

**Договір № 11
про закупівлю послуг**

м. Дунаївці

31 січня 2023 року

Дунаєвецька міська рада, в особі міського голови Заяць Веліни Владиславівни, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (далі - **Замовник**), з однієї сторони, і **Приватне підприємство Медіа-центр «Дунаєвецький вісник»**, засновник газети «Дунаєвецький вісник», в особі головного редактора Байталюк Валентини Богданівни, що діє на підставі Статуту (далі - **Виконавець**), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про таке (далі - **Договір**):

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується протягом 2023 року надавати Замовникові послуги, зазначені в п. 1.2. Договору, а Замовник – прийняти і оплатити такі послуги.

1.2. Найменування послуги з висвітлення діяльності Дунаєвецької міської ради та Дунаєвецької територіальної громади (код ДК 021:2015 - 79820000-8 «Послуги, пов'язані з друком»).

1.3. Цей Договір укладений для регламентації прав та обов'язків Сторін у процесі висвітлення роботи Дунаєвецької міської ради та Дунаєвецької територіальної громади у газеті «Дунаєвецький вісник» з метою як найповнішого задоволення потреб громадян у питаннях інформаційного забезпечення.

1.4. Виконавець зобов'язується висвітлювати діяльність Дунаєвецької територіальної громади відповідно до умов цього Договору, а Замовник своєчасно оплачувати вартість наданих послуг.

1.5. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

II. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику передбачені цим Договором Послуги, якість яких відповідає умовам, встановленим відповідними нормативно-правовими актами, виходячи зі специфіки конкретного виду послуг, та вимогам Замовника.

2.2. Усі витрати, пов'язані з повторним наданням Послуг, у зв'язку з неналежною якістю таких Послуг (транспортні витрати та ін.) несе Виконавець.

III. СУМА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна Договору становить **156 000.00 грн. (сто п'ятдесят шість тисяч гривень 00 копійок)** з ПДВ.

3.2. Сума цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.3. Сума на послуги встановлюється в національній грошовій одиниці України.

3.4. Умови Договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі та не повинні змінюватися після підписання Договору про закупівлю до повного виконання зобов'язань сторонами, крім випадків визначених ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі» та умовами даного Договору.

3.5. Ціна послуг визначається з урахуванням податків та зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату митних тарифів та усіх інших витрат.

IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Замовник здійснює оплату відповідно до наданої газетної площі для розміщення матеріалів згідно з діючими розцінками за 1 см², а саме:

- 1-а сторінка - 3,20 грн / см²;

- чорно-білі сторінки - 1,20 грн / см²;

- «Інформаційний вісник громади» - 1 сторінка (події в місті та територіальній громаді)


Тарас ЛЯСОТА
« » 20 р.

до номера - 3000 грн.

4.2. Матеріали щодо висвітлення діяльності Замовника, опубліковані за ініціативою Виконавця, не оплачуються.

4.3. Оплата Послуг за цим Договором здійснюється в національній валюті України в безготівковій формі на підставі підписаних Сторонами актів приймання наданих послуг (далі – Акт), а також наданому рахунку (за необхідності), шляхом перерахування коштів Замовником на розрахунковий рахунок Виконавця. Датою виконання зобов'язань з оплати за надані послуги є дата перерахування коштів з рахунку Замовника на рахунок Виконавця.

4.4. Після закінчення надання Послуг (поетапного надання Послуг), визначених у цьому Договорі, Виконавець не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з моменту закінчення надання таких Послуг складає та направляє Замовнику два примірники Акту, скріплені підписом та печаткою Виконавця;

4.5. Замовник зобов'язаний протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання Акту розглянути, підписати, скріпити печаткою примірники Акту та направити один примірник Виконавцю, або направити письмову мотивовану відмову від його підписання.

4.6. У випадку, якщо Замовник надсилає Виконавцю мотивовану відмову від підписання Акту, Виконавець зобов'язується розглянути протягом 3 (трьох) робочих днів надані Замовником зауваження або заперечення та повідомити Замовника про результати розгляду.

4.7. У випадку, якщо доводи Замовника щодо відмови від підписання Акту будуть визнані Виконавцем такими, що підтверджують факт неякісного або неповного надання послуг, Сторони додатково узгоджують порядок та строки усунення таких недоліків.

4.8. У випадку необґрунтованої затримки Замовником підписання Акту більше ніж на 5 (п'ять) робочих днів, послуги вважаються наданими та прийнятими Замовником, а Акт підписаним.

V. НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Місцем надання Послуг є: **місто Дунаївці та населені пункти Дунаєвецької територіальної громади.**

5.2. Строк (періодичність) надання Послуг: з моменту набрання чинності Договором до **31 грудня 2023 року.**

5.3. Замовник у межах коштів, передбачених у міському бюджеті, формує замовлення на висвітлення своєї діяльності у газеті «Дунаєвецький вісник» щодо:

- публікування офіційної інформації (рішень міської ради, її регуляторних актів та їхніх проектів, звернень, розпоряджень голови тощо);

- публікування звітів, репортажів, інших інформаційних матеріалів про сесії ради, інформування про засідання виконкому, сесій, наради, семінари, інші заходи, що їх проводять посадові особи міської ради;

- публікування інформації про діяльність депутатів міської ради та ін.

5.4. Замовник замовляє (письмово або усно) публікування офіційних матеріалів, звітів, репортажів, інших оперативних інформаційних матеріалів не пізніше ніж за три дні до виходу чергового числа газети (у виняткових випадках за день), до публікації, що потребують детальнішої розробки (інтерв'ю, статті), — не пізніше ніж за п'ять днів до виходу газети.

5.5. Приймання-передача наданих Послуг від Виконавця Замовнику здійснюється шляхом підписання Сторонами акту приймання-передачі наданих послуг.

5.6. Виконавець надає Замовнику підписаний акт приймання-передачі наданих послуг протягом 3 (трьох) робочих днів після надання повного обсягу Послуг.

5.7. Замовник протягом 3 (трьох) робочих днів від дати отримання акту приймання-передачі наданих послуг надає Виконавцю підписаний акт або мотивовану відмову від його підписання.

5.8. У разі мотивованої відмови від приймання Послуг Замовник одночасно з відмовою направляє Виконавцю проект двостороннього акту з переліком недоліків і терміном їх усунення, який підлягає узгодженню з Виконавцем. Після усунення узгоджених недоліків Замовник протягом 3 (трьох) робочих днів від дати отримання акту приймання-передачі

Тарас ЛЯСОТІ
« » 20 р.

наданих послуг та усунення недоліків зобов'язаний надати Виконавцю підписаний акт.

5.9. Зауваження та недоліки усуваються за рахунок Виконавця у строк не більше, ніж 5 (п'ять) календарних днів.

5.10. Якщо протягом зазначеного у п. 5.7 строку на підписання акту приймання-передачі наданих послуг Замовник не надасть Виконавцю такий акт або мотивовану відмову у його підписанні, Послуги вважаються прийнятими відповідно до умов цього Договору.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Надавати Виконавцю інформацію про свою діяльність (розпорядження, звіти, оголошення, привітання з нагоди державних свят тощо).

6.2.2. Повідомляти Виконавцю про проведення заходів за участю голови Дунаєвецької міської ради та її заступників не пізніше ніж за три дні до їхнього проведення в усній або письмовій формі (у виняткових випадках за день).

6.2.3. Забезпечувати журналістам вільний доступ до інформації, крім випадків, передбачених Законами України.

6.2.4. Сприяти творчим працівникам Виконавця у проведенні дослідження і аналізу діяльності посадових осіб міської ради.

6.2.5. Не чинити на редакцію газети та її творчих працівників будь-якого тиску і не втручатися в їхній творчий та виробничий процеси.

6.2.6. Не чинити перешкод в отриманні творчими працівниками редакції інформації про діяльність міської ради та її посадових осіб.

6.2.7. Зобов'язаний проводити оплату за надану газетну площу для розміщення матеріалів відповідно до виставлених рахунків та актів наданих послуг.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково в односторонньому порядку розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у 7-денний строк;

6.2.2. Контролювати надання Послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Виявляти недоліки наданих Послуг та оформляти двосторонній акт з переліком недоліків відповідно до п. 5.8 цього Договору;

6.2.4. Змінювати обсяг надання Послуг та загальну вартість Договору. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом укладення додаткової угоди;

6.2.5. Повернути акт приймання-передачі наданих послуг Виконавцю без здійснення оплати в разі його неналежного оформлення (відсутність печатки, підписів тощо), або надання Послуг неналежної якості.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Зобов'язаний надавати Замовнику газетну площу для розміщення матеріалів про діяльність Дунаєвецької міської ради та Дунаєвецької територіальної громади, виконавчого комітету, її посадових осіб, постійних комісій, депутатів міської ради, згідно з чинними розцінками, але не більше ніж 20% загальної площі кожного номера.

6.3.2. Зобов'язаний якісно, на високому професійному рівні виконувати замовлення щодо висвітлення діяльності органу місцевого самоврядування.

6.3.3. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, встановленим Договором та нормативно-правовими актами у цій галузі та вимогам Замовника.

6.3.4. Забезпечити надання Послуг у строки, встановлені цим Договором.

6.3.5. Дотримуватись норм з техніки безпеки, охорони праці, охорони навколишнього природного середовища на території Замовника під час надання Послуг за Договором.

6.3.6. У разі виявлення недоліків наданих Послуг безоплатно усунути їх у строк, визначений Замовником, відповідно до п. 5.7 цього Договору.

6.3.7. Нести відповідальність за невиконання та (або) неналежне виконання умов цього Договору.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Має право висвітлювати всі аспекти діяльності Дунаєвецької міської ради та Дунаєвецької територіальної громади, про пленарні засідання сесії ради, засідання виконкому

та депутатських комісій, інформувати про наради, семінари, інші заходи, що їх проводять посадові особи місцевого самоврядування; створювати та поширювати інформацію, авторські матеріали роз'яснювального характеру про діяльність ради та її органів, зокрема інтерв'ю з головою, заступниками голови, головами постійних депутатських комісій, керівниками депутатських фракцій та груп, депутатами міської ради.

6.4.2. Отримувати від Замовника інформацію, необхідну для надання Послуг за цим Договором.

6.4.3. Отримати за надані Послуги оплату в порядку, розмірах і строки, передбачені цим Договором.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену цим Договором та законодавством.

7.2. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань, у тому числі прострочення термінів надання Послуг, Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі облікової ставки Національного банку України, що діяла у період порушення зобов'язання, від загальної вартості Договору, за кожний день порушення зобов'язання.

7.3. У разі неналежного надання Послуг та/або Послуг, що не відповідають умовам цього Договору, Виконавець сплачує штраф у розмірі 20 % від вартості неналежно наданих Послуг або Послуг, що не відповідають умовам цього Договору.

7.4. У випадку затримки платежів з боку Замовника, за умови його належного бюджетного фінансування, Виконавець має право вимагати оплати Замовником пені у розмірі облікової ставки Національного банку України, що діяла у період прострочення платежу, від суми несвоєчасно виконаного грошового зобов'язання за кожний день прострочення виконання зобов'язання, але не більше 10 відсотків загальної вартості Договору.

Про неналежне бюджетне фінансування Замовник зобов'язаний письмово повідомити виконавця протягом 7 (семи) робочих днів з дня, коли Замовнику стало відомо про такі обставини.

7.5. Сплата штрафних санкцій не звільняє Виконавця від обов'язку виконання договірних зобов'язань.

VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, воєнних дій, блокади, ембарго, інших міжнародних санкцій, валютних обмежень, інших дій держав, які роблять неможливими виконання Сторонами своїх зобов'язань, пожеж, повеней, іншого стихійного лиха або сезонних природних явищ, зокрема, таких як замерзання моря, проток, портів і т. п., закриття шляхів, проток, каналів, перевалів, втручанням з боку влади, громадським безпорядкам, тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 15 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються вповноваженими органами на надання такої інформації в залежності від ситуації, а саме: (на вибір) Кабінет Міністрів України, Міністерство надзвичайних ситуацій України, Міністерство охорони здоров'я України, Міністерство оборони України, Міністерство юстиції України, Міністерство економічного розвитку та торгівлі України, Міністерство фінансів України, місцеві органи влади, (Митної служби України) Міністерства доходів та видатків України, Торгово-промислова палата, СЕС, Державна автоінспекція, тощо.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 90 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Виконавець повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня

Генеральний директор
Тарас ЛЯСОТА

розірвання цього Договору без сплати індексу інфляції.

8.5. Термін виконання Стороною зобов'язань за цим Договором відсувається відповідно на період часу, протягом якого діяли такі обставини та їх наслідки.

IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. Усі суперечності та розбіжності, які виникли під час виконання цього Договору, вирішуються шляхом переговорів до досягнення Сторонами взаємної згоди.

9.2. У разі неможливості врегулювання шляхом переговорів суперечностей та розбіжностей, які виникли в процесі виконання цього Договору, або пов'язані з ним, вони вирішуються в судовому порядку відповідно до законодавства.

X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Договір вважається укладеним та набирає чинності з моменту його підписання обома Сторонами, скріплення печатками Сторін і діє до 31 грудня 2023 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором.

10.2. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

XI. ІНШІ УМОВИ

11.1. Цей Договір укладений у двох примірниках, українською мовою, які мають рівну юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

11.2. Жодна із Сторін не має права передавати права та обов'язки за цим Договором третій особі без отримання письмової згоди іншої Сторони.

11.3. Основні умови цього договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених діючим законодавством, в тому числі статтею 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

11.4. Відповідно до Цивільного кодексу України, господарського кодексу та ЗУ «Про публічні закупівлі» істотними умовами договору є: предмет договору; сума договору, в тому числі ціна за одиницю; строк дії договору та строк поставки товарів/надання послуг; якість та кількість товару/послуг.

11.5. Інші зміни, що не стосуються істотних умов договору, згідно ЦКУ, ГКУ та ЗУ «Про публічні закупівлі», вносяться шляхом укладання додаткової угоди без оприлюднення таких змін у електронній системі закупівель.

XII. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Дунаєвецька міська рада
32400, вул. Шевченка, 50, м. Дунаївці,
Кам'янець-Подільський район,
Хмельницька область
Код ЄДРПОУ 04060714

р/р UA968201720344200026000035058

ДКСУ м. Київ

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ

ВИКОНАВЕЦЬ:

Приватне підприємство Медіа-центр
«Дунаєвецький вісник»
32400, вул. Шевченка, 50, м. Дунаївці,
Хмельницька область
Код ЄДРПОУ 21312583

р/р UA20300346000026008019356703

АТ «Амфора-Банк» м. Київ

Головний редактор

Валентина БАЙТАЛЮК

