**Відділ капітального будівництва**

**Березанської міської ради»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

РІШЕННЯМ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ

Протокол № 27 від 23.11.2023 року

Уповноважена особа замовника

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тетяна КЛІМЧУК

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**щодо проведення відкритих торгів з**

**урахуванням особливостей здійснення закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України**

**«Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування**

**на закупівлю робіт**:

**Код національного класифікатора України ДК 021:2015-45453000-7 - Капітальний ремонт і реставрація**

«Капітальний ремонт будівлі хірургічного відділення Комунального некомерційного підприємства «Березанська міська лікарня Березанської міської ради» за адресою:

Київська обл., Броварський р-н., м. Березань, вул. Михайлівська, 50»

**м. Березань – 2023**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗМІСТ ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ** | | | | |
| **I. Загальні положення** | | | | |
| 1. | Терміни, які вживаються в тендерній документації | | | |
| 2. | Інформація про замовника торгів | | | |
| 3. | Процедура закупівлі | | | |
| 4. | Інформація про предмет закупівлі | | | |
| 5. | Недискримінація учасників | | | |
| 6. | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції | | | |
| 7. | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції | | | |
| **II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації** | | | | |
| 1. | Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації | | | |
| 2. | Внесення змін до тендерної документації | | | |
| **ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | | | |
| 1. | Зміст та спосіб подання тендерної пропозиції | | | |
| 2. | Забезпечення тендерної пропозиції | | | |
| 3. | Умови повернення чи не повернення тендерної пропозиції | | | |
| 4. | Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними | | | |
| 5. | Кваліфікаційні критерії до учасників | | | |
| 6. | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація | | | |
| 7. | Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг) | | | |
| 8. | Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | | | |
| **IV. Подання та розкриття тендерної пропозицій** | | | | |
| 1. | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | | | |
| 2. | Дата та час розкриття тендерних пропозицій | | | |
| **V. Оцінка пропозицій торгів та визначення переможця** | | | | |
| 1. | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | | | |
| 2. | Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій. | | | |
| 3. | Інша інформація | | | |
| 4. | Відхилення тендерної пропозицій | | | |
| **VІ. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | | | |
| 1 | Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся | | | |
| 2 | | Строк укладання договору | | |
| 3 | Проект договору про закупівлю | | | |
| 4 | Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю | | | |
| 5 | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | | | |
| 6 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | | | |
| **ДОДАТКИ** | | | | |
| Додаток 1. Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності учасника  кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону «Про публічні закупівлі» | | | | |
| Додаток 2. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, технічні вимоги до предмета закупівлі (Технічна специфікація) | | | | |
| Додаток 3. Форма «Загальні відомості про учасника» | | | | |
| Додаток 4. Форма «Тендерна пропозиція» | | | | |
| Додаток 5. Проект договору про закупівлю | | | | |
| Додаток 6. Форма «Про наявність в учасника обладнання, матеріально-технічної бази та технологій» | | | | |
| Додаток 7. Форма «Інформація про працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, необхідні для виконання повного обсягу робіт за Договором про закупівлю, та ті, що будуть залучені до виконання робіт» | | | | |
| Додаток 8. Лист-згода Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» | | | | |
| Додаток 9. Форма «Про наявність досвіду виконання аналогічних Договорів» | | | | |
| Додаток 10. Форма «АКТ обстеження об’єкту» | | | | |
| **№** | | | **Розділ І. Загальні положення** | |
| 1 | | | 2 | 3 |
| **1** | | | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178 (із змінами) (далі — Особливості).  Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. |
| **2** | | | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | | | повне найменування | Відділ капітального будівництва Березанської міської ради»  Код ЄДРПОУ 45185332 |
| 2.2 | | | місцезнаходження | 07541, Україна, Київська обл., Броварський р-н, м. Березань, вул. Героїв Небесної Сотні, 4 |
| 2.3 | | | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Тетяна Клімчук – головний спеціаліст Відділу капітального будівництва Березанської міської ради»  Телефон: 380954733326, 380973785278  e-mail: vkbbmr1@gmail.com |
| **3** | | | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги з особливостями (далі – Відкриті торги) |
| **4** | | | **Інформація про предмет закупівлі** | Роботи |
| 4.1 | | | назва предмета закупівлі | Код ДК 021:2015**-**45453000-7 — Капітальний ремонт і реставрація **(**Капітальний ремонт будівлі хірургічного відділення Комунального некомерційного підприємства «Березанська міська лікарня Березанської міської ради» за адресою: Київська обл., Броварський р-н., м. Березань, вул. Михайлівська, 50) |
| 4.2 | | | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Даною тендерною документацією не передбачено поділ предмета на лоти (частини). Пропозиція подається в цілому. |
| 4.3 | | | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Місце виконання робіт: **07541, Київська обл., Броварський р-н, м. Березань, вул. Михайлівська, 50**  Обсяг виконання робіт відповідно до Технічної специфікації **( згідно з додатком №2)** |
| 4.4 | | | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | протягом 5 (п’яти) місяців з дати підписання Договору про закупівлю |
| 4.5 | | | Очікувана вартість предмета закупівлі | **9 630 822,20 грн. з ПДВ,** в т.ч. кошти на покриття додаткових витрат, пов’язаних з інфляційними процесами передбачити в такому розмірі: **1 133 317,20 грн. з ПДВ**.  Замовник має право на відстрочку платежу у разі відсутності бюджетного фінансування. У разі відсутності бюджетного фінансування (затримки в бюджетному фінансуванні), оплата здійснюється протягом 7 (семи) банківських днів після надходження коштів на рахунок Замовника. |
| **5** | | | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| **6** | | | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня.  У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, то такий учасник може зазначити ціну тендерної пропозиції у іноземній валюті - Євро;  при розкритті тендерних пропозицій ціна такої тендерної пропозиції перераховується у гривні за офіційним курсом до Євро, установленим Національним банком України на дату розкриття тендерних пропозицій |
| **7** | | | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою. Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі «інтернет», адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та усі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд. |
| **Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | | | |
| **1** | | | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен ***протягом трьох днів*** з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій ***не менш як на чотири дні.*** |
| **2** | | | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося ***не менше чотирьох днів.***  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель ***у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації.******Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін***, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | | | |
| **1** | | | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.  Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у [пункті 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n615) особливостей і в цій тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації, а саме:  - інформацією та документами, що підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям (Додаток № 1);  - інформації щодо відсутності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей (Додаток № 1);  - інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а саме технічну специфікацію, що повинна складатись з документів, зазначених у Додатку № 2;  - відомостей про учасника процедури закупівлі за формою згідно Додатку № 3(на фірмовому бланку підприємства (у разі наявності));  - документів, що підтверджують повноваження відповідної особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції;  - тендерної пропозиції за формою, викладеною в Додаток № 4;  - проекту Договору, заповненого, підписаного та завіреного печаткою (в разі її використання) з боку учасника (Додаток № 5) та листа в довільній формі про згоду Учасника з усіма умовами проекту договору;  -інформацією щодо кожного субпідрядника/співвиконавця у разі залучення (відповідно до п. 7 «Інформація про субпідрядника/співвиконавця» даного розділу);  - інших документів, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї документації.  ***Рекомендується документи у складі пропозиції надавати у тій послідовності, в якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно змісту документу.***  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації/оголошенні про проведення спрощеної закупівлі частини предмета закупівлі (лота). У випадку подання учасником більше однієї тендерної пропозиції, учасник вважається таким, що не відповідає встановленим [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1422) частини третьої статті 22 Закону України «Про публічні закупівлі» вимогам до учасника відповідно до законодавства.  Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для зчитування (файли у форматі «pdf», «jpg», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої особи не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  Уся інформація, яка надається учасником у складі тендерної пропозиції для підтвердження вимог замовника встановлених тендерною документацією, повинна бути розбірливою (чіткою при розпізнанні) з метою подальшого її використання для встановлення відповідності технічних, якісних, кількісних та інших вимог замовника щодо предмета закупівлі.  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений електронний підпис (або кваліфікований електронний підпис) учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються тендерною документацією.  Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови договору про закупівлю згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником. |
| **2** | | | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| **3** | | | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не передбачається. |
| **4** | | | **Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом **90 (дев’яносто) днів** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке забезпечення передбачено цією тендерною документацією).   У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **5** | | | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 16 Закону** | Замовник встановлює один або кілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до [статті 16](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1250) Закону з урахуванням положень цих особливостей та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників процедури закупівлі установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством.  Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям, а саме:   * наявність в учасника процедури закупівлі обладнання та матеріально-технічної бази; * наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід; * наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів).   Підстави для відмови в участі у відкритих торгах, встановлені пунктом 47 особливостей. Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) “Про доступ до публічної інформації”, та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами.  Для об’єднання учасників як учасника процедури закупівлі замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників об’єднання установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, визначеним [пунктом 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n615) особливостей.  Для підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним критеріям, останній повинен надати всі документи згідно переліку зазначеному у Додатку № 1 до тендерної документації.  **Підстави, визначені пунктом 47 Особливостей\*.**  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує  20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА; 12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у [підпунктах 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF" \l "n618), [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n620), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n621) і [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n627) та в [абзаці чотирнадцятому](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF" \l "n628) цього пункту. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в цьому пункті (крім [підпунктів 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF" \l "n616) і [7](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n622), [абзацу чотирнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n628) цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у цьому пункті (крім [абзацу чотирнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n628) цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до [абзацу шістнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n630) цього пункту.  Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених [підпунктами 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF" \l "n616) і [7](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n622) цього пункту. |
| **6** | | | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)** | Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) згідно з [пунктом третім частиною другою](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) статті 22 Закону зазначено в Додатку 2 до тендерної документації.  Учасник повинен обов'язково відвідати об’єкт виконання робіт в період уточнень, для ознайомлення з об’ємом, умовами, документацією виконання робіт за адресою Замовника. У складі пропозиції потрібно надати сканкопію відповідної довідки/акту про огляд об’єкту підписаного уповноваженою особою. Пропозиції учасників, які не були присутні на об’єкті в період уточнень, відхиляються. Витрати на відвідування об’єкту Учасник несе за власні кошти. При цьому Замовник не несе відповідальності за будь-які майнові та немайнові ризики, пов’язані з ознайомлювальною поїздкою.  Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі та технічні специфікації до предмета закупівлі визначаються Замовником з урахуванням вимог, визначених частиною четвертою статті 5 Закону.  Невідповідність запропонованих Учасником робіт встановленим технічним вимогам (Додаток 2 до тендерної документації) розцінюється як невідповідність пропозиції умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації.  У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «…. «або еквівалент»».  Тендерна пропозиція, що не відповідає умовам технічної специфікації, викладеній у Додатку № 2до Тендерної документації, та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 Особливостей, буде відхилена на підставі підпункту 2 пункту 44 Особливостей.  Кошторисна документація на тендерну пропозицію учасника має відповідати технічному завданню, повинна бути розрахована та виконана згідно "Настанови з визначення вартості будівництва" та "Настанови з визначення вартості проектних, науковопроектних, вишукувальних робіт та експертизи проектної документації на будівництво" затверджених Наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01.11.2021р. № 281 "Про затвердження кошторисних норм України у будівництві", за допомогою програмного комплексу АВК-5 (або його еквівалента) на дату розкриття з обов'язковим прикріплення файла IMD або файлового обмінника іншого програмного комплексу.  Технологія та якість виконуваних робіт, якість застосованих матеріалів повинні відповідати вимогам діючих державних стандартів, будівельних, протипожежних та санітарних норм і правил встановлених для даних видів робіт, вказати постачальників матеріалів, виробів та конструкцій які застосовуються при виконанні робіт (наданні послуг).  Матеріали, які будуть використовуватися в ході виконання робіт, за предметом закупівлі, які потребують сертифікації, згідно чинного законодавства України, повинні бути сертифіковані в Україні, надати документи, що підтверджують якість товару.  Учасник гарантує якість виконаних робіт (наданих послуг) і змонтованих конструкцій та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку. |
| **7** | | | **Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | Учасник у складі тендерної пропозиції надає інформацію про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, або інформацію у довільній формі щодо незалучення такого (таких) субпідрядника/співвиконавця (або так само залучення їх в обсязі, що не перевищує 20 відсотків від вартості договору про закупівлю).  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.  Учасник у складі тендерної пропозиції надає гарантійний лист щодо відсутності підстав, визначених у пункті 47 Особливостей стосовно залученого субпідрядника/співвиконавця.  У разі незалучення субпідрядника(-ів)/співвиконавця(-ів) або залучення їх в обсязі, що не перевищує 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, учасник процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції надає про це інформацію у довільній формі. |
| **8** | | | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції.  Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | | | |
| **1** | | | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій — **відповідно до дати та часу зазначених в оголошенні про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель** *(строк для подання тендерних пропозицій не може бути менше ніж сім днів з дня оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель).*  Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: до **01 грудня 2023 р. до 12:00 год.**  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання або ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі не приймаються електронною системою закупівель. |
| **2** | | | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення [абзацу третього](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1495) частини першої та [абзацу другого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1497) частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена Учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених п. [47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) особливостей.  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій.  Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону. |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | | | |
| **1** | | | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин [другої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1513), [дванадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1531), [шістнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1553), абзаців [другого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1550) і [третього](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1551) частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень [пункту 43](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n588) особливостей.  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій.  Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону.  Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної [пунктом 40](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n584) особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин [третьої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1499) та  [четвертої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1500) статті 28 Закону.  Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин [другої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1513), [п’ятої-дев’ятої, одинадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1524), [дванадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1531), [чотирнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1543), [шістнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1553), абзаців [другого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1550) і [третього](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1551) частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень [пункту 43](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n588) особливостей.  Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей.  До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100 %.  Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ — у разі, якщо учасник не є платником ПДВ.  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.  До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін тендерних пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників.  Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни тендерної пропозиції учасника та приведеної ціни.  Учасник визначає ціни на роботи, що він пропонує виконати за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, передбачених для робіт даного виду.  Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – **0,5 %**.  Після оцінки тендерних пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам тендерної документації тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до Особливостей замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені Особливостями.  Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (у цьому пункті під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої - дев’ятої, дванадцятої, шістнадцятої, абзацу першого частини чотирнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 особливостей.  Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом першим частини 14 статті 29 Закону.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  • досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку виконання робіт чи технології будівництва;  • сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі;  • отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.  Аномально низька ціна тендерної пропозиції” (далі — аномально низька ціна) розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти Договір про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням Особливостей.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який ***не може бути меншим ніж два робочі дні*** до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  ***Під невідповідністю*** в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації\* (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).  ***Невідповідністю*** в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель ***протягом 24 годин*** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. |
| **2** | | | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.** | Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  Опис формальних помилок:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  - уживання великої літери;  - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Приклади формальних помилок:  - «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  - «м.київ» замість «м.Київ»;  - «поряд -ок» замість «поря – док»;  - «ненадається» замість «не надається»»;  - «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»  - учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».  Допущення формальних помилок учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій. Рішення про віднесення помилки до формальної приймається Замовником. |
| **3** | | | **Інша інформація** | Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції (у разі встановлення такої вимоги). Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Розрахунок ціни тендерної пропозиції здійснюється відповідно до:  1) ДСТУ Б.Д.1.1-1:2013 «Правила визначення вартості будівництва»;  2) ДСТУ Б.Д.2.2-2012 «Будівельні роботи»;  3) ДСТУ Б.Д.2.3-2012 «Монтаж устаткування»;  4) «Ремонтно-будівельні роботи. Кошторисні норми  України»;  5) «Будівельні матеріали, вироби і конструкції»;  6) КНУ «Настанови з визначення вартості будівництва», затвердженою наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01.11.2021 № 281 (зі змінами та доповненнями) та іншої нормативної документації.  Учасник відповідає за одержання всіх необхідних для виконання робіт даної закупівлі дозволів, ліцензій, сертифікатів на предмет закупівлі, та інших документів, обов’язкова наявність яких передбачена чинним законодавством України, та самостійно несе всі витрати на їх отримання.  Окремим документом слід подати календарний графік виконання робіт за формою, що затверджена Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України 20.12.2011 № 361. Можливе уточнення календарного графіка виконання робіт, після надходження або уточнення інших документів та рішень, які впливають на показники плану фінансування.  У складі своєї тендерної пропозиції учасник надає довідку в довільній формі про інформацію щодо наявності ліцензії на провадження господарської діяльності з будівництва об’єктів клас наслідків (відповідальності) – СС1 і вище з додатком/додатками, що є чинною не менш, ніж на строк виконання робіт, що зазначений в даній тендерній документації. Дана довідка повинна містити посилання на джерело в якому Замовник може пересвідчитися у чинності такої ліцензії.  Якщо для предмету закупівлі замовник встановлює  кваліфікаційний критерій такий, як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію може залучити потужності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців (надавши документи, які зазначені в Додатку 1 тендерної документації) та додатково надати в складі тендерної пропозиції наступні документи:  1) договірну ціну (з локальними кошторисами) між учасником та субпідрядником/співвиконавцем;  2) довідку в довільній формі про інформацію щодо наявності в субпідрядника/співвиконавця ліцензії на провадження господарської діяльності з будівництва об’єктів клас наслідків (відповідальності) – СС1 і вище з додатком/додатками, що є чинною не менш, ніж на строк виконання робіт, що зазначений в даній тендерній документації. Дана довідка повинна містити посилання на джерело в якому замовник може пересвідчитися у чинності такої ліцензії;  3) копії документів (Договір, Акти приймання-передачі виконаних робіт), які підтверджують виконання субпідрядником/ співвиконавцем робіт, які учасник планує доручити останньому, відповідно до договірної ціни;  4) копію Договору про співпрацю між учасником та субпідрядником/співвиконавцем. В такому Договорі повинно бути чітко зазначено, види робіт на які буде залучено субпідрядника/співвиконавця та які саме потужності (обладнання, матеріально-технічна база та технології, наявність працівників, що мають необхідні знання та досвід) учасник збирається залучати для підтвердження своєї відповідності кваліфікаційним критеріям.  Учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати гарантійний лист, який містить згоду з умовами формування ціни тендерної пропозиції, що викладені вище. Згідно зі статтею 49 Бюджетного кодексу України розпорядник бюджетних коштів після отримання товарів, робіт і послуг відповідно до умов взятого бюджетного зобов'язання приймає рішення про їх оплату та надає доручення на здійснення платежу органу Казначейства України. Будь-які бюджетні зобов’язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення відповідно до статті 23 Бюджетного кодексу України. Розрахунок за виконані роботи здійснюється на підставі підписаних Сторонами Актів приймання-передачі виконаних робіт безпосередньо після надходження коштів відповідного бюджетного призначення на реєстраційний рахунок замовника.  Ураховуючи вищевикладене, з метою дотримання вимог Бюджетного кодексу України учасники у складі своєї пропозиції мають надати згоду щодо вищезазначених умов.  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України.  ***Інші умови тендерної документації:***  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  2. У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави щодо ненадання відповідних документів або ненакладення електронного підпису; або надає копію/ї роз'яснення/нь державних органів щодо цього.  3. Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  4. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  5. Учасники торгів — нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених Додатком 1 до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  6. Факт подання тендерної пропозиції учасником — фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  8. Учасник, який подав тендерну пропозицію, вважається таким, що згодний з проєктом договору про закупівлю, викладеним у Додатку 5 до цієї тендерної документації, та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку, встановленого в п. 4 Розділу 3 до цієї тендерної документації.  9. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.  10. Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує, що у попередніх відносинах між Учасником та Замовником таку оперативно-господарську/і санкцію/ї, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє, не було застосовано.  **Примітка:**  *\**У разі застосовування зазначеної санкції замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та відхиляє учасника як такого, що не відповідає встановленим [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1422) частини третьої статті 22 Закону України «Про публічні закупівлі» вимогам до учасника відповідно до законодавства.  11. Тендерна пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками.  12. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):  — постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  — постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  — Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.  А також враховувати, що в Україні замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів.  Враховуючий вимоги законодавства учасник в складі пропозиції повинен надати гарантійний лист з зазначенням ідентифікатору закупівлі за яким гарантує, що комплектуючі та обладнання за предметом закупівлі не будуть ввезеними на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації.  У випадку не врахування учасником під час подання тендерної пропозиції, зокрема невідповідність учасника чи товару, зазначеним нормативно-правовим актам, учасник вважатиметься таким, що не відповідає встановленим абзацом 1 частини 3 статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства, а його тендерна пропозиція підлягатиме відхиленню на підставі абз. 1 підпункту 1 пункту 44 особливостей. |
| **4** | | | **Відхилення тендерних пропозицій** | ***Замовник відхиляє тендерну пропозицію*** із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  • ***учасник процедури закупівлі:***  - підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей;  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 42 Особливостей;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником\*;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 Особливостей;  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог абзацу другого пункту 40 Особливостей;  - є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є російська федерація/республіка білорусь, громадянин російської федерації/республіки білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства російської федерації/республіки білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з російської федерації/республіки білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”;  ***2) тендерна пропозиція:***  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 Особливостей;  - є такою, строк дії якої закінчився;  - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  ***3) переможець процедури закупівлі:***  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 42 Особливостей.  ***Замовник може відхилити тендерну пропозицію*** із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі / переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | | | | |
| **1** | | | **Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся** | ***Замовник відміняє відкриті торги у разі:***  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник ***протягом одного робочого дня*** з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  ***Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:***  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2** | | | **Строк укладання договору** | Рішення про намір укласти Договір про закупівлю приймається замовником у день визначення учасника переможцем процедури закупівлі.  Протягом одного дня з дати ухвалення такого рішення замовник оприлюднює в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти Договір про закупівлю.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження Договір про закупівлю не може бути укладено ***раніше ніж через 5 днів*** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти Договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, ***не пізніше ніж через 15 днів*** з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору ***може бути продовжений до 60 днів***.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладання договору про закупівлю призупиняється. |
| **3** | | | **Проект договору про закупівлю** | Разом з тендерною документацією замовником в окремому файлі подається проект договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням змін його умов. Проект договору наведено у Додатку 5 до тендерної документації.  Договір про закупівлю укладається відповідно до умов цієї тендерної документації та тендерної пропозиції.  **Переможець** процедури закупівлі під час укладення Договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання Договору про закупівлю.  У випадку ненадання переможцем інформації про право підписання Договору про закупівлю переможець вважається таким, що відмовився від підписання Договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення Договору про закупівлю та підлягає відхиленню на підставі абзацу 1 підпункту 3 п. 44 особливостей.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти Договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 особливостей.  Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. |
| **4** | | | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з пунктами 10 і 13 цих особливостей укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої — п’ятої, сьомої — дев’ятої статті 41 Закону та Особливостей.  Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків: визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції/пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі та/або перерахунку ціни та обсягів товарів за результатами електронного аукціону в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки. |
| **5** | | | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання Договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення Договору про закупівлю або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти Договір про закупівлю в порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону. |
| **6** | | | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається |

Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які ознайомилися з цією тендерною документацію у встановленому порядку, означає, що Учасники процедури закупівлі, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені замовником при

підготовці своєї тендерної пропозиції.

Додатки: 1. Додаток 1 до тендерної документації в 1 прим.

2. Додаток 2 до тендерної документації в 1 прим.

3. Додаток 3 до тендерної документації в 1 прим. 4. Додаток 4 до тендерної документації в 1 прим. 5. Додаток 5 до тендерної документації в 1 прим.

**Додаток № 1**

**Тендерної документації**

1. **Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності УЧАСНИКА  кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону «Про публічні закупівлі»:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям\*\*** |
| **1.** | **Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій\***  *\* Під час закупівлі робіт або послуг у разі встановлення кваліфікаційного критерію такого як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити потужності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців* | 1. Довідка у довільній формі, про наявність матеріально-технічної бази. Зазначена довідка має містити інформацію щодо найменування обладнання, машин чи механізмів, їх кількість, стан обладнання машин чи механізмів (нове, справне, не справне тощо), зазначити власне, орендоване, (надання послуг) залучається субпідрядника(ів) /співвиконавця(ів).  2. Учасник повинен надати копію Декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці.  **Для власної техніки** - учасник повинен надати копії свідоцтв про реєстрацію механізмів, транспортних засобів або копії технічних паспортів або бухгалтерські документи, що підтверджують облік основних засобів, за підписом уповноваженої особи учасника щодо підпису документів.  До переліку техніки включаються машини та механізми, які необхідно використовувати при виконанні робіт. Кількість техніки має бути достатньою для виконання робіт у повному обсязі.  Залучена до виконання робіт техніка повинна бути в робочому стані, в повному комплекті, готова до використання та виконання робіт за предметом закупівлі, про що в складі пропозиції учасником надається гарантійний лист.  **Для орендованої техніки** – у разі залучення техніки та обладнання на договірних засадах надаються копії документів, які підтверджують право користування (у яких повинно бути визначено їх перелік): копії чинних договорів оренди, або копії чинних договорів про надання послуг. |
| **2.** | **Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід\***  *\* Під час закупівлі робіт або послуг у разі встановлення кваліфікаційного критерію такого як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити потужності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців* | Інформаційна довідка, складена в довільній формі про наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід (зазначаються лише ті працівники, які безпосередньо залучатимуться до виконання робіт за предметом закупівлі). В довідці визначається, ПІБ, посада працівника, стаж роботи, оформлення взаємовідносин (вказати: штатний, за цивільно-правовою угодою, або інше).  На підтвердження інформації щодо наявності працівників у учасника, зазначених в довідці необхідно надати або копії (оригінали) трудових книжок, або копії (оригінали) наказів, або копії (оригінали) трудових угод, або копії (оригінали) цивільно-правових угод чи договорів, які будуть залучені при виконання робіт або інших документів.  Учасник повинен надати підвердження про наявність в штаті не менше 7 працівників робітничих професій.  Обов’язковою вимогою є наявність в штаті Учасника: головного інженера, виконавця робіт, інженера з охорони праці або виконуючого обов’язки згідно наказу.  Обов’язкова наявність працівників робітничих професій: електромонтажник силових мереж та устаткування, електрогазозварника, монтажника санітарно-технічних систем, штукатура, монтажника систем вентиляції та кондиціювання повітря та інше.  Керівник підприємства або головний інженер, повинні мати вищу будівельну освітою по одній із спеціальностей: "Промислове та цивільне будівництво" або "Будівництво та цивільна інженерія" (надати копії дипломів).  Надати сканкопії з оригіналів посвідчень та протоколів або витягів з протоколів, що підтверджують проходження навчання та перевірки знань керівника Учасника та інженера з охорони праці з питань або виконуючого обов’язки згідно наказу:  - НПАОП 0.00-7.11-12 Забезпечення роботодавцями охорони праці працівників;  - НПАОП 0.00-1.15.07 Правила охорони праці під час виконання робіт на висоті;  - НПАОП 0.00-1.71-13 Правила охорони праці під час роботи з інструментом та пристроями.  Надати скан-копії оригіналів посвідчень та протоколів або витягів з протоколів, що підтверджують проходження навчання та перевірки знань з питань пожежної безпеки керівника Учасника.  На працівників задіяних в роботах підвищеної небезпеки надати відповідні посвідчення про присвоєння кваліфікацій.  Обов’язковою вимогою є наявність в Учасника сертифікованого інженера-проектувальника в частині кошторисної документації. Надати копію кваліфікаційного сертифікату інженера-проектувальника в частині кошторисної документації, дійсного на момент розкриття пропозицій.  На працівників задіяних в роботах надати скан-копії оригіналів посвідчень та протоколів або витягів з протоколів, що підтверджують проходження навчання та перевірки знань з питань:  - НПАОП 0.00-1.15.07 Правила охорони праці під час виконання робіт на висоті;  - НПАОП 0.00-1.71-13 Правила охорони праці під час роботи з інструментом та пристроями.  У разі якщо учасник планує залучити субпідрядника(ів)/співвиконавця(ів) для підтвердження наявності працівників, які мають необхідні знання та досвід то такий учасники у складі пропозиції надають документи, які підтверджують працевлаштування працівників у субпідрядника(ів)/співвиконавця(ів) відповідно до вимог цієї документації встановлених до самих учасників. |
| **3** | **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного за предметом закупівлі Договору** | 3.1. Довідка згідно Додатку № 9, яка містить інформацію про виконання Учасником не менш ніж одного аналогічного Договору із зазначенням предмета закупівлі, суми Договору, назви та адреси контрагента.  3.2. Виконання Учасником аналогічних Договорів (не менш одного) підтверджується документально шляхом надання копій таких Договорів з додатками (зазначеними у Договорах), укладених за останні три роки відносно дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій та контактний телефон Замовника.  У розумінні даної тендерної документації, вважатимуться аналогічними Договори з виконання  робіт по ремонту приміщень, виконанню санітарно-технічних робіт та влаштуванню вентиляційних систем згідно умов Додатку № 2. |
| **4** | **Наявність фінансової спроможності Учасника,**  **яка підтверджується фінансовою звітністю** | Учасник у складі своєї тендерної пропозиції зобов’язаний надати копія «Балансу» та копія «Звіту про фінансові результати» (для юридичних осіб) або «Фінансового звіту суб’єкта малого підприємництва» (для суб’єктів підприємницької діяльності – фізичних осіб та юридичних осіб – суб’єктів малого підприємництва) за останній звітний період.  Фінансова звітність Учасника за вказаний звітний період має підтвердити обсяг річного доходу (виручки) Учасника у розмірі не менше очікуваної вартості предмета цієї закупівлі. |

*\*\*У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.*

Якщо будь-який із документів не може бути наданий з причин його втрати чинності або зміни форми, назви тощо, Учасник надає інший рівнозначний документ або письмове пояснення.

Учасник може для підтвердження своєї відповідності кваліфікаційним критеріям таким, як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників та супутньої документації, які мають необхідні знання та досвід, для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців, відповідно до ч. 3 ст. 16 Закону України «Про публічні закупівлі».

**2. Підтвердження відповідності УЧАСНИКА** (в тому числі для об’єднання учасників як учасника процедури) вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей\*.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), **шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав** в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Учасник повинен надати довідку у довільній формі щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 47 Особливостей. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

Для підтвердження володіння технологіями учасник надає:

- Скан-копію чинного сертифікату ISO 9001:2015 «Системи управління якістю. Вимоги» щодо будівельних та монтажних робіт загального призначення;

Сертифікат повинен бути чинним на момент подачі пропозиції.

Наявність данного сертифікату є гарантією спроможності стабільно та безперервно забезпечувати якість та безпечність послуг протягом усього часу їх надання; це забезпечення упевненості в тому, що послуги, які надаються, відповідають обов'язковим вимогам нормативних документів, при цьому всі технічні, адміністративні і людські чинники, що впливають на якість послуг, знаходяться під контролем.

Лист Учасника, про те, що в разі визначення Переможцем, він незалежно від терміну проведення робіт, закуповує обладнання та матеріали по цінах на час проведення державної закупівлі.

Лист згода з проектом договору замовника (складений Учасником у довільній формі на фірмовому бланку та за підписом уповноваженої особи та містить відбиток печатки).

Проект договору підряду скріплений підписом та печаткою уповноваженої особи учасника.

**3. Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей:**

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.

Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.

**Документи, які надаються переможцем (юридичною особою, фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги** згідно п. 47 Особливостей\* | **Переможець торгів на виконання вимоги** згідно п. 47 Особливостей\* **(підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| 1 | \*Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  *(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)* | Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника\* учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача. |
| 2 | \*Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку  *(підпункт 5 пункту 47 Особливостей)* | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. |
| 3 | \*Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку.  (підпункт 6 пункт 47 Особливостей) | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника\* учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію.  Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. |
| 4 | \*Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  (підпункт 12 пункт 47 Особливостей) |
| 5 | \*Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  (абзац 14 пункт 47 Особливостей) | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**4. Інша інформація (для УЧАСНИКІВ - юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців).**

|  |  |
| --- | --- |
| **Інші документи від Учасника:** | |
| **1** | Для фізичних осіб, фізичних осіб- підприємців:  - довідка/картка про присвоєння ідентифікаційного коду або у разі відсутності довідки/картки про присвоєння ідентифікаційного коду з релігійних переконань, надати сторінку паспорта з відповідною відміткою або лист-пояснення із зазначенням законодавчих підстав ненадання документу.  та  - паспорт (1-6 сторінки та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, або паспорт (обидві сторони), якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або інший документ, передбачений статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами). |
| **2** | Документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів тендерної пропозиції Учасника та правомочність на укладення договору про закупівлю.  Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників та/або наказом про призначення та/або довіреністю та/або дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів. |
| **3** | Підтвердження відповідності пропозиції Учасника необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі, у тому числі відповідній технічній специфікації (у разі потреби – планам, кресленням, малюнкам чи опису предмета закупівлі) у вигляді листа-гарантії наступного змісту: «Ми, зазначити найменування Учасника підтверджуємо відповідність своєї пропозиції технічним, якісним, кількісним характеристикам до предмета закупівлі, технічній специфікації та іншим вимогам до предмету закупівлі, що містяться в тендерній документації, в т.ч. додатках до неї, а також підтверджуємо можливість виконання робіт, у відповідності до вимог, визначених згідно з умовами тендерної документації ». |
| **4** | Довідка (інформація) про відсутність застосування санкцій, передбачених статтею 236 ГКУ наступного змісту:  “Даною довідкою підтверджуємо, що у попередніх взаємовідносинах між Учасником (повна назва Учасника) та Замовником господарсько-адміністративну/і санкцію/ії, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє не було застосовано”.  Примітка:  *\*У разі застосовування зазначеної санкції Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника як таку, що не відповідає встановленим [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19) частини третьої статті 22 Закону України «Про публічні закупівлі» вимогам до учасника відповідно до законодавства.* |
| **5** | Копія Статуту в останній діючій редакції (з кодом доступу до татуту) або іншого установчого документу (У разі якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи). |
| **6** | Копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ, або копія витягу з реєстру платників ПДВ, копія свідоцтва про сплату єдиного податку, або копія витягу з реєстру платників єдиного податку |
| **7** | Копія ліцензії Учасника видана Державною архітектурно-будівельною інспекцією України з господарської діяльності з будівництва об'єктів з класом наслідків не нижче СС1 з додатками та переліком видів робіт. |
| **8** | Копія дозволу або декларація Державної служби України з питань праці на проведення робіт підвищеної небезпеки, який повинен містити вантажно- розвантажувальні роботи за допомогою машин і механізмів; монтаж, демонтаж та капітальний ремонт будинків, споруд, а також відновлення та зміцнення їх аварійних частин. |
| **9** | Копію Договору на захоронення побутових відходів із установою, що має право на здійснення такої діяльності. |
| **10** | Довідка про те, що Учасник зобов’язується під час виконання робіт застосовувати заходи із захисту довкілля. |
| **11** | Довідка щодо достовірності поданої в тендерній пропозиції інформації згідно поданої нижче форми:  Довідка щодо достовірності поданої в тендерній пропозиції інформації  Подана Учасником \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(вказати найменування Учасника) у тендерній  пропозиції інформація є достовірною.  За достовірність поданої в тендерній пропозиції інформації відповідальність несе Учасник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(вказати найменування Учасника).  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Посада) (Підпис) (П І Б) |
| **12** | Інформація (повне найменування, код ЄДРПОУ або ідентифікаційний код/реєстраційний номер облікової картки платника податків, місцезнаходження) про кожного суб’єкта господарювання, якого Учасник планує залучати до виконання робіт як субпідрядника. У випадку якщо Учасник не планує залучати таких субпідрядників надати лист із зазначенням цього. |
| **13** | Гарантійний лист, в довільній формі, щодо вчасного та якісного виконання Учасником всього обсягу робіт на об’єкті відповідно до технічної специфікації (Додаток № 2). |
| **14** | Лист-згоду на обробку персональних (Додаток № 8). |
| **15** | Перед подачею пропозиції обов’язкове обстеження об’єкту та складання «Акту обстеження обʼєкту» за підписами представника Замовника та представника Учасника  (Додаток № 10). |
| **16** | Копія фінансової звітності за останній звітний період з відміткою органу статистики (або копія квитанції про підтвердження подачі звітності в електронному вигляді):   * Копія балансу підприємства за останній звітний період з відміткою про прийняття відповідного органу\*. * Копія звіту про рух грошових коштів за 2021, 2022 роки (у разі наявності) з відміткою про прийняття відповідного органу\*. * Копія звіту про фінансові результати за останній звітний період з відміткою про прийняття відповідного органу\*. * Декларація (для фізичних осіб).   - на підтвердження фінансової спроможності, учасник повинен надати виписку з банку, що обсяг річного доходу (виручки) за 2022 рік не менше очікуваної вартості предмета цієї закупівлі.  - Довідку(и) з обслуговуючого(чих) банку(ків) про поточний стан рахунку(ів) (відповідає якщо на рахунках сумарно є не менше 10% відсотків від вартості закупівлі), видана не раніше ніж за 10 днів до дати розкриття тендерних пропозицій.  У разі якщо учасник відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати вказані документи, такий учасник подає інші фінансові документи, що є документами фінансової звітності та зазначає інформацію про законодавчі підстави для їх ведення.  \*Аналітичні показники фінансового стану мають свідчити про ефективність використання капіталу в цілому, тенденції позитивних змін в господарській діяльності, поліпшення якості балансу. |
| **17** | Учасники повинні підтвердити свій досвід на будівельному ринку не менше 3 років, надається інформація (довідка або інший документ) від учасника із зазначенням ідентифікаційного коду юридичної особи або дати та номеру запису про проведення державної реєстрації фізичної особи-підприємця, банківських реквізитів та за наявності: фактичної (поштової) адреси, телефонів (телефаксу), електронної пошти. |

**Додаток № 2**

**Тендерної документації**

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі — технічні вимоги до предмета закупівлі**

***ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ***

**Капітальний ремонт будівлі хірургічного відділення Комунального некомерційного підприємства «Березанська міська лікарня Березанської міської ради» за адресою: Київська обл. Броварський р-н., м. Березань, вул. Михайлівська, 50**

**за кодом ДК 021:2015: 45453000-7 — Капітальний ремонт і реставрація**

Кількість робіт: 1 робота.

Строк надання робіт: до 31.05.2024 року.

**Об'єми робіт:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № Ч.ч. | | Найменування робіт і витрат | | | | Одиниця виміру | Кількість |  | Примітки |
|  | | **Локальний кошторис 02-01-01 на ДЕМОНТАЖНІ РОБОТИ** | | | |  |  | |  |
|  | | **Роздiл . ДЕМОНТАЖНІ РОБОТИ** | | | |  |  | |  |
|  | |  | | | |  |  | |  |
|  | | ===ПІДЛОГА=== | | | |  |  | |  |
| 1 | | Розбирання цементних покриттів підлог | | | | 100м2 | 3,6146 | |  |
|  |
| 2 | | Розбирання покриттів підлог з керамічних плиток | | | | 100м2 | 1,3925 | |  |
|  |
| 3 | | Розбирання покриттів підлог з лінолеуму та реліну | | | | 100м2 | 2,2221 | |  |
|  |
| 4 | | Розбирання дерев'яних плінтусів | | | | 100м | 2,3776 | |  |
|  |
|  | | ====СТІНИ===== | | | |  |  | |  |
| 5 | | Розбирання облицювання стін з керамічних глазурованих плиток | | | | 100м2 | 2,9138 | |  |
|  |
| 6 | | Відбивання штукатурки по цеглі та бетону зі стін та стель, площа відбивання в одному місці більше 5 м2 | | | | 100м2 | 1,2488 | |  |
|  |
| 7 | | Розбирання цегляних перегородок | | | | 1 м3 | 9,36 | |  |
|  |
|  | | ====СТЕЛЯ==== | | | |  |  | |  |
| 8 | | Відбивання штукатурки по цеглі та бетону зі стін та стель, площа відбивання в одному місці більше 5 м2 | | | | 100м2 | 0,365 | |  |
|  |
|  | | ===ПРОРІЗИ=== | | | |  |  | |  |
| 9 | | (Демонтаж) Улаштування перегородок зі скляних блоків при висоті поверху понад 4 м | | | | 100м2 | 0,0238 | |  |
|  |
| 10 | | Демонтаж дверних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах | | | | 100 шт | 0,13 | |  |
|  |
| 11 | | Знімання дверних полотен | | | | 100 м2 | 0,234 | |  |
|  |
|  | | ====САНТЕХНІЧНІ РОБОТИ==== | | | |  |  | |  |
| 12 | | Демонтаж раковин [умивальників] | | | | 100к-т | 0,04 | |  |
|  |
| 13 | | Демонтаж унітазів зі змивними бачками | | | | 100к-т | 0,04 | |  |
|  |
| 14 | | Розбирання трубопроводів з труб чавунних каналізаційних діаметром до 50 мм | | | | 100м | 0,15 | |  |
|  |
| 15 | | Розбирання трубопроводів з труб чавунних каналізаційних діаметром понад 50 до 100 мм | | | | 100м | 0,1 | |  |
|  |
| 16 | | (Демонтаж) Прокладання трубопроводу водопостачання з труб сталевих водогазопровідних оцинкованих діаметром 15 мм | | | | 100м | 0,6 | |  |
|  |
| 17 | | Демонтаж радіаторів масою до 80 кг | | | | 100шт | 0,26 | |  |
|  |
| 18 | | Демонтаж чавунної арматури діаметром 20 мм | | | | 100шт | 0,78 | |  |
|  |
|  | | ====ЕЛЕКТРОМОНТАЖНІ РОБОТИ ==== | | | |  |  | |  |
| 19 | | Демонтаж схованої електропроводки | | | | 100м | 3,5 | |  |
|  |
| 20 | | Демонтаж групових щитків | | | | 100шт | 0,01 | |  |
|  |
| 21 | | Демонтаж світильників з лампами розжарювання | | | | 100шт | 0,5 | |  |
|  |
| 22 | | Демонтаж бра, плафонів | | | | 100шт | 0,1 | |  |
|  |
|  | | ===Вентиляційні роботи === | | | |  |  | |  |
| 23 | | (Демонтаж) вентиляційних та переточних решіток 200\*400 | | | | грати | 48 | |  |
|  |
|  | | ====РІЗНІ РОБОТИ=== | | | |  |  | |  |
| 24 | | Навантаження сміття вручну | | | | 1 т | 17,32 | |  |
|  |
| 25 | | Навантаження сміття екскаваторами на автомобілі-самоскиди, місткість ковша екскаватора 0,5 м3. | | | | 100 т | 0,3962 | |  |
|  |
| 26 | | Перевезення сміття до 30 км | | | | т | 56,94 | |  |
|  |
|  | | **Локальний кошторис 02-01-02  на ЗАГАЛЬНОБУДІВЕЛЬНІ РОБОТИ** | | | |  |  | |  |
|  | | **Роздiл . Підлога** | | | |  |  | |  |
|  | |  | | | |  |  | |  |
|  | | \*\*\*санвузли\*\*\* | | | |  |  | |  |
| 27 | | Улаштування першого шару обмазувальної гідроізоляції | | | | 100м2 | 0,2145 | |  |
|  |
| 28 | | Гідроізоляційна суміш (жорстка) Ceresit CR 65 | | | | кг | 45,045 | |  |
|  |
| 29 | | Поклейка гідроізоляційної стрічки (46,38 \*0, 12мм) | | | | 100м2 | 0,0556 | |  |
|  |
| 30 | | Гідроізоляційна стрічка CL152 | | | | м | 46,8438 | |  |
|  |
| 31 | | Улаштування цементної стяжки товщиною 20 мм по бетонній основі площею до 20 м2 | | | | 100м2 | 0,2145 | |  |
|  |
| 32 | | На кожнi 5 мм змiни товщини шару цементної стяжки додавати або виключати ( тов. 80 мм) | | | | 100м2 | 0,2145 | |  |
|  |
| 33 | | Улаштування покриттів з керамічних плиток на розчині із сухої клеючої суміші, кількість плиток в 1 м2 до 7 шт | | | | 100м2 | 0,2145 | |  |
|  |
| 34 | | Грунтівка СТ-17 | | | | л | 4,29 | |  |
|  |
| 35 | | Плитки керамiчнi для пiдлог | | | | м2 | 21,88 | |  |
|  |
| 36 | | Клеюча суміш для керамічної плитки Polimin P24 | | | | кг | 139,43 | |  |
|  |
| 37 | | Шпарування для швів СЕ40 | | | | кг | 8,71 | |  |
|  |
| 38 | | Пластикові хрестики | | | | шт | 91 | |  |
|  |
|  | | \*\*\*приміщення\*\*\* | | | |  |  | |  |
| 39 | | Улаштування цементної стяжки товщиною 20 мм по бетонній основі площею до 20 м2 | | | | 100м2 | 3,4001 | |  |
|  |
| 40 | | На кожнi 5 мм змiни товщини шару цементної стяжки додавати або виключати ( тов. 80 мм) | | | | 100м2 | 3,4001 | |  |
|  |
| 41 | | Улаштування покриттів з керамічних плиток на розчині із сухої клеючої суміші, кількість плиток в 1 м2 до 7 шт | | | | 100м2 | 3,2781 | |  |
|  |
| 42 | | Грунтівка СТ-17 | | | | л | 65,562 | |  |
|  |
| 43 | | Плитки керамiчнi для пiдлог | | | | м2 | 334,37 | |  |
|  |
| 44 | | Клеюча суміш для керамічної плитки Polimin P24 | | | | кг | 2130,77 | |  |
|  |
| 45 | | Шпарування для швів СЕ40 | | | | кг | 133,09 | |  |
|  |
| 46 | | Пластикові хрестики | | | | шт | 1390 | |  |
|  |
| 47 | | Улаштування покриттів з лінолеуму ПВХ на клеї зі зварюванням полотнища у стиках | | | | 100м2 | 0,122 | |  |
|  |
| 48 | | Покриття для підлог ПВХ -ТАРКЕТ | | | | м2 | 12,444 | |  |
|  |
| 49 | | Клей універсальний | | | | кг | 3,73 | |  |
|  |
| 50 | | Алюмінієв.проф/сх риф.24,5\*10 мм анод.бронза | | | | м | 0,9 | |  |
|  |
| 51 | | Шуруп універсальний ,стара мідь 4\*30 | | | | шт | 4 | |  |
|  |
| 52 | | Улаштування плiнтусiв пластикових | | | | 100м | 0,1305 | |  |
|  |
| 53 | | Плiнтуси для пiдлог з пластикату в комплекті | | | | м | 13,18 | |  |
|  |
|  | | **Роздiл . СТЕЛЯ** | | | |  |  | |  |
|  | |  | | | |  |  | |  |
| 54 | | Улаштування каркасу однорівневих підвісних стель із металевих профілів | | | | 100м2 | 2,9687 | |  |
|  |
| 55 | | Дюбель 6\*40 (анкерний клин) | | | | шт | 707 | |  |
|  |
| 56 | | Профiль направляючий UD28/27 | | | | мп | 267,18 | |  |
|  |
| 57 | | Профiль стійковий СD 60/27 | | | | мп | 757,02 | |  |
|  |
| 58 | | 9TL Гвинт 4,2\*16 мм | | | | шт | 4631 | |  |
|  |
| 59 | | Підвіс анкерний | | | | шт | 208 | |  |
|  |
| 60 | | З"єднувач універсальний для профілю (краб) | | | | шт | 267 | |  |
|  |
| 61 | | З"єднувач 2 рівневий 0,80 мм | | | | шт | 683 | |  |
|  |
| 62 | | Кутове з"єднання для профілю (0,65) | | | | шт | 163 | |  |
|  |
| 63 | | Тяга підвісу -дріт з вушками 1,5 м | | | | шт | 208 | |  |
|  |
| 64 | | Улаштування підшивки горизонтальних поверхонь підвісних стель гіпсокартонними або гіпсоволокнистими листами. | | | | 100 м2 | 2,9687 | |  |
|  |
| 65 | | Грунтівка СТ-17 | | | | л | 2,94 | |  |
|  |
| 66 | | Гіпсокартонна плита вологістійка Н2/1200/2000/12,5/НСК | | | | м2 | 311,71 | |  |
|  |
| 67 | | Шпаклівка Фюгенфюлер | | | | кг | 105,98 | |  |
|  |
| 68 | | Саморіз 3,5\*25 Koelner | | | | шт | 6234 | |  |
|  |
| 69 | | Стрічка армувальна | | | | пм | 293,9 | |  |
|  |
| 70 | | Безпіщане накриття поверхонь стель розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"] товщиною шару 1,5 мм при нанесенні за 3 рази | | | | 100 м2 | 2,9687 | |  |
|  |
| 71 | | Грунтівка СТ-17 | | | | л | 42,8 | |  |
|  |
| 72 | | Шпаклівка СТАРТ | | | | кг | 445,305 | |  |
|  |
| 73 | | Безпіщане накриття поверхонь стель розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"], на кожний шар товщиною 0,5 мм додавати або вилучати | | | | 100 м2 | 2,9687 | |  |
|  |
| 74 | | Шпаклівка Scanmix "LHD" | | | | кг | 148,435 | |  |
|  |
| 75 | | Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стель по збірних конструкціях, підготовлених під фарбування | | | | 100м2 | 2,9687 | |  |
|  |
| 76 | | Грунтівка СТ-17 | | | | л | 44,5 | |  |
|  |
| 77 | | Фарба водоемульсійна (матлатекс) | | | | кг | 204,84 | |  |
|  |
| 78 | | Улаштування каркасу підвісних стель | | | | 100м2 | 0,641 | |  |
|  |
| 79 | | Укладання плит стельових в каркас стелі | | | | 100м2 | 0,5654 | |  |
|  |
| 80 | | Т-профілі основні напрямні ,довжиною 3,6 м | | | | мп | 60,9 | |  |
|  |
| 81 | | Т-профілі металеві поперечні дов.1,2м | | | | мп | 121,79 | |  |
|  |
| 82 | | Т-профілі металеві поперечні дов.0,6м | | | | мп | 60,9 | |  |
|  |
| 83 | | Кутик пристіний металевий | | | | мп | 69,23 | |  |
|  |
| 84 | | Підвіс анкерний | | | | шт | 51 | |  |
|  |
| 85 | | Тяга підвісу -дріт з вушками 1,5 м | | | | шт | 51 | |  |
|  |
| 86 | | 9TL Гвинт 4,2\*16 мм | | | | шт | 190 | |  |
|  |
| 87 | | Плити стельові 600х600 типу Армстронг | | | | шт | 157 | |  |
|  |
|  | |  | | | |  |  | |  |
|  | | **Роздiл . СТІНИ** | | | |  |  | |  |
|  | |  | | | |  |  | |  |
| 88 | | Улаштування обшивки стін гіпсокартонними плитами [фальшстіни] по металевому каркасу | | | | 100м2 | 3,732 | |  |
|  |
| 89 | | Профiль направляючий UD28/27 | | | | мп | 324,68 | |  |
|  |
| 90 | | Профiль стійковий СD 60/27 | | | | мп | 671,76 | |  |
|  |
| 91 | | 9TL Гвинт 4,2\*16 мм | | | | шт | 1146 | |  |
|  |
| 92 | | Грунтівка СТ-17 | | | | л | 3,24 | |  |
|  |
| 93 | | Гіпсокартонна плита вологістійка Н2/1200/2000/12,5/НСК | | | | м2 | 391,86 | |  |
|  |
| 94 | | Шпаклівка Фюгенфюлер | | | | кг | 117,18 | |  |
|  |
| 95 | | Саморізи 3,5\*25 | | | | шт | 6344 | |  |
|  |
| 96 | | Стрічка армувальна | | | | пм | 320,95 | |  |
|  |
| 97 | | Заповнення каркасів стін мінераловатними плитами при товщині заповнення 50 мм | | | | 100м2 | -3,732 | |  |
|  |
| 98 | | Безпіщане накриття поверхонь стін розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"] товщиною шару 1 мм при нанесенні за 2 рази | | | | 100 м2 | 3,732 | |  |
|  |
| 99 | | Грунтівка СТ-17 | | | | л | 53,8 | |  |
|  |
| 100 | | Шпаклівка СТАРТ | | | | кг | 373,2 | |  |
|  |
| 101 | | Безпіщане накриття поверхонь стін розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"], на кожний шар товщиною 0,5 мм додавати або вилучати | | | | 100 м2 | 3,732 | |  |
|  |
| 102 | | Шпаклівка ФІНІШ | | | | кг | 186,6 | |  |
|  |
| 103 | | Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стін по збірних конструкціях, підготовлених під фарбування | | | | 100м2 | 3,732 | |  |
|  |
| 104 | | Фарба водоемульсійна (матлатекс) | | | | кг | 235,116 | |  |
|  |
| 105 | | Поліпшене штукатурення поверхонь стін всередені будівлі цементно-вапняним або цементним розчином по каменю та бетону | | | | 100м2 | 6,9984 | |  |
|  |
| 106 | | Антисептування водними сумішами стін | | | | 100м2 | 6,9984 | |  |
|  |
| 107 | | Біозахист SchimmelSTOP BauGut | | | | л | 69,98 | |  |
|  |
| 108 | | Безпіщане накриття поверхонь стін розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"] товщиною шару 1 мм при нанесенні за 2 рази | | | | 100 м2 | 2,8329 | |  |
|  |
| 109 | | Грунтівка СТ-17 | | | | л | 40,9 | |  |
|  |
| 110 | | Шпаклівка СТАРТ | | | | кг | 283,29 | |  |
|  |
| 111 | | Безпіщане накриття поверхонь стін розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"], на кожний шар товщиною 0,5 мм додавати або вилучати | | | | 100 м2 | 2,8329 | |  |
|  |
| 112 | | Шпаклівка ФІНІШ | | | | кг | 141,645 | |  |
|  |
| 113 | | Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стін по збірних конструкціях, підготовлених під фарбування | | | | 100м2 | 2,8329 | |  |
|  |
| 114 | | Фарба водоемульсійна (матлатекс) | | | | кг | 178,4727 | |  |
|  |
| 115 | | Улаштування першого шару обмазувальної гідроізоляції | | | | 100м2 | 4,1655 | |  |
|  |
| 116 | | Гідроізоляційна суміш (жорстка) Ceresit CR 65 | | | | кг | 624,825 | |  |
|  |
| 117 | | Облицювання поверхонь стін керамічними плитками на розчині із сухої клеючої суміші, число плиток в 1 м2 до 7 шт | | | | 100м2 | 4,1655 | |  |
|  |
| 118 | | Грунтівка СТ-17 | | | | л | 83,3 | |  |
|  |
| 119 | | Плитки керамічні глазуровані для внутрішнього облицювання стін гладкі білі без завалу | | | | м2 | 420,7155 | |  |
|  |
| 120 | | Клеюча суміш для керамічної плитки Polimin P24 | | | | кг | 2707,58 | |  |
|  |
| 121 | | Шпарування для швів СЕ40 | | | | кг | 169,12 | |  |
|  |
| 122 | | Пластикові хрестики | | | | шт | 1766 | |  |
|  |
|  | |  | | | |  |  | |  |
|  | | **Роздiл . Прорізи** | | | |  |  | |  |
|  | |  | | | |  |  | |  |
| 123 | | Заповнення дверних прорізів готовими дверними блоками площею понад 2 до 3 м2 з металопластику у кам'яних стінах | | | | 100м2 | 0,234 | |  |
|  |
| 124 | | Блоки дверні з металопластику | | | | м2 | 23,4 | |  |
|  |
| 125 | | Монтажна піна (750 мл) | | | | балон | 5 | |  |
|  |
|  | | **Локальний кошторис 02-01-03/+  на ОПАЛЕННЯ** | | | |  |  | |  |
|  | | **Роздiл . Підготовчі роботи** | | | |  |  | |  |
|  | |  | | | |  |  | |  |
| 126 | | Зачищення (відновлення) існуючої різьби діаметром до 20 мм | | | | 100шт | 0,52 | |  |
|  |
| 127 | | Фарбування олійними сумішами за 2 рази раніше пофарбованих сталевих труб | | | | 100м2 | 0,08 | |  |
|  |
|  | |  | | | |  |  | |  |
|  | | **Роздiл . Монтажні роботи** | | | |  |  | |  |
|  | |  | | | |  |  | |  |
| 128 | | Установлення кранiв маевського | | | | комплект | 31 | |  |
|  |
| 129 | | Кран маевського(розповітрювач) | | | | шт | 31 | |  |
|  |
| 130 | | Установлення кранiв кульових | | | | комплект | 62 | |  |
|  |
| 131 | | Кран кульовий вн-вн 3/4" PN=6атм | | | | шт | 31 | |  |
|  |
| 132 | | Вентиль HERZ-GP прохідний 3/4" | | | | шт | 31 | |  |
|  |
| 133 | | Установлення опалювальних радіаторів сталевих | | | | 100кВт | 0,3564 | |  |
|  |
| 134 | | Кріплення для приладів опалення | | | | комплект | 31 | |  |
|  |
| 135 | | Радіатори біметалевий плаский Н=500, 4 секції ( В КОМПЛЕКТІ) 0,165 кВт х 4 сек. = 0, 66 кВт х 2 шт = 1,32 кВт | | | | шт | 2 | |  |
|  |
| 136 | | Радіатори біметалевий плаский Н=500, 6 секції ( В КОМПЛЕКТІ) 0,165 кВт х 6 сек. = 0, 99 кВт х 13 шт = 12,87 кВт | | | | шт | 13 | |  |
|  |
| 137 | | Радіатори біметалевий плаский Н=500, 7секції ( В КОМПЛЕКТІ) 0,165кВт х 7 сек. = 1, 155 кВт х 4 шт. = 4,62 кВт | | | | шт | 4 | |  |
|  |
| 138 | | Радіатори біметалевий плаский Н=500, 8секції ( В КОМПЛЕКТІ) 0,165 кВт х8 сек. = 1, 32 кВт х 9 шт. = 11,88 кВт | | | | шт | 9 | |  |
|  |
| 139 | | Радіатори біметалевий плаский Н=500, 9секції ( В КОМПЛЕКТІ) 0,165 кВт х 9 сек. =1, 485 кВт\*2 шт=2,97 кВт | | | | шт | 2 | |  |
|  |
| 140 | | Радіатори біметалевий плаский Н=500,12 секції ( В КОМПЛЕКТІ) 0,165 кВт х 12 сек. = 1, 98 кВт х 1 шт. = 1,98 кВт | | | | шт | 1 | |  |
|  |
|  | | **Локальний кошторис 02-01-04/+  на ВОДОПРОВІД та КАНАЛІЗАЦІЯ** | | | |  |  | |  |
|  | | **Роздiл . Підготовчі роботи** | | | |  |  | |  |
|  | |  | | | |  |  | |  |
| 141 | | Пробивання борозен в бетонних стінах та підлогах( вертикальні штроби 250\*60) | | | | 10м | 1,2 | |  |
|  |
| 142 | | Пробивання борозен в бетонних стінах та підлогах( вертикальні штроби 60\*60) | | | | 10м | 0,6 | |  |
|  |
| 143 | | Пробивання борозен в цегляних стінах, переріз борозен до 20 см2 ( горизонтальні штроби 60\*60) | | | | 100м | 0,14 | |  |
|  |
| 144 | | Пробивання борозен в бетонних стінах та підлогах( штроби в підлозі 200\*100) | | | | 10м | 1,8 | |  |
|  |
| 145 | | Пробивання борозен в бетонних стінах та підлогах( штроби в підлозі 100\*100) | | | | 10м | 1,4 | |  |
|  |
|  | |  | | | |  |  | |  |
|  | | **Роздiл . Мережа В1,Т3,Т4** | | | |  |  | |  |
|  | |  | | | |  |  | |  |
| 146 | | Монтаж бойлера електричного | | | | шт | 7 | |  |
|  |
|  |  | Бойлер об'ємний електричний, ATLANTIC O'pro Sample R 30 VM 30 N4L,V=30л; ( маса=0,0111) | | | | шт | 5 |  |  |
|  |  | Бойлер об'ємний електричний, Atlantic Opro Sample R 80 VM 80 N4L, V=80л; ( маса=0,0184) | | | | шт | 2 |  |  |
| 147 | | Запобіжний клапан для бойлера 1/2 з ручкою (відкривання 8,5 bar) | | | | шт | 7 | |  |
|  |
| 148 | | Прокладання трубопроводів водопостачання з напірних поліетиленових труб високого тиску зовнішнім діаметром 20 мм зі з'єднанням терморезисторним зварюванням | | | | 100м | 0,72 | |  |
|  |
| 149 | | Труба поліпропіленова PPR-C 20\*3,4 (Firat) | | | | м | 64,728 | |  |
|  |
| 150 | | Прокладання трубопроводів водопостачання з напірних поліетиленових труб високого тиску зовнішнім діаметром 25 мм зі з'єднанням терморезисторним зварюванням | | | | 100м | 0,04 | |  |
|  |
| 151 | | Труба поліпропіленова PPR-C 25\*4,2 (Firat) | | | | м | 3,716 | |  |
|  |
| 152 | | Муфта поліпропіленова діам. 25 мм (Firat) | | | | шт | 3 | |  |
|  |
| 153 | | Муфта поліпропіленова діам. 20 мм (Firat) | | | | шт | 12 | |  |
|  |
| 154 | | Муфта поліпропіленова комбінована з внутрішньою різьбою діам. 20х1/2" мм (Firat) | | | | шт | 1 | |  |
|  |
| 155 | | Муфта поліпропіленова комбінована з внутрішньою різьбою діам. 25х1/2" мм (Firat) | | | | шт | 1 | |  |
|  |
| 156 | | Трійник поліпропіленовий рівнопрохідний діам. 20 мм (Firat) | | | | шт | 18 | |  |
|  |
| 157 | | Трійник поліпропіленовий перехідний 25-20- 25 (Firat) | | | | шт | 1 | |  |
|  |
| 158 | | Трійник поліпропіленовий перехідний 25-25- 20 (Firat) | | | | шт | 1 | |  |
|  |
| 159 | | Трійник поліпропіленовий перехідний 25-20- 20(Firat) | | | | шт | 1 | |  |
|  |
| 160 | | Трійник поліпропіленовий 20-1/2" вр-20 (Firat) | | | | шт | 6 | |  |
|  |
| 161 | | Коліно поліпропіленове обвідне діам. 20 мм (Firat) | | | | шт | 9 | |  |
|  |
| 162 | | Кутник поліпропіленовий 90 гр. діам.20 вн-вн (Firat) | | | | шт | 55 | |  |
|  |
| 163 | | Коліно поліпропіленове 90 гр.настінне внутрішня різьба діам. 20 мм (Firat) | | | | шт | 35 | |  |
|  |
| 164 | | Кран кульовий TAMIGI 1/2 PN10 –10°C/+95°C метелик (вр-зр) (Idrosanitaria Bonomi) | | | | шт | 8 | |  |
|  |
| 165 | | Кран кульовий для підключення с-техпр. кутовий з фільтром 1/2"х1/2"(зр-зр) (Idrosanitaria Bonomi) | | | | шт | 26 | |  |
|  |
|  | |  | | | |  |  | |  |
|  | | **Роздiл . Мережа К1** | | | |  |  | |  |
|  | |  | | | |  |  | |  |
| 166 | | Монтаж каналізаційної установки | | | | шт | 5 | |  |
|  |
| 167 | | Прокладання трубопроводів каналізації з поліетиленових труб діаметром 50 мм | | | | 100м | 0,15 | |  |
|  |
| 168 | | Труба монтажна НТЕМ Dn 50 (Valsir) | | | | м | 15 | |  |
|  |
|  |  | Установка Sololift2 D2 (в комплекті зі зворотнім клапаном); ( маса=0,00453) | | | | шт | 5 |  |  |
| 169 | | Прокладання трубопроводів каналізації з поліетиленових труб діаметром 100 мм | | | | 100м | 0,1 | |  |
|  |
| 170 | | Труба монтажна НТЕМ Dn 110 ( Valsir) | | | | м | 10 | |  |
|  |
| 171 | | Трiйник 45 гр.110/110 НТЕА | | | | шт | 3 | |  |
|  |
| 172 | | Трійник редукційний 45гр. 110/50 НТЕА | | | | шт | 8 | |  |
|  |
| 173 | | Трiйник 45 гр.50/50 НТЕА | | | | шт | 1 | |  |
|  |
| 174 | | Коліно 45 град. 110 мм НТВ | | | | шт | 3 | |  |
|  |
| 175 | | Коліно 90 град. 50 мм НТВ | | | | шт | 4 | |  |
|  |
| 176 | | Коліно 45 град. 50 мм НТВ | | | | шт | 26 | |  |
|  |
| 177 | | Перехідник 110/50 HTR (редукція коротка) | | | | шт | 5 | |  |
|  |
| 178 | | Перехідник 50/40 HTR (гумовий ущільнювач) | | | | шт | 6 | |  |
|  |
| 179 | | Прокладання трубопроводів водопостачання з напірних поліетиленових труб високого тиску зовнішнім діаметром 40 мм зі з'єднанням терморезисторним зварюванням | | | | 100м | 0,5 | |  |
|  |
| 180 | | Труба поліпропіленова РРR-C 40х6,7 (Firat) | | | | м.п. | 46,85 | |  |
|  |
| 181 | | Коліно поліпропіленове 90 гр.діам.40 (Firat) | | | | шт | 60 | |  |
|  |
| 182 | | Муфта поліпропіленова діам. 40 мм (Firat) | | | | шт | 10 | |  |
|  |
|  | |  | | | |  |  | |  |
|  | | **Роздiл . Санітарно-технічне обладнання** | | | |  |  | |  |
|  | |  | | | |  |  | |  |
| 183 | | Установлення унітазів з безпосередньо приєднаним бачком | | | | 10к-т | 0,2 | |  |
|  |
| 184 | | Унітаз напольний типу "Компакт" Cersanit Merida з бачком та кришкою | | | | шт | 2 | |  |
|  |
| 185 | | Шланг із нержавіючої сталі ,гайка-гайка L=0, 5м,1/2х1/2,Eco-Flex | | | | шт | 2 | |  |
|  |
| 186 | | Манжета для підключення унітазу ,діам.110 | | | | шт | 2 | |  |
|  |
| 187 | | Установлення біде | | | | 10к-т | 0,1 | |  |
|  |
| 188 | | Біде CERSANIT Carina UWG-BI-53-1 | | | | шт | 1 | |  |
|  |
| 189 | | Шланг із нержавіючої сталі ,гайка-гайка L=0, 5м,1/2х1/2,Eco-Flex | | | | шт | 1 | |  |
|  |
| 190 | | Манжета для підключення унітазу ,діам.110 | | | | шт | 1 | |  |
|  |
| 191 | | Установлення умивальників одиночних з підведенням холодної та гарячої води | | | | 10к-т | 1 | |  |
|  |
| 192 | | Тумба Мадрид з умивальником Kolo Freja 65 на 2 фасади Білий | | | | шт | 5 | |  |
|  |
| 193 | | Умивальник Cersanit Eko 35 | | | | шт | 5 | |  |
|  |
| 194 | | Шланг із нержавіючої сталі ,гайка-штуцер L=0, 5м,М10х1/2,Eco-Flex | | | | шт | 20 | |  |
|  |
| 195 | | Змішувач для умивальника Zerix PUD1 146 | | | | шт | 10 | |  |
|  |
| 196 | | Сифон для умивальника в комплекті | | | | шт | 10 | |  |
|  |
| 197 | | Установлення душових кабін | | | | 10компл. | 0,2 | |  |
|  |
| 198 | | Душова кабіна , 90х90 см, високий піддон | | | | шт | 2 | |  |
|  |
| 199 | | Змішувач для душу Zerix GIT-A 135 | | | | шт | 2 | |  |
|  |
| 200 | | Сифон для душової кабіни (комплект) Ду50 | | | | шт | 2 | |  |
|  |
| 201 | | Установлення змішувачів на біде ( гігієничничний душ) | | | | 10шт | 0,1 | |  |
|  |
| 202 | | Змішувач для біде Deante Joko BOJ 031M- Гігієничний душ | | | | шт | 1 | |  |
|  |
|  | | **Роздiл . Додаткові роботи** | | | |  |  | |  |
|  | |  | | | |  |  | |  |
| 203 | | Врізування в діючі внутрішні мережі трубопроводів каналізації діаметром 100 мм | | | | шт | 2 | |  |
|  |
|  | |  | | | |  |  | |  |
|  | | **Локальний кошторис 02-01-06/+  на ЕЛЕКТРОТЕХНІЧНІ РІШЕННЯ** | | | |  |  | |  |
|  | | **Роздiл . Щитове обладнання** | | | |  |  | |  |
|  | |  | | | |  |  | |  |
| 204 | | Монтаж увідно-розподільних пристроїв (щит поповерховий) | | | | 1 шафа | 1 | |  |
|  |
| 205 | | Монтаж увідно-розподільних пристроїв (щит вентиляції,інженерних споживачів) | | | | 1 шафа | 1 | |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Щит поверховий (800\*1200) (в комплекті); ( маса=0,15) | | | | 1 шафа | 1 | |  |
|  |  |  | | | |  |
|  | | Щит вентиляції,інженерних споживачів; ( маса=0,15) | | | | 1 шафа | 1 | |  |
|  | |  | | | |  |
|  | |  | | | |  |  | |  |
| 206 | | Прокладання лотків | | | | 100м | 0,33 | |  |
|  |
| 207 | | Лоток перфорований OBO Bettermann 60x200x3050 мм., 0.75 мм., FS | | | | мп | 33,33 | |  |
|  |
| 208 | | Кронштейн TP 245мм, FS (18-22 мкм) | | | | шт | 25 | |  |
|  |
|  | | **Роздiл . Кабельна продукція** | | | |  |  | |  |
|  | |  | | | |  |  | |  |
| 209 | | Прокладання проводів при схованій проводці в порожнинах перекриттів і перегородок | | | | 100м | 11,07 | |  |
|  |
| 210 | | Прокладання ізольованих проводів перерізом до 6 мм2 у лотках | | | | 100м | 0,3 | |  |
|  |
| 211 | | Кабель силовий з мідними жилами із ПВХ ізоляцією - ВВГ нг 3 х1,5 | | | | м | 310 | |  |
|  |
| 212 | | Кабель силовий з мідними жилами із ПВХ ізоляцією - ВВГ нгд 3 х2,5 | | | | м | 710 | |  |
|  |
| 213 | | Кабель силовий з мідними жилами із ПВХ ізоляцією ВВГ нгд 3х6 | | | | м | 30 | |  |
|  |
| 214 | | Кабель силовий з мідними жилами із ПВХ ізоляцією ВВГ нгд 5 х2,5 | | | | м | 60 | |  |
|  |
| 215 | | Кабель силовий з мідними жилами із ПВХ ізоляцією ВВГ нгд 5 х 16 | | | | м | 30,9 | |  |
|  |
| 216 | | Провідник заземлюючий відкрито по будівельних основах з мідного ізольованого проводу перерізом 25 мм2 | | | | 100 м | 1,05 | |  |
|  |
| 217 | | Провід ПВ-3 6 жовто-зелений | | | | мп | 105 | |  |
|  |
| 218 | | Коробка розподільча | | | | шт | 70 | |  |
|  |
| 219 | | Клеми Wago на 3 сокети | | | | шт | 304 | |  |
|  |
|  | |  | | | |  |  | |  |
|  | | **Роздiл . Електрофурнітура** | | | |  |  | |  |
|  | |  | | | |  |  | |  |
| 220 | | Установлення вимикачів утопленого типу при схованій проводці, 1-клавішних | | | | 100шт | 0,17 | |  |
|  |
| 221 | | Вимикач одноклавішний прихованої установки 220 В,10А,ІР20 | | | | шт | 17 | |  |
|  |
| 222 | | Установлення вимикачів утопленого типу при схованій проводці, 2-клавішних | | | | 100шт | 0,01 | |  |
|  |
| 223 | | Вимикач двуклавішний ,прихованої установки  220 В,10А,ІР20 | | | | шт | 1 | |  |
|  |
| 224 | | Установлення штепсельних розеток утопленого типу при схованій проводці | | | | 100шт | 0,28 | |  |
|  |
| 225 | | Штепсельна розетка 2Р+РЕ;16А;220В ;ІР20 | | | | шт | 4 | |  |
|  |
| 226 | | Штепсельна розетка 2Р+РЕ;16А;220В ;ІР54 | | | | шт | 10 | |  |
|  |
| 227 | | Подвійна штепсельна розетка  2Р+РЕ;16А;220В ;ІР54 | | | | шт | 9 | |  |
|  |
| 228 | | Подвійна штепсельна розетка  2Р+РЕ;16А;220В ;ІР20 | | | | шт | 5 | |  |
|  |
| 229 | | Установлення блоків з кількістю установлюваних апаратів [вимикачів і штепсельних розеток] до 4 | | | | 100шт | 0,42 | |  |
|  |
| 230 | | Блок розеток із 4-х штук; 2Р+РЕ,220 В ,16А, ІР20 | | | | шт | 12 | |  |
|  |
| 231 | | Блок розеток із 5-ти штук; 2Р+РЕ,220 В ,16А, ІР20 | | | | шт | 30 | |  |
|  |
| 232 | | Коробка установча під розетки та вимикачі (4+10+(9\*2)+(5\*2)) =42 шт ; 12\*4 = 48;5\*30=150; 17;1 = 258 шт | | | | шт | 258 | |  |
|  |
| 233 | | Коробка розподільча 100\*50 мм МВ103 | | | | шт | 100 | |  |
|  |
|  | | **Роздiл . Прилади освітлення** | | | |  |  | |  |
|  | |  | | | |  |  | |  |
| 234 | | Монтаж світильників для люмінесцентних ламп, які встановлюються на штирах, кількість ламп 1 шт | | | | 100шт | 0,3 | |  |
|  |
| 235 | | Світильник ECO PANEL 600 840 WT; 36Вт; 220В; ІР40(LEDVANCE) | | | | шт | 30 | |  |
|  |
| 236 | | Монтаж світильників для люмінесцентних ламп, які встановлюються в підвісних стелях, кількість ламп 1 шт | | | | 100шт | 0,21 | |  |
|  |
| 237 | | Світильник ECO PANEL 600 840 WT; 36Вт; 220В; ІР40(LEDVANCE) | | | | шт | 17 | |  |
|  |
| 238 | | Світильник ECO PANEL 600 840 WT; 36Вт; 220В; ІР40; із акумулятором(LEDVANCE) | | | | шт | 4 | |  |
|  |
| 239 | | Монтаж світильників для люмінесцентних ламп, які встановлюються в підвісних стелях (ГКЛ), кількість ламп 1 шт | | | | 100шт | 0,19 | |  |
|  |
| 240 | | Світильник точковий, ECOCLASS DL 8W 840 WT IP44(LEDVANCE) | | | | шт | 19 | |  |
|  |
|  | | **Локальний кошторис 02-01-08  на ВЕНТИЛЯЦІЯ** | | | |  |  | |  |
|  | | **Роздiл . Підготовчі роботи** | | | |  |  | |  |
|  | |  | | | |  |  | |  |
| 241 | | Свердлення отворів в цегляних стінах, товщина стін 0,5 цеглини, діаметр отвору до 20 мм | | | | 100шт | 0,28 | |  |
|  |
| 242 | | На кожні 10 мм діаметру отворів понад 20 мм додавати (до діаметру 120 мм) | | | | 100шт | 0,28 | |  |
|  |
| 243 | | Пробивання в цегляних стінах отворів розміром 420\*270 мм ( для влаштування повітроводів) | | | | 100шт | 0,02 | |  |
|  |
| 244 | | Пробивання в цегляних стінах отворів розміром 720\*420 мм ( для влаштування повітроводів) | | | | 100шт | 0,01 | |  |
|  |
| 245 | | Пробивання в цегляних стінах отворів розміром 320\*220 мм ( для влаштування повітроводів) | | | | 100шт | 0,02 | |  |
|  |
| 246 | | Пробивання в цегляних стінах отворів розміром 320\*270 мм ( для влаштування повітроводів) | | | | 100шт | 0,01 | |  |
|  |
| 247 | | Пробивання в зовнішніх стінах отворів розміром 550\*350 мм ( для влаштування повітроводів) | | | | 100шт | 0,02 | |  |
|  |
| 248 | | Пробивання в зовнішніх стінах отворів розміром 650\*350 мм ( для влаштування повітроводів) | | | | 100шт | 0,02 | |  |
|  |
| 249 | | Пробивання в цегляних стінах отворів розміром 220\*170 мм ( для влаштування повітроводів) | | | | 100шт | 0,04 | |  |
|  |
| 250 | | Пробивання в цегляних стінах отворів розміром 270\*170 мм ( для влаштування повітроводів) | | | | 100шт | 0,02 | |  |
|  |
|  | |  | | | |  |  | |  |
|  | | **Роздiл . СИСТЕМА --ПВ1--** | | | |  |  | |  |
|  | |  | | | |  |  | |  |
|  | | \*\*\*\*Обладнання\*\*\*\* | | | |  |  | |  |
| 251 | | Установлення припливних установок з автоматикою в комплекті | | | | шт | 1 | |  |
|  |
|  |  | Припливно-витяжна установка Lпр/вит=1160/845 м3/год, "EcoStar1500 EC XV", з потужністю 0,5 кВт в зборі з автоматикою, калорифером 3,2 кВт, фільтром, гнучкими вставками, заслінкою; ( маса=0,39) | | | | шт | 1 |  |  |
| 252 | | Установлення щитків у готовій ніші або на стіні (щит управління) | | | | шт | 1 | |  |
|  |
|  |  | Щит управління для системи ПВ1, в зборі; ( маса=0,0008) | | | | шт | 1 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 253 | | Установлення конвекторів | | | | 100кВт | 0,025 | |  |
|  |
| 254 | | Електронагрівач N=2,5 кВт SEH 50-30-2.5 | | | | шт | 1 | |  |
|  |
| 255 | | Монтаж агрегату компресорно- конденсаторого, маса 0,18 т | | | | шт | 1 | |  |
|  |
|  |  | ККБ ПВ1 N=1.8 кВт Hitachi; ( маса=0,103) | | | | шт | 1,00 |  |  |
|  | | \*\*\*\*Повітроводи\*\*\*\* | | | |  |  | |  |
| 256 | | Прокладання повітроводів діаметром до 200 мм з оцинкованої сталі класу Н [нормальна] товщиною 0,5 мм | | | | 100м2 | 0,148 | |  |
|  |
| 257 | | Повітропроводи з оц. сталі: тов.=0,5 мм (Прямі участки) d100 | | | | м2 | 14,8 | |  |
|  |
| 258 | | Прокладання повітроводів периметром до 900 мм з оцинкованої сталі класу Н [нормальна] товщиною 0,7 мм | | | | 100м2 | 0,36 | |  |
|  |
| 259 | | Повітроводи з оц. сталі: тов.- 0,7 мм(Прямі участки) 150\*150 | | | | м2 | 8,7 | |  |
|  |
| 260 | | Повітроводи з оц. сталі: тов.- 0,7 мм(Прямі участки) 200\*200 | | | | м2 | 10,5 | |  |
|  |
| 261 | | Повітроводи з оц. сталі: тов.- 0,7 мм(Прямі участки) 250\*200 | | | | м2 | 6,8 | |  |
|  |
| 262 | | Повітроводи з оц. сталі: тов.- 0,7 мм (Прямі участки) 250\*250 | | | | м2 | 10 | |  |
|  |
| 263 | | Прокладання повітроводів периметром від 1100 мм до 1600 мм з оцинкованої сталі класу Н [нормальна] товщиною 0,7 мм | | | | 100м2 | 0,229 | |  |
|  |
| 264 | | Повітроводи з оц. сталі: тов.- 0,7 мм(Прямі участки) 300\*200 | | | | м2 | 3,5 | |  |
|  |
| 265 | | Повітроводи з оц. сталі: тов.- 0,7 мм(Прямі участки) 300\*250 | | | | м2 | 4,2 | |  |
|  |
| 266 | | Повітроводи з оц. сталі: тов.- 0,7 мм(Прямі участки) 350\*250 | | | | м2 | 12 | |  |
|  |
| 267 | | Повітроводи з оц. сталі: тов.- 0,7 мм(Прямі участки) 500\*300 | | | | м2 | 3,2 | |  |
|  |
| 268 | | Установлення грат жалюзiйних площею в світлі понад 0,25 до 1 м2 | | | | грати | 2 | |  |
|  |
| 269 | | Решітка зовнішня 500\*300 | | | | шт | 1 | |  |
|  |
| 270 | | Решітка зовнішня 300\*300 | | | | шт | 1 | |  |
|  |
| 271 | | Дросель клапан з механічною регуляцією d=100 | | | | шт | 33 | |  |
|  |
| 272 | | Анемостат універсальний d=100 | | | | шт | 33 | |  |
|  |
| 273 | | Ізоляція плоских та криволінійних поверхонь | | | | 100м2 | 0,05 | |  |
|  |
| 274 | | Ізоляція 19 мм AD ST | | | | м2 | 5,11 | |  |
|  |
|  | | ====Допоміжні матеріали==== | | | |  |  | |  |
| 275 | | Поворот 90 гр. d=100 | | | | шт | 24 | |  |
|  |
| 276 | | Поворот 90 гр. 250х250h | | | | шт | 2 | |  |
|  |
| 277 | | Поворот 90 гр. 350х250h | | | | шт | 5 | |  |
|  |
| 278 | | Перехід центральний 250х250-250х200 | | | | шт | 1 | |  |
|  |
| 279 | | Перехід центральний 200х200-150х150 | | | | шт | 2 | |  |
|  |
| 280 | | Перехід центральний 250х200-200х200 | | | | шт | 2 | |  |
|  |
| 281 | | Перехід центральний 300х200-250х200 | | | | шт | 1 | |  |
|  |
| 282 | | Перехід центральний 250х250-300х200 | | | | шт | 1 | |  |
|  |
| 283 | | Перехід центральний 500х300-250х250 | | | | шт | 1 | |  |
|  |
| 284 | | Перехід центральний 500х300-250х350 | | | | шт | 3 | |  |
|  |
| 285 | | Мідна труба в ізоляції К-FLEX тов.9 мм d=6.4 | | | | мп | 7 | |  |
|  |
| 286 | | Мідна труба в ізоляції К-FLEX тов.9 мм d=12.7 | | | | мп | 7 | |  |
|  |
| 287 | | Заглушки 150\*150 | | | | шт | 2 | |  |
|  |
| 288 | | Кронштейн для кріплення зовнішнього блоку ККБ | | | | шт | 2 | |  |
|  |
|  | |  | | | |  |  | |  |
|  | | **Роздiл . СИСТЕМА --П1--** | | | |  |  | |  |
|  | |  | | | |  |  | |  |
|  | | \*\*\*\*Обладнання\*\*\*\* | | | |  |  | |  |
| 289 | | Установлення припливних установок з автоматикою в комплекті | | | | шт | 1 | |  |
|  |
|  |  | Припливна установка Lпр=1400м3/год,з потужністю 38,5 кВт GreenSTR-3 в зборі з автоматикою, калориферами, фільтрами, зволожуючою секцією гнучкими вставками,заслінками; ( маса=0,39) | | | | шт | 1,00 |  |  |
|  |  | ККБ П1 N=25.7 кВт RAS-080HNBRMQ2 Hitachi; ( маса=0,103) | | | | шт | 1,00 |  |  |
| 290 | | Установлення щитків у готовій ніші або на стіні (щит управління) | | | | шт | 1 | |  |
|  |
|  |  | Щит управління для системи П1, в зборі; ( маса=0,0008) | | | | шт | 1,00 |  |  |
|  | | \*\*\*\*Повітроводи\*\*\*\* | | | |  |  | |  |
| 291 | | Прокладання повітроводів діаметром до 200 мм з оцинкованої сталі класу Н [нормальна] товщиною 0,5 мм | | | | 100м2 | 0,052 | |  |
|  |
| 292 | | Повітропроводи з оц. сталі: тов.=0,5 мм (Прямі участки) d100 | | | | м2 | 0,2 | |  |
|  |
| 293 | | Повітропроводи з оц. сталі: тов.=0,5 мм (Прямі участки) d200 | | | | м2 | 5 | |  |
|  |
| 294 | | Прокладання повітроводів периметром до 900 мм з оцинкованої сталі класу Н [нормальна] товщиною 0,7 мм | | | | 100м2 | 0,095 | |  |
|  |
| 295 | | Повітроводи з оц. сталі: тов.- 0,7 мм(Прямі участки) 250\*200 | | | | м2 | 9,5 | |  |
|  |
| 296 | | Прокладання повітроводів периметром від 1100 мм до 1600 мм з оцинкованої сталі класу Н [нормальна] товщиною 0,7 мм | | | | 100м2 | 0,169 | |  |
|  |
| 297 | | Повітроводи з оц. сталі: тов.- 0,7 мм(Прямі участки) 400\*250 | | | | м2 | 5,9 | |  |
|  |
| 298 | | Повітроводи з оц. сталі: тов.- 0,7 мм(Прямі участки) 700\*400 | | | | м2 | 11 | |  |
|  |
| 299 | | Установлення грат жалюзiйних площею в світлі понад 0,25 до 1 м2 | | | | грати | 1 | |  |
|  |
| 300 | | Решітка зовнішня 550\*350 (Н-55-35) | | | | шт | 1 | |  |
|  |
| 301 | | Установлення повітророзподільника класу фільтрації | | | | шт | 4 | |  |
|  |
| 302 | | Повітророзподільник класу фільтрації HEPA AHB 470 (200) | | | | шт | 4 | |  |
|  |
| 303 | | Дросель клапан з механічною регуляцією d=100 | | | | шт | 1 | |  |
|  |
| 304 | | Анемостат універсальний d=100 | | | | шт | 1 | |  |
|  |
| 305 | | Дросель клапан з механічною регуляцією d=200 | | | | шт | 4 | |  |
|  |
| 306 | | Ізоляція плоских та криволінійних поверхонь | | | | 100м2 | 0,14 | |  |
|  |
| 307 | | Ізоляція 19 мм AD ST | | | | м2 | 14,308 | |  |
|  |
|  | | ====Допоміжні матеріали==== | | | |  |  | |  |
| 308 | | Поворот 90 гр. d=200 | | | | шт | 2 | |  |
|  |
| 309 | | Поворот 90 гр. 250х200 h | | | | шт | 2 | |  |
|  |
| 310 | | Поворот 90 гр. 400\*250 h | | | | шт | 1 | |  |
|  |
| 311 | | Поворот 90 гр. 700х400 h | | | | шт | 2 | |  |
|  |
| 312 | | Перехід центральний 250х200-200 | | | | шт | 2 | |  |
|  |
| 313 | | Мідна труба в ізоляції К-FLEX тов.9 мм d=9,5 | | | | мп | 5 | |  |
|  |
| 314 | | Мідна труба в ізоляції К-FLEX тов.9 мм d=19,1 | | | | мп | 5 | |  |
|  |
| 315 | | Заглушки 400х250 | | | | шт | 1 | |  |
|  |
| 316 | | Заглушки 700х400 | | | | шт | 1 | |  |
|  |
| 317 | | Повітроводи гнучкі діаметр 100 мм | | | | мп | 2 | |  |
|  |
| 318 | | Кронштейн для кріплення зовнішнього блоку ККБ | | | | шт | 1 | |  |
|  |
| 319 | | Кронштейн для кріплення П1 (2 кронштейна на секцію) | | | | шт | 16 | |  |
|  |
|  | |  | | | |  |  | |  |
|  | | **Роздiл . СИСТЕМА --В1--** | | | |  |  | |  |
|  | |  | | | |  |  | |  |
|  | | \*\*\*\*Обладнання\*\*\*\* | | | |  |  | |  |
| 320 | | Установлення витяжної установки з автоматикою в комплекті | | | | шт | 1 | |  |
|  |
|  |  | Витяжна установка Lвит=1400м3/год,з потужністю 0.8 кВт GreenSTR-2 в зборі з фільтром, гнучкими вставками, заслінкою ; ( маса=0,003) | | | | шт | 1,00 |  |  |
|  | | \*\*\*\*Повітроводи\*\*\*\* | | | |  |  | |  |
| 321 | | Прокладання повітроводів діаметром до 200 мм з оцинкованої сталі класу Н [нормальна] товщиною 0,5 мм | | | | 100м2 | 0,002 | |  |
|  |
| 322 | | Повітропроводи з оц. сталі: тов.=0,5 мм (Прямі участки) d100 | | | | м2 | 0,2 | |  |
|  |
| 323 | | Прокладання повітроводів периметром до 900 мм з оцинкованої сталі класу Н [нормальна] товщиною 0,7 мм | | | | 100м2 | 0,128 | |  |
|  |
| 324 | | Повітроводи з оц. сталі: тов.- 0,7 мм (Прямі участки) 200\*150 | | | | м2 | 12,8 | |  |
|  |
| 325 | | Прокладання повітроводів периметром від 1100 мм до 1600 мм з оцинкованої сталі класу Н [нормальна] товщиною 0,7 мм | | | | 100м2 | 0,168 | |  |
|  |
| 326 | | Повітроводи з оц. сталі: тов.- 0,7 мм(Прямі участки) 400\*250 | | | | м2 | 15 | |  |
|  |
| 327 | | Повітроводи з оц. сталі: тов.- 0,7 мм(Прямі участки) 550\*350 | | | | м2 | 1,8 | |  |
|  |
| 328 | | Установлення грат жалюзiйних площею в світлі понад 0,25 до 1 м2 | | | | грати | 1 | |  |
|  |
| 329 | | Решітка зовнішня 550\*350 (Н-55-35) | | | | шт | 1 | |  |
|  |
| 330 | | Установлення грат жалюзійних сталевих з вивірянням і закріпленням площею в світлі до 0,25 м2 | | | | грати | 8 | |  |
|  |
| 331 | | Решітка однорядна регульована 1-Р-20-15 | | | | шт | 8 | |  |
|  |
| 332 | | Дросель клапан з механічною регуляцією d=100 | | | | шт | 1 | |  |
|  |
| 333 | | Анемостат універсальний d=100 | | | | шт | 1 | |  |
|  |
| 334 | | Дросель клапан з механічною регуляцією 250х150 | | | | шт | 4 | |  |
|  |
|  | | ====Допоміжні матеріали==== | | | |  |  | |  |
| 335 | | Поворот 90 гр. 200х150 h | | | | шт | 7 | |  |
|  |
| 336 | | Поворот 90 гр. 400\*250h | | | | шт | 7 | |  |
|  |
| 337 | | Перехід центральний 550х350-400х250 | | | | шт | 1 | |  |
|  |
| 338 | | Заглушки 200х150 | | | | шт | 4 | |  |
|  |
| 339 | | Повітроводи гнучкі діаметр 100 мм | | | | мп | 1 | |  |
|  |
| 340 | | Кронштейн для кріплення В1 | | | | шт | 1 | |  |
|  |
|  | |  | | | |  |  | |  |
|  | | **Роздiл . СИСТЕМА--В2--** | | | |  |  | |  |
|  | |  | | | |  |  | |  |
| 341 | | Установлення вентиляторів канального типу | | | | шт | 1 | |  |
|  |
|  |  | Вентилятор L =175 м3/год ,з потужністю 0,06 кВт - RV 125L; ( маса=0,002) | | | | шт | 1,00 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 342 | | Установлення клапанів зворотних діаметром до 355 мм | | | | клапан | 1 | |  |
|  |
| 343 | | Зворотній клапан , діаметр 125 мм | | | | шт | 1 | |  |
|  |
| 344 | | Установлення вставок гнучких до радіальних вентиляторів | | | | м2 | 0,102 | |  |
|  |
| 345 | | Гнучка вставка 125 | | | | шт | 2 | |  |
|  |
| 346 | | Дросель клапан з механічною регуляцією d=100 | | | | шт | 3 | |  |
|  |
| 347 | | Анемостат універсальний d=100 | | | | шт | 3 | |  |
|  |
| 348 | | Прокладання повітроводів діаметром до 200 мм з оцинкованої сталі класу Н [нормальна] товщиною 0,7 мм | | | | 100м2 | 0,018 | |  |
|  |
| 349 | | Повітроводи з оц. сталі: тов.- 0,7 мм(Прямі участки) d=100 | | | | м2 | 1,1 | |  |
|  |
| 350 | | Повітроводи з оц. сталі: тов.- 0,7 мм(Прямі участки) d=125 | | | | м2 | 0,7 | |  |
|  |
|  | | ====Допоміжні матеріали==== | | | |  |  | |  |
| 351 | | Поворот 90 гр. d=100 | | | | шт | 1 | |  |
|  |
| 352 | | Поворот 90 гр. d=125 | | | | шт | 1 | |  |
|  |
| 353 | | Трійник 100х100х100 | | | | шт | 1 | |  |
|  |
| 354 | | Трійник 125х100х125 | | | | шт | 1 | |  |
|  |
| 355 | | Перехід центральний 100х125 | | | | шт | 1 | |  |
|  |
| 356 | | Повітроводи гнучкі діаметр 100 мм | | | | мп | 3 | |  |
|  |
|  | |  | | | |  |  | |  |
|  | | **Роздiл . CИСТЕМА --В3--** | | | |  |  | |  |
|  | |  | | | |  |  | |  |
| 357 | | Установлення вентиляторів канального типу | | | | шт | 1 | |  |
|  |
|  |  | Вентилятор L =125 м3/год ,з потужністю 0,06 кВт - RV 125L; ( маса=0,002) | | | | шт | 1,00 |  |  |
| 358 | | Установлення клапанів зворотних діаметром до 355 мм | | | | клапан | 1 | |  |
|  |
| 359 | | Зворотній клапан , діаметр 125 мм | | | | шт | 1 | |  |
|  |
| 360 | | Установлення вставок гнучких до радіальних вентиляторів | | | | м2 | 0,102 | |  |
|  |
| 361 | | Гнучка вставка 125 | | | | шт | 2 | |  |
|  |
| 362 | | Дросель клапан з механічною регуляцією d=100 | | | | шт | 3 | |  |
|  |
| 363 | | Анемостат універсальний d=100 | | | | шт | 3 | |  |
|  |
| 364 | | Прокладання повітроводів діаметром до 200 мм з оцинкованої сталі класу Н [нормальна] товщиною 0,7 мм | | | | 100м2 | 0,072 | |  |
|  |
| 365 | | Повітроводи з оц. сталі: тов.- 0,7 мм(Прямі участки) d=100 | | | | м2 | 0,7 | |  |
|  |
| 366 | | Повітроводи з оц. сталі: тов.- 0,7 мм(Прямі участки) d=125 | | | | м2 | 4,6 | |  |
|  |
| 367 | | Повітроводи з оц. сталі: тов.- 0,7 мм(Прямі участки) d=150 | | | | м2 | 1,9 | |  |
|  |
|  | | ====Допоміжні матеріали==== | | | |  |  | |  |
| 368 | | Поворот 90 гр. d=125 | | | | шт | 5 | |  |
|  |
| 369 | | Викидний зонт 150 | | | | шт | 1 | |  |
|  |
| 370 | | Трійник 100х100х100 | | | | шт | 1 | |  |
|  |
| 371 | | Трійник 125х100х125 | | | | шт | 1 | |  |
|  |
| 372 | | Перехід центральний 100х125 | | | | шт | 1 | |  |
|  |
| 373 | | Повітроводи гнучкі діаметр 100 мм | | | | мп | 3 | |  |
|  |
|  | | ===МАТЕРІАЛИ== | | | |  |  | |  |
| 374 | | Метал для кріплення повітроводів та обладнання | | | | кг | 300 | |  |
|  |
| 375 | | Монтаж покрівельного покриття з профільованого листа при висоті будівлі до 25 м | | | | 100м2 | 0,095 | |  |
|  |
| 376 | | Оцинкована сталь 0,5-0,7 | | | | м2 | 9,975 | |  |
|  |
| 377 | | Саморіз L=35 мм | | | | шт. | 76 | |  |
|  |
| 378 | | Профіль монтажний | | | | м | 34 | |  |
|  |
| 379 | | Ущільнювач для повітроводів | | | | мп | 180 | |  |
|  |
|  | | **Локальний кошторис 02-01-010  на Пристосування для потреб МГН** | | | |  |  | |  |
|  | | **Роздiл . Підйомник** | | | |  |  | |  |
|  | |  | | | |  |  | |  |
| 380 | | Монтаж устаткування виду машин і механізмів у приміщенні, маса устаткування 0,1 т (Вертикальний підйомник для каталок) | | | | шт | 1 | |  |
|  |
|  |  | Вертикальний підйомник PVN 4.0Н-0.45Т-2.5х1.5К2 який використовується для піднімання хворих на каталках або аналог | | | | шт | 1 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*В місцях де технічна специфікація містить посилання на конкретні марку чи виробника товару вважати вираз "або еквівалент". Посилання в технічних специфікаціях, відомостях робіт, відомостях ресурсів на конкретні торгівельні марки чи фірми, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника передбачає можливість включення Учасником еквівалентів зазначених позицій. Еквівалентом вважається матеріали та/або обладнання, що відповідає технічним та технологічним характеристикам матеріалів та/або обладнання, передбаченого проектом.*

*Обгрунтування посилання на марку (ки) конкретного (их) товарів або виробника (ків) – таке посилання є необхідним, оскільки за основними характеристиками такий товар/робота/послуга оптимально відповідає потребам замовника.*

**ДОДАТОК 3**

*до тендерної документації*

*Форма «Загальні відомості про учасника» повинна бути складена і заповнена за нижченаведеною формою та подається у вигляді, наведеному нижче,*  *на фірмовому бланку (у разі його наявності)*

**ФОРМА «ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування відомостей | Інформація учасника |
|  | Повне найменування (прізвище, ім’я, по батькові) |  |
|  | Код згідно з ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки платника податків\*) |  |
|  | Місцезнаходження (місце проживання) |  |
|  | Телефон |  |
|  | Електронна адреса |  |
|  | Банківські реквізити, за якими буде здійснено розрахунок з учасником згідно з умовами договору про закупівлю (рахунок (рахунки), відкритий (відкриті) в обслуговуючому банку, найменування обслуговуючого банку) |  |
|  | Відомості про керівника учасника-юридичної особи (прізвище, ім`я, по батькові, посада, контактний телефон) |  |
|  | Прізвище, ім`я, по батькові особи, уповноваженої підписувати тендерну пропозицію від імені учасника, для юридичної особи - посада особи |  |
|  | Прізвище, ім`я, по батькові особи, уповноваженої підписувати договір про закупівлю за результатами процедури закупівлі, для юридичної особи - посада особи |  |

**Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника або П.І.Б. та підпис учасника-фізичної особи, фізичної особи - підприємця**

\* *Крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті*

**ДОДАТОК 4**

*до тендерної документації*

*Учасник повинен дотримуватися цієї форми.*

*Складається на фірмовому бланку учасника (у разі наявності)*

**ФОРМА "ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ"**

Уважно вивчивши тендерну документацію, цим подаємо пропозицію на участь у відкритих торгах (з особливостями) щодо закупівлі робіт **«Капітальний ремонт будівлі хірургічного відділення Комунального некомерційного підприємства «Березанська міська лікарня Березанської міської ради» за адресою: Київська обл., Броварський р-н., м. Березань, вул. Михайлівська, 50»**

**за кодом ДК 021:2015: 45453000-7 — Капітальний ремонт і реставрація**

Повне найменування учасника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Розглянувши тендерну документацію, ми згодні виконати роботи за ціною:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в тому числі ПДВ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

1. Ми стверджуємо, що у разі визначення нашої пропозиції найбільш економічно вигідною, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

2. Ми визначаємо вартість робіт, яку ми пропонуємо, з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені.

3. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції 120 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути прийнята Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

4. За умови оголошення переможцем нашої пропозиції, ми зобов’язуємося укласти Договір про закупівлю викладений в Додатку № 5 до тендерної документації згідно із Законом та Особливостями.

5. Ми погоджуємось, що у разі укладання з нами договору, оплата за виконані роботи здійснюється замовником, в усіх випадках, виключно з дати виникнення бюджетних зобов’язань у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань та фактичного надходження коштів з місцевого бюджету на зазначені цілі замовника.

6. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з умовами відкритих торгів (з особливостями), та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

7. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити відкриті торги (з особливостями) у разі наявності обставин для цього згідно із Законом та Особливостями.

8. Цим підписом засвідчуємо свою безумовну згоду з усіма умовами проведення відкритих торгів (з особливостями), визначеними у тендерній документації, та регламентованими Замовником.

*\*У разі надання цінових пропозицій Учасником – не платником ПДВ (або платником ПДВ за нульовою ставкою), або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, такі пропозиції надаються без врахування ПДВ та у графі «ПДВ» та у рядку «Разом з ПДВ» зазначається ціна без ПДВ (або зазначається ціна з ПДВ 0%), про що Учасником робиться відповідна позначка.*

“\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2023 року *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(П.І.Б.) (Підпис)*

**Додаток 5**

*до тендерної документації*

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ**

**ДОГОВІР ПІДРЯДУ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

м. Березань «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.

**Замовник Відділ капітального будівництва Березанської міської ради** в особі начальника **Пестова Володимира Борисовича**, що діє на підставі **Положення** з однієї сторони, та

**Підрядник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, спільно іменовані “Сторони”, а кожна окремо – “Сторона”, погодивши усі істотні умови та керуючись положеннями Цивільного та Господарського кодексів України, Закону України “Про публічні закупівлі” з урахуванням Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 пп. 6 п. 13 (далі - Особливості) уклали цей договір (далі - Договір) про таке:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Замовник доручає, а Підрядник зобов’язується у відповідності до умов даного Договору виконати роботи у встановлений строк та обсязі усі роботи, відповідно до проектно- кошторисної документації, договірної ціни та в межах наявних бюджетних коштів, а Замовник зобов’язується прийняти ці роботи та оплатити їх.

1.2. Предмет закупівлі / найменування робіт: Згідно код **ДК 021:2015-45453000-7 — Капітальний ремонт і реставрація (Капітальний ремонт будівлі хірургічного відділення Комунального некомерційного підприємства «Березанська міська лікарня Березанської міської ради» за адресою: Київська обл., Броварський р-н., м. Березань, вул. Михайлівська, 50)** (далі - Роботи).

1.3. Підрядник повинен виконати передбачені Договором роботи, якість яких відповідає умовам «Настанови з визначення вартості будівництва» затвердженою наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01.11.2021 № 281 (зі змінами та доповненнями), державних стандартів, будівельних норм і правил, інших нормативних документів, проектно-кошторисної документації і Договору.

1.4. Обсяги закупівлі Робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

1.5. Підписання цього договору сторонами свідчить про те, що Замовник надав Підряднику усю необхідну документацію, відповідно до якої Підрядник зобов’язується виконати роботи.

**2. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ТА ПРИЙМАННЯ ВИКОНАНИХ РОБІТ**

* 1. 2.1. При виконанні робіт Підрядник використовує свої матеріали. У випадку виявлення Замовником фактів використання Підрядником неякісних матеріалів, Підрядник зобов’язаний негайно замінити такі матеріали за свій рахунок, або відшкодувати завдані Замовнику збитки підтверджені належними документами.

2.2. Підрядник виконує роботи власними силами та засобами. Залучення субпідрядників для виконання окремих видів робіт по даному Договору допускається лише зі згоди Замовника. При цьому Підрядник несе перед Замовником повну відповідальність за неналежне виконання субпідрядником зобов’язань Підрядника за цим договором.

2.3. Підписанням даного договору сторони підтверджують, що Замовник належним чином передав Підряднику майданчик для виконання робіт та всю документацію, необхідну для виконання послуг за цим Договором.

2.4. Приймання – передача робіт за цим Договором здійснюється за актом приймання- виконаних будівельних робіт форми КБ-2в та довідкою про вартість виконаних будівельних робіт форми КБ-3. Після завершення виконання робіт Підрядник передає Замовнику два примірники Акту приймання-виконаних робіт. Замовник протягом 3-х робочих днів з моменту отримання Акту приймання виконаних робіт перевіряє обсяги виконаних робіт, їх якість та відповідність умовам договору та підписує Акт, після чого повертає один екземпляр Акту Підряднику або надає Підряднику мотивовану письмову відмову від підписання Акту з вказівкою на недоліки, виявлені у виконаних роботах. Вказані недоліки підлягають усуненню Підрядником за його рахунок протягом 3 календарних днів з моменту отримання письмової відмови Замовника. Акт приймання виконаних робіт при цьому підписується негайно після усунення відповідних недоліків Підрядником.

1. **СТРОК ВИКОНАННЯ РОБІТ**

3.1. Строки виконання будівельних робіт:

початок будівельних робіт – 2023 р.,

закінчення будівельних робіт – 2024 р.

згідно наданого Підрядником «Графіку будівельно-монтажних робіт» (Додаток 2 до Договору) (або до повного виконання сторонами договірних зобов’язань).

3.2. Строки виконання робіт можуть змінюватися із внесенням відповідних змін у Договір у разі:

- виникнення обставин непереборної сили;

- порушення умов фінансування;

- інших обставин за взаємною згодою сторін.

3.3. Місце виконання робіт: **07541,** **Київська обл., Броварський р-н., м. Березань, вул. Михайлівська, 50**.

**4. ВАРТІСТЬ РОБІТ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

4.1. Договірна ціна комплексу робіт, визначена на підставі проектно-кошторисної документації і складає: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в т.ч. ПДВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.**

Розрахунок договірної ціни, складений відповідно до пропозиції Виконавця є невід’ємною частиною цього договору.

4.2. Ціна пропозиції залишається незмінною, крім випадків, передбачених нормами «Настанови з визначення вартості будівництва» затвердженою наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01.11.2021 № 281 (зі змінами та доповненнями) та випадків, визначених пунктом 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, які затверджені Постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178.

4.3. Порядок здійснення оплати:

4.3.1. Розрахунки можуть проводитися шляхом оплати Замовником, на підставі норм Постанови КМУ «Про затвердження Порядку державного фінансування капітального будівництва» №1764 від 27.12.2001 року, Постанови КМУ «Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти» від 4 грудня 2019 р. № 1070, попередньої оплати (авансу) на придбання і постачання необхідних для виконання робіт матеріалів, конструкцій, виробів в розмірі не більше 30 (тридцяти) % від вартості робіт на строк не більше 90 календарних днів.

4.3.2. За наявності відповідного фінансування попередня оплата надається Підряднику упродовж 5 робочих днів з дня надходження коштів на рахунок Замовника.

4.3.3. Підрядник протягом 90 календарних днів з дня надходження коштів як попередньої оплати (авансу), підтверджує їх використання згідно з актом приймання виконаних будівельних робіт (ПФ №КБ-2в) або проміжним актом-звітом про використання коштів за призначенням.

4.3.4. По закінченні терміну, визначеного в пунктах 4.3.1 та 4.3.3. Договору, невикористанні суми попередньої оплати (авансу) Підрядником повертаються Замовнику.

4.4. Розрахунки за виконані роботи здійснюються поетапно у безготівковій формі по факту виконання робіт на підставі наданих Підрядником актів приймання виконаних будівельних робіт (Ф. КБ-2в) та довідок про вартість виконаних будівельних робіт (Ф. КБ-3) протягом 30 (тридцяти) робочих днів з дня надходження коштів на розрахунковий рахунок Замовника згідно Постанови Кабінету Міністрів України №590 від 09.06.2021 зі змінами «Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану».

4.5. Платіжні (фінансові) зобов’язання Замовника за договором щодо оплати вартості виконаних робіт виникають лише при наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань та за умови надходження коштів для оплати цих робіт на казначейський рахунок Замовника.

1. **права та обов’язки сторін**
   1. **Підрядник зобов’язаний:**

5.1.1. Своїми силами і засобами виконати роботи у відповідності з умовами даного Договору, вимогами чинного законодавства, державних будівельних норм та правил, в обсязі та у термін, передбачений цим Договором;

5.1.2. Передати Замовнику належно виконані роботи;

5.1.3. Використовувати для виконання робіт якісні матеріально-технічні ресурси, які забезпечені відповідними технічними паспортами та сертифікатами;

5.1.4. У випадку виявлення Замовником фактів використання Підрядником неякісних матеріалів чи матеріалів, тип та характеристика яких не відповідають умовам, що звичайно ставляться чи умовам цього договору, Підрядник зобов’язаний негайно (не пізніше 3 робочих днів з моменту одержання повідомлення Замовника) замінити такі матеріали за свій рахунок;

5.1.5. Забезпечити представнику Замовника усі належні умови для здійснення контролю (технічного та авторського нагляду) за виконанням робіт, в тому числі надавати на вимогу представника Замовника усі необхідні документи та пояснення щодо виконання окремих видів робіт;

5.1.6. Ліквідувати недоробки і недоліки, що виникли з його вини і виявлені в ході приймання виконаних робіт;

5.1.7. Власними силами та засобами, за свій рахунок усунути недоліки у виконаних роботах, виявлені протягом гарантійного терміну, передбаченого даним Договором;

**5.2. Замовник зобов’язаний:**

5.2.1 Прийняти роботи, належно виконані Підрядником та підписати акт приймання виконаних будівельних робіт протягом 3-х робочих днів з моменту його отримання й повернути один екземпляр Підряднику або надати Підряднику мотивовану письмову відмову від підписання акту з вказівкою на недоліки, виявлені у виконаних роботах;

Проводити розрахунки за виконані роботи в порядку та на умовах, визначених цим Договором;

* + 1. Забезпечити працівникам Підрядника безперешкодний доступ на Об’єкт.
  1. **Права Підрядника:**
     1. Отримати оплату за виконані роботи;
     2. Залучати для виконання окремих видів робіт субпідрядні організації (тільки за згодою Замовника);
     3. Ініціювати внесення змін у Договір або достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Замовником, повідомивши про це його у строк за 15 календарних днів.
  2. **Права Замовника:**
     1. Отримати від Підрядника належно виконані роботи згідно цього Договору;

5.4.2. Відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у технічному завданні та Договорі, i не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою;

5.4.3. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено Договором. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни;

5.4.4. Відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не виконав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим;

5.4.5. Достроково розірвати Договір у разі виявлення недоліків виконаних робіт, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та Договорі, і не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою, а також невиконання зобов’язань Підрядником, повідомивши про це його у строк 10 днів з дати прийняття рішення про необхідність розірвання Договору.

5.4.6. Контролювати стан та якість виконання робіт і вимагати від Підрядника за рахунок останнього усувати виявлені відхилення від кошторису та переробляти неякісно виконані роботи;

5.4.7. Замовник має право у будь – який час перевірити хід і якість надання робіт, не втручаючись у діяльність Підрядника;

5.4.8. У випадку виявлення фактів використання Підрядником неякісних матеріалів чи матеріалів, тип та характеристика яких не відповідають умовам, що звичайно ставляться чи умовам цього договору, державним нормам та правилам, вимагати від Підрядника негайної (не пізніше 3 робочих днів з моменту одержання повідомлення Замовника) заміни таких матеріалів за його рахунок;

5.4.9 Зменшувати обсяг та номенклатуру товарів або виконання робіт (надання послуг), та зменшувати обсяг виконання робіт та загальну вартість договору залежно від реального фінансування видатків.

5.4.10. Вимагати від Підрядника безоплатного усунення недоліків у виконаних роботах, виявлених протягом гарантійного терміну, передбаченого цим Договором чи законом.

**6. ГАРАНТІЙНИЙ СТРОК**

6.1. Підрядник гарантує, що виконані ним роботи за цим Договором відповідають діючим будівельним нормам, правилам з охорони праці. Підрядник гарантує якість закінчених робіт i змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у проектній документації, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.

6.2. Гарантійний строк на дані роботи становить 5 років. Гарантійний строк на матеріали та обладнання відповідає гарантійному терміну виробника даної продукції. Перебіг гарантійного строку розпочинається з дати підписання сторонами кінцевого Акту приймання виконаних будівельних робіт.

6.3. У разі виявлення протягом гарантійних строків недоліків (дефектів) у виконаних роботах, Замовник, протягом 5 робочих днів після їх виявлення, повідомляє про це Підрядника і запрошує його для складання акта, де має бути зазначено порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо Підрядник не з’явиться без поважних причин у визначений в запрошенні строк, Замовник має право залучити до складання акта незалежних експертів. Акт, складений без участі Підрядника, надсилається йому для виконання протягом 5 робочих днів після складання.

6.4. Підрядник протягом 5 робочих днів з моменту підписання акту Сторонами, власними та/або залученими силами й засобами (за власний рахунок) зобов’язується усунути всі недоробки та недоліки, виявлені та зафіксовані Замовником. Вказаний термін може бути продовжений за згодою Замовника лише у випадку, якщо усунення недоліків з технічних причин потребує значного часу.

**7. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБІТ МАТЕРІАЛЬНИМИ РЕСУРСАМИ ТА ВАРТІСТЬ МАТЕРІАЛЬНИХ РЕСУРСІВ**

7.1. Підрядник здійснює замовлення, поставку, приймання, розвантаження, складування, зберігання, подачу на об’єкт матеріалів, конструкцій, виробів, контролює якість, кількість і комплектність ресурсів, що поставляються відповідно до технічних паспортів, сертифікатів і інших документів, що засвідчують їх якість. Підрядник відповідає за їх якість і відповідність матеріальних ресурсів вимогам, установленим нормативними документами і кошторисною документацією до Договору.

7.2.Підрядник забезпечує роботи матеріальними ресурсами, необхідними для виконання робіт.

**8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

8.1. За невиконання або неналежне виконання своїх договірних зобов’язань винна Сторона несе відповідальність, передбачену чинним законодавством України та даним Договором.

8.2. Порушення зобов'язань за Договором є підставою для застосування господарських санкцій, передбачених Господарським кодексом України та іншими законами.

8.3. У разі невиконання або несвоєчасного виконання своїх зобов'язань за Договором при закупівлі робіт за державні кошти Підрядник сплачує Замовнику за кожний день прострочення неустойку (пеню), у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, за який сплачується неустойка (пеня), від ціни невиконаних робіт на об'єкті з дня отримання бюджетних коштів.

8.4. При не надходженні або невчасному надходженні бюджетних коштів на рахунок Замовника для сплати за виконані роботи, штрафні санкції до Замовника не застосовуються.

8.5. Сплата санкцій і відшкодування збитку не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

8.6. Під час проведення робіт за даним Договором Підрядник самостійно несе відповідальність за дотримання правил та норм з охорони праці, пожежної безпеки, охорони навколишнього природного середовища.

**9. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

9.1. При виконанні своїх зобов’язань за цим договором, Сторони не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей, прямо або опосередковано, будь-яким особам, для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати які-небудь неправомірні переваги чи інші неправомірні цілі.

9.2. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання Робіт та іншими способами, що ставлять працівника в певну залежність і спрямовані на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

**10. ФОРС-МАЖОР**

* 1. 10.1. Сторони звільняються від відповідальності за порушення договірних зобов’язань, якщо вони зумовлені обставинами непереборної сили, що перешкоджають належному виконанню цього Договору.
  2. До обставин непереборної сили, що можуть вплинути на виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором, належать обставини та події надзвичайного характеру, що не залежать від волі Сторін і які Сторони не могли передбачити, уникнути або запобігти прийнятими необхідними і достатніми заходами.
  3. 10.2. Сторона, яка не має можливості виконувати свої зобов’язання через обставини непереборної сили, повинна повідомити про це іншу Сторону в 5-денний термін з моменту їх виникнення, підтверджуючи це відповідними документами. Несвоєчасність повідомлення позбавляє цю Сторону права посилатись на такі обставини надалі. Строк дії обставин непереборної сили підтверджується довідкою компетентного органу.
  4. 10.3 Строк виконання зобов’язань за цим Договором продовжується на строк дії обставин непереборної сили або усунення їх наслідків.
  5. 10.4. У разі, якщо строк дії обставин непереборної сили перевищує три місяці, це може бути підставою для розірвання цього Договору з ініціативи будь-якої Сторони, з дотриманням порядку щодо письмового узгодження розірвання Договору з іншою Стороною.

**11. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ**

11.1. Даний Договір укладено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із сторін.

11.2. Даний Договір є укладеним з моменту підписання його повноважними представниками Сторін та діє **до 31.12.2024 року або до повного виконання сторонами своїх зобов’язань.**

11.3. У випадках, не передбачених даним Договором, сторони керуються чинним цивільним законодавством.

11.4. Після підписання даного Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються даного Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги як докази у спорі між сторонами.

11.5. Умови даного Договору мають однакову зобов’язальну силу для Сторін і можуть бути змінені за взаємною згодою з обов’язковим складанням додаткової угоди.

11.6. Жодна із сторін не має права передавати свої права за даним Договором третій стороні без письмової згоди другої сторони.

11.7. Усі виправлення за текстом даного Договору мають юридичну силу лише при взаємному їх посвідченні представниками сторін у кожному окремому випадку.

11.8. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів.

11.9. Усі суперечки між Сторонами, з яких не було досягнуто згоди, розв’язуються у відповідності до законодавства України в судовому порядку.

11.10. Замовник має право в односторонньому порядку розірвати Договір у випадку:

11.10.1. Прострочення Підрядником виконання робіт на строк більше ніж 30 календарних днів (крім випадків відсутності фінансування чи інших форс-мажорних обставин);

11.10.2. З підстав, передбачених п. 5.4.4, 5.4.5. цього Договору. Істотними порушеннями для умов цього договору будуть вважатися - систематичні (три і більше разів) порушення Підрядником умов цього Договору;

11.11. Підрядник має право в односторонньому порядку розірвати Договір у випадку:

11.11.1. Систематичного (три і більше разів) порушення Замовником умов цього Договору, повідомивши у строк передбачений у п. 5.3.4. цього Договору;

11.11.2. Затримки здійснення Замовником розрахунків за виконані роботи відповідно до п.4.2 цього договору більш як на 30 календарних днів, враховуючи п. 4.4.

11.12. У випадку припинення дії цього Договору розрахунки проводяться за фактично виконаний обсяг робіт, з врахуванням заподіяних збитків та штрафних санкцій, нарахованих згідно з умовами даного Договору та чинного законодавства.

11.13. Розірвання цього Договору в односторонньому порядку за наявності на це визначених цим Договором підстав відбувається шляхом направлення Стороною, яка має повноваження його розірвати, письмового повідомлення іншій Стороні про розірвання цього Договору з відповідним належним обґрунтуванням. Цей Договір вважається розірваним в односторонньому порядку з дати, вказаної у письмовому повідомленні про його розірвання.

11.14. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених п.19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, які затверджені Постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування.

***Додатки:***

Додаток №1 – «Договірна ціна».

Додаток № 2 – «Графік будівельно-монтажних робіт».

Додаток №3 – «Протокол узгодження договірної ціни».

***Додатки до Договору заповнюються Сторонами на момент його укладання***

1. **ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН**

**ЗАМОВНИК ПІДРЯДНИК**

|  |  |
| --- | --- |
| **Відділ капітального будівництва Березанської міської ради**  Місцезнаходження: 07541, місто Березань, Броварський район., Київська область, вулиця Героїв Небесної Сотні, будинок 4  Код ЄДРПОУ: 45185332 р/р UA608201720344241005400014646 УДКСУ у м. Березань Телефон: +380954733326 E-mail: vkbbmr1@gmail.com **Начальник**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Володимир ПЕСТОВ**  МП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Місцезнаходження:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон:  E-mail:  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

**Додаток № 6**

Форма довідки заповнюється Учасником (на фірмовому

бланку, у разі наявності ) та надається у складі тендерної пропозиції. Учасник не повинен відступати від даної форми

**ДОВІДКА**

**ПРО НАЯВНІСТЬ В УЧАСНИКА ОБЛАДНАННЯ, МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ ТА ТЕХНОЛОГІЙ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва | Коротка характеристика | Кількість | Зазначення приналежності\* | Документ, підтверджуючий приналежність \*\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

\* -якщо Учасник є власником, зазначається «власний», в інших випадках – зазначається право користування (договір оренди, договір надання послуг, лізингу або інше право використання);

\*\*- зазначається номер та дата документу, які Учасник надав, як підтверджуючий відповідно до графи 5 Довідки.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої посадової особи Учасника, завірена печаткою*

*(у разі використання за бажанням Учасника)*

“ \_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.

**Додаток № 7**

Форма довідки заповнюється Учасником (на фірмовому

бланку, у разі наявності ) та надається у складі пропозиції. Учасник не повинен відступати від даної форми

**Довідка з інформацією про працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, необхідні для виконання повного обсягу робіт за Договором про закупівлю, та ті, що будуть залучені до виконання робіт**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ПІБ | Найменування посади | Освіта | Спеціальність | В штаті /  цивільно-правова угода/інше |
| **1** | **2** | **3** | **4** |  | **5** |
|  |  |  |  |  |  |

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої посадової особи Учасника, завірена печаткою*

*(у разі використання за бажанням Учасника)*

“ \_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.

**Додаток № 8**

ФІРМОВИЙ БЛАНК

**Лист-згода**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва підприємства, організації)

в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ даємо (даю) згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, наших (моїх) персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаємо (надаю) про (себе) для забезпечення участі у тендерній процедурі

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва підприємства, організації)

*Посада, прізвище, ініціали,*

*Підпис уповноваженої особи Учасника Печатка (у разі наявності)*

**Додаток № 9**

**Довідка**

**про наявність досвіду виконання аналогічних Договорів**

*(Форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку¹)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Назва організації, з якою укладено Договір** | **Предмет закупівлі** | **Дата та номер Договору** | **Вартість,**  **тис. грн.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.

Примітка¹: у разі наявності фірмового бланку

**Додаток № 10**

**АКТ**

**обстеження об’єкту**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р. м. Березань

Відповідно до оголошення закупівлі: код **за** ДК 021:2015-45453000-7 - Капітальний ремонт і реставрація (Капітальний ремонт будівлі хірургічного відділення Комунального некомерційного підприємства «Березанська міська лікарня Березанської міської ради» за адресою: Київська обл., Броварський р-н., м. Березань, вул. Михайлівська, 50) надана можливість ознайомитись з об’єктом будівництва для Учасника тендерної пропозиції, що розташований за адресою: Київська обл., Броварський р-н., м. Березань, вул. Михайлівська, 50.

Даний Акт складений у присутності:

**Представника Замовника:**

Відділ капітального будівництва Березанської міської ради

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Представника Учасника закупівлі:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. О’єкт був оглянутий Учасником в присутності представника Замовника.

2. Учасник ознайомлений з обсягами робіт, правилами охорони праці та життєдіяльності

тощо на даному об’єкті будівництва в присутності представника Замовника.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представник Замовника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представник Учасника

закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_