**ЗАКАРПАТСЬКА РЕГІОНАЛЬНА ДЕРЖАВНА ЛАБОРАТОРІЯ  
ДЕРЖПРОДСПОЖИВСЛУЖБИ**

|  |
| --- |
| **ЗАТВЕРДЖЕНО**  **рішенням**    **Уповноваженої особи**    **Від 29.09.2023 року**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Євген ДРАГОЄВ** |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

***процедура закупівлі – відкриті торги з особливостями***

**Предмет закупівлі:** ДК 021:2015: 39180000-7 Лабораторні меблі (Лабораторні меблі різні)

**м. Ужгород**

**2023 рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Розділ І. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог [Закону](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі. |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | Закарпатська регіональна державна лабораторія Держпродспоживслужби , ЄДРПОУ 00698727 |
| 2.2 | місцезнаходження | 88015, Україна, Закарпатська обл., м. Ужгород, вул. Минайська, буд. 39; |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Драгоєв Євген Дмитрович – уповноважена особа – провідний юрист,  тел. (068) 318-70-14, e-mail: zdldpsswork@ukr.net |
| **3** | **Процедура закупівлі** | відкриті торги з особливостями |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | ДК 021:2015: 39180000-7 Лабораторні меблі (Лабораторні меблі різні) |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Предмет закупівлі: товари  Закупівля товару в цілому.  Поділ на лоти не передбачається. |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Закарпатська регіональна державна лабораторія Держпродспоживслужби, 88015, Україна, Закарпатська обл., м. Ужгород, вул. Минайська, буд. 39  Згідно Додатку №4 до Тендерної документації |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | **з моменту підписання Договору до 20 жовтня 2023 року** |
| 4.5 | очікувана вартість предмета закупівлі | **Очікувана вартість - 1'128'214,82 грн (один мільйон сто двадцять вісім тисяч двісті чотирнадцять грн. 82 коп.) без ПДВ** |
| **5** | **Недискримінація учасників** | 5.1. Учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом. |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | 6.1. Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня.  у разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, замовник має право встановити, що такий учасник може зазначити ціну тендерної пропозиції у USD.  при розкритті тендерних пропозицій ціна такої тендерної пропозиції перераховується у гривні за офіційним курсом до USD, установленим Національним банком України на дату розкриття тендерних пропозицій |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | 7.1. Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.  7.2. Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою.  У разі надання інших документів складених мовою іншою ніж українська мова, такі документи можуть супроводжуватися перекладом українською мовою, переклад (або справжність підпису перекладача) - засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| **Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | 1.1.Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. 1.2. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  1.3. У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  1.4. Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні.  1.5. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| **2** | **Унесення змін до тендерної документації** | 2.1. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  2.2. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | 1.1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону з урахуванням пункту 47 Особливостей і в цій тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації, а саме:  - тендерної пропозиції, що оформлюється по формі **(ДОДАТОК № 1);**  - інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям; іншої інформації, вимог щодо наявності якої передбачені законодавством та яку замовник вважає за необхідне включити до тендерної документації **(ДОДАТОК № 2);**  - інформації щодо відсутності підстав для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі відповідно до ст. 17 Закону з урахуванням пункту 47 Особливостей (**ДОДАТОК № 3**);  - інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а саме технічну специфікацію, що повинна складатись з документів, зазначених у частині 4 цієї документації (**ДОДАТОК № 4**);  - документів, що підтверджують повноваження відповідної особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції (підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи);  - свідоцтвом про державну реєстрацію, виписку або витягу із ЄДР (для фізичних осіб-підприємців). Для іноземного учасника - завірений переклад витягу з торгового реєстру, тощо);  - документа, що підтверджує надання Учасником забезпечення тендерної пропозиції (у разі, якщо таке забезпечення вимагається);  - інших документів, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї документації:  1.2. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  1.3. Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  1.4. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто **тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі**, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно п. 1.5. цієї документації.  1.5. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність; для фізичних осіб-підприємців - копія свідоцтва про державну реєстрацію, виписку або витягу із ЄДР; для іноземного учасника - завірений переклад витягу з торгового реєстру, тощо.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  1.6. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  1.7. Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником **ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ АУКЦІОНУ** як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником.  1.8. Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | 3.1 Забезпечення тендерної пропозиції не повертається у разі:  1) відкликання тендерної пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними;  2) непідписання договору про закупівлю учасником, який став переможцем тендеру;  3) ненадання переможцем процедури закупівлі (крім переговорної процедури закупівлі) у строк, визначений частиною шостою статті 17 Закону, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону з урахуванням пункту 47 Особливостей;  4) ненадання переможцем процедури закупівлі забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією. |
| **4** | **Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними** | 4.1. Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  4.2. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції. |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством.**  **Для об’єднання учасників замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, встановленим статтею 17 Закону.**  **(з рахуванням п. 47 Особливостей)** | 5.1. Для підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним критеріям, останній повинен надати у порядку згідно п. 1.3 цієї документації всі документи згідно переліку, зазначеного у **ДОДАТКУ № 2.**  5.2. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в цьому пункті (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого пункту 47), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  5.3. Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у цьому пункті (крім абзацу чотирнадцятого  пункту 47 ), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого  пункту 47 Особливостей.  5.4. Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 пункту 47 Особливостей.  5.5. У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених цим пунктом. |
| **6** | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)** | 6.1. Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником у **ДОДАТКУ № 4**;  6.2. Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі та технічні специфікації до предмета закупівлі визначаються замовником з урахуванням вимог, визначених частини четвертою статті 5 Закону;  6.3. У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «…. «або еквівалент»». |
| **7** | **Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | Не зазначається, тому що предметом закупівлі є товар |
| **8** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | * 1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій   2. Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.   3. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах. |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | 2.1 Дата і час розкриття отриманих тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення конкурентної процедури закупівлі.  2.2. Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій).  2.3. Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | 1.1. Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  1.2. Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є ціна (питома вага критерію – 100%). Відповідно до п. 38 Постанови КМУ від 12 жовтня 2022 р. №1178 оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.  1.3. До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг.  1.4. **Замовник не приймає до розгляду тендерну пропозицію, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.** |
| **2** | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.** | Відповідно до Наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15.04.2020 р. №710. |
| **3** | **Інша інформація** | 3.1. Замовник у тендерній документації може зазначити іншу інформацію відповідно до вимог законодавства, яку вважає за необхідне включити.  Відповідно до абз. 9 п. 37 Постанови КМУ від 12 жовтня 2022 р. №1178 аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі — аномально низька ціна) розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  3.2. Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом 6 пп.1 п. 44.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:   * досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; * сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі; * отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.   3.3. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або **відсутності** інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).  Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. |
| **4** | **Відхилення тендерних пропозицій** | 4.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:    1) учасник процедури закупівлі:  підпадає під підстави, встановлені пунктом 47  Особливостей;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 Особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40  Особливостей;  є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);    2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43  Особливостей;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей.  4.2. Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  4.3. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  4.4.У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.  4.5. Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення нею публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  4.6. Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі..  4.7. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому  пункту 47. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів..  4.8. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування затверджених Постановою КМУ від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого пункту 47), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  4.9. Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування затверджених Постановою КМУ від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (крім абзацу чотирнадцятого пункту 47), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого цього пункту.  4.10. Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7  пункту 47.  4.11. У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених цим пунктом. |
| **Розділ VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1** | **Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся** | 1.1. Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  1.2. Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  1.3. Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  1.4.. Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  1.5. Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2** | **Строк укладання договору** | 2.1. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі.  2.2. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.  2.3. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| **3** | **Проект договору про закупівлю** | 3.1. Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі;  Разом з тендерною документацією замовником подається Проект договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов **(ДОДАТОК № 5).**  3.2. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  3.3. У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників. |
| **4** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | 4.1. Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом та цією тендерною документацією.  Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з пунктами 10 і 13 цих особливостей укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої - п’ятої, сьомої - дев’ятої статті 41 Закону та Особливостей.  4.2. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю.  Забороняється укладення договорів про закупівлю, що передбачають оплату замовником товарів, робіт і послуг до/без проведення відкритих торгів/використання електронного каталогу, крім випадків, передбачених цими особливостями.  4.3. Основними (істотними) умовами договору про закупівлю є:  - предмет договору;  - назва, асортимент та кількість товарів/послуг;  - вимоги до якості товарів/послуг;  - умови надання послуг/поставки товарів;  - ціна договору;  - ціна за одиницю;  - строк дії договору.  4.4. Основні умови договору не є остаточними і вичерпними, і можуть бути доповнені і скориговані під час укладання договору з учасником-переможцем торгів в залежності від специфіки предмету, характеру, інших умов конкретного договору. Замовник залишає за собою право змінювати основні вимоги до договору у випадку зміни діючого цивільного, господарського законодавства і законодавства щодо закупівель.  4.5. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.  4.7. Істотні умови договору про закупівлю, укладеного відповідно до пунктів 10 і 13 (крім підпункту 13 пункту 13) Особливостей, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням цих особливостей.  Повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю повинно містити таку інформацію:  1) найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія;  2) унікальний номер оголошення про проведення відкритих торгів/закупівлі, здійсненої з використанням електронного каталогу/звіту про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель, присвоєний електронною системою закупівель;  3) дата укладення та номер договору про закупівлю;  4) найменування (для юридичної особи) або прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності) (для фізичної особи) учасника, з яким укладено договір про закупівлю;  5) ідентифікаційний код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань/реєстраційний номер облікової картки платника податків учасника, з яким укладено договір про закупівлю;  6) місцезнаходження (для юридичної особи) або місце проживання (для фізичної особи) учасника, з яким укладено договір про закупівлю, номер телефона;  7) дата внесення змін до договору про закупівлю;  8) випадки для внесення змін до істотних умов договору відповідно до цього пункту;  9) опис змін, що внесені до істотних умов договору.  Повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю може містити іншу інформацію.  У разі коли оприлюднення в електронній системі закупівель інформації про місцезнаходження замовника та/або місцезнаходження (для юридичної особи)/місце проживання (для фізичної особи) постачальника (виконавця робіт, надавача послуг), та/або місце поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг (оприлюднення якої передбачено Законом та/або цими особливостями) несе загрозу безпеці замовника та/або постачальника, така інформація в повідомленні про внесення змін до договору про закупівлю може зазначатися як назва населеного пункту місцезнаходження замовника та/або місцезнаходження (для юридичної особи)/місце проживання (для фізичної особи) постачальника (виконавця робіт, надавача послуг), та/або назва населеного пункту, в який здійснюється доставка товару (в якому виконуються роботи чи надаються послуги).   Договір про закупівлю є нікчемним у разі:  1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 Особливостей;  2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 Особливостей;  3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та цих особливостей;  4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 49 Особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням цих особливостей;  5) коли назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником.  4.8. Зміна істотних (основних) умов договору може здійснюватися за згодою сторін, про що укладається відповідна додаткова угода, яка оприлюднюється відповідно до вимог ст.10 Закону України «Про публічні закупівлі».  4.9. Інші зміни, що не стосуються істотних (основних) умов договору, згідно ЦКУ, ГКУ та ЗУ «Про публічні закупівлі», вносяться шляхом укладання додаткової угоди без оприлюднення таких змін відповідно до вимог ст.10 Закону України «Про публічні закупівлі».  4.10.***Учасник процедури закупівлі у складі своєї тендерної пропозиції надає гарантійний Лист щодо погодження з Істотними (основними) умовами договору та можливістю їх включення до договору про закупівлю у разі перемоги в торгах.***  Підписуючи цей Договір, Постачальник гарантує що не є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176). |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | 5.1. У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, не укладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі» на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, або ненадання копії ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до ч.2 ст. 41 Закону або ненадання забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником або надання недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника та визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених ст.33 Закону та пунктом 49 Особливостей. |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | 6.1. Замовник має право вимагати від переможця процедури закупівлі внесення ним не пізніше дати укладення договору про закупівлю забезпечення виконання такого договору, якщо внесення такого забезпечення передбачено тендерною документацією.  6.2. Замовник повертає забезпечення виконання договору про закупівлю:  1) після виконання переможцем процедури закупівлі договору про закупівлю;  2) за рішенням суду щодо повернення забезпечення договору у випадку визнання результатів процедури закупівлі недійсними або договору про закупівлю нікчемним;  3) у випадках, передбачених статтею 43 Закону;  4) згідно з умовами, зазначеними в договорі про закупівлю, але не пізніше ніж протягом п’яти банківських днів із дня настання зазначених обставин.  6.3. Кошти, що надійшли як забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо вони не повертаються учаснику у випадках визначених цим Законом, підлягають перерахуванню до відповідного бюджету, а у разі здійснення закупівлі замовниками не за бюджетні кошти — перераховуються на рахунок таких замовників. |

**ДОДАТОК № 1**

*«Тендерна пропозиція»*

*подається у вигляді наведеному нижче.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**«ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ «**

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

Повна назва Учасника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Місцезнаходження\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банківські реквізити \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

П.І.Б. керівника або представника згідно довіреності \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю 39180000-7-Лабораторні меблі (Лабораторні меблі різні) згідно з технічними та іншими вимогами, що запропоновані Замовником торгів.**

**Вивчивши тендерну документацію та технічні вимоги до предмету закупівлі, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та згодні виконати вимоги Замовника та Договору на таких умовах:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Найменування*** | ***Виробник/***  ***Марка/ Характеристика*** | ***Виробник***  *(назва країни та назва суб’єкта господарювання, який здійснює виробництво запропонованого товару)\** | ***Од. виміру*** | ***К-сть*** | ***Валюта пропоз.*** | ***Ціна***  ***за од. без ПДВ*** | ***Ціна***  ***за* од.**  ***з ПДВ*** | ***Сума без ПДВ*** | ***Сума***  ***з ПДВ*** |
|  |  |  |  | **шт** |  | **грн.** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **шт** |  | **грн.** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **шт** |  | **грн.** |  |  |  |  |
| **ВСЬОГО** | | | | **шт** |  | **грн.** |  |  |  |  |

Загальна вартість закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в т.ч. ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

2. Ми згодні дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

3. Ми згодні продовжити строк дії поданої нами тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції у разі завершення його терміну.

4. Ми згодні з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції, згідно умов тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої Пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

5. Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати Договір відповідно до **ДОДАТКУ № 5** до тендерної документації із замовником не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

.

**ДОДАТОК №2**

**І. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ВІД УЧАСНИКА ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ**

*(Документи, зазначені в цьому Додатку, в повному обсязі повинні бути завантажені в Систему у вигляді сканованих довідок, документів до кінцевого строку подання тендерних пропозицій.*

*Завантаження документів після кінцевого строку подання тендерних пропозицій або не в повному обсязі вважається невідповідністю тендерної пропозиції умовам Тендерної документації (Замовник залишає за собою право не розглядати такі документи).*

**1. Інформація про Учасника, що містить відомості про підприємство:**

1.1. - реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів);

- керівництво (посада, прізвище, ім’я, по батькові, телефон для контактів) - для юридичних осіб;

- форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (для юридичних осіб).

1.2. Лист-згода, складена в довільній формі Учасником на обробку персональних даних.

**ІІ. ІНША ІНФОРМАЦІЯ, ВИМОГИ ЩОДО НАЯВНОСТІ ЯКОЇ ПЕРЕДБАЧЕНІ ЗАКОНОДАВСТВОМ ТА ЯКУ ЗАМОВНИК ВВАЖАЄ ЗА НЕОБХІДНЕ ВКЛЮЧИТИ ДО ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ**

**Учасник має надати наступні документи:**

1. Документ виробника (інструкція з експлуатації або паспорт на товар), в якому міститься вся необхідна інформація щодо матеріалів, комплектуючих та який містить зображення та креслення товару, що пропонується до закупівлі. Відповідність технічним вимогам, запропонованого учасником товару, встановленим у тендерній документації, повинна бути обов’язково підтверджена посиланням на відповідні розділи, та/або сторінки такого документу. Оригінали або копії відповідної технічної документації виробника надаються учасником в складі його тендерної пропозиції.
2. Копію Висновку держаної санітарно-епідеміологічної експертизи та Копію Сертифікату відповідності на запропонований товар.
3. Копію сертифіката та/або висновка виробника/виробника покриття поверхонь, в якому міститься інформація щодо стійкості поверхонь, що використовуються у виробництві запропонованого товару до впливу луг, кислот та розчинників.
4. Гарантійний термін (строк) експлуатації товару, запропонованого учасником, повинен становити не менше 12 місяців. Товар повинен бути новим, та таким, що раніше не експлуатувався та не використовувався. На підтвердження учасник повинен надати лист в якому зазначається гарантійний термін (строк) експлуатації, запропонованого ним товару та відповідність іншим вимогам, зазначеним в даному пункті.

**У разі надання еквівалентів заявленого предмету закупівлі учасник повинен подати ПОРІВНЯЛЬНУ ТАБЛИЦЮ технічних характеристик запропонованого ним та заявленого Замовником предмета закупівлі.**

**При наданні еквіваленту кількість та різноманітність асортименту не повинна змінитись. Наданий еквівалент повинен відповідати складовій частині та якості поданому в таблиці товару.**

**Підготовка учасниками процедури закупівлі інформації про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується**

**Учасники процедури закупівлі повинні надати інформацію про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується за наступним зразком:**

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вивчивши інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмету закупівлі, підтверджуємо спроможність дотриматися зазначених характеристик при постачанні **39180000-7 Лабораторні меблі (Лабораторні меблі різні)** та **гарантуємо** що під час виробництва були **дотримані** **заходи із захисту довкілля** та **надаємо технічні характеристики запропонованого нами товару**, який відповідає предмету закупівлі та відповідне документальне підтвердження.

**ДОДАТОК № 3**

**ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ВІДСУТНОСТІ ПІДСТАВ ДЛЯ ВІДМОВИ УЧАСНИКУ В УЧАСТІ У ПРОЦЕДУРІ ЗАКУПІВЛІ ВІДПОВІДНО ДО СТ. 17 ЗАКОНУ**

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування затверджених Постановою КМУ від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого пункту 47), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування затверджених Постановою КМУ від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (крім абзацу чотирнадцятого  пункту 47), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого  пункту 47.

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому  пункту 47. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

|  |  |
| --- | --- |
| **Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі** | **Підтвердження відсутності підстав для відмови ПЕРЕМОЖЦЮ в участі у процедурі закупівлі** |
| **Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією** | Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено / яка не містить інформації про корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення.  У випадку, якщо доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів спосіб документального підтвердження визначається переможцем самостійно. |
| **Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку** | Довідка про не притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України, що видана у формі витягу з інформаційно-аналітичної системи "Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості" та що містить інформацію станом на дату, не раніше ніж за 20 (двадцять) днів до дня оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю в електронній системі закупівель. Зазначена довідка у форматі витягу надається щодо осіб (особи), визначених згідно п. 5, 6, частини 1 ст. 17 Закону з урахуванням п. 47 Особливостей |
| **Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку.** | Довідка про не притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України, що видана у формі витягу з інформаційно-аналітичної системи "Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості" та що містить інформацію станом на дату, не раніше ніж за 20 (двадцять) днів до дня оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю в електронній системі закупівель. Зазначена довідка у форматі витягу надається щодо осіб (особи), визначених згідно п. 5, 6, частини 1 ст. 17 Закону з урахуванням п. 47 Особливостей |
| **Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.** | Довідка про не притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України, що видана у формі витягу з інформаційно-аналітичної системи "Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості" та що містить інформацію станом на дату, не раніше ніж за 20 (двадцять) днів до дня оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю в електронній системі закупівель. Зазначена довідка у форматі витягу надається щодо осіб (особи), визначених згідно п. 5, 6, частини 1 ст. 17 Закону з урахуванням п. 47 Особливостей |
| **Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору** | Довідка в довільній формі |

**Замовник вимагає від УЧАСНИКА процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель документальне підтвердження відсутності підстав, визначених у абз. 14 п. 47 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування затверджених Постановою КМУ від 12 жовтня 2022 р. № 1178. Спосіб документального підтвердження визначається учасником самостійно. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.**

**У разі наявності в електронній системі закупівель інформації щодо керівника учасника процедури закупівлі, юридичної особи/фізичної особи (фізичної особи-підприємця), яка є учасником процедури закупівлі, про непритягнення згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією відповідно до Наказу від 18.01.2023 № 13/23/395 «Про затвердження Порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, та електронною системою закупівель» вищезазначена інформація буде вважатись документальним підтвердженням відсутності підстав визначених п.2 та п.3 ч.1 ст.17 Закону з урахуванням п. 47 Особливостей.**

**У випадку, якщо доступ до інформації, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів і відсутності даної інформації в електронній системі закупівель ПЕРЕМОЖЕЦЬ, з урахуванням вимог законодавства під час правового режиму воєнного стану ДОДАТКОВО ЗАВАНТАЖУЄ в електронну систему закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених п.2 та п.8 ч.1 ст.17 Закону з урахуванням п. 47 Особливостей. Спосіб документального підтвердження визначається переможцем самостійно.**

**ДОДАТОК №4**

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

**39180000-7 Лабораторні меблі**

**(Лабораторні меблі різні)**

*У разі, якщо нижче міститься посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва - читати «або еквівалент»*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п** | **Найменування** | **Технічні характеристики (вимоги)** | **Одиниця виміру** | **Кількість** |
|  | **Стіл лабораторний** | Стіл лабораторний для роботи сидячи  Стіл складається з металевого каркасу та стільниці.  Каркас 1500х500мм: розбірно-зварна конструкція з 2-х зварних бокових стійок (стальна труба 60х30х2мм) та 3-х профільованих перегородок (листова сталь 2мм).  Полімерне покриття (світло-сірий колір) - 1 шт  Знімний металевий екран - 2 мм  Звисання позаду - 70 мм  СТІЛЬНИЦЯ 1500х620мм: ЛВТ, пластик HPL Resistance (світло-сірий колір) 0,8мм. Підложка (вологостійка фанера 15мм). Кромка ПВХ 2мм (світло-сірий колір). Хімічно стійка (ХС) - 1 шт  Регульовані ніжки 0-30мм. Робоча частина опори виготовлена з пластика, що запобігає пошкодженню покриття підлоги - 4 шт  Габарити (ШхГхВ), мм: 1500х620х800 | **шт** | **19** |
|  | **Тумба мобільна лабораторна** | Матеріал: ламінована ДСП 18мм Світло-сірий колір. ПВХ 0,6/2мм - 1 шт  Стільниця: ламінована ДСП 18мм Світло-сірий колір. ПВХ 0,6/2мм - 1 шт  Замок: меблевий на верхню шухляду - 1 шт  Ящик висувний на кулькових направляючих повного висування (2+1) - 3 шт  Роликові опори D50мм, поворотні. 2шт з фіксаторами руху - 4 шт  Габарити (ШхГхВ), мм: 600х500х630 | **шт** | **12** |
|  | **Стілець поворотний** | Для роботи за низькими столами  База: поліамід зі скловолокном - 1 шт  Механізм: регулювання сидіння пневмопідйомником, спинка з нахилом - 1 шт  Сидіння та спинка: поліуретан вспінений, чорний  Стійкий до абразивних та миючих засобів - 2 шт  Діаметр бази: 645мм - 1 шт  Навантаження: 100кг - 1 шт  Ролики для твердих поверхонь - 5 шт  Висота сидіння 400-530мм, Сидіння 430-470мм, Висота 710-960мм | **шт** | **12** |
|  | **Стілець поворотний** | Для роботи за низькими столами  База: поліамід зі скловолокном - 1 шт  Механізм: регулювання сидіння пневмопідйомником, спинка з нахилом - 1 шт  Сидіння та спинка: поліуретан вспінений, чорний  Стійкий до абразивних та миючих засобів - 2 шт  Діаметр бази: 645мм - 1 шт  Навантаження: 100кг - 1 шт  Стопкм не регульовані - 5 шт  Висота сидіння 400-530мм, Сидіння 430-470мм, Висота 710-960мм | **шт** | **11** |
|  | **Шафа для посуду лабораторна** | Корпус: розбірно-зварна конструкція з листової сталі 0,8-1,5мм. Полімерне покриття (світло-сірого кольору RAL7035) - 1 шт  Двері верхні скляні в алюмінійовому профілі, скло прозоре - 2 шт  Замок на верхні двері - 1 шт  Верхня полиця металева - 2 шт  Верхня полиця нерегульована металева - 1 шт  Двері нижні з шумопоглинаючим заповненням - 2 шт  Замок на нижні двері - 1 шт  Нижня полиця металева - 1 шт  Опора H=130мм, регульована 0-30мм, з металевої труби 30х30х2мм, фарбована полімерною фарбою (колір світло-сірий RAL7035) – 4 шт  Габарити (ШхГхВ), мм: 900х500х1950 | **шт** | **7** |
|  | **Шафа металева лабораторна** | Матеріал: Листова сталь 0,8- 1,5 мм. Покриття порошково полімерна фарба світло сірого кольору - 1 шт  Двері: металеві, праве відкривання - 2 шт  Замок: меблевий з ключем - 2 шт  Ліве відділення: труба для плечиків з крючками (2шт) - 1 шт  Праве відділення: полиця металева 4шт - 1 т  Опори без регулювання - 4 шт  Габарити (ШхГхВ), мм: 800х500х1800 | **шт** | **5** |
|  | **Шафа для одягу лабораторна** | Матеріал: Листова сталь 0,8- 1,5 мм. Покриття порошково полімерна фарба світло сірого кольору - 1 шт  Двері: металеві - 2 шт  Замок: меблевий - 2 шт  Штанга для плечиків - 2 шт  Полиця: металева - 2 шт  Відділення для головних уборів - 2 шт  Опори без регулювання - 4 шт  Габарити (ШхГхВ), мм: 800х500х1800 | **шт** | **2** |
| **Всього** | | | **шт** | **68** |

**Ціна пропозиції Учасника має включити всі витрати, в тому числі, транспортні витрати, прибуток, а також всі інші податки та збори (страхування, сплату митних тарифів, податків, зборів тощо).**

**ДОДАТОК № 5**

**ПРОЕКТ**

**ДОГОВІР ПОСТАВКИ № \_\_\_\_\_\_**

м. Ужгород «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 року

«Виконавець»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з одної сторони, та «Замовник»: **Закарпатська регіональна державна лабораторія Держпродспоживслужби** в особі директора Садварі Вячеслава Юрійовича, що діє на підставі Положення (далі Замовник), з іншої сторони, разом надалі - Сторони, уклали цей Договір про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Постачальник зобов’язується з моменту підписання Договору до 20 жовтня 2023 року поставити Замовнику товар, зазначений у Специфікації (Додаток № 1 до Договору), яка є його невід’ємною частиною, (далі – Товар), а Замовник – прийняти і оплатити такий Товар на умовах, визначених Договором.

1.2. Місце надання товару: на території Замовника, або за домовленістю між Замовником та Виконавцем на території Виконавця.  
 1.3. Договір укладений за результатами відкритих торгів (з особливостями) відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон) та з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».

**2. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ**

2.1. Валютою Договору є національна валюта України(гривня).

2.2. Вартість товару визначена відповідно до Специфікації згідно Додатку 1, що є невід’ємною частиною цього Договору.

2.3. Загальна вартість Договору складає **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. \_\_\_ коп.).**

2.4. Обсяги закупівлі Товару можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

2.5. Зміни вартості наданих за цим Договором Товарів, узгоджуються Сторонами та оформлюються додатковою угодою, що є невід’ємною частиною цього Договору.

**3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

3.1. Розрахунок за наданий Товар Замовник здійснює після прийняття наданого Товару представником Замовника та підписання Замовником Видаткових накладних наданого товару за відсутності зауважень до якості наданого Товару.

3.2. Розрахунки проводяться шляхом безготівкового перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця протягом 7 (семи) робочих днів з дня фактичного отримання Товару за умови своєчасного надходження коштів на реєстраційний рахунок Замовника.

3.3. У разі затримки фінансування, оплата за наданий Товар здійснюється протягом 5 (п’яти ) банківських днів з моменту отримання Замовником відповідних коштів на свій рахунок.

**4. ЯКІСТЬ НАДАННЯ ПОСЛУГ**

4.1. Виконавець повинен надати Товар, якість якого відповідає вимогам, які звичайно ставляться до товару такого виду та технічним вимогам.

4.2. Виконавець гарантує наявність у нього усіх дозвільних документів, необхідних для надання Товару.

4.3. Виконавець при наданні Товару несе відповідальність за дотримання вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці та безпеки.

**5. ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ НАДАНОГО ТОВАРУ**

5.1. Здача-приймання товару здійснюється уповноваженими представниками Сторін після надання товару та оформлюється Видатковою накладною наданого товару. Замовник перевіряє правильність Накладної протягом 10-ти робочих днів з дня його отримання та підписує виходячи з реально наданого товару або відмовляє в підписання Накладної та дає письмову обґрунтовану відповідь про причину відмови. При наявності недоліків Сторонами складається дефектний Акт.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

**6.1. Замовник зобов’язаний:**

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за належно поставлений та якісний Товар;

6.1.2. Приймати поставлений Товар згідно з накладними, та рахунком-фактурою.

**6.2. Замовник має право:**

6.2.1. Достроково розірвати Договір у разі його невиконання або неналежного виконання (в т.ч. поставки неякісного Товару) Постачальником, повідомивши про це його у строк до 1 тижня з моменту настання такої події (невиконання або неналежного виконання умов Договору Постачальником);

6.2.2. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені Договором;

6.2.3. Зменшувати загальну вартість Договору залежно від реального фінансування видатків або потреби. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору.

**6.3. Постачальник зобов’язаний:**

6.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, установленим розділом 4 Договору.

**6.4. Постачальник має право:**

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за належно поставлений та якісний Товар;

6.4.2. На дострокову поставку Товару за письмовим погодженням Замовника.

6.4.3. У разі невиконання зобов’язань Замовником Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк до 1 тижня з моменту настання такої події (невиконання зобов’язань Замовником).

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. За порушення умов даного Договору винна сторона відшкодовує іншій стороні спричинені ним збитки у порядку, передбаченому чинним законодавством.

7.2. За порушення та неналежне виконання договірних зобов’язань Виконавець сплачує неустойку у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми ненаданих послуг за кожний день затримки.

7.3. Виконавець несе відповідальність за недотримання під час надання товару екологічних, санітарно-гігієнічних, природоохоронних вимог, правил і норм техніки безпеки, охорони праці, виробничої санітарії, гігієни праці, протипожежних вимог тощо згідно законодавства України.

**8. ФОРС-МАЖОР**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов’язань за цим Договором, якщо таке невиконання є наслідком випадку або обставин непереборної сили, які виникли після укладення цього Договору, перебувають поза межами контролю Сторін, та які Сторони не могли ані передбачити, ані попередити розумними заходами, надалі – «форс-мажор».

8.2. Під випадком Сторони розуміють надзвичайну подію, яка не носить характеру невідворотної, однак є непередбачуваною і раптовою для Сторін, а саме: акти або дії органів державного управління, рішення органів місцевого самоврядування, зміни в законодавстві України за умови, що дані обставини безпосередньо вплинули на своєчасне виконання зобов'язань Сторони. Під обставинами непереборної сили Сторони розуміють повінь, пожежу, землетрус та інші стихійні лиха, оголошену та неоголошену війну, загрозу війни, терористичний акт, блокаду, революцію, заколот, повстання, масові заворушення.

8.3. Форс-мажор звільняє Сторони від відповідальності, але не звільняє від виконання договірних зобов’язань.

8.4. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим договором у наслідок дії непереборної сили, повинна не пізніше 10-ти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

**9. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ**

9.1. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків передбачених ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі» та Особливостей здійснення публічних закупівель.

9.1.1. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

9.1.2. покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

9.1.3. продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

9.1.4. погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

9.1.5. зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

9.1.6. зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

9.2. Відповідно до частини 6 статті 41 Закону України “Про публічні закупівлі” дія цього договору може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

**10. СТРОКИ ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Даний Договір набирає чинності з дати підписання його сторонами та діє до 31 жовтня 2023 р.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

**11. ІНШІ УМОВИ**

11.1. Зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, що оформлюється додатковими угодами до цього Договору.

11.2. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному в Україні законодавстві.

11.3. Виконавець та Замовник не мають права розривати Договір в односторонньому порядку.

11.4. Всі спори, що виникають при виконанні договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів та прийняття відповідних рішень.

11.5. При неможливості досягнути згоди шляхом переговорів спори між Сторонами вирішуються згідно з чинним законодавством України.

**12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

Додаток №1 – Специфікація.

**13. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ:** | **ЗАМОВНИК:** |
|  | **Закарпатська регіональна державна   лабораторія Держпродспоживслужби** 88015, вул. Минайська, буд. 39,   м. Ужгород, Закарпатська обл. ЄДРПОУ 00698727 IBAN UA UA808201720343140004000018284; IBAN UA UA968201720343131004200018284   в ДКСУ, м. Києва   МФО: 820172 ІПН: 006987207011 Тел., факс: (0312) 64-71-98 |
|  | Директор Садварі В.Ю. |

**Додаток № 1**

**до Договору № \_\_\_\_\_**

**від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.**

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

**39180000-7 Лабораторні меблі**

**(Лабораторні меблі різні)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Найменування*** | ***Виробник/***  ***Марка/ Характеристика*** | ***Виробник***  *(назва країни та назва суб’єкта господарювання, який здійснює виробництво запропонованого товару)\** | ***Од. виміру*** | ***К-сть*** | ***Валюта пропоз.*** | ***Ціна***  ***за од. без ПДВ*** | ***Ціна***  ***за* од.**  ***з ПДВ*** | ***Сума без ПДВ*** | ***Сума***  ***з ПДВ*** |
|  |  |  |  | **шт** | **19** | **грн** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **шт** | **12** | **грн** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **шт** | **12** | **грн** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **шт** | **11** | **грн** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **шт** | **7** | **грн** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **шт** | **5** | **грн** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **шт** | **2** | **грн** |  |  |  |  |
| **ВСЬОГО** | | | | **шт** | **68** | **грн** |  |  |  |  |

Загальна ціна Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **в т.ч. ПДВ** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА Реквізити сторін**