ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КИЇВСЬКИЇ ЕЛЕКТРОТЕХНІЧНИЙ ЗАВОД ТРАНССИГНАЛ

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням уповноваженої особи
ПрАТ «КЕЗ «Транссигнал»
від 06.03.2023 № 85

Електронний підпис уповноваженої особи ПрАТ «КЕЗ «Транссигнал» Петрова Валентина Андрійовича ***накладено***

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

на закупівлю:

«Резистори»

код за ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник»:
31710000-6 – Електронне обладнання

Київ – 2023

№	I. Загальні положення	
1	2	3
1	Терміни, які вживаються в тендерній документації та вступна частина	Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог внутрішнього порядку проведення закупівель ПрАТ «КЕЗ «Транссигнал» та відповідних рішень акціонера ПрАТ «КЕЗ «Транссигнал». Терміни, наведені у цій тендерній документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон); терміни, які відсутні в Законі вживаються у значенні, наведеному в інших чинних нормативно-правових актах; учасник повинен надати довідку в складі тендерної пропозиції щодо того, чи вживаються терміни, наведені у його тендерній пропозиції, у значенні, наведеному в Законі, а терміни, які відсутні в Законі, вживаються у значенні, наведеному в інших чинних нормативно-правових актах, або ж такі терміни (чи деякі з них) мають інші значення. Наголошуємо, що ПрАТ «КЕЗ «Транссигнал» не є замовником у розумінні Закону. Дана закупівля здійснюється із застосуванням електронної системи закупівель, веб-порталу Уповноваженого органу у сфері публічних закупівель, у тому числі, функціоналу, передбаченого для спрощених закупівель, і в порядку, визначеному статтею 14 Закону з урахуванням особливостей, встановлених внутрішнім порядком проведення закупівель та відповідних рішень акціонера ПрАТ «КЕЗ «Транссигнал», але в будь-якому випадку не підпадає під дію Закону. При цьому терміни «тендерна документація» і «тендерна пропозиція» застосовуються для спрощених закупівель і під ними слід розуміти наступне: тендерна документація – документація щодо умов проведення тендеру (спрощеної закупівлі), що розробляється та затверджується Замовником і оприлюднюється для вільного доступу в електронній системі закупівель; тендерна пропозиція – пропозиція щодо предмета закупівлі або його частини (лота), яку учасник процедури закупівлі (у тому числі спрощеної закупівлі) подає Замовнику відповідно до вимог тендерної документації. Скорочення, які можуть вживатись в цій тендерній документації: тендерна документація – документація, ТД (слід вважати дану ТД невід'ємною частиною оголошення про проведення спрощеної закупівлі); тендерна пропозиція – пропозиція, ТП; кваліфікований електронний підпис – КЕП; також під словами/словосполученнями (в усіх відмінках): «процедура закупівлі», «закупівля», «тендер», «торги» слід розуміти дану процедуру закупівлі (спрощену закупівлю), згідно з найменуванням (назвою) предмета закупівлі, зазначеним у пп. 4.1 п. 4 розділу І ТД, а цю ТД як таку, з якої виникають базові відносини між замовником та учасником тендеру; під словом «учасник» (в усіх відмінках) слід розуміти

		учасника даного тендеру; під словом «замовник» (в усіх відмінках) слід розуміти замовника даної процедури закупівлі – приватне акціонерне товариство «Київський електротехнічний завод «Транссигнал». Зазначений вище перелік скорочень не є вичерпним і може доповнюватись по тексту ТД.
2	Інформація про Замовника торгів:	
2.1	повне найменування та ідентифікаційний код юридичної особи (ЄДРПОУ)	Приватне акціонерне товариство «Київський електротехнічний завод «Транссигнал»; 00260652.
2.2	місцезнаходження	Україна, 01135, м. Київ, вул. Жилянська, 97.
2.3	особа Замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з Учасниками	**Валентин Петров** (уповноважена особа ПрАТ «КЕЗ «Транссигнал») тел.: +38(067)916-9879 e-mail: valentine.orange.petrov@gmail.com
3	Процедура закупівлі	Спрощена закупівля.
4	Інформація про предмет закупівлі:	Товар.
4.1	назва предмета закупівлі	«Резистори (код ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник»: 31710000-6 – Електронне обладнання)».
4.2	опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	Не передбачено.
4.3	місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Місце поставки: Україна, 01135, м. Київ, вул. Жилянська, 97 (або інше, вказане в договорі); Обсяг: згідно з додатком 4; Очікувана вартість 102 870,00 грн з ПДВ.
4.4	строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	З дати укладення договору про закупівлю по 31.12.2023.
5	Недискримінація Учасників	Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. Замовник забезпечує вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю.
6	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції	Валютою тендерної пропозиції є гривня. У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, замовник встановлює, що такий учасник зазначає ціну тендерної пропозиції у гривнях. Вартість пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені. Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів, посвідчень та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів.
7	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено	Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою. Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що

	тендерні пропозиції	мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою. У разі надання в складі ТП документів, складених мовою іншою ніж українська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою, переклад (або справжність підпису перекладача) - засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою. *Дана вимога не відноситься до власних назв та/або загальноприйнятих визначень, термінів, малюнків, креслень, тощо.*
ІІ. Вимоги до учасників тендера та інструкція з підготовки тендерних пропозицій		
1	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель, зокрема, шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям, іншим вимогам Замовника, установленим в цій тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються Замовником у ТД, а саме: 1.1. Заповненої форми «Тендерна пропозиція» (відповідно до Додатку 1). 1.2. Документально підтвердженої інформації про відповідність учасника кваліфікаційним критеріям. Перелік кваліфікаційних критеріїв зазначений у пункті 5 цього розділу тендерної документації та Додатку 2. 1.3. Інформації в довільній формі про відсутність підстав для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі (відповідно до пункту 5 цього розділу та Додатку 3) 1.4. Інформації про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, що пропонуються учасником (відповідно до вимог пункту 6 цього розділу та Додатку 4). 1.5. Документів, що підтверджують повноваження відповідної особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції. 1.6. Довідки, складеної в довільній формі і підписаній уповноваженою особою учасника, яка містить загальну інформацію про учасника із зазначенням дати складання листа, а також контактної інформації (телефон мобільного оператора) керівника учасника. 1.7. Інших документів, які вимагаються замовником у цій тендерній документації та додатках, які є невід'ємною її частиною, зокрема, копію Статуту або іншого установчого документу, або лист в довільній формі із зазначенням коду доступу до електронної версії чинного Статуту, розміщеного на сайті Міністерства юстиції України; копію витягу з реєстру платників ПДВ або копію витягу з реєстру платників єдиного податку. 2. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію. 3. Всі визначені цією тендерною документацією документи

		тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій (файли в форматі pdf та/або у разі необхідності файлів-архівів у форматах RAR або ZIP) з документами, які вимагаються замовником у ТД, зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно з якими виготовляються такі скан-копії. Забороняється обмежувати перегляд файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб. Всі документи повинні бути розміщеними таким чином, щоб вони не мали ніяких розмитих або нечітких місць. Документи, які складаються з декількох сторінок (наприклад Статут) повинні скануватись одним файлом, а не надаватися окремими сторінками. Кожному файлу присвоюється назва згідно змісту наданих документів (наприклад: «Тендерна пропозиція», «Підтвердження підпису уповноваженої особи», «Статутний документ», і т.п. відповідно до вимог тендерної документації. 4. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином, в тому числі за підписом учасника/уповноваженої особи учасника, містити вихідний номер та дату (не раніше дати оприлюднення оголошення стосовно якого подається тендерна пропозиція учасника) документу. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої особи не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію). Також у складі тендерної пропозиції надається копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду та копія паспорту (якщо паспорт оформлено у вигляді книжечки) або двостороння копія паспорта, оформленого у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копія іншого документа, передбаченого ст. 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492VI (зі змінами), особи уповноваженої на підпис документів тендерної пропозиції. 5. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/або протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у

		відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність. 6. У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання. 7. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб'єктом господарювання, в тому числі за підписом учасника/уповноваженої особи учасника. **Якщо документи, що вимагаються цією тендерною документацією є публічними, а інформація про них оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним,* ***Учасник має право не надавати ці документи у складі тендерної пропозиції, але при цьому зобов'язаний надати довідку з посиланням на відкритий ресурс де міститься відповідна інформація*** *та норми законодавства відповідно до якого, інформація про зазначений документ міститься у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним. (ч. 4 ст. 22, ч. 5 ст. 17)* *** У разі, якщо документи та/або інформація подається у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису особи, яка уповноважена на підписання документів тендерної пропозиції, Замовник не вимагає від таких учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи. (ч. 5 ст. 22).* Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги», тобто тендерна пропозиція в обов'язковому порядку повинна містити накладений кваліфікований/удосконалений електронний підпис учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються у складі тендерної пропозиції відповідно до п.п. 5 п. 1 цього розділу.

		Відсутність документів, передбачених тендерною документацією, розцінюється як невідповідність тендерної пропозиції умовам тендерної документації.
2	Забезпечення тендерної пропозиції	Не вимагається.
3	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається.
4	Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними	Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом: 90 календарних днів з дати розкриття тендерних пропозицій.
5	Кваліфікаційні критерії до Учасників та вимоги, установлені щодо відсутності підстав для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі	Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в Додатку 2 до цієї тендерної документації. Перелік документів для підтвердження відповідності учасника вимогам щодо відсутності підстав для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі та інформацію про спосіб підтвердження відповідності учасника критеріям і вимогам згідно із законодавством наведено в Додатку 3 до цієї тендерної документації. Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. У складі тендерної пропозиції учасник надає довідку у довільній формі із зазначенням інформації щодо наявності/відсутності укладених раніше договорів з замовником. У разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 цього Закону, замовник перевіряє таких суб'єктів господарювання на відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі. Переможець у строк, що не перевищує 1 (один) день з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику (засобами електронної пошти чи у паперовому вигляді особисто уповноваженій особі Замовника) тендерну пропозицію за формою Додатку 1.1 ТД, а також сертифікат якості на товар, що є предметом закупівлі. У разі ненадання переможцем тендерної пропозиції за формою Додатку 1.1 ТД у відповідності до вимог цієї ТД, переможець вважається

		таким, що відмовився від підписання або укладання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та призведе до відхилення тендерної пропозиції. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель. *Відповідно статті 29 Закону, Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції, про що учасником надається лист згода у складі тендерної пропозиції, стосовно того, що учасник не заперечує такого права Замовника.* *У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявності підстав для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.*
6	Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, згідно з Додатком 4 цієї тендерної документації. Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпортних) та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів. Вимоги Замовника щодо необхідності застосування заходів із захисту довкілля: товар, що є предметом закупівлі, повинен відповідати вимогам чинного законодавства із захисту довкілля, основним вимогам державної політики України в галузі захисту довкілля та вимогам чинного природоохоронного законодавства (надати довідку в довільній формі в електронному вигляді).
7	Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт/послуг)	Не вимагається.
8	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції Учасником	Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій.
Ш. Подання та розкриття тендерної пропозиції		
1	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	Кінцевий строк подання тендерних пропозицій до: **15.03.2023**

		00 год. 00 хв. Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення Учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу. Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються Учасникам, які їх подали. Учасники надають у складі тендерної пропозиції гарантійний лист про те, що відомості, інформація та документи, що подані ними у складі тендерної пропозиції є чинними, дійсними та достовірними.
2	Дата та час розкриття тендерної пропозиції	Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури закупівлі. Розкриття пропозицій відбувається у порядку, передбаченому абзацами першим і другим частини першої статті 28 цього Закону. Замовник розглядає на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозицію учасника, яка за результатами електронного аукціону (у разі його проведення) визначена найбільш економічно вигідною. Строк розгляду найбільш економічно вигідної пропозиції не повинен перевищувати п’ять робочих днів з дня завершення електронного аукціону. За результатами оцінки та розгляду пропозиції замовник визначає переможця.
3	Подання тендерних пропозицій	Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота). Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій, у якому відображається інформація про надані тендерні пропозиції Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення конкурентної процедури закупівлі. Тендерна пропозиція повинна містити підтвердження надання учасником процедури закупівлі забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення конкурентної процедури закупівлі. Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання або ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі не приймаються електронною системою закупівель. Документи, які надані у складі тендерної пропозиції, мають бути відкриті для загального доступу, тобто не містити паролів. У разі, якщо будь-який документ (файл) містить пароль або пошкоджений, що унеможливлює його перегляд, тендерна пропозиція такого учасника підлягає відхиленню. За підроблення документів, печаток, штампів та бланків, збут чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України.

4	Електронний аукціон	Електронний аукціон полягає в повторювальному процесі пониження цін, що проводиться у три етапи в інтерактивному режимі реального часу. Для проведення електронного аукціону ціни всіх тендерних пропозицій розташовуються в електронній системі закупівель у порядку від найвищої до найнижчої без зазначення найменувань учасників. Стартовою ціною визначається найвища ціна. Перед початком кожного наступного етапу аукціону визначається нова стартова ціна за результатами попереднього етапу аукціону. Якщо учасники подали тендерні пропозиції з однаковим значенням ціни, першим в електронному аукціоні пониження ціни буде здійснювати учасник, який подав свою тендерну пропозицію пізніше, ніж інші учасники з аналогічним значенням ціни тендерної пропозиції. Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни. Протягом кожного етапу електронного аукціону всім учасникам забезпечується доступ до аукціону, зокрема до інформації про позицію їхніх цін або приведених цін в електронній системі закупівель у списку від найвищої до найнижчої на кожному етапі проведення аукціону та інформації про кількість учасників на поточному етапі електронного аукціону без зазначення їхніх найменувань. Перед початком електронного аукціону автоматично розкривається інформація про ціни тендерних пропозицій. Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям визначеним у вимогах до предмета закупівлі (тендерній документації), а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону. Під час розкриття тендерних пропозицій автоматично розкривається вся інформація, зазначена в тендерних пропозиціях учасників та формується список учасників у порядку від найнижчої до найвищої запропонованої ними ціни. Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав для відмови в участі в процедурі закупівлі. Замовник, орган оскарження та центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державного фінансового контролю, мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником конфіденційною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та

		оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних пропозицій.
5	Розкриття тендерних пропозицій	Перед початком електронного аукціону автоматично розкривається інформація про ціни тендерних пропозицій. Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям визначеним у вимогах до предмета закупівлі (тендерній документації), а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону. Під час розкриття тендерних пропозицій автоматично розкривається вся інформація, зазначена в тендерних пропозиціях учасників та формується список учасників у порядку від найнижчої до найвищої запропонованої ними ціни. Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, для відмови в участі в процедурі закупівлі. У складі ТП учасник повинен надати довідку, в якій вказати, чи міститься у поданих ним документах конфіденційна інформація. Замовник, орган оскарження та центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державного фінансового контролю, мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником конфіденційною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних пропозицій.
6	Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок	У разі виявлення під час розгляду та опрацювання поданих за цими торгами тендерних пропозицій формальних (несуттєвих) помилок, замовник не вважатиме їх допущення підставою для відхилення тендерної пропозиції учасника. Під формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки. Відповідно до умов цієї тендерної документації формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, зокрема: 1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині, наприклад: уживання великої літери замість маленької і навпаки; уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною

		системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі). 2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції, наприклад: комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі. 3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації, наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення. 4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання). 5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації. 6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис. 7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера. 8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа. 9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо). 10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва,

		найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані). 11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною. 12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду, наприклад: на вимогу тендерної документації надати сканований документ у форматі pdf, учасник надасть документ у форматі jpg. Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерні пропозиції при виявленні формальних помилок незначного характеру, що описані вище, при цьому, замовник гарантує дотримання усіх принципів, визначених статтею 5 Закону. Учасник у складі тендерної пропозиції надає погодження з повним переліком формальних помилок.
IV. Оцінка тендерної пропозиції		
1	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	Оцінка тендерних пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв, зазначених замовником у тендерній документації та шляхом застосування електронного аукціону. Ціна, запропонована учасником в пропозиції, повинна враховувати всі витрати, пов'язані із сплатою податків (в тому числі ПДВ (без ПДВ, якщо учасник не є платником податку на додану вартість, або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ відповідно до вимог Податкового кодексу України), обов'язкових платежів, страхування, витрати пов'язані з отриманням необхідних дозволів та ліцензій тощо, згідно з запропонованими умовами поставки, відповідно до положень Цивільного та Господарського кодексів України, з урахуванням особливостей, визначених Законом. Учасник не включає до розрахунку ціни пропозиції та самостійно несе всі витрати, понесені ним у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції чи забезпечення виконання договору, у тому числі і ті, що пов'язані із його нотаріальним посвідченням. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Учасники під час аукціону не повинні штучно та невиправдано занижувати своїх цін. Єдиним критерієм оцінки є **ціна** тендерної пропозиції з урахуванням податку на додану вартість. Питома вага критерію «ціна» - 100%.
2	Розгляд тендерної пропозиції	Після оцінки тендерних пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам тендерної документації тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною.

		Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення. У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені Законом. Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.
3	Інша інформація	Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі. У разі виникнення у учасників процедури закупівлі питань, що не висвітлені в тендерній документації, та при вирішенні останніх тендерний комітет та учасники процедури закупівлі керуються чинними нормативно-правовими актами України. Замовник у тендерній документації може зазначити іншу інформацію відповідно до вимог законодавства, яку вважає за необхідне включити. Учасник відповідає за одержання всіх дозволів, ліцензій, які необхідні, щоб постачати товар за Договором, та інших документів, пов’язаних із поданням тендерної пропозиції, та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій.
4	Відхилення тендерних пропозицій	Замовник відхиляє тендерну пропозицію у випадках передбачених статтею 14 Закону. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення, протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.
V. Результати торгів та укладання договору про закупівлю		
1	Відміна Замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися	Замовник відміняє тендер у випадках, зокрема, передбачених Законом. Також Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся, у тому числі, частково (за лотом). У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення, за виключенням випадків, коли така інформація

		оприлюднюється в електронній системі автоматично.
2	Строк укладання договору	Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі.
3	Проект договору про закупівлю	Проект договору з зазначенням порядку змін його умов наведений в Додатку 5. Поданням своєї тендерної пропозиції для участі в даній закупівлі учасник підтверджує надання повної і беззаперечної згоди учасника з усіма умовами, що вказані в проекті договору згідно з вимогами Додатку 5 до тендерної документації.
4	Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю	Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати: 1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю; 2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об'єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об'єднання учасників. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі. Істотними вважаються умови договору у розумінні Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України.
5	Дії Замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю або неукладання договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону	У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, не укладення договору про закупівлю або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом.
6	Забезпечення виконання договору про закупівлю	Не вимагається.

Примітки:

Вимога щодо наявності відбитків печатки не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.

В разі, якщо учасник відповідно до норм чинного Законодавства не зобов'язаний згідно з законодавством складати, якийсь з вказаних документів, такий учасник надає лист-роз'яснення в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірений печаткою в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вище зазначених документів.*

Документи, які не передбачені Господарським кодексом та іншими діючими нормативно-правовими актами для суб'єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, не подаються останніми в складі своєї пропозиції.

Учасник-нерезидент повинен надати зазначені у цій тендерній документації документи з урахуванням особливостей законодавства країни, в якій цей учасник зареєстрований (аналоги документів). У разі подання аналогу документу або у разі відсутності такого документу та його аналогу учасник-нерезидент повинен додати до тендерної пропозиції пояснювальну записку із зазначенням назви документу/інформації, передбаченої тендерною документацією та назви аналогу документу або інформації про відсутність такого документу та його аналогу із зазначенням причин відсутності.

Для підтвердження дійсності оригіналів офіційних документів з метою використання їх на території України, документи повинні бути легалізовані у встановленому порядку або засвідчені спеціальним штампом «Apostille» (апостиль), якщо країна, в якій цей учасник зареєстрований, підписала відповідну конвенцію, крім випадку, якщо існують угоди між двома або декількома державами, які відміняють або спрощують зазначену процедуру або звільняють сам документ від легалізації.

Документи легалізуються учасниками торгів – іноземними суб'єктами господарювання наступним чином:

а) за спрощеною процедурою проставлення Апостиля (Apostille) відповідно до статей 3 та 4 Гаазької Конвенції від 05.10.1961, або

б) за процедурою консульської легалізації відповідно до Віденської Конвенції «Про консульські зносини» 1963 року, або

в) завірений нотаріально (в разі, якщо документ не потребує легалізації згідно з міжнародною угодою (конвенцією тощо) між Україною та країною-учасника торгів) та в такому випадку надається лист-роз'яснення, складений в довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника та завірений печаткою, з посиланням на відповідну міжнародну угоду (конвенцію тощо) між Україною та країною-учасника торгів, згідно з якою документ не потребує легалізації.

Документи та інформація, які вимагаються замовником відповідно до вимог цієї тендерної документації у складі тендерної пропозиції, але не передбачені чинним законодавством України для учасників або законодавством країн учасників-нерезидентів для таких учасників, не подаються останніми в складі своєї тендерної пропозиції. При цьому, такий учасник повинен у складі тендерної пропозиції надати або аналог документу (при наявності) з відповідним поясненням подання аналогу документу або пояснювальну записку з обґрунтуванням та причинами неподання документів та інформації, у т.ч. аналогів документу/інформації.

Замовник не заперечує щодо надання учасником за його бажанням будь-яких додаткових документів про досвід учасника та його технічні можливості щодо виконання предмета закупівлі. Неподання таких додаткових документів, які не вимагаються тендерною документацією, не буде розцінено, як невідповідність тендерної пропозиції умовам тендерної документації.

У разі наявності в даній тендерній документації посилання на конкретні торговельні марки чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, після такого посилання слід вважати в наявності вираз «або еквівалент».

Усі додатки до тендерної документації є її невід`ємними частинами

Додаток 1
до тендерної документації
(подається на бланку Учасника,
Учасник не повинен відступати від даної форми)

Форма
ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ

Ми, _____ (найменування Учасника), надаємо свою тендерну пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю _____, згідно з технічними та іншими вимогами Замовника.

Вивчивши тендерну документацію та інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики, на виконання зазначеного вище маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору про закупівлю на загальну вартість тендерної пропозиції (з ПДВ[1]):

№ з/п	Найменування товарів	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю з урахуванням усіх податків і зборів (грн.)	Загальна вартість з урахуванням усіх податків і зборів (грн.)
1	2	3	4	5	6

цифрами _____, у тому числі ПДВ[1]_____.
словами _____, у тому числі ПДВ[1]_____.

Примітка:

[1] **Учасник повинен зазначити цінову пропозицію з урахуванням ПДВ або без ПДВ відповідно до його системи оподаткування. Цінова пропозиція буде розглядатись як остаточна.**

В склад вартості предмету закупівлі Учасник враховує вартість постачання предмета закупівлі.

1. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.
2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом _____ днів із дати _____ (*заповнити, враховуючи умови тендерної документації*).
3. Ми погоджуємося з умовами, що Замовник може відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Замовник не обмежений у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Замовника умовами.
4. Ми розуміємо та погоджуємося, що Замовник може відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.
5. Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов'язання підписати договір із Замовником не пізніше ніж через 20 днів після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.
6. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації, на підтвердження чого у складі нашої тендерної пропозиції надаються відповідні документи згідно з вимогами ТД.

Уповноважена особа	_____	_____
(посада)	(підпис)	(ініціали та прізвище)

Примітка:

1. Учасники повинні дотримуватись встановленої форми.

2. Внесення в форму «Тендерна пропозиція» будь-яких змін неприпустимо.

Додаток 1.1
до тендерної документації
(подається на бланку Переможця,
Переможець не повинен відступати від даної форми)

Форма
ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ

Ми, _____ (найменування учасника-переможця), надаємо свою тендерну пропозицію (за результатами аукціону/розкриття тендерної пропозиції) щодо участі у торгах на закупівлю **_____**, згідно з технічними та іншими вимогами Замовника.

Вивчивши тендерну документацію та інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики, на виконання зазначеного вище маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору про закупівлю на загальну вартість тендерної пропозиції (з ПДВ[1]):

№ з/п	Найменування товарів	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю з урахуванням усіх податків і зборів (грн.)	Загальна вартість з урахуванням усіх податків і зборів (грн.)
1	2	3	4	5	6

цифрами _____, у тому числі ПДВ[1]_____.
словами _____, у тому числі ПДВ[1]_____.

Примітка:

[1] **Учасник повинен зазначити цінову пропозицію з урахуванням ПДВ або без ПДВ відповідно до його системи оподаткування. Цінова пропозиція буде розглядатись як остаточна.**

В склад вартості предмету закупівлі Учасник враховує вартість постачання предмета закупівлі.

1. У зв'язку з визначенням нас переможцем процедури закупівлі та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми беремо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом _____ днів із дати _____ (*заповнити, враховуючи умови тендерної документації*).

3. Ми погоджуємося з умовами, що Замовник може відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Замовник не обмежений у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Замовника умовами.

4. Ми розуміємо та погоджуємося, що Замовник може відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.

5. У зв'язку з тим, що нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов'язання підписати договір із Замовником не пізніше ніж через 20 днів після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

6. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації, на підтвердження чого у складі нашої тендерної пропозиції надаються відповідні документи згідно з вимогами ТД.

Уповноважена особа _____ _____
(посада) (підпис) (ініціали та прізвище)

Примітка:

1. Учасники повинні дотримуватись встановленої форми.

2. Внесення в форму «Тендерна пропозиція» будь-яких змін неприпустимо.

Додаток 2
до тендерної документації

1. **Кваліфікаційні критерії для учасників тендеру**

№ п/п	Кваліфікаційні критерії	Учасник на виконання вимог статті 16 Закону повинен надати, інформацію викладену нижче
1	Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід	1.1.Довідка у довільній формі, якою учасник гарантує наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.
2	Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)	2.1. Довідка в довільній формі, за підписом уповноваженої посадової особи Учасника, якою учасник гарантує наявність безпосередньо у нього досвіду виконання аналогічних договорів або договорів, що виконуються, на постачання товару, який є предметом закупівлі [вказати не менше як 1 (один) договір].
3.	Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій	3.1. Учасник повинен надати інформацію, якою він має гарантувати наявність у нього обладнання, матеріально-технічної бази та технологій.

2. **Інші документи , які подаються в складі тендерної пропозиції.:**

2.1. Копія Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, виданого або сформованого не раніше дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу оголошення про дану закупівлю. Витяг обов'язково має містити дані про реєстраційні дії.

2.2. На підтвердження фінансової спроможності учасник надає фінансову звітність за 2022 рік згідно Розділу ІІ. «Склад та елементи фінансової звітності» Наказу Міністерства Фінансів України «Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»» від 07.02.2013 № 73.

Ті учасники, що працюють менше одного року надають документи на підтвердження фінансової спроможності за період роботи (з дня державної реєстрації створення Учасника і до дня оголошення цієї процедури закупівлі включно).

У випадку якщо учасником із законодавчих причин не складається фінансова звітність, він надає лист-роз'яснення з відповідним поясненням та посиланням на нормативні акти.

2.3. Довідка про наявність відкритих рахунків та відсутність заборгованості з обслуговуючого банку (у випадку наявності декількох обслуговуючих банків надати такі довідки з усіх обслуговуючих банків).

Ненадання Учасником будь - якого з документів, або надання документу який не відповідає вимогам тендерної документації, є підставою для відхилення пропозиції Учасника.

Додаток №3
до тендерної документації

Вимоги щодо відсутності підстав для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі

№з/п	Вимоги	Учасник на виконання вимоги статті 17 повинен в складі пропозиції надати таку інформацію
1	Відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення	Учасник надає довідку у довільній формі, що підтверджує відповідність вказаній вимозі
2	Службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі (або фізичну особу, яка є учасником) не було притягнуто, згідно із законом, до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення пов'язаного з корупцією	Учасник надає довідку у довільній формі, що підтверджує відповідність вказаній вимозі
3	Службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію (або фізична особа, яка є учасником процедури), не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку	Учасник надає довідку у довільній формі, що підтверджує відповідність вказаній вимозі
4	Учасника не визнано у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього не відкрито ліквідаційну процедуру	Учасник надає довідку у довільній формі, що підтверджує відповідність вказаній вимозі
5	У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань наявна інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань"	Учасник надає довідку у довільній формі, що підтверджує відповідність вказаній вимозі
6	Учасник процедури закупівлі не є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції"	Учасник надає довідку у довільній формі, що підтверджує відповідність вказаній вимозі
7	Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі (або фізичну особу, яка є учасником), не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за	Учасник надає довідку у довільній формі, що підтверджує відповідність вказаній вимозі

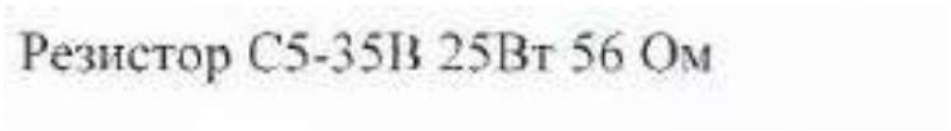
	вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми	
8	Учасник процедури закупівлі не має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів)	Учасник надає довідку у довільній формі, що підтверджує відповідність вказаній вимозі
9	Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору	Учасник надає довідку у довільній формі, що підтверджує відповідність вказаній вимозі

Інформація, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, може не подаватися у складі пропозиції.

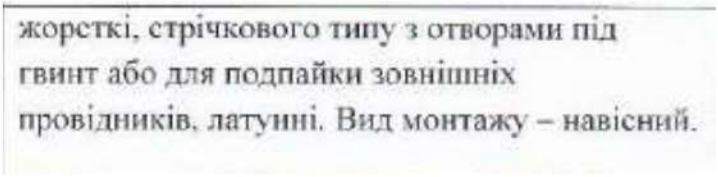
Учасник несе відповідальність за достовірність інформації та зміст довідок, які викладені в довільній формі.

Інформація про технічні та якісні
характеристики предмета закупівлі (технічні вимоги)
«Резистори»

За цією процедурою Замовник закуповує **резистори**, у кількості 900 шт., а саме:



Запропонована до закупівлі продукція повинна відповідати наступним технічним вимогам:
резистори повинні відповідати вимогам стандартизованих документів (у разі наявності таких), а також відповідати маркуванню, вказаному вище, та наступним вимогам:



Для підтвердження відповідності своєї пропозиції технічним вимогам учасник повинен надати у складі пропозиції:
- гарантійний лист щодо відповідності товару, який ним пропонується до закупівлі за даним тендером, встановленим Замовником технічним вимогам;
- технічні характеристики запропонованої продукції (у вигляді довідки в довільній формі), які мають відповідати технічним вимогам, встановленим Замовником.

Додаток № 5
до Тендерної документації

Поданням своєї ТП учасник підтверджує свою згоду з тим фактом, що до договору про закупівлю за результатами даного тендеру можуть бути включені наступні умови:

1.Умови оплати - згідно рахунку, відповідно до наданої заявки на постачання партії товару:
- 50% передплата;
- 50 % протягом 10 банківських днів від дати фактичної поставки та прийняття партії товару за кількістю та якістю.

2.Обсяги закупівлі товару, що є предметом Договору, можуть бути зменшені в залежності від фінансових можливостей та виробничих потреб Покупця.

2. Умови поставки:
DDP- Нова Пошта - м. Київ
Товар повинен бути поставлений Постачальником Покупцю партіями за окремими письмовими замовленнями Покупця, виходячи з його фінансових можливостей та виробничих потреб.

ПРОЄКТ ДОГОВОРУ

Завантажено в електронну систему закупівель окремим файлом.