

ДОГОВІР № 54/03/24
про надання послуг

м. Київ

« 05 » березня 2024 р.

Державне підприємство «Український науково-дослідний інститут радіо і телебачення» (ДП «УНДІРТ») (далі - Замовник), в особі в.о. директора БЕДРІА Дмитра Івановича, що діє на підставі Статуту підприємства, з однієї сторони, та Державний університет інтелектуальних технологій і зв'язку, від імені якого діє Відокремлений структурний підрозділ «Інститут підвищення кваліфікації фахівців в галузі технічного регулювання та споживчої політики Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку» (ІПК ДУІТЗ) (далі - Виконавець) в особі директора КОЦЮБИ Анатолія Миколайовича, що діє на підставі довіреності б/н від 29.12.2023 р., з другої сторони, разом – Сторони (кожен окремо - Сторона), уклали цей Договір про надання послуг (далі - Договір) про нижченаведене:

1. Предмет Договору

1.1. Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується надати послуги з підвищення кваліфікації фахівців (код 80570000-0 Послуги з професійної підготовки у сфері підвищення кваліфікації згідно з ДК 021:2015), а саме:

№ з/п	Тема	Термін підвищення кваліфікації	Кількість осіб
1.	Підготовка керівників, менеджерів з якості та фахівців органів з інспектування за ДСТУ EN ISO/IEC 17020:2019	Березень 2024 р.	2

1.2. Послуги надаються дистанційно.

2. Права та обов'язки сторін

2.1. Замовник зобов'язується своєчасно і в повному обсязі перерахувати на розрахунковий рахунок Виконавця кошти, передбачені цим Договором.

2.2. Виконавець зобов'язується своєчасно надати послуги представникам Замовника відповідно до умов цього Договору.

2.3. Замовник має право контролювати надання послуг.

2.4. Виконавець має право на своєчасне отримання оплати за надані послуги.

3. Вартість послуг та порядок розрахунків

3.1. Вартість послуг з підвищення кваліфікації одного фахівця становить 2 800 грн. 00 коп. (дві тисячі вісімсот грн. 00 коп.), без ПДВ.

3.2. Загальна вартість послуг за цим Договором становить 5 600 грн. 00 коп. (п'ять тисяч шістсот грн. 00 коп.), без ПДВ ст. 197.1.2 п. 1 Податкового кодексу України.

3.3. Замовник здійснює авансовий платіж у розмірі 100% вартості послуги шляхом перерахування коштів платіжною інструкцією на поточний рахунок Виконавця.

4. Порядок приймання наданих послуг

4.1. Надані послуги приймаються шляхом підписання уповноваженими представниками Замовника та Виконавця відповідного акту здачі-приймання наданих послуг після виконання Сторонами зобов'язань, передбачених цим Договором.

4.2. Протягом 10 днів з дати надання Виконавцем акту здачі-приймання наданих послуг Замовник зобов'язаний підписати та повернути його Виконавцеві або надіслати на адресу Виконавця мотивовану відмову.

4.3. За результатами підвищення кваліфікації фахівців Виконавець зобов'язується видати посвідчення встановленого зразка.

5. Відповідальність сторін та порядок врегулювання спорів

5.1. За невиконання або неналежне виконання договірних зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

5.2. Усі спори та розбіжності, які виникають між сторонами за цим Договором або у зв'язку з ним, вирішуються шляхом переговорів. Досудовий порядок врегулювання спорів є обов'язковим.

5.3. Усі спори між сторонами, з яких не було досягнуто згоди, розв'язуються у відповідності до законодавства України.

6. Форс-мажор

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за Договором, якщо це невиконання сталося слідством об'єктивних обставин непереборної сили: повінь, пожежа, землетрус, катастрофи, воєнні дії, включення контрагента, його засновника, керівника, афілійованої особи або бенефіціара до санкційних списків, які застосовуються в Україні. Такі обставини непереборної сили

підтверджуються у встановленому порядку, зокрема: документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, санкційні списки, що оприлюднені на Порталі «Війна та санкції» <https://sanctions.nazk.gov.ua/sanction-lists/>, акт про пожежу тощо. Про виникнення та припинення зазначених обставин сторона, що їх зазнає, зобов'язана негайно сповістити іншу сторону.

7. Додаткові умови даного Договору

7.1 Жодна із сторін не має права передавати свої права за даним Договором третій стороні.

7.2 Всі зміни та доповнення до даного Договору вносяться шляхом підписання уповноваженими представниками обох сторін додаткових угод. Всі доповнення до даного Договору вважаються його невід'ємною частиною.

7.3 Виконавець не є платником податку на прибуток. Послуги з підвищення кваліфікації, що надаються Виконавцем звільнені від оподаткування податком на додану вартість відповідно до ст. 197.1.2 п. 1 Податкового кодексу України.

7.4 Сторони Договору мають право розірвати цей Договір, керуючись чинним законодавством, попередивши другу сторону за місяць до розірвання Договору.

7.5 Договір складено в двох автентичних примірниках по одному для кожної із сторін, які мають однакову юридичну силу.

7.6 Сторони погодились, що підписання цього Договору є згодою сторін на використання та обробку персональних даних, пов'язаних з виконанням умов цього Договору.

7.7 Сторони цього Договору заявляють про неприйняття корупції та підтримують між собою ділові відносини, що відповідають вимогам антикорупційного законодавства.

Сторони цього Договору зобов'язані:

- надавати взаємне сприяння для етичного ведення господарської діяльності та запобігання корупції, зокрема надають власні антикорупційні програми (для тих суб'єктів господарювання, для яких прийняття антикорупційної програми є обов'язковим відповідно до Закону України "Про запобігання корупції");

- чітко давати зрозуміти іншим особам при здійсненні (виконанні) будь-яких угод (договорів), щодо обов'язку з дотримання антикорупційного законодавства.

У випадку порушення норм антикорупційного законодавства Сторони цього Договору зобов'язані негайно повідомляти одна одну про будь-які випадки порушення антикорупційного законодавства, які мали місце під час дії цього Договору.

8. Строк дії Договору

8.1 Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання сторонами і діє до «31» грудня 2024 року. Закінчення цього строку або припинення Договору з інших підстав не звільняють Сторони від проведення остаточного розрахунку та відповідальності за порушення умов Договору, яке було допущене в період його дії.

9. Місцезнаходження та реквізити сторін

Замовник
ДП «УНДІРТ»

65026, м. Одеса, вул. Буніна, 31
ЄДРПОУ 01181535
IBAN UA643288450000026003300418075
банк: Філія Одеського ОУ АТ "Ощадбанк"
ПІН 011815315537
Тел./факс (048) 740 71 25
E-mail infoall@uniirt.com.ua
Є платником податку на прибуток на загальних підставах.

Виконавець
ІПК ДУІТЗ

Код згідно з ЄДРПОУ 43971558
Юридична адреса: 07400, бульвар Незалежності, буд. 17, корпус, 4, м. Бровари, Київська обл.
Адреса для листування:
03022, м. Київ, вул. Юлії Здановської, 18 оф. 802-803
IBAN UA 928201720313251001201100305
в ДКСУ м. Києва МФО 820172
тел. (044) 592-29-16, бухг. (044)592-29-25
e-mail: secretar_ipk@ukr.net

Юридична особа, платник ПДВ
Державний університет інтелектуальних технологій і зв'язку
Код згідно з ЄДРПОУ 43997335
ПІН 439973315534
Витяг № 2115534500047 з реєстру платників ПДВ

В.о. директора

М.П.



Директор



Анатолій КОЦЮБА

А.Тер А.Тер
Юлія - О.Мескродо
05.03.2024



Міністерство освіти і науки України

Державний університет інтелектуальних технологій і зв'язку (ДУІТЗ)

вул. Кузнечна, 1, м. Одеса, 65029, тел. (048) 705-03-33, факс (048) 705-04-31, код ЄДРПОУ 43997335

ДОВІРЕНІСТЬ

місто Одеса двадцять дев'яте грудня дві тисячі двадцять третього року

Цією довіреністю ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І ЗВ'ЯЗКУ (далі - Університет), ідентифікаційний код - 43997335, юридична адреса: м. Одеса, вул. Кузнечна, 1, в особі ректора Університету Назаренко Олександра Аскольдовича, що діє на підставі Статуту, уповноважує директора Відокремленого структурного підрозділу «ІНСТИТУТ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙ ФАХІВЦІВ В ГАЛУЗІ ТЕХНІЧНОГО РЕГУЛЮВАННЯ ТА СПОЖИВЧОЇ ПОЛІТИКИ ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І ЗВ'ЯЗКУ» (далі - Підрозділ) Коцюбу Анатолія Миколайовича, ідентифікаційний номер - 2485104494, що мешкає: м. Київ, вул. Ш. Алейхєма, буд. 7/20, кв. 141, представляти інтереси Університету в усіх органах державної влади та в усіх органах місцевого самоврядування, в усіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності та підпорядкування, а також перед усіма фізичними та юридичними особами з питань, які стосуються діяльності Підрозділу.

Для виконання зазначених повноважень Коцюбі Анатолію Миколайовичу надається право:

1. Подавати та підписувати різні документи, заяви, запити, довідки в усі необхідні установи та організації, отримувати необхідні довідки, документи та відомості, які пов'язані з діяльністю Підрозділу.
2. Вести переговори з усіх питань, що виникають в ході господарської діяльності Підрозділу.
3. Вчиняти дії, що виникають з адміністративних, фінансових, податкових, трудових й інших передбачених чинним законодавством правовідносин, що стосуються діяльності Підрозділу.
4. Здійснювати планування, організацію, координацію та контроль поточною діяльністю Підрозділу відповідно до визначених Університетом цілей (напрямків) діяльності.
5. Вчиняти дії, пов'язані з реєстрацією, перереєстрацією (взяттям на облік, зняттям з обліку). Підрозділу в будь-яких державних органах, установах, організаціях та органах, установах, організаціях місцевого самоврядування.
6. Представляти в порядку, передбаченому чинним законодавством України, права та охоронювані законом інтереси Університету з питань діяльності Підрозділу в усіх органах державної влади (за винятком судових органів) та місцевого самоврядування, нотаріаті, правоохоронних органах (у тому числі органах дізнання і слідства), в органах внутрішніх справ, органах податкової інспекції, пенсійному фонді, фонді зайнятості, фонді соціального страхування, дозвільній системі, перед юридичними та фізичними особами, суб'єктами господарювання усіх форм власності, об'єднаннями громадян тощо.
7. В межах своїх повноважень від імені та в інтересах Університету укладати та підписувати будь-які договори, угоди у (тому числі договори оренди), крім договорів на отримання та надання кредиту, позики, договорів на відчуження майна, які укладаються тільки при наявності відповідних рішень Університету.
8. Здійснювати підбір кадрів, укладати та розривати з ними трудові договори, видавати в межах своєї компетенції та в межах Підрозділу накази та розпорядження, в тому числі про прийом, переведення, переміщення та звільнення з роботи працівників Підрозділу, застосовувати до них заходи заохочення та стягнень у встановленому законодавством порядку, організовувати навчання працівників Підрозділу, підвищення кваліфікації, визначати компетенцію, права та обов'язки, межі відповідальності працівників, за погодженням з Університетом затверджувати посадові інструкції, графіки відпустки працівників Підрозділу.
9. Відкривати рахунки в відділенні держказначейства, поточні рахунки в банках та підписувати платіжні документи; здійснювати бухгалтерський облік та статистичну звітність.
10. Представляти інтереси Університету на відкритих торгах (тендерах) з правом укладання з Замовником (ами) торгів договорів про закупівлю: надавати пропозиції конкурсних торгів відносно вартості, умов здійснення оплати, приймати відповідні рішення щодо процедури закупівлі, підписувати відповідні документи по предмету закупівлі, підписувати протоколи розкриття пропозицій конкурсних торгів, підписувати з Замовником (ами) договір (ори) про закупівлю з правом проставлення печатки Підрозділу на зазначених документах, а також виконувати умови укладеного договору про закупівлю шляхом надання на базі Підрозділу освітніх послуг з підготовки та/або перепідготовки фахівців у галузі стандартизації, сертифікації, метрології та якості з отриманням оплати за надані послуги.
11. Пред'являти претензії від імені Підрозділу та здійснювати інші законні дії, які пов'язані з виконанням цієї довіреності.

Повноваження за цією довіреністю не можуть бути передані іншим особам.
Довіреність видана строком до 31 грудня 2024 року.

Ректор

О. А. Назаренко