***Додаток 1***

***Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності УЧАСНИКА  кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону у відповідності до Особливостей:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям\*\*** |
| **1** | **Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій** | **1.** Учасник у складі тендерної пропозиції надає довідку, що підтверджує наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, згідно Форми (таблиця 1 та 2) що наведено нижче.  **Довідка,**  **що підтверджує наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій**  Інформація про наявну матеріально-технічну базу  Таблиця 1   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | Власне,  орендоване,  інше  (дата на номер документу на підставі якого використовується МТБ) | Найменування | Місцезнаходження матеріально-технічної бази | | 1 | 2 | 3 | 4 | | … |  |  |  |   Інформація про наявність обладнання  Таблиця 2   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | Назва обладнання (транспортного засобу), тип, марка, модель, реєстраційний номер | Кількість,  шт. | Право користування (Власне,  орендоване, за договором  лізингу, інше) | Реєстраційний документ  (дата на номер документу на підставі якого використовується) | | 1 | 2 | 2 | 3 | 4 | | … |  |  |  |  |   **Спосіб документального підтвердження відповідності Учасника кваліфікаційному критерію «Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій»**  **1.1** У таблиці 1 «Інформація про наявну матеріально-технічну базу» Учасник повинен зазначити наявність у власності або користуванні приміщення (складу) де буде зберігатися Учасником товар.  **1.1.1** Для підтвердження інформації викладеної в довідці Учасник надає:  - посвідчені відповідно до умов тендерної документації копії документів, які підтверджують право власності Учасника на об’єкт (-и), зазначений Учасником у Таблиці 1 ;  ***або***  - посвідчені відповідно до умов тендерної документації копії договорів дійсних та чинних, протягом всього строку\* виконання договору про закупівлю: оренди, суборенди та інше. (\*договори, що посвідчують право користування: оренди, суборенди та інше на всі вказані у довідках об’єкти, які не є власністю Учасника, мають бути укладені на строк, що дорівнює або перевищує строк виконання договору про закупівлю, або містити умови про можливість його пролонгації, у разі якщо його строк менше строку договору про закупівлю, на строк поставки товару; акти приймання-передачі (або інший (інші) документ (документи), який (які) підтверджує (підтверджують) факт передачі) Учаснику таких об’єктів до договорів (у разі, коли вимогами чинного законодавства України та/або умовами зазначених договорів передбачено їх складання).  **1.1.2.** На виконання вимог статті 25 Закону України "Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів" Учасник процедури закупівлі повинен надати у складі тендерної пропозиції підтвердження реєстрації потужностей Учасника з посиланням на особистий реєстраційний номер у Державному реєстрі потужностей операторів ринку із додаванням копії документа, що підтверджує державну реєстрація потужностей компетентним органом. Адреса реєстрації потужностей Учасника повинна відповідати адресі, яка вказується у інформації про наявну матеріально-технічну базу.  Якщо Учасник є виробником запропонованої продукції та здійснює свою діяльність на підставі експлуатаційного дозволу, у такому випадку Учасник надає копію експлуатаційного дозволу з посиланням на особистий реєстраційний номер.  **1.1.3.** У складі тендерної пропозиції Учасник надає оригінал або завірену копію Акту складеного за результатами проведення планового (позапланового) заходу державного контролю (інспектування) стосовно дотримання операторами ринку вимог законодавства про харчові продукти, складеного згідно Наказу Міністерства економіки України №143-22 від 21.01.2022 року, виданого компетентним органом Учаснику не раніше 2023 р.. Плановий (позаплановий) захід державного контролю (інспектування) повинен бути проведений за місцем реєстрації потужностей Учасника.  **1.1.4.** Учасник у складі тендерної пропозиції подає копію Експертного висновку зразку повітря з овочевого складу де зберігаються продукти, за показниками плісняві гриби разом з актом відбору проб повітря на об’єкті для санітарно-мікробіологічного контролю, видані на ім’я Учасника. Адреса складу, де проводився відбір зразків для аналізу повинен збігатись з адресою, яку учасник зазначав у довідці про наявність матеріально-технічної бази. Експертний висновок повинен бути виданий органом, що уповноважений проводити відповідні дослідження.  **1.1.5.** Учасник у складі тендерної пропозиції надає копії Експертних висновків бактеріологічних досліджень складу де зберігається товар, а саме стін та вагів за показниками БГКП, сальмонели та золотистого стафілококу, не менше 2 (двох) експертних висновків, видані на ім’я Учасника. Експертний висновок повинен бути виданий органом, що уповноважений проводити відповідні дослідження.  **1.2** У таблиці 2 «Інформація про наявність обладнання» Учасник повинен зазначити наявність основного обладнання, яке необхідне для поставки товару (транспортний засіб, тощо).  **1.2.1.** Учасник обов’язково у довідці повинен вказати наявність:  - не менше 1-го спеціалізованого транспортного засобу, який буде залучено до поставки товару  **1.2.2.** В підтвердження інформації, зазначеної в довідці про наявність обладнання, Учасник надає посвідчені, відповідно до умов тендерної документації, копії документів, що підтверджує право власності на обладнання (свідоцтво про реєстрацію ТЗ/ технічні паспорта).  **1.2.3.** Якщо обладнання не є власністю Учасника, а залучене, то Учасником на все, вказане у довідці обладнання (транспортні засоби, тощо), додатково подається:   * посвідчені відповідно до умов тендерної документації копії договорів дійсних та чинних, протягом всього строку\* виконання договору про закупівлю: оренди (лізингу), суборенди, послуг (перевезення) та ін. (\**договори, що посвідчують право користування: оренди, суборенди, послуг (перевезення) та ін., крім лізингу, на все обладнання, вказане Учасником у складі тендерної пропозиції, мають бути укладені на строк, що дорівнює або перевищує строк виконання договору про закупівлю, або містити умови про можливість його пролонгації, у разі якщо його строк менше строку договору про закупівлю, на строк поставки товару*); * посвідчені відповідно до умов тендерної документації акт(и) приймання-передачі Учаснику (або інший(і) документ(и), який(і) підтверджує(ють) факт отримання Учасником) таких транспортних засобів або іншого обладнання до договорів (у разі, коли вимогами чинного законодавства України та/або умовами зазначених договорів передбачено їх складання);   **1.3.** Учасник у складі пропозиції надає копію ветеринарно – санітарного паспорту на транспортний (ні) засіб (би), яким (и) планується постачання товару згідно предмету закупівлі.  **1.4.** Для підтвердження наявності допустимого рівня радіоактивного забруднення транспортного(них) засобу (ів), яким (и) планується постачання товару згідно предмету закупівлі Учасник має надати Протокол радіаційного контролю транспортного засобу виданий Учаснику (орендаря, суборендаря, лізингоотримувача, тощо) або надавачу послуг (перевізника).  **1.5.** На підтвердження дотримання санітарно-мікробіологічного контролю об’єктів реалізації, учасник повинен надати у складі тендерної пропозиції не менше 2 (двох) Протоколів випробувань змиву зі стінок, а також підлоги транспортного засобу, який вказується Учасником у довідці про наявність обладнання, яким буде здійснюватися доставка товару на показники ЗМЧ разом з Актами відбору змивів відбитків з поверхонь об’єктів для санітарно-мікробіологічного контролю виданих Учаснику (орендаря, суборендаря, лізингоотримувача, тощо) або надавачу послуг (перевізника). Протоколи повинні містити марку та реєстраційний номер транспортного засобу.  **1.6.** У складі тендерної пропозиції повинно бути надано підтвердження реєстрації потужностей Учасника (орендаря, суборендаря, лізингоотримувача, тощо), які використовуються на стадії транспортування з посиланням на особистий реєстраційний номер у Державному реєстрі потужностей операторів ринку. У разі залучення потужностей (транспортних засобів) за договором надання послуг/перевезення, у такому випадку документ про підтвердження реєстрації потужностей надається на надавача послуг (перевізника).  **1.7.** Учасник повинен надати копію чинного договору про послуги з дезінфекції автотранспортного засобу, копії довідок про санітарну обробку автомобіля за попередні 2 місяці з дати подання пропозиції не менше 2 (двох) а також документ, що підтверджує можливість виконання робіт із пест контролю суб’єктом господарювання із яким укладено договір на дезінфекційні роботи.  **1.8.** Учасник повинен надати інформацію, яка підтверджує проведення сертифікаційного аудиту Учасника або перевізника щодо надання послуг із зберігання та/або транспортування та/або постачання продуктів харчування відповідно вимог ДСТУ ISO 9001:2015, об’єктом проведення аудиту повинен бути транспортний засіб, яким буде здійснюватись постачання товару Замовнику. Інформація повинна бути надана органом з сертифікації. На підтвердження у складі пропозиції надається Атестат про акредитацію, що виданий органу з сертифікації.  **1.9.** Учасник у складі пропозиції повинен надати оригінал або завірену копію свідоцтва або атестата або сертифіката про калібрування на транспортний засіб, виданий органом із калібрування, акредитованим Національним агентством з акредитації України, на ім’я учасника або перевізника. А також оригінал або завірену копію атестату про акредитацію органу із калібрування. |
| **2** | **Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | **2.** Учасник у складі тендерної пропозиції надає довідку, що підтверджує наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, згідно Форми що наведено нижче.  **Довідка,**  **що підтверджує наявність в учасника процедури закупівлі працівника (-ів) відповідної кваліфікації**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Посада | П.І.Б. | Підстава залучення (номер та дата документу) | | **1** | **2** | **3** | **4** | |  |  |  |  |   **Спосіб документального підтвердження відповідності Учасника кваліфікаційному критерію «Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід»**  **2.1.** Учасник повинен підтвердити залучення до поставки товару наступних ключових працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, а саме:  *- не менше 1-го експедитора або менеджера з продажів, або особи, яка займає аналогічну посаду*  *- не менше 1-го водія транспортного засобу.*  **2.1.1.** Для документального підтвердження наявності трудових/цивільно - правових відносин із працівниками або залучення Учасником працівників на підставі договору послуг/перевезення, учасник у складі тендерної пропозиції подає:  **2.1.2.** Для підтвердження наявності трудових відносин із власними працівниками, які зазначені у довідці, що підтверджує наявність в учасника процедури закупівлі працівників учасник подає:  А) для працівника за основним місцем роботи:  - копія наказу про прийняття на роботу такого працівника;  - повідомлення про прийняття працівника на роботу/укладення контракту та квитанцію від контролюючого органу про прийняття такого повідомлення  Б) для працівника за не основним місцем роботи:  - копії наказів про прийняття на роботу таких працівників за сумісництвом.  - повідомлення про прийняття працівника на роботу/укладення контракту за основним місцем роботи та квитанцію від контролюючого органу про прийняття такого повідомлення  В) для учасників процедури закупівлі - фізичних осіб – підприємців, які виконують вказані у довідці обов’язки:  - виписка або витяг з Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань фізичної особи – підприємця (учасник процедури закупівлі)  **2.1.3.** Для підтвердження наявності цивільно - правових відносин із особою, яка зазначена у довідці, що підтверджує наявність в учасника процедури закупівлі працівників учасник подає копії цивільно – правової угоди, яка укладена на період поставки товару за даною процедурою закупівель.  **2.1.4.** Для підтвердження залучення Учасником працівника на підставі договору послуг/перевезення транспортними засобами із водієм, Учасник у складі тендерної пропозиції надає повідомлення про прийняття працівника на роботу надавачем послуг/перевізником, яке сформоване згідно постанови КМУ №413 від 17.06.2015 та квитанцію від контролюючого органу про прийняття такого повідомлення. Якщо водієм буде виступати безпосередньо фізична особа – підприємець, із якою укладено договір послуг/перевезення, у складі пропозиції надається виписка або витяг з ЄДР такої фізичної особи – підприємця.  **2.1.5.** У складі пропозиції Учасника надається копія посвідчення водія(-їв), що будуть залучені для перевезення продукції.  **2.2.** У складі тендерної пропозиції учасник повинен надати довідку про підтвердження проходження гігієнічного навчання з метою запобігання виникнення, поширення інфекційних та неінфекційних захворювань, у тому числі харчових. Довідка повинна бути видана Учаснику (якщо Учасник є юридичною особою, то довідка надається на ім’я керівника (директора) та/або працівника (-ів), який (-які) пройшов (-ли) навчання) та водію (-ям) (або водію-експедитору).  **2.3.** Учасник повинен надати у складі пропозиції документ, що підтверджує проходження навчання (перевірки знань) з питань охорони праці (а саме - правил охорони праці на автомобільному транспорті), виданий водію (-ям) (або водію –експедитору) (посвідчення та/або свідоцтво).  **2.4.** Учасник має надати оригінал або копію свідоцтва про проходження навчання  Учасника (орендаря, суборендаря, лізингоотримувача, тощо) або надавача послуг (перевізника): «Законодавчі вимоги щодо розробки та впровадження системи управління безпечністю харчових продуктів на основі принципів НАССР»; Загальні вимоги та положення ДСТУ ISO 22000:2019  «Системи управління безпечністю харчових продуктів. Вимоги до будь-яких організацій харчового ланцюга».  Якщо учасник є юридичною особою, то свідоцтво надається на ім’я керівника (директора) та/або працівника (-ів), який (-які) пройшов (-ли) навчання.  **2.5.** На підтвердження дотримання санітарно-мікробіологічного контролю, учасник надає у складі пропозиції не менше 2 (двох) Протоколів випробувань змивів рук водія (або водія-експедитора), разом з Актами відбору змивів відбитків з поверхонь об’єктів для санітарно-мікробіологічного контролю виданий Учаснику (орендарю, суборендарю, лізингоотримувачу, тощо) або надавачу послуг (перевізнику).  **2.6.** Учасник має надати оригінал або копію чинного на кінцеву дату подання тендерної пропозиції сертифікатів Учасника:  - на систему управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015  - на систему екологічного управління ДСТУ ISO 14001:2015  - на систему управління безпечністю харчових продуктів ДСТУ ISO 22000:2019  - на систему керування інформаційною безпекою ДСТУ ISO/IEC 27001:2015  - на систему управління щодо протидії корупції ДСТУ ISO 37001:2018 |
| **3** | **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)** | **3.** Довідка в довільній формі, з інформацією про виконання аналогічних за предметом закупівлі договорів (не менше двох договорів).  Учасник повинен зазначити наявність досвіду виконання договору, який підтверджує наявність в учасника досвіду щодо поставки продукції, який відноситься до того з самого класу ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник», що є предметом закупівлі цих торгів.  **3.1.** На підтвердження досвіду виконання аналогічних за предметом закупівлі договорів Учасник має надати:  - копія договору, зазначеного у довідці у повному обсязі (з усіма укладеними додатковими угодами, додатками та специфікаціями до договору),  - лист-відгук про якісне постачання товару до кожного договору, що зазначений в довідці. |
| **4** | **Наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю** | **4.1.** Учасник у складі тендерної пропозиції надає довідку, що підтверджує наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, згідно Форми що наведено нижче.  **Довідка,**  **про наявність фінансової спроможності**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | *рік* | *обсяг річного доходу (виручки), тис. грн.* | *Надане документальне підтвердження* | |  |  |  |   **4.2.** У довідці, що підтверджує наявність в учасника процедури закупівлі фінансової спроможності Учасник повинен підтвердити обсяг річного доходу (виручки) у розмірі не менше ніж 99 % від суми очікуваної вартості предмета закупівлі за останній завершений звітний період, який встановлений для складання та подання фінансової звітності суб'єктами господарювання, відносно дати оголошення процедури закупівлі.  **4.3.** Для підтвердження інформації, що зазначена у довідці, Учасник надає наступні документи:  - фінансова звітність\*, що надавалась до Уповноваженого органу, складена згідно чинного законодавства (Звіт про фінансові результати, декларація, тощо\*\*)  *\* Фінансова звітність повинна бути надана з підтвердженням (відміткою та/або квитанцією №2 тощо) про прийняття відповідними органами, до яких вона мала бути подана.*  *\*\* У випадку якщо учасником із законодавчих причин не складається фінансова звітність, він надає лист-роз’яснення з відповідним поясненням та посиланням на нормативні акти.* |

*\*\*У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.*

**2. Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності УЧАСНИКА та ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у відповідності до п.47 Особливостей:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі** | **Учасник процедури закупівлі** | **Переможець у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, надає замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель:** |
| 1 | замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі *(підпункт 1 пункту 47 Особливостей)* | Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі такої підстав. | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 2 | відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення *(підпункт 2 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 3 | керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом  до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією *(підпункт 3 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | ***переможець надає довідку або інформаційну довідку або витяг з Реєстру*** (***Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення)*** яка / який оформлена на керівника\* учасника процедури закупівлі або фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі***(Відповідно до листа Мінекономіки від 23.06.2022 р. № 3323-04/40967-06 “Щодо застосування статті 17 Закону у зв’язку із введенням воєнного стану” та листа НАЗК від 31.05.2022 р. № 23-06/12865-22 “Про розгляд листа та надання роз’яснення”*** про те, що керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, **не було** притягнуто згідно із законом  до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією. |
| 4 | суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів *(підпункт 4 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 5 | фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку *(підпункт 5 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває.  Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати видачі документа. |
| 6 | керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку *(підпункт 6 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що керівник\* учасника процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває.  Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати видачі документа. |
| 7 | тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника *(підпункт 7 пункту 47 Особливостей)* | Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі такої підстав | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 8 | учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура *(підпункт 8 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 9 | у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів) *(підпункт 9 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 10 | юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом) *(підпункт 10 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції  *(лише у випадку, якщо вартість закупівлі дорівнює або перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом)* | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 11 | учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції" ", крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА (підпункт 11 пункту 47 Особливостей) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції, | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 12 | керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми *(підпункт 12 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі надає повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що керівника\* учасника процедури закупівлі / фізичну особу, яка є учасником до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває.  Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати видачі документа. |
| 13 | Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі *(абзац 14 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі має надати:   * довідку в довільній формі про те, що між ним і замовником раніше не було укладено договір про закупівлю за яким учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та / або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору;   або   * учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених в абзаці 14 пункту 47 Особливсотей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. | Переможець надає довідку, погоджену замовником в період звернення за роз’ясненнями по даній закупівлі, в довільній формі про те, що між ним і замовником не було укладено договору про закупівлю за яким  переможець процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору  або  Переможець процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених в абзаці 14 пункті 47 Особливостей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

Враховуючи, що відповідно до статті 55 Господарського кодексу України відокремлені підрозділи та філії не є юридичними особами, переможець, який є відокремленим підрозділом або філією юридичної особи, має надати витяг або довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення та повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» **на керівника юридичної особи**, а не керівника відокремленого підрозділу або філії.

**3. Інша інформація (для УЧАСНИКІВ - юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців).**

|  |
| --- |
| **Інші документи від Учасника:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Якщо тендерна пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність на таку особу. |
| **2** | Також, учасник надає:  - розпорядчі документи про призначення (обрання) на посаду відповідної особи - наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників тощо (для юридичних осіб);  - витяг/свідоцтво про сплату ПДВ/єдиного податку;  - Для іноземного учасника - завірений переклад витягу з торгового реєстру, тощо;  - У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання. |