відхилення тендерних пропозицій	<i>Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:</i> <i>1) учасник процедури закупівлі:</i> - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п'ятнадцятої статті 29 Закону; - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції; - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив

		предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону; - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону; - є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб'єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”); <i>2) тендерна пропозиція:</i> - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації; - викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією; - є такою, строк дії якої закінчився; - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації; - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону; <i>3) переможець процедури закупівлі:</i> - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;
--	--	--

		- не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 Особливостей; - не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону; - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п'ятнадцятої статті 29 Закону. ----- <i>Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:</i> 1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою; 2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків). ----- Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. ----- У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніше як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.
VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю		
1	Відміна тендеру	<i>Відповідно до пункту 47 Особливостей Замовник відміняє відкриті торги у разі:</i> 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;

		2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень; 3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг; 4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили. У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення. ----- <i>Відповідно до пункту 48 Особливостей відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:</i> 1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями; 2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями. Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів. ----- Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом). ----- Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення.
2	Строк укладання договору	З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п'ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. ----- У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладання договору про закупівлю зупиняється. ----- У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого

		відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 46 Особливостей.
3	Проект договору про закупівлю з обов'язковим зазначенням порядку змін його умов	Проект договору про закупівлю з обов'язковим зазначенням порядку змін його умов наведений у додатку 6 цієї тендерної документації.
4	Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю	Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з пунктом 10 Особливостей укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п'ятої, сьомої та восьмої статті 41 Закону, та Особливостей. ----- Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків: - визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті; - перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі; - перерахунку ціни та обсягів товарів за результатами електронного аукціону в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки. ----- Відповідно до статті 638 Цивільного кодексу України істотними умовами договору є умови про предмет договору, умови, що визначені законом як істотні або є необхідними для договорів даного виду, а також усі ті умови, щодо яких за заявою хоча б однієї із сторін має бути досягнуто згоди. Відповідно до частини третьої статті 180 Господарського кодексу України при укладенні господарського договору сторони зобов'язані погодити предмет, ціну та строк дії договору. Істотними умовами, що обов'язково включаються до договору про закупівлю та викладені в проекті, який наведений у додатку 6 цієї тендерної документації, є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів України.
5	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі якщо переможець процедури закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю, або не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону з урахуванням пункту 44 Особливостей, або не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону, або не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке

		забезпечення вимагалось замовником, або надав недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п'ятнадцятої статті 29 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає всім критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації.
6	Розмір, вид, строк та умови надання, повернення та неповернення забезпечення виконання договору про закупівлю	Не вимагається

**Інформація та документи, що підтверджують відповідність учасника
кваліфікаційним критеріям**

Замовник встановлює такі кваліфікаційні критерії та визначає перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям*

№ п/п	Кваліфікаційний критерій	Перелік документів, що підтверджують інформацію про відповідність учасників таким критеріям														
1	Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного за предметом закупівлі договору	1.1 Довідка (відповідно до форми п.1.1), складена учасником торгів, що містить інформацію про наявність досвіду виконання аналогічного* за предметом закупівлі договору (крім відомостей, що становлять комерційну таємницю) із зазначенням: ➤ найменування контрагента, ➤ предмету договору, ➤ номеру та дати укладення договору; ➤ контактних осіб замовників (прізвище та контактний телефон); ➤ стану виконання договору <table><tr><th rowspan="2">Найменування контрагента</th><th rowspan="2">Предмет договору</th><th rowspan="2">Номер та дата укладення договору</th><th rowspan="2">Стан виконання договору</th><th colspan="2">Контактні дані осіб замовника (контрагента)</th></tr><tr><th>Прізвище та ім'я</th><th>Контактний телефон</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> 1.2. Копію аналогічного(-их) договору(-ів) зазначених в довідці (пункт 1.1.) про досвід виконання аналогічного(-их) договору(-ів) у 2020 – 2022 р.р. 1.3. Копію актів наданих послуг зазначених в довідці (пункт 1.1.) про досвід виконання аналогічного(-их) договору(-ів) у 2020 – 2022 р.р. 1.4 Позитивний лист-відгук від контрагента, зазначеного у довідці згідно з п. 1.1 цього Додатку, у довільній формі, зміст якого підтверджує якісне виконання договору, зазначеного у цій довідці. *Під аналогічним за предметом закупівлі договором слід розуміти виконаний/частково виконаний договір – ДК 021:2015 – 18110000-3 Формений одяг (Куртка спеціальна)	Найменування контрагента	Предмет договору	Номер та дата укладення договору	Стан виконання договору	Контактні дані осіб замовника (контрагента)		Прізвище та ім'я	Контактний телефон						
Найменування контрагента	Предмет договору	Номер та дата укладення договору					Стан виконання договору	Контактні дані осіб замовника (контрагента)								
			Прізвище та ім'я	Контактний телефон												

2	Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій	2.1. Лист в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірений печаткою, в якому зазначається наступна інформація: - Наявність обладнання та матеріально-технічної бази Учасника необхідної для виконання договору.
3	Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід	3.1. Лист в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірений печаткою, про наявність в штаті підприємства працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.

**У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації*

Інформація про відсутність підстав, визначених у статті 17 Закону

1. **Інформація про відсутність підстав, визначених у частині 1 та частині 2 статті 17 Закону.** підтверджується учасником шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції, а саме **шляхом заповнення окремих електронних полів в електронній системі закупівель (проставлення «галочки»).**

1.1 У разі відсутності технічної можливості в електронній системі закупівель самостійно декларувати відсутність підстави, визначеної у частині 2 статті 17 Закону, така інформація підтверджується учасником шляхом надання у складі тендерної пропозиції:

- інформації (довідки довільної форми) про відсутність фактів не виконання своїх зобов'язань за раніше укладеним договором про закупівлю з ГУ Національної поліції у м. Києві що призвело до його дострокового розірвання, і застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.

або

- документального підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність зазначеної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, а саме: документів, які підтверджують, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків.

2. **У разі закупівлі робіт та послуг:** У разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців для підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, визначених у частині першій статті 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), подається довідка у довільній формі від кожного з субпідрядників/співвиконавців, які залучатимуться в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, про відсутність таких підстав.

Замовник не вимагає від учасника під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених в абзаці першому пункту 44 Особливостей, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу четвертого пункту 44 Особливостей.

Замовник у разі обмеження/зупинення доступу до публічної інформації, єдиних державних реєстрів залишає за собою право перевірити надану учасником інформацію на достовірність за допомогою сервісу «Аналіз тендерів» від YouControl або за допомогою інших сервісів (у разі функціонування їх у вільному доступі в мережі Інтернет).

У разі виявлення Замовником під час розгляду тендерної пропозиції Учасника у його інформації про відсутність підстав, визначених у частині 1 та частині 2 статті 17 Закону, помилок (невідповідностей), здійснених при заповненні відповідних електронних полів, Учасник надає довідку в довільній формі для усунення таких невідповідностей в поданій інформації відповідно до пункту 40 Особливостей, оскільки у електронній системі закупівель відсутній механізм виправлення помилок в електронних полях.

ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ*

Предмет закупівлі: ДК 021:2015 – 18110000-3 Формений одяг (Костюм (Сорочка, брюки))

КУРТКА СПЕЦІАЛЬНА

ТО 1822.40108578-201:2020
(зі змінами)

ВСТУП

Цей технічний опис (далі – ТО):

- поширюється на куртку спеціальну для поліцейських Національної поліції України, що виготовляється з плащової тканини темно-синього кольору з мембранним покриттям (далі за текстом «куртка»);
- використовується у Національній поліції та іншими суб'єктами господарювання, які здійснюють на договірних засадах виготовлення та постачання Національній поліції предметів однострою поліцейських;
- є обов'язковим щодо дотримання вимог при виготовленні куртки для поліцейських і керівним при прийманні готової продукції даного асортименту;
- не може бути повністю або частково відтворений, тиражований і поширений організаціями або приватними особами без дозволу Національної поліції.

1. ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ

Куртка за розмірами, асортиментом матеріалів, зовнішнім виглядом та якістю виготовлення повинен відповідати вимогам цього технічного опису, основам промислових методів повузлової обробки одягу та зразку-еталону, затвердженому в установленому порядку.

1.1. Основні параметри та розміри

1.1.1. Куртки за розмірами повинні виготовлятися на типові фігури четвертої повнотної групи, що наведені в таблицях 1 – 3 цього технічного опису.

Таблиця 1 – Зрости типових фігур

Зріст типової фігури, см	Інтервал зросту, см	Умовний зріст
158	Від 155 до 161 включно	1
164	Понад 161 до 167 включно	2
170	Понад 167 до 173 включно	3
176	Понад 173 до 179 включно	4
182	Понад 179 до 185 включно	5
188	Понад 185 до 191 включно	6
194	Понад 191 до 197 включно	7
200	Понад 197 до 203 включно	8

Таблиця 2 – Розміри типових фігур

Обхват грудей типової фігури, см	Інтервал обхвату грудей, см	Умовний розмір
88	Від 86 до 90 включно	44
92	Понад 90 до 94 включно	46
96	Понад 94 до 98 включно	48
100	Понад 98 до 102 включно	50
104	Понад 102 до 106 включно	52
108	Понад 106 до 110 включно	54
112	Понад 110 до 114 включно	56
116	Понад 114 до 118 включно	58
120	Понад 118 до 122 включно	60
124	Понад 122 до 126 включно	62
128	Понад 126 до 130 включно	64

Таблиця 3 – Розміри типових фігур за повнотними групами

Номер повнотної групи	Обхват грудей, см										
	88	92	96	100	104	108	112	116	120	124	128
	Обхват талії, см										
4	82	86	90	94	98	102	106	110	114	118	122

1.1.2. Куртки інших розмірів, зростів та повнотних груп повинні виготовлятися за вимогою замовника. Відсоткові співвідношення розмірів встановлюються замовником.

1.2. Зовнішній вигляд

Куртка з плащової тканини темно-синього кольору з мембранним покриттям на підкладці із шаром утеплювача комплектується утеплювальною курткою з трикотажного начісного полотна типу «фліс» (далі за текстом – фліс) темно-синього кольору на підкладці.

1.2.1. **Куртка** (рис. 1) укорочена з центральною бортовою застібкою на застібку-блискавку з двома бігунками до низу та шістьма металевими кнопками, що розташовані на зовнішній настрочній планці, з вітрозахисною внутрішньою планкою та знімним капюшоном.

Пілочки з відрізною кокеткою, яка суцільно викроєна з кокеткою спинки. Пілочки складаються з трьох частин: горішньої, середньої та нижньої. Нижні зрізи горішніх частин пілочок утворюють суцільно викроєні відлітні планки, що закривають горизонтальні входи у нагрудні кишені в швах із застібкою на застібку-блискавку.

Угорі горішніх частин пілочок, під швом пришивання кокеток з боку пройм, настрочено по одному хомутику з ремінної стрічки довжиною $(4,5 \pm 0,2)$ см, на відстані $(3,3 \pm 0,3)$ см від швів вшивання рукавів в пройми, із зворотного боку місце нашивання посилено деталлю у вигляді смужки з основної тканини.

На горішній частині лівої пілочки, на відстані $(4,0 \pm 0,2)$ см від нижнього краю (згину) відлітної планки, настрочено накладну деталь для кріплення спеціального жетона довжиною $(5,3 \pm 0,2)$ см та шириною $(3,3 \pm 0,2)$ см з двома металевими блочками (відстань між центрами блочок $(2,3 \pm 0,2)$ см). Із зворотного боку місце настрочування посилено деталлю у вигляді смужки з основної тканини, горішній кінець якої вшито у шов пришивання кокетки, а нижній закріплено оздоблювальною строчкою відлітної планки.

На горішній частині правої пілочки розміщено напис «ПОЛІЦІЯ» довжиною $(11,5 \pm 0,2)$ см та шириною $(3,5 \pm 0,2)$ см (рис. 2), що нанесено плівкою або фарбою (методом шовкографії пластизованими барвниками) сірого кольору із світловідбиваючими властивостями на відстані $(4,0 \pm 0,2)$ см від нижнього краю (згину) відлітної планки.

По переднім краям середніх частин пілочок оброблено кишені, вертикальні входи яких з боку бортів закривають суцільно викроєні відлітні планки, що застібаються на дві текстильні застібки кожна довжиною $(5,0 \pm 0,2)$ см.

Нижні частини пілочок складаються з двох похилих частин: горішньої та нижньої. Угорі нижніх частин оброблено похилі бічні прорізні кишенями, що застібаються на застібку-блискавку. Нижні зрізи горішніх частин нижніх частин пілочок утворюють суцільно викроєні відлітні планки, що закривають входи у бічні кишені.

На ліву пілочку настрочена зовнішня планка шириною $(6,8 \pm 0,3)$ см із застібкою на шість металевих кнопок, горішня та нижня з яких – наскрізні, інші – потаємні. До правої пілочки пришта внутрішня вітрозахисна планка шириною $(3,8 \pm 0,3)$ см, яка складається з двох частин: зовнішньої та внутрішньої. Внутрішня частина вітрозахисної планки у горішній частині виготовлена з фліса довжиною $(15,5 \pm 0,5)$ см в готовому вигляді, перегинається на зовнішню сторону довжиною $(4,5 \pm 0,5)$ см по шву вшивання, що дозволяє повністю сховати замок застібки-блискавки угорі.

Спинка складається з двох частин: горішньої та нижньої.

На горішній частині спинки розміщено напис «ПОЛІЦІЯ» довжиною $(34,0 \pm 0,3)$ см та шириною $(6,5 \pm 0,2)$ см (рис. 3), що нанесено плівкою або фарбою (методом шовкографії пластизованими барвниками) сірого кольору із світловідбиваючими властивостями на відстані $(6,0 \pm 0,2)$ см від шва з'єднання кокетки зі спинкою.

Пілочки та спинка з пришивним поясом, який стягнуто еластичною стрічкою, з хлястиками на ділянці бічних швів, які застібаються на металеві кнопки. У бічних швах – розрізи із застібкою на застібку-блискавку з двома бігунками оброблені зовнішньою та внутрішньою планками, що доходять до низу куртки. Ширина зовнішньої планки у готовому вигляді $(1,7 \pm 0,2)$ см.

Рукава вшивні двошовні з пришивними манжетами, частково стягнутими еластичною стрічкою, з хлястиками фігурної форми з емблемою НПУ та написом «ПОЛІЦІЯ» (рис. 4) для регулювання щільності облягання манжет за допомогою текстильної застібки довжиною $(8,5 \pm 0,5)$ см. Унизу передніх частин рукавів оброблено прорізи кишень з листочками, що застібаються на застібку-блискавку. Ширина листочки у готовому вигляді $(1,5 \pm 0,2)$ см.

На рукавах настрочено платформи із контактного петельного полотна (рис. 5):

- для кріплення нарукавних знаків – у формі щита заввишки $(9,5 \pm 0,2)$ см та шириною $(8,0 \pm 0,2)$ см (в верхній частині) – на відстані **$(3,0 \pm 0,2)$ см** від найвищої точки окату;

- для кріплення накладних погонів – довжиною $(10,0 \pm 0,2)$ см та шириною $(5,0 \pm 0,2)$ см – на відстані $(1,0 \pm 0,1)$ см від платформи у формі щита.

Комір-стояк з кишенею для зберігання капюшона, яка застібається на три металеві кнопки вздовж нижнього краю. У шов вшивання коміра-стояка в горловину із зовнішньої сторони вшито планку з однією частиною застібки-блискавки для пристібання капюшона, з внутрішньої, посередині зрізу горловини кокетки спинки, – вішак та пата з металевими кнопками для кріплення утеплювальної куртки (у неробочому стані пата застібається).

Кінці коміра з відлітними обшивками з флісу для запобігання натирання та фіксації коміра утеплювальної куртки.

Капюшон з козирком та застібкою на дві металеві кнопки складається з трьох частин: середньої та двох бічних, на підкладці з флісу.

Середня частина капюшона з хлястиком шириною $(3,0 \pm 0,2)$ см у готовому вигляді, який застібається на текстильну застібку для регулювання об'єму

капюшона. Уздовж лицьового вирізу капюшона оброблена куліска, в яку протягнуто еластичний шнур для регулювання щільності облягання.

На бічних частинах капюшона по переднім краям оброблено отвори металевими блочками (по два з кожного краю), через які виведено назовні еластичний шнур у вигляді петлі з фіксатором, що кріпиться текстильною тасьмою до краю лицьового вирізу капюшона та обмежувачем.

Уздовж нижнього зрізу капюшона пришито другу частину застібки-блискавки. По краю підбортів з внутрішньої сторони пришито одну частину застібки-блискавки зі зворотнім бігунком для кріплення утеплювальної куртки.

Куртка на підкладці, яка стьобана з утеплювачем вертикальними строчками, відстань між якими $(15,0 \pm 1,0)$ см. На лівій пілочці підкладки – накладна кишеня, верхній зріз якої оброблено швом у підгин із закритим зрізом шириною $(3,0 \pm 0,2)$ см. Кишеня застібається на текстильну застібку довжиною $(3,0 \pm 0,2)$ см, яка настрочена посередині підгину.

У бічні шви рукавів підкладки на відстані $(9,0 \pm 0,5)$ см від згину манжет вшито пати з металевими кнопками для кріплення утеплювальної куртки (у неробочому стані пати застібаються).

У брелок (пулер) бігунка застібки-блискавки центральної бортової застібки куртки вставлено шнур (стрічка) у вигляді петлі з наконечником із зображенням емблеми Національної поліції України та написом «ПОЛІЦІЯ» довжиною $(5,0 \pm 0,5)$ см.

У брелки (пулер) бігунків застібок-блискавок застібок кишень пілочок, рукавів та розрізів у бічних швах куртки вставлено шнур (стрічка) у вигляді петлі з наконечником з написом «ПОЛІЦІЯ» довжиною $(5,0 \pm 0,5)$ см.

1.2.2. Оздоблювальні строчки прокладені на відстані $(0,2 \pm 0,1)$ см від швів та країв по:

– зовнішній настрочній та внутрішній вітрозахисної планкам правої та лівої пілочок;

- козирку;
- лицьовому вирізу капюшона;
- переднім та нижньому краям капюшона;
- відлітним планкам горішніх та нижніх частин пілочок;
- накладній деталі;
- хомутикам та внутрішнім патам;
- планці коміра;
- хлястикам поясу та капюшона;
- передньому краю кишень середніх частин пілочок;
- низу рукавів;
- низу поясу спинки та пілочок;
- уздовж рукавно-бічних швів;
- швам з'єднання кокетки з пілочками та спинкою;
- швам з'єднання середніх та нижніх частин пілочок;
- швам з'єднання горішньої та нижньої частин спинки;
- швам з'єднання середньої та бічних частин капюшону;

- швам вшивання застібки-блискавки у бічні шви;
- швам вшивання рукавів в пройми;
- ліктьовим швам рукавів;
- по сторонам входів у прорізнi кишени пілочок та рукавів;
- вішаку;
- платформам із контактного петельного полотна (по периметру);
- текстильним застібкам (по периметру).

Оздоблювальні строчки прокладені на відстані $(0,6 \pm 0,1)$ см від швів та країв по:

- шву настрочування зовнішній планки по низу на ділянці пояса (повторно для кріплення);
- шву пришивання хлястика капюшона;
- горішньому краю коміра;
- уздовж краю бортів.

Від згинів суцільно викроєних відлітних планок нагрудних кишень та від краю лицьового вирізу капюшона прокладено оздоблювальну строчку на відстані $(3,0 \pm 0,2)$ см.

Від згинів суцільно викроєних відлітних планок бічних прорізних кишень та по передньому краю накладних кишень середніх частин пілочок прокладено оздоблювальну строчку на відстані $(3,5 \pm 0,2)$ см.

1.2.3. Закріпки довжиною $(1,0 \pm 0,2)$ см ставлять **вертикально** по швам настрочування хомутиків куртки зверху та знизу.

1.2.4. Кнопки (верхні деталі) встановлюють на відстані $(1,7 \pm 0,2)$ см від краю (гострого краю на хлястиках) до центру кнопки на:

- хлястики пояса куртки (посередині);
- лівому передньому краю бічної частини капюшона куртки;
- зовнішній настрочній планці куртки (по горішньому та нижньому краям);
- внутрішніх патах (посередині).

Верхні деталі чотирьох кнопок (потаємні) встановлюють на зовнішній настрочній планці куртки на відстані $(2,7 \pm 0,2)$ см від зрізу до центру кнопки, відстань між кнопками – однакова. Нижні деталі кнопок встановлюють відповідно до верхніх частин.

На внутрішніх патах для кріплення куртки з утеплювальною курткою – нижні деталі кнопок встановлюють на відстані $(3,0 \pm 0,2)$ см від верхніх.

1.2.5. Герметизуюча стрічка наноситься на основні шви куртки по:

- швам з'єднання кокетки з пілочками та спинкою;
- шву з'єднання горішньої та нижньої частин спинки;
- ліктьовим швам;
- швам пройм;
- рукавно-бічним швам;
- швам настрочування платформ для кріплення нарукавних знаків та погонів на рукавах куртки.

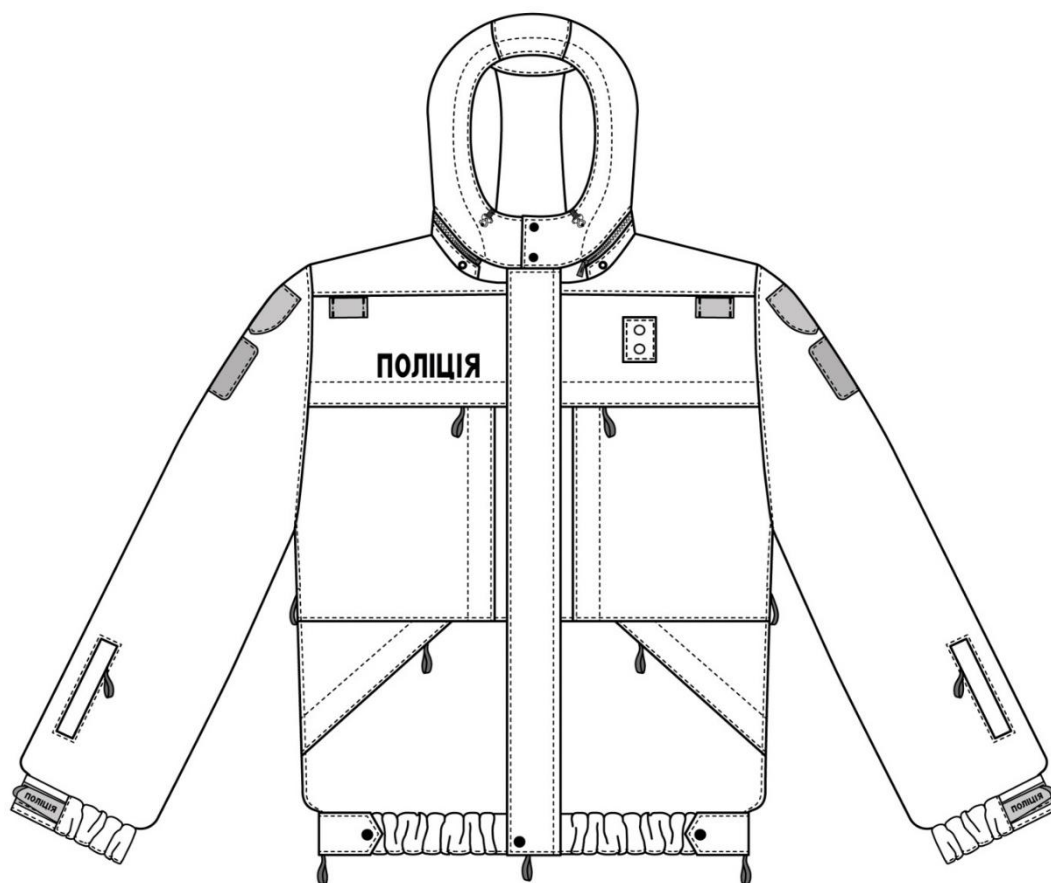


Рисунок 1

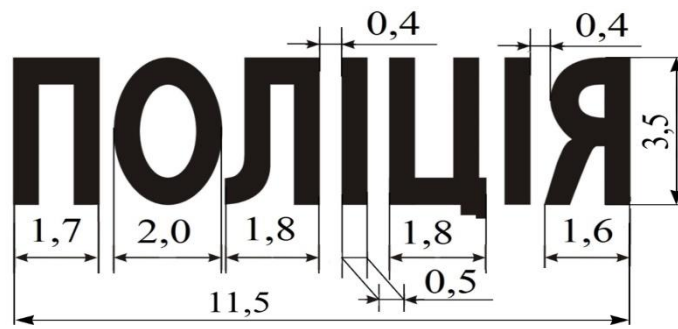


Рисунок 2

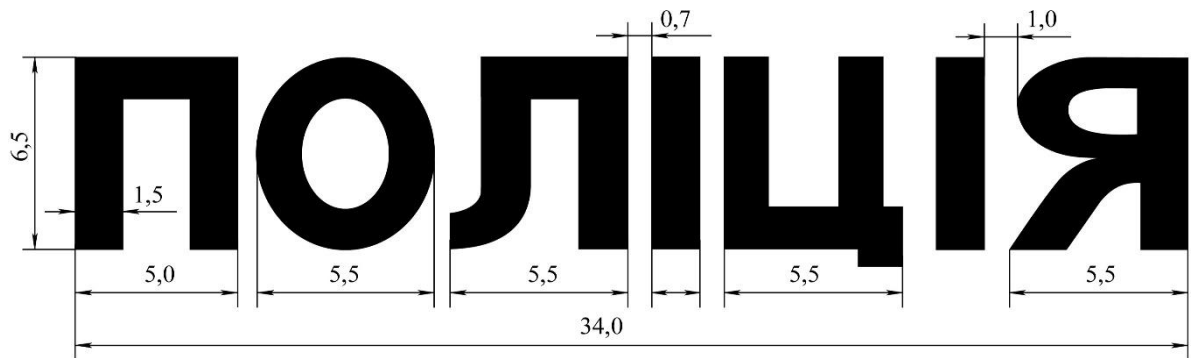


Рисунок 3

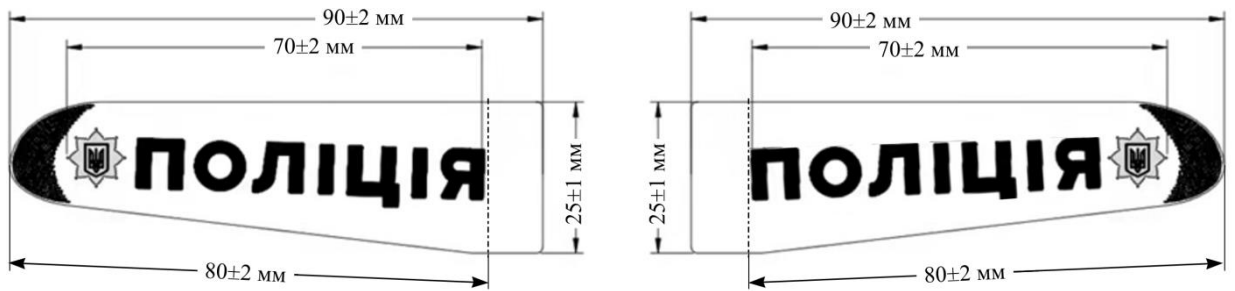


Рисунок 4

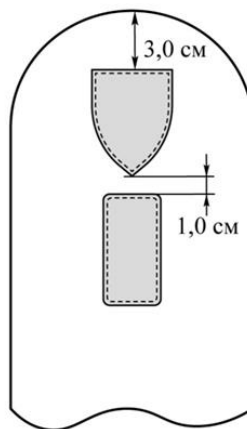


Рисунок 5

1.2.6. Утеплювальна куртка (рис. 6) з центрально-бортовою застібкою на застібку-блискавку із зворотним бігунком до низу, коміром-стояком та знімними рукавами.

Пілочки з прорізними бічними кишнями з листочками, що застібаються на застібку-блискавку.

Угорі лівої пілочки настрочено накладну деталь для кріплення спеціального жетона довжиною ($5,3 \pm 0,2$) см та шириною ($3,3 \pm 0,2$) см з двома металевими блочками (відстань між центрами блочок ($2,3 \pm 0,2$) см). Зі зворотного боку місце нашивання посилено деталлю у вигляді смужки з плащової тканини, горішній кінець якої закріплено швом настрочування плечової накладної деталі лівої пілочки, а нижній закріплено горизонтальними оздоблювальними строчками накладної деталі.

Угорі правої пілочки настрочено планшет довжиною ($13,3 \pm 0,2$) см та шириною ($5,3 \pm 0,2$) см з написом «ПОЛІЦІЯ» довжиною ($11,5 \pm 0,2$) см та шириною ($3,5 \pm 0,2$) см (рис. 2), що нанесено плівкою або фарбою (методом шовкографії пластизованими барвниками) сірого кольору із світловідбиваючими властивостями.

Спинка пряма суцільно викроєна.

На спинці настрочено планшет довжиною ($30,3 \pm 0,2$) см та шириною ($8,3 \pm 0,2$) см з написом «ПОЛІЦІЯ» довжиною ($28,5 \pm 0,2$) см та шириною ($6,5 \pm 0,2$) см (рис. 7), що нанесено плівкою або фарбою (методом шовкографії пластизованими барвниками) сірого кольору із світловідбиваючими властивостями, на відстані ($15,5 \pm 0,5$) см від шва вшивання коміра у горловину спинки посередині.

На ділянці плечових швів – суцільно викроєні плечові накладні деталі пілочок та спинки, у шви нашивання яких (по пілочкам та спинці) вшиті кант із світловідбивального матеріалу сірого кольору шириною ($0,3 \pm 0,1$) см.

На плечових накладних деталях з боку пройм пілочок настрочено по одному хомутику довжиною ($4,5 \pm 0,2$) см вздовж краю пройм на відстані ($1,5 \pm 0,3$) см від оздоблювальної строчки. Хомутики виготовлено з репсової тасьми та оброблено «чохлом» з тканини верху.

У бічних швах – розрізи із застібкою на застібку-блискавку з двома бігунками, оброблені зовнішньою та внутрішньою планками, що доходять до низу утеплювальної куртки. Ширина зовнішньої планки у готовому вигляді ($1,7 \pm 0,2$) см.

Низ пілочок та спинки оброблено обшивками шириною ($4,0 \pm 0,3$) см та стягнуто еластичною стрічкою. Зрізи обшивок оброблено швом у підгин із закритим зрізом. На ділянці бічних швів – хлястики, що застібаються на металеві кнопки.

Рукава знімні двошовні з пришивними манжетами, частково стягнутими еластичною стрічкою, з хлястками фігурної форми з емблемою НПУ та написом «ПОЛІЦІЯ» (рис. 4) для регулювання щільності облягання манжет за допомогою контактної петельної полотна довжиною ($9,5 \pm 0,5$) см.

На ділянці ліктів ліктьових частин рукавів настрочено зміцнювальні накладки, які складаються з двох частин: горішньої та нижньої, що формують об'єм у місці їх зшивання.

У бічні шви рукавів на відстані $(3,0 \pm 0,5)$ см від шва пришивання манжет до низу рукавів вшито петлю для кріплення до куртки.

Рукави пристібаються за допомогою застібки-блискавки, у шов обшивання оката рукава вшито одну частину застібки-блискавки.

На рукавах настрочено платформи із контактного петельного полотна:

- для кріплення нарукавних знаків – у формі щита заввишки $(9,5 \pm 0,2)$ см та шириною $(8,0 \pm 0,2)$ см (в верхній частині) – на відстані **$(5,0 \pm 0,2)$ см** від найвищої точки окату;

- для кріплення накладних погонів – довжиною $(10,0 \pm 0,2)$ см та шириною $(5,0 \pm 0,2)$ см – на відстані $(1,0 \pm 0,1)$ см від платформи у формі щита.

Пройми оброблено обшивками, у шов пришивання обшивок до підкладки пілочки та спинки вшито другу частину застібки-блискавки.

Комір-стояк, у верхній частині якого – куліска з еластичним шнуром та фіксатором з обмежувачем, який накритий клапаном. У шов вшивання коміра-стояка в горловину спинки посередині із зовнішньої сторони вшито петлю для кріплення утеплювальної куртки до куртки, з внутрішньої – вішак. По шву вшивання коміра-стояка в горловину настрочена стрічка.

Пілочки на підкладці із сітчастого трикотажного полотна.

На підкладці правої пілочки на ділянці лінії глибини пройми розміщено накладна деталь з прорізною кишенею, що застібається на застібку-блискавку та накладна кишеня із сітчастого трикотажного полотна з фігурним входом, який обкантовано тасьмою. Горішній, нижній та передній краї накладної кишені входять у шви настрочування накладної деталі та обшивки низу пілочки і в шов борта відповідно.

На підкладці лівої пілочки у нижній частині – накладна деталь з об'ємною кишенею з клапаном, що застібається на текстильну застібку довжиною $(6,0 \pm 0,2)$ см. Передній та нижній краї накладної деталі входять в шов борта та в шов настрочування обшивки низу пілочки відповідно.

Спинка на підкладці із сітчастого трикотажного полотна частково (від горловини до лінії талії), нижній край якої обкантовано тасьмою.

Рукави утеплювальної куртки на підкладці з підкладкової тканини.

Утеплювальна куртка пристібається до куртки за допомогою застібки-блискавки центрально-бортової застібки, пат з кнопками та петель.

Плечові накладні деталі, планшети пілочки та спинки, накладна деталь для кріплення спеціального жетона, «чохла» під хомутики, листочки бічних кишень, нижня частина зовнішньої планки, внутрішня планка та горішні часини хлястиків розрізів у бічних швах; обшивки низу пілочок та спинки; зміцнювальні накладки рукавів; накладна деталь з прорізною кишенею та накладна деталь з об'ємною кишенею з клапаном – **з плащової тканини темно-синього кольору з мембранним покриттям.**

У брелок (пулер) бігунка застібки-блискавки центральної бортової застібки утеплювальної куртки уставлено шнур (стрічка) у вигляді петлі з наконечником із зображенням емблеми Національної поліції України та написом «ПОЛІЦІЯ» довжиною $(5,0 \pm 0,5)$ см.

У брелки (пулер) бігунків застібок-блискавок застібок кишень пілочок та розрізів у бічних швах утеплювальної куртки уставлено шнур (стрічка) у вигляді петлі з наконечником з написом «ПОЛІЦІЯ» довжиною $(5,0 \pm 0,5)$ см.

1.2.7. Оздоблювальні строчки прокладені на відстані $(0,2 \pm 0,1)$ см від швів та країв по:

- швам настрачування плечових накладних деталей;
- планшетам пілочки та спинки;
- накладній деталі;
- чохлам хомутиків;
- клапану коміра;
- шву пришивання обшивок по окату знімних рукавів (по обшивкам);
- вішаку;
- накладним деталям підкладки;
- накладній об'ємній кишені лівої пілочки підкладки;
- по сторонам входу у прорізну кишеню правої пілочки підкладки;
- платформам із контактного петельного полотна (по периметру);
- текстильним застібкам (по периметру).

Оздоблювальні строчки прокладені на відстані $(0,6 \pm 0,1)$ см від швів та країв по:

- уздовж краю бортів;
- сторонам входів у прорізні кишені пілочок;
- хлястикам поясу;
- клапану накладної об'ємній кишені підкладки лівої пілочки;
- окату рукава вздовж шва пришивання застібки-блискавки;
- ліктьовим швам рукавів;
- швам вшивання застібок-блискавок по бічним швам.

Подвійні оздоблювальні строчки прокладені на відстані $(0,2 \pm 0,1)$ см та $(0,7 \pm 0,1)$ см від швів та країв по:

- шву зшивання горішньої та нижньої деталей зміцнювальних накладок рукавів;
- швам настрочування зміцнювальних накладок рукавів.

Уздовж горішнього краю коміра-стояка прокладена оздоблювальна строчка на відстані $(2,5 \pm 0,2)$ см.

Уздовж краю пройм прокладено оздоблювальну строчку на відстані $(2,5 \pm 0,2)$ см від країв.

1.2.8. Закріпки довжиною $(1,0 \pm 0,2)$ см ставлять **вертикально** по швам настрочування хомутиків (у чохлах) утеплювальної куртки зверху та знизу.

1.2.9. **Кнопки** (верхні деталі) встановлюють на відстані $(1,7 \pm 0,2)$ см від гострого краю на хлястиках до центру кнопки на хлястиках пояса утеплювальної куртки посередині. Нижні деталі **кнопок** встановлюють відповідно до верхніх частин.

1.2.10. **Нарукавний знак «Поліція»** (рис. 8) вишитий має форму щита заввишки $(95 \pm 2,0)$ мм та завширшки $(80 \pm 2,0)$ мм (у верхній частині) із зображенням восьмикутної променистої зірки, у центрі якої розташовано зображення малого Державного Герба України (щит із тризубом). У верхній частині нарукавного знака – напис «ПОЛІЦІЯ», уздовж контуру – обрамлення.

Нарукавний знак з тканини темно-синього кольору (поверхневою щільністю (230 ± 13) г/м²), дубльований із зворотного боку. Зображення восьмикутної променистої зірки діаметром $(56 \pm 1,0)$ мм виконано методом гаптування ниткою світло-сірого кольору (застил – сатин із щільністю 0,5 стібків). Зображення щита заввишки $(22 \pm 1,0)$ мм та завширшки $(16 \pm 1,0)$ мм виконано методом гаптування ниткою насиченого блакитного кольору (застил – татамі із щільністю 0,8 стібків). Зображення тризуба виконано методом гаптування ниткою жовтого кольору (застил – зігзаг із щільністю 0,8 стібків). Уздовж контуру щита – обрамлення методом гаптування завширшки 1,0 – 1,5 мм ниткою жовтого кольору (застил – сатин із щільністю 0,6 стібків).

Напис «ПОЛІЦІЯ» завширшки $(60 \pm 2,0)$ мм та заввишки $(11,0 \pm 1,0)$ мм оброблено методом гаптування ниткою жовтого кольору (застил – зігзаг із щільністю 0,3 стібка). Напис розміщено посередині з відстанню між літерами 1,0 – 4,0 мм. Обрамлення завширшки 2,5 – 3,0 мм уздовж контуру нарукавного знака та напису «ПОЛІЦІЯ» оброблено методом гаптування ниткою світло-сірого кольору (застил – сатин із щільністю 0,4 стібка). Контур нарукавного знака завширшки 2,0 – 2,5 мм оброблено методом гаптування ниткою в тон кольору тканини (застил – сатин із щільністю 0,3 стібка).

1.2.11. Специфікація деталей крою куртки наведено у таблиці А.1. додатка А.

1.2.12. Специфікація деталей крою утеплювальної куртки наведено у таблиці А.2. додатка А.



Рисунок 6

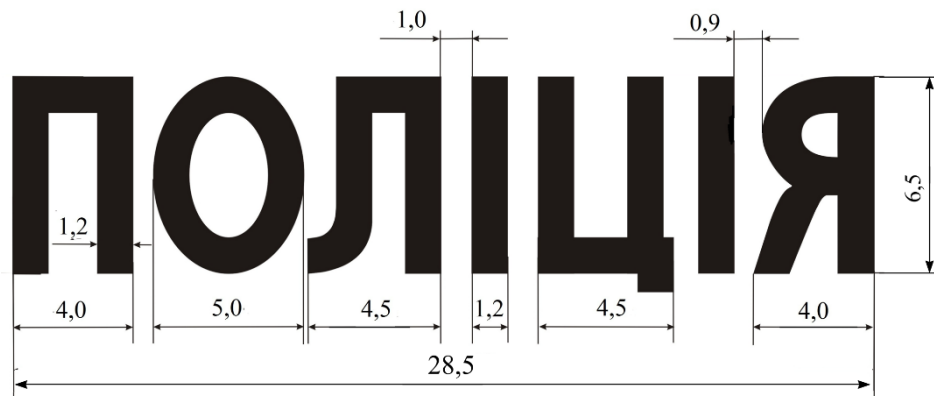


Рисунок 7



Рисунок 8

1.3. Вимоги до матеріалів

1.3.1. Куртка та куртка утеплювальна повинні виготовлятися з матеріалів, зазначених у таблиці 4.

Таблиця 4 – Матеріали для виготовлення курток

Найменування матеріалів	Нормативна документація	Призначення матеріалу
1	2	3
Тканина плащова з мембранним покриттям армована комбінованого переплетення типу «Ріпстоп», розмір клітини армуючої структури (1,5x1,5) ±0,5) мм (сировинний склад: поліестер – 100 %, поверхнева щільність не менше 170 г/м ²)	Згідно з НД підприємства-виробника	Для верху куртки та деталей утеплювальної куртки згідно таблиці 2 додатку А
Тканина підкладкова (сировинний склад: поліестер –100 %, поверхнева щільність 50 – 65 г/м ²)	ДСТУ ГОСТ 20272	Для підкладки куртки та рукавів утеплювальної куртки, підкладки кишень
Трикотажне начісне полотно типу "фліс" з антипілінговою обробкою темно-синього кольору (сировинний склад: поліестер – 100%, поверхнева щільність не менше 250 г/м ²)	Згідно з НД підприємства-виробника	Для верху утеплювальної куртки
Трикотажне начісне полотно типу "фліс" з антипілінговою обробкою темно-синього кольору (сировинний склад: поліестер –100%, поверхнева щільність не менше 190 г/м ²)	Згідно з НД підприємства-виробника	Для підкладки капюшона куртки, обшивок кутів коміра, підкладки кишень куртки, горішньої частини вітрозахисної планки
Полотно трикотажне сітчасте (сировинний склад: поліестер – 100 %, щільність не менше 60 г/м ²)	Згідно з НД підприємства-виробника	Для підкладки пілочок та спинки утеплювальної куртки
Матеріал нетканий утеплювальний «холософт» (сировинний склад: поліестер – 100 %, поверхнева щільність не менше 200 г/м ²)	Згідно з НД підприємства-виробника	Для утеплення куртки
Полотно контактне петельне з поліуретановим просоченням, (сировинний склад: поліамід –100%, поверхнева щільність (200 ± 10) г/м ²)	Згідно з НД підприємства-виробника	Для платформ на рукавах куртки та утеплювальної куртки, для застібання хлястиків рукавів утеплювальної куртки

Продовження таблиці 4

1	2	3
Хлястик фігурний з поліуретану та застібною «гачки» з емблемою НПУ та написом «ПОЛІЦІЯ»	Згідно з НД підприємства-виробника	Для регулювання ширини низу рукавів куртки та утеплювальної куртки
Застібка-блискавка Т6 роз'ємна з двома бігунками, довжиною: 70 см, 75 см, 80 см, 85 см	ДСТУ 4146	Для застібання куртки
Застібка-блискавка роз'ємна з одним бігунком Т6 або пришивна (ширина замкнутих ланок $(6,0 \pm 0,5)$ мм), довжиною: – 40 см, 45 см; – 55 см, 60 см, 65 см, 70 см	ДСТУ 4146 або згідно з НД підприємства-виробника	Для пристібання: – капюшона до куртки; – рукавів утеплювальної куртки
Застібка-блискавка роз'ємна з одним зворотнім бігунком Т6, П10, довжиною: 60 см, 65 см, 70 см, 75 см, 80 см	ДСТУ 4146	Для застібання утеплювальної куртки та пристібання її до куртки
Застібка-блискавка нероз'ємна з двома бігунками Т6 або пришивна (ширина замкнутих ланок $(6,0 \pm 0,5)$ мм), довжиною: – 25 см; – 30 см	ДСТУ 4146 або згідно з НД підприємства-виробника	Для застібання: – розрізів у бічних швах утеплювальної куртки; – розрізів у бічних швах куртки
Застібка-блискавка нероз'ємна з одним бігунком Т6 або пришивна (ширина замкнутих ланок $(6,0 \pm 0,5)$ мм), довжиною: – 15 см; – 16 см; – 17 см; – 17 см, 18 см	ДСТУ 4146 або згідно з НД підприємства-виробника	Для: – кишень рукавів куртки; – нагрудних кишень пілочки куртки; – бічних кишень пілочки утеплювальної куртки; – бічних кишень пілочки куртки

Продовження таблиці 4

Найменування матеріалів	Нормативна документація	Призначення матеріалу
1	2	3
Світловідбиваючий матеріал сірого кольору, (сировинний склад: бавовни, не менше – 25%, поліестеру, не більше – 75%; з коефіцієнтом світловідбивання, не менше – 350 (кд/лк на м ²))	Згідно з НД підприємства-виробника	Для канта (з наповнювачем) в плечові накладні деталі утеплювальної куртки
Стрічка ремінна, шириною 25 мм	ДСТУ 2038	Для хомутиків пілочок куртки
Стрічка текстильна (репсова), шириною (8 – 10) мм	ДСТУ 3482	Для кріплення фіксаторів на капюшоні, петель рукавів та горловини, настрочування по шву вшивання коміра-стояка утеплювальної куртки
Стрічка текстильна (репсова), шириною (25 ± 2) мм	ДСТУ 3482	Для хомутиків пілочок утеплювальної куртки
Стрічка еластична, шириною: – 25 мм; – 30 мм	Згідно з НД підприємства-виробника	Для стягування: – манжет утеплювальної куртки; – манжет та поясу куртки, низу утеплювальної куртки
Тасьма еластична, шириною 20 мм	Згідно з НД підприємства-виробника	Для обкантикування підкладки спинки та входу в кишеню підкладки утеплювальної куртки
Застібка текстильна, шириною 25 мм, (сировинний склад: поліамід – 100 %)	ДСТУ 2057	Для застібання кишень куртки і підкладки куртки, хлястиків рукавів куртки
Кнопка латунна з емблемою НПУ, (міді не менше 60%, з покриттям (міді не менше 80%) спіральна діаметром (17 ± 1) мм або кільцевого типу («О»-подібна) з пластмасовим посилювачем, діаметром (15 ± 1) мм	Згідно з НД підприємства-виробника	Для застібання куртки, хлястиків пояса куртки та утеплювальної куртки, пат кріплення куртки, застібання капюшона та кишені для зберігання капюшона
Шнур еластичний, діаметром (3,0 – 3,5) мм	ДСТУ 3402	Для стягування лицьового вирізу капюшона куртки, коміра утеплювальної куртки

Кінець таблиці 4

1	2	3
Фіксатор пластмасовий з бічним отвором для кріплення	Згідно з НД підприємства-виробника	Для фіксації еластичного шнура куртки та утеплювальної куртки
Обмежувач пластмасовий	Згідно з НД підприємства-виробника	Для фіксаторів куртки та утеплювальної куртки
Блочка металева з пластмасовим посилювачем, внутрішній діаметр (4,6 – 5,0) мм	Згідно з НД підприємства-виробника	Для оброблення отворів накладної деталі, капюшона куртки, клапана коміра-стояка утеплювальної куртки
Стрічка герметизуюча, шириною (20 – 25) мм	Згідно з НД підприємства-виробника	Для герметизації основних швів куртки
Шнур плетений з поліуретановим наконечником з емблемою НПУ та написом «ПОЛІЦІЯ»	Згідно з НД підприємства-виробника	Для брелка (пулера) бігунка застібки-блискавки центрально-бортової застібки куртки та утеплювальної куртки
Шнур плетений з поліуретановим наконечником з написом «ПОЛІЦІЯ»	За НД з НД підприємства-виробника	Для брелка (пулера) бігунка застібок-блискавок кишень, розрізів у бічних швах куртки та утеплювальної куртки
Нитки армовані швейні	ГОСТ 6309	Для виготовлення куртки та утеплювальної куртки
Нитки п/е швейні	ГОСТ 6309	Для обметування зрізів утеплювальної куртки

1.3.2. Темно-синій колір тканини плащової з мембранним покриттям та полотна трикотажного начісного типу "фліс" з антипілінговою обробкою – згідно із зразками кольору тканини та трикотажного полотна, затверджених в установленому порядку.

Заміна кольору дозволяється лише за згодою з замовником.

1.3.3. Колір тканини підкладкової, полотна трикотажного сітчастого, полотна контактної петельного з поліуретановим просоченням, фурнітури і ниток повинен бути в тон основної тканини або кольору, який гармоніює з кольором тканини верху.

1.3.4. За згодою з замовником при виготовленні куртки допускається застосування інших матеріалів та фурнітури, за якістю не нижче вказаних у таблиці 4 та таблицях Б.1. – Б.6. додатка Б.

1.3.5. Основні хімічні та фізико- механічні показники тканини плащової з мембранним покриттям наведені у таблиці Б.1. додатка Б.

1.3.6. Основні хімічні та фізико-механічні показники тканини підкладкової наведені у таблиці Б.2. додатка Б.

1.3.7. Основні хімічні та фізико-механічні показники трикотажного націсного полотна типу "фліс" з антипілінговою обробкою наведені у таблиці Б.3. додатка Б.

1.3.8. Основні хімічні та фізико-механічні показники застібки текстильної наведені у таблиці Б.4. додатка Б.

1.3.9. Основні хімічні та фізико-механічні показники стрічки еластичної наведені у таблиці Б.5. додатка Б.

1.3.10. Основні фізико-механічні показники застібки-блискавки роз'ємної з одним бігунком та нероз'ємної з одним (двома) бігунком (ами) наведені у таблиці Б.6. додатка Б.

1.3.10. Для підтвердження відповідності матеріалів, що використовуються при виготовленні куртки фізико-механічним та хімічним показникам, наведеним у таблиці 4 та таблицях Б.1. – Б.6 додатка Б цього технічного опису, замовник має право вимагати надання протоколів випробувань, що засвідчують дану відповідність.

Перелік показників встановлюється замовником.

1.3.11. Замовник може висувати додаткові вимоги до якості (та/або характеристик) матеріалів.

1.4. Виміри куртки у готовому вигляді

1.4.1. Виміри куртки у готовому вигляді повинні відповідати даним вказаним у таблиці 5 та згідно з рисунками 9 – 18.

1.4.2. Виміри куртки утеплювальної у готовому вигляді повинні відповідати даним вказаним у таблиці 6 та згідно з рисунками 19 – 25.

Таблиця 5 – Виміри куртки у готовому вигляді

[illegible]

Продовження таблиці 5

[illegible]

Продовження таблиці 9

Найменування виміру	Умовне позначення	Зріст, см	Обхват грудей, см											Допустиме відхилення
			88	92	96	100	104	108	112	116	120	124	128	
Ширина куртки на рівні глибини пройми в застігнутому вигляді, см, (рис.12)	L10	158-200	61,0	63,0	65,0	67,0	69,0	71,0	73,0	75,0	77,0	79,0	81,0	±1,0
Ширина куртки внизу в застігнутому вигляді, см, (рис.9)	L11	158-200	46,0	48,0	50,0	52,0	54,0	56,0	58,0	60,0	62,0	64,0	66,0	±1,0
Ширина спинки внизу в розтягнутому вигляді, см, (рис.10)	L12	158-200	56,0	58,0	60,0	62,0	64,0	66,0	68,0	70,0	72,0	74,0	76,0	±1,0
Ширина пілочки внизу в розтягнутому вигляді, см, (рис.11)	L13	158-200	29,5	30,5	31,5	32,5	33,5	34,5	35,5	36,5	37,5	38,5	39,5	±0,7
Ширина пояса, см, (рис.10)	L14	158-200	4,2	4,2	4,2	4,2	4,2	4,2	4,2	4,2	4,2	4,2	4,2	±0,3
Довжина умовної лінії плечового шва, см, (рис.12)	L15	158-200	17,1	17,4	17,7	18,0	18,3	18,6	18,9	19,2	19,5	19,8	20,1	±0,5
Довжина рукава з манжетою, см, (рис.9)	L16	158	62,0	62,0	62,0	62,0	62,0	62,0	62,0	62,0	62,0	62,0	62,0	±1,0
		164	64,0	64,0	64,0	64,0	64,0	64,0	64,0	64,0	64,0	64,0	64,0	
		170	66,0	66,0	66,0	66,0	66,0	66,0	66,0	66,0	66,0	66,0	66,0	
		176	68,0	68,0	68,0	68,0	68,0	68,0	68,0	68,0	68,0	68,0	68,0	
		182	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	
		188	72,0	72,0	72,0	72,0	72,0	72,0	72,0	72,0	72,0	72,0	72,0	
		194	74,0	74,0	74,0	74,0	74,0	74,0	74,0	74,0	74,0	74,0	74,0	
		200	76,0	76,0	76,0	76,0	76,0	76,0	76,0	76,0	76,0	76,0	76,0	
Ширина манжети, см, (рис.9)	L17	158-200	4,2	4,2	4,2	4,2	4,2	4,2	4,2	4,2	4,2	4,2	4,2	±0,3
Ширина рукава на рівні глибини пройми, см, (рис.11)	L18	158-200	27,7	28,3	28,9	29,5	30,1	30,7	31,3	31,9	32,5	33,1	33,7	±0,7

Кінець таблиці 5

[illegible]

Таблиця 6 – Виміри утеплювальної куртки у готовому вигляді

Найменування виміру	Умовне позначення по виміру	Зріст, см	Обхват грудей, см											Допустиме відхилення,
			88	92	96	100	104	108	112	116	120	124	128	
Довжина спинки від шва вшивання коміра до низу, см, (рис.19)	L40	158	62,0	62,0	62,0	62,0	62,0	62,0	62,0	62,0	62,0	62,0	62,0	±1,0
		164	64,0	64,0	64,0	64,0	64,0	64,0	64,0	64,0	64,0	64,0	64,0	
		170	66,0	66,0	66,0	66,0	66,0	66,0	66,0	66,0	66,0	66,0	66,0	
		176	68,0	68,0	68,0	68,0	68,0	68,0	68,0	68,0	68,0	68,0	68,0	
		182	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	
		188	72,0	72,0	72,0	72,0	72,0	72,0	72,0	72,0	72,0	72,0	72,0	
		194	74,0	74,0	74,0	74,0	74,0	74,0	74,0	74,0	74,0	74,0	74,0	
		200	76,0	76,0	76,0	76,0	76,0	76,0	76,0	76,0	76,0	76,0	76,0	
Ширина спинки в самому вузькому місці, см, (рис.21)	L41	158-200	43,5	44,5	45,5	46,5	47,5	48,5	49,5	50,5	51,5	52,5	53,5	±1,0
Довжина умовної лінії плечового шва, см, (рис.21)	L42	158-200	14,7	15,0	15,3	15,6	15,9	16,2	16,5	16,8	17,1	17,4	17,7	±0,5
Ширина на рівні глибини пройми в застібному вигляді, см, (рис.20)	L43	158-200	56,0	58,0	60,0	62,0	64,0	66,0	68,0	70,0	72,0	74,0	76,0	±1,0
Ширина внизу в застібному вигляді, см, (рис.22)	L44	158-200	44,0	46,0	48,0	50,0	52,0	54,0	56,0	58,0	60,0	62,0	64,0	±1,0
Ширина спинки внизу в розтягнутому вигляді, см, (рис.21)	L45	158-200	52,0	54,0	56,0	58,0	60,0	62,0	64,0	66,0	68,0	70,0	72,0	±1,0
Ширина переду внизу в розтягнутому вигляді, см, (рис.20)	L46	158-200	54,5	56,5	58,5	60,5	62,5	64,5	66,5	68,5	70,5	72,5	74,5	±1,0
Ширина рукава на рівні глибини пройми, см, (рис.21)	L47	158-200	27,5	28,1	28,7	29,3	29,9	30,5	31,1	31,7	32,3	32,9	33,5	±0,7
Ширина рукава по низу в стягнутому вигляді, см, (рис.21)	L48	158-200	10,4	10,7	11,0	11,3	11,6	11,9	12,2	12,5	12,8	13,1	13,4	±0,5

Продовження таблиці 6

Найменування виміру	Умовне позначення по таблиці	Зріст, см	Обхват грудей, см											Допустиме відхилення, мм
			88	92	96	100	104	108	112	116	120	124	128	
Довжина пілочки від шва вшивання коміра до низу, см, (рис.22)	L49	158	51,1	51,4	51,7	52,0	52,3	52,6	52,9	53,2	53,5	53,8	54,1	±1,0
		164	53,1	53,4	53,7	54,0	54,3	54,6	54,9	55,2	55,5	55,8	56,1	
		170	55,1	55,4	55,7	56,0	56,3	56,6	56,9	57,2	57,5	57,8	58,1	
		176	57,1	57,4	57,7	58,0	58,3	58,6	58,9	59,2	59,5	59,8	60,1	
		182	59,1	59,4	59,7	60,0	60,3	60,6	60,9	61,2	61,5	61,8	62,1	
		188	61,1	61,4	61,7	62,0	62,3	62,6	62,9	63,2	63,5	63,8	64,1	
		194	63,1	63,4	63,7	64,0	64,3	64,6	64,9	65,2	65,5	65,8	66,1	
		200	65,1	65,4	65,7	66,0	66,3	66,6	66,9	67,2	67,5	67,8	68,1	
Довжина рукава з манжетою, см, (рис.22)	L50	158	65,8	65,8	65,8	65,8	65,8	65,8	65,8	65,8	65,8	65,8	65,8	±1,0
		164	67,0	67,0	67,0	67,0	67,0	67,0	67,0	67,0	67,0	67,0	67,0	
		170	69,0	69,0	69,0	69,0	69,0	69,0	69,0	69,0	69,0	69,0	69,0	
		176	71,0	71,0	71,0	71,0	71,0	71,0	71,0	71,0	71,0	71,0	71,0	
		182	73,0	73,0	73,0	73,0	73,0	73,0	73,0	73,0	73,0	73,0	73,0	
		188	75,0	75,0	75,0	75,0	75,0	75,0	75,0	75,0	75,0	75,0	75,0	
		194	77,0	77,0	77,0	77,0	77,0	77,0	77,0	77,0	77,0	77,0	77,0	
		200	79,8	79,8	79,8	79,8	79,8	79,8	79,8	79,8	79,8	79,8	79,8	
Відстань від краю борта до планшета, см, (рис.20)	L51	158-200	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	±0,5
Відстань від краю борта до накладної деталі, см, (рис.20)	L52	158-200	8,2	8,5	8,7	9,0	9,2	9,5	9,7	10,0	10,2	10,5	10,7	±0,5

Продовження таблиці 6

Найменування виміру	Умовне позначення на рисунку	Зріст, см	Обхват грудей, см											Допустиме відхилення, см
			88	92	96	100	104	108	112	116	120	124	128	
Відстань від шва вшивання коміра до нижніх країв накладної деталі та планшета лівої та правої пілочок відповідно, см, (рис.20)	L53	158-200	13,8	13,8	13,8	13,8	13,8	13,8	13,8	13,8	13,8	13,8	13,8	±0,5
Відстань від краю борта до горішнього переднього кута кишені з листочкою, см (рис.20)	L54	158-200	15,5	16,0	16,5	17,0	17,5	18,0	18,5	19,0	19,5	20,0	20,5	±0,5
Відстань від краю борта до нижнього переднього кута кишені з листочкою (пояс у розтягнутому вигляді), см, (рис.20)	L55	158-200	20,5	21,0	21,5	22,0	22,5	23,0	23,5	24,0	24,5	25,0	25,5	±0,5
Відстань від нижнього переднього кута кишені з листочкою до низу виробу, см, (рис.20)	L56	158	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5	±0,5
		164	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5	
		170	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	
		176	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5	
		182	9,5	9,5	9,5	9,5	9,5	9,5	9,5	9,5	9,5	9,5	9,5	
		188	10,5	10,5	10,5	10,5	10,5	10,5	10,5	10,5	10,5	10,5	10,5	
		194	11,5	11,5	11,5	11,5	11,5	11,5	11,5	11,5	11,5	11,5	11,5	
		200	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	
Довжина листочки кишені пілочки, см, (рис.20)	L57	158-200	17,0	17,0	17,0	17,0	17,0	17,0	17,0	17,0	17,0	17,0	17,0	±0,5
Довжина зовнішньої планки бічного шва, см, (рис.21)	L58	158-200	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	±0,5
Довжина коміра по шву вшивання, см, (рис.25)	L59	158-200	51,7	52,8	53,9	55,0	56,1	57,2	58,3	59,4	60,5	61,6	62,7	±1,0

Продовження таблиці 6

[illegible]

Кінець таблиці 6

[illegible]

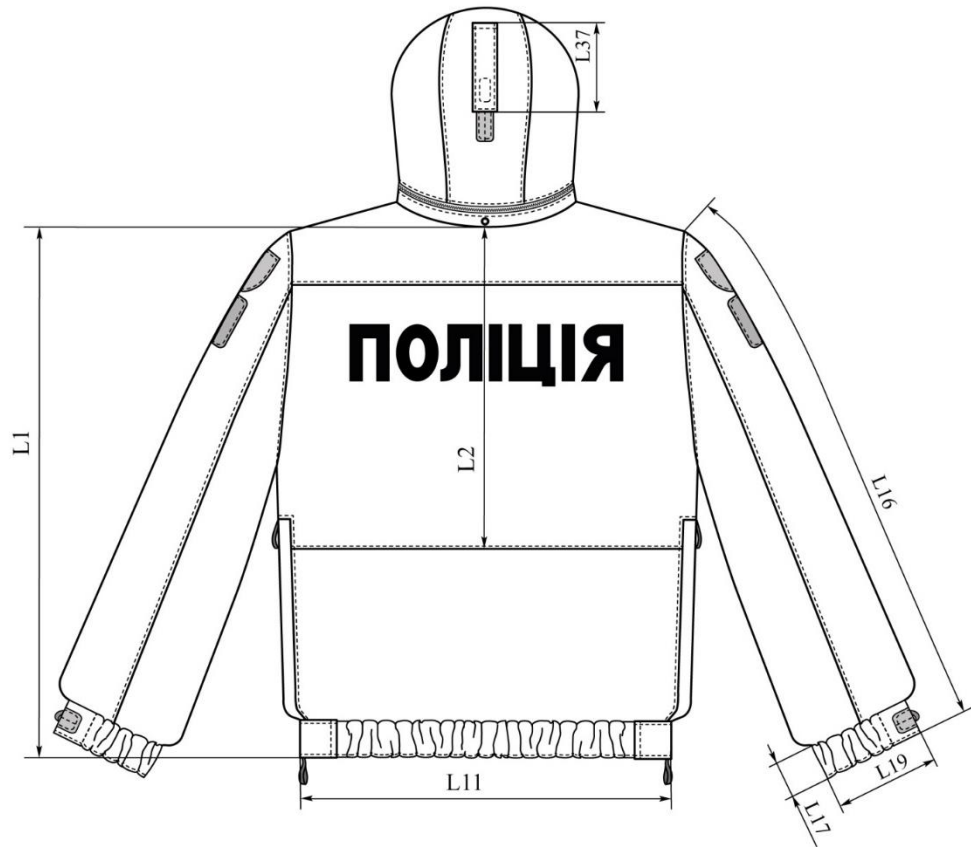


Рисунок 9



Рисунок 10

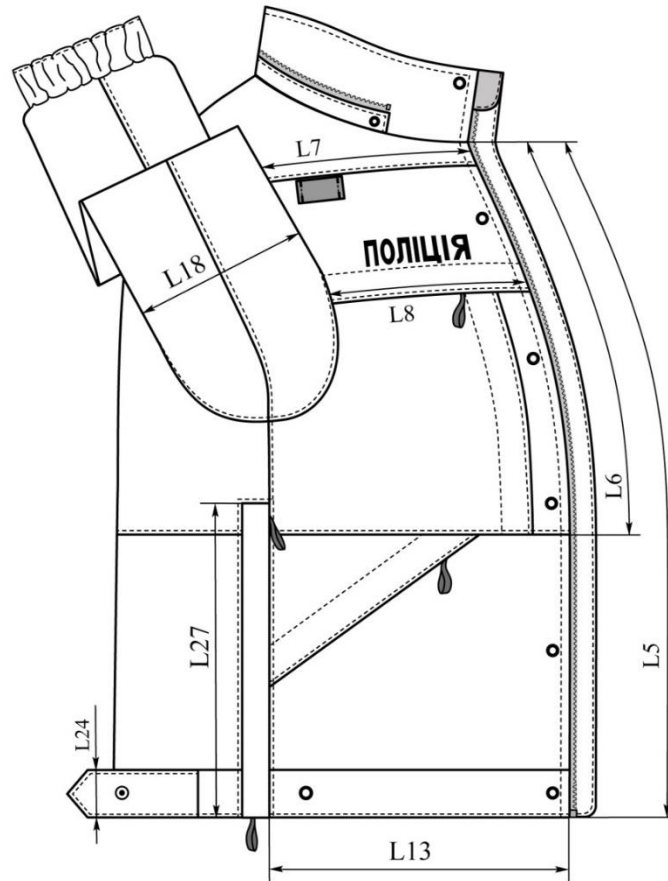


Рисунок 11

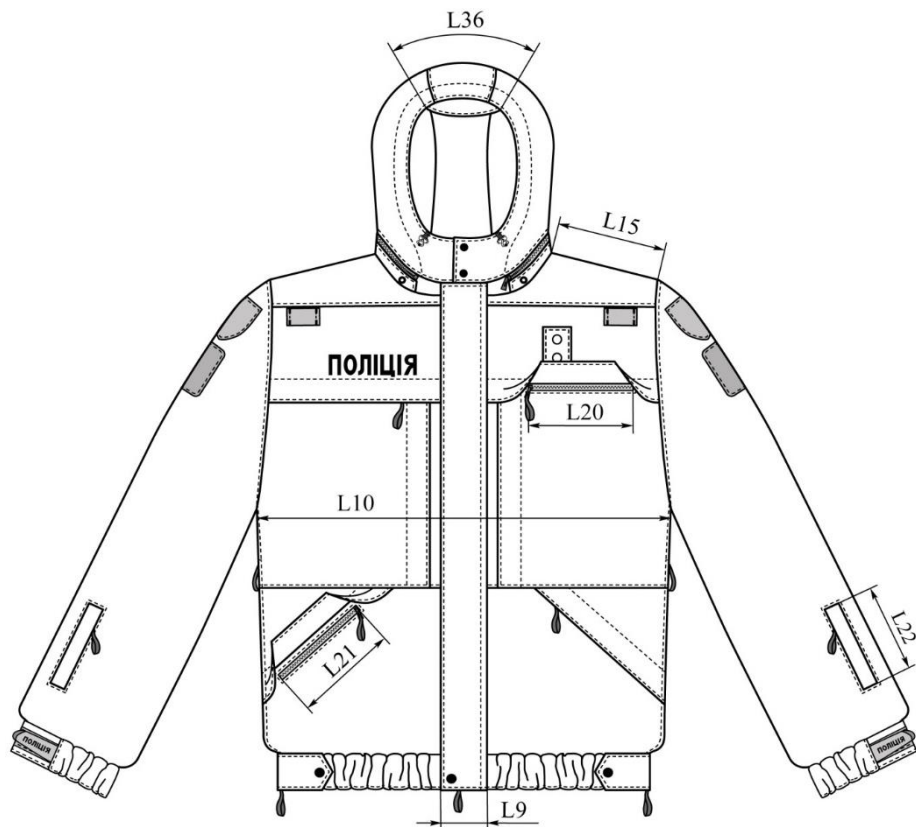


Рисунок 12

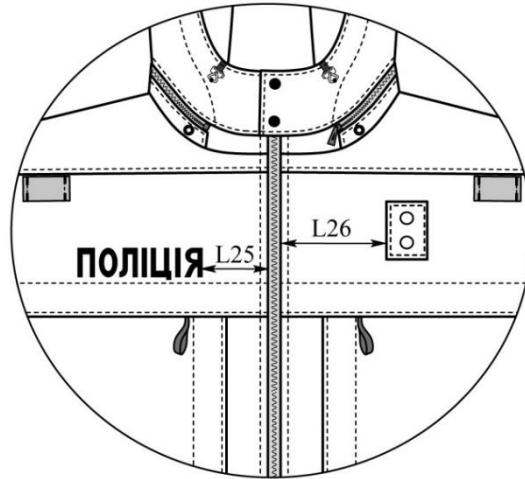


Рисунок 13

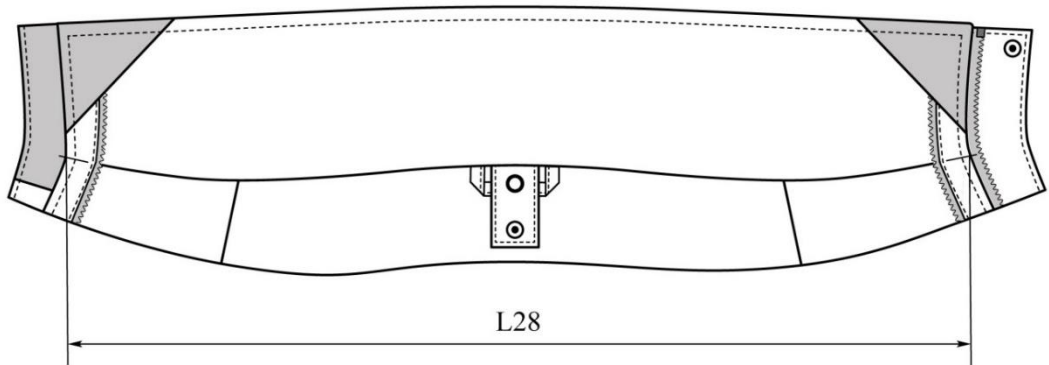


Рисунок 14

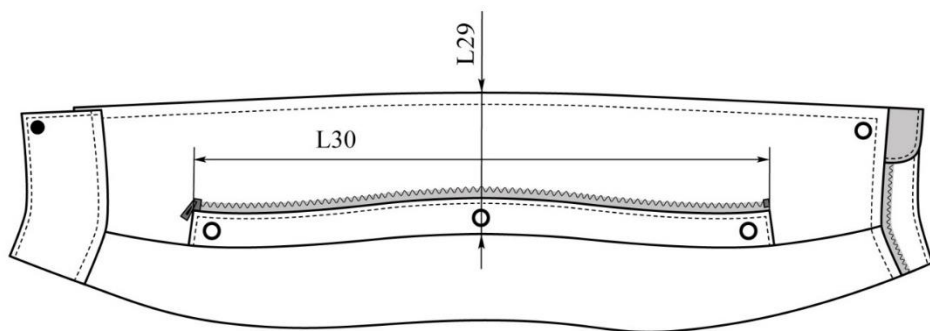


Рисунок 15

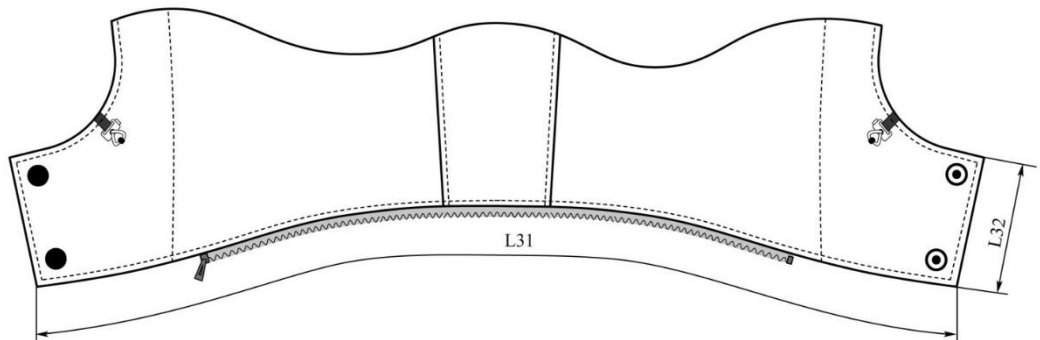


Рисунок 16

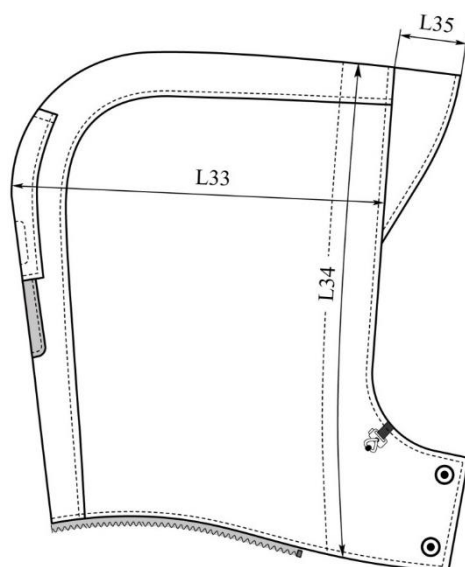


Рисунок 17

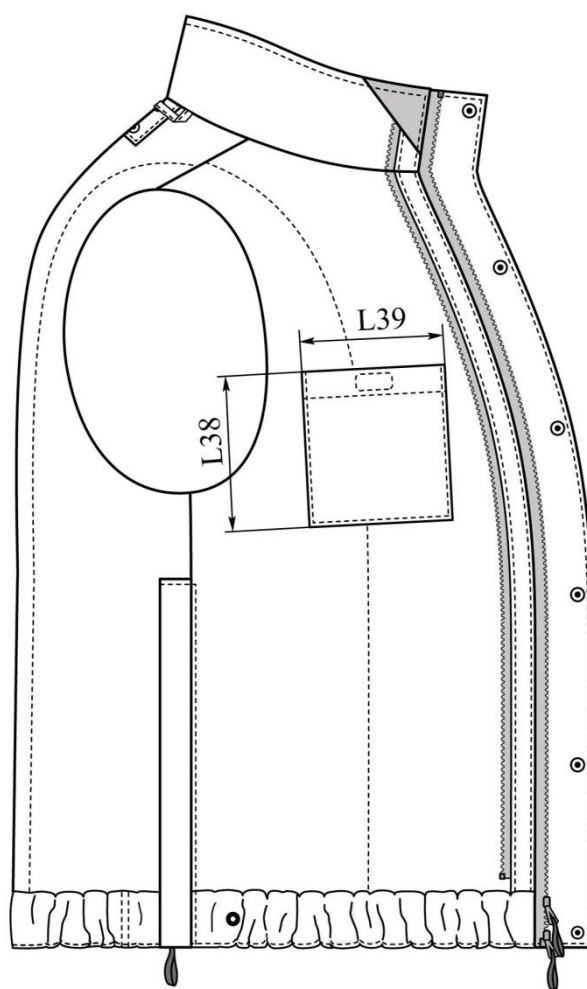


Рисунок 18



Рисунок 19

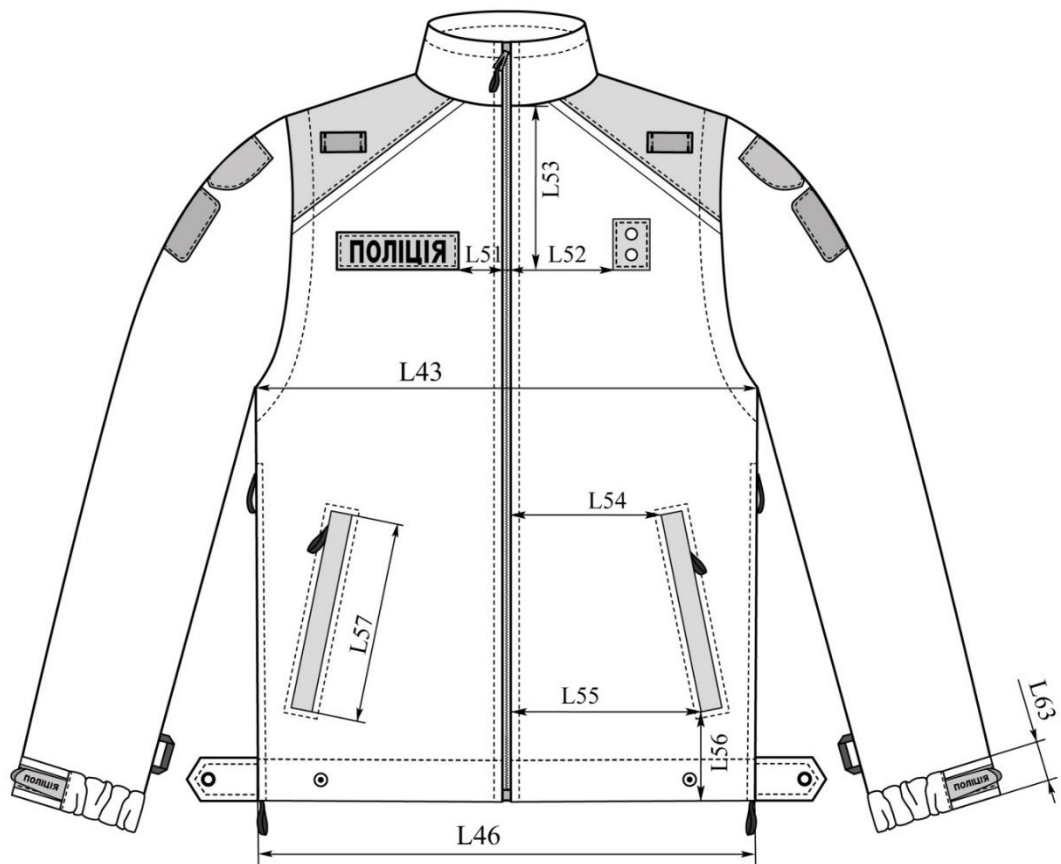


Рисунок 20

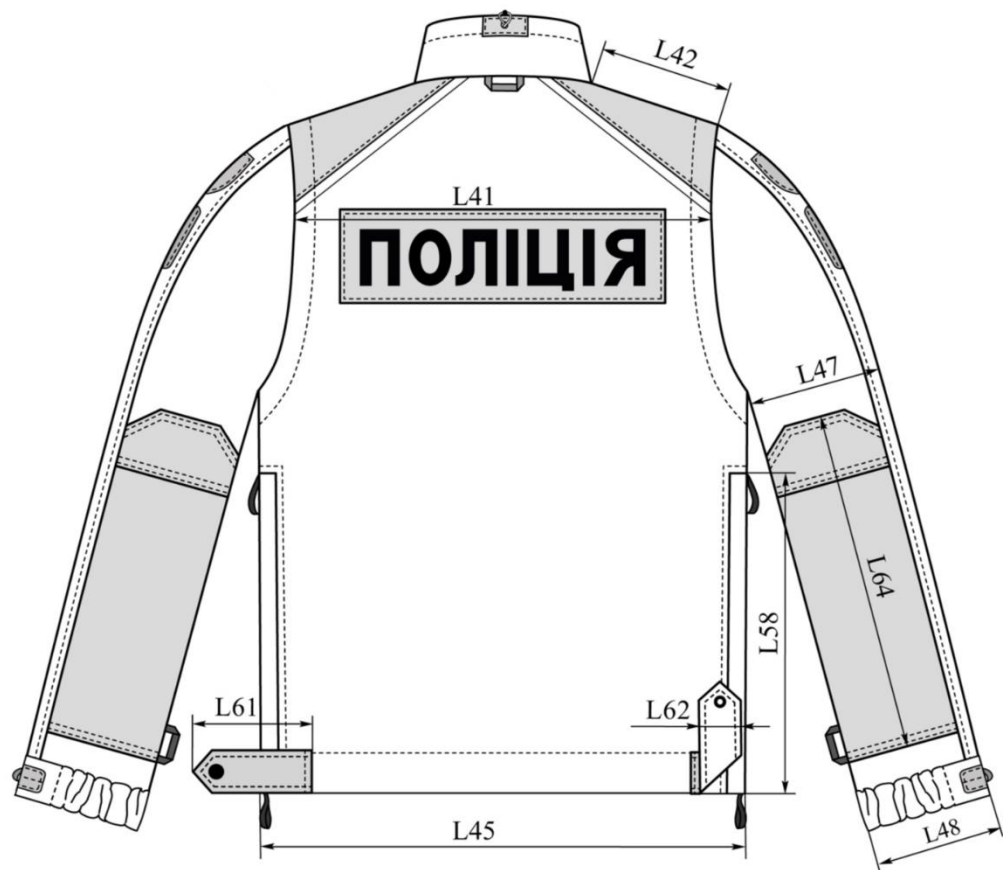


Рисунок 21



Рисунок 22

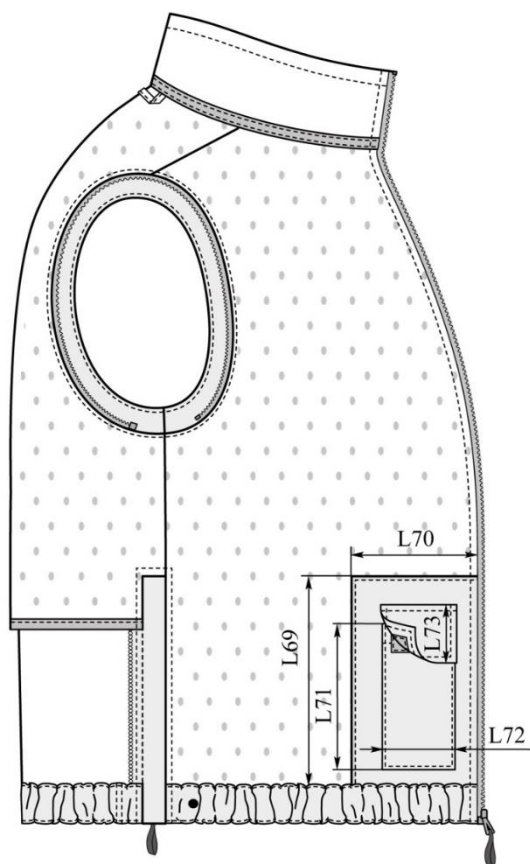


Рисунок 23

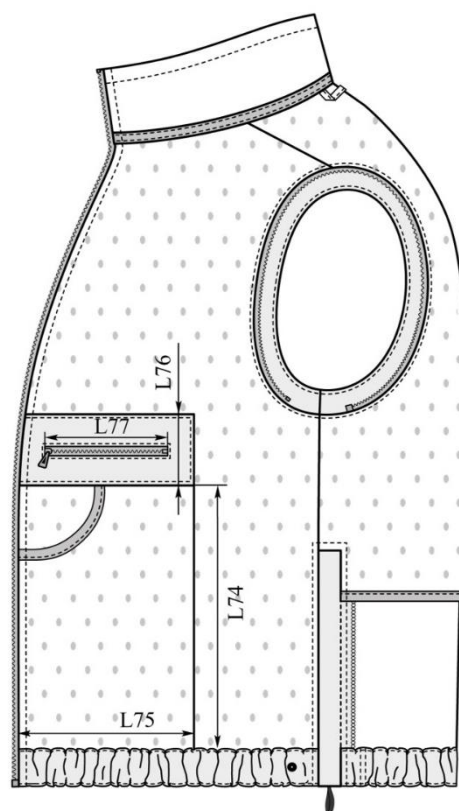


Рисунок 24

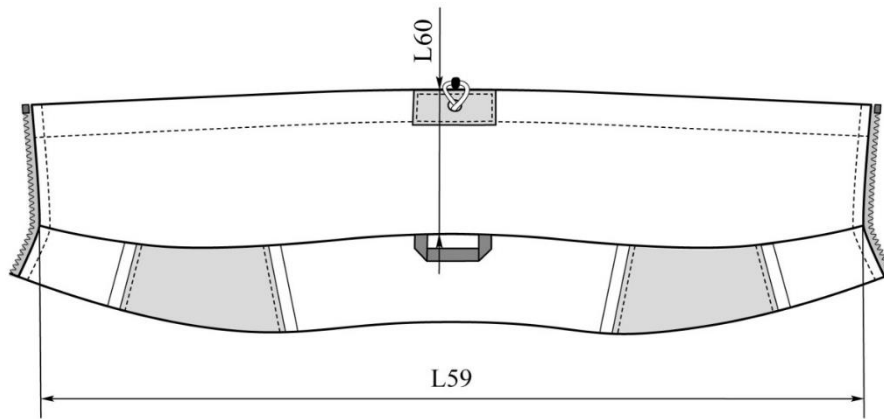


Рисунок 25

1.5. Основні вимоги до виготовлення

1.5.1. Класифікація та види стібків, строчок і швів, що застосовуються для виготовлення куртки – згідно з ДСТУ ISO 4915, ДСТУ ISO 4916.

1.5.2. Куртку виготовляють без поділу на гатунки, при цьому повинен відповідати вимогам, що пред'являються до виробів першого гатунку відповідно до ГОСТ 11259*.

1.5.3. Ширина основних швів зшивання деталей куртки становить $(1,0 \pm 0,1)$ см, швів обшивання – $(0,7 \pm 0,1)$ см. Кількість стібків на 5 см строчки не менше 16.

1.5.4. Усі відкриті шви в утеплювальній куртці обметують, допускається виконувати зшивання зрізів на зшивально-обметувальній спецмашині.

1.5.5. Закріпки ставлять виконують на спецмашині довжиною $(1,0 \pm 0,3)$ см.

1.5.6. Усі шви повинні бути закріплені, кінці ниток обрізані.

1.5.7. Кінці трикотажного контактної петельного полотна (кути оформляють з невеликим заокругленням) та текстильних застібок повинні бути оброблені термічним способом (гарячий відріз). Текстильні застібки та контактне петельне полотно застібок хлястиків фігурної форми рукавів куртки та утеплювальної куртки посилено поздовжньою строчкою.

1.5.8. У готових виробах не допускаються пропуски стібків у строчках, скривлення швів, розриви строчок та інші дефекти відповідно до ДСТУ2033.

1.6. Комплектність

1.6.1. Куртку комплектують за розмірами та зростами з утеплювальною курткою.

1.6.2. Куртка комплектується **нарукавним знаком «Поліція»**, зразок якого затверджено в установленому порядку, з текстильною застібкою.

Примітка:

* Стандарт скасовано на території України з 01.01.2019р.

1.7. Маркування

1.7.1. Маркування куртки повинно відповідати вимогам цього технічного опису.

Маркування повинно виконуватись українською мовою.

Для маркування куртки повинні застосовуватися:

- товарний ярлик;
- етикетка;
- пакувальний лист.

1.7.2. **Товарний ярлик** повинен містити таку інформацію (рис. 26):

- повна назва, адреса, контактний телефон та код ЄДРПОУ постачальника; якщо постачальник не є виробником, додатково зазначається назва підприємства-виробника та код ЄДРПОУ;
- назва предмету матеріального забезпечення згідно з нормами належності Національної поліції України;
- зазначення нормативно-технічної документації на виріб;
- розмірні ознаки виробу (зріст, обхват грудей);
- артикул* та сировинний склад основних матеріалів;
- номер та дата договору, за яким здійснюється поставка;
- місяць та рік виготовлення;
- індивідуальний ідентифікаційний номер штрих-код «EAN13» кожного виробу (за наявності).

Товарний ярлик виготовляється з картону або цупкого паперу.

Товарний ярлик кріпиться до низу лівого рукава куртки.

1.7.3. **Етикетка** повинна мати наступні реквізити (рис. 27, 28):

- емблема Національної поліції України;
- назва предмету матеріального забезпечення згідно з нормами належності Національної поліції України;
- напис ««ВЛАСНІСТЬ НАЦІОНАЛЬНОЇ ПОЛІЦІЇ УКРАЇНИ»»;
- розмірні ознаки виробу (зріст, обхват грудей);
- артикул* та сировинний склад основних матеріалів;
- символи щодо догляду за виробом;
- найменування постачальника; якщо постачальник не є виробником, додатково зазначається назва підприємства-виробника;
- номер та дата договору, за яким здійснюється поставка;
- місяць та рік виготовлення;
- індивідуальний ідентифікаційний номер штрих-код «EAN13» виробу (за наявності).

Для етикетки повинні застосовуватись зносостійкі ткани стрічки або стрічки з нетканих матеріалів з поверхневою щільністю не менше 50 г/м².

Примітка:

* У разі відсутності артикула тканини (матеріалу), зазначається її (його) назва, тип тощо.

Етикетка повинна мати краї, що не осипаються та кріпиться до виробу у вигляді петлі (рис. 27).

Інформація на етикетці повинна легко читатися протягом усього терміну експлуатації виробу.

Розмірні ознаки куртки (зріст, обхват грудей, обхват талії) позначаються повними величинами згідно таблиць 1–3 або в умовному значенні згідно таблиць 1 – 2 .

Етикетка в куртку та утеплювальну куртку вшивається у лівий бічний шов підкладки спинки на відстані 1,5 – 3,0 см від пройми та від шва з'єднання підкладки з обшивкою пройми відповідно.

1.7.4. Транспортне маркування повинно відповідати вимогам цього технічного опису.

До кожної одиниці транспортної тари з готовими виробами прикріплюють **пакувальний лист** з реквізитами:

- повна назва, адреса, контактний телефон та код ЄДРПОУ постачальника; якщо постачальник не є виробником, додатково зазначається назва підприємства-виробника та код ЄДРПОУ;
- назва предмету матеріального забезпечення згідно з нормами належності Національної поліції України;
- кількість та умовний розмір упакованих виробів;
- зазначення нормативно-технічної документації на виріб;
- номер та дата договору, за яким здійснюється поставка;
- місяць та рік виготовлення.

1.7.5. Особливі вимоги до маркування встановлюються замовником.

1.7.6. Кожний виріб повинен комплектуватися інструкцією з експлуатації (згідно з п. 4.2.), що кріпиться разом з товарним ярликом.

(80±2) мм

(60±2) мм

Постачальник: _____

Адреса: _____

тел. _____

ЄДРПОУ: _____

Виробник: (зазначається, якщо не є постачальником)

ЄДРПОУ: _____

КУРТКА СПЕЦІАЛЬНА

ТО 1822.40108578-201:2020

Розмір: 176-100-94

Тканина: арт. xxxxxxxx

Склад: xxxxxxxx

Договір: xxxxxxxx від xx.xx.xxxx

Дата виготовлення: xx.xxxx

Рисунок 26

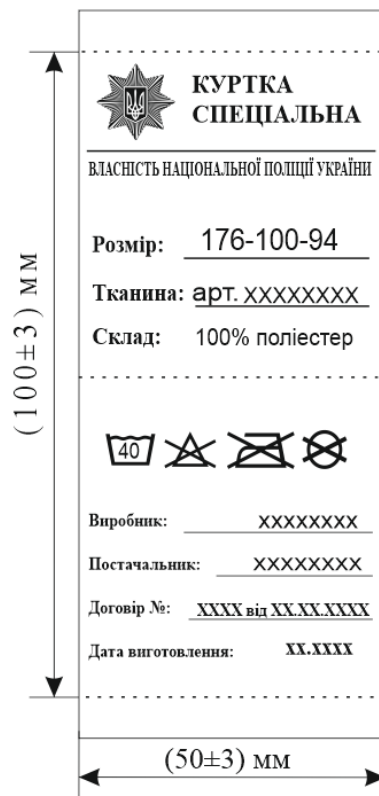


Рисунок 27



Рисунок 28

1.8. Пакування

1.8.1. Пакування куртки повинно відповідати вимогам цього технічного опису.

1.8.2. Куртку комплектують з утеплювальною курткою за розмірами та зростами.

1.8.3. До куртки пристібають утеплювальну куртку, застібають та укладають пілочками донизу. Рукави розправляють, від плечових швів перегинають, укладаючи на спинку. Куртку перегинають поперек у бік спинки в один згин.

1.8.4. Кожна куртка повинна бути охайно складено та упаковано в поліетиленовий пакет таким чином, щоб інформація на товарному ярлику легко читалася. Пакети закривають в будь-який спосіб, що забезпечує збереження виробу під час транспортування та зберігання.

1.8.5. Групу виробів пакують у транспортну тару в кількості по 5 одиниць.

1.8.6. Для транспортної тари при пакуванні виробу застосовують ящики з гофрованого картону (згідно з ДСТУ ГОСТ 9142:2019) або мішки із поліетиленової плівки (товщина плівки не менше 0,07 мм (70 мкм)).

1.8.7. До кожної одиниці транспортної тари вкладається пакувальний лист.

1.8.8. Можливе інше пакування по узгодженню з замовником.

1.8.9. Особливі вимоги до пакування встановлюються замовником.

2. ПРАВИЛА ПРИЙМАННЯ ТА МЕТОДИ КОНТРОЛЮВАННЯ

2.1. Правила приймання повинні відповідати вимогам цього технічного опису.

2.2. Перевірка якості продукції проводиться із застосуванням органолептичного та вимірювального способів контролю.

2.3. Якість та посадку виробу визначають у виробках, що мають товарний вигляд і контролюють на столі з горизонтальною поверхнею, манекенах типової статури або фігурах відповідних розмірів.

2.4. Для контролю лінійних вимірювань виробів, частоти стібків і розмірів дефектів зовнішнього вигляду матеріалів застосовують вимірювальну лінійку, рулетку, трикутник з ціною поділки 1 мм, текстильну лупу, транспортир.

2.5. Вироби за зовнішнім виглядом, посадкою виробу на фігурі, технологією виготовлення та застосуванням матеріалів повинні відповідати зразку-еталону, затвердженому замовником.

Вироби, які не відповідають зразку-еталону, слід вважати такими, що не відповідають вимогам технічного опису.

3. ТРАНСПОРТУВАННЯ ТА ЗБЕРІГАННЯ

3.1. Транспортування готових виробів здійснюється усіма видами транспорту відповідно до правил перевезень вантажів, які діють на даному виді транспорту і забезпечують збереження виробів від атмосферних впливів.

3.2. Вироби мають зберігатися у складських приміщеннях при температурі не нижче 5 °C і не вище 40 °C, відносної вологості повітря 50 – 70 % і повинні бути захищені від прямих сонячних променів, атмосферних впливів, впливу пари, газів і хімічних речовин, які можуть завдати шкоди.

4. ВКАЗІВКИ ЩОДО ЕКСПЛУАТАЦІЇ

4.1. Куртка повинна використовуватися відповідно до призначення, зазначеного в цьому технічному опису.

4.2. Символи щодо догляду за курткою згідно з ДСТУ ISO 3758 (рис. 29).

4.3. Вказівки щодо експлуатації куртки:

- допускається ручне або делікатне машинне прання при температурі не вище 40°C з нейтральними миючими засобами (рідкі засоби без активних речовин);

- допускається додаткове полоскання;
- віджимання при мінімальних обертах;
- не відбілювати;
- не прасувати;
- не підлягає хімічному чищенню;
- не допускається застосовувати сушку у барабані, застосовувати тільки сушку у вертикальному або горизонтальному положенні;
- забороняється зберігання у вологому, не просушеному стані.

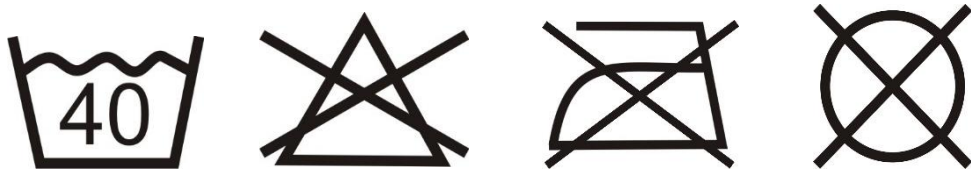


Рисунок 29

4.4. Символи щодо догляду за утеплювальною курткою згідно з ДСТУ ISO 3758 (рис. 30).

4.5. Вказівки щодо експлуатації куртки утеплювальної:

- допускається делікатне ручне прання при температурі не вище 40°C з нейтральними миючими засобами (рідкі засоби без активних речовин);
- допускається додаткове полоскання;
- віджимання при мінімальних обертах;
- не допускається застосовувати сушку у барабані, застосовувати тільки сушку у вертикальному або горизонтальному положенні;
- забороняється відбілювання;
- забороняється прасування;
- не підлягає хімічному чищенню;
- забороняється зберігання у вологому, не просушеному стані.

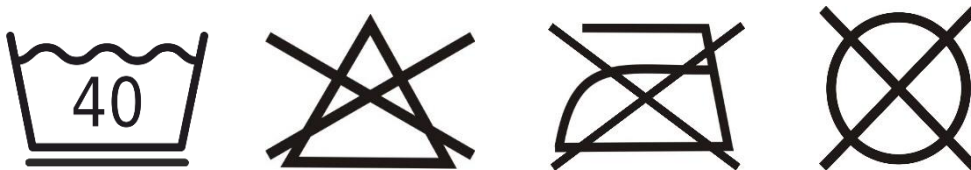


Рисунок 30

5. ГАРАНТІЇ ВИРОБНИКА

5.1 Виробник гарантує відповідність якості куртки вимогам цього технічного опису при дотриманні умов транспортування, зберігання та експлуатації

5.2 Гарантійний термін експлуатації – 6 місяців з дати видачі виробу в експлуатацію .

5.3 Допускається за згодою постачальника/виробника і замовника установлювати у договірній документації інші правила обчислення термінів.

СПЕЦИФІКАЦІЯ ДЕТАЛЕЙ КРОЮ КУРТКИ

Таблиця А.1. – Специфікація деталей крою куртки

№	Найменування деталей	Кількість деталей крою
1	2	3
Деталі крою з тканини верху		
1	Кокетка спинки та пілочок	1
2	Горішня частина спинки	1
3	Нижня частина спинки	1
4	Горішня частина лівої пілочки	1
5	Горішня частина правої пілочки	1
6	Середня частина лівої пілочки	1
7	Середня частина правої пілочки	1
8	Бічна середня частина пілочки	2
9	Нижня частина лівої пілочки	1
10	Нижня частина правої пілочки	1
11	Бічна нижня частина пілочки	2
12	Передня частина рукава	2
13	Ліктьова частина рукава	2
14	Манжета рукава	2
15	Підборт	2
16	Горішній комір	1
17	Нижній комір	1
18	Обшивка кута коміра	2
19	Планка коміра під блискавку	2
20	Пояс спинки	1
21	Пояс лівої пілочки	1
22	Пояс правої пілочки	1
23	Зовнішня планка бокового розрізу	2
24	Внутрішня планка бокового розрізу	2
25	Хлястик пояса	2
26	Листочка кишені рукава	2
27	Підзор кишені рукава	2
28	Бічна частина капюшона	2
29	Середня частина капюшона	1
30	Козирок капюшона	2
31	Хлястик капюшона	1
32	Обшивка лицевого вирізу капюшона	1
33	Горішня зовнішня планка	1

Продовження таблиці А.1.

1	2	3
34	Нижня зовнішня планка	1
35	Горішня внутрішня вітрозахисна планка	1
36	Нижня частина нижньої внутрішньої вітрозахисної планки	1
37	Накладна кишеня на підкладці лівої пілочки	1
38	Підзор бічної кишені пілочки	2
39	Обшивка бічної кишені пілочки	2
40	Підзор горішньої нагрудної кишені пілочки	2
41	Накладна деталь для спеціального жетона	1
42	Підсилювач деталі під жетон	1
43	Підсилювач деталі під хомутик	2
44	Пата для кріплення рукавів та горловини куртки та утеплювальної куртки	3
45	Обшивка нижнього коміра	1
46	Вішак	1
47	Підсилювач під блочки	1
48	Деталь пройми нижньої підкладки кишені середньої частини пілочки	2
49	Деталь бічного шва нижньої підкладки кишені середньої частини пілочки	2
Деталі крою з підкладкової тканини		
1	Ліва пілочка*	1
2	Права пілочка*	1
3	Спинка*	1
4	Рукав*	2
5	Підкладка нагрудної кишені горішньої частини пілочки	2
6	Підкладка кишені середньої частини пілочки	2
7	Підкладка кишені нижньої частини пілочки	2
8	Підкладка кишені рукава	2
9	Обшивка горішнього коміра	1
10	Деталь кріплення підкладки	6
Деталі крою з трикотажного полотна типу «фліс» (поверхнева щільність не менше 190 г/м²)		
1	Підкладка бічної частини капюшона	2
2	Підкладка середньої частини капюшона	1
3	Обшивка кута коміра	2
4	Горішня частина нижньої внутрішньої вітрозахисної планки	1
5	Підкладка кишені середньої частини пілочки	2
6	Підкладка кишені нижньої частини пілочки	2

Кінець таблиці А.1.

№	Найменування деталей	Кількість деталей крою
1	2	3
Деталі крою із утеплювача нетканого («холософт»)		
1	Пілочка*	2
2	Спинка*	1
3	Рукав*	2

Примітка:

* Допускається виготовлення утепленої підкладки з окремих матеріалів (тканини підкладкової та утеплювального матеріалу) промисловим методом зшивання (вистьобування), при цьому кількість деталей крою змінюється.

Таблиця А.2. – Специфікація деталей крою утеплювальної куртки

№	Найменування деталей	Кількість деталей крою
1	2	3
Деталі крою з трикотажного полотна типу «фліс» (поверхнева щільність не менше 250 г/м²)		
1	Спинка	1
2	Ліва пілочка	1
3	Права пілочка	1
4	Передня частина рукава	2
5	Ліктьова частина рукава	2
6	Комір	1*
7	Горішня частина зовнішньої планки бічного розрізу	2
8	Нижня частина хлястика пояса	2
9	Манжета рукава	2
Деталі крою з тканина верху куртки		
1	Плечова накладна деталь	2
2	Нижня частина зміцнювальної накладки рукава	2
3	Горішня частина зміцнювальної накладки рукава	2
4	Накладна деталь для спеціального жетона	1
5	Підсилювач деталі під жетон	1
6	Підсилювач під блочки	1
7	Чохол хомутика	2
8	Планшет пілочки	1
9	Планшет спинки	1
10	Листочка кишені пілочки	2
11	Нижня частина зовнішньої планки бічного розрізу	2
12	Внутрішня планка бічного розрізу	2

Примітка: *Дозволяється виготовляти деталь крою із двох частин.

Продовження таблиці А.2.

1	2	3
13	Горішня частина хлястика пояса	2
14	Деталь коміра	1
15	Обшивка пройми пілочки	2
16	Обшивка пройми спинки	2
17	Обшивка низу спинки	1
18	Обшивка низу пілочки	2
19	Підзор кишені пілочки	2
20	Накладна кишеня підкладки лівої пілочки	1
21	Клапан накладної кишені підкладки лівої пілочки	1*
22	Накладна деталь накладної кишені підкладки лівої пілочки	1
23	Накладна деталь прорізної кишені підкладки правої пілочки	1
24	Вішак	1
Деталі крою з трикотажного сітчастого полотна		
1	Підкладка лівої пілочки	1
2	Підкладка правої пілочки	1
3	Спинка	1
4	Накладна кишеня підкладки правої пілочки	1
Деталі крою з підкладкової тканини		
1	Передня частина рукава	2
2	Ліктьова частина рукава	2
3	Підкладка кишені пілочок нижня	2
4	Підкладка кишені пілочок горішня	2
5	Підкладка прорізної кишені правої пілочки підкладки горішня	1
6	Підкладка прорізної кишені правої пілочки підкладки нижня	1
7	Обшивка прорізної кишені правої пілочки підкладки	1

Примітка: *Дозволяється виготовляти деталь крою із двох частин.

Додаток Б

ХІМІЧНІ ТА ФІЗИКО-МЕХАНІЧНІ ПОКАЗНИКИ МАТЕРІАЛІВ

Таблиця Б.1. – Основні хімічні та фізико-механічні показники плащової тканини з мембранним покриттям комбінованого переплетення типу «Ріпстоп», розмір клітини армуючої структури (1,5x1,5) ±0,5) мм

Найменування показника	Значення показника	Нормативна документація*
Сировинний склад: – поліестер, %	100	ДСТУ 4057-2001
Поверхнева щільність, г/м ² , не менше	170	ДСТУ 12127:2009 EN
Стійкість до стирання по площині, число циклів, не менше	10000	ДСТУ ISO 12947-2:2005
Розривне навантаження (смужка тканини розміром 50*200 мм), Н (кгс) не менше: – за основою – за утком	750 (77) 1000 (102)	ДСТУ 4272:2003 ДСТУ EN ISO 13934-1:2013
Роздиральне навантаження (смужка тканини розміром 70*200 мм), Н (кгс), не менше: – за основою – за утком	93 (9,5) 88 (9,0)	ДСТУ ISO 13937-2:2006 ДСТУ EN ISO 13937-1:2013
Водотривкість, мм.вод.ст., не менше	10000	ДСТУ 20811:2004 EN
Опір до зволоження (випробування збризкуванням), бали, не менше	5	ДСТУ 4920:2005 ISO
Паропроникність, г/м ² /24ч або (мг/см ² /год), не менше	2000 (8,3)	ДСТУ 11092:2005 ISO ГОСТ 22900-78*
Опір проникненню водяної пари Ret, м ² Па/Вт, не більше	18	ДСТУ 11092:2005 ISO
Зміна лінійних розмірів після мокрих обробок, %, не більше: – за основою – за утком	– 0,5 – 0,5	ДСТУ ГОСТ 30157.0-2003, ДСТУ ГОСТ 30157.1-2003
Ступінь тривкості пофарбування до:		
– дії світла (зміна початкового пофарбування), не менше, бал	5	ДСТУ ISO 105-B02:2009
– прання при 40°C (зміна початкового пофарбування/зафарбовування суміжної тканини), бал, не менше	5/5	ДСТУ ISO 105-C06:2009
– сухого тертя (забарвлення білого бавовняного матеріалу), не менше, бал	5	ДСТУ ISO 105-X12:2009
– мокрого тертя (забарвлення білого бавовняного матеріалу), не менше, бал	4	ДСТУ ISO 105-X12:2009

Таблиця Б.2. – Основні фізико- механічні та хімічні показники тканини підкладкової

Найменування показника	Значення показника	Нормативна документація*
Сировинний склад: поліестер, %	100	ДСТУ 4057-2001
Поверхнева щільність, г/м ²	50 – 65	ДСТУ EN 12127:2009
Розривне навантаження смужки тканини розміром 50*200 мм, даН, не менше: – по основі – по утку	45 40	ДСТУ EN ISO 13934-1:2018
Стійкість до стирання по площині, число циклів, не менше	850	ДСТУ ISO 12947-2:2005
Коефіцієнт повітропроникності, дм ³ /(м ² с), не менше	140	ДСТУ ISO 9237
Зміна лінійних розмірів після мокрих обробок, %, не більше: – за основою – за утком	±4,0 ±2,0	ДСТУ ГОСТ 30157.0-2003, ДСТУ ГОСТ 30157.1-2003
Ступінь тривкості пофарбування до:		
– прання при 40°C (зміна початкового пофарбування/забарвлення білого бавовняного матеріалу), бал, не менше	4/5	ДСТУ ISO 105-C06:2009
– дії поту (зміна початкового пофарбування/забарвлення білого бавовняного матеріалу), не менше, бал	4/5	ДСТУ ISO 105-E04:2009
– сухого тертя (забарвлення білого бавовняного матеріалу), не менше, бал	4	ДСТУ ISO 105-X12:2009

Таблиця Б.3. – Основні фізико-механічні та хімічні показники трикотажного начісного полотна типу "фліс" з антипілінговою обробкою

Найменування показника	Значення показника	Нормативна документація*
1	2	3
Сировинний склад: поліестер, %	100	ДСТУ 4057-2001
Поверхня матеріалу: – лицьова – виворітна	начісне начісне	органоліптично
Поверхнева щільність, г/м ² , не менше	250	ДСТУ EN 12127:2009
Товщина полотна, мм, не менше	3,8	ДСТУ ISO 5084:2004

Продовження таблиці Б.3.

1	2	3
Розривальне зусилля по довжині (за петельними стовпчиками), Н, не менше:	300	ГОСТ 8847-85*
Розтяжність по ширині (за петельними рядками) при навантаженні 6Н, %	I – група (від 15 до 40)	ГОСТ 8847-85*
Повітропроникність, $\text{дм}^3/(\text{м}^2\text{с})$, не менше	500	ДСТУ ISO 9237-2003
Зміна лінійних розмірів після 3-х циклів прання та сушіння, %, не більше: – за петельними стовпчиками; – за петельними рядками	2,0 2,0	ДСТУ ISO 5077-2001, ДСТУ ISO 6330-2001
Гігроскопічність, %, не більше	2,0	ДСТУ ГОСТ 3816:2009
Схильність до пілінгованості (2000 циклів з лицевої/зворотньої сторони), бал, не менше	3/3	ДСТУ ISO 12945-2:2005
Вміст вільного і здатного частково виділятися формальдегіду, мкг/г , не більше	75	ДСТУ ISO 14184-1:2007
Сумарний тепловий опір, $\text{м}^2\text{С}^\circ/\text{Вт}$, не менше	0,25	ГОСТ 20489-75*
Ступінь тривкості пофарбування до:		
– дії світла (зміна початкового пофарбування), не менше, бал	5	ДСТУ ISO 105-B02:2009
– прання при 40°C (зміна початкового пофарбування, бал, не менше	4/4	ДСТУ ISO 105-C06:2009
– дії поту (зміна початкового пофарбування), не менше, бал	4	ДСТУ ISO 105-E04:2009
– сухого тертя (забарвлення білого бавовняного матеріалу), не менше, бал	4	ДСТУ ISO 105-X12:2009
– мокрого тертя (забарвлення білого бавовняного матеріалу), не менше, бал	4	ДСТУ ISO 105-X12:2009

Таблиця Б.4. – Фізико-механічні та хімічні показники застібки текстильної

Найменування показника	Значення показника	Нормативна документація*
1	2	3
Сировинний склад: поліамід, %	100	ДСТУ 4057-2001
Ширина, мм	$25 \pm 1,0$	ГОСТ 16218.1*
Товщина, мм	0,8 – 1,5	ГОСТ 16218.1*

Продовження таблиці Б.4.

1	2	3
---	---	---

Розривне навантаження, Н, не менше:	3000	ДСТУ 2038
Зусилля відриву, Н, не менше	7,5	ДСТУ 2058, ДСТУ EN 12242
Питоме зусилля зсуву після прання, Н/см ² , не менше	6	ДСТУ 2060
Питоме зусилля зсуву після 10000 циклів закриття-відкриття, Н/см ² , не менше	4	ДСТУ 2060
Питоме зусилля розшарування, Н/см, не менше	1,5	ДСТУ 2059
Питоме зусилля розшарування після прання, Н/см, не менше	1,3	ДСТУ 2059
Питоме зусилля розшарування після 10000 циклів закриття-відкриття, Н/см, не менше	0,8	ДСТУ 2059
Зміна лінійних розмірів після мокрих обробок, %, не більше:	± 1,0	ДСТУ ГОСТ 30157.0-2003, ДСТУ ГОСТ 30157.1-2003, ДСТУ EN 12243
Ступінь тривкості пофарбування до:		
– прання при 40°C (зміна початкового пофарбування/забарвлення білого бавовняного матеріалу), бал, не менше	4/4	ДСТУ ISO 105-C06:2009
– сухого тертя (забарвлення білого бавовняного матеріалу), не менше, бал	4	ДСТУ ISO 105-X12:2009
– мокрого тертя (забарвлення білого бавовняного матеріалу), не менше, бал	4	ДСТУ ISO 105-X12:2009

Таблиця Б.5. – Фізико-механічні та хімічні показники стрічки еластичної

Найменування показника	Значення показника		Нормативна документація*
1	2		3
Сировинний склад: – поліестер/поліамід, %, не більше – латекс, %, не менше	70 30		ДСТУ 4057-2001
Ширина, мм	25 ± 2,0	30 ± 2,0	ГОСТ 16218.1**
Лінійна густина, г/м, не менше	13,75	16,5	ГОСТ 16218.2**
Розривне навантаження, Н, не менше:	370		ГОСТ 16218.5**

Продовження таблиці Б.5.

1	2	3
Розривне подовження при розтягуванні з попереднім натягом для стрічки-10 Н, %, не більше	110	ГОСТ 16218.5*
Ступінь тривкості пофарбування до:		
– прання при 40°C (зміна початкового пофарбування/забарвлення білого бавовняного матеріалу), бал, не менше	4/4	ДСТУ ISO 105-C06:2009
– дії поту (зміна початкового пофарбування/забарвлення білого бавовняного матеріалу), бал, не менше	4/4	ДСТУ ISO 105-C06:2009
– сухого тертя (забарвлення білого бавовняного матеріалу), не менше, бал	4	ДСТУ ISO 105-X12:2009

Таблиця Б.6. – Фізико-механічні показники застібки-блискавки роз'ємної з одним бігунком та нероз'ємної з одним (двома) бігунком (ами)

Найменування показника	Значення показника	Нормативна документація*
Зусилля розриву замкнутих ланок, Н/см, не менше:	340	ДСТУ EN 16732:2018
Міцність замка, Н, не менше	300	ДСТУ EN 16732:2018
Міцність з'єднання нижнім обмежувачем, Н, не менше	80	ДСТУ EN 16732:2018
Зусилля зсуву нижнього обмежувача, Н, не менше	120	ДСТУ EN 16732:2018
Зусилля фіксації замка верхніми обмежувачами, Н, не менше	150	ДСТУ EN 16732:2018
Зусилля фіксації замка, Н, не менше	70	ДСТУ EN 16732:2018
Задане напруження, цикл, не менше	1000	ДСТУ EN 16732:2018

Примітка:

*Наведені нормативні документи обов'язкові для застосування в цьому ТО. У разі заміни або внесення змін до будь-якого нормативного документу, слід користуватися останніми виданнями цих нормативних документів, охоплюючи доповнення (зміни)).

** Стандарт скасовано на території України з 01.01.2019р.

посада уповноваженої особи
Учасника

підпис та печатка (за наявності)

прізвище, ініціали

**Якщо у цій специфікації містяться посилання на стандартні характеристики, технічні регламенти та умови, вимоги, умовні позначення та термінологію, пов'язані з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними, європейськими стандартами, іншими спільними технічними європейськими нормами, іншими технічними еталонними системами, визнаними європейськими органами зі стандартизації або національними стандартами, нормами та правилами. Після кожного такого посилання слід вважати наявний вираз «або еквівалент».*

Якщо ця технічна специфікація містить посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб'єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва, таке посилання є необхідним та обґрунтованим. Після кожного такого посилання слід вважати наявний вираз «або еквівалент».

Додаток 4

до тендерної документації

**Перелік документів,
які повинні бути завантажені учасником у складі тендерної пропозиції**

1. Інформація та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям згідно **додатку 1 до тендерної документації**.

2. Інформація про відсутність підстав, визначених у статті 17 Закону, надається згідно **додатку 2 до тендерної документації**.

3. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а саме:
- згода з умовами та вимогами, які визначені у технічній специфікації (**додаток 3 до тендерної документації**) та гарантування їх виконання у вигляді підписаної технічної специфікації або у вигляді довідки в довільній формі.

4. Довідка у довільній формі з інформацією, що під час надання послуг, що пропонуються до закупівлі, не збираються, не обробляються, не зберігаються та у подальшому не використовуються персональні дані, визначені вимогами Закону України «Про захист персональних даних» та опціонально у разі відповідності GDPR (General Data Protection Regulation).

5. Довідка у довільній формі з зазначенням умов надання послуг (яке буде використовуватися для надання послуг), що відповідає вказаним вимогам в технічній специфікації.

6. Документи, що підтверджують повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції та внесення інформації в електронні поля тендерної пропозиції:

- для посадової особи або представника учасника процедури закупівлі: протокол засновників та/або наказ про призначення (у разі підписання керівником); довіреність, доручення (у разі підписання іншою уповноваженою особою Учасника); або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів;

- для фізичної особи, у тому числі фізичної особи-підприємця: не вимагається.

7. Відомості про учасника (згідно **додатку 5**).

8. Витяг* (повний) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань із зазначенням дати формування витягу, **що не перевищує 30 днів до дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій**.

**На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до вищезазначеного реєстру є обмеженим.*

9. Документ про створення об'єднання учасників - якщо пропозиція подається об'єднанням учасників.

10. Довідка* про намір залучити спроможності інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг із зазначенням повного найменування субпідрядників/співвиконавців, місцезнаходження та їх коду ЄДРПОУ.

**Ненадання цієї довідки у складі тендерної пропозиції означає відсутність в учасника відповідного наміру та не вважається невідповідністю умовам тендерної документації.*

Додаток 5

до тендерної документації

Відомості про учасника

1. Повна назва учасника: _____
2. Місцезнаходження: _____
3. Поштова адреса: _____
4. Банківські реквізити обслуговуючого банку: _____
5. Код ЄДРПОУ: _____
6. Індивідуальний податковий номер: _____
7. Статус платника податку: _____
8. Контактний номер телефону (телефаксу): _____
9. E-mail: _____
10. Відомості про підписанта договору (посада, ПІБ): _____
11. Відомості про підписанта документів тендерної пропозиції (посада, ПІБ): _____

12. Учасник підтверджує та гарантує, що товар за предметом закупівлі, запропонований учасником у складі тендерної пропозиції, не ввезений або не буде ввезений після 24 лютого 2022 року на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації/Республіки Білорусь.

Поданням своєї тендерної пропозиції учасник підтверджує, що він не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю.

посада уповноваженої особи
Учасника

підпис та печатка
(за наявності)

прізвище, ініціали

*Допускається відсутність окремої інформації в відомостях про учасника, якщо така інформація міститься в інших документах тендерної пропозиції учасника або оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель.

Додаток 6

до тендерної документації

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник відповідно до Договору зобов'язується поставити (далі - Товар), а Покупець зобов'язується прийняти та оплатити вартість Товару.

1.2. Найменування, асортимент, кількість та ціни зазначені у Додатку 1 до даного Договору, а саме в Специфікації, яка є невід'ємною частиною цього Договору.

2. ЯКІСТЬ

2.1. Постачальник зобов'язаний поставити Покупцю Товар, якість якого повинна відповідати технічним умовам підприємства виробника Товару щодо показників якості такого роду/виду Товару.

2.2. Постачальник відповідає за належну якість Товару, а також зобов'язаний засвідчити його якість належними підтверджувальними документами.

2.3. У разі невідповідності Товару умовам даного Договору Покупець має право відмовитись від прийняття і оплати такого Товару.

2.4. У разі, якщо Покупець відмовиться від прийняття Товару неналежної якості, Постачальник зобов'язується розпорядитись Товаром у 10-денний (десятиденний) строк з дати отримання від Покупця відповідного повідомлення.

2.5. У випадку виявлення Товару неналежної якості протягом строку придатності, Постачальник зобов'язується здійснити його заміну за власний рахунок протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з дати пред'явлення вимоги Покупця або за письмовою згодою Сторін в інший строк.

3. ЗАГАЛЬНА ВАРТІСТЬ ДОГОВОРУ

3.1. Загальна сума Договору складає

3.2. Ціна Договору може бути змінена за взаємною згодою Сторін.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки проводяться шляхом безготівкового переказу коштів на поточний рахунок Постачальника, вказаний у п. 12 даного Договору, упродовж строку визначеного у п.4.3. цього Договору. Підставою для проведення розрахунків є оформлена видаткова накладна.

4.2. Всі платежі за поставленим Товаром по Договору здійснюються Сторонами у безготівковій формі в національній валюті України – гривня.

4.3. Розрахунки за даним Договором між Постачальником і Покупцем проводяться згідно виставлених видаткових накладних протягом 10 днів з дня їх підписання.

4.4. Сторони дійшли спільної згоди, що оплата буде проводитись з урахуванням реального фінансування видатків за рахунок коштів загального та спеціального фонду Державного бюджету на зазначені цілі Покупця.

5. УМОВИ ПОСТАВКИ ТОВАРУ

5.1. Доставка Товару здійснюється Постачальником за власний рахунок. Постачальник повинен надати Покупцеві видаткову накладну, оформлену відповідно до вимог чинного законодавства. Поставка Товару здійснюється за адресою: м. Київ, протягом 10 днів з дня укладення договору.

5.2. Постачальник зобов'язаний здійснити всі заходи щодо належного упакування Товару. Упаковка повинна забезпечувати збереження Товару при перевезенні (транспортуванні) автомобільним транспортом.

5.3. Постачальник передає, а Покупець приймає Товар за кількістю згідно видаткової накладної на Товар. Таке приймання Товару є остаточним. Претензії по кількості та якості Товару можуть бути пред'явлені Покупцем Постачальнику у момент поставки Товару. Після підписання Сторонами видаткової накладної Товар вважається переданим по кількості та якості, що відповідає умовам цього Договору.

5.4. Моментом приймання – передачі (поставки) Товару Покупцю та переходу права власності на Товар до Покупця є дата підписання Сторонами видаткової накладної.

5.5. Право власності на поставлений Товар та ризик його випадкової втрати переходить від Постачальника до Покупця в момент отримання Товару Покупцем після підписання уповноваженими представниками Сторін видаткової накладної. Датою поставки вважається дата підписання Сторонами вищевказаних документів.

5.6. За наявності недоліків у поставленому Товару та/або у оформленні відповідних документів (видаткової накладної тощо), Покупець не приймає такий Товар та письмово вказує Постачальнику на недоліки в момент їх виявлення.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Покупець зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати кошти за поставлений товар;

6.1.2. Приймати поставлений товар згідно з накладною;

6.1.3. Перевіряти правильність комплектації товару, якість, псування.

6.2. Покупець має право:

6.2.1. Контролювати поставку товару у строки, встановлені цим Договором;

6.2.2. Зменшувати обсяг закупівлі товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку товару у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку товарів, якість яких відповідає вимогам, нормативно-технічної документації і підтверджується сертифікатом якості;

6.3.3. Пакувати товар відповідно до вимог відповідних стандартів чи технічних умов;

6.3.4. Постачати товар власним транспортом;

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари;

6.4.2. На дострокову поставку товарів за письмовим погодженням Замовника;

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством та даним Договором.

7.2. За поставку Товару неналежної якості, Постачальник сплачує на користь Покупця штраф у розмірі 20% (двадцять відсотків) від вартості такого Товару.

7.3. Сплата пені та/або штрафу не звільняє Постачальника від належного виконання ним своїх зобов'язань, передбачених даним Договором.

7.4. Покупець звільняється від відповідальності за неналежне виконання взятих на себе зобов'язань по оплаті поставленого Товару, у разі відсутності фінансування видатків (та/або ненадходження коштів) Державного бюджету на зазначені цілі Покупця.

7.5. За порушення Постачальником строків виконання зобов'язання Постачальник сплачує пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості Товару, щодо якого допущено прострочення виконання за кожний день прострочення.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання або неналежне виконання спричинено

обставинами форс-мажору.

8.2. Під обставинами форс-мажору у цьому Договорі Сторони розуміють (обставинами непереборної сили) є надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами договору (контракту, угоди тощо), обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи, але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безлади, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо.

8.3. При виникненні форс-мажорних обставин Сторона, виконанню чийх зобов'язань перешкоджають такі обставини, повинна письмово сповістити про це іншу Сторону протягом 10 (десяти) днів з дати їх появи. Достатнім підтвердженням існування форс-мажорних обставин є сертифікат про форс-мажорні обставини виданий Торгово-промисловою палатою України (місто Київ). У цьому разі строк виконання своїх зобов'язань за Договором Стороною, що перебуває під дією форс-мажорних обставин, продовжується на строк дії таких обставин.

8.4. У випадку, якщо дія форс-мажорних обставин триває більш ніж 3 (три) місяці загалом, сторони можуть припинити дію цього Договору за взаємною письмовою згодою, без сплати будь-яких штрафних санкцій.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. Всі суперечки та розбіжності, що виникають між Сторонами при виконанні даного Договору або в зв'язку із ним, вирішуються шляхом досудового врегулювання спорів, а у випадку неможливості їх вирішення, повинні вирішуватися в Господарському суді в порядку, визначеному законодавством України.

9.2. Даний Договір може бути розірваним достроково в односторонньому порядку у випадку, коли одна зі сторін порушила умови Договору, при цьому інша сторона повинна письмово заздалегідь повідомити про його розірвання.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами і діє до завершення воєнного стану, а в частині розрахунків - до його повного виконання, але не пізніше 31.12.2022р.

10.2. Цей Договір складений у трьох оригінальних примірниках українською мовою, що мають однакову юридичну силу, два з яких залишаються Покупцю, а один Постачальнику.

10.3. Всі зміни та доповнення до цього Договору здійснюються у встановленому законодавством порядку і мають юридичну силу, якщо вони вчинені в письмовій формі та підписані уповноваженими представниками Сторін.

10.4. Всі Додатки до цього Договору підписуються уповноваженими представниками Сторін та є його невід'ємними частинами.

11. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

11.1. Додаток 1 – Специфікація, складена до цього Договору є його невід'ємною частиною.

12. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ПОКУПЕЦЬ

**Головне управління Національної
поліції у м. Києві**

01601, м. Київ, вул. Володимирська 15

Код за ЄДРПОУ 40108583

р/р UA198201720343130001000092734;

UA358201720343121001200092734

в ДКСУ м. Києва МФО 820172

Неприбуткова установа із статусом платника

ПДВ

ПІН 401085826591

**Начальник управління логістики та
матеріально-технічного забезпечення**

Головного управління

Національної поліції у м. Києві

ПОСТАЧАЛЬНИК

_____ **Дмитро СОКОЛОВ**

Додаток 1
до Договору № _____
від «___» _____ 2022 р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№	Найменування товару	Одиниця виміру	Кількість	Ціна без ПДВ	Сума з ПДВ
Разом без ПДВ:					
ПДВ:					
Всього з ПДВ:					

Загальна сума Договору складає

ПОКУПЕЦЬ

Головне управління Національної поліції у м. Києві

01601, м. Київ, вул. Володимирська 15

Код за ЄДРПОУ 40108583

р/р UA198201720343130001000092734;

UA358201720343121001200092734

в ДКСУ м. Києва МФО 820172

Неприбуткова установа із статусом платника

ПДВ

ПІН 401085826591

Начальник управління логістики та матеріально-технічного забезпечення

Головного управління

Національної поліції у м. Києві

ПОСТАЧАЛЬНИК

"

_____ Дмитро СОКОЛОВ

Перелік документів для переможця процедури закупівель, що надаються для підтвердження відсутності підстав визначених статтею 17 Закону, а також документи що надаються для укладання договору*

1. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує **чотири дні** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують **відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону**. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

Документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 Особливостей:

1.	На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, є обмеженим, тому відповідно до пункту 44 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати документ, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої пунктом 2 частини 1 статті 17 Закону, - інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, що містить інформацію про те, що відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення. Документ повинен бути із датою формування документа не раніше дати оприлюдненого в електронній системі закупівель оголошення про проведення процедури закупівлі.
2	На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, є обмеженим, тому відповідно до пункту 44 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати документ, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої пунктом 3 частини 1 статті 17 Закону, - інформаційну довідку/витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, що містить інформацію про те, що службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією. Документ повинен бути із датою формування документа не раніше дати оприлюдненого в електронній системі закупівель оголошення про проведення процедури закупівлі.
3.	Документ, що підтверджує відсутність підстав, визначених пунктами 5 або 6 та 12 частини першої статті 17 Закону - витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, чи фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Документ повинен бути із датою формування документа не раніше дати оприлюдненого в електронній системі закупівель оголошення про проведення процедури закупівлі. Отримати витяг можна на офіційному сайті МВС за посиланням https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing. Замовник може перевірити витяг на офіційному сайті МВС за посиланням https://vytiah.mvs.gov.ua/app/checkStatus. *Службовою (посадовою) особою учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію та яка уповноважена представляти інтереси учасника, вважається особа (особи), яка (які) підписала документи тендерної пропозиції та пройшла електронну ідентифікацію в електронній системі закупівель за допомогою кваліфікованого електронного підпису/удосконаленого

	<i>електронного підпису (автентифікацію): після внесення інформації в електронні поля наклала кваліфікований електронний підпис (удосконалений електронний підпис) посадової особи.</i>
4	На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство є обмеженим, тому відповідно до пункту 44 Особливостей, переможець процедури закупівлі має надати інформаційний лист з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство , що містить інформацію про те, що учасник процедури закупівлі не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура. Документ повинен бути із датою формування документа не раніше дати оприлюдненого в електронній системі закупівель оголошення про проведення процедури закупівлі.
5.	Довідка довільної форми про відсутність фактів не виконання своїх зобов'язань за раніше укладеним договором про закупівлю з замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. або документальне підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, а саме: документи, які підтверджують, що переможець сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків

**У разі подання тендерної пропозиції об'єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими статтею 17 Закону подається по кожному з учасників, які входять у склад об'єднання окремо.*

Зразок довідки на підтвердження відсутності підстав, визначених у частині 2 статті 17 Закону

Уповноваженій особі
ГУ Національної поліції у м. Києві

ДОВІДКА про відсутність підстав, визначених у частині 2 статті 17 Закону

Ми, /найменування Учасника/ (далі - Учасник), в особі /Уповноважена особа учасника / підтверджуємо, що Замовник не має підстав для відмови нам в участі у процедурі закупівлі, передбачених частиною другою статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі», а саме підтверджуємо відсутність фактів невиконання своїх зобов'язань за раніше укладеним договором про закупівлю з Замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору в електронній системі закупівель.

Підтверджуємо своє право надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, та довести сплату або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків**.

посада уповноваженої особи
Учасника

підпис та печатка (за
наявності)

прізвище, ініціали

***У разі наявності відповідної підстави для відмови Учасником надається документальне підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, а саме: документи, які підтверджують, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків*

2. Переможець процедури повинен надати замовнику цінову (тендерну) пропозицію (за формою), з урахуванням результатів проведеного електронного аукціону:

Форма «Цінова пропозиція»

Ми, *(назва переможця)*, надаємо свою пропозицію для підписання договору за результатами аукціону на закупівлю ДК 021:2015 – 18110000-3 Формений одяг (Куртка спеціальна) згідно з технічними вимогами Замовника торгів.

Вивчивши тендерну документацію і технічні вимоги, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції, за цінами вказаними у таблиці:

№ з/п	Найменування Товару	Код ДК	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю, грн. (без ПДВ)	Загальна вартість, грн. (без ПДВ)
1.						
Загальна вартість, грн. без ПДВ:						
ПДВ 20%, грн.:						
Загальна вартість, грн. з ПДВ*:						

*** Обмеження:**

- *Загальна вартість послуг, зазначених в п.1 (Підключення каналів передачі даних доступу до мережі Інтернет) не може перевищувати 1% від загальної вартості пропозиції.*
- *Загальна вартість послуг, зазначених в п.2 (Інтеграція, налаштування, конфігурування, підключення до системи захисту веб-додатків типу web application firewall) не може перевищувати 5% від загальної вартості пропозиції.*

1. Ціна включає у себе всі витрати, сплату податків і зборів тощо.

2. Ми зобов'язуємося укласти договір про закупівлю не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації. З метою забезпечення права оскарження рішень Замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

посада уповноваженої особи
Учасника

підпис та печатка (за
наявності)

прізвище, ініціали

У разі надання пропозицій Учасником-неплатником ПДВ або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, то такі пропозиції надаються без врахування ПДВ, про що Учасник робить відповідну позначку.

Переможець надає цінову пропозицію з цінами за одиницю (без ПДВ, з ПДВ) та загальною вартістю (без ПДВ, з ПДВ) зазначаючи ТІЛЬКИ ДВА (2) ЗНАКИ ПІСЛЯ КОМИ.

Переможець може надати цінову пропозицію, що перерахована в бік зменшення від ціни пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) без зменшення обсягів закупівлі.

3. Документи для укладення договору про закупівлю, у т.ч. про право його підпису*:**

- Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що містить дані про останні реєстраційні дії (дата видачі Витягу не повинна перевищувати 30 днів до дати подання документу);

- Статут підприємства з усіма додатками та змінами (остання редакція). У випадку реєстрації статуту чи змін до нього після 01.01.2016 року додатково необхідно надати опис реєстратора з відповідним пошуковим кодом результатів надання адміністративної послуги;
- Протокол/рішення про призначення керівника, наказ про призначення керівника та довіреність або доручення (у разі підписання іншою уповноваженою особою Учасника) на вчинення правочинів;
- Баланс та звіт про фінансові результати за останній рік та останній звітний період
або

протокольне рішення учасників (акціонерів, власників тощо) з наданням повноважень на укладання договору (ів), або копію іншого документа, що підтверджує зняття обмежень щодо укладення договорів передбачених установчими (статутних) документами Учасника та законодавством;

- Витяг/свідцтво з реєстру платників податку на додану вартість або платників єдиного податку;
- Паспорт та ідентифікаційний номер підписанта договору (для **фізичних осіб-підприємців**);
- Ліцензія або документ дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації. *У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об'єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об'єднання учасників.*

Якщо документ(и) для укладення договору про закупівлю завантажений(і) учасником у складі тендерної пропозиції підчас її подання у електронну систему закупівель, повторне завантаження такого(их) документу(ів) не вимагається.

*****Примітка:**

Документи мають бути надані учасником-переможцем в електронному вигляді шляхом завантаження на веб-порталі Уповноваженого органу («Прозорро») по відповідній закупівлі (в такому випадку електронні документи повинні бути надані з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги»). Документи мають бути надані в якості оригіналів або належним чином завірених копій. У випадку, якщо законодавством України передбачено необхідність легалізації документів (проставлення апостиллю тощо) надані документи повинні бути надані з відповідним підтвердженням проходження легалізації.

Перелік формальних помилок

1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині: уживання великої літери; уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).
2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.
3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.
4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).
5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.
6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис/удосконалений електронний підпис.
7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.
8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.
9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (*наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо*).
10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).
11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.
12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.

