

Договір № 215
про надання послуг

м. Хмельницький

"28" 09 2023 р.

Фізична особа-підприємець Чорнобай Олексій Олександрович, що діє на підставі Свідоцтва (надалі - Виконавець), з однієї сторони, та головне управління Пенсійного фонду України в Хмельницькій області (надалі - Замовник), в особі начальника головного управління Крупі Олександра Володимировича, що діє на підставі Положення про головні управління Пенсійного фонду України в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі, з другої сторони, уклали цей Договір, про наступне:

I. Предмет Договору

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовникові послуги з діагностики ГБО та заміни редуктора ГБО автомобіля RENAULT KENGOO BX8876AC, а Замовник – прийняти і оплатити такі Послуги в порядку та на умовах цього Договору.

1.2. Найменування послуги згідно: код ДК 021:2015 - 50110000-9: Послуги з ремонту і технічного обслуговування мототранспортних засобів і супутнього обладнання.

II. Якість послуг

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику послуги, якість яких відповідає умовам Договору та вимогам діючого законодавства України.

III. Вартість Договору та порядок розрахунків

3.1. Ціна Договору становить **3960,00 грн. (три тисячі дев'ятсот шістдесят грн. 00 коп.)** без ПДВ.

3.2. У ціну Договору включається використання запасних частин та витратних матеріалів, які є власністю Виконавця.

3.3. Вартість запасних частин та витратних матеріалів розраховується за цінами Виконавця, що діяли на день оформлення наряду-замовлення, але не повинна перевищувати їх середню ринкову вартість на момент ремонту.

3.4. Вартість запасних частин та витратних матеріалів вказується у наряд-замовленні та відповідному Акті наданих послуг.

3.5. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.6. У Замовника виникають бюджетні зобов'язання за цим Договором у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.

IV. Порядок здійснення оплати

4.1. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником після пред'явлення Виконавцем Акту приймання-передачі наданих послуг (далі – Акту). Вид розрахунків — безготівковий, шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця протягом 10-ти робочих днів після підписання Акту.

4.2. В разі мотивованої відмови Замовника від підписання Акту Сторонами складається двосторонній акт з переліком необхідних доопрацювань із зазначенням строків виконання, які не повинні перевищувати 20 календарних днів. Відмова вважається вмотивованою, якщо вона ґрунтується на порушенні Виконавцем вимог цього Договору.

V. Надання послуг

5.1. Термін надання послуг: 10 (десять) робочих днів від дня підписання Договору, але не пізніше **15 жовтня 2023 року**.

5.2. Місце надання послуг: станція технічного обслуговування у м. Хмельницькому, проспект Миру, буд. 41/4.

5.3. Доставка автотранспорту на територію Виконавця для надання Послуг та доставка автотранспорту у зворотному напрямку після надання Послуг здійснюється Замовником за власний рахунок.

5.4. Ризик випадкового пошкодження чи втрати автотранспорту у період надання Послуг несе Виконавець до моменту передачі наданих Послуг згідно Акту.

5.5. Приймання наданих Послуг здійснюється уповноваженим представником Замовника та підтверджується підписанням Акту.

5.6. У разі виявлення при прийманні Послуг неякісно виконаних Послуг та/або використання неякісних матеріалів виявлених під час приймання сторонами складається двосторонній акт довільної форми з вказанням виявлених зауважень. Виконавець зобов'язується усунути виявлені недоліки наданих Послуг та/або замінити неякісні матеріали, що були використані при наданні Послуг у строк, що не перевищує 5 календарних днів з моменту одержання відповідного акту про виявлення недоліків.

5.7. На усі надані Виконавцем Послуги, а також встановлені запчастини діє гарантія на термін не менше одного року на запчастини та проведені роботи або пробігу ТЗ до 20 000 км, з дня підписання Акту, за умови дотримання Замовником умов експлуатації, встановлених заводом виробником.

VI. Права та обов'язки сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. приймати надані Послуги належної якості відповідно до Акту;

6.1.2. своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані Послуги згідно з умовами цього Договору;

6.1.3. негайно повідомити Виконавця про виявлені недоліки у наданих Послугах.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавця, повідомивши про це його у строк протягом трьох днів;

6.2.2. контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. зменшувати обсяг закупівлі послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. повернути Акт Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо);

6.2.5. відмовитись від прийняття наданих Послуг у разі виявлення недоліків (до їх усунення Виконавцем);

6.2.6. вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень;

6.2.7. ініціювати внесення змін у цей Договір, вимагати розірвання договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Виконавцем умов цього Договору;

6.2.8. Замовник також має інші права, передбачені Цивільним і Господарським кодексами України.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;

6.3.3. належним чином виконувати гарантійні зобов'язання;

6.3.4. вживати заходів щодо збереження майна Замовника під час надання Послуг;

6.3.5. усувати недоліки неякісно виконаних Послуг з моменту виявлення та складання акту виявлених недоліків в строк, що не перевищує 5 календарних днів.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги;

6.4.2. у разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника протягом трьох днів з дня невиконання Замовником своїх зобов'язань;

6.4.3. Виконавець має також інші права, передбачені Цивільним і Господарським кодексами України.

VII. Відповідальність сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та даним Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі послуг за бюджетні кошти Виконавець сплачує Замовнику штрафні санкції.

7.3. За порушення строків виконання зобов'язання, стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

7.4. За порушення Виконавцем умов зобов'язання щодо якості послуг Виконавець сплачує на користь Замовника штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних послуг.

7.5. У випадку порушення термінів оплати Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі 0,1 відсотка несплаченої суми за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

7.6. Сплата Стороною пені та відшкодування збитків, завданих порушенням Договору, не звільняє її від обов'язку виконати цей Договір, якщо інше прямо не передбачено чинним в Україні законодавством.

VIII. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом одного дня з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються компетентними органами.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

IX. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

X. Строк дії Договору

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до 31 грудня 2023 року включно, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

XI. Інші умови

11.1. Договір укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України.

11.2. Сторони дійшли до взаємної згоди про те, що відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, істотними (основними) умовами договору є: предмет договору, якість послуг, сума, що визначена у договорі, місце та строки надання послуг, строк дії договору.

11.3. Будь-які зміни і доповнення до даного Договору, в тому числі щодо коригування його вартості, або його дострокове розірвання, вважаються дійсними, якщо вони здійснені шляхом укладення додаткових угод, підписаних уповноваженими на це представниками Сторін.

11.4. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.5. Даний Договір укладений українською мовою у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких зберігається у Замовника, один – в Виконавця.

11.6. Положення даного Договору не можуть розголошуватись та передаватись третім особам без попередньої письмової згоди на це іншої Сторони, крім випадків прямо передбачених чинним законодавством України.

11.7. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними в даному Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно повідомляти іншу Сторону про їх заміну у письмовій формі.

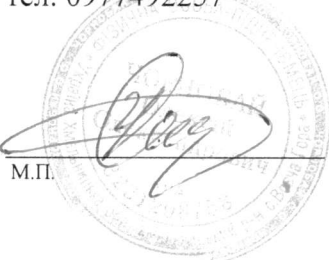
ХІІІ. Місце знаходження та банківські реквізити сторін

Виконавець:

Фізична особа-підприємець

Чорнобай Олексій Олександрович

31310, Хмельницький,
вул. Старокостянтинівське шосе, буд.7/А кв.28
код за ПІН 3231208758,
Р/р UA493003460000026006019464501
в ПАТ «Альфа-Банк»
тел. 0977492257



М.П.

О.О. Чорнобай

Замовник:

**Головне управління Пенсійного фонду
України в Хмельницькій області**

29013, м. Хмельницький,
вул. Гната Чекірди, 10
Банківські реквізити: ЄДРПОУ 21318350,
р/р UA 133157840000000025609303827
в ХОУ АТ «Ощадбанк»
тел. (0382) 76 24 31



М.П.

Начальник головного управління

О.В. Крупа

*С.І. Янчук - нар. управління
адміністративного забезпечення
28.03.2013
ОРЕУ*

*М.П. Г.В. Гурченко - нар. відділу
вимог роботи з клієнтами
28.03.2013*