



**Департамент освіти і науки
Івано-Франківської обласної державної адміністрації**

“ЗАТВЕРДЖЕНО”

Рішенням уповноваженої особи
протокол № 41

від 02.11.2022р.

Уповноважена особа

_____ **Бойчук О. Б.**

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ
щодо проведення процедури відкритих торгів з особливостями
на закупівлю товарів**

за кодом ДК 021:2015

99999999-9: Не відображене в інших розділах (Матеріали та обладнання для облаштування споруд цивільного захисту (укриття, бомбосховища тощо))

**м. Івано-Франківськ
2022 рік**

ЗМІСТ

Розділ I.	Загальні положення	4
Розділ II.	Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації	6
Розділ III.	Інструкція з підготовки тендерної пропозиції	6
Розділ IV.	Подання та розкриття тендерної пропозиції	16
Розділ V.	Оцінка тендерної пропозиції	17
Розділ VI.	Результати торгів та укладання договору про закупівлю	25
Додаток 1.	Інформація про відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям	30
Додаток 2.	Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	35
Додаток 3.	Форма “Тендерна пропозиція”	45
Додаток 4.	Проект Договору	47
Додаток 5.	Таблиці для заповнення	56
Додаток 6.	Лист-згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних	57
Додаток 7.	Договір застави	58

Розділ I. Загальні положення

1. Терміни, які вживаються в тендерній документації
2. Інформація про замовника торгів
3. Процедура закупівлі
4. Інформація про предмет закупівлі
5. Недискримінація учасників
6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції

Розділ II. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації

1. Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації
2. Унесення змін до тендерної документації

Розділ III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції

1. Зміст пропозиції і спосіб подання тендерної пропозиції
2. Забезпечення тендерної пропозиції
3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції
4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними
5. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону
6. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі
7. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником

Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції

1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції
2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції
3. Електронний аукціон

Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції

1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію
2. Розгляд тендерної пропозиції
3. Інша інформація
4. Відхилення тендерних пропозицій

Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю

1. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися
2. Строк укладання договору
3. Проект договору про закупівлю
4. Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю
5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю
Забезпечення виконання договору про закупівлю

Додатки до тендерної документації, що завантажуються до електронної системи закупівель окремими файлами:

Додаток 1. Інформація про відповідність учасника кваліфікаційним критеріям.

Таблиця 1. Кваліфікаційні вимоги до учасника процедури закупівлі.

Таблиця 2. Інші документи, що вимагаються замовником.

Таблиця 3. Документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених частинами першою і другою статті 17 Закону.

Додаток 2. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмету закупівлі..

Додаток 3. Форма «Тендерна пропозиція».

Додаток 4. Проект договору про закупівлю.

Додаток 5. Таблиці для заповнення.

Таблиця 4. Довідка про наявність обладнання та матеріально-технічної бази

Таблиця 5. Довідка про працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.

Таблиця 6. Довідка про виконання аналогічного договору

Додаток 6. Лист-згода.

Додаток 7. Договір застави

Увага!!!! Форма «Тендерна пропозиція» подається лише переможцем процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотирьох днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір

І. Загальні положення		
1	2	3
1.	Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерна документація (далі – ТД) розроблена відповідно до вимог Закону України від 25.12.2015 № 922-VIII «Про публічні закупівлі» (із змінами) (далі – Закон), Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (далі – Особливості). Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються в значеннях, визначених Законом та Особливостями.
2.	Інформація про замовника торгів	
2.1	повне найменування	Департамент освіти і науки обласної державної адміністрації
2.2	місцезнаходження	вул. М. Грушевського, 21, м. Івано-Франківськ, 76015
2.3	посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	З питань, пов'язаних з підготовкою тендерних пропозицій, учасники процедури закупівлі (далі – Учасник) можуть звертатися до уповноваженої особи Замовника: ПІБ, посада, тел., ел.пошта. Бойчук Оксана Богданівна – фахівець з публічних закупівель; вул. М. Грушевського, 21, каб.525, м. Івано-Франківськ, поштовий індекс 76015, тел.(0342) 55-18-46, e-mail: oksana_d.09@ukr.net
3.	Процедура закупівлі	Відкриті торги з особливостями
4.	Інформація про предмет закупівлі	
4.1	назва предмета закупівлі	Узагальнена назва предмета закупівлі: Код ДК 021:2015 ДК 021:2015:99999999-9: Не відображене в інших розділах (Матеріали та обладнання для облаштування споруд цивільного захисту (укриття, бомбосховища тощо)) Назва товару номенклатурної позиції предмета закупівлі та код товару, визначеного згідно з Єдиним закупівельним словником, що найбільше відповідає назві номенклатурної позиції предмета закупівлі : 1) Лот 1- ДК 021:2015:99999999-9: Не відображене в інших розділах (Матеріали та обладнання для облаштування споруд цивільного захисту (укриття, бомбосховища тощо)) 2) Лот 2 - ДК 021:2015:99999999-9: Не відображене в інших розділах (Матеріали та обладнання для облаштування споруд цивільного захисту (укриття, бомбосховища тощо))
4.2	опис окремої частини	Закупівля поділяється на лоти:

	(частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	1) Лот 1- ДК 021:2015:99999999-9: Не відображене в інших розділах (Матеріали та обладнання для облаштування споруд цивільного захисту (укриття, бомбосховища тощо)) 2) Лот 2 - ДК 021:2015:99999999-9: Не відображене в інших розділах (Матеріали та обладнання для облаштування споруд цивільного захисту (укриття, бомбосховища тощо))
4.3	місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Кількість та обсяг поставки товарів: відповідно додатку 2 до тендерної документації
4.4	строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	До 30.12.2022 р Учасник повідомляє замовника листом в довільній формі, що він зобов'язується поставити Товар у передбачені тендерною документацією строки.
5.	Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах При здійсненні публічних закупівель відповідно до Закону України "Про публічні закупівлі» замовник враховує вимоги діючого законодавства про санкції. (застосовано, зокрема заборону здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг у юридичних осіб - резидентів іноземної держави державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких перебуває у власності іноземної держави, а також публічних закупівель у інших суб'єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт, послуг походженням з іноземної держави, до якої застосовано санкції згідно із Законом.
6.	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції	Валютою тендерної пропозиції є гривня, надати погодження з цим положенням. У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий Учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. Замовник не приймає до розгляду тендерну пропозицію, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.
7.	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції	Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються Учасником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою. Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов'язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування. Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі

		"інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни, назви нормативно-правових документів). Тендерна пропозиція та усі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. Замовник не зобов'язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд.
II. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації		
1.	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель. Учасники повинні у складі тендерних пропозицій надати довідку в довільній формі про усвідомлення строків звернення за роз'ясненнями.
2.	Унесення змін до тендерної документації	Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше чотирьох днів. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. У разі несвоєчасного надання замовником роз'яснень щодо

		змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів. Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз'яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні.
	III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції	
1	Зміст пропозиції і спосіб подання тендерної пропозиції	<u>Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону</u> <u>Учасник повинен розмістити всі документи передбачені тендерною документацією до кінцевого строку подання тендерних пропозицій.</u> Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, та завантаження файлів у форматі PDF (Portable Document Format) з: 1) інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям (Табл. 1 та 2 Додаток № 1 ТД); 2) інформацією щодо відповідності учасника вимогам визначеним у статті 17 Закону (Табл. 3 Додаток № 1 ТД); 3) інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а також відповідну технічну специфікацією (Додаток № 2 ТД); 4) документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції; 5) проектом договору про закупівлю (Додаток № 4 до ТД); 6) документами, що підтверджують надання учасником забезпечення тендерної пропозиції; <i>(якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі);</i> 7) листа-згоди відповідно до Закону «Про захист персональних даних» (згідно Додатку 6 до тендерної документації); 8) у разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання; 9) документи, що підтверджують повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі (виписка з протоколу засновників, довіреність, доручення або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання цінової пропозиції та документів тендерної пропозиції). 10) оригінал або нотаріально завірена(ї) копія(ї) довідки(ок) з усіх обслуговуючих банків, в яких учасник обслуговувався протягом останніх п'яти місяців, до кінцевого строку на подання тендерних пропозицій, про наявність або відсутність

відкритого (відкритих) рахунку (рахунків) в обслуговуючому банку (банків), (для юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців);

11) оригінал або нотаріально завірена(ї) копія(ї) довідки(ок) з усіх обслуговуючих банків в яких учасник обслуговувався протягом останніх п'яти місяців, до кінцевого строку на подання тендерних пропозицій, про відсутність (наявність) простроченої заборгованості за кредитами та/або відсутність/наявність кредитів або кредитних угод (для юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців);

12) у випадку, якщо вартість правочину за результатами даної процедури закупівлі перевищуватиме 50 відсотків вартості чистих активів товариства (Учасника), надається відповідна згода вищого органу управління товариства (Учасника) на укладання договору за результатами даної закупівлі.

13) іншою інформацією та документами, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї.

Замовником не приймаються до розгляду тендерні пропозиції, ціна яких є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, замовник відхиляє такі тендерні пропозиції відповідно до абзацу тринадцятого пункту 41 Особливостей.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб'єктів господарювання на відсутність підстав (у разі застосування до учасника процедури закупівлі), визначених у частині першій статті 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону)

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

У випадку ненадання переможцем документів згідно з Табл. 3 Додатку 1 (для переможця) або надання їх з порушенням терміну або вимог, передбачених тендерною документацією,

Переможець вважається таким, що не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону.

Опис та приклади формальних несуттєвих помилок:

Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.

До формальних (несуттєвих) помилок Замовника відносяться:

1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:

уживання великої літери;

уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;

використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;

зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;

застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;

написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;

нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).

2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.

3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.

4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).

5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.

6. Подання документа (документів) учасником процедури

		закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис. 7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера. 8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа. 9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо). 10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані). 11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною. 12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення; Допущення формальних помилок учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. У випадку надання документу, що є багатосторінковим, такий документ повинен бути наданий в повному обсязі, крім випадків встановлення вимоги про надання окремих сторінок такого документа. У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов'язаний складати якийсь із вказаних в положеннях тендерної документації документ, то він надає
--	--	--

лист-роз'яснення в довільній формі в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/її роз'яснення/нь державних органів. Керуючись Законом України «Про захист персональних даних» тендерна пропозиція повинна містити письмову згоду (примірна форма визначена в Додатку 6) на обробку персональних даних посадової особи, яка підписала пропозицію учасника або представника учасника процедури закупівлі, а також письмову згоду від усіх осіб, персональні дані яких розкриваються в документах, файлах та інформації у складі пропозиції учасника, з обов'язковим зазначенням прізвища, ім'я та по-батькові особи та підписом.

Відповідно до частини третьої статті 12 Закону України «Про публічні закупівлі» під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій/пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Тендерна пропозиція має бути завірена шляхом накладення на неї кваліфікованого електронного підпису (КЕП) уповноваженої особи учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції. Замовник перевіряє КЕП на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify>. Під час перевірки КЕП повинні відображатися прізвище, ім'я, по батькові особи, уповноваженої на підписання документа/пропозиції (власника ключа), посада (у разі якщо учасник – юридична особа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником КЕП відповідно до умов Документації, учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено на підставі абзацу другого пункту 1 частини 1 статті 31 Закону. У разі, якщо учасником є фізична особа-підприємець, то учасник може накласти КЕП такої фізичної особи, тобто під час перевірки КЕП може не відображатись інформація про те, що власником ключа є саме фізична особа-підприємець. Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Відповідальність за належне оформлення тендерної пропозиції несе учасник. Усі сторінки (що містять текст) тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами). Всі документи тендерної пропозиції подаються в

		електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель). Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Учасник гарантує дотримуватися в своїй діяльності норм чинного законодавства України, в тому числі: Вимоги Закону України «Про санкції» від 14.08.2014 №1644-VII. Рішення РНБО від 28 квітня 2017 року введено в дію Указом Президента України від 15.05.2017 №133/2017 «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)» згідно додатків, про що надається гарантійний лист у складі тендерних пропозицій; Закон України "Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення" від 06.12.2019 N 361-IX; Постанови Кабінету Міністрів від 07.11.2014р. №595 «Деякі питання фінансування бюджетних установ, здійснення соціальних виплат населенню та надання фінансової підтримки окремим підприємствам і організаціям Донецької та Луганської областей, а також інших платежів з рахунків, відкритих в органах Казначейства»; Постанови Кабінету Міністрів від 16.12.2015р. №1035 «Про обмеження поставок окремих товарів (робіт, послуг) з тимчасово окупованої території на іншу територію України та/або з іншої території України на тимчасово окуповану територію»; Учасник надає гарантійний лист про те, що він не обмежений законодавством «Про санкції» у виконанні умов договору про закупівлю. Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «.pdf.», «.jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи тендерної пропозиції, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб'єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) (ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством), за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами). Учасник повинен надати у складі тендерної пропозиції довідку (-и) з банку (банків) про відкритий поточний рахунок у
--	--	---

		стандарті IBAN, за яким будуть здійснюватися розрахунки за договором у разі визначення Учасника переможцем та про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами (сканована довідка з оригіналу), станом не більше тижневої давнини відносно дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.
2.	Забезпечення тендерної пропозиції	Не вимагається
3.	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	Не передбачено, оскільки забезпечення тендерної пропозиції не вимагається.
4.	Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними	Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 120 днів з дати кінцевого строку на подання тендерних пропозицій. До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право: відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції. У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель
5.	Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону	Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в <i>Додатку 1</i> до цієї тендерної документації. Перелік документів для підтвердження відповідності учасника (у т.ч. учасника-переможця) вимогам, визначеним у статті 17 Закону та інформацію про спосіб підтвердження відповідності учасника критеріям і вимогам згідно із законодавством наведено в <i>Табл.3 Додатку 1</i> до цієї тендерної документації. У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації. Учасник повинен надати гарантійний лист з інформацією про те, що доставка товару, розвантаження здійснюється за рахунок постачальника та силами постачальника. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із <u>Законом України</u> «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель. Учасник

		процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в абзаці першому цього пункту, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених в абзаці першому цього пункту, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі.
6.	Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі (Додаток № 2).
7.	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються у разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій.
IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції		
1.	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	Строк для подання тендерних пропозицій не може бути менше, ніж сім днів з дня оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: 10.11.2022 р. Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу. Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються учасником та автоматично повертаються учасникам, які їх подали.
2.	Дата та час розкриття тендерної пропозиції	Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день

		оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель. Розкриття тендерних пропозицій відбувається відповідно до статті 28 Закону (абзац другий частина перша стаття 28 Закону не застосовується). Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється в день розкриття пропозицій за формою, установлену Уповноваженим органом.
3.	Електронний аукціон	Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону Електронний аукціон полягає в повторювальному процесі пониження цін або приведених цін, що проводиться у три етапи в інтерактивному режимі реального часу. Приведені ціни визначаються з урахуванням значень інших критеріїв оцінки за математичною формулою, визначеною в методиці оцінки. Для проведення електронного аукціону ціни/приведені ціни всіх тендерних пропозицій розташовуються в електронній системі закупівель у порядку від найвищої до найнижчої без зазначення найменувань учасників. Стартовою ціною визначається найвища ціна/приведена ціна. Перед початком кожного наступного етапу аукціону визначається нова стартова ціна за результатами попереднього етапу аукціону. У складі пропозиції необхідно надати довідку, в довільній формі, яка засвідчує, що в ціну пропозиції учасника включені всі витрати учасника, включаючи вартість товару, ПДВ (якщо учасник є платником ПДВ), транспортування, навантаження та розвантаження, а також всіх податків, зборів, мита та інше. Якщо учасники подали тендерні пропозиції з однаковим значенням ціни/приведеної ціни, першим в електронному аукціоні пониження ціни буде здійснювати учасник, який подав свою тендерну пропозицію пізніше, ніж інші учасники з аналогічним значенням ціни тендерної пропозиції/пропозиції. Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну/приведену ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни/приведеної ціни. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає: 0,5% від очікуваної вартості. Електронна система закупівель автоматично розраховує аномально низькі ціни/приведені ціни тендерних пропозицій на всіх етапах електронного аукціону та інформує про це учасника процедури закупівлі та замовника. У разі отримання Замовником та Учасником інформації про аномально низьку ціну/приведену ціну тендерної пропозиції, учасник зобов'язаний надати обґрунтування аномально низької ціни своєї тендерної пропозиції, яке може містити інформацію про досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника, отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством. Протягом кожного етапу електронного аукціону всім учасникам забезпечується доступ до аукціону, зокрема до

		інформації про позицію їхніх цін або приведених цін в електронній системі закупівель у списку від найвищої до найнижчої на кожному етапі проведення аукціону та інформації про кількість учасників на поточному етапі електронного аукціону без зазначення їхніх найменувань.
	V. Оцінка тендерної пропозиції	
1.	1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону. Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є ціна (питома вага критерію – 100%). Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі вцілому. Згідно ч. 1 ст. 29 Закону оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критерію і методики оцінки, зазначених у цій тендерній документації, та шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни тендерної пропозиції учасника. Електронний аукціон здійснюється у відповідності до ст. 30 Закону. До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг.
2.	Розгляд тендерної пропозиції	Розгляд та оцінка тендерних пропозицій відбуваються відповідно до статті 29 Закону з урахуванням положень пункту 40 Особливостей. Після оцінки пропозицій замовник розглядає тендерні пропозиції на відповідність вимогам тендерної документації з переліку учасників, починаючи з учасника, пропозиція якого за результатом оцінки визначена найбільш економічно вигідною. Строк розгляду тендерної пропозиції, яка за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п'яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Строк розгляду тендерної пропозиції може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку розгляду тендерної пропозиції замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель. Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна

система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною.

Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої та шістнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 40 цих особливостей.

У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію з переліку учасників, що вважається найбільш економічно вигідною.

Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції. За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця та приймає рішення про намір укласти договір згідно з Законом.

Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.

Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.

Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов'язаних з виконанням рішення органу оскарження.

Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням

		виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.
3.	Інша інформація	Учасник може надати у складі тендерної пропозиції іншу, додаткову інформацію та матеріали стосовно предмету закупівлі, в тому числі проспекти, описи, креслення тощо, не передбачені цією тендерною документацією. Відсутність таких матеріалів у складі тендерної пропозиції не вважається порушенням умов тендерної документації та не призводить до відхилення тендерної пропозиції. Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпорتنих) на товар, який пропонується постачати за Договором, та інших документів, пов'язаних із поданням пропозиції конкурсних торгів, та самостійно несе всі витрати на їх отримання. Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі. Під час розгляду тендерних пропозицій Замовником може бути виявлено наявність формальних (несуттєвих) помилок, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та такі, які не впливають на зміст пропозиції, технічні помилки та описки. До формальних (несуттєвих) помилок замовником відносяться технічні, механічні та інші помилки допущені учасниками в документах, що подані ними в складі тендерної пропозиції та такі, що не нівелюють технічний потенціал та конкурентоздатність учасника: -незначні неточності перекладу, якщо вони не впливають на зміст пропозиції; -розміщення інформації не на фірмовому бланку підприємства; -самостійне виправлення учасником технічних, механічних помилок у поданій пропозиції під час складання учасником такої пропозиції, якщо вони не впливають на зміст пропозиції; -орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції. Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок; -зазначення невірної назви документу, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цієї документації. Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення; -зазначення неповного переліку інформації в певному документі, у супереччя вимогам тендерної документації, у разі якщо така інформація повністю відображена в іншому документі, що наданий у складі тендерної пропозиції учасника. Наприклад: у відомостях про учасника не зазначено розрахункового рахунка, відкритого в банківській установі,

		проте вся інформація про відкритий рахунок зазначена на фірмовому бланку документів учасника. Учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати згоду на звернення замовника за підтвердженням інформації, наданої учасником в частині направлення запитів до органів державної влади, підприємств, установ, організацій та оформлену відповідно до вимог цивільного законодавства довіреність на посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв'язок з учасниками, що передбачені в тендерній документації та оголошенні про проведення процедури закупівлі, на право отримання інформації щодо відповідності учасника кваліфікаційним критеріям та наявності підстав, зазначених у частині 1 статті 17 Закону, чи зазначення в пропозиції будь-якої недостовірної інформації За достовірність наданої інформації та документів відповідальність безпосередньо несе Учасник згідно діючого законодавства України. За підроблення документів, печаток, штампів та бланків, збут чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України. У складі тендерної пропозиції надається гарантійний лист, яким учасник гарантує, що вся вказана ним у тендерній пропозиції інформація є достовірною, а сам учасник відповідно до вимог чинного законодавства обізнаний про відповідальність за подання завідомо недостовірних даних та підробку документів. Якщо державна реєстрація установчого документу учасника чи змін до нього була здійснена після 13.12.2015 року, то додатково, з метою перевірки достовірності тексту статуту, наданого у складі тендерної пропозиції учасника, необхідно надати копію «Опису документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення реєстраційної зміни» з відповідним кодифікатором реєстраційної дії в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань. Ненадання (не завантаження до електронної системи закупівель) Учасником будь – якого документу, який передбачений тендерною документацією, призведе до відхилення тендерної пропозиції. Учасник повинен надати в складі своєї пропозиції наступні документи: - лист (довідка) в довільній формі щодо контактних даних компанії-учасника (з зазначенням реквізитів учасника: назви, коду ЄДРПОУ, місцезнаходження, поштова адреса, телефони, електронної адреси, відомості про контактну особу (ППП, посада, контактний телефон).
4.	Відхилення тендерних пропозицій	Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: 1) учасник процедури закупівлі: зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом третім частини п'ятнадцятої статті 29 Закону;

		не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції; не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону; визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону; є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб'єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”); 2) тендерна пропозиція: не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації; викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією; є такою, строк дії якої закінчився; є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений
--	--	--

	замовником в тендерній документації; не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону; 3) переможець процедури закупівлі: відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 цих особливостей; не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону; не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом третім частини п'ятнадцятої статті 29 Закону. 42. Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: 1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою; 2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків). Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніше як через чотири дні з дати надходження такого
--	--

	звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. Замовник зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону). Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від учасника процедури закупівлі/переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в абзаці першому цього пункту, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених в абзаці першому цього пункту, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу четвертого цього пункту. Учасник у складі тендерної пропозиції надає довідку довільної форми, в якій зазначає про безумовне погодження з відхиленням власної пропозиції у разі отримання замовником від органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції, інформації про надання учасником будь-якої недостовірної інформації у складі тендерної пропозиції. У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 цих особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір
--	--

		про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та цим пунктом. У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені статтею 29 Закону та Особливостями Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні норми Закону та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. У разі якщо учасник, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні та протоколі розгляду тендерних пропозицій, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніше як через п'ять днів з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель.
	VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю	
1.	Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися	Замовник відмінює відкриті торги у разі: 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень; 3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг; 4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили. У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення. Відкриті торги автоматично відмінюються електронною системою закупівель у разі: 1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями; 2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.

		Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів. Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом). Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення.
2.	Строк укладання договору	Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до статті 33 Закону та цього пункту. Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п'ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. Учасник, якого не визнано переможцем процедури закупівлі за результатами розгляду та оцінки його тендерної пропозиції, може звернутися через електронну систему закупівель до замовника з вимогою щодо надання інформації про тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі, у тому числі щодо зазначення її переваг порівняно з тендерною пропозицією учасника, який надіслав звернення, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь не пізніше ніж через п'ять днів з дня надходження такого звернення.
3.	Проект договору про закупівлю	Проект Договору про закупівлю викладено в <i>Додатку 4</i> до цієї тендерної документації. Договір про закупівлю укладається відповідно до умов цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа. Остаточна редакція договору про закупівлю складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі та результатів аукціону на базі проекту договору про закупівлю, що є Додатком 4 до цієї тендерної документації, та надсилається переможцю у спосіб, обраний замовником. Переможець повинен підписати 2 примірники договору у

		строки, визначені пунктом 2 «Строк укладення договору» цього розділу та у день підписання передати замовнику один примірник договору. Непідписання переможцем договору та/або не передання одного примірника цього договору у вказаний строк буде розцінено як відмова переможця від укладення договору про закупівлю, що спричиняє наслідки, передбачені пунктом 5 цієї Документації «Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю» цього розділу. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати: 1) інформацію про право підписання договору про закупівлю; достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.
4.	Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю	Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків: 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника; 2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення; 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг); 6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок

		та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування; 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни; 8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону. У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов'язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням цих особливостей. Договір про закупівлю є нікчемним у разі: 1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 цих особливостей; 2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 цих особливостей; 3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та цих особливостей; 4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 46 цих особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв'язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням цих особливостей; 5) коли найменування предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником
5.	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону.
6.	Забезпечення виконання договору про закупівлю	Відповідно до пункту 9 частини 1 статті 1 Закону України «Про публічні закупівлі», забезпечення виконання договору про закупівлю – надання забезпечення виконання зобов'язань Учасника перед Замовником за договором про закупівлю. Замовник вимагає від Учасника - переможця внесення ним не пізніше до кінцевої дати укладання Договору про закупівлю забезпечення виконання такого договору. Розмір забезпечення виконання договору про закупівлю становить 0,5 відсотків від вартості договору про закупівлю. Усі витрати, пов'язані з поданням забезпечення виконання договору про закупівлю,

		здійснюються за рахунок коштів Учасника. Надати довідку в довільній формі (на фірмовому бланку учасника) в складі пропозиції, що він гарантує, в разі перемоги, внести забезпечення виконання договору. Видом забезпечення виконання договору про закупівлю є застава грошових коштів учасника. Реквізити рахунку Замовника для зарахування коштів: Одержувач: Департамент освіти і науки Івано-Франківської облдержадміністрації Код ЄДРПОУ 39356695 Рахунок UA098201720355179042001088988 ДКСУ в м. Київ МФО 820172 Валютою забезпечення виконання договору про закупівлю є гривня. Строк дії забезпечення виконання договору про закупівлю повинен бути не меншим ніж строк дії договору про закупівлю. Учасник – переможець повинен перерахувати кошти в якості забезпечення договору не пізніше кінцевої дати укладання Договору про закупівлю до кінцевої дати укладення договору про закупівлю, учасник повинен надати погодження в пропозиції. В разі невиконання цих умов, або надання забезпечення виконання договору про закупівлю із порушенням вимог тендерної документації, Замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника у відповідності до частини 3 ст.31 Закону. Умови надання, повернення (неповернення) забезпечення виконання договору про закупівлю визначаються договором застави грошовим, проект якого наведений у Додатку 7. Порядок укладення договору застави: Учасник-переможець не пізніше ніж за п'ять робочих днів до закінчення кінцевого строку укладення договору за результатами тендеру надає Замовнику в двох примірниках підписаний зі своєї сторони оригінал договору застави, за формою, яка встановлена Додатком 7 цієї тендерної документації. Замовник протягом трьох робочих днів з дня отримання договору застави від Учасника – переможця, але не пізніше п'яти робочих до кінцевого строку для укладення договору за результатами закупівлі, повертає підписаний та зареєстрований примірник договору застави Учаснику-переможцю. Датою отримання договору застави разом із копіями документів, що підтверджують повноваження підписанта договору, вважається дата реєстрації Замовником. Підтвердження надання Учасником-переможцем забезпечення виконання договору є подання Учасником-переможцем копії розрахункового документа, який засвідчений підписом відповідального виконавця банку (зокрема платіжного доручення, в якому у реквізиті «Призначення платежу» вказано наступне: «Грошова застава забезпечення виконання договору про закупівлю згідно договору застави (дата договору, № договору)»).
--	--	---

		Замовник повертає забезпечення виконання договору про закупівлю після виконання учасником-переможцем договору, у разі визнання судом результатів процедури закупівлі або договору про закупівлю недійсними та у випадках, передбачених статтею 37 Закону, а також згідно з умовами, зазначеними в договорі, але не пізніше ніж протягом п'яти банківських днів з дня настання зазначених обставин.
--	--	---

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВІДПОВІДНІСТЬ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ

Таблиця 1

Кваліфікаційні вимоги до учасника процедури закупівлі

Критерії	Документ, який підтверджує відповідність
1	2
1. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази	1.1. Заповнена довідка у формі, викладеній у Таблиці 4 Додатку № 5 ТД, що містить інформацію про наявність обладнання та матеріально-технічної бази Учасника.

**У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.*

**Недотримання учасником переліку та форм вимагуваних документів буде розцінено замовником як невідповідність тендерної пропозиції такого учасника умовам тендерної документації та стане підставою для відхилення його тендерної пропозиції.*

Таблиця 2

Інші документи, що вимагаються замовником

Вимога	Документи щодо підтвердження інформації про відповідність вимогам
1. Установчі та інші документи щодо ведення господарської діяльності	1.1. Копія Статуту або іншого установчого документу (для юридичних осіб). 1.2. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для учасників фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців та осіб, уповноважених на підписання документів тендерної пропозиції). 1.3. Копія документу, що посвідчує особу (для учасників фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців та осіб, уповноважених на підписання документів тендерної пропозиції). 1.4. Документ, яким визначено право підпису договорів керівником/уповноваженою особою (виписка з протоколу зборів засновників або його копія, копія наказу про призначення, копія паспорту керівника, довіреність або інші документи).

Якщо будь-який із документів не може бути наданий з причин його втрати чинності або зміни форми, назви тощо, учасник надає інший рівнозначний документ або письмове пояснення.

Документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених частинами першою і другою статті 17 Закону

№	Замовник приймає рішення про відмову переможцю у процедурі у разі ненадання документів передбачених статтею 17 Закону	Переможець на виконання вимоги статті 17 Закону надає документи, зазначені нижче
1	Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією. (пункт 3 частини 1 статті 17 Закону)	Замовник самостійно перевіряє інформацію за посиланням: (https://corruptinfo.nazk.gov.ua/) Переможець не подає інформацію.
2	Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, учинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (пункт 5 частини 1 статті 17 Закону)	Електронна довідка або оригінал, або нотаріально завірена копія документа, видана Департаментом інформатизації МВС України (територіальним органом з надання сервісних послуг МВС України), та щодо (не)притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України (видана не раніше ніж за тридцять календарних днів до дня оприлюднення на веб-порталі повідомлення про намір укласти договір з переможцем).
3	Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, учинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку. (пункт 6 частини 1 статті 17 Закону)	Електронна довідка або оригінал, або нотаріально завірена копія документа, видана Департаментом інформатизації МВС України (територіальним органом з надання сервісних послуг МВС України), та щодо (не)притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України (видана не раніше ніж за тридцять календарних днів до дня оприлюднення на веб-порталі повідомлення про намір укласти договір з переможцем).
4	Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення	1. Електронна довідка або оригінал , або нотаріально завірена копія документа, видана Департаментом інформатизації МВС України (територіальним органом з надання сервісних послуг МВС України), та щодо (не)притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених

№	Замовник приймає рішення про відмову переможцю у процедурі у разі ненадання документів передбачених статтею 17 Закону	Переможець на виконання вимоги статті 17 Закону надає документи, зазначені нижче
	правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. (пункт 12 частини 1 статті 17 Закону)	кримінальним процесуальним законодавством України (видана не раніше ніж за тридцять календарних днів до дня оприлюднення на веб-порталі повідомлення про намір укласти договір з переможцем). 2. Довідка в довільній формі , яка містить інформацію, що фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми
5	Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. (частина 2 статті 17 Закону)	Довідка в довільній формі , яка містить інформацію про те, що між учасником та замовником раніше не було укладено договорів або про те, що учасник процедури закупівлі виконав свої зобов'язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, відповідно підстав, що призвели б до його дострокового розірвання, і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків не було або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі.

- Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів;

-- у разі ненадання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув;

- замовник не вимагає документального підтвердження інформації, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним;

- замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої статті 17 Закону;

- Учасник додатково в складі тендерної пропозиції повинен надати (завантажити в електронну систему закупівель) гарантійний лист (складений учасником в довільній формі) про те, що у разі перемоги в відкритих торгах, як учасник-переможець, надасть/завантажить замовнику документи, що підтверджують відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, визначені Законом та додатком 1 до тендерної документації в строки, передбачені Законом та тендерною документацією;

- якщо на момент подання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону і які вимагаються замовником в тендерній документації, будуть міститись у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, то такий переможець може замість таких документів надати лист-пояснення в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи переможця та завіреним печаткою (у разі наявності), в якому зазначає законодавчі підстави ненадання таких документів та адреси відповідних сайтів.

Технічні вимоги на закупівлю

ДК 021:2015:99999999-9: Не відображене в інших розділах (Матеріали та обладнання для облаштування споруд цивільного захисту (укриття, бомбосховища тощо))

ЛОТ 1:

Технічні вимоги та кількості:

№	Назва	Кількість, шт
1	Лава без спинки	1570
2	Стілець ISO	1500
3	Стіл учнівський 2-місний	1100
4	Стілець учнівський	3400
5	Аптечка	84
6	Контейнер пластиковий	600
7	Маркерна дошка 5-ти поверхнева для мультимедійного проектора	25
8	Маркерна дошка для мультимедійного проектора	15
9	Дошка аудиторна	7
10	Біотуалет переносний	84
11	Кулер для води	250
12	Обігрівач масляний	190
13	Обігрівач теплової гармати	90
14	Стінка універсальна	84
15	Стіл учнівський 1-місний	1200

№	Назва	Характеристики
1	Лава без спинки	- Габаритні розміри не менше ніж 1200х300х380-460 мм - Деревинні деталі лави повинні бути виготовлені з ламінованої ДСП товщиною не менше ніж 18 мм. Крайки всіх деревинних елементів повинні личкуватися матеріалом для крайок – ПВХ від 1,0 мм та від 0,5 мм. - Металеві частини лави повинні бути виготовлені з плоскоовальних труб, розмірами не менше ніж 50х30х1,2 мм, 38х20х1,2 мм та квадратної труби, розмірами від 20х20х1,2 мм, а також повинні мати захисне декоративне покриття – емаль порошкова. - На металевому каркасі за допомогою лазерного гравіювання повинна бути нанесена шкала маркування ростових груп. - Маркування продукції лазером повинно бути здійснене якісно, а вся інформація повинна бути відображена чітко. - На поверхні після лазерного гравіювання металу повинно виходити довговічне зображення, стійке до зовнішніх впливів. - Регулювання висоти лави повинно здійснюватися за допомогою гвинтів по отворах каркасу і ніжки, між якими повинна бути встановлена пластикова перехідна втулка. - На торцях каркасу повинні бути закріплені пластикові наконечники, які запобігають травмуванню та пошкодженню підлоги.
2	Стілець ISO	- Стілець ISO №6 повинен бути з покриттям фанери пластиком

		HPL - Габаритні розміри не менше ніж 390x420x460 мм. - Каркас повинен бути виготовлений з круглої металевої труби, розміром від d=20 мм та товщиною не менше ніж 1,5 мм. - Покриття повинно бути нанесене напиленням порошкових полімерних матеріалів. - Спинка та сидіння повинні бути виготовлені з фанери, вкритої пластиком HPL товщиною від 0,5 мм.
3	Стіл учнівський 2-місний	- Стіл учнівський 2-місний без полиці, повинен регулюватися на ростові групи № 4-6 - Габаритні розміри не менше ніж 1200x500x640-760 мм. - Стіл складається з металевого каркасу та деталей з ламінованої ДСП. - Стільниця із заокругленими кутами, повинна бути виготовлена із ламінованої ДСП товщиною не менше ніж 18 мм, полиця з ламінованої ДСП товщиною не менше ніж 16 мм. Крайки всіх деревинних елементів повинні личкуватися матеріалом для крайок – стрічкою ПВХ товщиною від 1,0 мм та від 0,5 мм. - Металеві частини столу учнівського повинні бути виготовлені з квадратних труб розміром не менше ніж 25x25x1,2 мм і не менше ніж 20x20x1,2 мм та мати захисне декоративне покриття – емаль порошкова, стійку до подряпин. - У місцях регулювання висоти стола повинні бути наявні пластикові перехідні втулки, що забезпечують плавність регулювання, усувають скрипіння та подряпини при регулюванні висоти, надають ергономічний сучасний вигляд. - На боковій поперечній каркасу повинен бути закріплений металевий гачок. - На торцях каркасу повинні бути закріплені пластикові наконечники, які запобігають травмуванню та пошкодженню підлоги. - На нижній частині каркасу повинен бути присутній отвір, через який проглядатиметься маркування зростових груп при регулюванні висоти столу. - Кольорове маркування відповідно до зростових груп повинно бути нанесене у вигляді кола близько 10 мм або горизонтальної полоси розміром не менше ніж 10*15 мм на верхню частину каркасу. - На металевому каркасі за допомогою лазерного гравіювання повинна бути нанесена шкала маркування ростових груп. - Маркування продукції лазером повинно бути здійснене якісно, а вся інформація повинна бути відображена чітко. - На поверхні після лазерного гравіювання металу повинно виходити довговічне зображення, стійке до зовнішніх впливів.
4	Стілець учнівський	- Стілець Т-подібний на квадратній трубі повинен регулюватися на ростові групи №4-6 - Габаритні розміри не менше ніж 380x450x740-820 мм, h=380-460 мм. (можливе відхилення на 3% від вказаного розміру). - Розмір спинки не менше ніж 380x200 мм. - Розмір сидіння не менше ніж 380x350 мм. - Стілець повинен складатися з деревинних та металевих частин. Металеві частини виробу повинні являти собою каркасну основу. Конструкція стільця повинна бути стійка та регульована.

		- Каркас стільця повинен бути виготовлений з квадратної труби розмірами не менше ніж 25х25х1,2 мм та не менше ніж 20х20х1,2 мм. Фарбування каркасу повинно бути здійснене порошковою полімерною фарбою, стійкою до подряпин. В місцях регулювання висоти повинна бути наявна перехідна поліуретанова втулка, що забезпечує плавність регулювання, усуває скрипіння та подряпини при регулюванні висоти, надає ергономічний сучасний вигляд. - Регулювання повинно здійснюватися за рахунок наскрізної гвинтово-гайочної стяжки із фіксацією ковпачкової гайки у трубі для неможливості відкручування в ході розхитування. На торцях каркасу повинні бути закріплені пластикові наконечники, які запобігають травмуванню та пошкодженню підлоги. - На нижній частині каркасу повинен бути присутній отвір, через який проглядається маркування зростових груп при регулюванні висоти стільця. Стілець має регулюватися по висоті (висота сидіння): 380 мм (№4), 420 мм (№5) та 460 мм (№6). Кольорове маркування відповідно до зростових груп повинно бути нанесене у вигляді кола близько 10 мм. - На металевому каркасі за допомогою лазерного гравіювання повинна бути нанесена шкала маркування ростових груп. - Маркування продукції лазером повинно бути здійснене якісно, а вся інформація повинна бути відображена чітко. - На поверхні після лазерного гравіювання металу повинно виходити довговічне зображення, стійке до зовнішніх впливів. - Деревинні частини - сидіння та спинка повинні бути виготовлені з гнуто-клеєної фанери товщиною 8-9 мм. Кути сидіння і спинки та передня крайка сидіння повинні мати радіус заокруглення для запобігання травмування. Сидіння та спинки мають покриватися прозорим лаком на водній основі. - До каркасу стільця повинні бути приварені металеві пластини-вушка, до яких в свою чергу і кріпляться спинка та сидіння. - Кріплення спинок та сидінь до каркасу стільців учнівських повинно здійснюватися за допомогою болтів грибоподібної форми та гайок заокругленої форми, щоб унеможливити від отримання травм та від пошкодження одягу.
5	Аптечка	Аптечка колективна у складі: - Аміак 10% розчин 40 мл 1 шт - Анальгін таблетки по 0,5 г №6 або №10 у блістерах 3 шт. - Бінт еластичний 2 м х 8 см або 8 см х 5м або 10см х 3м, або 10см х 5м 1 шт. - Бінт марлевий медичний стерильний 5 м х 10 см 3 шт. - Вугілля активоване табл. По 0,25 г п 10 10 шт. - Джгут кровоспинний 1 шт. - Дротаверин, табл. По 40 мг п 10 1 шт. - Каптоприл, табл. По 25 мг п 10 або папазол табл. №10 або еквівалент 2 шт. - Ацетилсаліцилова кислота табл. По 0,5 г п 10 1 шт. - Косинка медична перев'язувальна 2 шт. - Лейкопластир на нетканній основі довжиною 35 м, шириною 2-3 см 1 шт. - Лоперамід табл. По 2 мг п 10 3 шт. - Настойка валеріани 25 або 30 мл або екстракт валеріани 0,02 г №10 1 шт.

		- Нітрогліцерин табл. По 0,5 мг п 40 1 шт. - Пакет перев'язувальний стерильний 2 шт. - Парацетамол табл. По 0,2 г або 0,5 г п 10 або №12 2 шт - Повідон-йоду, 10% розчин, 100 мл або Йоддицерин розчин нашкірний 5 мг/г по 25 мл у флаконі; по 1 флакону в пачці з картону - Рукавички одноразові медичні оглядові нітрилові нестерильні -5/10 пар 10 шт. - Серветки марлеві стерильні не менше 16 см х 14 см п 5 20 - Склянка для прийому ліків 1 шт. - Сульфацилкраплі очні, розчин, 200 мг/мл або 300 мг/мл по 10 мл, № 1 або норфлуксацин краплі очні та вушні, 3 мг/мл, 5 мл у флаконі, по 1 флакону в коробці в комплекті з кришкою-крапельницею, або офтальмодек очні, 0,2 мг/мл по 5 мл або 10 мл у флаконі; по 1 флакону в комплекті з кришкою-крапельницею в пачці з картону 2 шт. - Термоковдра або покривало рятувальне 2 шт. - Термометр медичний 2 шт. - Хлоргексидин 0,05% розчин 100 мл 1 шт. - інструкція 1 шт. - Сумка 1 шт.
6	Контейнер пластиковий	- Контейнер пластиковий з кришкою - Об'єм не менше ніж 40л
7	Маркерна дошка 5-ти поверхнева для мультимедійного проектора	- Робоча (центральна) поверхня повинна бути матова, магнітно-маркерна, білого кольору, розрахована у тому числі для письма на ній маркерами на водній основі та проекції зображення з мультимедійного проектору; Дошка повинна мати додаткові поверхні з обох боків, що закриваються, для написання на них крейдою; діагональ робочої (центральної) поверхні не менше 90". - Розміри дошки: • Робоча (центральна) поверхня (ВхШ): не менше ніж 1250х2000 мм; • Дошка в складеному стані (ВхШ): не менше ніж 1250х2000 мм; • Дошка в розгорнутому стані (ВхШ): не менше ніж 1250х4000 мм; • Додаткові поверхні з обох боків (ВхШ): не менше ніж 1250х1000 мм • Товщина кожної секції не менше ніж 20 мм - Розмір та аспектно співвідношення робочої поверхні дошки має збігатися з розміром та аспектним співвідношенням проекційного зображення проектора
8	Маркерна дошка для мультимедійного проектора	- Робоча поверхня повинна бути матова, магнітно-маркерна, білого кольору, розрахована у тому числі для письма на ній маркерами на водній основі та проекції зображення з мультимедійного проектору; - Діагональ поверхні не менше 90". - Розміри дошки: • Робоча поверхня (ВхШ): не менше ніж 1250х2000 мм; • Товщина не менше ніж 20 мм - Розмір та аспектно співвідношення робочої поверхні дошки має збігатися з розміром та аспектним співвідношенням проекційного зображення проектора
9	Дошка аудиторна	- Дошка аудиторна на п'ять комбінованих робочих поверхонь під крейду та маркер - Габаритні розміри не менше ніж 3000х1000 мм.

		- Дошка з 5-ти робочих поверхонь (3 робочі поверхні під крейду, 2 – під маркер), може використовуватися як в закритому (габаритний розмір робочої поверхні: ширина-1500 мм, висота-1000 мм), так і в відкритому положенні (3000 мм і 1000 мм відповідно). - Робоча поверхня дошки виготовлена зі сталевго листа (товщина від 0,3 мм), вкритого зеленою та білою фарбою що забезпечує довготривале використання. Наповнення дошки - МДФ товщиною від 6 мм (мілко-дисперсна фракція). Задня частина додатково вкрита металевим оцинкованим листом для міцності конструкції. Усі робочі поверхні по периметру обрамлені в анодований алюмінієвий профіль. Усі кути дошки захищені пластмасовими захисними кутниками, що запобігають травмуванню під час експлуатації та покращують зовнішній вигляд виробу. - З нижнього торця центральної робочої поверхні дошки встановлений пластмасовий лоток для крейди ергономічної форми. - Кріплення дошки до стіни здійснюється за допомогою шурупів та дюбелів, що забезпечує безпечність під час експлуатації виробу. - Колір поверхні під маркер: білий; під крейду: темно-зелений.
10	Біотуалет переносний	- Система змиву ручна помпа - Максимальне навантаження не менше ніж 120 кг - Об'єм нижнього бака не менше ніж 20 - Об'єм бака для води не менше ніж 15 - Біотуалет повинен поставлятися у комплекті з рідиною для нижнього та верхнього баків 2 літри.
11	Кулер для води	- Стандартні функції обігріву та охолодження - Тип встановлення: підлоговий або встановлення на стіл. - Підігрів води не менше ніж 3л/год. - Температура нагріву води : не менше ніж 90 градусів
12	Обігрівач масляний	- Потужність не менше ніж 2 кВт - Термостат – механічний - Регулювання потужності - Номінальна напруга : 220 вольт
13	Обігрівач теплога гармата	- Потужність, не менше ніж 2,4 кВт. - Пропускна здатність вентилятора не менше ніж 210 метрів кубічних за годину - Джерело тепла – електро ТЕН - Керування – механічне або електронне
14	Стінка універсальна	- Функціонал – для зберігання дидактичного матеріалу - Габаритні розміри не менше ніж 360x410x810 мм мм (можливе відхилення до 5% від вказаного розміру). - Стінка розрахована для зберігання дидактичного матеріалу, книг, папок, особистих речей дітей. - Деревинні деталі стінки повинні бути виготовлені: • корпус та полиці – ДСП ламіноване не менше ніж 16 мм; • стінка задня – ДВП ламіноване не менше ніж 3 мм. - Деревинні деталі стінки повинні личкуватися ПВХ кольору

		жовтий чи металік товщиною від 1 мм. - В стінці повинні використовуватися якісна фурнітура і комплектуючі, що спрощує процес збирання й розбирання меблів, а також дозволяє проводити його багаторазово і без ушкодження кріпильних елементів. - Стінка повинна комплектуватися пластиковими лотками різних кольорів , а також спеціальними пластиковими направляючими для лотка, щоб унеможливити його перевертання та випадання. Пластикові направляючі мають містити спеціальні фіксаційні втулочні кріплення (аналог полицетримача) на своїй основі для можливості їх монтажу без гвинтів чи саморізів. - Лотки, якими комплектується стінка: • 1 шт. розміром не менше ніж 320x370x80 мм та • 3 шт. розміром не менше ніж 320x370x160 мм. • розміри лотків можуть мати відхилення до 5% від вказаного розміру. • колір лотків: прозорий, білий, жовтий, зелений, червоний на вибір замовника - Колір корпусу: дуб молочний, бук, жасмін
15	Стіл учнівський 1-місний	- Стіл учнівський 1-місний з полицею, повинна регулюватися на ростові групи № 4-6 - Габаритні розміри не менше ніж 700x500x640-760 мм. - Стіл повинен складатися з металевго каркасу та деталей з ламінованої ДСП. - Стільниця із заокругленими кутами, повинна бути виготовлена із ламінованої ДСП товщиною не менше ніж 18 мм, полиця з ламінованої ДСП товщиною не менше ніж 16 мм. Крайки всіх деревинних елементів повинні личкуватися матеріалом для крайок – стрічкою ПВХ товщиною від 1,0 мм та від 0,5 мм. - Металеві частини столу учнівського виготовлені з квадратних труб не менше ніж 25x25x1,2 мм і не менше ніж 20x20x1,2 мм та мають захисне декоративне покриття – емаль порошкова, стійку до подряпин. - У місцях регулювання висоти стола наявні пластикові перехідні втулки, що забезпечують плавність регулювання, усувають скрипіння та подряпини при регулюванні висоти, надають ергономічний сучасний вигляд. - На боковій поперечній каркасу закріплений металевий гачок. - На торцях каркасу закріплені пластикові наконечники, які запобігають травмуванню та пошкодженню підлоги. - На нижній частині каркасу повинен бути присутній отвір, через який проглядатиметься маркування зростових груп при регулюванні висоти столу. - Кольорове маркування відповідно до зростових груп повинно бути нанесене у вигляді кола близько 10 мм або горизонтальної полоси розміром не менше ніж 10*15 мм на верхню частину каркасу. - На металевому каркасі за допомогою лазерного гравіювання повинна бути нанесена шкала маркування ростових груп. - Маркування продукції лазером повинно бути здійснене якісно, а вся інформація повинна бути відображена чітко. - На поверхні після лазерного гравіювання металу повинно виходити довговічне зображення, стійке до зовнішніх впливів.

Для підтвердження відповідності тендерної пропозиції учасника технічним, якісним кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником учасник повинен надати наступні документи:

1) Повна копія висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи, виданого уповноваженим сертифікаційним органом України, на відповідність запропонованих меблів, вимогам діючого санітарного законодавства та діючим в Україні державним нормам та стандартам, зокрема ДСТУ ГОСТ 22046:2004, ДСТУ ГОСТ 16371:2016, ДСТУ prEN 1729-1:2004, ДСТУ ENV 1729-2:2004, ДСТУ ГОСТ 19917:2016, ГОСТ 12029-93, ГОСТ 11015-93, ГОСТ 11016-93, ДСТУ EN 527-3:2008, ДСТУ 14434:2009 засвідчені печаткою (у разі наявності) та підписом уповноваженої особи виробника;

2) Повна копія сертифікату відповідності та протоколів випробувань до нього виданого на ім'я виробника меблів, що виданий органом з сертифікації, яким підтверджується відповідність Товару, що пропонується учасником, діючим в Україні державним нормам та стандартам, зокрема ДСТУ ГОСТ ДСТУ ГОСТ 22046:2004, ДСТУ ГОСТ 16371:2016, ДСТУ prEN 1729-1:2004, ДСТУ ENV 1729-2:2004, ДСТУ ГОСТ 19917:2016, ГОСТ 12029-93, ГОСТ 11015-93, ГОСТ 11016-93, ДСТУ EN 527-3:2008, ДСТУ 14434:2009 засвідчені печаткою (у разі наявності) та підписом уповноваженої особи виробника;

3) Повна копія звіту санітарно-гігієнічної оцінки результатів лабораторних досліджень проб, виданого акредитованою НААУ лабораторією на відповідність меблів безпеці для здоров'я людини, а саме вимогам ДСанПіН «Полімерні та полімервмістні матеріали, вироби і конструкції, що застосовуються у будівництві та виробництві меблів. Гігієнічні вимоги» затвердженні Наказ МОЗ України від 29.12.2012 р. №1139 зареєстрованим Міністром України 09.01.2013 р. за №87 22565919., НРБУ-97 «Норми радіаційної безпеки України».

4) Повна копія висновків державної санітарно-епідеміологічної експертизи, на відповідність матеріалів (ДСП, HPL, кромка, фурнітура, труба, крайки, лак, клеї тощо), з яких виготовляються меблі, вимогам діючого санітарного законодавства.

5) Учасник надає протоколи випробувань від акредитованої лабораторії щодо відповідності дошки аудиторної вимогам ДСТУ EN 14434:2009, згідно із зазначених основних технічних характеристик та стінки для зберігання дидактичного матеріалу вимогам ДСТУ ГОСТ 22046:2004, згідно із зазначених основних технічних характеристик засвідчені печаткою (у разі наявності) та підписом уповноваженої особи виробника.

6) Лист - підтвердження господарських відносин від виробника ламінованого ДСП на ім'я виробника готової продукції про підтвердження використання сертифікатів та гарантію вчасної поставки відповідного кольору ламінованого ДСП, що вказано в технічному завданні до даної закупівлі. Лист - підтвердження має містити чіткий перелік декорів (кольорів), із гарантією їх вчасної поставки.

7) Повна копія висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи та копія додатку до цього висновку та відповідно виданий до нього Протокол випробування на пластикові лотки, виданий уповноваженим сертифікаційним органом України, із вказанням чітких розмірів лотків, що випробовувались та засвідчені печаткою (у разі наявності) та підписом уповноваженої особи виробника чи імпортера, якщо дана продукція виготовлена за межами країни.

8) Учасник надає протоколи випробувань від акредитованої лабораторії НААУ щодо відповідності використовуваних лотків вимогам ДСТУ EN 71-1:2018, ДСТУ EN 71-2:2018, ДСТУ EN 71-3:2018

9) Повна Копія висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи на пластикові направляючі, виданий уповноваженим сертифікаційним органом України, засвідчена печаткою (у разі наявності) та підписом уповноваженої особи виробника чи імпортера, якщо дана продукція виготовлена за межами країни;

10) Копія сертифікату відповідності на пластикові лотки, що виданий органом з сертифікації, яким підтверджується відповідність Товару, що пропонується учасником, діючим в Україні державним нормам та стандартам, зокрема ДСТУ EN 71-1:2018, ДСТУ EN 71-2:2018, ДСТУ EN 71-3:2018, засвідчена печаткою (у разі наявності) та підписом уповноваженої особи виробника чи імпортера, якщо дана продукція виготовлена за межами країни;

11) Копія сертифікату на систему якості ДСТУ EN ISO 9001:2018 виробника меблів, засвідчена печаткою (у разі наявності) та підписом уповноваженої особи виробника;

12) Копія сертифікату на систему екологічного менеджменту ДСТУ ISO 14001:2015 виробника меблів, засвідчена печаткою (у разі наявності) та підписом уповноваженої особи виробника;

13) Копія сертифікату на систему управління охороною здоров'я та безпекою праці ДСТУ ISO 45001:2019 виробника меблів, засвідчені печаткою (у разі наявності) та підписом уповноваженої особи виробника;

14) Копія сертифікату на систему управління безпекою ланцюга постачання ISO 28000:2008 виробника меблів, засвідчені печаткою (у разі наявності) та підписом уповноваженої особи виробника;

15) Якщо Учасник не є виробником меблів, надати Авторизаційний лист від виробника меблів, виданий на ім'я Учасника з вказанням номеру закупівлі, предмету закупівлі, кількості товару та його повного найменування, назви замовника, гарантійних зобов'язань виробника та наявності сервісних центрів виробника на території України (вказати адресу, контактний телефон);

16) Якщо Учасник не є виробником пластикових лотків, надати Авторизаційний лист від виробника чи імпортера, виданий на ім'я Учасника з вказанням номеру закупівлі, предмету закупівлі та назви замовника. Та, гарантійний лист від виробника чи імпортера про вчасну поставку пластикових лотків та направляючих з вказанням точних характеристик виробів;

17) Якщо Учасник не є виробником Маркерної дошки для мультимедійного проектора, надати Авторизаційний лист від виробника чи імпортера, виданий на ім'я Учасника з вказанням номеру закупівлі, предмету закупівлі та назви замовника. Та, гарантійний лист від виробника чи імпортера про вчасну поставку Маркерної дошки для мультимедійного проектора з вказанням точних характеристик виробів;

18) Надати копію висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи, виданого уповноваженим сертифікаційним органом України, на відповідність запропонованих маркерних дошок для мультимедійного проектора, вимогам діючого санітарного законодавства та діючим в Україні державним нормам та стандартам, з інформацією про сферу застосування : учбові заклади.

- 19) Скан-копія оригіналу документу, який підтверджує відносини з виробником меблів (дистриб'ютором, дилером) на продукцію, яка є предметом закупівлі (дилерська угода та/або дистриб'юторський договір), що здійснює його реалізацію та постачання на території України;
- 20) Лист - підтвердження господарських відносин від виробника пластикових лотків та направляючих на ім'я імпортера про право на реалізацію, сертифікацію та вчасну поставку відповідного розміру пластикових лотків та направляючих до них, що вказано в технічному завданні до даної закупівлі. Лист - підтвердження має містити чіткий перелік видів та розмірів лотків, із можливістю їх вчасної поставки;
- 21) Скан-копія оригіналу документу, який підтверджує відносини з імпортером лотків (договір поставки та/або дилерська угода та/або дистриб'юторський договір) що здійснює його реалізацію та постачання на територію України;
- 22) Замовник залишає за собою право для прийняття остаточного рішення вимагати від переможця аукціону в термін 5-ти робочих днів безкоштовно надати зразки товарів, які планують постачатись, про що у складі пропозиції надається підтвердження. У разі невідповідності зразків вимогам замовника, замовник має право відхилити пропозицію;
- 23) Учасник надає копію паспортів на меблі, засвідчені печаткою (у разі наявності) та підписом уповноваженої особи виробника, які включають найменування виробника та його адресу, інструкцію по збиранню, комплектність товару, інформацію з експлуатації, умови зберігання та транспортування, гарантійні зобов'язання від виробника;
- 24) Учасник надає детальний опис меблів, що пропонується до закупівлі, із зазначенням виробника товару, артикулу та торгової назви товару, а також посилання на конкретну сторінку сайту виробника, де зазначена інформація про вказаний товар;
- 25) Гарантійний лист від постачальника, яким гарантується ремонт або заміна бракованого виробу протягом 5 робочих днів після письмової заявки замовника;
- 26) Гарантійний лист про постачання нового товару належної якості відповідно до умов технічного завдання.

ЛОТ 2:

Технічні вимоги та кількості:

№	Назва	Кількість
1	Лава без спинки	990
2	Стілець ISO	1200
3	Стіл учнівський 2-місний	470
4	Стілець учнівський	940
5	Аптечка	54
6	Контейнер пластиковий	130
7	Маркерна дошка 5-ти поверхнева для мультимедійного проектора	10
8	Маркерна дошка для мультимедійного проектора	25
9	Дошка аудиторна	35
10	Біотуалет переносний	40
11	Кулер для води	70
12	Обігрівач масляний	90
13	Обігрівач теплової гармати	60
14	Стінка універсальна	55

№	Назва	Характеристики
1	Лава без спинки	- Габаритні розміри не менше ніж 1200x300x380-460 мм - Деревинні деталі лави повинні бути виготовлені з ламінованої ДСП товщиною не менше ніж 18 мм. Крайки всіх деревинних елементів повинні личкуватися матеріалом для крайок – ПВХ від 1,0 мм та від 0,5 мм. - Металеві частини лави повинні бути виготовлені з плоскоовальних труб, розмірами не менше ніж 50x30x1,2 мм, 38x20x1,2 мм та квадратної труби, розмірами від 20x20x1,2 мм, а також повинні мати захисне декоративне покриття – емаль порошкова. - На металевому каркасі за допомогою лазерного гравіювання повинна бути нанесена шкала маркування ростових груп. - Маркування продукції лазером повинно бути здійснене якісно, а вся інформація повинна бути відображена чітко. - На поверхні після лазерного гравіювання металу повинно виходити довговічне зображення, стійке до зовнішніх впливів. - Регулювання висоти лави повинно здійснюватися за допомогою гвинтів по отворах каркасу і ніжки, між якими повинна бути встановлена пластикова перехідна втулка. - На торцях каркасу повинні бути закріплені пластикові наконечники, які запобігають травмуванню та пошкодженню підлоги.
2	Стілець ISO	- Стілець ISO №6 повинен бути з покриттям фанери пластиком HPL - Габаритні розміри не менше ніж 390x420x460 мм. - Каркас повинен бути виготовлений з круглої металевої труби, розміром від d=20 мм та товщиною не менше ніж 1,5 мм. - Покриття повинно бути нанесене напиленням порошкових полімерних матеріалів. - Спинка та сидіння повинні бути виготовлені з фанери, вкритої пластиком HPL товщиною від 0,5 мм.

3	Стіл учнівський 2-місний	- Стіл учнівський 2-місний без полиці, повинен регулюватися на ростові групи № 4-6 - Габаритні розміри не менше ніж 1200x500x640-760 мм. - Стіл складається з металевго каркасу та деталей з ламінованої ДСП. - Стільниця із заокругленими кутами, повинна бути виготовлена із ламінованої ДСП товщиною не менше ніж 18 мм, полиця з ламінованої ДСП товщиною не менше ніж 16 мм. Крайки всіх деревинних елементів повинні личкуватися матеріалом для крайок – стрічкою ПВХ товщиною від 1,0 мм та від 0,5 мм. - Металеві частини столу учнівського повинні бути виготовлені з квадратних труб розміром не менше ніж 25x25x1,2 мм і не менше ніж 20x20x1,2 мм та мати захисне декоративне покриття – емаль порошкова, стійку до подряпин. - У місцях регулювання висоти столу повинні бути наявні пластикові перехідні втулки, що забезпечують плавність регулювання, усувають скрипіння та подряпини при регулюванні висоти, надають ергономічний сучасний вигляд. - На боковій поперечній каркасу повинен бути закріплений металевий гачок. - На торцях каркасу повинні бути закріплені пластикові наконечники, які запобігають травмуванню та пошкодженню підлоги. - На нижній частині каркасу повинен бути присутній отвір, через який проглядатиметься маркування зростових груп при регулюванні висоти столу. - Кольорове маркування відповідно до зростових груп повинно бути нанесене у вигляді кола близько 10 мм або горизонтальної полоси розміром не менше ніж 10*15 мм на верхню частину каркасу. - На металевому каркасі за допомогою лазерного гравіювання повинна бути нанесена шкала маркування ростових груп. - Маркування продукції лазером повинно бути здійснене якісно, а вся інформація повинна бути відображена чітко. - На поверхні після лазерного гравіювання металу повинно виходити довговічне зображення, стійке до зовнішніх впливів.
4	Стілець учнівський	- Стілець Т-подібний на квадратній трубі повинен регулюватися на ростові групи №4-6 - Габаритні розміри не менше ніж 380x450x740-820 мм, h=380-460 мм. (можливе відхилення на 3% від вказаного розміру). - Розмір спинки не менше ніж 380x200 мм. - Розмір сидіння не менше ніж 380x350 мм. - Стілець повинен складатися з деревинних та металевих частин. Металеві частини виробу повинні являти собою каркасну основу. Конструкція стільця повинна бути стійка та регульована. - Каркас стільця повинен бути виготовлений з квадратної труби розмірами не менше ніж 25x25x1,2 мм та не менше ніж 20x20x1,2 мм. Фарбування каркасу повинно бути здійснене порошковою полімерною фарбою, стійкою до подряпин. В місцях регулювання висоти повинна бути наявна перехідна поліуретанова втулка, що забезпечує плавність регулювання, усуває скрипіння та подряпини при регулюванні висоти, надає ергономічний сучасний вигляд.

		- Регулювання повинно здійснюватися за рахунок наскрізної гвинтово-гайочної стяжки із фіксацією ковпачкової гайки у трубі для неможливості відкручування в ході розхитування. На торцях каркасу повинні бути закріплені пластикові наконечники, які запобігають травмуванню та пошкодженню підлоги. - На нижній частині каркасу повинен бути присутній отвір, через який проглядається маркування зростових груп при регулюванні висоти стільця. Стілець має регулюватися по висоті (висота сидіння): 380 мм (№4), 420 мм (№5) та 460 мм (№6). Кольорове маркування відповідно до зростових груп повинно бути нанесене у вигляді кола близько 10 мм. - На металевому каркасі за допомогою лазерного гравіювання повинна бути нанесена шкала маркування ростових груп. - Маркування продукції лазером повинно бути здійснене якісно, а вся інформація повинна бути відображена чітко. - На поверхні після лазерного гравіювання металу повинно виходити довговічне зображення, стійке до зовнішніх впливів. - Деревинні частини - сидіння та спинка повинні бути виготовлені з гнуто-клеєної фанери товщиною 8-9 мм. Кути сидіння і спинки та передня крайка сидіння повинні мати радіус заокруглення для запобігання травмування. Сидіння та спинки мають покриватися прозорим лаком на водній основі. - До каркасу стільця повинні бути приварені металеві пластини-вухка, до яких в свою чергу і кріпляться спинка та сидіння. - Кріплення спинок та сидінь до каркасу стільців учнівських повинно здійснюватися за допомогою болтів грибоподібної форми та гайок заокругленої форми, щоб унеможливити від отримання травм та від пошкодження одягу.
5	Аптечка	Аптечка колективна у складі: - Аміак 10% розчин 40 мл 1 шт - Анальгін таблетки по 0,5 г №6 або №10 у блістерах 3 шт. - Бінт еластичний 2 м х 8 см або 8 см х 5м або 10см х 3м, або 10см х 5м 1 шт. - Бінт марлевий медичний стерильний 5 м х 10 см 3 шт. - Вугілля активоване табл. По 0,25 г п 10 10 шт. - Джгут кровоспинний 1 шт. - Дротаверин, табл. По 40 мг п 10 1 шт. - Каптоприл, табл. По 25 мг п 10 або папазол табл. №10 або еквівалент 2 шт. - Ацетилсаліцилова кислота табл. По 0,5 г п 10 1 шт. - Косинка медична перев'язувальна 2 шт. - Лейкопластир на нетканій основі довжиною 35 м, шириною 2-3 см 1 шт. - Лоперамід табл. По 2 мг п 10 3 шт. - Настойка валеріани 25 або 30 мл або екстракт валеріани 0,02 г №10 1 шт. - Нітрогліцерин табл. По 0,5 мг п 40 1 шт. - Пакет перев'язувальний стерильний 2 шт. - Парацетамол табл. По 0,2 г або 0,5 г п 10 або №12 2 шт - Повідон-йоду, 10% розчин, 100 мл або Йоддицерин розчин на шкірний 5 мг/г по 25 мл у флаконі; по 1 флакону в пачці з картону - Рукавички одноразові медичні оглядові нітрилові нестерильні -5/10 пар 10 шт.

		- Серветки марлеві стерильні не менше 16 см х 14 см п 5 20 - Склянка для прийому ліків 1 шт. - Сульфацилкраплі очні, розчин, 200 мг/мл або 300 мг/мл по 10 мл, № 1 або норфлуксацин краплі очні та вушні, 3 мг/мл, 5 мл у флаконі, по 1 флакону в коробці в комплекті з кришкою-крапельницею, або офтальмодек очні, 0,2 мг/мл по 5 мл або 10 мл у флаконі; по 1 флакону в комплекті з кришкою-крапельницею в пачці з картону 2 шт. - Термоковдра або покривало рятувальне 2 шт. - Термометр медичний 2 шт. - Хлоргексидин 0,05% розчин 100 мл 1 шт. - інструкція 1 шт. - Сумка 1 шт.
6	Контейнер пластиковий	- Контейнер пластиковий з кришкою - Об'єм не менше ніж 40л
7	Маркерна дошка 5-ти поверхнева для мультимедійного проектора	- Робоча (центральна) поверхня повинна бути матова, магнітно-маркерна, білого кольору, розрахована у тому числі для письма на ній маркерами на водній основі та проекції зображення з мультимедійного проектору; Дошка повинна мати додаткові поверхні з обох боків, що закриваються, для написання на них крейдою; діагональ робочої (центральної) поверхні не менше 90". - Розміри дошки: • Робоча (центральна) поверхня (ВхШ): не менше ніж 1250х2000 мм; • Дошка в складеному стані (ВхШ): не менше ніж 1250х2000 мм; • Дошка в розгорнутому стані (ВхШ): не менше ніж 1250х4000 мм; • Додаткові поверхні з обох боків (ВхШ): не менше ніж 1250х1000 мм • Товщина кожної секції не менше ніж 20 мм - Розмір та аспектне співвідношення робочої поверхні дошки має збігатися з розміром та аспектним співвідношенням проекційного зображення проектора
8	Маркерна дошка для мультимедійного проектора	- Робоча поверхня повинна бути матова, магнітно-маркерна, білого кольору, розрахована у тому числі для письма на ній маркерами на водній основі та проекції зображення з мультимедійного проектору; - Діагональ поверхні не менше 90". - Розміри дошки: • Робоча поверхня (ВхШ): не менше ніж 1250х2000 мм; • Товщина не менше ніж 20 мм - Розмір та аспектне співвідношення робочої поверхні дошки має збігатися з розміром та аспектним співвідношенням проекційного зображення проектора
9	Дошка аудиторна	- Дошка аудиторна на п'ять комбінованих робочих поверхонь під крейду та маркер - Габаритні розміри не менше ніж 3000х1000 мм. - Дошка з 5-ти робочих поверхонь (3 робочі поверхні під крейду, 2 – під маркер), може використовуватися як в закритому (габаритний розмір робочої поверхні: ширина-1500 мм, висота-1000 мм), так і в відкритому положенні (3000 мм і 1000 мм відповідно). - Робоча поверхня дошки виготовлена зі сталевго листа (товщина від 0,3 мм), вкритого зеленою та білою фарбою що забезпечує довготривале використання. Наповнення дошки - МДФ товщиною від 6 мм (мілко-дисперсна фракція). Задня

		частина додатково вкрита металевим оцинкованим листом для міцності конструкції. Усі робочі поверхні по периметру обрамлені в анодований алюмінієвий профіль. Усі кути дошки захищені пластмасовими захисними кутниками, що запобігають травмуванню під час експлуатації та покращують зовнішній вигляд виробу. - З нижнього торця центральної робочої поверхні дошки встановлений пластмасовий лоток для крейди ергономічної форми. - Кріплення дошки до стіни здійснюється за допомогою шурупів та дюбелів, що забезпечує безпечність під час експлуатації виробу. - Колір поверхні під маркер: білий; під крейду: темно-зелений.
10	Біотуалет переносний	- Система змиву ручна помпа - Максимальне навантаження не менше ніж 120 кг - Об'єм нижнього бака не менше ніж 20 - Об'єм бака для води не менше ніж 15 - Біотуалет повинен поставлятися у комплекті з рідиною для нижнього та верхнього баків 2 літри.
11	Кулер для води	- Стандартні функції обігріву та охолодження - Тип встановлення: підлоговий або встановлення на стіл. - Підігрів води не менше ніж 3л/год. - Температура нагріву води : не менше ніж 90 градусів
12	Обігрівач масляний	- Потужність не менше ніж 2 кВт - Термостат – механічний - Регулювання потужності - Номінальна напруга : 220 вольт
13	Обігрівач теплогазопостачання	- Потужність, не менше ніж 2,4 кВт. - Пропускна здатність вентилятора не менше ніж 210 метрів кубічних за годину - Джерело тепла – електро ТЕН - Керування – механічне або електронне
14	Стінка універсальна	- Функціонал – для зберігання дидактичного матеріалу - Габаритні розміри не менше ніж 360x410x810 мм мм (можливе відхилення до 5% від вказаного розміру). - Стінка розрахована для зберігання дидактичного матеріалу, книг, папок, особистих речей дітей. - Деревинні деталі стінки повинні бути виготовлені: • корпус та полиці – ДСП ламіноване не менше ніж 16 мм; • стінка задня – ДВП ламіноване не менше ніж 3 мм. - Деревинні деталі стінки повинні личкуватися ПВХ кольору жовтий чи металік товщиною від 1 мм. - В стінці повинні використовуватися якісна фурнітура і комплектуючі, що спрощує процес збирання й розбирання меблів, а також дозволяє проводити його багаторазово і без ушкодження кріпильних елементів. - Стінка повинна комплектуватися пластиковими лотками різних кольорів , а також спеціальними пластиковими направляючими для лотка, щоб унеможливити його перевертання та випадання. Пластикові направляючі мають

		містити спеціальні фіксаційні втулочні кріплення (аналог полицетримача) на своїй основі для можливості їх монтажу без гвинтів чи саморізів. - Лотки, якими комплектується стінка: • 1 шт. розміром не менше ніж 320x370x80 мм та • 3 шт. розміром не менше ніж 320x370x160 мм. • розміри лотків можуть мати відхилення до 5% від вказаного розміру. • колір лотків: прозорий, білий, жовтий, зелений, червоний на вибір замовника - Колір корпусу: дуб молочний, бук, жасмін
--	--	--

Для підтвердження відповідності тендерної пропозиції учасника технічним, якісним кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником учасник повинен надати наступні документи:

1) Повна копія висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи, виданого уповноваженим сертифікаційним органом України, на відповідність запропонованих меблів, вимогам діючого санітарного законодавства та діючим в Україні державним нормам та стандартам, зокрема ДСТУ ГОСТ 22046:2004, ДСТУ ГОСТ 16371:2016, ДСТУ prEN 1729-1:2004, ДСТУ ENV 1729-2:2004, ДСТУ ГОСТ 19917:2016, ГОСТ 12029-93, ГОСТ 11015-93, ГОСТ 11016-93, ДСТУ EN 527-3:2008, ДСТУ 14434:2009 засвідчені печаткою (у разі наявності) та підписом уповноваженої особи виробника;

2) Повна копія сертифікату відповідності та протоколів випробувань до нього виданого на ім'я виробника меблів, що виданий органом з сертифікації, яким підтверджується відповідність Товару, що пропонується учасником, діючим в Україні державним нормам та стандартам, зокрема ДСТУ ГОСТ ДСТУ ГОСТ 22046:2004, ДСТУ ГОСТ 16371:2016, ДСТУ prEN 1729-1:2004, ДСТУ ENV 1729-2:2004, ДСТУ ГОСТ 19917:2016, ГОСТ 12029-93, ГОСТ 11015-93, ГОСТ 11016-93, ДСТУ EN 527-3:2008, ДСТУ 14434:2009 засвідчені печаткою (у разі наявності) та підписом уповноваженої особи виробника;

3) Повна копія звіту санітарно-гігієнічної оцінки результатів лабораторних досліджень проб, виданого акредитованою НААУ лабораторією на відповідність меблів безпеці для здоров'я людини, а саме вимогам ДСанПіН «Полімерні та полімервмістні матеріали, вироби і конструкції, що застосовуються у будівництві та виробництві меблів. Гігієнічні вимоги» затвердженні Наказ МОЗ України від 29.12.2012 р. №1139 зареєстрованим Мін'юстом України 09.01.2013 р. за №87 22565919., НРБУ-97 «Норми радіаційної безпеки України».

4) Повна копія висновків державної санітарно-епідеміологічної експертизи, на відповідність матеріалів (ДСП, HPL, кромка, фурнітура, труба, крайки, лак, клеї тощо), з яких виготовляються меблі, вимогам діючого санітарного законодавства.

5) Учасник надає протоколи випробувань від акредитованої лабораторії щодо відповідності дошки аудиторної вимогам ДСТУ EN 14434:2009, згідно із зазначених основних технічних характеристик та стінки для зберігання дидактичного матеріалу вимогам ДСТУ ГОСТ 22046:2004, згідно із зазначених основних технічних характеристик засвідчені печаткою (у разі наявності) та підписом уповноваженої особи виробника.

6) Лист - підтвердження господарських відносин від виробника ламінованого ДСП на ім'я виробника готової продукції про підтвердження використання сертифікатів та гарантію вчасної поставки відповідного кольору ламінованого ДСП, що вказано в технічному завданні до

даної закупівлі. Лист - підтвердження має містити чіткий перелік декорів (кольорів), із гарантією їх вчасної поставки.

7) Повна копія висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи та копія додатку до цього висновку та відповідно виданий до нього Протокол випробування на пластикові лотки, виданий уповноваженим сертифікаційним органом України, із вказанням чітких розмірів лотків, що випробовувались та засвідчені печаткою (у разі наявності) та підписом уповноваженої особи виробника чи імпортера, якщо дана продукція виготовлена за межами країни.

8) Учасник надає протоколи випробувань від акредитованої лабораторії НААУ щодо відповідності використовуваних лотків вимогам ДСТУ EN 71-1:2018, ДСТУ EN 71-2:2018, ДСТУ EN 71-3:2018

9) Повна Копія висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи на пластикові направляючі, виданий уповноваженим сертифікаційним органом України, засвідчена печаткою (у разі наявності) та підписом уповноваженої особи виробника чи імпортера, якщо дана продукція виготовлена за межами країни;

10) Копія сертифікату відповідності на пластикові лотки, що виданий органом з сертифікації, яким підтверджується відповідність Товару, що пропонується учасником, діючим в Україні державним нормам та стандартам, зокрема ДСТУ EN 71-1:2018, ДСТУ EN 71-2:2018, ДСТУ EN 71-3:2018, засвідчена печаткою (у разі наявності) та підписом уповноваженої особи виробника чи імпортера, якщо дана продукція виготовлена за межами країни;

11) Копія сертифікату на систему якості ДСТУ EN ISO 9001:2018 виробника меблів, засвідчена печаткою (у разі наявності) та підписом уповноваженої особи виробника;

12) Копія сертифікату на систему екологічного менеджменту ДСТУ ISO 14001:2015 виробника меблів, засвідчена печаткою (у разі наявності) та підписом уповноваженої особи виробника;

13) Копія сертифікату на систему управління охороною здоров'я та безпекою праці ДСТУ ISO 45001:2019 виробника меблів, засвідчені печаткою (у разі наявності) та підписом уповноваженої особи виробника;

14) Копія сертифікату на систему управління безпекою ланцюга постачання ISO 28000:2008 виробника меблів, засвідчені печаткою (у разі наявності) та підписом уповноваженої особи виробника;

15) Якщо Учасник не є виробником меблів, надати Авторизаційний лист від виробника меблів, виданий на ім'я Учасника з вказанням номеру закупівлі, предмету закупівлі, кількості товару та його повного найменування, назви замовника, гарантійних зобов'язань виробника та наявності сервісних центрів виробника на території України (вказати адресу, контактний телефон);

16) Якщо Учасник не є виробником пластикових лотків, надати Авторизаційний лист від виробника чи імпортера, виданий на ім'я Учасника з вказанням номеру закупівлі, предмету закупівлі та назви замовника. Та, гарантійний лист від виробника чи імпортера про вчасну поставку пластикових лотків та направляючих з вказанням точних характеристик виробів;

17) Якщо Учасник не є виробником Маркерної дошки для мультимедійного проектора, надати Авторизаційний лист від виробника чи імпортера, виданий на ім'я Учасника з вказанням номеру закупівлі, предмету закупівлі та назви замовника. Та, гарантійний лист від виробника чи

імпортера про вчасну поставку Маркерної дошки для мультимедійного проектора з вказанням точних характеристик виробів;

18) Надати копію висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи, виданого уповноваженим сертифікаційним органом України, на відповідність запропонованих маркерних дошок для мультимедійного проектора, вимогам діючого санітарного законодавства та діючим в Україні державним нормам та стандартам, з інформацією про сферу застосування: учбові заклади.

19) Скан-копія оригіналу документу, який підтверджує відносини з виробником меблів (дистриб'ютором, дилером) на продукцію, яка є предметом закупівлі (дилерська угода та/або дистриб'юторський договір), що здійснює його реалізацію та постачання на території України;

20) Лист - підтвердження господарських відносин від виробника пластикових лотків та направляючих на ім'я імпортера про право на реалізацію, сертифікацію та вчасну поставку відповідного розміру пластикових лотків та направляючих до них, що вказано в технічному завданні до даної закупівлі. Лист - підтвердження має містити чіткий перелік видів та розмірів лотків, із можливістю їх вчасної поставки;

21) Скан-копія оригіналу документу, який підтверджує відносини з імпортером лотків (договір поставки та/або дилерська угода та/або дистриб'юторський договір) що здійснює його реалізацію та постачання на територію України;

22) Замовник залишає за собою право для прийняття остаточного рішення вимагати від переможця аукціону в термін 5-ти робочих днів безкоштовно надати зразки товарів, які планують постачатись, про що у складі пропозиції надається підтвердження. У разі невідповідності зразків вимогам замовника, замовник має право відхилити пропозицію;

23) Учасник надає копію паспортів на меблі, засвідчені печаткою (у разі наявності) та підписом уповноваженої особи виробника, які включають найменування виробника та його адресу, інструкцію по збиранню, комплектність товару, інформацію з експлуатації, умови зберігання та транспортування, гарантійні зобов'язання від виробника;

24) Учасник надає детальний опис меблів, що пропонується до закупівлі, із зазначенням виробника товару, артикулу та торгової назви товару, а також посилання на конкретну сторінку сайту виробника, де зазначена інформація про вказаний товар;

25) Гарантійний лист від постачальника, яким гарантується ремонт або заміна бракованого виробу протягом 5 робочих днів після письмової заявки замовника;

26) Гарантійний лист про постачання нового товару належної якості відповідно до умов технічного завдання.

Додаток № 3
до тендерної документації

Форма
ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ

ДК 021:2015:99999999-9: Не відображене в інших розділах (Матеріали та обладнання для облаштування споруд цивільного захисту (укриття, бомбосховища тощо))

Ми, (найменування Учасника), надаємо свою тендерну пропозицію щодо участі у тендерних торгах на закупівлю за кодом ДК 021:2015 ДК 021:2015:99999999-9: Не відображене в інших розділах (Матеріали та обладнання для облаштування споруд цивільного захисту (укриття, бомбосховища тощо)), згідно з технічними та іншими вимогами Замовника.

Вивчивши тендерну документацію та інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики, на виконання зазначеного вище маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору про закупівлю на загальну вартість тендерної пропозиції (з ПДВ¹):

Найменування товару	Одиниці виміру	Кількість	Ціна за одиницю грн. без ПДВ	Ціна за одиницю грн. з ПДВ	Загальна вартість грн. без ПДВ	Загальна вартість грн. з ПДВ

Вартість пропозиції (цифрами та словами)	Σ
цифрами ² _____, у тому числі ПДВ ¹	
словами _____, у тому числі ПДВ ¹ .	

Примітка:

¹ без ПДВ – для учасників, які не є платниками податку на додану вартість, відповідно до вимог Податкового кодексу України;

² ціни надаються в гривнях з двома знаками після коми (копійки).

1. Учасник визначає ціну на товар, які він пропонує виконувати за Договором з урахуванням ПДВ.

2. Ціни вказуються з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені.

3. Обсяги закупівлі товару можуть бути зменшені залежно від потреб Замовника та реального фінансування видатків.

4. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

5. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом **120** календарних днів з дня кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

6. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

7. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.

8. Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов'язання підписати договір із замовником протягом строку дії нашої пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі.

9. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

Примітка:

- 1. Учасники повинні дотримуватись встановленої форми.*
- 2. Внесення в форму «Тендерна пропозиція» будь-яких змін неприпустимо.*

Уповноважена особа

(Посада)

(підпис)

(ініціали та
прізвище)

* Тендерна пропозиція подається у сканованому вигляді за підписом уповноваженої посадової особи Переможця процедури закупівлі.

Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції Учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи Учасника на підписання документів. Відповідальність за помилки друку у документах, наданих Замовнику через електронну систему закупівель та підписаних відповідним чином, несе Учасник.

Додаток № 4
до тендерної документації

ДОГОВІР № _____

м.Івано-Франківськ

" ____ " _____ 2022 р.

Департамент освіти і науки Івано-Франківської обласної державної адміністрації в особі директора Віктора Кімаковича діючого на підставі Положення, надалі Покупець, з однієї сторони, і

_____, яка діє на підставі _____ (далі – Постачальник), з іншої сторони, а разом – Сторони, уклали цей договір про таке (далі – Договір):

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Цей договір укладено відповідно до норм Цивільного Кодексу України, Господарського Кодексу України, Постанови Кабінету міністрів України № 1178 від 12.10.2022 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».

1.2. Постачальник зобов’язується до 30.12.2022 року поставити Покупцю товар, а Покупець зобов’язується прийняти товар і оплатити його вартість на умовах, визначених цим Договором.

1.3. Предметом договорору є товар, який на основі національного класифікатора України «Єдиний закупівельний словник» відноситься до коду ДК 021:2015:99999999-9: Не відображене в інших розділах (Матеріали та обладнання для облаштування споруд цивільного захисту (укриття, бомбосховища тощо)) (далі -Товар) Найменування (номенклатура, асортимент) та кількість товару та ціна за одиницю товару, зазначені в Специфікації (Додаток №1), що є невід’ємною частиною даного Договору.

1.4. Обсяги закупівлі товару можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника, визначених кошторисом.

1.6. Вид господарської операції згідно Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 9 червня 2021 р. № 590: «Облаштування споруд цивільного захисту (укриття, бомбосховища тощо)».

2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ

2.1.Постачальник повинен передати (поставити) Замовнику товар, якість якого відповідає умовам, встановленим згідно з документацією конкурсних торгів Замовника та всім вимогам і стандартам, що вимагаються до даного виду товару.

2.2.Постачальник гарантує, що товар, який постачається за даним Договором, є новим, не має дефектів з причин конструкції, матеріалів або якості. Товар повинен мати необхідні сертифікати, посвідчення якості, тощо.

2.3.Постачальник гарантує якість товару, що поставляється Замовнику за цим Договором. Гарантія якості діє протягом строку, встановленого виробником товару, та вказаного на упаковці товару.

2.4.Постачальник гарантує, що Товар, який передається Замовнику за даним Договором, не знаходиться в заставі, податковій заставі, не є предметом судового спору, на нього не накладено заборону відчуження (учасник повинен гарантувати, що на Товар не існує ніяких прав третіх осіб).

2.5.Товару має відповідати технічним, якісним та кількісним характеристикам предмету закупівлі, що визначені в Додатку 3, який є невід'ємною частиною цього Договору, де зазначаються конкретні характеристики Товару.

2.6.Якщо протягом гарантійного терміну товар виявиться неякісним або таким, що не відповідає умовам цього Договору, Постачальник зобов'язаний замінити цей товар. Всі витрати, пов'язані із заміною товару неналежної якості (транспортні витрати, тощо) несе Постачальник.

2.7.Гарантії Постачальника не розповсюджуються на випадки недодержання правил зберігання товару Замовником.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1.Ціна цього Договору становить:

_____ грн. (_____ грн. ____ коп.) в т.ч. з

ПДВ/без ПДВ

3.2.Ціна даного Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін, шляхом укладання додаткової угоди в наступних випадках: в залежності від обсягу затвердження кошторисних призначень, обсягу реального фінансування, реальної потреби Замовника.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1.Ціни на товар встановлюються в національній валюті України.

4.2.Розрахунки здійснюються в безготівковій формі за рахунок бюджетних коштів.

4.3. Замовник протягом 30 банківських днів після підписання Сторонами накладної на товар, за наявності коштів на розрахунковому рахунку, перераховує на поточний рахунок Постачальника кошти за поставлену партію товару, що зазначається в накладній на товар, виходячи з цін, визначених в Додатку №1 даного Договору.

4.4. Бюджетні зобов'язання Замовника за цим Договором виникають в межах затверджених кошторисних призначень.

4.5.Замовник проводить розрахунки з Постачальником у відповідності до вимог ч. 1 ст. 49 Бюджетного кодексу України за фактом отримання товару через УДКСУ у Оболонському районі ГУДКСУ у м. Києві.

4.6.У випадку затримки оплати товару Замовником, як бюджетною державною установою (через відсутність коштів на розрахунковому рахунку), Замовник зобов'язується провести оплату поставленого Постачальником товару протягом 10-ти банківських днів з дня надходження коштів на свій рахунок.

5. ПОСТАВКА ТОВАРУ

5.1. Строк поставки товару: до 30.12.2022 року

5.2. Місце поставки товару: в межах Івано-Франківської області відповідно до заявок Покупця.

5.3. Одночасно з товаром Постачальник передає Замовнику всі необхідні документи на такий товар: сертифікати якості; гарантійні талони; та іншу документацію, яка передбачена виробником цього товару, а також чинним законодавством України.

5.4. Приймання-передача товару по кількості проводиться відповідно до товаросупровідних документів, по якості - відповідно до документів, що засвідчують якість. Датою передачі товару є дата, коли товар був переданий у власність Замовника в місці поставки (факт передачі), що підтверджується товаросупровідними документами (видаткова накладна, тощо).

5.5. Витрати на перевезення товару до місця поставки, а також витрати на розвантаження товару в місці поставки товару, входять у вартість Товару.

5.6. Після доставки товару Постачальник здійснює його установку (монтаж) в місці призначення товару. Тара і упаковка мають бути вивезені Постачальником з місця поставки протягом 1 (одного) робочого дня з моменту установки (монтажу) товару.

5.7. Зобов'язання Постачальника щодо поставки товару вважаються виконаними у повному обсязі з моменту передачі товару у власність Замовника у місці поставки та підписання відповідних документів.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1.Замовник зобов'язаний:

- 6.1.1.Своєчасно та в повному обсязі (при наявності бюджетного фінансування) оплатити поставлений товар.
- 6.1.2.Прийняти товар за кількістю, якістю, в порядку і терміни, встановлені цим Договором.
- 6.1.3.При встановленні неякісності товару оповістити про це Постачальника протягом 3-х днів з моменту складання акта про неналежну якість товару.

6.2.Замовник має право:

- 6.2.1.Контролювати поставку товару у строки, встановлені цим Договором.
- 6.2.2.Зменшувати обсяг закупівлі товару та загальну вартість (визначену ціну) цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому випадку Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору, шляхом укладання додаткової угоди.
- 6.2.3.У разі невиконання Постачальником зобов'язань за даним Договором достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Постачальника у письмовій формі не менше ніж за 10 календарних днів.
- 6.2.4.Повернути рахунок Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів на оплату товару (відсутність печатки, підписів тощо).

6.3.Постачальник зобов'язаний:

- 6.3.1.Забезпечити своєчасну поставку товару належної якості на умовах та у строки, визначені розділом 2 цього Договору.
- 6.3.2.У разі виявлення Замовником невідповідності щодо кількості або якості товару Постачальник зобов'язаний за свій рахунок здійснити допоставку або замінити неякісний товар протягом 2-х днів з дати отримання претензій від Замовника.
- 6.3.3.Належним чином оформлювати документи на товар, проводити звірку взаєморозрахунків із Замовником.

6.4.Постачальник має право:

- 6.4.1.Своєчасно і в повному обсязі отримувати плату за поставлений товар.
- 6.4.2.На дострокову поставку товару за письмовим погодженням Замовника.
- 6.4.3.У разі невиконання Замовником зобов'язань за даним Договором достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у письмовій формі не менше ніж за 10 календарних днів.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність у порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим Договором.
- 7.2. У разі несвоєчасної поставки Товару, із порушенням строків, визначених пунктом 5.1 цього Договору, а також поставки Товару не в повному обсязі, Постачальник сплачує Замовнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на час порушення зобов'язання, за кожний день такої затримки, а також штраф у розмірі 20% від суми несвоєчасно поставленого Товару.
- 7.3. У випадку прострочення оплати за поставлений товар Замовник сплачує Постачальнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на час порушення зобов'язання, від суми заборгованості, за кожний день прострочення (крім випадку затримки оплати товару через відсутність бюджетного фінансування та коштів на розрахунковому рахунку).
- 7.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону, яка їх сплатила, від виконання зобов'язань за цим Договором.
- 7.5. Постачальник несе повну відповідальність перед Замовником за точність, об'єктивність, обґрунтованість розрахунків, обсягів, розмір наведених цін у накладних, інших фінансових

документах, а в разі їх невідповідності негайно відшкодовує всі надмірно чи помилково отримані грошові кошти.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, дії чи рішення органів влади, тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше п'яти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органами, уповноваженими згідно із законодавством України засвідчувати такі обставини.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати це Договір.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів, консультацій та прийняттям відповідних рішень.

9.2. У разі неможливості досягнення Сторонами згоди стосовно спірних питань, спір вирішується у судовому порядку.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей договір набирає чинності з дня його підписання та діє до 31 грудня 2022 року, а в частині оплати за поставлений товар - до повного виконання сторонами узятих на себе зобов'язань.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. З питань, що не передбачені даним Договором, Сторони керуються діючим законодавством України.

11.2. Умови цього Договору не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі або ціни пропозиції учасника у разі застосування переговорної процедури.

11.3. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару.

Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

- 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);
 - 6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;
 - 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;
 - 8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.
- У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов'язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням цих особливостей
- Договір про закупівлю є нікчемним у разі:

- 1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 цих особливостей;
 - 2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 цих особливостей;
 - 3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та цих особливостей;
 - 4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 46 цих особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв'язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням цих особливостей;
 - 5) коли найменування предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником.
- 11.4. Усі Додатки, додаткові угоди та зміни до Договору набирають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін та діють протягом строку дії даного Договору
- 11.5. Дія Договору може бути припинена: за згодою Сторін, повним виконанням Сторонами своїх зобов'язань за даним Договором, з інших підстав передбачених чинним законодавством України.
- 11.6. Розірвання Договору за ініціативою однієї із Сторін можливе при попередженні у письмовій формі іншої Сторони не менше ніж за 20 календарних днів.
- 11.7. Усі виправлення за текстом даного Договору мають юридичну силу лише при взаємному їх посвідченні представниками Сторін у кожному окремому випадку. Зміни, доповнення до Договору, а так само розірвання Договору оформлюється в письмовій формі, як додаткові угоди та підписуються уповноваженими представниками обох Сторін. До додаткової угоди до Договору прирівнюється обмін Сторін листами, телеграмами, факсимільними повідомленнями, телексами з послідовним письмовим підтвердженням, завіреним підписом та печаткою Сторін, яка їх надіслала.
- 11.8. Жодна із Сторін не має права передавати права та обов'язки за даним Договором третій особі без отримання письмової згоди іншої Сторони.
- 11.9. Даний Договір складено українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу і зберігаються у кожної із Сторін.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Невід'ємними частинами цього Договору є:

- Специфікація.
- Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі.

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник:

Постачальник:

Департамент освіти і науки

Івано-Франківської облдержадміністрації

76015, м. Івано-Франківськ

вул. Грушевського 21,

Код ЄДРПОУ 39356695

UA068201720344220035062088988

ДКСУ в м. Київ

МФО820172

Директор _____ **Віктор КІМАКОВИЧ**

Керівник

М.П.

_____ / _____

М.П.

Додаток №1
до Договору № _____
від "___" _____ 2022 року

СПЕЦИФІКАЦІЯ

Найменування товару	Одиниці виміру	Кількість	Ціна за одиницю грн. без ПДВ	Ціна за одиницю грн. з ПДВ	Загальна вартість грн. без ПДВ	Загальна вартість грн. з ПДВ

Замовник:

Департамент освіти і науки
Івано-Франківської облдержадміністрації
76015, м. Івано-Франківськ вул. Грушевського
21,
Код ЄДРПОУ 39356695
UA068201720344220035062088988
ДКСУ в м. Київ
МФО820172
Директор _____ Віктор КІМАКОВИЧ

М.П.

Постачальник:

Керівник

_____ / _____

М.П.

Додаток № 3
до Договору № _____
від " ____ " _____ 2022 року

Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі

№	Найменування, технічні та якісні характеристики товару	Одиниці виміру	Кількість
1			

Замовник:

Департамент освіти і науки
Івано-Франківської облдержадміністрації
76015, м. Івано-Франківськ вул. Грушевського
21,
Код ЄДРПОУ 39356695
UA068201720344220035062088988
ДКСУ в м. Київ
МФО820172
Директор _____ **Віктор КІМАКОВИЧ**

Постачальник:

Керівник

М.П.

_____ / _____

М.П.

*У складі пропозиції необхідно подати заповнений відповідно до умов тендерної документації проект договору, що наведений у даній тендерній документації (без заповнення цін, дати, номеру договору та без заповнення Додатку 2), з обов'язковим вказанням реквізитів учасника, в тому числі, рахунку, по якому буде здійснюватись оплата за договором про закупівлю.

ТАБЛИЦІ ДЛЯ ЗАПОВНЕННЯ

**Довідка
про наявність обладнання та матеріально-технічної бази**

Таблиця 4

№ з/п	Найменування обладнання та матеріально-технічна база	Кількість	Примітка
1	2	3	4
1.			

Уповноважена особа
(Посада)

(підпис.)

(ініціали та
прізвище)

Лист-згода

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Я _____ (прізвище, ім'я, по-батькові особи, чії персональні дані згадуються у пропозиції Учасника) даю згоду на використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі відкритих торгів, цивільно-правових та господарських відносин.

Дата_____
Підпис_____
Прізвище та ініціали

Лист-згода надається від усіх працівників учасника, зазначених у довідці про наявність працівників відповідної кваліфікації.

**Учасник у складі пропозиції надає лист-погодження щодо виконання умов договору
застави та проект самого договору застави (забезпечення виконання договору)**

ДОГОВІР ЗАСТАВИ

(забезпечення виконання договору)

М. _____

«_____» _____ 2022 р

_____ в особі _____

що діє на підставі _____,
(найменування документа, номер, дата та інші необхідні реквізити)

(далі - Заставодержатель), з однієї сторони, _____,
(найменування Заставаодавця - учасника-переможця

процедури закупівлі)

в особі _____,
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

що діє на підставі _____,
(найменування документа)

(далі - Заставаодавець), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір застави, (далі - Договір), про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. У відповідності до цього Договору Заставодержатель має право у разі невиконання Заставаодавцем своїх зобов'язань по договору на закупівлю _____, укладеного згідно оголошення про проведення процедури закупівлі № _____, оприлюдненого на веб-порталі Уповноваженого органу _____ року, (надалі - Договір про закупівлю), одержати задоволення своїх вимог, передбачених чинним законодавством та Договором про закупівлю, за рахунок передбачених в пункті 2.1 цього Договору грошових коштів (далі - Предмет застави).

2. ПРЕДМЕТ ЗАСТАВИ ТА УМОВИ ЇЇ НАДАННЯ

2.1. Предметом застави є грошові кошти в сумі _____, ПДВ не передбачено.

2.2. Заставаодавець зобов'язується особисто перерахувати грошові кошти, зазначені в пункті 2.1 цього Договору, в повному обсязі на рахунок Заставодержателя, зазначений в розділі 8 цього Договору, не пізніше до кінцевої дати укладання Договору про закупівлю.

Належним виконанням зобов'язання Заставаодавця щодо передачі в заставу грошових коштів вважається зарахування на поточний рахунок Заставодержателя, зазначений в розділі 8 цього Договору, грошових коштів у сумі зазначеній в пункті 2.1 цього Договору до закінчення кінцевого строку укладення договору про закупівлю.

2.3. Заставаодавець втрачає право розпорядження грошовими коштами, які перебувають у заставі, на час їх перебування на рахунку Заставодержателя.

2.4. Заміна предмета застави не допускається.

2.5. Усі витрати, пов'язані з наданням забезпечення виконання договору про закупівлю покладаються на Заставаодавця.

3. УМОВИ ПОВЕРНЕННЯ (НЕПОВЕРНЕННЯ) ЗАСТАВИ

3.1. Предмет застави не повертається Заставодержателем Заставаодавцю у разі:

- порушення Заставаодавцем істотних умов договору про закупівлю;
- невиконання або неналежного виконання Заставаодавцем прийнятих на себе зобов'язань по договору про закупівлю;
- інших дій Заставаодавця, що призвели до неможливості подальшого виконання договору про

закупівлю.

3.2. Заставодержатель повинен повернути предмет застави Заставодавцю шляхом його перерахування на рахунок Заставодавця, зазначений в розділі 8 цього Договору, протягом трьох банківських днів з дня настання підстави для повернення предмета застави у разі:

3.2.1. виконання Заставодавцем договору про закупівлю;

3.2.2. закінчення терміну дії договору;

3.2.3. припинення дії договору про закупівлю в зв'язку із заявою Заставодержателя про відсутність потреби у здійсненні зазначеної закупівлі;

3.2.4. непідписання Заставодавцем договору про закупівлю.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами України та цим Договором.

4.2. Заставодержатель не несе відповідальності за затримку зарахування грошових коштів в рахунок застави на поточний рахунок Заставодержателя.

5. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

5.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку за місцем знаходження відповідача, відповідно до чинного законодавства України.

6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

6.1. Заставодавець зобов'язується підписати цей договір не пізніше дати укладення договору про закупівлю.

Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення печатками Сторін і діє до повного виконання Заставодавцем зобов'язань по договору про закупівлю.

6.2. Строк дії Договору може бути зменшений в разі повернення (не повернення) предмету застави у випадках, передбачених розділом 3 цього Договору.

6.3. Всі строки, які визначені цим договором рахуються відповідно до ст. 253 Цивільного Кодексу України.

7. ІНШІ УМОВИ

7.1. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

7.2. Жодна із Сторін не може передавати свої права та обов'язки по цьому Договору третім особам без письмової згоди іншої Сторони Договору.

7.3. Всі зміни і доповнення до цього Договору оформлюються додатковими угодами за підписом уповноважених представників та скріплюються печатками Сторін.

7.4. Сторони зобов'язуються письмово повідомляти одна одній про зміну свого місцезнаходження та банківських реквізитів, номерів телефонів, зазначених в цьому Договорі, реорганізацію, припинення юридичної особи, а також про усі інші зміни, які здатні вплинути на реалізацію Договору та на виконання зобов'язань за ним, у 3 (трьох) денний строк з дня виникнення відповідних змін.

8. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Заставоодержувач

Заставодавець