Комунальне некомерційне підприємство

«Міська лікарня № 5» Одеської міської ради

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Уповноваженої особи

від «20» лютого 2024 року

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Інна МАНЖОС

Протокол №8/2

м.п.

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**на закупівлю послуг**

за кодом НК України ЄЗС ДК 021:2015 – **98310000-9**

«**Послуги з прання і сухого чищення**»

**Послуги з прання та прасування білизни**

Одеса – 2024р.

ЗМІСТ

**І. Загальні положення**

1. Терміни, які вживаються в тендерній документації

2. Інформація про Замовника

2.1 Повне найменування, ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань

2.2 Місцезнаходження

2.3 Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з Учасниками

3. Процедура закупівлі

4. Інформація про предмет закупівлі

4.1 Назва предмета закупівлі

4.2 Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції

4.3. Місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)

4.4. Строки поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)

5. Недискримінація учасників

6. Інформація про валюту, у якій повинна бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції

7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції

**II. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації**

1. Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації

2. Внесення змін до тендерної документації

**III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції**

1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції

2. Забезпечення тендерної пропозиції

3. Умови повернення чи не повернення забезпечення тендерної пропозиції

4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними

5. Кваліфікаційні критерії до учасників торгів та вимоги, установлені пунктом 47 Особливостей.

6. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі

7. Інформація про субпідрядника/ співвиконавця

8. Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником

9. Прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі

**IV. Подання та розкриття тендерної пропозицій**

1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції

2. Дата та час розкриття тендерних пропозицій

**V. Оцінка тендерної пропозиції**

1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію

2. Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.

3. Інша інформація

4. Відхилення тендерних пропозицій

**VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю**.

1. Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся

2. Строк укладання договору про закупівлю

3. Проект договору про закупівлю

4. Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю

5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю

6. Забезпечення виконання договору про закупівлю

Додаток 1. Тендерна форма «Пропозиція».

Додаток 2. Підтвердження відповідності пропозиції Учасника кваліфікаційним критеріям.

Додаток 3. Технічні вимоги до предмету закупівлі.

Додаток 4. Перелік документів, які надаються усіма Учасниками, для підтвердження відповідності вимогам тендерної документації.

Додаток 5. Лист – згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних.

Додаток 6. Проект договору про закупівлю.

Додаток 7. Підтвердження відповідності учасника та переможця вимогам, визначеним пунктом 47 Особливостей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Розділ І. Загальні положення** | |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» зі змінами (далі – Закон), з урахуванням «Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 зі змінами (далі – Особливості) |
| 2 | Інформація про Замовника |  |
| 2.1 | Повне найменування, ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань | Комунальне некомерційне підприємство «Міська лікарня № 5» Одеської міської ради  код ЄДРПОУ 01998957 |
| 2.2 | Місцезнаходження | Україна, 65011, м. Одеса, вул. Троїцька, 38 |
| 2.3 | Посадова особа Замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками | Манжос Інна Вікторівна, заступник директора з економічних питань. Телефон: (048) 722-23-70  електронна адреса: tender5\_@ukr.net |
| 3 | Процедура закупівлі | Відкриті торги у порядку, визначеному Особливостями (далі – відкриті торги, процедура закупівлі). |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі |  |
| 4.1 | Назва предмета закупівлі | за кодом НК України ЄЗС ДК 021:2015 –  98310000-9 - «Послуги з прання і сухого чищення»  Послуги з прання та прасування білизни |
| 4.2 | Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Дана закупівля здійснюється без поділу на окремі частини предмета закупівлі (лоти). |
| 4.3 | Місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Місце надання послуг – м. Одеса, вул. Троїцька, 38.  Кількість – визначена в Додатку 3 до тендерної документації |
| 4.4 | Строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Протягом 2024 року |
| 5 | Недискримінація учасників | 5.1. Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель/спрощених закупівлях на рівних умовах. |
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції | 6.1. Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України – гривня. |
| 7 | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції | 7.1. Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.  7.2. Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою. У разі надання інших документів складених мовою іншою ніж українська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою, переклад має бути засвідчений уповноваженою особою учасника. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.  7.3. Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування.  7.4. Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни).  7.5. Якщо учасник торгів є нерезидентом України, він може подавати свою тендерну пропозицію іншою мовою з обов’язковим перекладом українською мовою. |
| **Розділ ІІ. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації | 1.1.Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  1.2. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  1.3. У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  1.4 Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| 2 | Внесення змін до тендерної документації | 2.1. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів,  таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  2.2. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | * 1. Тендерна пропозиція подається в електронній формі вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність/відсутність підстав для відмови в участі у відкритих торгах, встановлених пунктом 47 Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження:   -  Цінової пропозиції відповідно до додатку 1 до тендерної документації;  -  Інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям відповідно до додатку 2 тендерної документації.  - Інформації та документів на підтвердження відповідності технічним якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі, у відповідності до вимог, викладених у додатку 3 до тендерної документації.  -  Документів на підтвердження повноважень особи на підписання тендерної пропозиції та інші документи та інформація, що визначені тендерною документацією та додатками до неї, відповідно до додатку 4 до тендерної документації  - Листа-згоди на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних для забезпечення участі у процедурі відкритих торгів, цивільно-правових та господарських відносинах (додаток № 5 до тендерної документації);  - Інформації Учасника в довільній формі щодо погодження з умовами проекту договору про закупівлю наведеного в додатку 6 до тендерної документації);  -  Інформації щодо підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, визначених пунктом 47 Особливостей у відповідності до вимог, викладених у додатку 7 до тендерної документації.  1.2. Відповідно до пункту 28 Особливостей для об’єднання учасників, як учасника процедури закупівлі, замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників об’єднання установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, визначеним пунктом 47 Особливостей.  - У разі, якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників:  • надається документ про створення такого об’єднання,  • копія рішення АМКУ про погодження установчих документів та статуту об’єднання учасників,  • підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям надається з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання.  - У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників:  •копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників,  • документи Переможця відповідно до пункту 47 Особливостей надаються кожною юридичною особою, яка входить до складу такого об’єднання.  1.3. Тендерна документація може містити правила зазначення в договорі про закупівлю грошового еквівалента в національній чи іноземній валюті за офіційним курсом, установленим Національним банком станом на дату розкриття тендерних пропозицій.  1.4. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію .  1.5. Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.» зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії.  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений удосконалений електронний підпис (УЕП) або кваліфікований електронний підпис (КЕП) учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів.  1.6. Учасник несе відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй пропозиції.  1.7. Документ (документи), які надані у складі тендерної пропозиції, мають бути відкриті для загального доступу, тобто не містити паролів.  1.8. Учасник завантажує усі необхідні документи тендерної пропозиції згідно з вимогами тендерної документації в електронну систему закупівель до кінцевого строку подання тендерних пропозицій. У разі завантаження ним не усіх документів в електронну систему закупівель до кінцевого строку подання тендерних пропозицій або не усунення невідповідностей, що виявлені замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалося тендерною документацією, тендерна пропозиція такого учасника відхиляється замовником. |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається. |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Відсутні, через те, що забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | 4.1. Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій*.*  4.2. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  4.3. Учасник процедури закупівлі має право:  - відхилити таку вимогу;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції. |
| 5 | Кваліфікаційні критерії до учасників торгів та вимоги, установлені пунктом 47 Особливостей | 5.1. Кваліфікаційні критерії, що встановлені замовником та інформація про спосіб їх підтвердження викладені в додатку № 2 до тендерної документації.  5.2. Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі встановлені пунктом 47 Особливостей та спосіб підтвердження відповідності учасників відповідно до Особливостей викладені у додатку № 7 до тендерної документації |
| 6 | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | 6.1. Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником.  6.2. Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі та технічні специфікації до предмета закупівлі повинні визначатися замовником з урахуванням вимог, визначених частиною четвертою статті 5 Закону.  6.3. У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «…. «або еквівалент»».  6.4. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі викладена в додатку № 3 до тендерної документації. |
| 7 | Інформація про субпідрядника/ співвиконавця | У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до [частини третьої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1257) статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. |
| 8 | Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | 8.1.Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання  Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| 9 | Прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі | 9.1. Замовник не приймає до розгляду тендерну пропозицію, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. |
| **Розділ ІV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | * 1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій:   **10:00 год 29 лютого 2024 року.**   * 1. Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | 2.1. Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  2.2. Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до [статті 30](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1562) Закону.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної [пунктом 40](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n584) Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин [третьої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1499) та [четвертої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1500)  статті 28 Закону.  2.3. Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення [абзацу третього](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1495) частини першої та [абзацу другого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1497) частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  2.4. Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною. |
| **Розділ V. Розгляд та оцінка тендерних пропозицій** | | |
| 1 | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги критерію (у разі застосування) | * 1. Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин [другої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1513), [дванадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1531), [шістнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1553), абзаців [другого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1550) і [третього](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1551) частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень [пункту 43](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n588) Особливостей.   2. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.   У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених [пунктом 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n615) Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.   * 1. Єдиним критерієм оцінки є ціна. Питома вага цінового критерію – 100%. |
| 2. | Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій. | 2.1. Опис формальних помилок: формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  Перелік формальних помилок, затверджений наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  2.2. Допущення учасниками у тендерній пропозиції таких вищевказаних формальних помилок не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.  2.3. Приклади формальних помилок.  До формальних (несуттєвих) помилок можуть бути віднесені такі помилки:  - не завірення окремої сторінки (сторінок) підписом та/або печаткою (за наявності) учасника торгів;  - неправильне (неповне) завірення та/або не завірення учасником копії документа згідно з вимогами цієї документації.  - орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, які підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції.  - відсутність нумерації сторінок пропозиції;  - відсутність підпису уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитку печатки на окремих документах у складі пропозиції;  - технічні помилки та описки.  *Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок;*  - зазначення неправильної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документа повністю відповідає вимогам цієї документації.  *Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення;*  - зазначення неповного переліку інформації в певному документі, усупереч вимогам документації, у разі якщо така інформація повністю відображена в іншому документі, що наданий у складі тендерної пропозиції учасника.  *Наприклад: у відомостях про учасника не зазначено розрахункового рахунка, відкритого в банківській установі, проте вся інформація про відкритий рахунок зазначена на фірмовому бланку документів учасника.* |
| 3 | Інша інформація | 3.1. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  3.2. Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).  Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  3.3. Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  3.4. Аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  3.5. Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом 1 робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.  3.6. Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1543) частини чотирнадцятої статті 29 Закону/[абзацом дев’ятим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n581) пункту 37 Особливостей.  3.7. Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством |
| 4 | Відхилення тендерних пропозицій | 4.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:   1. учасник процедури закупівлі:   - підпадає під підстави, встановлені [пунктом 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n615) Особливостей;  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n586) пункту 42 Особливостей;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1543) частини чотирнадцятої статті 29 Закону/[абзацом дев’ятим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n581) пункту 37 Особливостей;  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог [пункту 40](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n584) Особливостей;  - є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);   1. тендерна пропозиція:   - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до [пункту 43](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n588) Особливостей;  - є такою, строк дії якої закінчився;  - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до [абзацу першого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1422) частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:   * відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; * не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у [підпунктах 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n618), [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n620), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n621) і [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n627) та в [абзаці чотирнадцятому](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n628) пункту 47 Особливостей; * не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; * надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n586) пункту 42 Особливостей.   4.2. Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків). |
| **Розділ VІ. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся | 1.1. Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  1.2. Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  1.3. Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  1.4. Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | Строк укладання договору | 2.1. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладання договору про закупівлю зупиняється.  2.2. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| 3 | Проект договору про закупівлю | Проект договору про закупівлю викладено у додатку № 6 до тендерної документації. |
| 4 | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | 4.1. Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.  4.2. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778) статті 41 Закону;  9) зменшення обсягів закупівлі та/або ціни згідно з договорами про закупівлю робіт з будівництва об’єктів нерухомого майна відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2023 р. [№ 382](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/382-2023-%D0%BF) “Про реалізацію експериментального проекту щодо відновлення населених пунктів, які постраждали внаслідок збройної агресії Російської Федерації” (Офіційний вісник України, 2023 р., № 46, ст. 2466), якщо розроблення проектної документації покладено на підрядника, після проведення експертизи та затвердження проектної документації в установленому законодавством порядку.  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19) з урахуванням Особливостей. |
| 5 | Дії замовника при відмові переможця тендеру підписати договір про закупівлю | 5.1. У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору про закупівлю у строк, визначений Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі у спосіб, зазначений в тендерній документації, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею пунктом 47 Особливостей, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом. |
| 6 | Забезпечення виконання договору | Не вимагається. |

Додаток 1

до тендерної документації

*Тендерна форма «Пропозиція» подається у вигляді, наведеному нижче.*

*Учасником – юридичною особою форма подається на фірмовому бланку.*

вих. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_

Тендерна форма «Пропозиція»

|  |  |
| --- | --- |
| **Відомості про учасника процедури закупівлі** | |
| Повне найменування учасника |  |
| Керівництво (ПІБ, посада, контактні телефони) |  |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ (за наявності) |  |
| Місцезнаходження |  |
| Особа, відповідальна за участь у торгах  (ПІБ, посада, контактні телефони) |  |
| Електронна адреса |  |
| Реквізити банку (назва, МФО, адреса), в якому  обслуговується учасник та номер розрахункового рахунку |  |
| **Тендерна пропозиція** | |
| Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у тендері UA-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на закупівлю - за кодом НК України ЄЗС ДК 021:2015 – **98310000-9 «Послуги з прання і сухого чищення» Послуги з прання та прасування білизни**, згідно з технічними та іншими вимогами Замовника торгів. Вивчивши всі вимоги Замовника, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та Договору на загальну суму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (гривень), з ПДВ.   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № з/п | Найменування | Од. виміру | Кіл-  ть | Ціна за одиницю, грн., без ПДВ | Ціна за одиницю, грн., з ПДВ | Загальна вартість грн. з ПДВ | ПДВ  (%) | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | **Загальна вартість без ПДВ:** |  |  |  |  |  |  | |  | **крім того ПДВ:** |  |  |  |  |  |  | |  | **Загальна вартість з ПДВ:** |  |  |  |  |  |  |   1. Якщо за результатами розгляду нашої тендерної пропозиції буде прийнято рішення про намір щодо укладання договору, ми візьмемо на себе зобов’язання виконати всі умови, передбачені цією тендерною пропозицією та тендерною формою «Проект договору про закупівлю».  2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) днів з дати розкриття тендерних пропозицій.  3. Ми погоджуємося з умовами, що Замовник може відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції торгів згідно з умовами цієї тендерної документації, та розуміємо, що Замовник не обмежений у прийнятті будь-якої іншої тендерної пропозиції з більш вигідними для нього умовами.  4. Якщо за результатами розгляду нашої тендерної пропозиції буде прийнято рішення про намір щодо укладання договору, ми зобов’язуємося укласти Договір про закупівлю відповідно до вимог Замовника, цієї тендерної документації.  5. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно з Законом.  6. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу тендерну пропозицію, якщо розрахунок вартості послуг не відповідає чинному законодавству України та/або вимогам тендерної документації.  7. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Посада) (Підпис) (ПІБ)  М.П. | |

Додаток 2

до тендерної документації

**Підтвердження відповідності пропозиції Учасника**

**кваліфікаційним критеріям**

Підтвердження відповідності пропозиції Учасника кваліфікаційному критерію № 1

|  |  |
| --- | --- |
| Кваліфікаційна вимога | Документи, що підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційній вимогі |
| Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій | Довідка (у довільній формі) про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, необхідних для поставки товарів, надання послуг що є предметом закупівлі. Довідка повинна містити опис технічних можливостей складських приміщень та відомості про автотранспорт (перелік транспортних засобів із зазначенням марки, моделі, року випуску, державного номеру – у разі власності) або договори надання послуг.  Учасники у складі тендерної пропозиції надають копії документів, що підтверджують право власності та/або користування відповідним обладнанням, матеріально-технічною базою, складськими приміщеннями та автотранспорту (копія бухгалтерського документу, що свідчить про наявність на балансі даного обладнання, матеріально-технічної бази, складських приміщень та автотранспорту, або копія договору (-ів) оренди, або надання послуг) та/або надання послуг із з перевезення вантажів та/або зберігання вантажів в складських приміщеннях. Договори повинні бути чинними щонайменше до кінця 2024 року |

Підтвердження відповідності пропозиції Учасника кваліфікаційному критерію № 2

|  |  |
| --- | --- |
| Кваліфікаційна вимога | Документи, що підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційній вимогі |
| Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають відповідні знання та досвід | Довідка (у довільній формі) про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід із зазначенням ПІБ, посади, досвіду роботи (у роках) та освіти таких працівників.  Оригінали або завірені копії документів, які підтверджують наявність трудових або цивільно-правових відносин між Учасником та особами, відомості про яких містяться у довідці, які будуть залучені для виконання умов договору про закупівлю (копії трудових книжок або трудових договорів, або штатного розкладу, або копії наказів на призначення тощо, або іншого відповідного документу). |

Підтвердження відповідності пропозиції Учасника кваліфікаційному критерію № 3

|  |  |
| --- | --- |
| Кваліфікаційна вимога | Документи, що підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційній вимогі |
| Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору | Підписана учасником/уповноваженою особою учасника **довідка в довільній формі** про наявність досвіду виконання аналогічного договору з інформацією про наявність у Учасника досвіду виконання аналогічного договору за предметом закупівлі, згідно коду НК України ЄЗС ДК 021:2015 – 98310000-9 - «Послуги з прання і сухого чищення» або договору за специфікацією аналогічної послуги з прання та прасування білизни.  Крім того обов’язково надати **:**  - **копію** зазначеного учасником аналогічного договору з невід’ємними частинами (додатки, специфікації, додаткові угоди, тощо);  На підтвердження виконання наданого аналогічного договору надати:   * **копії** документу(ів), передбаченого умовами такого договору (видаткова накладна, акт приймання-передачі тощо), що підтверджує продаж/поставку товару за зазначеним учасником договором   **або**   * скан **оригіналу** позитивного листа-відгуку від контрагента за аналогічним договором, зазначеним учасником.   **або**   * звіт про виконання аналогічного договору, оприлюднений в електронній системі закупівель. |

*У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.*

Додаток 3

до тендерної документації

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

щодо предмету закупівлі за кодом НК України ЄЗС ДК 021:2015 –

98310000-9 - «Послуги з прання і сухого чищення»

Послуги з прання та прасування білизни

**Кількість**

Послуги з прання та прасування білизни – 7140 кг

**Місце надання послуг**

Приймання від Замовника брудної білизни та видача Замовнику чистої білизни здійснюється за адресою: м. Одеса, вул. Троїцька, 38.

**Загальні вимоги**

1. Наявність висновку санітарно- епідеміологічної експертизи щодо засобів побутової хімії, які будуть використовуватися Учасником при наданні послуг (**надати копію висновку санітарно-епідеміологічної експертизи щодо засобів побутової хімії, які будуть використовуватися Учасником при наданні послуг**).
2. Наявність акту обстеження приміщень пральні, які відповідають вимогам санітарних норм (**надати копію акту обстеження приміщень пральні, щодо відповідності вимогам санітарних норм**).
3. Наявність сертифікатів відповідності засобів побутової хімії, які використовуються Учасником (**надати підписану учасником/уповноваженою особою учасника довідку в довільній формі, що містить інформацію про наявність сертифікатів відповідності засобів побутової хімії, які використовуються Учасником**).
4. Прийом, оформлення, надання послуг з прання та прасування білизни здійснюється відповідно до наданих Замовником заявок або згідно графіку, затвердженого представниками Сторін (**надати підписаний учасником/уповноваженою особою учасника гарантійний лист, що містить інформацію про забезпечення надання послуг з прання та прасування білизни відповідно до наданих Замовником заявок або згідно графіку, затвердженого представниками Сторін)**.
5. Термін виконання - протягом 2024 року, з урахуванням поставки не більше 24 годин з моменту вивозу білизни, включаючи вихідні та святкові дні (**надати підписаний учасником/уповноваженою особою учасника гарантійний лист щодо забезпечення термінів виконання протягом 2024 року, з урахуванням поставки не більше 24 годин з моменту вивозу білизни, включаючи вихідні та святкові дні).**
6. Наявність сертифікату на систему управління якістю стосовно послуг з прання, обробки та чищення білизни (**надати копію сертифікату на систему управління якістю стосовно послуг з прання, обробки та чищення білизни**) .
7. Наявність обладнання, що дозволяє здійснювати прання білизни із застосуванням пари (**надати підписаний учасником/уповноваженою особою учасника гарантійний лист щодо забезпечення можливості прання білизни із застосуванням пари**).
8. Можливість прання білизни 3-4 ступеня безпеки, в тому числі інфіковане, ВІЛ-інфіковане, забруднене плямами крові, гною та іншими виділеннями людини (**надати підписаний учасником/уповноваженою особою учасника гарантійний лист про забезпечення прання білизни 3-4 ступеня безпеки, в тому числі інфіковане, ВІЛ-інфіковане, забруднене плямами крові, гною та іншими виділеннями людини**).
9. Учасник процедури закупівлі повинен у складі тендерної пропозиції **надати** **підписану учасником/уповноваженою особою учасника довідку в довільній формі, що при наданні послуг з прання та прасування білизни** **учасник підтверджує додержання заходів із захисту довкілля**.
10. **Надати підписану учасником/уповноваженою особою учасника довідку в довільній формі щодо відповідності пропозиції Учасника характеристиці послуги,** наведеній нижче.

**Характеристика послуги**

**Прання**

Приймання білизни повинно здійснюватися поштучно, з внесенням кількості одиниць по видах до спеціального документу - накладній, який веде виконавець. Після приймання кожної окремої партії білизни у накладній проставляється підпис уповноваженої особи, яка здає білизну.

Прасування білизни здійснюється на спеціалізованому обладнанні без допущення зносу, більш ніж нормальний знос білизни при пранні та прасуванні.

Прання білизни здійснюється з додержанням усіх норм та правил щодо прання білизни для закладів охорони здоров’я:

- з використанням кип’ятіння;

- з використанням допустимих дезінфікуючих засобів.

**Прасування**

Прасування білизни проводиться на спеціалізованому обладнанні без допущення зносу, більш ніж нормальний знос білизни при пранні та прасуванні.

Випрасувана білизна комплектується партіями відповідно до партій, що приймалися та перевіряються згідно накладних представниками замовника та виконавця.

Після проведення прання та прасування білизна зважується та вага кожної окремої партії вноситься до відповідних документів.

Доставка здійснюється спеціалізованим транспортом виконавця за рахунок виконавця.

Додаток 4

до тендерної документації

**Перелік документів,**

**які надаються усіма Учасниками для підтвердження відповідності вимогам тендерної документації**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | *Для юридичних осіб:*  **Копія** документу/ів, що підтверджує повноваження посадової особи Учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції (*у випадку, якщо посадова особа, підписуючи тендерну пропозицію, діє за дорученням*).  *Для фізичних осіб-підприємців:*  **Копія** документу, що підтверджує повноваження фізичної особи щодо підпису документів тендерної пропозиції від імені Учасника-фізичної особи-підприємця (при наявності). |
| 2 | *Для платників ПДВ:*  **Копія** Свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або **копія** Витягу з реєстру платників податків на додану вартість  *Для платників єдиного податку*:  **Копія** Свідоцтва про сплату єдиного податку або **копія** Витягу з Реєстру платників єдиного податку. |
| 3. | **Копія** довідки про присвоєння ідентифікаційного коду, завірена підписом учасника *(для фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців).* |
| 4. | **Копія** паспорту (заповнені сторінки), завірена підписом учасника або копія іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492VI, зі змінами.  (*для фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців)*. |
| 5. | **Копія** Статуту із змінами (в разі їх наявності) або іншого установчого документу або код доступу до сканкопії установчого документу Учасника на офіційному сайті Міністерства юстиції України.  *(для юридичних осіб).* |
| 6. | Підписана учасником/уповноваженою особою учасника **довідка складена в довільній формі** з інформацією що суб’єкт господарювання, що подав свою тендерну пропозицію для участі в торгах не є :   * громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), * юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь * юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах) * юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь. |
| 7. | Учасник, місце реєстрації або місце проживання якого -  на тимчасово окупованих територіях\*, надає підписану учасником/уповноваженою особою учасника **довідку складену в довільній формі** про зміну місця здійснення діяльності / адреси на підконтрольну територію, а також надає документальне підтвердження такої зміни (договір оренди, довідка ВПО, інформація про зміну податкової адреси тощо).  *\*Тимчасово окупованою територією є частини території України, в межах яких збройні формування Російської Федерації та окупаційна адміністрація Російської Федерації встановили та здійснюють фактичний контроль або в межах яких збройні формування Російської Федерації встановили та здійснюють загальний контроль з метою встановлення окупаційної адміністрації Російської Федерації. (Закон України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України»* |

***Примітки:***

*У разі, якщо Учасником торгів здійснює свою господарську діяльність без печатки, то копії вищевказаних документів повинні містити лише підписи Учасника з відповідним поясненням.*

*Документи, що не передбачені законодавством країни учасників-нерезидентів, не подаються ними у складі Тендерної пропозиції з відповідним обґрунтуванням ненадання такого документу.*

Додаток 5

до тендерної документації

|  |
| --- |
| Учасником – юридичною особою форма подається на фірмовому бланку  Зразок листа-згоди  від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КНП «Міська лікарня № 5» ОМР    **Лист-згода**  Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р. № 2297-VІ даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, персональних даних, що надаються в складі нашої тендерної пропозиції, відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі відкритих торгів, цивільно-правових та господарських відносин.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Посада) (Підпис) (ПІБ)  М.П.  \* |

\*\*Цим документом учасник дає згоду на передачу (поширення) своїх персональних даних, що включені до бази персональних даних контрагентів Замовника, виключно з вказаною вище метою та у порядку, визначеному Законом України «Про захист персональних даних» та нормативними документами Замовника, які встановлюють порядок обробки та захисту персональних даних. Я не вимагаю здійснення повідомлення про передачу (поширення) моїх персональних даних, що включені до вказаної бази персональних даних, третім особам, якщо така передача (поширення) відбувається в моїх інтересах з метою реалізації вказаних вище правовідносин.

Підписанням даного листа-згоди учасник/представник учасника підтверджує, що письмово повідомлений(а) про включення його персональних даних до бази персональних даних Замовника, цілі обробки персональних даних (згідно вказаної у цьому документі мети) та осіб, яким передаються його персональні дані, а також про його права, передбачені ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних», згідно з якою суб’єкт персональних даних має право:

1) знати про місцезнаходження персональних даних, яка містить його персональні дані, її призначення та найменування, місцезнаходження та/або місце проживання (перебування) володільця чи розпорядника персональних даних або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим ним особам, крім випадків, встановлених законом;

2) отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані;

3) на доступ до своїх персональних даних;

4) отримувати не пізніш як за тридцять календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи зберігаються його персональні дані у відповідній базі персональних даних, а також отримувати зміст його персональних даних, які зберігаються;

5) пред’являти вмотивовану вимогу володільцю персональних даних із запереченням проти обробки своїх персональних даних;

6) пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;

7) на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;

8) звертатися із скаргами на обробку своїх персональних даних до органів державної влади та посадових осіб, до повноважень яких належить забезпечення захисту персональних даних, або до суду;

9) застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних;

10) вносити застереження стосовно обмеження права на обробку своїх персональних даних під час надання згоди;

11) відкликати згоду на обробку персональних даних;

12) знати механізм автоматичної обробки персональних даних;

13) на захист від автоматизованого рішення, яке має для нього правові наслідки.

Ця згода-повідомлення діє протягом невизначеного терміну.

Додаток 6

до тендерної документації

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ**

м. Одеса «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** в особі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**  який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(надалі – «Виконавець»), з однієї сторони, та **Комунальне некомерційне підприємство «Міська лікарня № 5» Одеської міської ради,** в особі директора Прохорової Алли Миколаївни **,** яка діє на підставі Статуту, (надалі «Замовник») з другої сторони, надалі разом Сторони, а кожна окремо Сторона, уклали цей Договір про нижчезазначене.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**
   1. За результатами проведеної процедури, в порядку та на умовах даного Договору Виконавець зобов`язується надати Замовнику, а Замовник зобов`язується прийняти та оплатити послуги з прання та прасування білизни за кодом НК України ЄЗС ДК 021:2015 – **98310000-9 «Послуги з прання і сухого чищення».**

Найменування, кількість, ціна послуг зазначена у Специфікації (Додаток № 1 до Договору), що є невід’ємною частиною Договору.

1.2. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків та фактичної потреби Замовника. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

**2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ**

2.1. Якість послуг, що надається за даним Договором, повинна відповідати вимогам чинного законодавства виходячи із специфіки послуг. Якщо надані послуги виявляться не якісними, або такими, що не відповідають умовам цього Договору, Сторонами складається відповідний Акт з недоліками та переліком необхідних доробок та зазначенням строків їх виконання. Виконавець, на претензії Замовника, зобов’язаний усунути виявлені недоліки за власні кошти у визначений термін.

2.2. Якість предмета закупівлі може покращуватись за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у Договорі.

2.3.Прання білизни має здійснюватися Виконавцем у виробничих приміщеннях з використанням відповідного технологічного обладнання та відповідно до затверджених методик (інструкцій).

**3.ЦІНА ДОГОВОРУ. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

3.1. Сума Договору складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн., в тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.

3.2. Розрахунки проводяться щомісяця у національній грошовій одиниці України шляхом перерахування Замовником коштів на розрахунковий рахунок Виконавця протягом 10 (десяти) банківських днів після підписання Сторонами Акту наданих послуг (далі – Акт).

3.3. Замовникмає право на відстрочку платежу в разі відсутності фінансування.

3.4. Сума цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін, залежно від фактичного обсягу видатків та реальної потреби у послузі.

**4. НАДАННЯ ПОСЛУГ. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН.**

4.1. Строк надання послуг: протягом 2024 року, включаючи вихідні та святкові дні.

4.2. Приймання від Замовника брудної білизни та видача Замовнику чистої білизни здійснюється за адресою: м. Одеса, вул. Троїцька, 38; Лідерсівський бульвар, 11.

4.3. Вивезення та доставка білизни здійснюється автотранспортом Виконавця.

4.4. Прийом, оформлення, надання Послуг здійснюється відповідно до Правил побутового обслуговування та іншими нормами чинного законодавства України.

4.5. Прийом, оформлення, виконання Послуг здійснюється відповідно до наданих Замовником заявок або згідно графіку, затвердженого представниками Сторін.

4.6. У разі надання послуги неналежної якості (наявність на випраній білизні залишків бруду, крові, тощо) Замовник повертає Виконавцеві білизну для повторного прання, про що складається Акт –претензія. Повторне прання здійснюється за рахунок Виконавця.

4.7. Виконавець зобов'язується:

4.7.1. Надавати Замовнику Послуги, згідно з санітарними нормами технологічних режимів виробництва діючих стандартів.

4.8. Замовник зобов'язується:

4.8.1. У разі виникнення шкірних та інфекційних захворювань на території Замовника негайно письмово повідомити Виконавця про такі випадки для забезпечення додаткової дезінфекції білизни і здавати таку білизну згідно існуючої інструкції.

4.8.2. Приймати надані послуги згідно з Актом;

4.8.3. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги.

4.9. Замовник має право:

4.9.1. Повернути Виконавцю Акт без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо);

4.9.2. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його за десять календарних днів до дати розірвання Договору.

4.10. Виконавець має право:

4.10.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги;

4.10.2. На дострокове надання послуг.

**5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

5.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами України та цим Договором.

5.2. За порушення умов зобов’язання щодо якості послуг Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних послуг.

5.3. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регулюються нормами законодавства України.

**6. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання  зобов'язань  за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили,  які не  існували  під  час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, надзвичайні і невідворотні ситуації техногенного, природного, соціально-політичного або воєнного характеру, включаючи видання нормативно-правових актів уповноваженими державними органами, що виникли після підписання цього Договору незалежно від волі сторін тощо).

Настання форс-мажорних обставин настільки звільняє Сторону, що постраждала від виконання взятих на себе за цим Договором зобов'язань, наскільки вони завадили їй виконати ці зобов'язання.

6.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом п’яти днів з  моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

Несвоєчасне повідомлення про настання форс-мажорних обставин позбавляє постраждалу Сторону права посилатися на ці обставини.

6.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються відповідними уповноваженими державними органами.

6.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 3 (три) місяці, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

7.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей  Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

7.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

8.1. Цей Договір набирає чинності з дати підписання і діє до 31 грудня 2024 року, а в частині розрахунків - до повного виконання зобов’язань Стороною.

8.2. Цей Договір складений українською мовою, в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

**9. ІНШІ УМОВИ**

9.1. Істотні умови договору не можуть змінюватись після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків наведених в пункті 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19) “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених Постановою КМУ від 12.10.2022 № 1178, а саме:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778) статті 41 Закону;

9) зменшення обсягів закупівлі та/або ціни згідно з договорами про закупівлю робіт з будівництва об’єктів нерухомого майна відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2023 р. [№ 382](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/382-2023-%D0%BF) “Про реалізацію експериментального проекту щодо відновлення населених пунктів, які постраждали внаслідок збройної агресії Російської Федерації” (Офіційний вісник України, 2023 р., № 46, ст. 2466), якщо розроблення проектної документації покладено на підрядника, після проведення експертизи та затвердження проектної документації в установленому законодавством порядку.

9.2. Будь-які зміни та доповнення до цього Договору дійсні тільки у разі, якщо вони виконані у письмовій формі шляхом підписання додаткової угоди до цього Договору і завірені печаткою та належним чином підписані уповноваженими представниками обох Сторін.

9.3. При зміні реквізитів будь-яка Сторона Договору не пізніше ніж за 3 /три/ календарних дні письмово повідомляє про це іншу Сторону.

9.4. Жодна із Сторін не має права передавати свої права за Договором третій Стороні без письмової згоди другої Сторони.

1. **ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**
   1. Невід’ємними частинами цього договору є :

• Додаток № 1 до договору – Специфікація.

**11. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Замовник : |  | Виконавець : |
| **Комунальне некомерційне підприємство «Міська лікарня № 5» Одеської міської ради**  65011, м. Одеса, вул. Троїцька, 38  Код ЄДРПОУ: 01998957  UA 183288450000026007300985441  в Філії Одеське обласне управління  АТ «Ощадбанк», МФО 328845  тел. 722-03-71 |  |  |
| Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Алла ПРОХОРОВА |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Додаток № 1 до договору

№\_\_\_\_\_від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ р**.**

Специфікація

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Найменування  послуги | Одиниця виміру | К-ть | Ціна за одиницю  без ПДВ, грн. | Вартість  без ПДВ,  грн. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| РАЗОМ, без ПДВ, грн. | | | | |  |
| ПДВ, грн. | | | | |  |
| РАЗОМ, з ПДВ, грн. | | | | |  |

РАЗОМ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(сума прописом)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Замовник : |  | Виконавець : |
| **Комунальне некомерційне підприємство «Міська лікарня № 5» Одеської міської ради**  65011, м. Одеса, вул. Троїцька, 38  Код ЄДРПОУ: 01998957  UA 183288450000026007300985441  в Філії Одеське обласне управління  АТ «Ощадбанк», МФО 328845  тел. 722-03-71 |  |  |
| Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Алла ПРОХОРОВА |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Додаток 7

до тендерної документації

Підтвердження відповідності учасника та переможця вимогам, визначеним пунктом 47 Особливостей.

| № з/п | **Підстава для відмови в участі** **у процедурі закупівлі** | **Норма** | Спосіб документального підтвердження учасником | Спосіб документального підтвердження переможцем |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених пунктом 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу 14 пункту 47 Особливостей), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей (крім абзацу 14 пункту 47 Особливостей), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу 16 пункту 47 Особливостей. | Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених підпунктами 3, 5, 6 і 12 та абзаці 14 пункту 47 Особливостей.  Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19) “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. |

| № з/п | **Підстава для відмови в участі** **у процедурі закупівлі** | **Норма** | Спосіб документального підтвердження учасником | Спосіб документального підтвердження переможцем |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі | пп.1  п. 47 | Самостійне декларування відсутності підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Підтвердження не вимагається |
| 2. | Відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення | пп.2  п. 47 | Самостійне декларування відсутності підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Підтвердження не вимагається |
| 3. | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією | пп.3  п. 47 | Самостійне декларування відсутності підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець надає витяг або довідку з Єдиного державного реєстру осіб, що вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення |
| 4. | Суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4 частини другої статті 6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52), [пунктом 1 статті 50](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n456) Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів | пп.4  п. 47 | Самостійне декларування відсутності підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Підтвердження не вимагається. |
| 5. | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку | пп.5  п. 47 | Самостійне декларування відсутності підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець надає витяг про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність/наявність судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України |
| 6. | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено у встановленому законом порядку | пп.6  п. 47 | Самостійне декларування відсутності підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець надає витяг про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність/наявність судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України |
| 7. | Тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника | пп.7  п. 47 | Самостійне декларування відсутності підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Підтвердження не вимагається |
| 8. | Учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура | пп.8  п. 47 | Самостійне декларування відсутності підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Підтвердження не вимагається, |
| 9. | У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена [пунктом 9](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#n174) частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів) | пп.9  п. 47 | Самостійне декларування відсутності підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Підтвердження не вимагається, |
| 10. | Юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом) | пп.10  п. 47 | Самостійне декларування відсутності підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Підтвердження не вимагається |
| 11. | Учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА | пп.11  п. 47 | Самостійне декларування відсутності підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Підтвердження не вимагається |
| 12. | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми | пп.12  п. 47 | Самостійне декларування відсутності підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець надає витяг про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність/наявність судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України |
| 13. | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю саме з замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору | абц.14  п. 47 | Довідка в довільній формі про відсутність зазначених підстав  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в зазначених обставинах, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі | Переможець надає довідку в довільній формі про те, що між ним та Замовником раніше не було укладено договір про закупівлю, зобов’язання за яким не виконані, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Якщо переможець процедури закупівлі, перебуває в зазначених обставинах, він може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього переможець повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |