**Управління освіти, культури, молоді та спорту**

**Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **«Затверджено»**  Протокол уповноваженої особи управління освіти, культури, молоді та спорту Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області  від 05 березня 2024 року №6 | |
|  |  | |
|  | | |
|  | | |

**Тендерна документація**

на закупівлю за предметом

**«Послуги з оздоровлення дітей в дитячих закладах оздоровлення та відпочинку в гірській місцевості однієї з областей України –**

**Львівської, Івано-Франківської, Закарпатської, Чернівецької»**

(код ДК 021:2015 - 55240000-4 Послуги центрів і будинків відпочинку)

Процедура закупівлі – відкриті торги (з особливостями)

**с.Софіївська Борщагівка – 2024**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Розділ І. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог [Закону](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон), Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей» (далі – Закон оздоровлення) та постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (із змінами), (далі - Особливостей). |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | Управління освіти, культури, молоді та спорту Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області |
| 2.2 | місцезнаходження | Україна, інд. 08131, Київська область, Бучанський район, с.Софіївська Борщагівка, провулок Шкільний, 5, тел.(04598) 5-61-53 |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Уповноважена особа Замовника:  Стужук Віктор Григорович,  Посада: головний спеціаліст відділу освіти  Управління освіти, культури, молоді та спорту Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області |
| **3** | **Процедура закупівлі** | відкриті торги з особливостями |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | ДК 021:2015:55240000-4 Послуги центрів і будинків відпочинку (Послуги з оздоровлення дітей в дитячих закладах оздоровлення та відпочинку в гірській місцевості однієї з областей України –  Львівської, Івано-Франківської, закарпатської, Чернівецької), (далі - Путівки). |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється щодо предмету закупівлі в цілому, без поділу на лоти |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Заклади оздоровлення та відпочинку дітей в гірській місцевості однієї з областей України –  Львівської, Івано-Франківської, Закарпатської, Чернівецької. 304 путівки (триста чотири путівки).  Місце поставки путівок – Україна, інд.08131, Київська область, Бучанський район, с.Софіївська Борщагівка, провулок Шкільний, 5 |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | З 01.06.2024 року по 31.08.2024 року у 2 (два) заїзди по 152 дитини на одну зміну.  Тривалість зміни 14 днів. |
| **5** | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня. У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня.  Розрахунок (оплата) проводиться у безготівковому порядку. |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | Мова тендерної пропозиції – українська.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування. В разі надання учасником будь-яких документів іноземною мовою, вони повинні бути перекладені українською. Переклад повинен бути посвідчений учасником торгів, або посвідчений нотаріально (на розсуд учасника).  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою.  Виключення:  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу. |
| **Розділ ІІ. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| **2** | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації:   * тендерною пропозицією (**Додаток 1** до цієї тендерної документації); * - документів, що надаються учасником для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям (ч.2 ст.16 Закону), (**Додаток 2** до цієї тендерної документації); * - документів для підтвердження інформації про відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі відповідно до п.47 Особливостей (**Додаток 3** до цієї тендерної документації); * - інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі (**Додаток 4** до цієї тендерної документації); * - лист-згода на обробку персональних даних (**Додаток 5** до цієї тендерної документації); * - заповнений, підписаний та належним чином оформлений договір про закупівлю послуг з оздоровлення та відпочинку дітей (**Додаток 6** до цієї тендерної документації); * - документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції; (повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів).   У разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.  Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:  1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;  2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП) (тип носія – захищений, тип підпису – кваліфікований) або удосконаленим електронним підписом (УЕП) (тип носія – незахищений, тип підпису – удосконалений), учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів;  3) якщо пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо;  4) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.  5) документи пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі, а також відбитки печатки учасника (у разі використання) (окрім документів, виданих іншими підприємствами/установами/ організаціями).  Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчуваного органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа). У разі відсутності даної інформації або у разі не накладення учасником КЕП\УЕП відповідно до умов тендерної документації, така тендерна пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації та буде відхилена.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  У випадку розбіжності в документах, завантажених (розміщених) на електронних майданчиках, пріоритетною вважається інформація (ціна, перелік документів, їх зміст тощо), що розміщені на веб-порталі Уповноваженого органу шляхом заповнення електронних полів.  ***Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, у якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно до змісту документа.***  Всім завантаженим файлам повинна бути присвоєна назва, яка відповідає змісту завантаженого документу. Документ розміщений на декількох сторінках повинен бути завантажений одним файлом. Забороняється обмежувати перегляд цих файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь – який інший спосіб.  Тендерна пропозиція не відхиляється замовником у разі допущення учасником торгів формальних (несуттєвих) помилок, пов’язаних з оформленням тендерної пропозиції та які не впливають на зміст пропозиції,  Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме технічні помилки та описки:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  — уживання великої літери;  — уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  — використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  — зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю — помилка в цифрах;  — застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  — написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  — нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не передбачається |
| **4** | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом ***120 календарних днів*** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:  - відхилити таку вимогу;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, згідно з пунктом 28 та пунктом 47 Особливостей** | Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в **Додатку 2** до цієї тендерної документації. Спосіб підтвердження відповідності учасника критеріям і вимогам згідно із законодавством наведено в **Додатку 3** до цієї тендерної документації.  **Підстави, визначені пунктом 47 Особливостей.**  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення нею публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами. |
| **6** | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)** | Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) згідно з [пунктом третім частини друго](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2289-17)ї статті 22 Закону зазначено в **Додатку 4** до цієї тендерної документації. |
| **7** | **Інформація про субпідрядника/співвиконавця\* (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | Не вимагається. |
| **Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | У відповідності до п.38 Особливостей, дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Кінцевий строк для подання тендерних пропозицій не може бути менше, ніж сім днів з дня оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання або ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі не приймаються.  Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного в тендерній документації строку. |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, визначається електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних пропозицій.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. |
| **Розділ V. Оцінка та розгляд тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі цінового критерію, питома вага якої – 100 відсотків.  Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ — у разі, якщо учасник не є платником ПДВ, а також без ПДВ - якщо предмет закупівлі не оподатковується.  До розгляду не приймаються тендерні пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.  Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону, з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону.  Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію:  Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону (у разі якщо подано дві і більше тендерних пропозицій).  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої — дев’ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – 0.5 %. |
| **2** | **Інша інформація** | До загальної вартості цінової пропозиції включаються всі витрати учасника. В тому числі прямі витрати (вартість Путівки), витрати на страхування, трансфер (доставка дітей з місця знаходження замовника до місця розташування закладу оздоровлення та відпочинку – переможця закупівлі та у зворотному напрямку), сплату мита, податків та інших зборів і обов’язкових платежів. |
| **3** | **Відхилення тендерних пропозицій, відмова учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах** | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  - підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей;  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 Особливостей;  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 Особливостей;  - є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (за винятком товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”;  2) тендерна пропозиція:  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 Особливостей;  - є такою, строк дії якої закінчився;  - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому цього пункту. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в цьому пункті (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у цьому пункті (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого цього пункту.  Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту.  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених цим пунктом. |
| **4** | **Розгляд тендерної пропозиції** | Після оцінки тендерних пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам тендерної документації тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені Особливостями.  Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (у цьому пункті під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством. |
| **5** | **Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся** | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених пунктом 51 Особливостей, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **Розділ VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1** | **Строк укладання договору** | Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до статті 33 Закону та пункту 49 Особливостей.  Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| **2** | **Проект договору про закупівлю** | Проєкт договору про закупівлю викладено в **Додатку 6** до цієї тендерної документації (проект Договору посвідчується підписом та печаткою учасника, що підтверджує згоду із умовами Договору).  Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю |
| **3** | **Умови договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, визначених ч.5 ст.41 Закону. |
| **4** | **Істотні умови** | Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:   * визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті; * перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі. |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, Законом та Особливостями. |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається. |

**Додатки:**

1. Додаток 1 до тендерної документації – Тендерна пропозиція.
2. Додаток 2 до тендерної пропозиції – Перелік документів, що надаються для підтвердження відповідності кваліфікаційними критеріям.
3. Форма 1 (до Додатку 2) – Довідка про наявність обладнання та матеріально-технічної бази.
4. Форма 2 (до Додатку 2) – Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.
5. Форма 3 (до Додатку 2) – Довідка про наявність досвіду виконання аналогічних договорів.
6. Додаток 3 – Документи для підтвердження інформації про відсутність підстав для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі відповідно до пункту 47 Особливостей.
7. Додаток 4 – Технічні вимоги (інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі).
8. Додаток 5 – Лист згода.
9. Додаток 6 – Проект Договору про закупівлю послуг з оздоровлення та відпочинку дітей.
10. Додаток 1 до Договору – Калькуляція вартості Послуги за Договором.
11. Додаток 2 до Договору – Графік заїзду/виїзду дітей**.**

***Додаток 1***

*до тендерної документації*

*Тендерна пропозиція учасника повинна бути складена і заповнена за наведеною нижче формою на фірмовому бланку учасника – у разі наявності.*

**Управління освіти, культури, молоді та спорту Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області**

**Тендерна пропозиція**

Ми, *(назва Учасника),* надаємо свою тендерну пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю **«****Послуги з оздоровлення дітей в дитячих закладах оздоровлення та відпочинку в гірській місцевості однієї з областей України –**

**Львівської, Івано-Франківської, Закарпатської, Чернівецької», код ДК 021:2015 552400000-4 - Послуги центрів і будинків відпочинку,** згідно із технічними та іншими вимогами Замовника торгів.

|  |  |
| --- | --- |
| **Відомості про учасника** | |
| Повна назва (для юридичних осіб) або прізвище, ім’я та по батькові (для фізичних осіб) |  |
| Місцезнаходження |  |
| Поштова адреса |  |
| Інформація про обслуговуючий(чі) банк(ки) (банківські реквізити) |  |
| Керівництво (прізвище, ім'я та по батькові, посада, контактний телефон) |  |
| Телефон, електронна пошта |  |
| Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію |  |

Вивчивши тендерну документацію та інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики, на виконання зазначеного вище, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах цієї тендерної пропозиції за наступними цінами:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Найменування послуги** | **Од.**  **виміру** | **Кількість** | **Вартість за шт.**  **без ПДВ, грн.** | **Загальна вартість без ПДВ, грн.** |
| **код за ДК 021:2015 552400000-4 - Послуги центрів і будинків відпочинку (Послуги з оздоровлення дітей в дитячих закладах оздоровлення та відпочинку в гірській місцевості однієї з областей України –**  **Львівської, Івано-Франківської, Закарпатської, Чернівецької)** | шт. | 304 |  |  |
| **Загальна вартість без ПДВ\*\*:** | | | |  |
| **у т.ч. ПДВ\*** | | | |  |
| **Загальна вартість з ПДВ\*:** | | | |  |

*\* заповнюється Учасником, що є платником податку на додану вартість*

*\*\* цінова пропозиція Учасника не платника ПДВ не повинна перевищувати очікувану вартість закупівель.*

1. Сума *(загальна вартість):* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(цифрами та прописом),* грн. з ПДВ (або без ПДВ для учасників не платників ПДВ).

2. *(Назва Учасника)* погоджуємося з умовами Договору про закупівлю, який розміщений на веб-порталі Уповноваженого органу, та з тим, що істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами, у повному обсязі, крім випадків, визначених у статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

3. *(Назва Учасника)* підтверджуємо, що наша тендерна пропозиція є чинною протягом 120 календарних днів, починаючи з кінцевого терміну подання тендерної пропозиції.

4. *(Назва Учасника)* зобов’язуємося підписати Договір із замовником не раніше ніж через 5 днів та не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі (у випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів).

5. Тендерна пропозиція надається стосовно повного обсягу предмета закупівлі.

6. До того часу, поки не буде підписано договір, наша тендерна пропозиція з Вашим письмовим повідомленням про намір укласти договір будуть означати домовленість між нами про укладання договору.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (в разі наявності)*

***Додаток 2***

*до тендерної документації*

**Перелік документів, що надаються для підтвердження**

**відповідності кваліфікаційним критеріям (частини другої статті 16 Закону)**

1. Кваліфікаційні критерії:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Критерії | Підтвердні документи, що надає Учасник |
| 1 | Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, метеріально-технічної бази та технологій | Інформацію про наявність обладнання та матеріально-технічної бази (затверджений перелік основних засобів станом на 2024 рік) за **Формою 1.** |
| 2 | Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації | Інформацію про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для належного виконання умов договору з надання послуг з оздоровлення та відпочинку дітей за **Формою 2** та посвідчені копії документів, що підтверджують трудові відносини між учасником та працівниками, спеціальність та/або кваліфікацію персоналу. |
| 3 | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору | Інформацію про наявність досвіду виконання аналогічних договорів за **Формою 3.**  Аналогічні договори в кількості не менше двох, які укладалися за останні 3 рокита виконані у повному обсязі.  Для документального підтвердження виконання аналогічних договорів учасником надаються:  - копії аналогічних за видом послуг договори з оздоровлення та відпочинку дітей;  - документи, що підтверджують їх виконання у повному обсязі. |

***Довідка Форма 1***

*до Додатку 2 тендерної*

*документації*

*Довідка повинна бути складена і заповнена за наведеною нижче формою на фірмовому бланку учасника – у разі наявності.*

**ДОВІДКА**

*про наявність обладнання та матеріально-технічної бази*

*(найменування/ПІБ учасника)* , на виконання вимог статті 16 Закону України «Про публічні закупівлі» та тендерної документації, повідомляє про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, які використовуватимуться учасником під час надання послуг з оздоровлення та відпочинку дітей, а саме:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування обладнання та матеріально-технічної бази | Кількість | Технічний стан | Примітки (власність, оренда тощо) |
| 1. | *(****Основні матеріально-технічні засоби*** *- наприклад капітальні споруди, харчоблоки, їдальні, телевізори, холодильники, тощо)\** |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*\*- довідка (список) може бути надана у вигляді та формі, яка затверджена у закладі.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада уповноваженої особи Учасника* | *підпис та печатка (за наявності)* | *прізвище, ініціали* |

***Довідка Форма 2***

*до Додатку 2 тендерної*

*документації*

*Довідка повинна бути складена і заповнена за наведеною нижче формою на фірмовому бланку учасника – у разі наявності.*

**ДОВІДКА**про наявність працівників відповідної кваліфікації,

які мають необхідні знання та досвід

*(найменування/ПІБ учасника)* , на виконання вимог статті 16 Закону України «Про публічні закупівлі» та тендерної документації, повідомляє про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для належного виконання умов договору з надання послуг з оздоровлення та відпочинку дітей, а саме:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | ПІБ | Посада | Освіта | Стаж роботи |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*\*- до Довідки додаються копії документів, що підтверджують трудові відносини між учасником та працівниками, спеціальність та/або кваліфікацію персоналу*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада уповноваженої особи Учасника* | *підпис та печатка (за наявності)* | *прізвище, ініціали* |

***Довідка Форма 3***

*до Додатку 2 тендерної документації*

*Довідка повинна бути складена і заповнена за наведеною нижче формою на фірмовому бланку учасника – у разі наявності.*

**ДОВІДКА**про наявність досвіду виконання аналогічних договорів

*(найменування/ПІБ учасника)* , на виконання вимог статті 16 Закону України «Про публічні закупівлі» та тендерної документації, повідомляє про наявність досвіду виконання аналогічних договорів з надання послуг з оздоровлення та відпочинку дітей, а саме:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Дата та номер договору | Найменування замовника | Предмет договору | Сума договору | Загальний строк дії договору |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

*\*- до Довідки додаються копії документів, які підтверджують виконання аналогічних договорів учасником:*

*- копії аналогічних за видом послуг договори з оздоровлення та відпочинку дітей (не менше двох договорів);*

*- одні з документів, що підтверджують їх виконання у повному обсязі (акти про надання послуги, видаткові накладні тощо).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада уповноваженої особи Учасника* | *підпис та печатка (за наявності)* | *прізвище, ініціали* |

***Додаток 3*** *до тендерної документації*

**Документи для підтвердження інформації про відсутність підстав для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі відповідно до пункту 47 Особливостей.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вимоги згідно п. 47 Особливостей** | **Учасник процедури закупівлі**  **на виконання вимоги**  **ПОВИНЕН** | **Переможець процедури закупівлі**  **на виконання вимоги**  **згідно п. 47 Особливостей** |
| 1 | **Відомості про юридичну особу**, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією  **(підпункт 2 пункт 47 Особливостей)** | у складі тендерної пропозиції надати інформацію у довільній формі про те, що відомості про юридичну особу, яка є Учасником не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення | Переможець надає інформацію в довільній формі (довідка/гарантійний лист, тощо) про відсутність зазначеної підстави для відхилення тендерної пропозиції.  Також, Замовник може самостійно перевірити інформацію, що міститься у відкритому реєстрі (виключно якщо доступ до такого реєстру буде вільним на момент перевірки).  Посилання розміщення інформації:  <https://corruptinfo.nazk.gov.ua/> |
| 2 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | у складі тендерної пропозиції надати  інформацію у довільній формі про те, що службову (посадову) особу Учасника, яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є Учасником не було притягнуто, згідно із законом, до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією | Переможець надає інформацію в довільній формі (довідка/гарантійний лист, тощо) про відсутність зазначеної підстави для відхилення тендерної пропозиції.  Також, Замовник може самостійно перевірити інформацію, що міститься у відкритому реєстрі (виключно якщо доступ до такого реєстру буде вільним на момент перевірки).  Посилання розміщення інформації:  <https://corruptinfo.nazk.gov.ua/> |
| 3 | суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52) частини другої статті 6, [пунктом 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n456) статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів  **(підпункт 4 пункт 47 Особливостей)** | у складі тендерної пропозиції надати інформацію у довільній формі про те, що суб’єкта господарювання  (Учасника) протягом останніх трьох років не було притягнуто до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів | Замовник самостійно перевіряє інформацію в Зведених відомостях про рішення органів АМКУ щодо визнання вчинення суб’єктами господарювання порушень законодавства про захист економічної конкуренції у вигляді антиконкурентних узгоджених дій, що стосувалися спотворення результатів тендерів, а також щодо можливого подальшого судового розгляду цих рішень, їх перевірки, перегляду органами Антимонопольного комітету України (https://data.gov.ua/) |
| 4 | Фізична особа, яка є Учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів, (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку  **(підпункт 5 пункт 47 Особливостей)** | у складі тендерної пропозиції надати інформацію у довільній формі за підписом уповноваженої особи з підтвердженням, що фізична особа, яка є Учасником процедури закупівлі, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів, (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), та не має не знятої або не погашеної у встановленому законом порядку судимості | Оригінал або нотаріально завірена копію довідки у формі витягу (відповідно до наказу МВС від 30 березня 2022 року № 207 ), наданої Уповноваженим органом, про те, що фізична особа, яка є Учасником процедури закупівлі, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів, (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), та не має не знятої або не погашеної в установленому законом порядку судимості (або документ відповідного змісту, отриманий за допомогою електронних адміністративних послуг офіційного веб-сайту Міністерства внутрішніх справ України (vytiah.mvs.gov.ua )  Довідка має бути видана не пізніше ніж за 30 днів до дати подання Замовнику. |
| 5 | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(підпункт 6 пункт 47 Особливостей)** | у складі тендерної пропозиції надати інформацію у довільній формі за підписом уповноваженої особи з підтвердженням, що службова (посадова) особа Учасника, яка підписала тендерну пропозицію, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), та не має не знятої або не погашеної в установленому законом порядку судимості | Оригінал або нотаріально завірена копія довідки у формі витягу (відповідно до наказу МВС від 30 березня 2022 року № 207 **)**, виданої Уповноваженим органом, про те, що службова (посадова) особа, яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), та не має не знятої або не погашеної в установленому законом порядку судимості (або документ відповідного змісту, отриманий за допомогою електронних адміністративних послуг офіційного веб-сайту Міністерства внутрішніх справ України (vytiah.mvs.gov.ua )  Довідка має бути видана не пізніше ніж за 30 днів до дати подання Замовнику. |
| 6 | Учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура **(підпункт 8 пункт 47 Особливостей)** | у складі тендерної пропозиції надати інформацію у довільній формі про те, що Учасника не визнано у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура. | Переможець надає інформацію в довільній формі (довідка/гарантійний лист, тощо) про відсутність зазначеної підстави для відхилення тендерної пропозиції.  Також, Замовник може самостійно перевірити інформацію, що міститься у відкритому реєстрі (виключно якщо доступ до такого реєстру буде вільним на момент перевірки).  Посилання розміщення інформації:  https://kap.minjust.gov.ua  та https://usr.minjust.gov.ua/ |
| 7 | У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена [пунктом 9](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/755-15/paran174%23n174) частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів)  **(підпункт 9 пункт 47 Особливостей)** | у складі тендерної пропозиції надати інформацію у довільній формі про те, що у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань наявна інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань». | Переможець надає інформацію в довільній формі (довідка/гарантійний лист, тощо) про відсутність зазначеної підстави для відхилення тендерної пропозиції.  Також, Замовник може самостійно перевірити інформацію, що міститься у відкритому реєстрі (виключно якщо доступ до такого реєстру буде вільним на момент перевірки).  Посилання розміщення інформації:  <https://kap.minjust.gov.ua>  та https://usr.minjust.gov.ua/ |
| 8 | учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) “Про санкції”  **(підпункт 11 пункт 47 Особливостей)** | у складі тендерної пропозиції надати інформацію у довільній формі про те, що Учасник процедури закупівлі не є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції» | Замовник самостійно перевіряє інформацію у відкритому реєстрі доступ до якого є вільним:  https://sanctions-t.rnbo.gov.ua/ |
| 9 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** | у складі тендерної пропозиції надати інформацію в довільній формі за підписом уповноваженої особи з підтвердженням відсутності підстав, передбачених п.12 частини 1 ст. 17 Закону | Оригінал або нотаріально завірена копія довідки у формі витягу (відповідно до наказу МВС від 30 березня 2022 року № 207 ), виданої Уповноваженим органом, про те, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не була  притягнута згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми  (або документ відповідного змісту, отриманий за допомогою електронних адміністративних послуг офіційного веб-сайту Міністерства внутрішніх справ України (vytiah.mvs.gov.ua)  Довідка має бути видана не пізніше ніж за 30 днів до дати подання Замовнику. |
| 10 | Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. | Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій цієї статті, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі в процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків.  Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, Учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі. | Довідку в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між учасником та замовником раніше не було укладено договорів або про те, що учасник процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, відповідно підстав, що призвели б до його дострокового розірвання, і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків не було або документальне підтвердження, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. |

***Переможець*** процедури закупівлі у строк, що ***не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю***, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що ***підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці 14 пункту 47 Особливостей.***

***Замовник не вимагає*** документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель.

У разі якщо переможець процедури закупівлі ***не надав*** у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених пунктом 47 Особливостей, ***замовник відхиляє*** тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель.

У разі отримання достовірної інформації про ***невідповідність*** переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, визначеним ***підпунктом 1 пункту 47 Особливостей*** або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої ***недостовірної інформації***, що є ***суттєвою*** при визначенні результатів процедури закупівлі, ***замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.***

Учасник несе відповідальність за достовірність наданої інформації.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада уповноваженої особи Учасника* | *підпис та печатка (за наявності)* | *прізвище, ініціали* |

***Додаток 4***

*до тендерної документації*

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

(інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні

характеристики предмета закупівлі)

**«Послуги з оздоровлення дітей в дитячих закладах оздоровлення та відпочинку в гірській місцевості однієї з областей України –**

**Львівської, Івано-Франківської, Закарпатської, Чернівецької»,**

код ДК 021:2015: 55240000-4 Послуги центрів і будинків відпочинку.

1. **Місце надання послуги оздоровлення:** гірська місцевість Львівської, Івано-Франківської, Закарпатської та Чернівецької областей.
2. **Обсяг надання послуг:** 304 (триста чотири) путівки. У вартість путівки включається перебування, проживання, харчування, медичне та культурно-естетичне забезпечення дітей, трансфер (доставка груп дітей до місця розташування закладу оздоровлення та відпочинку та у зворотному напрямку до місця розташування замовника).

Місце збору груп дітей – Опорний заклад освіти «Софіївсько-Борщагівський ліцей» Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області, за адресою: інд. 08131, с.Софіївська Борщагівка, пров. Шкільний, 1-В, Бучанського району, Київської області.

1. **Для отримання послуг** оздоровлення дітей в дитячих закладах оздоровлення та відпочинку направлятимуться діти віком від 7 до 18 років.
2. **Відповідно до придбаних путівок надаються послуги** оздоровлення дітей в дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, які розташовані у гірській місцевості Львівської, Івано-Франківської, Закарпатської та Чернівецької області, що включають комплекс спеціальних заходів соціального, виховного, медичного, гігієнічного, спортивного характеру, спрямованих на відновлення та поліпшення фізичного і психологічного стану здоров’я дитини. Базовий перелік послуг з оздоровлення:

* розміщення та проживання;
* організація харчування;
* організація виховної діяльності та дозвілля;
* послуги з організації фізкультурно-спортивної діяльності;
* медичне обслуговування;
* психологічні послуги;
* організація виховного процесу;
* інформаційні послуги.

1. **Тривалість та період оздоровчої зміни:** 2 (дві) зміни по 14 календарний днів кожна, у період із 01.06.2024 року до 31.08.2024 року (останній день перебування у закладі оздоровлення та відпочинку 30-31.08.2024 року).
2. **Заклад, що надає послуги оздоровлення дітей повинен належати до дитячих закладів** оздоровлення та відпочинку, типи яких визначено у статті 14 Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей» від 04.09.2008 № 375-VI, перебувати в Державному реєстрі майнових об’єктів оздоровлення та відпочинку дітей та бути атестованим відповідно до Порядку проведення державної атестації дитячих закладів оздоровлення та відпочинку і присвоєння їм відповідних категорій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 квітня 2009 року № 426 не нижче першої категорії (***підтверджуючі документи учасник надає у складі пропозицій****).*
3. **Робота дитячого** закладу оздоровлення та відпочинку повинна відповідати вимогам Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей», наказу Міністерство України у справах сім’ї, молоді та спорту від 13.08.2009 № 2881 «Про затвердження Державного соціального стандарту оздоровлення та відпочинку дітей», наказу Міністерства охорони здоров’я України від 19.06.1996 № 172 «Про затвердження Державних санітарних правил розміщення, улаштування та експлуатації оздоровчих закладів».
4. **Кліматичні умови** – дитячий заклад оздоровлення та відпочинку повинен знаходитися в екологічно чистій зоні. Заклад повинен мати спеціально відведену територію, що знаходиться в курортній або заміській зоні. Наявність зелених насаджень на території закладу.
5. **Благоустрій території** – облаштування території, вивіз сміття, чистка туалетів, прибирання майданчиків біля сміттєзбірників та усієї території закладу.
6. **Умови перебування** у дитячому закладі оздоровлення та відпочинку повинні відповідати Державним санітарним правилам і нормам «Улаштування, утримання і організація режиму діяльності дитячих оздоровчих закладів» ДСанПіН 5.5.5.23-99, затверджених постановою Головного державного санітарного лікаря України від 26.04.1999 № 23.
7. **Норми харчування та порядок організації харчування** у дитячих закладах оздоровлення та відпочинку повинні відповідати вимогам постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку».
8. **Заходи пожежної безпеки** закладу оздоровлення та відпочинку повинні відповідати Правилам пожежної безпеки в Україні, які затверджені наказом МВС України від 30.12.2014 № 1417, із змінами, (зареєстровано в Міністерстві юстиції України 05.03.2015 №252/26697).
9. **Місце розташування:**

* дитячий заклад оздоровлення та відпочинку розташований у гірській місцевості Львівської, Івано-Франківської, Закарпатської та Чернівецької області.

1. **Кадрове забезпечення:**

- укомплектованість працівниками закладу оздоровлення та відпочинку повинна відповідати Типовим штатним нормативам дитячих закладів оздоровлення та відпочинку, затвердженим наказом Міністерства України у справах сім’ї, молоді та спорту від 16.04.2009 №1254 (зареєстровано у Мін’юсті 30.04.2009 року за №396/16412).

**15. Вимоги до облаштування дитячого закладу оздоровлення та відпочинку:**

* наявність критих приміщень для проведення культурно-масових заходів на території закладу;
* наявність медичного блоку;
* наявність харчоблоку;
* наявність дитячих тренажерів на території закладу;
* наявність спортивного залу та/або фізкультурно-оздоровчих майданчиків для волейболу, баскетболу, футболу на території закладу тощо;
* наявність ігрових майданчиків;
* наявність творчих майстерень, приміщень для роботи гуртків;
* наявність бібліотеки та/або бібліотечного кутка;
* наявність актового залу та/або літнього майданчику;
* наявність інструкцій з техніки безпеки, профілактики травматизму, запобігання нещасним випадкам, дотримання санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил техніки безпеки.

**16**. **Вимоги до умов проживання:**

* розміщення дітей здійснюється відповідно до ДСанПіН 5.5.5.23-99, затверджених постановою Головного державного санітарного лікаря України від 26.04.1999 № 23;
* в капітально-зведеній будівлі з блочним або по-кімнатним розміщенням у кімнатах із забезпеченням достатнього метражу на 1 особу (згідно з санітарними нормами) у кімнатах місткістю 2-6 ліжок;
* кімнати повинні бути відремонтовані та укомплектовані меблями у кількості, достатній для забезпечення комфортних умов кожній дитині (ліжко, шафа, тумбочка), постільною білизною, рушниками;
* цілодобове постачання холодної та гарячої води;
* наявність санітарних вузлів, що включають вбиральні, умивальник, душові кабіни у блоці або у кімнаті спального корпусу.

**17. Вимоги до організації харчування:**

* повноцінне збалансоване харчування не менше 5 разів на добу відповідно до примірного сезонного меню, в стаціонарному приміщенні їдальні згідно вимог діючого законодавства України. Норми харчування та порядок організації харчування у дитячих закладах оздоровлення та відпочинку відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 №305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку»;
* організація дієтичного харчування та забезпечення сухими пайками за потреби.

**18. Вимоги до організації виховної діяльності та дозвілля:**

* наявність програм і проведення заходів із національно-патріотичного виховання;
* організація діяльності гуртків і клубів за інтересами, дитячих студій, творчих майстерень тощо;
* демонстрування художніх, науково-популярних, відео та мультиплікаційних фільмів;
* організація перегляду спектаклів театрів юного глядача, творчих колективів, виступів музичних і музично-танцювальних колективів;
* організація екскурсій (тематика – туризм, національно-патріотичне виховання) – не менше двох раз на зміну безкоштовно та забезпечення дітей водою та сухим пайком;
* проведення дискотек, танцювальних вечорів, концертів художньої самодіяльності;
* розвиткові та інтелектуальні ігри;
* організація дитячих свят (відкриття та закриття зміни, пам’ятні дати тощо);
* відповідність планів та програм тематиці змін і віковим особливостям дітей;
* реалізація усіх складових виховної діяльності державною мовою.

**19. Вимоги до організації фізкультурно-спортивної діяльності:**

- проведення занять з ранкової гімнастики – щоденно;

- проведення змагань, занять з фізичної культури та спорту, організація спортивних свят.

**20. Вимоги до медичного обслуговування:**

- наявність обладнаного медпункту, ізолятору з кваліфікованим медичним персоналом, цілодобове чергування медичного працівника та надання невідкладної медичної допомоги;

- наявність угоди з закладом охорони здоров’я за місцем розташуванням дитячого закладу оздоровлення та відпочинку щодо надання медичної допомоги в умовах стаціонарну (***копія угоди надається у тендерній пропозиції учасника***);

- у разі захворювання дитини організувати її лікування у медичному закладі та за потреби, забезпечити перевезення до місця постійного проживання;

- постійне проведення моніторингу стану здоров’я дітей медичними працівниками дитячого закладу оздоровлення та відпочинку;

- проведення профілактичної роботи з питань здорового способу життя, в тому числі щодо профілактики інфекційних та неінфекційних захворювань, харчових та нехарчових отруєнь, запобігання травматизму, розвитку шкідливих звичок.

**21. Вимоги до психологічних послуг:**

- проведення профілактичної роботи з дітьми з метою запобігання або усунення негативних психологічних чинників, що впливають на міжособистісні стосунки та формування тимчасового колективу;

- психологічні консультації дітей з особистих та міжособистих питань;

- надання психологічної підтримки дітям, які зазнали стресових ситуацій (за потреби).

**22. Інформаційні послуги:**

- наявність офіційного сайту або сторінки в Інтернеті;

- інформування дітей про режим роботи закладу, правил внутрішнього розпорядку, техніки безпеки, розміщення на території закладу об’єктів інфраструктури, щодо побуту, харчування, медичної допомоги;

- інформування батьків дітей (осіб, які їх замінюють) про їх права та обов’язки, правила перебування у закладі, зміст освітніх, оздоровчих, медичних програм або програм оздоровлення та відпочинку, в яких братиме участь дитина.

**23. Охорона об’єкта та безпека:**

- територія оздоровчого закладу повинна бути огороджена;

- цілодобова охорона громадського порядку огородженої території дитячого закладу оздоровлення та відпочинку і особистого майна дітей, пропускний режим, бажано відео спостереження та кнопка (спеціальне обладнання) для виклику групи швидкого реагування;

- вимоги пожежної безпеки відповідно до Правил пожежної безпеки в Україні, затверджених наказом МВС України від 30.12.2014  № 1417 (зареєстровано в Міністерстві юстиції України 05.03.2015 за № 252/26697).

**24. Особливі умови:**

- трансфер – перевезення груп дітей автобусами підвищеного комфорту. Для перевезення 2 (двох) груп дітей по 152 дитини у кожній групі по 2 (два) вихователя та 1 (один) медичний працівник на кожен автобус. Місткість автобусів повинна бути розрахована не менше ніж на кількість дітей та супроводжуючих осіб.

Трансфер здійснюється від місця збору дітей Замовника (місце збору – Опорний заклад освіти «Софіївсько-Борщагівський ліцей» Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області, за адресою: інд. 08131, с.Софіївська Борщагівка, пров. Шкільний, 1-В, Бучанського району, Київської області) до місця призначення (заклад Учасника) та у зворотному напрямку ***(у складі тендерної пропозиції надається гарантійний лист від перевізника)***;

- наявність двох кваліфікованих водіїв на один автобус ***(у складі тендерної пропозиції надається гарантійний лист від перевізника)***;

- попереднє узгодження із організацією (перевізником) про забезпечення автобусами для перевезення дітей (***у складі тендерної пропозиції Учасник надає лист погодження від автоперевізника про забезпечення комфортабельними автобусами на 2 зміни, та на кожну зміну місткістю не менше як на загальну кількість дітей – 152 дитини, та 2 вихователів і 1 медичного працівника на кожен автобус, із зазначенням кількості посадочних місць та зобов’язання про страхування дітей і супроводжуючих***);

- до перевезення дітей залучаються виключно ліцензовані перевізники (***у складі тендерної пропозиції надається копія відповідної ліцензії автоперевізника***);

- супровід автобусів спеціалізованою машиною поліції на виїзд з місць збору дітей і заїзду до закладу оздоровлення та відпочинку та у зворотному напрямку до загальнодержавних автомобільних шляхів сполучення (***у складі тендерної пропозиції надається гарантійний лист від автоперевізника***);

- забезпечення сухим пайком та водою дітей на зворотній шлях за рахунок дитячого закладу оздоровлення та відпочинку ***(у складі тендерної пропозиції надається гарантійний лист від учасника)***;

- забезпечення та супровід груп дітей вихователями та медичними працівниками покладається на учасника, про що у складі тендерної пропозиції учасник ***надає відповідне зобов’язання***. В іншому випадку, при тимчасовому працевлаштуванні супроводжуючих осіб за цивільно-правовою угодою у закладі оздоровлення та відпочинку на час тривання зміни, такі особи можуть за згодою між сторонами призначатися від замовника;

- зобов’язання від перевізника про страхування дітей від нещасних випадків під час перевезення від місця збору дітей до місця призначення та у зворотному напрямку ***(надається у складі тендерної пропозиції)***;

- забезпечити дитячий заклад оздоровлення та відпочинку цілодобовою охороною ***(у складі тендерної пропозиції надається гарантійний лист від учасника)***;

- наявність мережі Wi-Fi ***(у складі тендерної пропозиції надається гарантійний лист від учасника)***;

- у разі виникнення обставин непереборної сили забезпечити негайну евакуацію і відправлення дітей до місця постійного проживання***(у складі тендерної пропозиції надається гарантійний лист від учасника)*** ;

- наявність на території дитячого закладу чергового телефону ***(у складі тендерної пропозиції надається гарантійний лист від учасника)***;

- наявність справної автоматичної пожежної сигналізації та системи оповіщення при виникненні пожежі та надзвичайних ситуацій ***(у складі тендерної пропозиції надається гарантійний лист від учасника)***;

- наявність захисних споруд (укриттів), які вміщують 100 відсотків усіх дітей, що одночасно перебувають у закладі ***(у складі тендерної пропозиції надається гарантійний лист від учасника)***;

- наявність тижневого запасу питної води, продуктів харчування тривалого зберігання, медикаментів на випадок виникнення надзвичайних ситуацій ***(у складі тендерної пропозиції надається гарантійний лист від учасника)***;

- захист дітей від будь-яких форм експлуатації, насильства з боку педагогічних (вихователів) та інших працівників дитячого закладу, пропаганди релігійних конфесій ***(у складі тендерної пропозиції надається гарантійний лист від учасника)***;

- безперешкодне користування дітьми матеріально-технічною, культурно-спортивною, відпочинковою базою дитячого закладу ***(у складі тендерної пропозиції надається гарантійний лист від учасника)***;

- добровільний вибір дитиною видів діяльності та дозвілля ***(у складі тендерної пропозиції надається гарантійний лист від учасника)***.

**Примітка: забезпечення усіх вищезазначених умов можуть бути викладені одним гарантованим листом, як від учасника, так і від перевізника.**

**25. При наданні послуг оздоровлення та відпочинку дітей повинні забезпечуватися:**

- повна безпека життя і здоров'я дітей, дотримання вимог санітарно-протиепідемічних правил і норм, правил протипожежної безпеки, дотримання заходів з профілактики травматизму і попередження нещасних випадків, тощо;

- під час перебування дітей , на території дитячого закладу оздоровлення та відпочинку не повинні відпочивати інші особи, у тому числі особи старші 18 років, крім вихователів та обслуговуючого персоналу. На території дитячого закладу оздоровлення та відпочинку не допускається розташування будь яких сторонніх закладів, житла, що не пов’язані функціонально з обслуговуванням дітей;

- захист від будь-яких форм дискримінації, експлуатації, насильства з боку вихователів (керівників груп) та інших працівників дитячого закладу оздоровлення та відпочинку, пропаганди релігійних конфесій.

***Замовник залишає за собою право перевірки заявлених можливостей та заходів з організації оздоровлення та відпочинку дітей з виїздом на місце розташування дитячого закладу. Учасник зобов’язується надати безперешкодний доступ до об’єкту оздоровлення та відпочинку дітей та необхідні документів на вимогу Замовника.***

**На підтвердження відповідності тендерної пропозиції вимогам до предмета закупівлі Учасник зобов’язаний надати**:

* копію Статуту, або іншого установчого документу завірений учасником;
* копію виписки (свідоцтва) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців, або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців;
* копію свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість, або копію свідоцтва про право сплати єдиного податку;
* копію довідки про взяття на облік платника податку;
* документ, що підтверджує повноваження особи, що підписує Договір (копія паспорту, наказу про призначення (вступ) на посаду (у разі, якщо наказ на призначення не ведеться - документ на підставі якого діє особа) у випадку підписання пропозиції безпосередньо керівником учасника. Довіреність, якщо повноваження особи визначені довіреністю, при цьому учасник повинен надати документ про призначення (наказ, тощо) на особу, яка надала таку довіреність;
* довідку про реквізити учасника, фактичне місцезнаходження учасника (поштова адреса, телефон, електронна пошта), код ЄДРПОУ, розрахункові рахунки, ПІБ керівника та уповноваженої особи, їх контактні мобільні телефони, тощо;
* інформаційна довідка щодо не застосування до учасника санкцій відповідно до Закону України «Про санкції» та чинного законодавства України наступного змісту: *«****Даним листом підтверджуємо, що Учасник відкритих торгів з особливостями – назва учасника  не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю. Підпис. Печатка. ПІБ****.»;*

- гарантійний лист у довільній формі, в якому Учасник підтверджує та гарантує надання послуг оздоровлення та відпочинку дітей у відповідності до інформації про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, зазначені у цьому Додатку до тендерної документації;

- графік заїзду/виїзду;

- документ, що підтверджує право власності учасника на дитячий заклад оздоровлення та відпочинку (власність, оренда тощо та у разі, якщо заклад орендований, надати договір оренди (рухомого і нерухомого майні) (з додатками, які є його невід’ємною частиною), що підтверджує право учасника на його оренду);

*-* гарантійний лист про страхування дітей під час перебування дітей на відпочинку у 2024 році, або за наявності на дату подання пропозицій – договір про страхування від нещасних випадків на час перебування дітей у дитячому закладі оздоровлення і відпочинку;

- договір, укладений з відповідним стаціонарним медичним закладом охорони здоров’я на медичне обслуговування або надання медичної допомоги (послуг) на час перебування дітей у дитячому закладі оздоровлення та відпочинку;

- акт (договір) обстеження дитячого закладу органами протипожежної безпеки;

- інформаційна довідка, в довільній формі, в якій необхідно зазначити маршрут слідування від пункту збору дітей до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку і у зворотному напрямку від автоперевізника або учасника;

- копію Акту прийняття дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за формою № 318/о (затвердженою наказом МОЗ України від 11.07.2000 № 160) на 2024 рік, або гарантійний лист у довільній формі, в якому Учасник підтверджує та гарантує наявність до початку проведення заїзду (зміни);

- Акту перевірки готовності до відкриття дитячого закладу оздоровлення та відпочинку на 2024 рік;

- свідоцтво про державну атестацію дитячого закладу оздоровлення та відпочинку, діюче на період надання послуг;

- документи, що підтверджують організацію харчування у закладі оздоровлення та відпочинку з дотриманням процедур, заснованих на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках або сертифікат відповідності на систему управління безпечністю харчових продуктів, виданий дитячому закладу оздоровлення та відпочинку стосовно організації або надання послуг харчування;

- фотоматеріали про дитячий заклад оздоровлення та відпочинку (умови проживання - кімнати; побутові умови - санітарні вузли, вбиральні, душові кабіни;

умови харчування - харчоблок, зала для прийому їжі; медичне забезпечення - медпункт, ізолятор; дозвілля - гуртки, студії; наявність фізкультурно-оздоровчої зони - майданчики для занять спортом: футбольне/волейбольне/баскетбольне поле тощо; огородження території закладу оздоровлення і відпочинку та захисних споруд – укриттів);

- документ державної (військової) адміністрації – протокольне рішення або довідка видана учаснику щодо включення дитячого закладу оздоровлення та відпочинку до мережі дитячих закладів оздоровлення, яким рекомендовано або дозволено роботу у 2024 році або готовності дитячого закладу оздоровлення та відпочинку надавати оздоровчі та відпочинкові послуги в умовах воєнного стану у 2024 році;

- інші документи, визначені цією тендерною документацією, у тому числі цим Додатком.

Учасник торгів – нерезидент у складі пропозиції повинен надати: - довідку банку про фінансову спроможність учасника торгів – нерезидента; - довідку, що підтверджує задовільний фінансовий стан учасника торгів – нерезидента, виданої уповноваженим органом реєстрації в країні нерезидента.

Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує відповідність своєї пропозиції технічним, якісним, кількісним характеристикам до предмета закупівлі, у тому числі технічній специфікації та іншим вимогам до предмета закупівлі, що містяться в тендерній документації та цьому Додатку, а також підтверджує можливість надання послуг відповідно до вимог, визначених згідно з умовами тендерної документації та чинного законодавства України щодо оздоровлення і відпочинку дітей.

***Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує відповідність своєї пропозиції технічним, якісним, кількісним характеристикам до предмета закупівлі, у тому числі технічній специфікації та іншим вимогам до предмета закупівлі, що містяться в тендерній документації та цьому додатку, а також підтверджує можливість надання послуг відповідно до вимог, визначених згідно з умовами тендерної документації***.

**Примітка:** *у випадку посилання на конкретну марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патент, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва – читати «або еквівалент».*

***Додаток 5***

*до тендерної документації*

**Управління освіти, культури, молоді та спорту Борщагівської сільської ради Бучанського**

**району Київської області**

**Лист-згода**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т. ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі відкритих торгів, цивільно-правових та господарських відносин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Підпис, ПІБ уповноваженої особи учасника, печатка за наявності, дата)

***ПРОЕКТ* *Додаток 6***

*до тендерної документації*

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_**

**про закупівлю послуг з оздоровлення та відпочинку дітей**

с.Софіївська Борщагівка «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року

Управління освіти, культури, молоді та спорту Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області, в особі начальника управління Лахтадир Лариси Іванівни, що діє на підставі Положення (далі Замовник) з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі Виконавець) з іншої сторони (далі «Сторони», а кожна окремо «Сторона»), уклали цей Договір про наступне:

**1. Предмет договору**

* 1. В силу цього Договору Виконавець зобов’язується в порядку та на умовах, визначених цим Договором, надати послуги (далі Послуга) з відпочинку дітей в дитячому закладі оздоровлення та відпочинку в гірській місцевості \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ області (далі Заклад), код ДК 021:2015 - 55240000-4 Послуги центрів і будинків відпочинку, а Замовник зобов’язується в порядку та на умовах, визначених Договором, прийняти та оплатити такі Послуги.
  2. Загальна кількість дитячих путівок (далі Путівка), статей витрат, терміни дії путівок, зміни, дати заїзду і виїзду дітей, загальна вартість та інша специфікація визначена Сторонами у Додатках 1, 2 до Договору, які є невід’ємною частиною цього Договору.

**2. Якість послуг**

2.1. Виконавець гарантує надати Замовнику Послуги, якість яких відповідає:

- Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей» від 04.09.2008 № 375-VI;

- чинних державних стандартів та відповідних дозволів, та іншій технічній документації, яка встановлює вимоги до їх якості, а також санітарним, гігієнічним та іншим нормам, встановленим діючим законодавством України для надання такого виду послуг та має підтверджуватись відповідними посвідченнями, сертифікатами та іншими документами, передбаченими чинним законодавством України;

- забезпечення умов проживання, харчування та перебування дітей згідно з діючими нормами та відповідно до технічних вимог тендерної документації, та умов свого Положення (Статуту), а саме:

- наявність захисних споруд (укриттів), які вміщують 100 відсотків усіх дітей, що одночасно перебувають у закладі, евакуаційного транспорту;

- проживання дітей в стаціонарних приміщеннях по 2-6 чоловік в кімнаті;

- санітарно-гігієнічні зручності в кожній кімнаті, чи у блоці, чи на поверсі де проживають діти;

- 5-ти разове харчування у відповідності до затвердженого перспективного меню, що відповідає вимогам визначеним в Постанові Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 №305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку»;

- цілодобову охорону громадського порядку, огороджена територія закладу;

- протипожежну безпеку, наявність автоматичної пожежної сигналізації оповіщення людей при виникненні пожежі в приміщеннях дитячого закладу оздоровлення та відпочинку;

- охорону особистого майна дітей цілодобово;

- цілодобове постачання холодної та гарячої води;

- регулярну зміну постільної білизни та індивідуальних рушників;

- культмасову, виховну та фізкультурно-спортивну роботу, у відповідності до плану роботи та Державного соціального стандарту відпочинку дітей;

- культурно-масові заходи в кіноконцертному залі або в облаштованому на території «літньому театрі»;

- організовувати екскурсії, туристичні походи, що входять в рахунок вартості путівки (не менше двох безкоштовних екскурсій);

- наявність обладнаного медпункту (включаючи ізолятор для дітей, які захворіли) з кваліфікованим медичним персоналом, цілодобове чергування медичного працівника для забезпечення надання за необхідністю невідкладної медичної допомоги. У разі захворювання дитини - лікування такої дитини у стаціонарному медичному закладі з яким укладено договір про медичне обслуговування та, за потреби, перевезення такої дитини до місця постійного проживання;

- забезпечення обладнанням, необхідним інвентарем місця для проведення гурткової роботи; власні тематичні програми в облаштованих необхідним обладнанням приміщеннях;

- забезпечення досвідченими, кваліфікованими педагогічними та технічними кадрами;

- страхування дітей від нещасних випадків на час перебування в Закладі;

2.2. Замовник у письмовій формі повідомляє Виконавця про всі претензії, що виникають з умов Договору. Виконавець у термін, погоджений з Замовником повинен усунути виявлені недоліки.

**3. Ціна договору**

3.1. Ціна цього Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.\_\_\_\_ коп.(\_*прописом* грн. коп.), із/без ПДВ (у т.ч. ПДВ). Оплата проводиться в безготівковій формі, у національній валюті України

3.2. Вартість Послуг включає проживання, харчування, трансфер, медичне і культурно-естетичне забезпечення та обслуговування інші послуги, визначені цим Договором та технічними вимогами, що висувалися у тендерній документації, з якими Виконавець погодився.

3.3. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін залежно від фактичного фінансування видатків і пов’язаного з цим зменшенням обсягів закупівлі, що регулюється укладанням відповідної Додаткової угоди.

**4. Порядок здійснення оплати**

4.1. Оплата здійснюється згідно до ст.49 Бюджетного Кодексу України та у відповідності до ст.23 Кодексу бюджетні зобов’язання та платежі здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення.

4.2. Виконавець зобов’язується в десятиденний термін з дати підписання даного Договору передати Замовнику за видатковою накладною (видатковими накладними) Путівки у кількості згідно Специфікації (Додатки 1, 2 Договору). Замовник проводить оплату за надані Путівки у безготівковій формі, протягом 30-ти календарних днів, з моменту отримання Путівок від Виконавця, згідно видаткової накладної (видаткових накладних).

4.3. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані Путівки здійснюється протягом 10 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетних коштів на свій реєстраційний рахунок.

4.4. Замовник здійснює оплату замовленої кількості Путівок відповідно до заявки по факту їх отримання, згідно видаткової накладної. Прийняття бланків Путівок здійснюється по акту приймання-передачі Путівок.

4.5. Сума Договору, зазначена у п.3.1, не є остаточною і може коригуватися в сторону зменшення, в залежності від кількості Путівок та наявності відповідного бюджетного призначення Замовника.

**5. Надання послуг.**

5.1. Оздоровлення та відпочинок дітей у Закладі здійснюється у дві зміни по 14 календарних днів кожна зміна, згідно до графіку (Додатку 2 до Договору).

5.2. Фактична адреса надання Послуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(вказується місцезнаходження дитячого закладу оздоровлення та відпочинку Учасника).*

**6. Трансфер**

6.4. Транспортні та експедиційні витрати (трансфер) здійснюються за рахунок Виконавця та складаються із:

- трансферу – перевезення груп дітей автобусами підвищеного комфорту. Для перевезення 2 (двох) груп дітей по 152 дитини у кожній групі, із супроводжуючими особами на групу в складі 2 (два) вихователя та 1 (один) медичний працівник на кожен автобус;

- місткість автобусів повинна бути розрахована не менше ніж на кількість дітей та супроводжуючих осіб;

- трансфер здійснюється від місця збору дітей Замовника (місце збору – Опорний заклад освіти «Софіївсько-Борщагівський ліцей» Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області, за адресою: інд. 08131, с.Софіївська Борщагівка, пров. Шкільний, 1-В, Бучанського району, Київської області) до місця призначення (заклад Замовника) та у зворотному напрямку;

- наявності двох кваліфікованих водіїв на один автобус;

- попереднього узгодження із організацією (перевізником) про забезпечення автобусів для перевезення дітей;

- залучення виключно ліцензованих перевізників;

- супровід автобусів спеціалізованою машиною поліції на виїзд з місць збору дітей і заїзд до оздоровчого закладу та у зворотному напрямку до загальнодержавних автомобільних шляхів сполучення;

- забезпечення сухим пайком та водою дітей на зворотній шлях за рахунок дитячого закладу оздоровлення та відпочинку;

- супровід груп дітей супроводжувальними особами (двома вихователями та одним медичним працівником на кожен автобус) покладається на Виконавця (в іншому випадку, а саме при тимчасовому працевлаштуванні супроводжуючих осіб за цивільно-правовою угодою у закладі оздоровлення та відпочинку на час тривання зміни, такі особи за згодою між Сторонами, призначаються від Замовника).

- забезпечення обов’язкового страхування дітей від нещасних випадків під час перевезення автобусами до Закладу і у зворотному напрямку.

**7. Права та обов'язки сторін**

**7.1. Замовник зобов'язаний:**

7.1.1. Своєчасно та в повному обсязі здійснити оплату наданих послуг.

7.1.2. Забезпечити наявність у дітей довідок про стан здоров’я та щеплення у відповідності до вимог МОЗ України.

7.1.3 Перед початком зміни, не пізніше ніж за 5 робочих днів, надати Виконавцю в електронному варіанті списки дітей, які направляються до дитячого закладу

7.1.4. Приймати надані послуги згідно з калькуляцією.

**7.2. Замовник має право**:

7.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань Виконавцем, письмово попередивши про це Виконавця у термін 5 робочих діб засобами електронного зв’язку.

7.2.2. Зменшувати обсяг надання Послуг за Договором залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони письмово вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом укладання Додаткової угоди, що є невід’ємною частиною Договору.

7.2.3. Здійснити закупівлю додаткових послуг, залежно від фактичного фінансування видатків, у відповідності до п.5 ч.7 ст.3 Закону України «Про публічні закупівлі».

7.2.4. Контролювати відповідність умов перебування дітей в дитячому закладі оздоровлення та відпочинку, зазначені в технічних вимогах Тендерної документації та у пропозиції Виконавця.

7.2.5. Перевіряти підготовку дитячого оздоровчого закладу до оздоровчої зміни та умови утримання дітей у Закладі протягом зміни.

**7.3. Виконавець зобов'язаний:**

7.3.1. Забезпечити надання Послуг у строки, встановлені цим Договором.

7.3.2. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам цього Договору, Закону України «Про оздоровлення дітей» від 04.09.2008 №375-VI інших нормативно-правових актів щодо оздоровлення та відпочинку дітей.

7.3.3. Забезпечити якісне надання Послуг відповідно до умов тендерної документації Замовника та тендерної пропозиції Виконавця.

**7.4. Виконавець має право**:

7.4.1. Вимагати від Замовника вчасно надавати списки дітей, які направляються до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку та здійснення оплати за надані Послуги.

7.4.2. Забезпечити покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у договорі.

**8. Відповідальність сторін**

8.1. Працівники дитячого закладу оздоровлення та відпочинку, в межах покладених на них обов'язків, несуть персональну відповідальність відповідно до законодавства України за безпеку, життя і здоров'я дітей, які оздоровлюються та відпочивають у Закладі, за якість та повноту виконання виховних та інших програм, які реалізуються в Закладі.

8.2. Сторона, яка порушила умови, визначені Договором та/або чинним законодавством України, зобов’язана відшкодувати завдані збитки Стороні, чиї права або законні інтереси якої були порушені.

8.2. Склад та розмір відшкодування збитків або затрат визначаються Сторонами у відповідності до чинного законодавства України.

8.4. Одностороння відмова від виконання зобов’язань не допускається, крім випадків, передбачених Договором та чинним законодавством України.

**9. Форс-мажор.**

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, карантин, війна тощо).

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж 3 (трьох) днів з дати їх виникнення, повідомити про це другу Сторону у письмовій формі.

9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, що видаються відповідними компетентними органами України.

**10. Вирішення спорів**

10.1. Усі спори або розбіжності, що виникають між Сторонами за цим Договором, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

10.2. У випадку неможливості вирішення спорів або розбіжностей шляхом переговорів, вони розглядаються у судовому порядку відповідно до законодавства України.

1. **Термін дії Договору**

11.1 Даний Договір вступає в силу з моменту підписання Сторонами і діє до 01.09.2024 року, а в частині розрахунку до повної оплати.

11.2 Договір, може бути, розірваний достроково за взаємною згодою, а також в інших випадках, які передбачені діючим чинним законодавством України та цим Договором.

**12. Інші умови**

12.1. У випадках, непередбачених Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

12.2. Всі додатки та додаткові угоди до Договору є його невід'ємними частинами, якщо вони викладені в письмовій формі, підписані уповноваженими представниками Сторін та скріплені їх печатками (за наявності).

12.3. Даний Договір укладений українською мовою у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, з яких один зберігається у Замовника, а другий – у Виконавця.

12.4. Кожна з Сторін не має права передавати свої права і обов’язки за договором третім особам без письмової згоди на це другої Сторони.

12.5. При зміні юридичної адреси, банківських реквізитів Сторони повинні письмово повідомити про такі зміни іншу Сторону протягом трьох робочих днів з моменту зміни. Зміни поштової, юридичної адреси або банківських реквізитів Сторін оформляється шляхом укладання додаткової угоди до Договору.

**13. Додатки до договору**

13.1. Невід'ємною частиною цього Договору є: Додаток 1 Калькуляція вартості Послуги за Договором; Додаток 2 Графік заїзду/виїзду дітей.

**14. Юридичні адреси сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:** | **Виконавець:** |
| Управління освіти, культури, молоді та спорту Борщагівської сільської ради  Бучанського району Київської області  08131, Київська область, Бучанський район, с.Софіївська Борщагівка, провулок Шкільний, 5  UA988201720344230005000113291  в ГУ ДКСУ в Київській області  ЄДРПОУ 43978511  e-mail: bsr-vokms@ukr.net  Начальник управління  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Л. І. Лахтадир**  МП |  |

*Проект Договору не є остаточним і вичерпним, і може бути доповнений і скоригований під час укладання Договору з учасником-переможцем торгів в залежності від специфіки предмету, характеру, інших умов конкретного Договору. Замовник залишає за собою право змінювати основні вимоги до Договору у випадку зміни діючого цивільного, господарського законодавства і законодавства щодо закупівель за державні кошти.*

***Додаток 1*** *до Договору №\_\_\_\_\_\_*

*від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 року*

**Калькуляція вартості Послуги за Договором**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Всього путівок | Статті витрат | Вартість за 1 путівку на 14 календарних днів | Загальна вартість |
| 1 | 340 | Путівка |  |  |
| 2 | 340 | Трансфер (до закладу і у зворотному напрямку) |  |  |
| **Всього** | | | |  |
| **У т.ч. ПДВ** | | | |  |

**Підписи Сторін**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Управління освіти, культури, молоді та спорту Борщагівської сільської ради  Бучанського району Київської області  08131, Київська область, Бучанський район, с.Софіївська Борщагівка, провулок Шкільний, 5  UA988201720344230005000113291  в ГУ ДКСУ в Київській області  ЄДРПОУ 43978511  e-mail: bsr-vokms@ukr.net  Начальник управління  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Л. І. Лахтадир**  МП |  |   ***Додаток 2*** *до Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 року*  **Графік заїзду/виїзду дітей**  **до** *(найменування закладу оздоровлення та відпочинку)*   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | №п.п. | Зміна | **Дата початку зміни (заїзду)** | **Дата закінчення зміни (виїзду)** | **Кількість днів** | **Кількість дітей** | | 1 | Перша |  |  | 14 | 152 | | 2 | Друга |  |  | 14 | 152 |   **Підписи Сторін**   |  |  | | --- | --- | | Управління освіти, культури, молоді та спорту Борщагівської сільської ради  Бучанського району Київської області  08131, Київська область, Бучанський район, с.Софіївська Борщагівка, провулок Шкільний, 5  UA988201720344230005000113291  в ГУ ДКСУ в Київській області  ЄДРПОУ 43978511  e-mail: bsr-vokms@ukr.net  Начальник управління  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Л. І. Лахтадир**  МП |  | |  |
|  |