

м. Полтава

від 19.01.24 р.

ТОВ "Інтелект-А", надалі - "Виконавець", в особі директора Горбатька Олексія Григорійовича, який діє на підставі статуту, з однієї сторони та БОЛГРАДСЬКА МІСЬКА РАДА ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ, надалі - "Замовник", в особі Болградського міського голови Дмитрия Сергєя Тавриновича який діє на підставі 39-го місцевого самоврядування з другої сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Договір складений для забезпечення і виконання робіт(послуг) згідно ДК021:2015 72220000-3 "Консультаційні послуги з питань систем та з технічних питань", а саме:

- Послуги по обслуговуванню програмного забезпечення системи «IS-pro» згідно Специфікації до договору (Додаток 1).

1.2. Послуги передбачені у Додатку 2 до цього Договору не додаються, не накопичуються і використовуються в межах дії договору.

1.3. Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов'язання по наданню консультаційних послуг по експлуатації Програмного комплексу «IS-pro» (далі - Програмного комплексу) на умовах та в порядку, визначеному у Додатку 2 до цього Договору.

1.4. Замовник має право на отримання комплексу додаткових послуг по обслуговуванню Продукту. Надання додаткових послуг, що не ввійшли у перелік, зазначений в Додатку 2 до цього договору, надаються після оплати за кожен з них згідно технічного завдання, яке визначає об'єм та складність послуг, що надаються. Ці та інші роботи та послуги оплачуються Замовником по рахункам-фактурам, які надає Виконавець. Виконання додаткових робіт (послуг) завершується підписанням акту здачі-прийняття робіт (послуг) по кожному факту виконання таких робіт (послуг) і будуть предметом іншого договору.

2. Вартість робіт(послуг) та порядок розрахунків

2.1. Вартість послуг по цьому договору становить 42000.00 грн. (Сорок дві тисячі грн. 00 коп.) без ПДВ.

2.2. Оплата за цим Договором здійснюється в національній валюті України шляхом перерахування Замовником грошових коштів на поточний рахунок Виконавця

2.3. Термін оплати по цьому договору складає 10 днів після підписання Актів здачі-прийняття робіт (послуг), передбачених п.3.1 Договору.

3. Порядок здачі-прийняття робіт(послуг)

3.1. Надання робіт (послуг) Виконавцем здійснюється після передачі Замовнику звітних Актів здачі-прийняття робіт (послуг).

3.2. Замовник, протягом 5 (п'яти) після отримання Акту здачі- прийняття робіт (послуг) згідно п.3.1 Договору, повинен підписати(затвердити) відповідний Акт, або надати мотивовану відмову від його підписання.

3.3. У випадку наявності претензії до якості виконаних робіт, Замовник оформляє мотивовану відмову від прийняття робіт з переліком необхідних доопрацювань. При наявності мотивованої відмови після виконання Виконавцем вказаних доопрацювань проводиться повторна задача- прийняття виконаних робіт(послуг).

4. Зобов'язання та права сторін

4.1. Виконавець зобов'язаний та має право:

4.1.1. Надавати щомісячну консультаційну допомогу фахівцям підрозділів Замовника після їх звернення за наступними телефонними номерами (095)0364004, (098)0364004, (073)0364004.

4.1.2. Надання Виконавцем послуг, передбачених п.1.1 цього Договору, може здійснюватися з використанням наступних типів підключення:

- програмне забезпечення "Ammy Admin";
- програмне забезпечення "Any Desk".

В межах виконання послуг за даним договором має доступ до інформації Замовника виключно за його згодою (згодою відповідального працівника Замовника) і лише з метою налагодження або підтримки функціонування Програмного комплексу «IS-pro» згідно даного договору. Виконавець після підключення використовує обліковий запис операційної системи представника Замовника у межах прав наданих даному обліковому запису. Усі дії Виконавця на комп'ютері Замовника доступні для контролю та контролюються представником Замовника, з яким здійснюється віддалене підключення. Виконавець підтверджує свої наміри та гарантує, що використовує підключення тільки для надання послуг в межах даного договору та тільки для роботи Програмного комплексу «IS-pro».

4.1.3. Консультації, передбачені п. 4.1.1 Договору, по телефону здійснюються в обсязі, не більшому, ніж передбачено Додатком 2 до цього Договору.

4.1.4. Телефонні консультації передбачені п. 4.1.2 надаються Виконавцем з 9-00 до 18-00 кожного робочого дня.

4.1.5. Виконавець зобов'язується дотримуватися режиму конфіденційності щодо будь-якої інформації, отриманої від Замовника у зв'язку з виконанням цього Договору.

4.2. Замовник зобов'язаний та має право:

4.2.1. Приймати роботи (послуги) у терміни та у порядку, передбаченому цим Договором.

4.2.2. Вчасно оплачувати роботу Виконавця у розмірі та в строки, передбачені у пункті 2.3 Договору.

4.2.3. Забезпечити Виконавцеві необхідний доступ до комп'ютерів для виконання зобов'язань по Договору.

4.2.4. Виділити одного або декількох відповідальних співробітників по роботі з Програмним комплексом.

4.2.5. Забезпечити захист робочих місць від проникнення вірусів.

4.2.6. Здійснювати щотижневе збереження архівної копії баз даних Програмного комплексу.

4.2.7. Проводити щотижневу перевірку цілісності жорсткого диску комп'ютерного робочого місця (системними засобами).

4.2.8. Забезпечити на комп'ютерних робочих місцях Замовника наявність необхідного прикладного програмного забезпечення та ліцензійної операційної системи Windows згідно з Вимогами до технічного забезпечення для повноцінного функціонування Програмного комплексу (Вимоги зазначені по адресі <https://ispro.ua/uk/page/specifications>).

4.2.9. Забезпечити інформованість працівників фінансових підрозділів та відділів персоналу Замовника всіх рівнів, які працюють з Програмним комплексом, про надання послуг і можливість отримання консультації. Замовник розуміє і не заперечує, що послуги можуть надаватися Виконавцем за допомогою використання віддаленого підключення до електронно-обчислювальних машин (комп'ютерів) Замовника, встановлених на них операційних системах та керування ними. Підключення здійснюється кожен раз тільки за попередньою усною згодою представника Замовника та Виконавця, при наданні Замовником Виконавцю кожен раз ідентифікатору або унікального коду доступу та паролю.

4.2.10. Має право на використання можливостей порталу Персонального кабінету Замовника на сайті Виконавця <https://intelserv.net.ua/>

5. Відповідальність сторін

5.1. В разі несвоечасного виконання сторонами обов'язків по договору, винна сторона сплачує на користь іншої сторони пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день несвоечасного виконання зобов'язань.

5.2. Суперечки, що виникають у ході виконання цього Договору, Сторони намагаються вирішити шляхом переговорів безпосередньо між собою. У випадку недосягнення згоди питання вирішуються у судовому порядку.

5.3. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за неналежне виконання або невиконання зобов'язань Сторін, що мало місце під час дії Договору.

6. Форс-мажор

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне чи часткове невиконання або неналежне виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, якщо воно сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин.

6.2. Під форс-мажорними обставинами в цьому Договорі слід розуміти будь-які обставини зовнішнього щодо Сторін характеру, що виникли без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна було ні передбачити, ні уникнути, включаючи видання актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші закони або незаконні заборонні заходи названих органів, які унеможливають виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором або перешкоджають такому виконанню тощо.

6.3. Сторона, що не має можливості належним чином виконати свої зобов'язання за цим Договором внаслідок дії форс-мажорних обставин, повинна письмово повідомити іншу Сторону про існуючі перешкоди та їх вплив на виконання зобов'язань за цим Договором.

6.4. Існування форс-мажорних обставин повинне бути підтверджене компетентним органом.

7. Антикорупційне застереження

7.1. Сторони зобов'язуються дотримуватися вимог антикорупційного законодавства України.

7.2. Кожна зі Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-як працівників другої Сторони, у тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поіменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність, і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь Сторони, що його стимулювала.

7.3. Сторони погоджуються не здійснювати прямо чи опосередковано жодних дій без законних на те підстав або всупереч умовам цього Договору з метою вчинення впливу на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим, щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

8. Заключні положення

8.1. Цей Договір складений у двох автентичних примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

8.2. Цей Договір після його підписання уповноваженими представниками Сторін набирає чинності з моменту підписання і діє до 31.12.2024 року, але умови договору згідно з частиною 3 статті 631 Цивільного кодексу України поширюються на відносини, які виникли з 01.01.2024 року. В частині грошових зобов'язань діє до повного їх виконання.

8.3. Даний Договір може бути розірваний у порядку, передбаченому чинним законодавством.

8.4. Відомості, які одержує Виконавець під час виконання зобов'язань, що визначені цим Договором, є конфіденційною інформацією та/або інформацією, що містить персональні дані.

8.5. Виконавець зобов'язується здійснювати всі необхідні заходи для того, щоб запобігти випадковому чи навмисному розповсюдженню та/або передачі без письмового дозволу Замовника третій стороні конфіденційної інформації та/або інформації, що містить персональні дані, отриманої під час виконання зобов'язань, що визначені цим Договором.

8.6. У разі розголошення Виконавцем конфіденційної інформації, в тому числі персональних даних, він несе відповідальність згідно чинного законодавства.

8.7. Сторони Договору засвідчують та гарантують, що надані один одному для виконання зобов'язань за даним Договором персональні дані про фізичних осіб (керівників та працівників, членів органів управління, власників), що містяться в документах, які підписані/засвідчені, були отримані Сторонами та знаходяться у користуванні Сторін правомірні відповідно до вимог чинного законодавства України.

8.8. Сторони Договору засвідчують та гарантують, що мають всі необхідні правові підстави для передачі таких персональних даних один одному з метою їх подальшої обробки без будь-якого обмеження строком та способом, у т.ч. для їх поширення, передачі чи надання доступу до них третім особам у випадках, передбачених законодавством України, та/або договорами, що укладені (будуть укладені) між Сторонами, а також для здійснення Сторонами передачі персональних даних для обробки третім особам та здійснення відносно них будь-яких інших дій, якщо це пов'язано із виконанням укладених між Сторонами договорів та/або із захистом прав за ними, або необхідно для реалізації повноважень за законом.

8.9. Всі зміни, виправлення та доповнення до цього Договору вносяться за згодою Сторін шляхом укладання додаткових угод у письмовій формі.

8.10. Виконавець має статус платника єдиного податку 3 групи (ставка 5%).

Виконавець:

ТОВ "Інтелект-А"

ЄДРПОУ 41598680

вул. Раїси Кириченко, 4, кв. 2, м. Полтава, Полтавська область,
36011, Україна

IBAN UA483052990000026003631206495

Банк АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

Виконавець: _____

Горбатько О.Г./



Замовник:

БОЛГРАДСЬКА МІСЬКА РАДА ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

04057008

68702, Одеська обл., Болградський район, місто Болград,
ВУЛ.ШПИТАЛЬНА, будинок 45

IBAN - UA58201720344240035000023347

Замовник: _____

М.П.



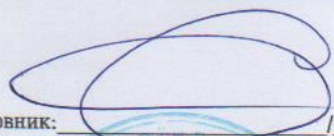
Додаток №1
Договір № ИНА007636
від 19.01.24 р.

Специфікація у складі:

№	Найменування	Одиниця виміру	Кількість	Ціна, грн., без ПДВ	Сума
1	Пакет послуг "Комфорт Смарт" по обслуговуванню програмного забезпечення системи «IS-pro» згідно договору	послуга	1.00	42000.00	42000.00
Разом без ПДВ:					42000.00
*ПДВ:					0.00
Разом з ПДВ:					42000.00

Всього сума за Специфікацією складає:
Сорок дві тисячі грн. 00 коп. без ПДВ

Виконавець:  Горбатько О.Г./

Замовник:  /



Пакетне обслуговування "Комфорт Сمارт" програмного забезпечення системи «IS-pro» передбачає:

• Надання консультаційних послуг/робіт по методиці роботи програмного забезпечення «IS-pro» на підприємстві Замовника, в межах видів послуг(у разі потреби) , та заздалегідь запланованих Сторонами робіт 4 рази на місяць стосовно :

1. Встановлення пакетів оновлення
2. Модифікація дизайну системних звітів
3. Написання BASIC програм (проводок, методів амортизацій, коригувань, калькуляції)
4. Створення об'єктів обліку, груп номенклатури, журналів
5. Створення/редагування штатного розпису системи IS-pro
6. Створення меморіальних ордерів, налаштування аналітики
7. Налаштування наказів, балансу відпусток
8. Налаштування ролей, меню, рівнів доступу
9. Параметричні налаштування програми, видів оплат та звітів
10. Налаштування виду реєстру
11. Налаштування 1 виду оплат
12. Заповнення довідників заробітної плати та календаря
13. Пояснення користувачу розрахунків та заповнення звітів
14. Налаштування експорту-імпорту 1 клієнт-банку в системі ISpro
15. Перевірка відповідності оперативного та бухгалтерського обліку, пошук помилок

• Право використання Замовником можливостей порталу Персонального кабінету користувача на сайті Виконавця <https://intelserv.net.ua> для контролю за виконанням умов договору з факту надання послуг та їх якості, а також інформацію за сплаченими годинами послуг (використання та залишки) .

• Одержання ключів активації ПЗ «IS-pro» та їхня заміна.

Виконавець:



Горбатько О.Г./

Замовник:



М.П.