

**Договір № 60
про надання послуг**

м. Суми

20.10. 2023 р.

Головне управління Держгеокадастру у Сумській області, в особі начальника Горового В'ячеслава Анатолійовича, що діє на підставі Положення (надалі – Замовник), з однієї сторони, та

Фізична особа – підприємець Руденко Євген Миколайович (надалі – Виконавець), що діє на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію фізичної особи-підприємця, зареєстрованого 18.07.2003 р. за № 2632 017 0000 006746, з другої сторони (надалі разом – Сторони, а окремо – Сторона), уклали даний Договір про наступне:

1. Предмет Договору.

1.1. Замовник доручає, а Виконавець здійснює **послуги із заправки та відновлення картриджів до принтерів, до офісної техніки та заміни запасних частин до них** (код ДК 021:2015 50310000-1 – Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки), що перебувають в експлуатації Замовника (надалі – Послуги) в кількості, за цінами, які зазначені у специфікації (Додаток №1).

1.2. Виконання послуг із заправки та відновлення картриджів до принтерів, до офісної техніки та заміна запасних частин до них підтверджується Актом прийому-здачі наданих Послуг.

2. Ціна та умови оплати.

2.1. Сума цього Договору становить **37409.00 грн. (Тридцять сім тисяч чотириста дев'ять гривень 00 копійок) без ПДВ.** і в подальшому може уточнюватися в залежності від обсягу наданих Послуг та кошторисних призначень Замовника.

2.2. Перелік наданих Послуг вказується в рахунку на їх оплату та в Акті прийому-здачі наданих Послуг.

2.3. Розрахунки за цим Договором здійснюються шляхом безготівкового платежу на поточний рахунок Виконавця на підставі рахунку та Акта прийому-здачі наданих Послуг протягом 5 банківських днів.

3. Умови виконання Послуг.

3.1. Доставка обладнання на територію Виконавця та у зворотньому напрямку здійснюється за рахунок Виконавця.

3.2. Послуги із заправки та відновлення картриджів до принтерів, до офісної техніки та заміни запасних частин до них здійснюються Виконавцем за заявкою Замовника.

3.3. При наданні послуг із заправки та відновлення картриджів до принтерів, до офісної техніки та заміни запасних частин до них Виконавець, з відома Замовника, вправі залучати субпідрядні організації. Виконавець несе відповідальність перед Замовником за виконання субпідрядними організаціями всіх Послуг в межах даного Договору.

3.4. У випадку, якщо за вимогою Замовника переноситься термін закінчення окремих видів Послуг, терміни виконання зобов'язань Виконавця переносяться на узгоджену Сторонами дату.

4. Обов'язки Сторін.

4.1. Обов'язки Виконавця:

4.1.1. Якісно виконувати послуги із заправки та відновлення картриджів до принтерів, до офісної техніки та заміни запасних частин до них.

4.1.2. Узгоджувати з Замовником час і терміни надання Послуг, за адресами:

- Сумська область, м. Конотоп, вул. Михайла Сусло буд.21а, інд.41607 тел. (0247)2-41-32;
- Сумська область, м. Охтирка, вул. Чкалова буд.27а, інд.42700 тел.(0246)2-46-35;
- Сумська область, м. Ромни, вул. Руденка, буд.5 інд.42000 тел.(0248)2-23-51;
- м. Суми, вул. Революції Гідності, буд.32 інд.40022 тел.(0542)77-50-03, (0542)70-09-22;
- Сумська область, м. Шостка, пров. Івана Євдокименка буд.4 інд.41100 тел.(0249)7-07-67.

4.1.3. Надавати Послуги згідно з методикою, технічними умовами і нормативами фірми-виробника обладнання.

При наданні послуг із заправки та відновлення картриджів до принтерів, до офісної техніки та заміни запасних частин до них **забезпечити робочий стан і функціонування техніки.**

Термін виконання Послуг становить **3 (три) робочих днів** з моменту отримання заявки від Замовника.



Недоліки та зауваження з боку Замовника усуваються за рахунок Виконавця у термін до 2 (двох) робочих днів з дати отримання письмового звернення Замовника.

4.1.4. Нести майнову відповідальність за пошкодження обладнання, що обслуговується, здійснене в результаті некваліфікованих дій своїх спеціалістів. Усунення несправностей, що виникли з вини Виконавця, проводиться за рахунок Виконавця. Усунення прихованих недоліків або недоліків, які не могли бути помічені Замовником при прийманні наданих Послуг, і були виявлені після складання Акта прийому-здачі наданих Послуг, гарантується Виконавцем.

4.1.5. Нести юридичну відповідальність за те, щоб спеціалісти, допущені до проведення профілактичних Послуг у Замовника і які володіють згідно з умовами Договору доступом до будь-якого виду інформації, не розголошували конфіденційну інформацію (комерційну таємницю) третім особам.

4.1.6. Дотримуватися при виконанні Послуг діючих нормативів по охороні праці, техніки безпеки, виробничій санітарії, правил пожежної безпеки і нести відповідальність згідно з законодавством.

4.2. Обов'язки Замовника:

4.2.1. Чітко, ясно і своєчасно визначати Виконавцю завдання, які відповідають покладеним на нього обов'язкам.

4.2.2. Створити необхідні умови для Виконавця для реалізації ним своїх обов'язків за цим Договором (своєчасно надавати необхідні документи, запасні частини та розхідні матеріали, що входять в комплект обладнання).

4.2.3. Забезпечити Виконавцю доступ до Обладнання, для надання Послуг.

4.2.4. Прийняти надані Послуги з підписанням Акта прийому-здачі наданих Послуг.

4.2.5. Вчасно здійснювати оплату Виконавцю за виконання ним своїх обов'язків за цим Договором.

5. Порядок прийому-здачі наданих Послуг.

5.1. Виконавець повинен надати Замовникові Послуги, якість яких визначається з урахуванням вимог чинного законодавства та заводу-виробника, виходячи із специфіки Послуг. Якість наданих Виконавцем Послуг, передбачених цим Договором, повинна відповідати технічним вимогам, що зазвичай ставляться до таких видів Послуг, а також державним стандартам України.

5.2. У разі необхідності заміни вузлів та запчастин Виконавець гарантує використання лише оригінальних (нових) матеріалів та комплектуючих. Послуги надаються з обов'язковим використанням нових комплектуючих.

5.3. Заправка картриджів включає в себе: діагностику картриджа; повну розборку; очищення всіх його компонентів та деталей; заповнення картриджу новим тонером відповідної марки; збірку картриджа; перепрограмування або заміну чипів (у випадку необхідності); контрольне тестування картриджу.

5.4. Відновлення картриджа включає в себе: діагностику картриджа; повну розборку; очищення всіх його компонентів та деталей; заміну деталей або компонентів, які вийшли із ладу або використали свій ресурс; заповнення картриджу новим тонером відповідної марки; збірку картриджа; перепрограмування або заміну чипів (у випадку необхідності); контрольне тестування картриджу.

5.5. Після надання Послуг Виконавцем на корпусі повинні бути відсутніми сліди проведених робіт (сліди тонера, мастила і т.д.), корпус повинен бути чистим, без слідів його розбирання (відколів, деформованих частин корпусу, тощо).

5.6. Виконавець забезпечує повну герметичність картриджа від розсипання тонера.

5.7. Неприпустимо присутність ефекту брудного/сірого аркуша (фону) при друку на білому аркуші паперу, а також присутність дефектів зображення, розмитого або нечіткого зображення, плям і точок, в т.ч. і на зворотному боці друку.

5.8. Виконавець зобов'язаний використовувати упаковку для картриджа з світлонепроникаючого матеріалу, що забезпечувати повний захист картриджа від механічних і фізичних впливів при зберіганні і транспортуванні. У середині упаковки повинні бути відсутніми частинки тонера.

5.9. Виконавець забезпечує повну відповідність об'єму і маси заповнення тонера в картриджі в порівнянні з новим оригінальним картриджем відповідно стандартам виробника картриджа



даної моделі (не менше 75 г тонера). Витрата тонера при 5% заповненні повинні бути не нижче 95% в порівнянні з новим оригінальним картриджем.

5.10. Заправка картриджа якісним, повністю сумісним тонером у об'ємі та масі заповнення тонера в картриджі у порівнянні з новим оригінальним картриджем, відповідно стандартам виробника картриджа даної моделі.

5.11. Поточний ремонт системного блоку персональних комп'ютерів, принтерів та БФП, моніторів після проведення діагностики обладнання може включати ремонт-материнської плати, ремонт жорсткого диску, заміна оперативної пам'яті, ремонт блоку живлення, ремонт деталей принтерів та БФП, моніторів, заміна/установка вентиляторів охолодження комп'ютера, плат розширення, блока живлення, заміна CPU та/або материнської плати, заміна накопичувача на жорсткому магнітному диску, ремонт плати управління монітору, ремонт блоку живлення.

5.12. При завершенні Виконавцем послуг із заправки та відновлення картриджів до принтерів, до офісної техніки та заміна запасних частин до них і у випадку відсутності претензій стосовно якості їх виконання, Замовник зобов'язується їх прийняти і підписати Акт прийому-здачі наданих Послуг.

5.13. Акт прийому-здачі повинен бути підписаний протягом 1-го робочого дня з моменту закінчення надання Послуг Виконавцем.

5.14. У випадку відмови Замовника від підписання Акта здачі-прийому надання Послуг, Замовник зобов'язується не пізніше робочого дня наступного за днем надання Послуг представити письмово Виконавцю відмову від підписання Акта з вказанням причин відмови і термінів усунення недоліків.

6. Відповідальність Сторін.

6.1. За невиконання (неналежне виконання) зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

6.2. У разі порушення термінів надання Послуг Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 0,5 % від вартості наданих Послуг за кожний день прострочення.

6.3. За порушення Замовником терміну оплати Послуг Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі 0,5% від вартості наданих Послуг, але не більше облікової ставки НБУ.

6.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

6.5. У разі затримки фінансування Замовника, зокрема, з урахуванням підпункту 2 пункту 14 Прикінцевих положень Бюджетного кодексу України, розрахунки за надані Послуги здійснюються протягом трьох банківських днів з дати отримання Замовником коштів для закупівлі на свій рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку до Замовника не застосовуються.

7. Форс-мажорні обставини.

7.1. Сторони домовилися, що форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) вони визначають такі випадки: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безладі, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, локаут, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, епіфітотія, епізоотія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо.

7.2. Сторона, щодо якої склалися визначені в п. 7.1. цього Договору обставини, зобов'язана письмово повідомити другу Сторону протягом 10 днів з моменту їх виникнення та звернутися до уповноваженої торгово-промислової палати з метою отримання відповідного сертифіката, згідно з регламентом засвідчення Торгово-промисловою палатою України та регіональними палатами форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили). Несвоєчасне повідомлення є підставою для втрати права посилається на вказані обставини як на підставу звільнення від відповідальності.



7.3. У випадку якщо форс-мажорні обставини тривають більше ніж 30 днів поспіль, Сторона має право заявити про розірвання цього Договору в односторонньому порядку. При цьому Сторони залишаються відповідальними за фактично виконані за Договором зобов'язання, які були виконані до дати настання форс-мажорних обставин.

8. Термін дії та умови припинення Договору.

8.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до **31.12.2023 року**.

8.2. Кожна із Сторін вправі достроково розірвати Договір за умови відсутності заборгованості перед іншою стороною, направивши письмове повідомлення, лист-пропозицію про припинення дії Договору, за 30 робочих днів до передбачуваної дати розірвання Договору.

8.3. Замовник може розірвати або призупинити дію цього Договору за обставин грубого порушення або істотного відступу Виконавцем від умов цього Договору.

9. Загальні умови.

9.1. Даний Договір складений українською мовою, в двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із Сторін, кожен з яких має однакову юридичну силу.

9.2. Ні одна із Сторін не може передавати свої права чи зобов'язання за даним Договором третій стороні без письмової згоди на це другої Сторони.

9.3. Умови Договору та отримана інформація в процесі співпраці не підлягає розголошенню та передачі третім особам без попередньої згоди Сторін, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

9.4. Будь-які зміни і доповнення до даного Договору здійснюються в письмовій формі і підписуються Сторонами.

9.5. Невід'ємною частиною цього Договору є специфікація (Додаток №1).

11. Юридичні адреси і банківські реквізити Сторін.

Замовник:

Головне управління Держгеокадастру у
Сумській області
40022, м. Суми,
вул. Революції Гідності, буд. 32
код ЄДРПОУ 39765885
р/р UA128201720343180003000090292
в ДКСУ м. Київ
Тел. 0542700928

М.П.

В.А.Горовий

Виконавець:

Фізична особа-підприємець
Руденко Євген Миколайович
40022, м. Суми,
вул. Леваневського, буд.16, кв.13
код ЄДРПОУ 2987408034
р/р UA153375460000026005055000652
в Сумській філії ПАТ КБ Приватбанк
Тел. 0542619125

М.П.

Є.М.Руденко



Додаток №1

до Договору № 60від 20.12. 2023 року

Специфікація до договору

ДК 021:2015- 50310000-1 Технічне обслуговування
і ремонт офісної техніки

№	Назва	Од. виміру	Кіл- ть	Ціна без ПДВ, грн	Сума без ПДВ, грн
1	Заправка картриджа принтера Canon LBP 3200/ MF3110/3228/5630/5650 (EP-27)	шт	6.0	240.00	1440.00
2	Заправка картриджа принтера Canon LBP 6000/6020; MF3010 (725)	шт	4.0	240.00	960.00
3	Заправка картриджа принтера Canon MF 4410/4420/4430/4450 (728)	шт	5.0	240.00	1200.00
4	Заправка картриджа принтера Canon LBP 2900/3000 (703)	шт	3.0	240.00	720.00
5	Заправка картриджа принтера Canon MF 211/212, MF 216/217, MF 226/229 (737)	шт	6.0	240.00	1440.00
6	Заправка картриджа принтера Canon LBP-3010/3020 (712)	шт	4.0	240.00	960.00
7	Заправка картриджа принтера Canon LBP 6300/6650; MF-5580/5840 (719) 2300 стр.	шт	4.0	115.00	460.00
8	Заправка картриджа копіювального апарата Minolta Bizhub 164 (TN-116)	шт	4.0	150.00	600.00
9	Заправка картриджа принтера MB Office Center 115 (DT516BLK)	шт	5.0	120.00	600.00
10	Заправка картриджа копіювального апарата Xerox WC 5225/5230	шт	5.0	150.00	750.00
11	Заправка картриджа принтера HP LJ 1010/1018/1020/1022/3055/M1005 (Q2612A)	шт	4.0	115.00	460.00
12	Заправка картриджа принтера HP LJ P1132/1102 (CE285A)	шт	3.0	150.00	450.00
13	Заправка картриджа принтера Brother HL-5250 (TN- 3130) (2500 стр.)	шт	4.0	850.00	3400.00
14	Заправка картриджа принтера HP LJ P1536/1566/1606 (CE278A)	шт	2.0	300.00	600.00

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У СУМСЬКІЙ ОБЛАСТІ

60 від 20.12.2023



15	Заправка картриджа Canon FC/PC (E-16)	шт	6.0	115.00	690.00
16	Відновлення картриджа принтера Canon LBP 3200/MF3110/3228/5630/5650 (EP-27)	шт	4.0	150.00	600.00
17	Відновлення картриджа принтера Canon MF 4018/4120/4140 (FX-10)	шт	1.0	429.00	429.00
18	Відновлення картриджа принтера Canon MF 4410/4420/4430/4450 (728)	шт	6.0	240.00	1440.00
19	Відновлення картриджа принтера Canon MF 211/212/216/217/226/229 (737)	шт	4.0	240.00	960.00
20	Відновлення картриджа MB Office Center 115 (DT516BLK)	шт	5.0	240.00	1200.00
21	Відновлення картриджа принтера Samsung ML 1660/1665/ SCX 3200/3205 (1500 стр.) (MLT-D104S)	шт	3.0	240.00	720.00
22	Відновлення картриджа принтера Samsung SCX 4200/4220 (SCX-4200A)	шт	6.0	240.00	1440.00
23	Відновлення картриджа принтера Canon LBP 2900/3000 (703)	шт	4.0	240.00	960.00
24	Відновлення картриджа принтера Canon LBP 3010/3020 (712)	шт	4.0	115.00	460.00
25	Заправка копіювального апарата Xerox WorkCentre 3225DNI	шт	4.0	150.00	600.00
26	Відновлення картриджа копіювального апарата Xerox WorkCentre 3225DNI	шт	5.0	120.00	600.00
27	Заправка картриджа принтера Xerox Phaser 3260DNI Wi-Fi (3260V_DNI)	шт	5.0	150.00	750.00
28	Відновлення картриджа принтера Xerox Phaser 3260DNI Wi-Fi (3260V_DNI)	шт	4.0	115.00	460.00
29	Заправка картриджа копіювального апарату Xerox WorkCentre 3025BI Wi-Fi (3025V_BI)	шт	3.0	150.00	450.00
30	Відновлення картриджа копіювального апарату Xerox WorkCentre 3025BI Wi-Fi (3025V_BI)	шт	4.0	850.00	3400.00
31	Заправка картриджа копіювального апарату XEROX WC 3335DNI (WiFi) (3335V_DNI)	шт	2.0	300.00	600.00
32	Відновлення картриджа копіювального апарату XEROX WC 3335DNI (WiFi) (3335V_DNI)	шт	6.0	115.00	690.00
33	Заправка картриджа копіювального апарату HP LaserJet Pro M130a (G3Q57A)	шт	4.0	150.00	600.00



34	Відновлення картриджа копіювального апарату HP LaserJet Pro M130a (G3Q57A)	шт	1.0	429.00	429.00
35	Заміна термоплівки принтера Canon LBP-2900 (703)	шт	6.0	240.00	1440.00

Разом без ПДВ	37409,00
ПДВ	0,00
Всього з ПДВ	37409,00

Замовник:

Виконавець:

Головне управління Держгеокадастру
у Сумській області
40022, м.Суми,
вул. Революції Гідності, буд. 32
р/р UA128201720343180003000090292
в ДКСУ м.Київ

Код ЄДРПОУ 39765885

Тел. 0542700928



В.А.Горовий

М.П.

Фізична особа-підприємець

Руденко Євген Миколайович

40022, м. Суми,

вул. Леваневського, буд.16, кв.13

код ЄДРПОУ 2987408034

р/р UA153375460000026005055000652

в Сумській філії ПАТ КБ Приватбанк

Тел. 0542619125



Є.М.Руденко

М.П.

