**Державна служба України**

**з питань безпечності харчових продуктів**

**та захисту споживачів**

**Держпродспоживслужба**

|  |
| --- |
|  |
| ЗАТВЕРДЖЕНО |
|  |
| Уповноважена особа: |
| Фомінова О.В. |
| Протокольне рішення |
| № 72 від 16.05.2022 року |

### ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

### (відкриті торги)

**Бруцелін**

**Єдиний закупівельний словник (CPV) код ДК 021-2015**

33690000-3 - Лікарські засоби різні

**(для використання у ветеринарній медицині)**

**м. Київ**

**2022**

**ЗМІСТ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Розділ І. | Загальні положення |  |  |
| Розділ ІІ. | Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації |  |  |
| Розділ ІІІ. | Інструкція з підготовки тендерної пропозиції |  |  |
| Розділ ІV. | Подання та розкриття тендерної пропозиції |  |  |
| Розділ V. | Оцінка тендерної пропозиції |  |  |
| Розділ VІ. | Результати торгів та укладання договору про закупівлю |  |  |
| Додатки\* *(є невід’ємною частиною цієї документації)* |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Розділ І. Загальні положення** | |
| **1** | **2** | **3** |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон) та інших нормативних документів чинного законодавства у сфері публічних закупівель. Терміни вживаються в значеннях, визначених Законом. |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування  Розрахунковий рахунок замовника | Державна служба України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів  UA758201720343110003000094695  в Державній казначейській службі України |
| 2.2 | місцезнаходження | Юридична адреса: вул. Бориса Грінченка 1,  м. Київ, 01001 |
| 2.3 | прізвище, ім'я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв'язок з учасниками | Контактні особи замовника:  Сонько М. П. – начальник відділу здоров’я та благополуччя тварин управління здоров'я та благополуччя тварин Департаменту безпечності харчових продуктів, ветеринарної медицини та контролю у сфері органічного виробництва  тел. (044) 278-84-71; електронна адреса: m.sonko@dpss.gov.ua;  Манойленко Т. В. – заступник начальника відділу організації протиепізоотичної роботи управління здоров'я та благополуччя тварин Департаменту безпечності харчових продуктів, ветеринарної медицини та контролю у сфері органічного виробництва  тел. (044) 279-48-15, електронна адреса: t.manoilenko@dpss.gov.ua; |
| 3 | Процедура закупівлі | відкриті торги |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | **Бруцелін**  ДК 021-2015 33690000-3 - Лікарські засоби різні |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Не визначено |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Відповідно до Додатку І |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Відповідно до Додатків ІІІ, ІV та оголошення про закупівлю, що оприлюднено в електронній системі закупівель. |
| 5 | Недискримінація учасників | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої Законом. |
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є гривня.  Ціна тендерної пропозиції повинна бути розрахована із врахуванням податку на додану вартість (у випадках, що визначені законодавством) та вартості інших витрат на поставку товару згідно з адресами, яка/і зазначені в тендерній документації. |
| 7 | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції | Усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції, повинні бути складені українською мовою, за винятком документів та інформації, передбачених п.6 розділу 3 тендерної документації, які можуть бути складені іншою(ими) мовою(ами). У разі, якщо документ чи інформація, надання яких передбачено цією тендерною документацією, складені іншою(ими) мовою(ами), ніж передбачено умовами цієї тендерної документації, в такому випадку учасник подає у складі тендерної пропозиції копію повного документ мовою оригіналу та його переклад, що здійснено українською мовою. Вірність перекладу посвідчується нотаріально або підписом уповноваженої особи бюро перекладів. У разі посвідчення перекладу підписом уповноваженої особи бюро перекладів, у складі пропозиції має міститися копія документу, що посвідчує його кваліфікацію. Переклад документу(ів) повинен бути здійснений в поточному році. |
| **Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації | 1.1 Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів із дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.  1.2 У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру.  1.3 Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель із одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менше як на сім днів.  1.4 Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| 2 | Унесення змін до тендерної документації | 1.1 Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше семи днів.  1.2 Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.  1.3 Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | 1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону і в цій тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації, у т.ч. надання яких передбачено відповідно до вимог абзацу першого частини 3 статті 22 Закону.  Учасник відповідно до вимог цієї тендерної документації повинен надати у складі тендерної пропозиції:  1.1. Інформацію та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям;  1.2. Інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, (Додаток ІІІ).  1.3. Проект договору про закупівлю товарів за державні кошти без зазначення цінових показників (Додаток ІV).  1.4. Форму «Пропозиція» (Додаток V).  1.5. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю:  - для учасників-юридичних осіб - у разі підписання керівником організації-учасника - протокол зборів засновників про призначення директора, президента, голови правління тощо, наказ про призначення керівника або виписка (витяг) із зазначених документів;  - для учасників-юридичних осіб - у разі підписання іншою особою - доручення (довіреність) керівника учасника та документальне підтвердження статусу та повноважень особи, яка видала доручення (довіреність), щодо видачі доручення (довіреності) (протокол зборів засновників про призначення директора, президента, голови правління тощо, наказ про призначення керівника або виписка (витяг) із зазначених документів);  - для учасників-фізичних осіб, у т.ч. фізичних осіб-підприємців, - у разі підписання документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю уповноваженою особою учасника, у складі тендерної пропозиції надається доручення (довіреність) учасника.  1.6. Документи, що підтверджують надання учасником забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі).  1.7. Інші документи та інформація, що вимагаються відповідно до умов цієї тендерної документації.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій.  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог частини 3 статті 12 Закону, законів України «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронні довірчі послуги» та Постанови КМУ від 03.03.2020 року №193 «Про реалізацію експериментального проекту щодо забезпечення можливості використання удосконалених електронних підписів і печаток, які базуються на кваліфікованих сертифікатах відкритих ключів».  Під час подання тендерних пропозицій та створенні даних, особа, яка має повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції, повинна пройти електронну ідентифікацію в електронній системі закупівель за допомогою кваліфікованого електронного підпису (надалі – КЕП) або удосконаленого електронного підпису (надалі – УЕП) враховуючи терміни застосування такого УЕП (не пізніше ніж до 31 травня 2022 року) (автентифікацію): після внесення інформації в електронні поля на неї накладається КЕП або УЕП службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичної особи, яка є учасником.  Вважатиметеся достатнім виконанням вимог цієї тендерної документації накладання фізичною особою-підприємцем КЕП або УЕП як фізичної особи.  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа\* через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису.  *\*Згідно з Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг».*  У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  Учасники-фізичні особи у складі тендерної пропозиції подають інформацію про реєстраційний номер облікової картки платника податків, та/або серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної фіскальної служби(державної податкової служби) і мають відмітку у паспорті).  Учасник у складі своєї тендерної пропозиції надає лист в довільній формі, яким підтверджується надання згоди на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які містяться у складі тендерної пропозиції, відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».  З метою вірного оформлення тендерної пропозиції учасник вивчає всі інструкції, форми, терміни тощо наведені у тендерній документації. Неспроможність подати всю інформацію, що потребує тендерна документація, або подання пропозиції, яка не відповідає встановленим вимогам, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення тендерної пропозиції.  Документи та інформація, які вимагаються замовником відповідно до вимог цієї тендерної документації у складі тендерної пропозиції, але не передбачені чинним законодавством України для учасників, не подаються останніми в складі своєї тендерної пропозиції. При цьому, такий учасник повинен у складі тендерної пропозиції надати аналог документу (при наявності) з відповідним поясненням подання аналогу документу з посиланням на відповідні нормативно-правові акти або пояснювальну записку з обґрунтуванням та причинами неподання документів та інформації, у т.ч. аналогів документу/інформації, з посиланням на відповідні нормативно-правові акти.  Замовник не заперечує щодо надання учасником за його бажанням будь-яких додаткових документів про досвід учасника та його технічні можливості щодо постачання предмета закупівлі.  Неподання таких додаткових документів, які не вимагаються тендерною документацією, не буде розцінене як невідповідність тендерної пропозиції умовам тендерної документації.  Усі сторінки/аркуші тендерної пропозиції Учасника, які містять інформацію, повинні бути пронумеровані, мати підпис керівника або уповноваженої особи учасника.  Всі листи (інформація), які готують учасники на вимогу цієї тендерної документації, повинні бути адресовані замовнику, містити посилання на назву предмету закупівлі та номер процедури закупівлі за підписом керівника або уповноваженої особи учасника.  Сторінки тендерної пропозиції, які є оригіналами, що видані Учаснику іншими установами, організаціями, підприємствами або посвідчені нотаріально, можуть не містити власноручного підпису керівника або уповноваженої посадової особи.  Форма «Пропозиція» повинна містити всі показники: назва препарату (товару) повинна відповідати назвi, що зазначена у реєстраційному посвідченні, інструкції по застосуванню, сертифікаті/паспорті виробника, а також у відповідних документах щодо валідації в міжнародних референс-лабораторіях, протоколах випробувань (у разі встановлення вимог до надання зазначених документів у тендерній документації).  Всі сторінки тендерної пропозиції, на яких зроблені будь-які окремі записи або правки, засвідчуються власноручним підписом уповноваженої особи учасника. Відповідальність за помилки друку у документах тендерної пропозиції несе учасник.  У разі надання довідок у вигляді роздрукованого електронного документу, такі довідки повинні містити обов’язкові атрибути (QR-код та/або № документа, запиту тощо) за допомогою яких можна перевірити автентичність цих документів.  Замовник не відхиляє тендерну пропозицію через допущення учасниками формальних (несуттєвих) помилок.  Відповідно до умов цієї тендерної документації формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерних пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції.  Опис та приклади формальних помилок відповідно до Наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15.04.2020 № 710 "Перелік формальних помилок" зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 29 липня 2020 р. за № 715/34998.  Усі документи, що подаються учасником у складі своєї тендерної пропозиції повинні бути скановані з оригіналів або копій (якщо надання копій передбачено тендерною документацією) документів в кольоровому режимі у форматі PDF (виняток - кваліфікований електронний підпис (КЕП), електронна банківська гарантія та документи електронної банківської гарантії, які подаються у форматі, наданому банком-гарантом (у разі якщо вимога надання банківської гарантії та інших документів встановлено замовником).  Сканований варіант пропозицій повинен бути чітким та не містити різних накладень, малюнків (наприклад: накладених підписів, печаток інших знаків) на документи, які заважають розгляду зазначеної в документі інформації, у разі не можливості ідентифікувати текст сканованого документу через його не чітке зображення, замовник залишає за собою право не враховувати такий документ під час розгляду.  Документи та інформація, що обґрунтовано визначені учасником конфіденційними відповідно до вимог чинного законодавства, подаються у вигляді окремого файлу та не розкриваються, про що учасник надає в пропозиції інформаційний лист про наявність конфіденційних документів.  Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 і вимогам, установленим статтею 17 Закону.  Всі документи тендерної пропозиції завантажуються в систему, подаються у сканованому вигляді у форматі **PDF одним файлом** для зручності їх перевірки. Банківська гарантія надається окремим файлом у форматі, що наданий банком (у разі встановлення такого виду забезпечення).  У разі якщо файл не може бути завантажений електронним майданчиком згідно встановленого регламенту, такий учасник подає документи у сканованому вигляді у форматі PDF декількома файлами.  Тендерна пропозиція повинна містити реєстр наданих документів та інформацію із зазначенням номерів сторінок наданих документів/інформації, який повинен бути першим з документів тендерної пропозиції. У разі, якщо тендерна пропозиція подається у вигляді декількох файлів/частин, кожна частина/файл може містити свій реєстр наданих документів та інформації із зазначенням номерів сторінок/аркушів наданих документів/інформації.  Файли (декілька файлів) можуть бути згруповані за наступними ознаками:  - Форма «Пропозиція», документи та інформація передбачені Додатком ІІ;  - документи та інформація передбачені Додатком ІІІ;  - документи та інформація, передбачені Додатком ІV та інші документи;  - Банківська гарантія надається у форматі наданому банком.  Інформація, зазначена Учасником в документах повинна відповідати інформації, зазначеній ним в екранних формах електронної системи закупівель при подачі пропозиції. У разі невідповідності, пріоритетною вважається інформація, зазначена в екранних формах електронної системи закупівель.  У випадку розбіжності в документах, завантажених (розміщених) на електронних торгових майданчиках та на веб-порталі Уповноваженого органу, пріоритетною вважається інформація (ціна, перелік документів, їх зміст тощо), що розміщені на веб-порталі Уповноваженого органу в мережі Інтернет prozorro.gov.ua.  За достовірність наданої інформації та документів відповідальність згідно чинного законодавства безпосередньо несе учасник.  Достовірність інформації, що надається у складі тендерної пропозиції згідно з вимогами тендерної документації та додатками до неї, підтверджується документами та інформацією, наданими у складі тендерної пропозиції як на вимогу замовника, так і наданими додатково на розсуд учасника, відкритою інформацією, оприлюдненою на сайтах виробників/офіційних дилерів/дистриб’юторів, інформацією, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах/судових реєстрах, доступ до яких є вільним, або інформацією/публічною інформацією, що є доступною в електронній системі закупівель.  Документи тендерної пропозиції не повинні міститиінформацію про ціну(ціни) тендерної пропозиції. У разі, якщо тендерна пропозиція буде містити ціну (цінові показники), така тендерна пропозиція буде відхилена як така, що не відповідає вимогам тендерної документації. |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається |
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | 1.1. Тендерні пропозиції повинні бути дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  1.2. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції.  Строк дії тендерної пропозиції та всі інші строки, які визначені цією тендерною документацією рахуються відповідно до ст. 253 Цивільного Кодексу України.  Учасник підтверджує термін дії тендерної пропозиції наданням гарантійного листа. |
| 5 | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону | Кваліфікаційні критерії, встановлені у відповідності до статті 16 Закону та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим вимогам згідно з законодавством викладено у Додатку ІІ тендерної документації.  Учасник процедури закупівлі для підтвердження відповідності статті 17 Закону, під час подачі тендерної пропозиції, заповнює відповідні поля в електронній системі закупівель Prozorro (на обраному майданчику електронної системи закупівель Prozorro).  Учасник-переможець надає документально підтверджену інформацію щодо відсутності підстав, визначених у статті 17 Закону згідно з Додатком ІІ |
| 6 | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | Вимоги до предмета закупівлі викладено у Додатку ІІІ тендерної документації.  В складі тендерної пропозиції учасник надає підтверджуючі документи на запропонований товар. Товар не може бути виробництва Російської Федерації.  Учасник підтверджує якість товару наданням відповідних документів та обов’язковим описом препарату (товару), який містить інформацію про ефективність, безпечність препарату для застосування у ветеринарній медицині з посиланням на положення сертифікату/паспорту виробника або інструкцію по застосуванню тощо (довільна форма).  Відповідно до ст. 23 Закону: якщо замовник посилається в тендерній документації на конкретні маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, він зобов’язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам. |
| 7 | Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт/послуг) | - |
| 8 | Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ ІV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій:  **20.06.2022 до 10:00 год**  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах. |
| 2 | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | 1.1 Дата та час розкриття тендерної пропозиції – згідно з оголошення про закупівлю  1.2. Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає – 0,5 відсотків від очікуваної вартості закупівлі. |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | 1.1. Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.  1.2. Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є ціна (питома вага критерію – 100%). Згідно ч. 1 ст. 28 Закону оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критерію і методики оцінки, зазначених у цій тендерній документації, та шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни тендерної пропозиції учасника. Електронний аукціон здійснюється у відповідності з положеннями ст. 30 Закону.  1.3. До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг. |
| 2 | Інша інформація | 1.1. Замовник у тендерній документації може зазначити іншу інформацію відповідно до вимог законодавства, яку вважає за необхідне включити.  Згідно п. 3 ч. 1 ст. 1 Закону аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  1.2. Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно цього пункту.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.  1.3. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах:  1) що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону;  2) на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю.  Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити наступну інформацію:  1) перелік виявлених невідповідностей;  2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо яких виявлені невідповідності;  3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  1.4 У разі перенесення дати розкриття тендерних пропозицій, документи тендерної пропозиції повинні бути чинними на нову дату розкриття; строк обчислення дії Банківської гарантії повинен розпочинатися з нової дати розкриття тендерної пропозиції.  1.5 Витрати учасника, пов'язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції, учасник несе самостійно. До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, у тому числі і ті, що пов'язані із його нотаріальним посвідченням. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються Замовником (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  1.6. Відповідно до вимог пп.1 п.1 постанови Кабінету Міністрів України від 03.03.2022 №187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» в якості учасника не можуть виступати:  - громадяни Російської Федерації;  - юридичні особи, створені та зареєстровані відповідно до законодавства Російської Федерації;  - юридичні особи, створені та зареєстровані відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація, громадянин Російської Федерації або юридична особа, створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації.  Зазначене обмеження не застосовується до громадян Російської Федерації, які проживають на території України на законних підставах, та юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером) яких є виключно громадяни Російської Федерації, які проживають на території України на законних підставах, або виключно громадяни України та громадяни Російської Федерації, які проживають на території України на законних підставах.  З метою підтвердження виконання вимог даного пункту тендерної документації учасник у складі пропозиції повинен надати\* :  - інформацію про кінцевого(их) бенефеціарного(их) власника(ів) із зазначенням частки в статутному капіталі;  - законність підстав проживання на території України кінцевого(их) бенефіціарного(их) власника(ів) – громадянина/громадян Російської Федерації підтверджується наданням у складі пропозиції одного з таких документів:  а) паспорт громадянина колишнього СРСР зразка 1974 року з відміткою про постійну чи тимчасову прописку на території України або зареєстрував на території України свій національний паспорт;  б) посвідку на постійне чи тимчасове проживання на території України;  в) військовий квиток, виданий російському громадянину, який уклав контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України;  г) посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні (стаття 1 Закону України «Про громадянство України»).  \*Згідно роз'яснення Міністерства юстиції України від 08.03.2022 № 24560/8.1.3/10-22.  1.7 Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означає, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі про що учасники надають у своїй тендерній пропозиції лист підтвердження.  1.8 За підроблення документів, печаток, штампів та бланків, збут чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України. |
| 3 | Відхилення тендерних пропозицій | 1.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі якщо:  1) учасник процедури закупівлі:  не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим статтею 16 Закону та/або наявні підстави, встановлені частиною першою статті 17 Закону;  не відповідає, встановленим абзацом першим частиною третьою статті 22 Закону, вимогам до учасника відповідно до законодавства;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з частиною п’ятнадцятою статті 29 Закону;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  визначив конфіденційною інформацію, яка не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті Закону;  2) тендерна пропозиція учасника:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмету закупівлі тендерної документації;  викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією;  є такою, строк дії якої закінчився;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону;  не надав копію ліцензії або документу дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником.  1.2. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення, протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. |
| **Розділ VІ. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися | 1.1 Замовник відміняє тендер у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель.  1.2. Тендер автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) подання для участі:  у відкритих торгах – менше двох тендерних пропозицій;  у конкурентному діалозі – менше трьох тендерних пропозицій;  у відкритих торгах для укладення рамкових угод – менше трьох тендерних пропозицій;  у кваліфікаційному відборі першого етапу торгів із обмеженою участю – менше чотирьох пропозицій;  2) допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій у процедурі відкритих торгів, у разі якщо оголошення про проведення відкритих торгів оприлюднено відповідно до частини третьої статті 10 Закону, а в разі застосування конкурентного діалогу, другого етапу торгів із обмеженою участю або здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками – менше трьох тендерних пропозицій;  3) відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з Законом.  1.3. Про відміну тендеру з підстав, визначених у частині першій та другій цієї статті, має бути чітко зазначено в тендерній документації.  1.4. Тендер може бути відмінено частково (за лотом).  1.5. Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся, у разі:  1) якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили;  2) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  1.6. Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся частково (за лотом).  1.7. У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення.  У разі відміни тендеру з підстав, визначених частиною другою цієї статті, електронною системою закупівель автоматично оприлюднюється інформація про відміну тендеру. |
| 2 | Строк укладання договору | 1.1. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, якого визнано переможцем торгів, протягом строку дії його пропозиції не пізніше ніж через двадцять днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через десять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  1.2 Учасник, якого визначили переможцем торгів під час укладання договору надає замовнику наступні документи:  форму «Пропозиція», з зазначенням суми аукціону закупівлі відповідно до результату електронного аукціону, підписаний проект договору, дозвіл або ліцензію на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.  У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників. |
| 3 | Проект договору про закупівлю | Договір про закупівлю укладається в письмовій формі, відповідно до положень Цивільного та Господарського кодексів України.  Проект договору викладено у додатку ІV тендерної документації складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі;  разом з тендерною документацією замовником подається проект договору про закупівлю, який може бути уточнений під час укладання без зміни його істотних умов;  у складі тендерної пропозиції учасник подає підписаний проект договору про закупівлю |
| 4 | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | Договір визначає найменування (номенклатуру, асортимент), кількість, загальну вартість товару та термін дії договору. Ціна договору визначається за результатами аукціону, відповідно до поданої учасником цінової пропозиції.  Умови договору можуть бути уточнені замовником під час його укладання. |
| 5 | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом |
| 6 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається |

**Додаток І**

**Місце, кількість, обсяг поставки товарів**

Бруцелін

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Область | Кількість, тис. доз | Адреса доставки |
| Запорізька | 2,050 | м. Запоріжжя вул. Іванова, 95 |
| Одеська | 42,000 | м. Одеса, вул. 7-а Пересипська, 6 |
| **Всього** | **44,050** |  |

**Додаток ІІ**

**Перелік документів, які вимагаються для підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним та іншим вимогам замовника**

1.

|  |  |
| --- | --- |
| **Кваліфікаційні критерії** | **Перелік документів, які підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям** |
| Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) | Копії двох аналогічних договорів з наданням підтверджуючих документів про виконання договорів (первинні бухгалтерські документи, копії інших документів, що підтверджують факт виконання відповідних аналогічних договорі з виконання їх у повному обсязі) та листами-відгуками від контрагента до цих договорів.  Листи-відгуки від контрагентів повинні містити наступні дані: предмет закупівлі, стан виконання аналогічного договору, зазначення номеру, дати, суми, договору; підписаний керівником та виданий у другій половині 2021 р. – 2022 р.  Аналогічними договорами вважаються договори на постачання препаратів для використання у ветеринарній медицині. |
| Наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю | Для підтвердження фінансової спроможності учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати документи фінансової звітності за останній звітний період: Баланс (форма № 1), Звіт про фінансові результати (форма № 2) з відмітками про прийняття уповноваженим органом, або інші документи фінансової звітності.  У разі, якщо учасник відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати вказані документи, він подає довідку пояснення щодо не можливості подання документів, а також зазначає інформацію про законодавчі підстави для ведення інших фінансових документів, що є документами фінансової звітності.  Показники звітності щодо обсягу річного доходу (виручки) повинні бути не менше ніж очікувана вартість предмету закупівлі. |

**2.**

**Підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі у Учасника визначених статтею 17 Закону**

Інформація про відсутність підстав, визначених у частині 1 статті 17 Закону надається учасником під час подання тендерної пропозиції у визначений оголошенням про проведення процедури закупівлі (електронною тендерною документацією) спосіб, а саме: **шляхом заповнення окремих електронних полів в електронній системі закупівель**. Замовник не визначає спосіб підтвердження та не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель.

2. Інформація про відсутність підстав, визначених у частині 2 статті 17 Закону надається учасником у складі тендерної пропозиції **у вигляді інформації**:

інформація (довідка довільної форми) про відсутність фактів не виконання своїх зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю з Держпродспоживслужбою, що призвело до його дострокового розірвання, і застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору або

підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність зазначеної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, а саме: документи, які підтверджують, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.

**3.**

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель. Документи повинні бути дійсними на момент їх оприлюднення, якщо інше не передбачено тендерною документацією.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, не була засуджена за кримінальне правопорушення, учинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку. | Відповідно до наказу № 207 від 30.03.2022 Міністерства внутрішніх справ України, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України № 425/37761 від 15 квітня 2022 р. «Деякі питання ведення обліку відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» надається Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості».  *\* Дата отримання витягу не раніше дати оприлюднення в електронній системі закупівель Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю* |
| 2 | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівель, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку. |
| 3 | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного із використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. |
| 4 | Учасник процедури закупівлі не має заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів).  Учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника. | Довідка\* видана уповноваженим органом про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, форма якої затверджена наказом Міністерства фінансів України від 03.09.2018 року № 733.  *\*У разі, якщо інформація відкрита, то така довідка може не подаватися.*  *Дата отримання довідки не раніше дати оприлюднення в електронній системі закупівель Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.*  Автоматично формується в електронній системі закупівель в результаті інтеграції електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України (якщо інформація відкрита).  Документи про прийняття відповідного рішення органу доходів і зборів та укладання договору про розстрочення (відстрочення) відповідно до Наказу Міністерства доходів і зборів України від 10.10.2013 № 574 |
| 5 | Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. | Довідку в довільній формі, щодо відсутності підстав. |

Відповідно до частини шостої статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі», Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 3, 5, 6, 8, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону.

Переможець процедури також оприлюднює через електронну систему закупівель оновлену форму «Пропозиція», з урахуванням результатів проведеного електронного аукціону.

**Додаток ІІІ**

**Інформація про технічні, якісні та кількісні**

**характеристики предмету закупівлі**

Бруцелін

|  |  |
| --- | --- |
| **Показник** | **Вимоги** |
| Бруцелін | Бруцелiн стерильний бiологiчний препарат, який являє собою прозору дещо жовтувато-коричневого кольору рiдину, що вмiщує специфiчнi речовини білкової природи, якi вилученi з бруцел. Використовують для алергiчної дiагностики бруцельозу в овець та кiз методом пальпебральної проби, у свиней методом внутрiшньошкiрної проби.  Форма випуску: флакони 50 доз.  Термін зберігання не менше 12 місяців.  Температура зберігання – відповідно до інструкції по застосуванню. |
| Реєстрація | зареєстрований в Україні |
| Кількість, доз | 44 050  (сорок чотири тисячі п’ятдесят доз) |
| Орієнтовна вартість товару не більше, грн | 54 000,00  (п’ятдесят чотири тисячі) |
| Термін поставки товару та термін його придатності | Поставка товару здійснюється протягом 10 робочих днів з моменту отримання продавцем заявки від покупця.  На момент поставки товару залишковий термін придатності препарату повинен бути не менше як 70% від загального терміну придатності |

Якість продукції має бути документально підтверджена:

1. Листівкою - вкладкою.

2. Копією сертифікату / паспорту якості або відповідності виробника.

3. Копією реєстраційного посвідчення препарату в Україні, з додатками.

4. Копією сертифікату якості ДНКІБШМ на кожну серію продукції або гарантійний лист що підтверджує надання даного сертифікату на момент поставки товару. Кожна серія товару повинна бути досліджена на якісні показники зазначені в технічній документації препарату.

Якість продукції має бути документально підтверджена (у разі, якщо продукція ще не виготовлена):

1. Листівкою - вкладкою.

2. Копією паспорту якості або відповідності виробника, на попередню партію препарату.

3. Гарантійний лист від Учасника щодо строків виготовлення та гарантування якості.

4. Гарантійний лист від Учасника, що підтверджує надання сертифікату якості (експертного висновку) ДНКІБШМ на момент поставки товару. Кожна серія товару повинна бути досліджена на якісні показники зазначені в технічній документації препарату.

Додаток ІV

Проєкт

**ДОГОВІР №**

про закупівлю товару

м. Київ “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ року

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (надалі – Продавець), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Статуту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, та

**Державна служба України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів** (надалі – Покупець), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Положення про Державну службу України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України  
від 02.09 2015 № 667, з іншої сторони, надалі за текстом кожен окремо іменується - «Сторона», а разом – «Сторони», уклали цей Договір про закупівлю товару (надалі – Договір) про наступне:

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Продавець зобов'язується у 202\_\_ році поставити Покупцеві Товар, зазначений в пункті 1.2. даного розділу, а Покупець - прийняти і оплатити такий Товар.

1.2. Найменування Товару, одиниці виміру, обсяг, ціна товару з доставкою зазначені в Специфікації (Додаток № 1 до Договору).

1.3. Обсяги закупівлі Товару можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

1.4. Договір укладений за результатами відкритих торгів відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі»:

конкретна назва предмету закупівлі: *(зазначається згідно з оголошенням про закупівлю)*

1.5. Платіжні зобов’язання за Договором виникають при наявності відповідного бюджетного призначення (бюджетних асигнувань).

II. ЯКІСТЬ ТОВАРУ

2.1. Продавець зобов’язаний поставити Покупцю Товар, якість якого відповідає умовам, що визначені в Тендерній документації до даного предмету закупівлі, та гарантує якість і ефективність Товару, що постачається, за цим Договором. Підтвердженням якості Товару з боку Продавця є сертифікат якості або відповідності виробника.

2.2. Товар відвантажується в упаковці, що повинна захищати Товар від ушкоджень під час перевезення, а також під час вантажно-розвантажувальних робіт.

2.3. Тара та упаковка Товару повинні бути термостабільні, замарковані та пристосовані до розвантаження у ручний спосіб.

2.4. Продавець несе перед Покупцем відповідальність за псування Товару внаслідок неякісної чи неналежної тари й пакування. Продавець гарантує, що Товар не має недоліків та дефектів, що пов’язані із якістю матеріалів, з яких він (Товар) виготовляється та/або із технологією його (Товару) виробництва.

III. ВАРТІСТЬ ДОГОВОРУ

3.1. Загальна вартість цього Договору: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в т.ч. ПДВ: \_\_\_\_\_

3.2. Загальна вартість Договору включає ціну Товару та будь-які витрати Продавця, пов'язані з пакуванням, маркуванням, а також транспортуванням та вивантаженням Товару до місця поставки Товару за адресою Покупця, що наведена в п. 5.1. цього Договору (надалі – Загальна вартість Договору).

IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки за цим Договором проводяться шляхом безготівкового перерахування коштів Покупця з його поточного рахунку на поточний рахунок Продавця, що визначений в розділі XIII цього Договору та за наявності відповідного бюджетного призначення.

4.2. Покупець здійснює оплату вартості поставленого Товару (партії) відповідно до видаткової накладної.

V. ПОСТАВКА ТОВАРУ

5.1. Поставка Товару здійснюється Продавцем за адресою(ами), що зазначено у  
Додатку № 2 до Договору.

5.2. Поставка Товару Продавцем здійснюється партією (партіями) протягом \_\_\_ днів з моменту отримання Продавцем заявки від Покупця (Додаток № 3 до Договору).

В Заявці на поставку Товару вказується: найменування, кількість Товару, адреса доставки, прізвище уповноваженої особи Покупця з правом підпису видаткової накладної, яка буде здійснювати прийом товару, термін поставки.

5.3. Транспортування Товару здійснюється власними силами Продавця та за його (Продавця) рахунок з обов’язковим забезпеченням температурного режиму.

5.4. Отримання замовленого Товару здійснюється уповноваженою особою Покупця за наявності сертифікату якості або відповідності виробника.

5.5. Моментом доставки Товару вважається дата підписання видаткової накладної уповноваженим представником Покупця.

5.6. Прийняття та передача Товару за кількістю упаковок (із зазначенням кількості одиниць Товару в упаковці) здійснюється уповноваженими представниками Покупця та Продавця у місці поставки Товару, шляхом підписання видаткової накладної.

5.7. Ризик випадкового знищення та випадкового пошкодження (псування) Товару до моменту його передачі Покупцю, несе Продавець, Покупець - після приймання Товару.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Покупець зобов’язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплатити за поставлений Товар;

6.1.2. Приймати поставлений Товар згідно з видатковою накладною;

6.1.3. Належним чином виконувати свої зобов’язання за цим Договором.

6.1.4. Повідомляти Продавця про виявлення неякісного/невідповідного Товару, у разі виявлення після його отримання.

6.2. Покупець має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Продавцем, письмово повідомивши про це його у строк, який становить не менше 20 (двадцяти) календарних днів до запланованого дня розірвання Договору;

6.2.2. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та Загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі, уповноважені представники Сторін підписують додаткову угоду до цього Договору;

6.3. Продавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку Товару у строк, встановлений цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору.

6.3.3. Направити свого представника на виклик до Покупця, у разі надходження від нього повідомлення щодо виявлення неякісного/невідповідного Товару, у разі якщо такий Товар виявлено після отримання.

6.3.4. У випадку виявлення Покупцем Товару неналежної якості або невідповідності специфікації, складається Акт невідповідності Товару (далі – Акт) за участю представників Продавця та Покупця. В такому разі Покупець повертає Товар (частину Товару), а Продавець зобов’язаний протягом 5–ти календарних днів прийняти Товар неналежної якості (невідповідності) та замінити його в цей же строк на Товар належної якості (відповідності).

6.3.5. У випадку відсутності (неявки на виклик) представників Продавця при виявлені недоліків Товару, або відмови їх підписати Акт, даний Акт складається і підписується Покупцем в односторонньому порядку і вважається погодженим Продавцем. На підставі цього Акту, підписаного тільки Покупцем, Продавець зобов’язаний протягом 5–ти календарних дні прийняти від Покупця Товар неналежної якості (невідповідності) та в цей же строк замінити його на Товар належної якості (відповідності).

6.3.6. Якщо протягом 14-ти календарних днів, а в разі потреби відправити Товар для тестування незалежним експертним лабораторіям (або виробнику) 30 календарних днів, з дня складення Акту, Сторони не досягли згоди щодо заміни Товаром належної якості (відповідності), поставлений Товар (частина Товару) повертається Продавцю, в свою чергу Продавець в цей же строк повертає Покупцю сплачені кошти (якщо такі вже були сплачені).

6.3.7. Продавець зобов’язаний прийняти від Покупця Товар (частину Товару) неналежної якості (відповідності) з урахуванням пошкодження його чи упаковки даного Товару при перевірці якості та відповідності специфікації.

6.3.8. Не здійснювати будь-яких дій, які можуть призвести до порушень прав та законних інтересів Покупця.

6.3.9. В строки, передбачені чинним законодавством України, надати Покупцю податкові накладні, складені в електронній формі та зареєстровані в установленому порядку в Єдиному реєстрі податкових накладних.

6.4. Продавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати плату за поставлений Товар;

6.4.2. На дострокову поставку Товару за письмовим погодженням з Покупцем.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань за цим Договором Продавець сплачує Покупцю штрафні санкції (штраф, пеня) у розмірах вказаних у п.7.3.1. та п.7.3.2. цього Договору.

7.3. Види порушень та санкції за них, установлені Договором:

7.3.1. У випадку порушення строків поставки Товару, Продавець сплачує Покупцю штраф у розмірі 0,1 % від вартості Товару, за кожний день прострочення поставки; порушення строків поставки Товару понад 30 днів - додатково штраф у розмірі 7% від вартості товарів щодо яких порушено строк поставки.

7.3.2. У випадку порушення строків виконання своїх зобов’язань щодо заміни Товару в зв’язку з його невідповідністю у кількості та/або якості за цим Договором, Продавець сплачує Покупцю штраф у розмірі 100 (ста) % від загальної вартості недопоставленого Товару або Товару неналежної якості.

7.3.3. У разі не виконання умов договору Сторонами можуть бути застосовані оперативно-господарські санкції відповідно до статей 235-237 Господарського кодексу України.

7.4. Відшкодування збитків, сплата штрафів та/або пені не звільняють Сторони від виконання зобов'язань за цим Договором.

VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п’яти) календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються компетентними органами, що уповноважені згідно з законодавством України посвідчувати обставини форс – мажору відповідно до чинного законодавства України, в тому числі Торгово-промислової палати України.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 90 (дев’яносто) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

9.3. Відносини, що виникають при укладенні та виконанні цього Договору та не врегульовані ним, регулюються відповідно до вимог чинного законодавства України.

X. ІНШІ УМОВИ

10.1. Сторони зобов'язані вчасно повідомляти одна одну про зміни місцезнаходження, банківських реквізитів, номерів телефонів, зміну форми власності та про всі інші зміни, які здатні вплинути на реалізацію Договору та виконання зобов'язань по ньому.

10.2. Будь-які повідомлення, які направляються Сторонами одна одній в рамках цього Договору, повинні бути здійснені в письмовій формі та будуть вважатись поданими належним чином, якщо вони надіслані листом на замовлення або доставлені особисто на адресу Сторін, зазначених у Розділі ХІІІ. Повідомлення можуть також направлятись факсимільним зв’язком чи електронною поштою, при цьому такі повідомлення мають попередній характер і повинні бути підтверджені належним чином відповідно до положень цього пункту Договору.

10.3. Продавець гарантує нерозголошення інформації, що є банківською та комерційною таємницею Покупця, та несе відповідальність за її незаконне розголошення або використання в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

10.4. Внесення змін та доповнень до Договору здійснюється шляхом укладення додаткових договорів до цього Договору.

10.5. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

10.6. Сторони або їх повноважні представники, які підписують цей Договір від імені Сторін, керуючись Законом України «Про захист персональних даних» (зі змінами та доповненнями), своїми підписами підтверджують згоду (дозвіл) на обробку своїх персональних даних, зокрема, їх збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізацію, передачу), знеособлення, знищення, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем, виключно з метою виконання даного Договору протягом строку його дії.

10.7. Продавець надає беззастережну згоду на розкриття Покупцем будь-якої інформації стосовно Продавця, умов цього Договору та порядку виконання обов’язків за ним.

10.8. Покупець не є платником податку на прибуток.

10.9. Продавець є платником податку на прибуток.

10.10. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

10.10.1 Зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

10.10.2 Збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії;

10.10.3 Покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

10.10.4 Продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

10.10.5 Погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

10.10.6. Зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

10.10.7 Зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

XІ. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання уповноваженими представниками Сторін і діє до 31.12.202\_\_ року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами всіх своїх зобов’язань за цим Договором.

11.2. Цей Договір укладений українською мовою, у 2 (двох) оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу.

XII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Невід’ємною частиною цього Договору є:

Додаток № 1 до Договору – «Специфікація».

Додаток № 2 до Договору – «Адреси доставки та кількість доз»

Додаток № 3 до Договору – «Заявка на поставку Товару»

XIII. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

|  |  |
| --- | --- |
| «Продавець» | «Покупець» |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Додаток № 1

до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СПЕЦИФІКАЦІЯ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Найменування | од. виміру | кількість | ціна за од. грн.  з ПДВ | ціна всього, грн.  з ПДВ |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Країна виробник товару: | | | | |
|  | Всього з ПДВ  Всього без ПДВ  В тому числі ПДВ | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| «Продавець» | «Покупець» |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Додаток № 2

до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреси доставки та кількість

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Область | Кількість, тис. доз | Адреса доставки |
| Запорізька | 2,050 | м. Запоріжжя вул. Іванова, 95 |
| Одеська | 42,000 | м. Одеса, вул. 7-а Пересипська, 6 |
| **Всього** | **44,050** |  |

Додаток № 3

до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявка на поставку Товару

Прошу поставити Товар за цінами, згідно з Договором № \_\_\_\_\_ від "\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ р. в асортименті та у кількості, що наведена нижче:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Найменування  Товару | адреса поставки;  ПІБ  уповноваженої особи Покупця, контактний телефон | одиниці виміру | кількість | Термін поставки |
|  |  |  |  |  |

Підпис -

Додаток V

*Форма «Пропозиція» подається у вигляді,*

*наведеному нижче на фірмовому бланку.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми,*

*на етап прекваліфікації не заповнюється*

*положення «цінова пропозиція».*

ФОРМА «ПРОПОЗИЦІЯ»

дата

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Повне найменування Учасника (зазначається згідно статутних документів),** ЄДРПОУ | |  |
| контактна особа, телефон (факс), е-mail | |  |
| Назва предмету закупівлі, номер оголошення про відкриті торги (ID) | |  |
| Найменування товару згідно з паспортом/сертифікатом виробника (українською мовою) | |  |
| Країна, виробник  Крім товарів з Російської Федерації, з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 09 квітня 2022р. № 426 | |  |
| Кількість,  одиниці виміру | |  |
| Цінова пропозиція  Ціна грн з ПДВ\* (в т.ч. ПДВ)  Ціна за одиницю з ПДВ\* (в т.ч. ПДВ) | |  |
|  | | |
| Умови оплати | Інформацію зазначає учасник  *(по факту отриманого товару або інше)* | |

*\*У разі якщо учасник не є платником ПДВ то подає свою пропозицію без зазначення ПДВ*

**Підпис керівника**