Ліцензійний договір № 7-23

м. Київ «31» 01. 2023 року

Комунальне підприємство «Головний інформаційно-обчислювальний центр», далі - Ліцензіар, в особі начальника департаменту розвитку обліково-фінансових систем Животовської Наталі Олегівни, яка діє на підставі довіреності № 136 - Д від 24 листопада 2022 року,

та

Управління (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, далі - Ліцензіат, в особі начальника управління (центру)Андріянова Ігоря Олександровича, який діє на підставі Положення про управління, разом іменовані «Сторони», а окремо – «Сторона», уклали цей Ліцензійний договір (далі – Договір) про наступне.

1. Предмет Договору

1.1. Ліцензіар надає Ліцензіату ліцензію (невиключну) на право використання програмного забезпечення «Комплексна інформаційно-аналітична система управління фінансово-господарською діяльністю в м. Києві» (далі – програмне забезпечення, ПЗ, КІАС «УФГД»), в рамках виконання завдань Адміністратора КІАС «УФГД», визначених Положенням про комплексну інформаційно-аналітичну систему управління фінансово-господарською діяльністю в м. Києві, затвердженим розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) від 09.10.2017 р. № 1249 (далі – Положення).

Предмет Договору визначено на основі Національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» за кодом 72260000-5 «Послуги, пов'язані з програмним забезпеченням».

1.2. Авторські майнові права на ПЗ належать Ліцензіару на підставі Договору від 29.08.2016 року № 3872 про надання послуг з Товариством з обмеженою відповідальністю «ІНТЕЛЕКТ-СЕРВІС», згідно з положеннями якого Ліцензіар отримав всі виключні майнові права автора на КІАС «УФГД».

1.3. Характеристики ПЗ мають відповідати Додатку 2 до Договору.

2. Порядок виконання Договору

2.1. Ліцензія на право використання КІАС «УФГД» передбачає надання доступу до інформаційних ресурсів КІАС «УФГД» працівникам Ліцензіата.

Спосіб використання ПЗ визначається відповідно до його характеристик (Додаток 2 до Договору).

2.2. **Ліцензія передбачає:**

а) надання доступу користувачам Ліцензіата до КІАС «УФГД» до робочих місць в кількості відповідно до діапазону (Додаток 1 до Договору);

б) здійснення оновлення ПЗ (по мірі випуску оновлень Ліцензіаром).

2.2.1. Ліцензіар забезпечує:

- захист облікових даних Ліцензіата від несанкціонованого доступу третіх осіб і забезпечення захисту наданого дискового простору від проникнення вірусів;
- щотижневе збереження архівної копії баз даних та проведення щотижневої перевірки цілісності жорсткого диску та серверного обладнання;

2.3. Ліцензіат зобов'язаний:

2.3.1. Використовувати ПЗ на умовах, визначених цим Договором.

2.3.2. Здійснювати компенсацію витрат Ліцензіара, пов'язаних із виконанням ним, як Адміністратора КІАС «УФГД», завдань, визначених Положенням, відповідно до умов Договору.

2.3.3. Не розголошувати будь-які відомості, що стосуються ПЗ та є конфіденційною або комерційною інформацією, окрім випадків, коли таке розголошення є обов'язком Ліцензіата відповідно до чинного законодавства.

2.3.4. Дотримуватися особистих немайнових прав автора ПЗ.

2.3.5. На вимогу Ліцензіара надавати йому інформацію, необхідну для виконання цього Договору.

2.3.6. Забезпечити виконання своїми працівниками (користувачами) умов та обмежень, встановлених цим Договором.

2.4. За цим Договором Ліцензіар надає Ліцензіату наступні права:

2.4.1. Використовувати ПЗ протягом терміну, визначеного в п. 2.7. Договору для власних потреб.

2.4.2. Інтегрувати ПЗ до наявних у Ліцензіата автоматизованих або інформаційних систем, програмних забезпечень, комп'ютерних програм тощо, для взаємодії з інформаційними системами третіх осіб з використанням API і технологій обміну даними.

2.4.3. Використовувати ПЗ для максимальної кількості користувачів - працівників Ліцензіата, вказаній у Додатку 1 до Договору.

2.4.4. Використовувати ПЗ в його вихідній технічній специфікації і функціональності для власних потреб відповідно до функціональності ПЗ, вказаній у Додатку 2 до Договору.

2.4.5 Використовувати документи та інформацію (у тому числі статистичну), що містяться у складі ПЗ, для підготовки власних інформаційних та аналітичних матеріалів (аналізів, висновків тощо).

2.5. Ліцензіат не має права:

- вдаватись до зворотнього конструювання, дизасемблювати та декомпілювати ПЗ;
- надавати субліцензії або будь-яким іншим способом передавати права на використання ПЗ третім особам;
- надавати ПЗ у тимчасове користування третім особам;
- надавати доступ до ПЗ третім особам, передавати третім особам засоби авторизації та ідентифікації у ПЗ;
- використовувати ПЗ іншим чином, ніж це передбачено Договором;
- без згоди Ліцензіара здійснювати будь-яке розміщення ПЗ чи його компонентів в мережі Інтернет;
- розміщувати тексти документів (інструкцій, настанов тощо), класифікатори, що містяться у складі ПЗ, в будь-яких інших програмних комплексах, базах даних чи будь-яких електронних ресурсах, а також здійснювати будь-яке їх розміщення в мережі Інтернет;
- змінювати ПЗ, включаючи зміну вихідного коду програмного забезпечення, зміну зовнішнього вигляду комп'ютерної програми.

2.6. Ліцензіар має право:

2.6.1. Здійснювати контроль використання ПЗ без права втручання в господарську діяльність Ліцензіата.

2.6.2. З урахуванням вимог законодавства, визначити обсяг відомостей, що становлять комерційну таємницю або є конфіденційними, і вимагати від Ліцензіата нерозголошення цих відомостей.

2.6.3. Здійснювати оновлення (upgrade) ПЗ та їх доопрацювання.

2.6.4. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за Договором.

2.6.5. Впродовж всього строку дії ліцензії вимагати від Ліцензіата негайного припинення будь-якого неправомірного (незаконного) використання ПЗ, якщо воно перевищує обсяги прав Ліцензіата, які визначені у Договорі.

2.7. Строк дії ліцензій – на строк дії Договору.

2.8. Територія дії ліцензії – територія міста Києва.

2.9. Виключні майнові права на ПЗ не передаються Ліцензіату, при цьому виключні майнові та авторські права інтелектуальної власності на ПЗ залишаються у Ліцензіара, а Ліцензіату надаються вказані у Договорі права на ПЗ. Укладання Договору не зумовлює будь-яких обмежень прав інтелектуальної власності Ліцензіара, що можуть

реалізовуватися/використовуватися ним у будь-якій формі і будь-яким способом (всіма відомими способами) та з будь-якою метою.

2.10. Ліцензіар є Адміністратором КІАС «УФГД» і в межах виконання визначених Положенням завдань забезпечує у наданому Ліцензіату дисковому просторі функціонування КІАС «УФГД»; супровід та підтримку працездатного стану КІАС «УФГД»; усунення зупинок в роботі ПЗ протягом терміну дії Договору; забезпечення адміністрування списку користувачів КІАС «УФГД», налагодження прав доступу користувачів; дистанційне консультування користувачів Ліцензіата щодо роботи в КІАС «УФГД»; в особливих випадках – виїзд на територію Ліцензіата для проведення консультацій (за неможливості дистанційного консультування), здійснює налаштування ПЗ, проводить регламентні роботи по обслуговуванні КІАС «УФГД» та серверного обладнання.

3. Строки та порядок приймання- передачі ліцензії

3.1. Ліцензіар передає Ліцензіату невиключні права (ліцензію) на використання ПЗ одночасно з укладенням Договору, в зв'язку з чим Сторони не укладають окремого акту про приймання-передачу ліцензії.

4. Ціна Договору й порядок здійснення розрахунків

4.1. Ціна Договору становить **71 452,80 грн (сімдесят одна тисяча чотириста п'ятдесят дві гривні 80 копійок),** в тому числі ПДВ **11 908,80 грн (одинадцять тисяч дев'ятсот вісім гривень 80 копійок)**, як операції з програмною продукцією, плата за яку не вважається роялті згідно з абзацами другим - сьомим підпункту 14.1.225 пункту 14.1 статті 14 Податкового кодексу, відповідно до пункту 193.1 статті 193, частини першої статті 194 Податкового кодексу.

4.2. Ліцензіат компенсує витрати Ліцензіара, пов'язані з виконанням ним завдань Адміністратора КІАС «УФГД», визначених Положенням, відповідно до Розрахунку вартості, що є Додатком 1 до Договору.

4.3. Розрахунки здійснюються щомісяця шляхом безготівкового перерахування Ліцензіатом коштів на поточний рахунок Ліцензіара у термін до останнього банківського дня місяця, наступного за розрахунковим, на підставі узгоджених та підписаних Сторонами відповідних актів (далі – Акти).

4.4. Ліцензіар до 15 числа місяця, наступного за розрахунковим, оформляє та передає на підписання Ліцензіату Акти.

Акти можуть бути оформлені датою розрахункового (поточного) місяця, про що Ліцензіат зобов'язаний повідомити Ліцензіара.

4.5. Ліцензіат протягом 5-ти робочих днів з моменту одержання Актів, підписує і направляє Ліцензіару його примірник зазначених Актів або надсилає мотивовану відмову у відшкодування витрат, що містить перелік недоліків та зауважень.

4.6. У випадку непідписання Ліцензіатом Актів у встановлені строки та відсутності мотивованої відмови, вважається, що Акти погоджені без зауважень.

4.7. Розрахунки проводяться Ліцензіатом на підставі частини першої статті 49 Бюджетного кодексу України у національній валюті України в безготівковій формі.

4.8. Зобов'язання Ліцензіату за Договором зі здійснення розрахунків відбувається відповідно до частини першої статті 23 Бюджетного кодексу України лише за наявності відповідного бюджетного призначення.

5. Відповідальність Сторін

5.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством.

5.2. Сплата пені і відшкодування збитків, завданих невиконанням або неналежним виконанням обов'язків, не звільняють Сторону від виконання прийнятих на себе зобов'язань за Договором.

6. Обставини непереборної сили

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не

існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) є надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливлюють виконання зобов'язань, передбачених умовами Договору: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув гранту, інші стихій лиха тощо.

6.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 7 (семи) календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі та надати підтверджуючі документи. Несвоєчасне повідомлення про існування обставин форс-мажору та надання підтверджуючих документів позбавляє відповідну Сторону права посилатися на них як на обставини, що звільняють від відповідальності за повне або часткове невиконання зобов'язання.

6.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є сертифікат Торгово-промислової палати України.

6.4. У разі існування обставин, передбачених п. 6.1 Договору (за умови дотримання вимог п. 6.2 Договору), строк надання послуг та дія Договору продовжуються на час існування таких обставин.

6.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше трьох місяців, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати Договір.

7. Порядок вирішення спорів

7.1. Будь-які питання, не врегульовані Договором, вирішуються у відповідності до чинного законодавства України.

7.2. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

7.3. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

8. Термін дії Договору

8.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання діє в частині надання ліцензії до 31.12.2023 року, а в частині проведення розрахунків - до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором.

Відповідно до частини 3 статті 631 Цивільного кодексу України Сторони встановили, що умови Договору застосовуються до відносин, які виникли з 01.01.2023 року.

Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за невиконання чи несвоєчасне виконання своїх зобов'язань за Договором, які Сторони допустили протягом дії Договору.

8.2. Дія Договору може бути достроково припинена в односторонньому порядку з ініціативи будь-якої Сторони у разі письмового повідомлення іншої Сторони про бажання розірвати Договір щонайменше за 60 календарних днів до передбачуваної дати припинення дії Договору. При цьому Сторони продовжують виконувати свої зобов'язання за Договором до дня припинення його дії. У цей строк Сторони зобов'язані врегулювати всі фінансові і організаційно-технічні питання, пов'язані з Договором.

8.3. Договір може бути розірвано за взаємною згодою Сторін шляхом укладання Додаткової угоди про розірвання Договору.

9. Антикорупційні положення та застереження

9.1. Сторони повністю дотримуються принципів протидії усім формам корупції, забезпечують регулярну оцінку корупційних ризиків в своїй діяльності і здійснюють антикорупційні заходи згідно із затвердженою Антикорупційною програмою кожної із Сторін.

9.2. Усім працівникам Сторін заборонено приймати або пропонувати прямо чи опосередковано в процесі виконання ними своїх обов'язків гроші, подарунки, послуги, будь-

які інші матеріальні винагороди з метою спонукання здійснити або не здійснювати певні дії залежно від можливостей їхньої роботи чи посади.

9.3. Сторони зобов'язуються інформувати одна одну про будь-який конфлікт інтересів, факти корупції, що можуть вплинути на виконання Договору.

10. Інші умови

10.1. Представники Сторін, уповноважені на укладання Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв'язку з укладанням Договору, включаються до баз персональних даних Сторін.

10.2. Підписуючи Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних. Представники Сторін підписанням Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

10.3. Доповнення і зміни до Договору вважаються дійсними, якщо вони складені в письмовій формі шляхом укладення відповідних додаткових угод, які підписуються Сторонами та додаються до Договору, як невід'ємні його частини.

10.4. При зміні місцезнаходження або банківських реквізитів Сторони оповіщають одна одну письмово протягом 3-х днів з моменту їх зміни.

10.5. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за Договором третім особам.

11. Додатки до Договору

11.1. Невід'ємними частинами Договору є:

11.1.1. Додаток 1– Розрахунок вартості;

11.1.2. Додаток 2 - Інформація про необхідні технічні, якісні та інші характеристики програмного забезпечення «Комплексна інформаційно-аналітична система управління фінансово-господарською діяльністю в м. Києві» (КІАС «УФГД»).

11.2. Усі Додатки до Договору є його невід'ємною частиною та являються обов'язковими для виконання Сторонами, якщо вони підписані уповноваженими представниками обох Сторін, скріплені печатками Сторін, мають порядковий номер, а також посилання на дату та номер Договору.

12. Реквізити Сторін

ЛІЦЕНЗІАР	**ЛІЦЕНЗІАТ**
Комунальне підприємство «Головний інформаційно-обчислювальний центр»	**Управління (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації**
02192, м. Київ, вул. Космічна,12-а	01010, м. Київ,
код ЄДРПОУ 04013755	вул. Михайла Омеляновича-Павленка, 15
UA143226690000026008300753387	Код ЄДРПОУ 42332873
АТ «Ощадбанк»	UA928201720344220001000088039 в
ІПН 040137526538	Управлінні Державної казначейської служби
Свідоцтво платника ПДВ № 100093243	України у Печерському районі міста Києва
тел.(044) 366-81-30, 366-81-04	МФО 820172
secretari.gioc@kyivcity.gov.ua	тел.:(044) 280-04-67
Начальник департаменту розвитку обліково-фінансових систем	**Начальник управління (центру)**
_____ **Н. О. Животовська**	_____ **І. О. Андріянов**
м.п.	**м.п.**

Додаток 1
до Ліцензійного договору № 7 -23
«31» 01. 2023 р.

РОЗРАХУНОК ВАРТОСТІ

по Управлінню (Центру) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації

(бюджетні організації м. Києва)

з 01 січня по 31 грудня 2023 року

Найменування	Кількість робочих місць відповідно до діапазону/ діапазон	Вартість за один місяць без ПДВ (грн)	ПДВ (грн)	Сума за місяць з ПДВ (грн)	Кількість місяців	Разом сума з ПДВ (грн)
Ліцензія (невиключна) на програмне забезпечення «Комплексна інформаційно-аналітична система управління фінансово-господарською діяльністю в м. Києві»						
- право доступу	3-5	0,00	0,00	0,00	12	0,00
- право використання	3-5	0,00	0,00	0,00	12	0,00
-компенсація витрат Ліцензіара, як Адміністратора КІАС «УФГД», на забезпечення функціонування та розвиток системи, відповідно до завдань, визначених у Розпорядженні виконавчого органу Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) від 09.10.2017 р. № 1249	3-5	4 962,00	992,40	5 954,40	12	71 452,80
Разом по договору		**4 962,00**	**992,40**	**5 954,40**	**12**	**71 452,80**
					в тому числі ПДВ:	**11 908,80**

ЛІЦЕНЗІАР
Комунальне підприємство «Головний інформаційно-обчислювальний центр»

Начальник департаменту розвитку обліково-фінансових систем

_____ **Н. О. Животовська**

м. п.

ЛІЦЕНЗІАТ
Управління (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації

Начальник управління (центру)

_____ **І. О. Андріянов**

М.П.

Додаток 2
до Ліцензійного договору
№ 7-23 від «31» 01 2023 р.

Інформація про необхідні технічні, якісні та інші характеристики програмного забезпечення «Комплексна інформаційно-аналітична система управління фінансово-господарською діяльністю в м. Києві»
(КІАС «УФГД»)

Програмне забезпечення «Комплексна інформаційно-аналітична система управління фінансово-господарською діяльністю в м. Києві» (КІАС «УФГД» або Система), що надається Ліцензіаром для потреб Ліцензіата, повинно відповідати нижче наведеним вимогам.

Система повинна бути придатною для налагодження централізованого обліку у КМДА та підзвітних організаціях. Система повинна відповідати Національним положенням (стандартам) бухгалтерського обліку в державному секторі, наказам Державного казначейства України та відповідному податковому законодавству.

Система повинна включати в себе комплекс підсистем, які є складовими елементами єдиної бази даних та вирішувати нижче приведені задачі:

• Підсистема 1 - повинна дозволяти відстежувати актуальне на будь-який момент часу значення кошторисних призначень: - річних, затверджених кошторисом витрат і довідками про її зміну; - помісячних, затверджених планом асигнувань і довідками її його зміну; - ведення кошторисних показників витрат позабюджетних коштів за кодами доходу, за рахунок отримання яких ці витрати будуть зроблені.

Порівняння між запланованими і фактичними виконаними витратами.

• Підсистема 2 - повинна забезпечувати облік готівкових та безготівкових грошових коштів, відповідно, банківських та касових операцій, взаєморозрахунків з контрагентами, формувати фінансову звітність,

• Підсистема 3 - повинна реєструвати наступні операції: Реєстрація взяття зобов'язань; Реєстрація сторнувальних зобов'язань; Реєстрація взяття фінансових зобов'язань; Реєстрація сторнувальних фінансових зобов'язань. Контроль перевищення взятих зобов'язань над кошторисними показниками, а також контроль перевищення фінансових зобов'язань над узятими зобов'язаннями.

• Підсистема 4 - повинна забезпечувати облік торговельних операцій з купівлі та продажу матеріалів, обладнання, послуг, тощо; облік кредиторської та дебіторської заборгованості підприємства та формувати відповідну звітність;

• Підсистема 5 - повинна забезпечувати ведення договорів з постачальниками і покупцями з урахуванням їх специфікацій, відстеження стану платежів і відвантажень по кожній позиції специфікації.

• Підсистема 6 - повинна дозволяти оперативно вести облік податкових зобов'язань та податкового кредиту з ПДВ і первинних податкових документів, що необхідно для формування регламентованої звітності з ПДВ. Залежно від облікової політики, прийнятої в установі, можливе налаштування стратегії розрахунку сум першої події для податкового кредиту і окремо для податкового зобов'язання різними методами (касовий метод; При зміні знаку заборгованості; Відключення автоматичного розрахунку).

• Підсистема 7 - повинна забезпечувати облік матеріальних цінностей, а саме:

1) Облік необоротних активів, тобто облік основних засобів, нематеріальних активів, малоцінних необоротних матеріальних активів, формувати звітність;

2) Облік запасів з різними методами обліку цін запасів, аналізу джерел надходження та метод надходження.

3) Облік бланків суворої звітності за номерами і серіями.

• Підсистема 8 - повинна забезпечувати ведення взаєморозрахунків з працівниками, а також облік витрат на оплату праці в складі витрат установи, кадровий і персоніфікований облік персоналу, повинна формувати всі необхідні уніфіковані форми по обліку заробітної

плати та інші необхідні звіти, що дозволяють отримати інформацію за будь-який розрахунковий період, також у вигляді аналітичних звітів, наочних графіків і діаграм;

• Підсистема 9 – повинна забезпечувати автоматичне формування регламентованої звітності по підприємству за актуальними формами для подачі до органів державного контролю, у тому числі в електронному вигляді з використанням КЕП; включати обов'язкові (регламентовані) звіти, призначені для подання у вищі установи, фондам і контролюючим державним органам, включаючи форми бухгалтерської звітності і податкові декларації.

• Підсистема 10 - повинна забезпечувати формування річних фінансових планів із поквартальною розбивкою, облік надходжень та зобов'язань, відстежувати виконання показників фінансового плану та проводити аналіз отриманих даних.

• Підсистема 11 - повинна забезпечувати формування гнучких звітів по кожній з перерахованих вище підсистем оборотно-сальдову відомість, обороти рахунку, аналіз рахунку, шахсву відомість, тощо, включаючи стандартні бухгалтерські звіти бюджетних установ, передбачених Наказом Державного казначейства України «Про затвердження Інструкції про форми меморіальних ордерів бюджетних установ та порядок їх складання»: меморіальні ордери з № 1 по № 17, книга «Журнал-головна» та універсальні звіти, які можуть бути сформовані по будь-якій з підсистем.

ЛІЦЕНЗІАР	**ЛІЦЕНЗІАТ**
Комунальне підприємство «Головний інформаційно-обчислювальний центр»	**Управління (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації**
Начальник департаменту розвитку обліково-фінансових систем	**Начальник управління (центру)**
_____ **Н. О. Животовська**	_____ **І. О. Андріянов**
м. п.	**м. п.**