

Управління житлово-комунального господарства та будівництва виконавчого комітету Покровської міської ради, в особі начальника управління Ребенка Віктора Васильовича, що діє на підставі Положення (далі - Замовник), з однієї сторони, і ФОП Семак Ірина Володимирівна, що діє на підставі Свідоцтва (далі - Постачальник), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про наступне (далі - Договір):

1. Предмет договору

1.1. Постачальник зобов'язується поставити Замовнику: **Канцелярське приладдя** (код ДК 021-2014: 30190000-7 Офісне устаткування та приладдя різне), (далі – Товар), а Замовник - прийняти і оплатити такий Товар.

1.2. Постачальник зобов'язується забезпечити належну якість Товару, що поставляється по цьому Договору, відповідно до Державних стандартів України та сертифікатів якості виробника.

2. Умови поставки

2.1. Термін поставки: до 30.05.2023 року.

2.2. Місце поставки товару: 53300, Україна, Дніпропетровська обл., Нікопольський р-н, м. Покров, вул. Центральна, 48.

2.3. При передачі Товару Постачальник повинен передати Замовнику наступні документи:

- рахунок на оплату;
- видаткову накладну.

2.4. Передача-приймання Товару здійснюється у присутності представників Постачальника та Замовника.

2.5. Право власності на поставлений Товар переходить від Постачальника до Замовника в момент підписання останнім накладної.

2.6. Постачальник гарантує, що Товар, який постачається за договором відповідає вимогам якості діючих стандартів.

3. Сума визначена у договорі

3.1. Сума визначена у Договорі становить з урахуванням всіх витрат, зборів та податків Постачальника: **2 983 грн. 20 коп. (Дві тисячі дев'яност вісімдесят три гривні 20 копійок.) без ПДВ.**

Ціни на продукцію вказані в Специфікації (Додаток №1), яка є невід'ємною частиною цього Договору.

3.2. Сума визначена у Договорі може бути зменшена за взаємною згодою Сторін, залежно від видатків Замовника на зазначені цілі (відповідно до діючого законодавства).

3.3. В ціну включаються витрати на транспортування, сплату податків і зборів (обов'язкових платежів), а також інші витрати.

3.4. Розрахунки за Товар проводяться після його постачання шляхом безготівкового перерахування коштів на розрахунковий рахунок Постачальника протягом 10 банківських днів з дня підписання рахунку, видаткової накладної. У випадку затримки бюджетного фінансування коштів, виділених під оплату даного зобов'язання, розрахунок за поставлений Товар здійснюється протягом 10 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування на свій реєстраційний рахунок.

4. Якість товару

4.1. Постачальник повинен поставити Замовнику Товар, якість якого відповідає умовам, встановленим чинним законодавством України до цієї категорії товарів. Технічні, якісні характеристики Товару повинні відповідати встановленим/зареєстрованим діючим нормативним актам діючого законодавства (державним стандартам (технічним умовам), які передбачають застосування заходів із захисту довкілля).

4.2. Замовник має право відмовитися від прийняття Товару, який не відповідає за якістю умовам Договору.

4.3. У разі поставки Товару, в якому виявлені дефекти або недоліки, складається акт за участю представників Постачальника та Замовника в місті приймання продукції. Постачальник зобов'язується своїми силами і за свій рахунок усунути дефекти, недоліки або замінити такий Товар на Товар належної якості у строк не більше 5 (п'яти) календарних днів.

4.4. Всі витрати, пов'язані із заміною, усуненням дефектів або недоліків Товару, тощо, несе Постачальник.

5. Порядок здійснення оплати

5.1. Оплата проводиться після пред'явлення Постачача

льником рахунку на оплату, видаткової накладної на товар, протягом десяти банківських днів Розрахунки за поставлений Товар здійснюються у безготівковій формі на розрахунковий рахунок Постачальника згідно з рахунком на оплату, видатковою накладною на підставі Бюджетного кодексу України.

5.2. Фінансування здійснюється за кошти місцевого бюджету.

5.3. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок за Товар здійснюється протягом десяти банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

6. Права та обов'язки сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений Товар;

6.1.2. Прийм

ати поставлений Товар згідно з видатковою накладною, сертифікатами якості.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у строк десяти днів з дня прийняття такого рішення;

6.2.2. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Повернути Видаткову накладну Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 2.3 розділу 2 цього Договору (відсутність печатки, підписів, тощо);

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, встановленим розділом 4 цього Договору;

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар;

6.4.2. На дострокову поставку Товару за письмовим погодженням Замовника.

7. Відповідальність Сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. У разі порушення термінів постачання Товару, Постачальник виплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми оплати за кожен день прострочення.

7.3. У випадку підтвердження факту вини Постачальника, щодо невідповідності поставленого Товару по кількості, якості та/або поставка товару в пошкодженій упаковці (тарі), на Постачальника покладається обов'язок за свій рахунок протягом 2(двох)днів від дня складання Акту про скриті недоліки чи Дефектологічного акту, провести заміну Товару.

7.4. Оплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від обов'язку виконати всі свої зобов'язання за Договором.

7.5. Одностороння відмова від виконання зобов'язань за Договором не допускається, крім випадків, передбачених Договором.

8. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, масові заворушення, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом десяти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, як видаються уповноваженими на це органами.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж тридцять днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

9. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недотримання Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

9.3. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

10. Строк дії договору

10.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами, скріплення печатками та діє до 31.12.2023 р., а в частині розрахунків до повного його виконання.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, з яких один примірник знаходиться у Постачальника, другий – у Замовника.

11. Інші умови

11.1. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

11.2. Замовник не є платником ПДВ.

11.3. Постачальник не є платником ПДВ.

12. Додатки до договору

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є Специфікація (Додаток № 1).

13. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

ЗАМОВНИК:

Управління житлово-комунального господарства та будівництва виконавчого комітету Покровської міської ради

53300, Дніпропетровська область,

Нікопольський район м. Покров,

вул. Центральна, 48

Код ЄДРПОУ: 34611037

р/р UA92820142034424000200028857

Державна казначейська служба України,
м. Київ

МФО 820172

ПОСТАЧАЛЬНИК:

ФОП Семак І.В.

53300 Дніпропетровська обл.,

м. Покров, вул. Лізи Чайкіної, буд.16 кв.7

Код ЄДРПОУ 2921305486

р/р UA683052990000026004050336024

АТ КБ «Приватбанк»

МФО 305299

т. 05667-6-02-77

Начальник УЖКГ та будівництва

В.В. Ребенок

ФОП Семак І.В.

І.В. Семак

Додаток №

до Договору № 60 від «05» 05 2023р

Специфікація
Канцелярське приладдя
 (ДК 021-2015 30190000-7 – Офісне устаткування та приладдя різне)

№ з/п	Найменування товару	Од. вим.	Кількість	Ціна за одиницю товару без ПДВ, грн.	Загальна вартість без ПДВ, грн.
1.	Клей олівець SCHOLZ 22г 4642	шт	5	35,00	175,00
2.	Маркер Hidh DN-803 текст	шт	13	20,00	260,00
3.	Олівець прост Marco Grip-tite 9001P з гумкою HB кол пол	шт	20	6,00	120,00
4.	Гумка Milan 4045	шт	3	14,00	42,00
5.	Корректор ручка Norma 10мл 4950	шт	1	27,00	27,00
6.	Набір стікерів лип сл 5коп 75x15,5x100 JO7617	шт	1	35,00	35,00
7.	Папір д/нотаток 75x75 100 арк лип BM2312	шт	7	20,00	140,00
8.	Папір д/нотаток 75x75 100 арк лип BM2312 неон	шт	1	25,00	25,00
9.	Папір д/нотаток 51x76 80 арк лип кол ST00226	шт	4	16,00	64,00
10.	Корег. стрічка Dominic 8 DP 910	шт	1	40,00	40,00
11.	Корег. стрічка Elliot 12м	шт	1	45,00	45,00
12.	Лінійка мет 30 см SS30	шт	1	40,00	40,00
13.	Скоби для степлера Optima 40355 1000 шт (24/6 мм)	шт	3	20,00	60,00
14.	Скоби для степлера Buromax BM 4401,0204,07,08 1000 шт	шт	6	10,00	60,00
15.	Скотч Kancler 48*30мм/м 40 мк	шт	1	30,00	30,00
16.	Зволожувач д/пальців гел 30 мл з гліцер Axent 7230	шт	1	78,00	78,00
17.	Папка А4 кн Norma 5017	шт	2	20,00	40,00
18.	Карт скоросш Україна А4	шт	20	14,20	284,00
19.	Карт папка архів зав Україна А4	шт	25	20,00	500,00
20.	Папка скоросшив А4 Office пл 4-213+ карман	шт	5	38,00	190,00
21.	Скоросшив А4 пл Economix без перф 31511	шт	10	10,00	100,00

22.	Скоросшив А4 пл Економіх перф цв ас	шт	5	10,00	50,00
23.	Файл А4 30 мм Kancler	шт	300	1,30	390,00
24.	Скріпки 4Office 25 мм 4-320 100 шт	шт	1	14,00	14,00
25.	Ручка шар Piano Classic	шт	5	14,00	70,00
26.	Ручка кул Ctllo Maxriter XS Чорний	шт	3	14,00	42,00
27.	Ручка кулькова BuroMax 8352	шт	3	12,00	36,00
28.	Біндер 32 мм Office 4-329 чорний	шт	2	4,00	8,00
29.	Біндер 25 мм BuroMax BM 5304	шт	3	3,00	9,00
30.	Біндер 19 мм Office 4-327 чорний	шт	3	2,00	6,00
31.	Біндер 15 мм Office 4-326 чорний	шт	2	1,60	3,20
Всього без ПДВ: Дві тисячі дев'ятсот вісімдесят три гривні 20 копійок					2983,20


Начальник УЖКТ та будівництва
 В.В. Ребенок


ФОП Семак І.В.
 І.В.Семак